**南方报业传媒集团**

**2025至2026年度安保服务**

**招标文件**

（项目编号：M4400000707528175）

招 标 人：广东南方报业传媒集团物业管理有限公司

招标代理机构：广东省机电设备招标有限公司

2025年1月

**投标提示**

**（本提示内容非招标文件的组成部分，仅为投标人制作文件提醒。如有不一致，以招标文件为准）**

1、潜在投标人须按招标文件及公告要求登记。

2、本公司启用网上登记系统进行投标人登记及购买文件。请登录广咨电子招投标交易平台网站（www.gzebid.cn）进行投标人注册登记。

3、为避免因迟到而失去投标/报价资格，请投标人**适当提前到达开标现场**。

4、投标/报价文件应按顺序**编制页码**。

5、请仔细检查投标/报价文件是否已按招标文件要求**盖章、签字（签章）、签署日期**。

6、请正确填写《开标/报价一览表》。多子包项目请仔细检查子包号，子包号与子包名称必须对应。

7、投标人须通过广咨电子招投标交易平台网站（[http://www.gzebid.cn）获取子账号的方式递交投标/报价保证金及中标/](http://www.gzebid.cn）获取子账号的方式递交投标/%E6%8A%A5%E4%BB%B7%E4%BF%9D%E8%AF%81%E9%87%91%E5%8F%8A%E4%B8%AD%E6%A0%87/)成交服务费。

8、每个投标人每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，本司将根据唯一保证金缴纳账户的缴纳情况，确认投标人是否已按规定缴纳项目保证金。所以请各投标人缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户，错缴误缴导致未按项目缴纳保证金的情况将由投标人自行负责。

9、投标/报价保证金必须于招标文件递交截止时间前到达广东省机电设备招标有限公司的账户。

10、未中标的投标人的投标保证金退款程序：在**中标通知书发出后的五个工作日内**按规定程序原额退还。

11、中标人的投标保证金退款程序：在**收到**中标人提交的**合同原件或复印件后五个工作日内**原额退还。

12、如招标文件有澄清、修改或者延期的，我司会在相关媒体上发布公告，并**以电子邮件的形式**通知所有登记及购买招标文件的投标人。

13、如投标/报价产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。

14、如投标人以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标/报价的授权书原件。

15、为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，本司希望购买了招标文件而决定不参加本次投标的投标人，在投标/报价文件递交截止时间的3日前，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知招标代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。

16、因场地有限，本公司无法提供停车位，不便之处敬请谅解。

**目 录**

第一章 投标邀请函 1

第二章 投标人须知 5

第三章 用户需求书 19

第四章 合同格式（参考） 24

第五章 投标文件格式 35

第六章 评标办法 60

**第一章** **投标邀请函**

**投 标 邀 请 函**

[项目编号：M4400000707528175]

**广东省机电设备招标有限公司**（以下称“招标代理机构”）受**广东南方报业传媒集团物业管理有限公司**（以下称“招标人”）的委托，就**南方报业传媒集团2025至2026年度安保服务**进行国内公开招标。有关事项如下：

**一、项目概况**

1.项目编号：M4400000707528175

2.项目名称：**南方报业传媒集团2025至2026年度安保服务。**

3.最高总限价：310万元（2年）

**注：如投标报价超过最高总限价，则其投标文件作无效投标处理。**

4.采购数量：1项

5.项目内容及要求：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 采购内容/用途 | 详细要求 |
| 1 | 南方报业传媒集团2025至2026年度安保服务 | 详见用户需求 |

**注：投标人应对项目所有的内容进行投标，不允许只对其中部分内容进行投标。**

**二、合格投标人资格条件**

2.1投标人必须是在中华人民共和国范围内注册的独立法人，持有工商行政管理部门核发的有效的营业执照(若持有“一照一码”版本营业执照，则无需提交组织机构代码证及税务登记证）。

2.2投标人具有有效的《保安服务许可证》；如国家另有规定，则从其规定。（须提供有效的证书复印件）

2.3投标人所属的单位负责人为同一人或者存在控股、管理等关联关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。投标人应提交书面声明（格式自拟，须加盖公章）。

2.4参加本投标活动前3年内，经营中没有重大违法记录（重大违法记录是指：投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），不曾在与本集团（包括其下属企业）合作过程中存在违约或者骗取中标等不诚信行为。（格式自拟，须加盖公章）

2.5投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或政府采购严重违法失信行为记录名单或重大税收违法失信主体”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以招标代理机构在本项目招标公告发布之日至提交投标文件截止之日期间在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准；处罚期限届满的除外。如“信用中国”网站查询结果显示“没有找到您搜索的企业”或“没有找到您搜索数据”，视为没有上述不良信用记录）。投标人存在不良信用记录的，其投标将被作为无效投标。

2.6本次招标不接受联合体投标，不接受备选方案，不允许违法分包或转包。

**三、获取招标文件的方式**

3.1符合资格的投标人应当在2025年1月13日起至2025年1月20日期间（9:00～12:00，14:00～17:30，法定节假日除外）按以下方式登记并获取招标文件。

本项目只接受网上登记，投标人首先访问广咨电子招投标交易平台网站（www.gzebid.cn）进行网上注册及项目在线登记。如投标人尚未注册，请根据网站指引进行办理，具体流程操作见网站“平台服务—办事指南—操作手册”的对应栏目。招标文件购买支持微信、支付宝两种方式，支付成功后我司会为您开具增值税普通电子发票，投标人可以登录系统选择对应项目下载电子发票（有关网上注册、在线登记及招标文件发票等事宜，请联系客服。热线电话：400-9030-870，网站客服(QQ)：3151435402）。

3.2招标文件售价人民币300元，售后不退。

3.3发布公告的媒介：本项目招标公告同时在中国招标投标公共服务平台、广咨电子招投标交易平台（广东省机电设备招标有限公司网）、南方网、《南方日报》发布。

**四、投标文件的递交时间和递交地点**

4.1、递交投标文件时间：2025年2月10日14:00-14:30（北京时间）**，迟于此时间递交的投标文件将被拒绝。**

4.2、递交投标文件地点：广东省机电设备招标有限公司10楼会议室（地址：广州市环市中路316号金鹰大厦10楼）。

**五、兹定于下列时间和地点公开开标**

5.1、投标截止时间和开标时间：2025年2月10日14:30（北京时间）

5.2、开标地点：广东省机电设备招标有限公司10楼会议室（地址：广州市环市中路316号金鹰大厦10楼）。

5.3、投标人应按招标文件的要求准时参加开标会议。投标人代表未出席开标会，不影响开标，且不得对开标程序、结果等提出任何异议。

**六、其他说明**

6.1、各投标人的资料复印件应加盖单位公章保证所提供资料的真实性，如发现有虚假、隐瞒情况者，招标人将取消其投标资格。

6.2、 购买了招标文件，而不参加投标的投标人，请在开标前3日以书面或邮件形式通知招标代理机构。

6.3、招标代理机构和招标人将不负责投标人准备投标文件和递交投标文件所发生的任何成本或费用。

**七、招标代理机构所在地和联系方式**

7.1、招标人联系方式

招 标 人：广东南方报业传媒集团物业管理有限公司

地 址：广东省广州市越秀区广州大道中289号

联 系 人：陈先生

电 话：020-83004520

7.2、招标代理机构联系方式

招标代理机构名称：广东省机电设备招标有限公司

联系人：刘先生、胡小姐、谢先生

电 话：020-83544332、83541795

电子邮件：jdzbhu@163.com

 招标人：广东南方报业传媒集团物业管理有限公司

招标代理：广东省机电设备招标有限公司

2025年1月13日

**第二章** **投标人须知**

**投标人须知前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| **项号** | **内容规定** |
| 1 | **项目名称：南方报业传媒集团2025至2026年度安保服务****招标人名称：广东南方报业传媒集团物业管理有限公司** |
| 2 | **资金来源：**自筹资金 |
| 3 | **招标方式：**国内公开招标 |
| 4 | **招标信息发布：**中国招标投标公共服务平台、广咨电子招投标交易平台网站（广东省机电设备招标有限公司网）、南方网、《南方日报》。 |
| 5 | **招标范围：**详见投标人须知 |
| 6 | **踏勘现场：**招标人不组织集中踏勘现场。投标人如有意愿踏勘现场提前与招标人联系，踏勘现场发生的费用自理。**踏勘时间：**2025年1月21日上午9:00-12:00；下午2:30-5:00。**踏勘地点：**广东省广州市越秀区广州大道中289号招标人指定地点。**联系人：陈先生****联系方式：**020-83004520 |
| 7 | **投标文件份数：**中文正本1份；中文副本4份；投标文件电子文档1份（usb闪存盘） |
| 8 | **投标有效期：90天（日历天）** |
| 9 | **投标保证金：****1、投标保证金金额：****投标人必须提交¥30000.00元(大写：人民币叁万元整)的投标保证金****2、投标保证金缴纳方式：**（1）按银行子账号信息汇款/转账方式缴纳；或（2）电子保函线上缴纳方式：**（1）银行子账号信息汇款/转账缴纳方式：**①投标人网上登记成功后，应登录广东省机电设备招标有限公司广咨电子招投标交易平台网站（http://www.gzebid.cn）并选择对应项目获取缴纳投标保证金的银行子账号信息（每位投标人每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，该账号是针对每位投标人随机生成的专属账号）。②投标保证金应从投标人的基本户中支付，并以资金到达该子账号的时间为准，如从其他账户、或未缴纳到指定的子账号，视为无效投标保证金。③缴纳投标保证金时投标人须仔细阅读广咨电子招投标交易平台的缴纳保证金页面的所有内容（包括重要事项），如因投标人未按要求错误操作造成系统平台无法识别缴纳账号信息或投标保证金未在投标截止时间前到账的，视为未按要求缴纳保证金，由此造成后果由投标人自行承担责任。**（2）电子保函线上缴纳方式：**①登录广咨电子招投标交易平台网站（www.gzebid.cn）并选择对应项目，选择“申请电子保函”，使用标信通APP进行扫码申请，选择开函机构并填写发票信息（如为首次在该开函机构申请电子保函需先完成准入），选择CA盾（如未办理移动CA，系统将自动赠送一个仅能用于开函的CA），确认提交并完成支付，成功出函后，投标人在标信通APP点击“确定提交”，电子保函同步提交至广咨电子招投标交易平台，还可在标信通APP手机下载所开具的电子保函。②登录标信通APP，点击“投标保函”-“申请保函”，选择“广咨电子招投标交易平台”并选择开函机构（如首次在该开函机构申请电子保函需先完成准入），选择项目申请保函（需先在广咨电子招投标交易平台完成项目投标登记，否则无法购买电子保函），填写发票信息，选择CA盾，确认提交并完成支付，成功出函后，投标人在标信通APP点击“确定提交”，电子保函同步提交至广咨电子招投标交易平台，投标人可在标信通APP手机下载所开具的电子保函。具体操作可访问广咨电子招投标交易平台：平台服务》办事指引》电子保函方式缴纳保证金。（投标保证金缴纳指南具体见：广咨电子招投标交易平台网站（www.gzebid.cn）首页>平台服务>办事指南>广咨电子招投标交易平台网上缴纳投标保证金说明，咨询热线电话：400-9030-870 网站客服(QQ)：3151435402。） |
| 10 | 投标截止时间：详见投标邀请函投标文件递交地址：详见投标邀请函。 |
| 11 | 开标时间：详见投标邀请函地址：详见投标邀请函。 |
| 12 | 招 标 人：广东南方报业传媒集团物业管理有限公司地 址：广东省广州市越秀区广州大道中289号联 系 人： 陈先生电 话：020-83004520 |
| 13 | 招标代理机构名称：广东省机电设备招标有限公司联系人：刘先生、胡小姐、谢先生电 话：020-83544332、83541795电子邮件：jdzbhu@163.com |

## 一、总则

**1、项目说明**

1.1项目说明

广东省机电设备招标有限公司（以下简称“招标代理机构”）受广东南方报业传媒集团物业管理有限公司委托（以下简称“招标人”），就“**南方报业传媒集团2025至2026年度安保服务**”进行国内公开招标。

1.2资金来源

自筹资金

1.3招标方式

公开招标方式

1.4招标项目

**南方报业传媒集团2025至2026年度安保服务（下称“本项目”）**

（详细内容请参阅招标文件中“用户需求书”的相关内容）

**2、定义及解释**

2.1公开招标方式：招标人参照《中华人民共和国招标投标法》及相关法律法规，在指定的网站发布相关采购信息，邀请不特定法人单位购买招标文件，法人单位并按照招标文件的约定，编制投标文件，参与投标，随后，招标人组织评标委员会，按照招标文件的要求投标文件进行评审，并最终推荐中标单位的过程。

2.2服务：指招标文件规定投标人须承担的岗位值班、安保巡查、参与培训以及其它伴随服务。

2.3业主/招标人/甲方/使用单位/采购人/用户：均指广东南方报业传媒集团物业管理有限公司；招标代理机构：广东省机电设备招标有限公司。

2.4 投标人/供应商：指响应招标、参加投标竞争的法人或者其他组织。

2.5评标委员会：评标委员会是依法组织的专门负责本次招标及评标工作的临时性机构。

2.6日期：是指公历日。

2.7合同：指本次招标所产生的合同或合约文件。

2.8招标文件中的标题或标名仅起引导作用，而不应视为对招标文件内容的理解和解释。

2.9“招标人”、“投标人”、“成员”和“各方”等人或有关组织的用词均是指依法成立的公司、组织或行政事业单位下属机构。根据上下文的需要，这些用词的单复数具有相同的定义。

2.10招标文件中所规定的“书面形式”，是指任何手写的、打印的或印刷的通讯，包括电报和传真发送。

**3、合格的投标人**

3.1与本项目招标公告（或投标人须知前附表）中合格投标人资格条件一致。

**4、纪律与保密事项**

4.1凡参与招标工作的有关人员均应自觉接受有关主管部门的监督，不得向他人透露已获得招标文件的潜在投标人的名称、数量以及可能影响公平竞争的有关招投标的其他情况。

4.2开标后，直至向乙方发出《中标通知书》时止，凡与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意见等，参与招标工作的有关人员均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。

4.3除投标人被要求对投标文件进行澄清外，从开标之日起至授予合同期间，投标人不得就与其投标文件有关的事项主动与评标委员会及招标人联系。

4.4从开标之日起至授予合同期间，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会施加任何影响或对招标人的比较及授予合同的决定进行影响，都可能导致其投标文件被拒绝。

4.5投标人不得串通作弊，以不正当的手段妨碍、排挤其他人，扰乱招标市场，破坏公平竞争原则。

4.6获得本招标文件者，应对文件进行保密，不得用作本次投标以外的任何用途。若有要求，开标后，投标人应归还招标文件中的保密文件和资料。

4.7由招标人向投标人提供的服务要求等相关资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途，除非得到招标人或招标人的同意，不能向任何第三方透露。开标完成后，投标人应归还所有从招标人处获得的保密资料。

5、投标人须知

5.1凡参加本次投标的投标人视为已充分认识和理解了任何与本项目有关的事项及各种困难情况。

5.2 投标人应保证所提供给招标人的资料和数据是真实的。

6、投标费用

6.1投标人应承担获取招标文件及所有与编写和提交投标文件有关的费用，不论投标的结果如何，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

## 二、招标文件

**7、招标文件的构成**

7.1本次招标的有关内容和要求在招标文件中均有说明。招标文件包括：

第一章 投标邀请函

第二章 投标人须知

第三章 用户需求书

第四章 合同格式

第五章 投标文件格式

第六章 评标办法

7.2投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件各方面都有做出实质性响应是投标人的风险，因为没有实质性响应招标文件要求的投标将被拒绝。

**8、招标文件的澄清**

8.1任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式通知招标代理机构。招标代理机构对其在投标人须知规定的投标截止时间**15日以前**收到的对招标文件的澄清要求将以书面形式予以答复，同时将书面答复发送给每个购买招标文件的投标人（答复中包括所有问题，但不包括问题的来源）。

8.2对于投标人澄清要求的回复，招标代理机构均将以书面形式或指定网站及媒体上发布的信息通知所有投标人，凡在上述网上发布的信息，与招标文件具有同等法律效力，将被视为对所有投标人进行了有效通知。

**9、招标文件的修改**

9.1在截止投标时间**15日前**的任何时候，无论出于何种原因，招标人或招标代理机构可主动地或在解答投标人提出的需澄清的问题时向投标人发修改文件对招标文件进行修改。

9.2文件的澄清和修改文件将以书面形式通知所有购买招标文件的投标人，该澄清文件也是招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。

9.3为使投标人编写招标文件时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，招标人或招标代理机构可自行决定，酌情延长投标截止日期，同时将决定以书面形式通知所有购买招标文件的投标人。

9.4投标人在收到招标代理机构发给的任何澄清和修改文件时，都应在收到后立即以书面形式向招标代理机构确认。

9.5对于招标文件的修改或补充文件，招标代理机构均将以书面形式或指定网站及媒体上发布的信息通知所有投标人，凡在上述网上发布的信息，与招标文件具有同等法律效力，将被视为对所有投标人进行了有效通知。

**10、招标语言及计量**

10.1投标文件和来往函件应用中文书写，投标人提供的支持文件、技术资料和印刷的文献可以用其它语言，但相应内容应附有中文翻译本（经公证处公证），以中文为准，对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

10.2招标文件中的所有计量单位和规格说明都使用国家法定计量单位表示。

## 三、投标文件的编制

**11、特别说明**

11.1本招标文件服务指标要求中，重要的、关键的服务指标要求或性能要求，投标人要特别注意，必须对此响应或完全满足或优于这些要求。否则若有一项重要指标未响应或存在负偏差，将按投标无效处理，即废标。

11.2本招标文件的商务合同条款部分除保险、终止和合同生效条款外，均不允许实质性偏离。投标人必须对本招标文件的每一项要求给予实质性的响应，否则其投标将被拒绝。

11.3 投标人对本投标文件的每一项要求所给予的响应必须是唯一的，否则将视为不响应。

**12、投标语言及计量**

12.1投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标的所有往来函电均使用中文。投标人提供的支持文件和印刷的文件可以使用英文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释时以中文翻译为准。

12.2在投标文件及所有投标人与招标人往来文件中所有计量单位和规格说明均须用国家法定计量单位表示。

**13、投标文件的构成**

13.1投标人编写的投标文件应包括下列部分：

（1）按投标人须知规定填写投标函、投标报价表。

（2）按投标人须知出具的资格证明文件，证明投标人是合格的且中标后有能力履行合同。

（3）按招标文件的规定出具的证明文件。

（4）按投标人须知规定提交的投标保证金。

（5）对招标文件第三章做出书面响应。

（6）投标人应参照招标文件第五章的内容格式提供全面的响应的文件。

**14、投标文件的要求**

14.1投标人应依照招标文件中投标文件格式填写，并真正对招标文件的要求做实质性的响应。

14.2投标人必须按照招标文件要求，正面回答所有的问题，并按所附格式要求正式签署。

14.3投标人对于招标文件的所有“★”号要求，必须作出真实满足的响应，否则将作无效投标处理。

**15、投标报价**

15.1投标人必须按招标文件中“用户需求书”等规定的报价方案报价，否则视为非实质响应性投标。

15.2投标人所报的投标价在合同执行期间是固定不变的，不得以任何理由予以变更。以可调整的价格提交的投标文件将作为非响应性投标而予以拒绝。

**16、投标货币**

16.1投标人提供的服务须用人民币报价；

16.2投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价金额和数量乘积不一致的，以单价金额和数量乘积为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

**17、证明投标人合格和资格的文件**

17.1如投标人须知规定，投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。

17.2投标人提交的中标后履行合同的资格证明文件应满足招标文件的要求：

1. 投标人与本次招标项目类似案例的业绩（提供合同复印件）；（如需）
2. 投标人已具备履行合同所需的人力、财力、物力和服务能力；（如需）
3. 有关确立投标人法律地位和专业服务能力的原始文件副本复印件（如营业执照等资格证书）。（如需）

**18、投标保证金**

18.1招标代理机构受招标人委托代理招标人收取本项目投标保证金。所有投标人必须就所投项目按规定提交投标保证金。投标保证金金额详见投标人须知前附表规定。投标保证金应在投标截止时间前到达广东省机电设备招标有限公司帐户上。

18.2投标保证金是为了保护招标人免遭因投标人的行为而蒙受损失，招标人在因投标人的行为受到损害时可以依法没收投标人的投标保证金。

18.3投标保证金投标保证金缴纳方式：子账号方式缴纳。投标人网上登记成功后，应登录广东省机电设备招标有限公司广咨电子招投标交易平台网站（http://www.gzebid.cn）并选择对应项目获取缴纳投标保证金的子账号（每位投标人每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，该账号是针对每位投标人随机生成的专属账号）。

①投标保证金应从投标人在本平台注册的基本户中支付，并以资金到达该子账号的时间为准，如从其他账户、或未缴纳到指定的子账号，视为无效投标保证金。

②投标人严禁采用EFT系统(广东金融结算系统/广州银行)方式缴纳投标保证，如采用此方式导致招投标系统无法识别缴纳账号信息的，视为未按要求缴纳保证金，由此造成后果由投标人自行承担责任。

③根据银行跨行转账时间惯例，一般需要2个工作日到帐，部分银行需要3至5个工作日到账。为确保投标保证金有效，请投标人预留足够的时间提前转账，以免影响投标。

18.4凡没有根据投标人须知的规定提交投标保证金的投标，将按投标人须知的规定视为非响应性投标予以拒绝。

18.5未中标的投标人的保证金，将按投标人须知发出中标结果通知之日起5个工作日内由收款人原额退还**（保证金不计利息）**。为了便于投标保证金顺利退还，所有投标人务必详细填写好投标保证金退还说明并在开标时与标书一起递交。

18.6中标人的投标保证金的退还必须同时满足以下要求：

（1）中标人按投标人须知规定签订合同；

（2）中标人按投标人须知规定支付招标代理服务费。如果中标人拒绝支付规定的招标代理服务费，招标人有权在投标人所交的投标保证金中扣除相应费用。

18.7下列任何一种情况发生时，投标保证金将被没收：

（1）投标人在投标文件中规定的投标有效期内撤回其投标；

（2）投标人在规定期限内未能根据投标人须知规定签订合同；或未能根据投标人须知规定接受对错误的修正；

（3）投标人在投标过程中提供虚假材料。

**19、投标有效期**

19.1投标文件应根据投标人须知的规定保持有效，比规定期限短的将视为非响应投标而予以拒绝。

19.2特殊情况下在原有投标有效期截止之前，招标人可征求投标人同意延长投标有效期。这种要求与答复均为书面形式提交。投标人可以拒绝招标人的这种要求，其投标保证金将不会被没收。接受投标的有效期延长的投标人将不会被要求和允许修正其投标文件，而只会要求其相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

**20、投标文件的样式和签署**

20.1投标文件应按第五章要求编制。

20.2投标人应准备投标文件1份(正本)，4份(副本)， 1份（投标文件电子文档）。每份投标文件清楚标明“正本”或“副本”，如果“正本”与“副本”或“电子文档”不符，以“正本”为准。

**电子文件的内容为投标文件可编辑电子版，详细报价表（用excel制作，保存为.xls格式）及正本盖章签字PDF扫描件保存至usb闪存盘介质。**

20.3投标人文件“正本”是属于投标人自己制作的，均需用不褪色墨水书写或打印。

20.4投标文件的任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件的签字人用姓氏或首字母在旁边签字并加盖修改章或法人公章才有效。

20.5投标文件（副本），所有资料都有可以用投标文件的（正本）复印而成。

20.6投标文件的正本及所有副本的封面均须由投标人加盖公章。

20.7投标人须为其投标文件的正本及所有副本**制作目录并标明页码**。

20.8电报、电话、电传、传真的投标文件将被拒绝。

## 四、投标文件的递交

**21、投标文件的密封和标记**

21.1 **投标文件的包封要求；投标人最好按以下规定分别独立包封投标文件，独自分开的封包数共为3包:**

（1）投标文件正本包封为一包，并在外包装上清晰标明“正本”字样；

（2）投标文件所有的副本一起包封为一包，并在外包装上清晰标明“副本”字样；

（3）投标文件的电子文件封为一包，并在外包装上清晰标明“电子文件”字样；

21.2投标文件的密封要求：投标人应确保上述各包分别独立密闭封装，外包装材料不应留有可在包封后添加或抽取投标文件的空隙。

21.3信封或外包装封套上应当注明项目名称、投标人名称。如果未按要求标记，招标人和招标代理机构对误投或提前启封概不负责。

21.4招标代理机构对不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失不承担任何责任。

**22、投标截止日期**

22.1所有投标文件应在投标截止时间前送达投标、开标地点，并交予招标代理机构工作人员，任何迟于这个时间的投标将被拒绝。

**23、迟交的投标文件**

23.1按照投标人须知规定，招标代理机构将拒绝并原封退回在规定的投标截止时间后收到的任何投标证明文件。

**24、投标文件的修改与撤回**

24.1投标人在递交投标文件后，在投标截止时间前投标人可以修改其投标，但必须以书面形式（密封同投标文件）送达招标人，并在信袋上注明“投标修改”和“开标前不得开封”字样。投标截止时间不得修改其投标。

24.2 投标人可以在投标截止时间前撤回其投标。

## 五、开标与评标

**25、开标**

25.1本次招标采用一次开标形式，开标时，由招标人和投标人代表共同检查投标文件的密封情况。经确认无误后，由招标代理机构工作人员当众拆封开启投标文件并宣读投标报价函正本与副本内容不一致时以投标文件正本内容为准。投标人的投标文件中的相关价格变更或者其他说明，都应在招标文件要求的投标报价表总表中明确，否则，评标时不予认可。

25.2开标时间采用北京时间计时（以国家授时中心标准时间为准）。

25.3开标地点：详见投标人须知前附表规定。

25.4开标由招标代理机构主持，投标人代表应准时参加开标会议。投标人代表未出席开标会，不影响开标，且不得对开标程序、结果等提出任何异议。未递交投标文件的投标人广东省机电设备招标有限公司有权拒绝其参加开标会。

25.5 开标时，招标代理机构当众宣读投标人名称、修改和撤回投标的通知（如果有）、投标报价及其他必要的内容，除照规定原封退回迟到的投标之外，开标将不得拒绝在投标截止时间前收到的投标文件，开标会过程中不接受已提交投标文件的投标人撤回投标文件。发现投标人不足三家的公开招标项目，做废标处理。

25.6迟到或撤回的投标文件将被原封退回给投标人。

25.7招标代理机构将做开标记录，开标记录包括在开标时宣读的全部内容，并由投标人签字确认，存档备查。

**26、评标委员会**

26.1本次招标，招标人参照相关法律法规组成评标委员会。

26.2 评标委员会

26.3评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标，即通过符合性审查的投标进行评价和比较，响应的依据是招标文件本身的内容，而不寻求其它证据。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部主要条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标、关键条文的偏离、保留或反对。

**27、评标原则和评标方法**

27.1评标遵循公平、公正、科学、择优的原则。评标委员会将按照规定只对通过初步评审的招标文件进行详细评审。

27.2评标方法：本次招标的评标方法采用综合评分法。

27.3评标规则与步骤：详见第六章；

**28、投标文件的修正和澄清**

28.1为有助于投标文件的审核、评价和比较，评标委员会可分别要求投标人对其投标文件进行澄清，有关澄清的要求和答复先以口头形式答辩，然后在要求的时间内以书面形式提交，但不得寻求、提供或允许对投标价格或实质性内容做任何更改。

28.2投标人不得通过修正和撤销不合要求的偏离或保留从而使其没有实质上响应招标文件要求的投标成为实质上响应的投标。

28.3所谓实质上响应投标应是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留。所谓重大偏离和保留是指实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中招标人的权力或投标人的业务。纠正这些偏离或保留将会对其他实质上的响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响，评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身内容，而不寻求外部的证据。对于在技术响应/差异表中的描述与投标文件其他地方的描述有差异的，以该表为准。评标委员会若注意到该差异，可要求投标人澄清（除不允许偏离的★条款外）或视为完全响应；若未注意到，则视为完全响应。投标人必须按照技术响应表中对用户需求书的实际响应情况提供服务，否则按提供虚假材料处理，已中标的可取消中标资格。

28.4评标委员会将允许修正投标文件中的不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修正不能影响任何投标人相应的名次排列。

**29、拒绝任何或所有投标的权力**

29.1评标委员会经评审，认为所有投标都不符合招标文件实质性要求的，可以否决所有投标。

29.2当有效投标人少于3名时，可以拒绝所有投标并重新组织招标。

29.3如果第一、或二、或三中标候选人不能按照招标文件要求及其投标文件的承诺签订合同或其投标文件与事实不符，招标人有权依照法定程序将合同按顺序授予其他中标候选人或重新开启招标程序，对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

## 六、授予合同

**30、中标人的确定**

30.1根据评标结果，招标人将按照招标文件的约定确定中标人。

30.2评标委员会无义务将合同授予投标报价最低的投标人。

**31、中标结果公示**

**31.1广东省机电设备招标有限公司将在规定的时间通过指定网址公示中标结果。**

31.2在投标有效期满之前，广东省机电设备招标有限公司将在指定网址公告中标结果，并将招标结果通知招标人。

**32、合同授予**

32.1招标人将合同授予被确定的中标人，中标人必须以中标人名义签订合同，若中标人为分公司或子公司的，应当在合同签订前提交由总公司出具的授权函。

32.2招标人在授予合同时根据实际的需要有权对“用户需求书”中列举的涉及内容予以适当的增减，涉及内容的增减，该等增减行为不得对整个“用户需求”产生实际背离。按实际内容变化修正相应的价格。

**33、中标通知书及中标结果通知书**

33.1招标代理机构将用书面的方式向中标人发出经确认的书面《中标通知书》，中标人收到《中标通知书》后及时书面向广东省机电设备招标有限公司确认。

33.2 《中标通知书》将是合同的一个组成部分。

33.3广东省机电设备招标有限公司发出《中标通知书》时，向所有未中标人公告中标结果，对不中标的投标人不另行通知，亦不作任何解释。

**34、签订合同**

34.1中标人应自《中标通知书》发出之日起三十日内，应按照《中标通知书》指定的时间、地点，派遣其授权代表前往与招标人签署合同。

34.2合同的组成基于但不限于以下部分：

（1）《合同条款》；

（2）招标文件及澄清、补充、修改文件；

（3）中标人的投标文件及澄清、补充、修改文件；

（4）相关资料；

（5）《中标通知书》。

34.3签定合同过程中的解释顺序：1、中标通知书；2、中标单位投标文件；3、招标文件；当上述三份文件中的表述有冲突之处，以上述文件顺序列前的文件表述为准。

34.4不接受中标人授权其分公司或者分支机构签订合同。

**35、招标代理服务费**

**35.1.中标人应按中标通知书要求与招标人签订合同。**

**35.2.中标人须向招标代理机构交纳的招标代理服务费，收费按照《国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知》（计价格[2002]1980号）及《国家发展改革委员会办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知****》（发改办价格【2003】857号）的标准，以中标金额作为采购代理服务费的计算基数进行计算招标代理服务费并下浮50%向招标代理机构缴纳，本项目为服务类招标项目。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 费率中标金额 | 货物招标 | 服务招标 | 工程招标 |
| 100万元以下 | 1.5% | 1.5% | 1.0% |
| 100～500万元 | 1.1% | 0.8% | 0.7% |
| 500～1000万元 | 0.8% | 0.45% | 0.55% |
| 1000～5000万元 | 0.5% | 0.25% | 0.35% |

**35.3招标代理服务费由中标人通过广咨电子招投标交易平台（http://www.gzebid.cn）向招标代理机构缴交。【严禁采用EFT系统(广东金融结算系统)方式缴纳，如采用此方式导致招投标系统无法识别缴纳账号信息的，视为未按要求缴纳招标代理服务费，由此造成后果由投标人自行承担责任。】。**

**36、监督与检查**

36.1投标人有下列情形之一，则中标、成交无效，投标保证金不予退还，取消投标人一年至三年内参加广东南方报业传媒集团物业管理有限公司招标项目的投标资格并予以公告；给招标人造成损失的，应追究其经济责任或法律责任：

1.提供虚假投标材料的；

2.采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

3.与招标单位、其他投标人恶意串通的；

4.向招标单位行贿或者提供其他不正当利益的；

5.其它违法、违纪或违规的行为。

**37、招标文件的解释权**

37.1如果投标人对此次招标活动有疑问，可参照相关法律法规向广东省机电设备招标有限公司提出异议。广东省机电设备招标有限公司应当给与答复，并将结果告知有关当事人。异议应符合以下条件，如不符合，广东省机电设备招标有限公司将不予受理。

(1) 提出异议的应是投标人或者其他利害关系人。

(2) 异议必须以书面形式提出，注明异议的项目名称、项目编号、异议投标人的单位名称、详细地址、邮政编码、联系人及联系电话等基本情况。

(3) 异议文件必须由法定代表人签署或经法定代表人授权的代表签署，加盖单位公章，在规定的时限内将异议书原件送抵广东省机电设备招标有限公司。

(4) 有异议的具体事项、请求及理由，不得含有虚假、恶意成份，并附相关证据材料，所依据的有关法律、法规、规章的名称及条款内容。

(5) 异议材料中有外文资料的，应一并附上中文译本，并以中文译本为准。

(6) 异议事项属于有关法律、法规和规章规定处于保密阶段的事项，异议的当事人应当提供信息来源或有效证据。

1. **用户需求书**

1.打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标（响应）无效。

2.打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标（响应）条款。

**一、项目概况**

1.项目名称：南方报业传媒集团2025至2026年度安保服务。

2.项目服务地点：广州市广州大道中289号媒体区院内。

3.招标单位：广东南方报业传媒集团物业管理有限公司。

4.项目合同期限：合同签订为1年+1年模式，第一年合同期限为2025年3月1日至2026年2月28日，该合同期内招标人对中标人保安人员的服务工作进行月度考核，若累计三个月未能达到招标人考核标准，本合同期到期后自然终止；若未达标次数未达到三个月，则合同期延续至2027年2月28日。

5.本项目招标主体为广东南方报业传媒集团物业管理有限公司，合同签订主体为广东南方报业传媒集团物业管理有限公司，中标人中标后须与合同签订主体签订本项目的服务合同。

**二、安保服务说明**

1.聘请专业保安公司派驻20名保安人员协助开展安保防范等相关工作，其中保安主管1名，保安员19名。

2.派驻的保安人员每人每周工作6个日历天，每人每周工作44小时，如因工作需要加班，每人每周加班时间不超过4小时，具体班次及岗位由招标人安保工作具体管理部门排定；法定节假日须按排定的班次上岗执勤，不得无故要求放假休息，若确有事需要休息，须提前一周向招标人提出申请，经批准后方可休息。

3.保安人员须随时保持足额派驻，且须相对固定，不得随意更换，因工作需要临时性借调或因病（事）请假，中标人需提前书面通知招标人安保工作具体管理部门（集团服务中心保安部），并及时另外派遣人员顶岗值班。

4.保安人员工作能力不能达到招标人要求或有其他原因不具备保安员条件的，招标人向中标人提出更换要求（以书面形式为准）后，中标人应在十个工作日内进行更换，且拟更换派遣人员须经招标人试用认可方可上岗服务，试用期为15个日历天，试用期间不算作中标人正式派驻人员。

5.中标人自行为派驻保安人员配发符合保安服务管理条例规定的统一保安制服，保安制服样式须经招标人认可。

6.招标人单位按实际住宿需求为中标人派驻的保安人员提供免费住宿（住宿期间产生的水电费由招标人承担）；中标人派驻的保安人员自理餐饮（招标人单位有员工饭堂可供保安人员自费就餐）。

**三、安保服务工作内容**

按照南方报业传媒集团、招标人单位的相关制度和日常管理措施要求，协助承担开展下列安保工作：

1.人、车、物的日常安全管理；

2.消防、安保、治安、防汛等安全巡查；

3.突发事件的应急配合处置；

4.各项安保系统设备（消防、视频监控、防暴、巡更、车管、立体机械车位等）的日常维护管理及操作运用；

5.参与并配合执行各项演练、培训活动。

**四、安保人员要求**

1.年龄在20--45岁之间，复转、退伍军人及有连续5年以上保安工作经验者可放宽到48岁；身高一般不低于170cm。

2.相貌端庄、身形匀称、身体健康；有纹身、有明显疤痕人员不予选用。

3.具有高中或以上文化程度，持有效《保安员证》，至少有5人持有有效《消防设施操作员证》。

4.无犯罪及不良征信记录（提供无犯罪记录及征信证明）。

5.保安主管须有两年或以上安保管理工作经验。

6.遵纪守法，遵守南方报业传媒集团、招标人单位的相关规章制度。

7.吃苦耐劳，服从工作安排（包括且不限于日常岗位值班、额外加值班、参与临时性突发事件应急处置等）、调度及指挥。

8.熟悉安保工作内容和职责，知晓防火、防盗、防暴恐等事故的应急处置技能。

9.爱岗敬业、文明执勤、礼貌待人，执勤动作标准规范，服务意识良好，着装整洁、仪表端正、精神饱满，树立良好形象。

10.履行工作职责，遵守岗位执勤工作规范及工作纪律，工作时间内严禁有脱岗、睡岗、喝酒、玩手机等行为，不耍特权，不得有打人、骂人和侮辱他人的人格行为。

11.安全保密意识，严守招标人单位的各项安保信息秘密。

12.积极参加演练等培训工作，熟练掌握业务技能。

**五、报价要求**

**1.按2年总价进行报价，投标人的报价不得超过最高限价，否则作投标无效处理。**

2.投标报价包括投标人应支付派驻保安人员的工资（五险一金等）、每周不超过4小时的加班费、假期待遇（含法定节假日值班费、年休假、探亲假等）、劳保费、高温补贴、工作期间意外伤亡保险费、因投标人原因造成招标人损失（或伤害）相关责任保险费用或赔偿费用、运营开支成本（税费及管理费等）、利润等相关费用。

**六、结算方式**

1、招标人和中标人于每月的前5个工作日内确认上月保安服务费及相关考核、罚金、垫付等费用。中标人应于保安服务费确定后的5个工作日内提交相应正规等额发票。双方约定，因本合同约定而产生的中标人罚金、补偿金、赔偿金、违约金及垫付费用等，招标人可在中标人当月或延续月份的保安服务费中直接予以扣除，招标人提前通知中标人确认扣除标准及扣除数额，中标人无正当理由不得拒绝确认，否则作中标人违约处理。

2、招标人应在收到中标人正式发票后10个工作日内，以支票或转账形式向中标人支付上月保安服务费。

3、合同服务期最后一个月的服务费须在招标人、中标人、新接管单位三方共同完成书面（签字、盖章）保安档案交接手续后，再按上述“1”及“2”点流程支付。

**七、人数调整**

1、招标人有权根据自身安全需求的变化，对派驻的保安人数进行调整。调整后的保安服务应继续满足双方约定的服务标准和要求，包括但不限于保安人员的专业素质、巡逻频次、应急响应等。

2、在服务期内，如出现派驻的保安人员人数增加或减少的，按中标人中标明细价计算人员工资。增加保安人员时的服务费用：从确认到岗之日起算，按每人每日服务费标准和实际上岗时间计算。减少保安人员时的服务费用：从确认离岗之日起算，按每人每日服务费标准和实际离岗时间计算，从当次的服务费中扣减。

**（合同条款仅供参考，合同具体细则最终以招标人与中标人协定为准， 但不得对招标文件、投标文件作实质性修改）**

**第四章 合同格式（参考）**

**南方报业传媒集团**

**2025至2026年度安保服务合同**

甲 方：

法定代表人（负责人）：

地 址：

联系方式：

乙 方：

法定代表人（负责人）：

地 址：

联系方式：

1. 乙双方经过平等友好协商，依照《中华人民共和国民法典》等相关法律法规，就2025至2026年度安保服务有关事宜，达成如下条款并共同遵守。

**第一条 项目概况**

1.项目名称：南方报业传媒集团2025至2026年度安保服务

2.项目服务地点：广州市广州大道中289号大院媒体区内

3.服务内容：详见甲方招标文件（项目需求说明）和乙方的投标文件。

**第二条 服务期限**

合同签订为1年+1年模式，第一年合同期限为2025年3月1日至2026年2月28日，该合同期内甲方对乙方保安人员的服务工作进行月度考核，若累计三个月未能达到甲方考核标准，本合同期到期后自然终止；若未达标次数未达到三个月，则合同期延续至2027年2月28日。

**第三条 服务费用**

1.甲方每月按保安主管￥ 元、保安员每人￥ 元、每月合计￥ 元（含税）标准向乙方支付保安服务费，合同总服务费为￥ 元（含税），大写人民币：￥ 元整。

2.甲方支付的服务费包括乙方应支付派驻保安人员的工资（五险一金等）、每周不超过4小时的加班费、假期待遇（含法定节假日值班费、年休假、探亲假等）、劳保费、高温补贴、工作期间意外伤亡保险费、因乙方原因造成甲方损失（或伤害）相关责任保险费用或赔偿费用、运营开支成本（税费及管理费等）、利润等相关费用。

3.付款方式

3.1甲方和乙方于每月的前5个工作日内确认上月保安服务费及相关考核、罚金、垫付等费用。乙方应于保安服务费确定后的5个工作日内提交相应正规等额发票。双方约定，因本合同约定而产生的乙方罚金、补偿金、赔偿金、违约金及垫付费用等，甲方可在乙方当月或延续月份的保安服务费中直接予以扣除，甲方提前通知乙方确认扣除标准及扣除数额，乙方无正当理由不得拒绝确认，否则作乙方违约处理。

3.2甲方应在收到乙方正式发票后10个工作日内，以支票或转账形式向乙方支付上月保安服务费。

3.3合同服务期最后一个月的服务费须在甲方、乙方、新接管单位三方共同完成书面（签字、盖章）保安档案交接手续后，再按上述“3.1”及“3.2”点流程支付。

3.4乙方按相关税法规定及甲方要求开具正规等额发票。如因乙方提供发票时间延迟则甲方有权顺延付款时间且不承担逾期付款违约责任。

3.5 双方结算账户及发票信息如下表。本合同有效期内，如一方需要改变以下结算账户及发票信息，应提前十五天以加盖合同专用章或公司章的书面文件通知对方。如一方未按本合同规定通知而遭受损失的自行承担，若使另外一方遭受损失的，应赔偿相应损失。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方名称 |  |
| 纳税人识别号 |  |
| 开户银行名称 |  |
| 银行账号 |  |
| 地址 |  |
| 电话 |  |
| 乙方名称 |  |
| 纳税人识别号 |  |
| 开户银行名称 |  |
| 银行账号 |  |

**第四条 安保服务说明**

1.乙方派驻20名保安人员协助开展安保防范等相关工作，其中保安主管1名，保安员19名。

2.派驻的保安人员每人每周工作6个日历天，每人每周工作44小时，如因工作需要加班，每人每周加班时间不超过4小时，具体班次及岗位由甲方安保工作具体管理部门人员排定；法定节假日须按排定的班次上岗执勤，不得无故要求放假休息，若确有事需要休息，须提前一周向甲方提出申请，经批准后方可休息。

3.保安人员须随时保持足额派驻，且须相对固定，不得随意更换，因工作需要临时性借调或因病（事）请假，乙方需提前书面通知甲方安保工作具体管理部门（集团服务中心保安部），并及时另外派遣人员顶岗值班。

4.保安人员工作能力不能达到甲方要求或有其他原因不具备保安员条件的，甲方向乙方提出更换要求（以书面形式为准）后，乙方应在十个工作日内进行更换，且拟更换派遣人员须经甲方试用认可方可上岗服务，试用期为15个日历天，试用期间不算作乙方正式派驻人员。

5.乙方自行为派驻保安人员配发符合保安服务管理条例规定的统一保安制服，保安制服样式须经甲方认可。

6.甲方按实际住宿需求为乙方派驻的保安人员提供免费住宿（住宿期间产生的水电费由甲方承担）；乙方派驻的保安人员自理餐饮（甲方单位有员工饭堂可供保安人员自费就餐）。

**第五条 安保服务工作内容**

按照南方报业传媒集团、甲方单位的相关制度和日常管理措施要求，协助承担开展下列安保工作：

1.人、车、物的日常安全管理；

2.消防、安保、治安、防汛等安全巡查；

3.突发事件的应急配合处置；

4.各项安保系统设备（消防、视频监控、防暴、巡更、车管、立体机械车位等）的日常维护管理及操作运用；

5.参与并配合执行各项演练、培训活动。

**第六条 安保人员要求**

1.年龄在20--45岁之间，复转、退伍军人及有连续5年以上保安工作经验者可放宽到48岁；身高一般不低于170cm。

2.相貌端庄、身形匀称、身体健康；有纹身、有明显疤痕人员不予选用。

3.具有高中或以上文化程度，持有效《保安员证》，至少有5人持有有效《消防设施操作员证》。

4.无犯罪及不良征信记录（提供无犯罪记录及征信证明）。

5.保安主管须有两年或以上安保管理工作经验。

6.遵纪守法，遵守南方报业传媒集团、甲方单位的相关规章制度。

7.吃苦耐劳，服从工作安排（包括且不限于日常岗位值班、额外加值班、参与临时性突发事件应急处置等）、调度及指挥。

8.熟悉安保工作内容和职责，知晓防火、防盗、防暴恐等事故的应急处置技能。

9.爱岗敬业、文明执勤、礼貌待人，执勤动作标准规范，服务意识良好，着装整洁、仪表端正、精神饱满，树立良好形象。

10.履行工作职责，遵守岗位执勤工作规范及工作纪律，工作时间内严禁有脱岗、睡岗、喝酒、玩手机等行为，不耍特权，不得有打人、骂人和侮辱他人人格行为。

11.安全保密意识，严守甲方单位的各项安保信息秘密。

12.积极参加演练等培训工作，熟练掌握业务技能。

**第七条 其他要求**

1.如果发生以下情况甲方有权随时终止合同：

（1）乙方管理不到位，派驻的保安人员违反国家的法律、法规及甲方的规章制度，造成严重后果的；

（2）乙方未按规定人数派驻保安人员或当班人数少于约定的人数经甲方提出不改的；

（3）乙方管理不到位，派驻的保安人员责任心不强，工作疏忽大意，造成甲方财物重大损失的。

（4）发生重大责任事故，造成重大损失或重大负面影响的。

（5）因乙方与保安人员间的劳动争议发生群体事件的。

2.乙方不可转包或分包项目内容，不能转移乙方的承包责任。

3.乙方对派驻的保安人员承担全部聘用责任，甲方与派驻的保安人员没有任何劳动关系或劳务关系。乙方必须依据《劳动合同法》与保安人员签订劳动合同，切实保障保安人员的合法权益；并按照相关规定，按时支付给保安员相关的薪酬和福利、购买社会保险等。如因乙方违反国家有关规定引起劳动争议或经济纠纷，一切均由乙方负责解决，甲方概不承担任何责任。如甲方由此承担责任的，有权向乙方追偿。

4.派驻的保安人员如发生任何工伤或非工伤等事故，均由乙方承担所有法律赔偿责任，与甲方无关。

5.派驻的保安人员在安保服务中造成他人身伤亡、财产损失的，由乙方承担赔偿责任。因保安人员的失职、渎职致使甲方承担赔偿责任的，甲方有权向乙方追偿所有经济损失，并终止合同。

6.在服务期内，如出现派驻的保安人员人数增加或减少的，按乙方中标明细价计算人员工资。增加保安人员时的服务费用：从确认到岗之日起算，按每人每日服务费标准和实际上岗时间计算。减少保安人员时的服务费用：从确认离岗之日起算，按每人每日服务费标准和实际离岗时间计算，从当次的服务费中扣减。

**第八条 违约责任**

1.除法定解除或本合同约定可解除合同的情形外，在合同有效期内任一方无故单方终止本合同的，须向对方支付 6 个月的服务费用作为违约金。

2.乙方保安人员如有离职或超过一个月的伤病员，乙方最迟一周内补充离职人员的空缺，否则甲方扣除乙方当月服务费的

 20 %作为违约金，如乙方在15日内无法按甲方要求补充缺岗员工，甲方将扣除乙方当月服务费的 50 %作为违约金。超过30日的，甲方有权解除合同。

3.甲方有权对乙方保安人员的服务质量进行考核，提出改进的要求，对不符合甲方考核标准的乙方保安人员，甲方有权退回乙方。乙方应在3个工作日内予以撤换并重新安排人员到岗。

4.乙方保证在本合同履行期间，始终具有相应资质，具有有效法人资格，按期通过相关年检，否则甲方有权即时终止合同，要求乙方承担相关法律责任并赔偿甲方损失。

5.任一方违约的，除应按本合同的约定承担违约责任外，违约方还应赔偿守约方为纠正该等违约而采取法律行动时所支出的合理费用，包括但不限于诉讼费、律师费、鉴定费、公证费、差旅费等。

**第九条 知识产权与商业秘密**

1.甲方提供的任何与本项目相关的图文材料归甲方所有，乙方不得将其用于合同项目以外的其他目的或在向第三方提供上述材料，否则乙方应另行承担侵权责任。

2.乙方在签订和履行本合同中知悉的甲方的全部信息（包括技术信息和经营信息等）均为甲方的商业秘密。除本合同规定之工作所需外，未经甲方事先书面同意，乙方不得使用、披露甲方的商业秘密，不得擅自使用、复制甲方的商标、标志、商业信息、技术及其他资料，否则乙方应承担相应的侵权责任。

3.本合同有效期内及终止后，本条款对乙方仍具有法律效力。

**第十条 不可抗力及免责**

1.“不可抗力”是指本合同双方不能合理控制、不可预见或即使预见亦无法避免的事件，该事件妨碍、影响或延误任何一方根据本合同履行其全部或部分义务。不可抗力包括但不限于：自然原因的不可抗力，例如：地震、火灾、洪水、严重的传染性疾病等；国家机关原因的不可抗力：例如：法律、政策、行政指令、政府行为和国家政策发生根本性改变；其它不可抗力：战争、武装冲突、动乱等其他突发事件等。

2.任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后十五日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失。在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，双方可根据不可抗力事件对履行合同影响的程度协商决定延期履行、变更合同或解除合同，并免于承担违约责任。

3.遭受不可抗力的一方未履行上述义务或不可抗力发生在一方违约前或违约后的，不能免除其违约责任。

**第十一条 法律适用及争议解决**

1.本合同适用中华人民共和国法律，并不考虑法律冲突。

2.双方约定，合同签订地为广州市越秀区。有关本合同的任何争议应由双方秉承善意友好协商解决。若双方协商不成，一方可将争议提交合同签订地有管辖权的法院诉讼解决。

**第十二条 通知与送达**

与本合同有关的通知、文件等均须采用书面形式发出，并由中国邮政特快专递（EMS）或专人送至本合同首页载明的通讯地址。EMS寄出第三日（无论对方签收与否）与对方签收日中较早的日期视为已送达日期。一方的地址如发生变更，应于变更后七天内通知对方，未通知或延迟通知的，由其承担法律后果。

**第十三条 其他**

1.本合同经双方法定代表人或授权代理人签字并盖章之日起生效。

2.本合同共 肆 份,其中甲方执 贰 份，乙方执 贰 份，具有同等法律效力。

3.在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。本合同未尽事宜或任何一方就本合同的任何条款要求修改，须由双方签订书面补充协议。补充协议是本合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力，不一致之处以补充协议为准。

4.以下附件均为本合同组成部分，与本合同具有同等法律效力。附件有：

4.1 招标公告；

4.2 集团2025至2026年度安保服务项目需求说明；

4.3 乙方投标文件。

甲方： 乙方：

法定代表人 法定代表人

或授权代理人： 或授权代理人：

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日

**第五章** **投标文件格式**

**一、投标文件封面格式**

投 标 文 件

（项目编号： ）

**项目名称：**

**投 标 人：**

**二、自查表**

**符合性审查表（阶段一）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **审查内容** | **证明文件（如有）** |
| 1 | 符合合格投标人资格条件； | 见投标文件（）页 |
| 2 | 投标文件按招标文件规定要求签署及盖章，由授权代表签署时有法定代表人出具的授权委托书； | 见投标文件（）页 |
| 3 | 投标有效期满足招标文件要求； | 见投标文件（）页 |
| 4 | 按招标文件要求提交投标保证金； | 见投标文件（）页 |
| 5 | 招标文件**★**号条款要求必须满足，投标文件的内容实质性满足招标文件无重大偏离或保留，否则按废标处理，没有出现违反法律、法规规定的情形； | 见投标文件（）页 |
| 6 | 投标文件未附有招标人不能接受的条件的。 | 见投标文件（）页 |

**符合性审查表（阶段二）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **审查内容** | **证明文件（如有）** |
| 1 | 投标人的商务评分未低于招标文件规定的商务得分比例； | 见投标文件（）页 |
| 2 | 投标人的投标报价没有超过本项目的最高限价； | 见投标文件（）页 |
| 3 | 投标人不得递交两份或多份内容不同的投标文件，在一份投标文件中对同一招标内容报有两个或多个报价时必须声明哪一个为最终报价； | 见投标文件（）页 |
| 4 | 无招标文件中规定的其他无效投标的内容。 | 见投标文件（）页 |

注：以上（阶段一、阶段二）的材料将作为投标人符合性审查的重要内容，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！

**技术评审自查表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | **证明文件（如有）** |
| 1 |  | 见投标文件（）页 |
| 2 |  | 见投标文件（）页 |
| 3 |  | 见投标文件（）页 |
| 4 |  | 见投标文件（）页 |
|  | ... |  |

**商务评审自查表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | **证明文件（如有）** |
| 1 |  | 见投标文件（）页 |
| 2 |  | 见投标文件（）页 |
| 3 |  | 见投标文件（）页 |
| 4 |  | 见投标文件（）页 |
|  | ... |  |

注：投标人应根据《技术评审表》《商务评审表》的各项内容填写此表，并附于投标文件中。

## 三、投标报价表格式

投标人应按附表1.1～1.2的格式提交投标报价表。

附表1.1开标一览表

金额单位：元（人民币）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **投标报价** | **税率** | **服务期** | **备注** |
| **南方报业传媒集团2025至2026年度安保服务** | **投标报价（含差额增值税）（元 人民币）：**大写：人民币 小写：¥  | % |  |  |

**注：**

1. **差额增值税税率必须按照国家标准填写，如投标人的税率与国家标准不一致，招标人有权调整其税率。**
2. **投标报价超过最高限价的属于无效投标。**
3. **所有报价保留两位小数。**

投标人名称:（盖章）

日期： 年 月 日

附表1.2

**南方报业传媒集团2025至2026年度安保服务分项报价表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 人员类别 | **聘请数量（人)** | 每人每月服务费金额（元） | 每月服务费小计金额（元） | 年度服务费合计金额（元） |
| 保安主管 | 1 |  |  |  |
| 保安员 | 19 |  |  |  |
| 年度服务费总计金额（人民币元）（含税） |  |
| 2年服务费总计金额（人民币元）（含税） |  |

报价说明：

1、上述报价包含且不限于投标人应支付派驻保安人员的工资（五险一金等）、每周不超过4小时的加班费、假期待遇（含法定节假日值班费、年休假、探亲假等）、劳保费、高温补贴、工作期间意外伤亡保险费、因投标人原因造成招标人损失（或伤害）相关责任保险费用或赔偿费用、运营开支成本（税费及管理费等）、利润等相关费用。

2、所有报价保留两位小数。

投标人名称:（盖章）

日期： 年 月 日

## 四、资格证明材料

## （1）投标函

**投 标 函**

致:（招标人名称）

 我方确认收到贵方提供的（招标项目名称）的招标文件的全部内容，我方： （投标人名称）作为投标者正式授权（授权代表全名, 职务）代表我方进行有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件, 正本一份, 副本 份，包括如下等内容：

1. 报价表；
2. 投标函；
3. 法定代表人证明书及法人授权书；
4. 投标保证金支付证明复印件；
5. 有关确立投标人法律地位的原始文件副本复印件（如营业执照、组织代码证、税务登记证等）；
6. 资格及能力证明文件；
7. 商务响应文件；
8. 技术响应文件；
9. 应招标文件的要求提供的其他有关文件

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并重申以下几点：

（一）我方决定参加：项目名称为 的投标。

（二）有关服务的投标总价详见投标报价表。

（三）本投标文件的有效期投标截止日后**90日**有效，如中标，有效期将延至合同终止日为止。

（四）我方已详细研究了招标文件的所有内容包括修正文（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件并完全明白, 我方放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力。

（五）我方明白并愿意在规定的开标时间和日期之后,投标有效期之内撤回投标, 则投标保证金将被贵方没收。

（六）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据或信息。

（七）我方理解贵方不一定接受最低标价或任何贵方可能收到的投标。

（八）我方如果中标，将保证履行招标文件以及招标文件修改书（如果有的话）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务。

（九）如我方被授予合同，我方就本次招标支付有关的招标服务费。

（十）所有与本招标有关的函件请发往下列地址:

 地 址： 邮政编码： .

 电 话： 传 真： .

 代表姓名： 职 务： .

投标人名称:（盖章）

投标人法定代表人或其授权代表（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

## （2）法定代表人证明书及法定代表人授权书

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

**法定代表人证明书**

（姓名）现任我单位（职务），为我司（单位名称）法定代表人，特此证明。

有效期限：

附：代表人性别：年龄：身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

企业注册号码：企业类型：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经营范围：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

投标人名称:（盖章）

日期： 年 月 日

|  |
| --- |
| 粘贴法定代表人身份证复印件 |

**法定代表人授权书**

致：广东省机电设备招标有限公司

本授权书声明：注册于（国家或地区）的（投标人名称）的在下面签字的（法定代表人的姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代表人，就“项目名称：【项目编号：】”招标的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此证明。

投标人名称:（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

职务：

被授权人（签字或盖章）：

被授权人身份证号码：

职务：

|  |
| --- |
| 粘贴被授权人身份证复印件 |

（3）资格声明格式

**资格声明**

**广东省机电设备招标有限公司：**

下述投标人愿响应你方（项目编号）投标邀请，参与投标，并按招标文件要求提交所附资格文件且声明和保证如下：

1. 我方为本次投标所提交的所有证明其合格和资格的文件是真实的和正确的，并愿为其真实性和正确性承担法律责任；
2. 我方是依法注册的法人，在法律上、财务上和运作上完全独立于（招标人名称）及广东省机电设备招标有限公司（招标代理机构）；
3. 我方在参加本次投标前3年内，经营中没有重大违法记录，不曾在与本集团（包括其下属企业）合作过程中存在违约或者骗取中标等不诚信行为。
4. 我方所属的单位负责人为同一人或者存在控股、管理等关联关系的不同供应商，未参加同一合同项下的采购活动。
5. 单位地址为同一地址的不同投标人，未参与同一合同项下的采购活动。

投标人名称:（盖章）

日期： 年 月 日

##### （4）其他资格证明材料

根据合格投标人资格条件提供证明材料

1.投标人必须是在中华人民共和国范围内注册的独立法人，持有工商行政管理部门核发的有效的营业执照(若持有“一照一码”版本营业执照，则无需提交组织机构代码证及税务登记证）。

2.投标人具有有效的《保安服务许可证》；如国家另有规定，则从其规定。（须提供有效的证书复印件）

3.投标人所属的单位负责人为同一人或者存在控股、管理等关联关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。投标人应提交书面声明（格式自拟，须加盖公章）。

4.参加本投标活动前3年内，经营中没有重大违法记录（重大违法记录是指：投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），不曾在与本集团（包括其下属企业）合作过程中存在违约或者骗取中标等不诚信行为。（格式自拟，须加盖公章）

5.投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或政府采购严重违法失信行为记录名单或重大税收违法失信主体”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以招标代理机构在本项目招标公告发布之日至提交投标文件截止之日期间在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准；处罚期限届满的除外。如“信用中国”网站查询结果显示“没有找到您搜索的企业”或“没有找到您搜索数据”，视为没有上述不良信用记录）。投标人存在不良信用记录的，其投标将被作为无效投标。

6.本次招标不接受联合体投标，不接受备选方案，不允许违法分包或转包。

7...五、商务文件格式

#### （一）企业状况

##### （1）企业基本情况介绍

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人名称 |  |
| 注册地址（以营业执照上的住所填写） |  | 邮政编码 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 电 话 |  |
| 传 真 |  | 网 址 |  |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 成立时间 |  | 员工总人数： |
| 企业资质等级 | （如有） | 其中 | 1、各类注册人员 | （如有） |
| 营业执照号 |  | 2、高级职称人员 |  |
| 注册资金（资本） |  | 3、中级职称人员 |  |
| 实缴资金（资本） |  | 4、初级职称人员 |  |
| 基本存款账户开户银行 |  | 1-4人员合计 |  |
| 账号 |  | 其他人员 |  |
| 委托代理人姓名 |  | 职 务 |  |
| 固定电话 |  | 手 机 |  |
| 传 真 |  | 邮 箱 |  |
| 后附证明文件 | 1、投标人介绍； |
| 备注 |  |

##### （2）企业类似项目业绩证明材料

**业绩表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 合同金额（万元） | 合同签订时间 | 招标人 | 联系人及联系方式 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**注：业绩表后应附相应证明材料。**

投标人名称:（盖章）

日期： 年 月 日

##### （3）企业财务状况

**近三年财务状况表（按年度提供）**

**按招标文件要求提供经财务报告，并根据报告内容填写以下表格：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目或指标 | 单位 |  |  |  |
| 一、注册资金 | 万元 |  |  |  |
| 二、净资产 | 万元 |  |  |  |
| 三、总资产 | 万元 |  |  |  |
| 四、固定资产 | 万元 |  |  |  |
| 五、流动资产 | 万元 |  |  |  |
| 六、流动负债 | 万元 |  |  |  |
| 七、负债合计 | 万元 |  |  |  |
| 八、营业收入 | 万元 |  |  |  |
| 九、净利润 | 万元 |  |  |  |
| 十、净现金流量总额 | 万元 |  |  |  |
| 十一、主要财务指标 |  |  |  |  |
| 1、净资产收益率 |  % |  |  |  |
| 2、总资产报酬率 |  % |  |  |  |
| 3、主营业务利润率 |  % |  |  |  |
| 4、资产负债率 |  % |  |  |  |
| 5、流动比率 |  % |  |  |  |
| 6、速动比率 |  % |  |  |  |

注：

1、投标人应附财务报告的资产负债表、利润表、现金流量表。

2、请投标人根据表格内容填写关键数据。

3、若缺少上述内容将可能影响评标委员会对投标人的评审。

附件：

4、按招标文件要求提供对应时间的资产负债表、利润表、现金流量表

**（4）服务团队情况**

**拟投入服务团队成员情况一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **拟担任本项目的角色** | **姓名** | **年龄** | **学历** | **身高** | **具有相关证书(含职称证)等** | **工作年限** | **主要资历、经验及承担过的项目** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：需按招标文件要求提供上述团队成员职称证书复印件。

##### （5）企业资信状况（如需，格式自拟）；

##### （6）企业综合实力（如需，格式自拟）；

##### （7）企业履约信用、荣誉（如需，格式自拟）；

##### （8）其他商务证明材料（投标人根据商务评分表内容及认为需要补充的说明提供相关材料）。

**（二）主要商务条件响应表**

**主要商务条款响应表**

[说明]投标人应对招标文件第四部分合同所有条款的内容（而非题目）作全面响应，并在“响应”栏中打“√”，有差异的请在“备注”栏中注明具体偏离情况。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 商务条款 | 条款内容 | 响应 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 | ...... |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

说明：

如投标人对招标文件合同条款有偏离的必须填写上表，否则视为完全响应招标文件要求。

投标人名称:（盖章）

日期： 年 月 日

**六、技术响应文件格式**

**[说明]** 投标人应按照招标文件的要求，根据《用户需求书》要求内容做出全面响应。其内容应包括但不限于本格式内各项要求。对必须响应的内容，必须完全响应，不允许有任何差异，对响应有差异的内容，提出说明和优化建议。

格式6.1 用户需求书中要求投标人自行填写的表格内容

格式6.2 人员配备方案

格式6.3 总体服务方案

格式6.4 人员培训方案

格式6.5 管理规章制度

格式6.6 应急服务方案

格式6.7 技术标评分细则需要提供的资料

格式6.8 招标人配合内容（如有）

格式6.9 投标人认为有必要提供的其他文件（如有）

**格式6.1****.1**

**技术响应表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用户需求书相应序号 | 用户需求书相关内容 | 响应内容描述 | 差异描述 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**[说明]** 投标人应按照招标文件要求和“用户需求书”作出响应，如有差异的在“差异描述”栏中详细描述差异情况。

若以上表格如为空白，则表示无偏离，即完全满足招标文件的用户需求书条款。

投标人名称:（盖章）

日期： 年 月 日

**格式6.1.2**

**关键条款响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 用户需求书相应序号 | 关键条款（★条款）相关内容 | 偏离情况 | 响应内容描述 | 差异描述 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**[说明]** 投标人需按各自标段中★技术条款逐一对应响应表填写（如有）

投标人必须逐项对★技术条款的偏离情况如实填写，并在本表的“偏离情况”栏中注明“正偏离”或“负偏离”或“无偏离”。如有差异的在“差异描述”栏中详细描述差异情况。

投标人名称:（盖章）

日期： 年 月 日

**格式6.2**

**人员配备方案**

投标人应根据招标文件《用户需求书》及评审内容填写。

**格式6.3**

**总体服务方案**

投标人应根据招标文件《用户需求书》及评审内容填写。

**格式6.4**

**人员培训方案**

投标人应根据招标文件《用户需求书》及评审内容填写。

**格式6.5**

**管理规章制度**

投标人应根据招标文件《用户需求书》及评审内容填写。

**格式6.6**

**应急服务方案**

投标人应根据招标文件《用户需求书》及评审内容填写。

**格式6.7**

**技术标评分细则需要提供的资料（如有）**

**格式6.8**

**招标人配合内容（如有）**

 请投标人详细描述中标合同执行阶段需招标人配合的工作内容。

**格式6.9**

**投标人认为有必要提供的其他文件（如有）**

## 七、其他资料格式

7.1 招标服务费承诺书

7.2 退保证金说明

**7.1招标服务费承诺书**

**招标服务费承诺书**

致：**广东省机电设备招标有限公司**

 如果我方（投标人名称）在贵单位组织的（招标项目名称）项目编号为 的相关服务的招标中获中标，我方保证在收到《中标通知书》的当日，按招标文件要求，向贵单位交纳招标服务费（按投标人须知执行）。

 我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，按上述承诺金额的200％在我方提交的投标保证金中扣付。

 特此承诺！

投标人名称:（盖章）

日期： 年 月 日

**7.2投标保证金退还格式****（样本）**

**退保证金说明**

致：

 我方为 项目的投标，项目编号为 所提交的保证金 元，请贵单位退还时划到以下账户：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 收款单位 |  收款单位名称 |  |
|  收款单位地址 |  |
|  开户银行（含汇入地点） | 省 市（县） 银行 支行（分理处）  |
| 账 号 |  |
| 联系人 |  | 手机号码 |  |

**投标人(公章)：**

**日 期：**

|  |
| --- |
| 汇款凭证粘贴处 |

**第六章** **评标办法**

**评 标 办 法**

# 说明

根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《评标委员会和评标方法暂行规定》和国家及地方有关文件精神，在保证本项目招标公开、公平、公正的基础上，结合本项目的需求，制定本评标办法。内容包括本次评标的评审过程和方法。

# 评标须知

* 1. 关于评标方案

2.1.2评标委员会的每位成员（简称评委）应认真地阅读并确认已经正确理解了评标方案。

* 1. 关于评标纪律

2.2.1评标委员会成员不得与任何投标人或者与招标结果有利害关系的人进行私下接触，不得收受投标人、中介人、其他利害关系人的财物或者其他好处；

2.2.2评委应本着客观、公正的原则独立给出评价意见；

2.2.3评委之间不得相互串通进行评分；

2.2.4评委不得试图影响其他评委的评价意见。

* 1. 关于评标责任

2.3.1评委应在其书面评审意见上签字确认；

2.3.2评委对其所提出的评审意见承担个人责任。

* 1. 关于回避

有下列情形之一的，不得担任评标委员会成员，如事先不知情的，应在宣读投标人名单及评标纪律后主动提出回避：

（1）是投标人或者投标人主要负责人的近亲属；

（2）是该投标人的项目主管部门或是该投标人的行政监督部门的人员；

（3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

* 1. 关于保密
1. 评标委员会成员和与评标活动有关的工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。
2. 前款所称与评标活动有关的工作人员，是指评标委员会成员以外的因参与评标监督工作或者事务性工作而知悉有关评标情况的所有人员。
	1. 罚则

（1）评标委员会成员在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行，或者在评标过程中不能客观公正地履行职责的，一经核实，取消担任评标委员会成员的资格，并报有关部门经予法律追究和查处。

（2）评标委员会成员收受投标人、其他利害关系人的财物或者其他好处的，评标委员会成员或者与评标活动有关的工作人员向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐以及与评标有关的其他情况的，一经核实，报有关部门经予法律追究和查处。

# 评标委员会

* 1. 招标人和招标代理依照《中华人民共和国招投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》组建本项目评标委员会。评标委员会成员由技术、经济等方面的专家共5人组成。评标委员会成员享有同等的表决权。
	2. 评标委员会依据招标文件的规定对各投标文件进行评审，得出评标结果，提交评标报告。
	3. 评标委员会经评审，认为所有投标都不符合招标文件要求的，可以否决所有投标。

# 投标文件的澄清

* 1. 除评标委员会主动要求澄清外，从开标后至授予合同期间，任何投标人均不得就与其投标相关的任何问题与评标委员会联系。
	2. 为有利评标，在开标后，可随时请投标人就投标文件中某点加以澄清，澄清的内容不得对投标文件作实质性修改。以书面形式表达并加盖公章的答复经评标委员会认可后，可作为投标文件的一部分参与评标。

# 评标原则和评标办法

* 1. 评标工作应依据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》以及《评标委员会和评标方法暂行规定》以及国家和地方政府有关招标投标法规、实施办法的有关规定，遵循“公平、公正、科学、择优”的原则进行评标。
	2. 本次招标采用综合评分法，即评标委员会对各投标进行综合评价，根据评标细则的规定分别进行打分，统计得出评标结果，将评标结果写出评标报告。所有的评审资料及评分结果统计均须经评标委员会核实并签名确认。
	3. 评标委员会将按照规定只对通过初步评审的投标文件进行评价和比较。评标委员会有权根据有关规定否决所有投标。评标委员会不直接向落标方解释落标原因，不退回投标文件。
	4. 评标方法

5.4.1 本评标办法采用综合评分法。

**5.4.2 评标步骤：先进行资格审查及商务技术符合性审查（阶段一）评审(见附表1)，再进行技术商务的详细评审。只有通过资格审查及商务技术符合性审查的投标才能进入商务和技术的详细评审。**

**5.4.3 若通过资格审查及商务技术符合性审查（阶段一）的投标人不足三家，则本项目招标失败。**

5.4.4 商务和技术的评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，评标委员会各成员分别首先就各个投标人的技术、商务状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术评分和商务评分。

5.4.5 技术评分：汇集每一位评委的评分，进行算术平均，得出该投标人的技术得分（四舍五入，取小数点后两位）。

5.4.6 商务评分：汇集每一位评委的评分，进行算术平均，得出该投标人的商务得分（四舍五入，取小数点后两位）

**5.4.7 评标委员会汇总整理所有投标人的商务得分及技术得分后，然后对投标人进行价格符合性审查（阶段二）(见附表4），再进行价格的详细评审。只有通过价格符合性审查的投标才能进入价格的详细评审。**

**5.4.8 若投标人出现商务得分低于商务分值的60%，评标委员会将否决该投标人的所有投标文件，该投标人也不再进入价格详细评审环节。**

**5.4.9 若通过价格符合性审查（阶段二）的投标人不足三家，则本项目招标失败。**

5.4.10 价格评分的评分及统计：按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，评标委员就各个投标人的价格状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其价格评分。

5.4.11 评标委员会将各投标人的技术评分、商务评分和价格评分相加得出其综合得分。将各综合得分由高到低顺序排列，推荐中标候选人。

5.5. 评标流程

5.5.1初步评审

**a.评标委员会按照资格审查及商务技术符合性审查（阶段一）及价格符合性审查（阶段二）的内容按评标方法对投标文件进行检查，通过资格审查及商务技术符合性审查（阶段一）所列各项作出实质性响应的投标文件才能进入到商务、技术的详细评审当中；通过价格符合性审查（阶段二）所列各项作出实质性响应的投标文件才能进入到价格的详细评审当中。**

注：如出现无效投标的争议时，各评委按规定以少数服从多数的原则通过记名投票书面确认是否为无效投标。

b.评标委员会将审查投标文件是否完整、有关资格证明文件是否有效、是否提交投标保证金、文件签署是否合格、投标有效期是否满足要求、投标文件的总体编排是否基本有序等。

c.在详细评审之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符合，没有重大偏离或保留的投标。所谓重大偏离或保留是指实质上影响合同的服务要求事项、服务质量；或者实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中招标人的权利或投标人的义务；纠正这些偏离或保留将会对其它实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻找外部的证据。

d.无效投标的认定

**按资格审查及商务技术符合性审查（阶段一）及价格符合性审查（阶段二）（见附表1、见附表4）所列各项，评标委员会认为投标文件不满足招标文件要求的，将被认定为无效投标。**

5.5.2详细评审

a.详细评审是对通过资格审查及商务技术符合性审查（阶段一）的投标进行技术评审、商务评审以及对通过价格符合性审查（阶段二）的投标进行价格评审。

b.技术、商务评分：评标委员会就技术评分表、商务评分表的评审因素进行评分，各因素所占权重比例见《技术评分表》（附表2）及《商务评分表》（附表3），评分统计按本评标方法的规定进行。

c.价格的核准和评分

a)评标委员会详细分析、核准价格表，看其是否有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

（1）如果用大写表示的金额和用小写表示的金额不一致，应以大写表示的金额为准；

（2）当单价和数量的乘积与总价金额不一致时，以单价为准（除单价金额小数点明显错误的除外），并修正总价；

（3）漏项的调整方式：如评标委员会认为投标人报价存在重大缺漏项或标准不符事项，评标委员会有权按本次招标其它投标人相应项目的最高报价或最新相同或类似项目合同价格或估价折算,调整评标价格（仅在评标时进行调整，如该投标人中标，所有漏项应包含在供货范围内，且中标价仍按其投标报价计）。

（4）因投标人的投标报价增值税税率报错导致合同含税金额或不含税金额出现错误，经评标委员会复核得出正确税率并计算出评标价计算投标人的价格得分。若评标委员会复核后的评标价高于投标人的错误报价，招标人有权在投标人获得中标后取两者中相对低的价格作为合同价格。

（5）需要投标人提供的额外相关服务所需的费用，如果是另外单独报价的话，评分时应计入投标报价。

（6）评标委员会依据招标文件认为应该调整的价格。

b)评标委员会将按上述修正错误的方法调整投标文件中的投标报价，调整后的价格对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，则其投标将被拒绝。

c) 价格评分：

各有效投标人的价格评分统一按照下列公式计算：

1. 价格不能超过预算，否则就视为自动放弃本次投标权利
2. 投标人评标价及评标基准价的确认：

通过符合性审查的有效投标人进入价格评分。评标委员会对通过符合性审查的投标文件的投标报价进行复核及算术修正，修正后的价格为投标人的评标价。

1）评标基准价的计算

满足招标文件要求的投标人投标报价求平均值为评标基准价

2）价格评分

a) 当评标总价等于评标基准价，投标人的价格评分为20分；

b) 当评标总价高于评标基准价，投标人的价格评分按下式计算（每高1％，扣0.3分，扣完为止）：

投标人的价格评分=20-（投标人的评标总价-评标基准价）/评标基准价×100×0.3（四舍五入，小数点后保留两位有效数字）

c) 当评标总价低于评标基准价，投标人的价格评分按下式计算（每低1％，扣0.2分，扣完为止）：

投标人的价格评分=20-（评标基准价-投标人的评标总价）/评标基准价×100×0.2（四舍五入，小数点后保留两位有效数字）

d）技术、商务及价格权重分配：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 评分项目 | 技术评分 | 商务评分 | 价格评分 | 总分 |
| 分值 | 50 | 30 | 20 | 100 |

e）根据上述技术、商务及价格的综合评分及其权重分配，代入下列公式计算各投标人的总得分。得分统计保留小数点后两位，第三位四舍五入。进入详细评审的各投标人的综合得分，按得分从高到低排名。

评标总得分=F1+ F2 +F3

其中，F1、F2、F3别为技术、商务及价格评分的汇总得分。

f）评分统计验算：评分统计的结果数据须经评标委员会验算并确认。

5.5.3中标候选人

评标委员会按对各投标人的评标总得分由高到低顺序排列，推荐前3名为中标候选人。排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人，排名第三的投标人为第三中标候选人。评标总得分相同的，名次按技术分较高者排名靠前；评标总得分相同，且技术得分相同的，名次按商务分较高者排名靠前；评标总得分相同、商务评分和技术评分均相同的，名次由评标委员会投票决定；最后，评标委员会写出评标报告，将推荐的中标候选人报招标人核准。

附表1 符合性审查表（阶段一）

附表2 技术评分表

附表3 商务评分表

附表4 符合性审查表（阶段二）

**附表1：符合性审查表（阶段一）**

**符合性审查表（阶段一）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 审查项目 | 投标人 |
| A | B | C | D | E | ... |
| 1 | 符合合格投标人资格条件； |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 投标文件按招标文件规定要求签署及盖章，由授权代表签署时有法定代表人出具的授权委托书； |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 投标有效期满足招标文件要求； |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 按招标文件要求提交投标保证金； |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 招标文件**★**号条款要求必须满足，投标文件的内容实质性满足招标文件无重大偏离或保留，否则按废标处理，没有出现违反法律、法规规定的情形； |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 投标文件未附有招标人不能接受的条件的。 |  |  |  |  |  |  |
| **结 论** |  |  |  |  |  |  |

**备注：1、每一项目符合的打“○”，不符合的打“×”；出现一个“×”的结论为不通过。**

**2、表中全部条件满足的结论为通过， 同意进入下一阶段评议。**

**附表2：技术评分表**

**技术评分表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审项目 | 评分细则 | 单项分数 |
| 1 | 人员配备方案 | 根据招标文件第三章用户需求书的“安保人员要求”，对投标人提供的人员配备方案进行综合评审：（1）人员配备方案详细、合理，拟派驻本项目的人员数量及年龄完全符合要求，人员专业素质高，持有与本项目相关专业资格证书人数多，经验丰富，得5分；（2）人员配备方案较详细、合理，拟派驻本项目的人员数量及年龄符合要求，人员专业素质较高，持有与本项目相关专业资格证书人数较多，经验较丰富，得3分；（3）人员设备方案基本合理，拟派驻本项目的人员数量及年龄基本符合要求，人员专业素质和经验一般，得1分；（4）方案差或未提供对应方案不得分。 | 5 |
| 2 | 总体服务方案 | 根据投标人制定的总体服务方案（包含但不限于项目理解、重点、难点分析及解决方案、总体思路、服务承诺、岗位职责安排等）进行综合评审：1. 对项目理解深入，重点、难点分析及解决方案详细，服务方案完整合理、可行性强，能满足服务要求的，与属地公安部门有良好联动机制的，得15分；
2. 对项目理解较深入，重点、难点分析及解决方案较详细，服务方案较完整，可行性较强，能较好满足服务要求的，得10分；
3. 对项目理解不透彻，重点、难点分析及解决方案一般，服务方案基本完整，可行性一般的，基本满足服务要求得5分；
4. 服务方案差，不能满足服务要求的，得1分；

（5）未提供对应方案不得分。 | 15 |
| 3 | 人员培训方案 | 根据投标人对本项目人员培训方案（包括但不限于完善培训及考评体系、各阶段的培训计划、方式、内容和目标等）进行综合评审：1. 有清晰、完善的培训方案，可行性强，有利于项目实施的，得10分； （2）培训方案较为完善，基本可行，对项目实施有较强的促进作用的，得7分；

（3）培训方案基本完善，可行性一般的，对项目实施有一定的促进作用的，得4分 ；（4）培训方案存在缺漏，可行性较差，对项目实施无帮助的，得1分；（5）未提供对应方案不得分。 | 10 |
| 4 | 管理规章制度 | 根据投标人提供的管理规章制度（人员管理制度、车辆管理制度、值班巡逻制度、放行制度、交接班制度、奖惩制度）的规范性、合理性、奖罚制度进行综合评审：1. 管理规章制度合理完善、阐述详细、全面、清晰，奖罚制度科学合理、有可行性，非常有利于服务的实施的，得10分；
2. 管理规章制度完善、全面的，奖罚制度合理、有可行性的，有利于服务的实施的，得7分；
3. 管理规章制度完善的，奖罚制度有可行性的，可以满足服务的实施的，得4分；
4. 管理规章制度不完善的，奖罚制度无可行性，不利于服务的实施的，得1分；

（5）未提供对应方案不得分。 | 10 |
| 5 | 应急服务方案 | 根据投标人为本项目提供的“应急服务方案”进行评审，包括：安全保障制度及管理方案；应对处理反恐、突发事件应急预案（处理事前、事中及善后处理）。1. 应急方案完整详细，对突发特殊情况的应急处理方案合理性强、可操作性强，传达机制完善，有足够的人员和设备调配，责任分工方案明确清晰的，得10分；
2. 应急方案较完整，对突发特殊情况的应急处理方案具备合理性、可操作性，传达机制较为完善，具有较充足的人员和设备调配，责任分工较明确的，得7分；
3. 应急方案基本完整，对突发特殊情况应急处理方案具备一定的合理性、可操作性，但传达机制不完善，缺少足够的人员和设备调配，责任分工方案不够明确的，得4分；
4. 方案简单，可行性较差，对项目实施无帮助的，得1分；

（5）未提供对应方案不得分。 | 10 |
| 合计 | 50分 |

**注：评委对各投标文件进行评审，分数精确至小数点后2位。**

**商务评分表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审项目 | 评分细则 | 单项分数 |
| 1 | 同类项目经验 | 投标人2020年1月1日以来承接的保安服务业绩，每提供一个服务经验得2分，最高得10分。注：需提供合同关键页（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称、签订合同双方的落款盖章）复印件。 | 10 |
| 2 | 客户评价 | 每有一项同类项目（依据《同类项目经验》）获得类似优的评价（如优秀、很好等）得1分，最高得4分。注：需提供经业主盖公章的业主评价作为证明材料，未按要求提供不得分。 | 4 |
| 3 | 企业管理认证 | 投标人具有有效的：1、质量管理体系认证证书，得2分；2、环境管理体系认证证书，得2分；3、职业健康安全管理体系认证证书，得2分；4、保安服务管理体系认证证书，得2分；本项最高得8分。注：须提供认证证书复印件作为评审依据，已失效或撤销的不得分。 | 8 |
| 4 | 保安主管资质 | 拟派驻本项目保安主管（1人）资质：（1）大专或以上学历得1分；（2）具有人社部门颁发的保安员二级/技师（原保安师）或以上职业资格证书得1分；（3）具有应急救援员五级或以上证书，得1分；（4）具有退伍军人证得1分；本项最高得4分。注：1）提供以上证书复印件；1. 提供以上人员投标截止日前半年内任意1个月《投保单》或《社会保险参保人员证明》或单位代缴个人所得税税单等。未按要求提供不得分。
2. 未按要求提供不得分。
 | 4 |
| 5 | 保安员资质 | 拟派驻本项目保安员（19人）资质：（1）具有保安员上岗证，每提供1个得0.5分，本小项最高得2分；（2）具有消防设施操作员证书或建（构）筑物消防员证书，每提供1人得0.5分，本小项最高得2分；注：1）提供以上证书复印件；1. 提供以上人员投标截止日前半年内任意1个月《投保单》或《社会保险参保人员证明》或单位代缴个人所得税税单等。
2. 同一人员具有多个证书不可重复得分。
3. 未按要求提供不得分。
 | 4 |
| 合计 | 30分 |

**注：1、评委对各投标文件进行评审，分数精确至小数点后2位。**

**2、若投标人出现商务评分低于商务得分的60%，评标委员会将否决该投标人的所有投标文件，该投标人也不再进入价格详细评审环节。**

**附表4：符合性审查表（阶段二）**

**符合性审查表（阶段二）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 审查项目 | 投标人 |
| A | B | C | D | E | ... |
| 1 | 投标人的商务评分未低于招标文件规定的商务得分比例； |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 投标人的投标报价没有超过本项目的最高限价； |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 投标人不得递交两份或多份内容不同的投标文件，在一份投标文件中对同一招标内容报有两个或多个报价时必须声明哪一个为最终报价； |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 无招标文件中规定的其他无效投标的内容。 |  |  |  |  |  |  |
| **结 论** |  |  |  |  |  |  |

**备注：1、每一项目符合的打“○”，不符合的打“×”；出现一个“×”的结论为不通过。**

**2、表中全部条件满足的结论为通过， 同意进入下一阶段评议**