南方日报广告业务管理平台升级改造公开招标项目

招标文件

招标代理编号：WJS-202306280037

招标人：广东南方日报经营有限公司

招标代理机构：广东省南方文化产权交易所股份有限公司

日期：2023年7月

**目 录**

[第一章 招标公告 1](#_Toc21882)

[第二章 投标人须知 4](#_Toc13341)

[投标人须知前附表 4](#_Toc3276)

[第三章 评审办法（综合评估法） 18](#_Toc28708)

[评审办法前附表 18](#_Toc23646)

[1、初步评审表 18](#_Toc31133)

[2、 技术评分表 20](#_Toc19981)

[3、 商务评分表 21](#_Toc5733)

[4、价格评分表 22](#_Toc19922)

[第四章 商务合同 25](#_Toc4577)

[第五章 采购需求书 36](#_Toc2566)

[第六章 投标文件格式 45](#_Toc9880)

[第一分册 46](#_Toc29317)

[1. 商务、技术投标文件封面 46](#_Toc16131)

[2. 评审索引表 47](#_Toc18730)

[3. 投标函 48](#_Toc6789)

[4. 法定代表人（负责人）身份证明 50](#_Toc23282)

[5. 法定代表人（负责人）授权委托书 51](#_Toc12382)

[6. 资格审查资料 52](#_Toc3954)

[6.1 投标人基本情况表 52](#_Toc10715)

[6.2 资格要求材料 53](#_Toc29350)

[6.3 关于资格的声明函 54](#_Toc21344)

[6.4 投标人控股及管理关系情况申报 55](#_Toc13905)

[7. 商务合同条款偏离表 56](#_Toc6863)

[8. 实质性条款偏离表 57](#_Toc12113)

[9. 采购需求条款偏离表 58](#_Toc11788)

[10. 公章对投标专用章授权说明（如有） 59](#_Toc13963)

[11.同类业绩表 60](#_Toc8874)

[12.拟投入本项目服务人员明细表 61](#_Toc21097)

[13.其他资料（若有） 62](#_Toc6155)

[13.1 企业认证、资质、荣誉证书（若有） 62](#_Toc29941)

[14.服务方案（格式自拟） 62](#_Toc3961)

[15.投标人认为需要提供的其他资料 62](#_Toc15381)

[第二分册 63](#_Toc20989)

[1. 经济投标文件封面 63](#_Toc19580)

[2. 报价一览表 64](#_Toc14853)

[3. 分项一览表（格式详见附表1） 65](#_Toc25930)

[4. 招标代理服务费承诺书 66](#_Toc10001)

[5. 投标保证金汇款凭证 67](#_Toc31081)

**第一章 招标公告**

**南方日报广告业务管理平台升级改造公开招标项目招标公告**

本招标项目为南方日报广告业务管理平台升级改造公开招标项目，（招标代理编号：WJS-202306280037），招标人为广东南方日报经营有限公司，招标代理机构为广东省南方文化产权交易所股份有限公司。项目资金已落实，具备招标条件，现进行公开招标，特邀请有意向的且具有提供标的物能力的潜在投标人（以下简称投标人）投标。

1. **项目概况与采购内容**

1.1项目预算：1850000.00元人民币（含税）。

1.2项目概况: 本项目拟通过公开招标的方式选取1名中标人，中标人根据招标人要求建立一个完整统一的融合媒体广告管理控制平台，实现南方日报跨媒体订单的全生命周期管理，建设一套满足“全媒体及多元化”业务开拓需求，适合报、端和多元化的统一的广告业务经营管理平台。具体的平台升级改造功能服务要求详见第五章《采购需求书》。

1.3 服务期限：合同签订后1个月内完成系统开发需求说明书并经甲方确认通过；系统开发需求说明书经甲方确认通过后3个月内，系统完成核心功能开发并上线试运行；系统开发需求说明书经甲方确认通过后6个月内，系统正式上线，并通过验收。自通过终验验收之日起质保期1年。

1. **投标人资格要求**

2.1投标人须在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织，提供营业执照或事业法人证书（分公司投标须得到总公司授权，同时提供总公司营业执照及盖章授权函）；

2.2投标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（以开标时在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）；

2.3单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标，以《投标人控股及管理关系情况申报表》填报的内容进行评审；

2.4本项目不接受联合体投标，不允许转包、违法分包。

1. **资格审查方法**

本项目将进行资格后审，资格审查标准和内容见招标文件第三章“评审办法”，凡未通过资格后审的投标人，其投标文件将被否决。

1. **招标文件获取**

4.1获取时间：凡有意参加投标人，从2023年7月6日8时30分到2023年7月13日17时30分，通过“广东省文化公共资源服务平台-电子采购交易平台”（网址：https://whggzy.cnscee.com/）获取招标文件。

4.2注册：输入网址，点击【新用户注册】。登陆账号后点击【常用文件】，下载《供应商&供应商操作手册》。

4.3招标文件费支付与下载： 注册成功后登录平台，点击【商机发现】，检索本项目；

4.4招标文件费：150元人民币，支付不退。

支付方式：银行转账，转账完成后将汇款凭证及时上传平台，通过审核后可下载招标文件。转账账号信息如下：

公司名称：广东省南方文化产权交易所股份有限公司

银行名称：民生银行广州环市支行

银行账号：683001288

4.5疑问反馈：具体操作若有疑问，可致电客服热线：020-89524219。服务时间8:30-17:30（工作日）。

4.6免责声明：“广东省文化公共资源服务平台-电子采购交易平台”（网址：<https://whggzy.cnscee.com/））为本项目获取文件的唯一渠道，其他平台的获取及支付均属无效。>

4.7审核联系人：陈女士，电话：18102224947

1. **投标文件的递交**
   1. 投标文件递交截止时间（即投标截止时间）：2023年7月27日09时30分
   2. 地点：广州市越秀区广州大道中289号南方报业传媒集团艺术园区生活综合楼三楼

5.3递交方式：**线下投标文件**

5.4本项目将于上述同一时间、地点进行开标，逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

1. **发布公告的媒介**

本次招标公告同时在南方日报、招标人网站（http://www.southcn.com/zbtb/zbgg/node\_374095.htm）、南方文交所官网（http://www.cnscee.com/）、广东省文化公共资源服务平台（https://zb.cnscee.com/）、中国招投标公共服务平台（http://www.cebpubservice.com/）发布，其他媒体转载无效。

1. **联系方式**

7.1招标代理机构 ：广东省南方文化产权交易所股份有限公司

地址：广州越秀区广州大道中289号南方报业传媒集团艺术园区生活综合楼三楼

邮编：510601

联系人：张先生、陈女士

电话：13500226498、18102224947（审核电话）

电子邮箱：13500226498@139.com

7.2招标人：广东南方日报经营有限公司

招标人地址：广州大道中 289 号南方报业传媒集团 A栋

联系人：钟先生

联系电话：13580397637

招标人：广东南方日报经营有限公司

招标代理机构：广东省南方文化产权交易所股份有限公司

2023年7月6日

**第二章 投标人须知**

## 投标人须知前附表

本投标人须知前附表是对投标人须知正文的具体补充和修改，如有矛盾，以本前附表为准。

| **条款号** | **条款名称** | **编列内容** |
| --- | --- | --- |
| 1.1.2 | 招标人 | 招标人名称：广东南方日报经营有限公司 |
| 1.1.3 | 招标项目名称 | 项目名称：南方日报广告业务管理平台升级改造公开招标项目  招标代理编号：WJS-202306280037 |
| 1.2 | 资金来源 | ■招标人自筹  □使用财政资金  □银行贷款  □国家融资  □其他： |
| 1.3 | 采购范围 | 详见第一章招标公告 |
| 1.4 | 采购包划分 | ■不划分采购包  □划分采购包（采购包划分情况详见第一章招标公告） |
| 1.5.1 | 招标方式 | ■公开招标  □邀请招标 |
| 1.6 | 招标组织形式 | □自行招标采购  ■委托招标代理机构代理  招标代理机构名称：广东省南方文化产权交易所股份有限公司  联系人：张先生  电话：13500226498 |
| 1.7 | 资格审查方式 | □资格预审，本项目已完成资格预审。  ■资格后审，资格条件详见第一章招标公告“2.投标人资格要求”。 |
| 1.8.1 | 投标人不得存在的情形 | 本条款增加以下规定：/ |
| 2.1.1 | 招标文件的组成 | 本条款替换为：  第一章 招标公告  第二章 投标人须知  第三章 评审办法  第四章 商务合同  第五章 采购需求书  第六章 投标文件格式 |
| 2.1.3 | 招标文件实质性要求的标识及非实质性要求的偏离要求 | （1）招标文件中标识“★”的条款，均为实质性条款，投标人任何不满足实质性条款的投标或负偏离均将被否决。  （2）非实质性要求的偏离要求：允许偏差的最大范围/、最高项数/，超出最大范围、最高项数视为重大偏离，将被否决投标。调整偏差的方法/ [如无要求标“/”] |
| 2.1.4 | 是否以单项报价核定低于成本 | ■不要求  □要求，具体要求如下： |
| 2.2.1 | 踏勘现场 | ■不组织  □组织，踏勘现场的时间、地点： |
| 2.3 | 投标预备会 | ■不召开  □召开，召开投标预备会时间、地点： |
| 2.4.1 | 投标人提出澄清问题的截止时间和方式 | （1）截止时间：2023年7月13日17时30分（北京时间）。  （2）提出澄清的方式：通过邮件方式提出澄清疑问（澄清问题接收邮箱：13500226498@139.com），并将纸质版疑问文件盖章，经扫描后与疑问文件电子版（须为可编辑的WORD文档）一起以附件形式上传，如正文内容与盖章扫描件内容不一致的，以盖章扫描件内容为准。 |
| 2.4.2 | 招标人发出招标文件澄清或者修改的截止时间和方式 | （1）发出招标文件澄清或者修改的方式：通过邮件方式发布。 |
| 3.1 | 投标文件组成 | 投标文件必须按照以下顺序编制：详见第六章投标文件格式 |
| 3.2.2 | 投标文件投标和编写 | 投标文件投标和编写的具体要求如下：  投标人应针对招标文件中的第四章“商务合同”和第五章“采购需求书”填写偏离表。无偏离表的将导致其投标无效。 |
| 3.2.4 | 投标文件的盖章或者签字 | 投标文件中凡出现投标人单位落款的地方应盖单位公章，如使用依照国家行政部门要求已备案的投标专用章、业务专用章的，应提供所使用印章的合法备案证明（复印件需加盖公章）。同时投标文件签字盖章必须符合以下其中一种：  1) 投标人的法定代表人（负责人）或其授权的代理人逐页签字或加盖签字章；  2) 加盖投标人单位骑缝章；  3) 逐页加盖投标人单位印章。 |
| 3.3.3 | 最高投标限价或者其计算方法 | □不设置最高投标限价  ★■设置最高投标限价，**本项目含税最高限价1850000.00元人民币，投标人报价不得超过含税最高限价，否则将被否决投标**。  **注：评标过程中，评标委员会收到低于成本价投标的书面质疑材料、发现投标人的综合报价明显低于其他投标报价，认为投标报价可能低于成本的，应当书面要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料（包括但不限于投标人对项目工作量、人月单价以及工期等估算合理性）。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，应当否决其投标。** |
| 3.3.5 | 投标报价优惠条件 | □报优惠价  ■不接受报优惠价  □报优惠价的其他方式： |
| 3.3.6 | 投标报价具体要求 | 1.本项目按照国家和行业现行规定及第四章合同条款的规定进行报价。  2.投标报价应包括所有材料、人工、服务、利润及相关税费等完成项目所需的全部费用。  3.对应采购需求书的每一条款，供应商在投标文件中所作的所有承诺包含部分承诺，以及供应商在投标文件中所做的建议和列出的附加条件，除非供应商在经济分册中特别注明其价值不包含在基本报价中，招标人将认为其价值已全部包含在基本报价中。  4.投标人应开具符合国家税率规定的增值税发票。  5.报价表见第六章格式部分，不得更改报价表格式。 |
| 3.4.1 | 投标有效期 | 投标有效期：90天 |
| 3.5.1 | 投标保证金金额 | 1. 要求递交投标保证金，投标保证金的金额：   人民币**12600.00元**；   1. 投标保证金的形式：银行电汇（凭证的备注栏须注明招标代理编号后6位+公司名称简写）   注：以电汇形式提交的，提交的投标保证金应当从投标人公司账户转出。   1. 投标保证金有效期与投标有效期一致。 2. 提交投标保证金帐户信息：   公司名称：广东省南方文化产权交易所股份有限公司  银行名称：民生银行广州环市支行  银行账号：683001288 |
| 3.5.2 | 投标保证金形式 | 投标保证金形式：银行电汇  投标保证金有效期与投标有效期一致。 |
| 3.5.4 | 投标保证金不予退还的其他规定 | 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：  （1）投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤销投标的；  （2）中标人无正当理由不与招标人订立合同，或在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求递交履约保证金的；  （3）投标人有围标、串通投标、弄虚作假、向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标等行为的； |
| 3.6.1 | 备选投标方案 | ■不允许  □允许 |
| 3.7.1 | 投标文件份数 | 1． 投标文件（含商务技术投标文件及经济投标文件）1式3份，1份正本和2份副本。  2． 按项目制作投标文件成册，建议双面打印，并提供1套电子版（要求同时提供必须包含开标一览表(报价表）、投标分项报价表（报价明细表）（如有）、商务技术标、经济标可编辑电子版本，经济标盖章扫描版），投标文件电子版可同刻在一个U盘里，电子版内容需与投标文件纸质内容一致。 |
| 3.7.4 | 投标文件的外层包封 | 1． **商务技术投标文件及经济投标文件应分别装订并单独密封并在封口加盖骑缝章。**  2． 商务技术标书里不能含有任何有关投标报价信息。  3． 投标人应在每份投标文件的正本、副本和电子文件封面上明确标明“正本”、“副本”或“电子文件”。包封的所有粘接缝隙必须加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代表人签字。 |
| 3.7.6 | 投标文件的密封和标记要求 | 本条款增加如下规定：  密封的所有黏接缝隙必须加盖单位公章或者由投标人的法定代表人（负责人）或者其委托代理人签字。外层包封应当写明招标人名称、投标人名称和地址、项目名称、招标代理编号、并注明开标时间以前不得开封。  封套上应载明的信息：  招标人名称：广东南方日报经营有限公司  投标人名称：  投标人地址：  项目名称：  招标代理编号：  在 年 月 日 时前不得开启 |
| 4.1.1 | 投标文件递交截止时间 | 详见第一章 招标公告 |
| 4.1.2 | 投标文件递交地点 | 详见第一章 招标公告 |
| 4.1.4 | 投标文件退还 | ■不退还  □退还，投标文件退还的具体要求 |
| 5.1 | 唱价时间和地点 | 同投标文件递交截止时间和地点 |
| 6.1.1 | 评标委员会组成人数 | 5人或以上 |
| 6.3 | 评审方法 | □经评审的最低价法  ■综合评估法  □其他： |
| 6.4 | 中标候选人推荐原则 | 推荐原则如下：  推荐两名中标候选人，根据综合得分由高到低排名，第一名为第一中标候选人，第二名为第二中标候选人。 |
| 7.1.1 | 中标人数量 | 中标人数量：选取1家中标人 |
| 7.1.2 | 中标原则 | 中标原则如下：综合得分排名第一名为中标人 |
| 7.2.2 | 异议受理 | 投标人如对本次招标持有异议的，可以在相应期限内向招标人或招标代理人提出实名书面质疑，对质疑回复不满意的，可提出实名书面投诉，质疑为投诉的前置程序。  招标人或招标代理人联系方式详见第一章 招标公告“7.联系方式”。 |
| 8.1 | 履约担保 | 无要求 |
| 9（1） | 招标代理服务费金额、交纳方式和时限 | 招标代理服务费约定由中标人支付，代理服务费金额以中标金额为基准进行计算，采用差额定率累进计费：中标金额人民币100万元（含）以下部分的收费费率为1.50%，中标金额人民币100万元（不含）至500万元（含）部分的收费费率为0.80%，并在上述的收费标准基础上下浮 45% 。  公司名称：广东省南方文化产权交易所股份有限公司  银行名称：民生银行广州环市支行  银行账号：683001288 |
| 11.1 | 中标人放弃中标或者不能履行合同的处理 | 二种方式可选：   1. 按照评审委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人；   2、重新招标； |
| 11.2 | 投标货币 | 招标文件和投标文件中未明确币种的，均以人民币进行核算；投标文件中如出现其他币种，按照投标文件递交截止之日中国人民银行公布的银行间外汇市场人民币汇率中间价折算为等值人民币（属于企业注册资本金范畴的，按发生（营业执照标注的成立日期）当日中国人民银行公布的汇率的中间价计算为等值人民币）。 |
| 11.3 | 网络与信息安全 | 投标人提供的产品或服务必须符合国家对网络与信息安全的相关要求。 |
| 11.4 | 发票要求 | 投标人须提供符合国家税率规定的增值税发票。 |
| 11.5 | 电子招标投标 | 否 |

1. **总则**

**1.1项目概况**

1.1.1本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2招标人：招标人单位名称及联系方式见投标人须知前附表。

1.1.3项目名称：项目名称及招标代理编号见投标人须知前附表。

**1.2资金来源和落实情况**

本项目资金已落实，资金来源见投标人须知前附表。

**1.3采购范围**

本项目采购范围：见投标人须知前附表。

**1.4采购包划分**

本项目采购包划分情况见投标人须知前附表。

**1.5招标方式**

1.5.1招标方式见投标人须知前附表。

1.5.2公开招标，是指招标人以招标公告的方式邀请不特定的法人或者其他组织投标。

1.5.3邀请招标，是指招标人以投标邀请书的方式邀请特定的法人或者其他组织投标。

**1.6招标组织形式**

本项目由招标人自行组织/委托招标代理机构采用代理招标的方式进行，招标组织形式、招标代理机构名称及联系方式见投标人须知前附表。

**1.7资格审查**

1.7.1本招标项目资格审查方式见投标人须知前附表。

1.7.2资格预审是指在投标前对投标人进行的资格审查。采用资格预审方式的，资格条件已经在招标文件发出前的“资格预审文件”中做出规定。

资格后审是指在唱价后由评标委员会根据招标文件的规定对投标人进行的资格审查。采用资格后审方式的，投标人应当具备的资格条件见投标人须知前附表。

采用资格后审的，招标人必须在招标文件中详细规定资格审查标准和方法。

资格后审一般包括下列内容：

1. 资格要求；
2. 其他业绩要求；
3. 审查标准和方法。

资格后审不合格的投标人，评标委员会应当否决其投标。

**1.8投标人不得存在的情形**

1.8.1投标人不得存在下列情形之一

1. 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
2. 被责令停业的；
3. 被暂停或者取消投标资格的；
4. 财产被接管或者冻结的；
5. 在最近三年内有骗取中标、严重违约、重大工程质量或者安全问题的；
6. 法律法规限定的其他情形；
7. 招标文件规定的其他情形：见投标人须知前附表。

1.8.2单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时投标本项目中同一采购包或者投标未划分采购包的同一项目。

**1.9合格的货物和服务**

1.9.1投标人提供的所有货物及其有关服务的原产地，均应当来自中国或者是与中国有正常贸易往来的国家或者地区。招标人的支付也仅限于这些货物和服务。

1.9.2本招标文件所属的“原产地”是指货物开采、生长、生产或者提供有关服务的来源地。所述的“货物”是指制造、加工或者实质上装配了主要部件而形成的货物。商业上公认的产品是指基本特征、性能或者功能上与部件有着实质性区别的产品。

1.9.3投标人提供的所有货物及其有关服务应当符合国家规定的资格条件。

**1.10投标费用**

不论结果如何，投标人自行承担所有准备和参与招标有关的费用。

**1.11保密**

参与招标活动的各方应当对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应当对由此造成的后果承担法律责任。

1. **招标文件**

**2.1招标文件的组成**

2.1.1招标文件一般由以下部分组成：

第一章 招标公告/投标邀请书

第二章 投标人须知

第三章 评审办法

第四章 合同条款

第五章 采购需求书

第六章 投标文件格式

第七章 其他

招标人另有规定的，见投标人须知前附表

2.1.2招标文件对同一内容的表述应当一致。第一章“招标公告”或者“投标邀请书”与招标文件在同一内容的表述上有矛盾或者冲突时，以第一章“招标公告”或者“投标邀请书”为准；投标人须知前附表与投标人须知正文在同一内容的表述上有矛盾或者冲突时，以投标人须知前附表为准。

2.1.3招标人在招标文件中以显著的方式标明实质性要求、条件以及不满足实质性要求和条件的投标将被否决的提示；对于非实质性要求和条件，规定允许偏差的最大范围、最高项数和调整偏差的方法。显著标识方式和具体要求见投标人须知前附表。

2.1.4招标人可要求以某一单项报价核定是否低于成本，具体要求见投标人须知前附表。

**2.2踏勘现场**

2.2.1投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按照投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

2.2.2潜在投标人踏勘现场发生的费用自理。

2.2.3除招标人的原因外，潜在投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

2.2.4招标人在踏勘现场中介绍的项目现场和相关的周边环境情况，供潜在投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

**2.3投标预备会**

投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按照投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清潜在投标人提出的问题。

**2.4招标文件的澄清和修改**

2.4.1投标人对招标文件有疑问的，应当按照投标人须知前附表规定的时间和方式，要求招标人对招标文件进行澄清。

2.4.2招标人应当按照投标人须知前附表规定的时间和方式，将澄清或者修改内容发给所有购买招标文件的投标人，但不指明问题的来源。

2.4.4投标人收到澄清或者修改后，应当按照投标人须知前附表规定的时间和方式通知招标人，确认已收到该澄清或者修改。

2.4.5所有关于招标文件的澄清和修改均作为招标文件的补充部分。当招标文件、招标文件的澄清或者修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

1. **投标文件**

**3.1投标文件的组成**

投标人应当按照投标人须知前附表的要求制作并递交投标文件。投标文件组成见投标人须知前附表。

**3.2投标文件的编制**

3.2.1投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件，投标文件应当对招标文件提出的实质性要求和条件作出响应。

3.2.2投标人应当认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。投标人没有按照招标文件要求递交全部资料或者投标人没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被否决。投标文件投标和编写的具体要求见投标人须知前附表。

3.2.3投标人递交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标的所有往来函电均应当使用中文。投标人递交的证明文件和文献可以使用另一种语言，但相应内容应当译成中文，在解释投标文件时以中文译本为准。

3.2.4投标文件应当使用不褪色的材料书写或者打印，并加盖单位公章或者由投标人的法定代表人或者其委托代理人签字。委托代理人签字的，投标文件应当附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应当尽量避免涂改、行间插字或者删除。如果出现上述情况，改动之处应当加盖单位公章或者由投标人的法定代表人或者其委托代理人签字确认。盖章或者签字另有要求的，见投标人须知前附表。

**3.3投标报价**

3.3.1投标人应当根据招标文件要求进行报价，投标人应当报出符合招标文件要求的拟提供投标货物的单价（如适用）和总价。

3.3.2投标货币：人民币。

3.3.3招标人设有最高限价的，投标人的投标报价不得超过最高限价，否则其投标将被否决。最高限价或者其计算方法见投标人须知前附表。

3.3.4招标人不接受投标人的任何低于成本报价的不正当竞争方式。

3.3.5只有在招标文件要求或者允许报优惠价时，投标人才可以报出。投标人优惠报价的数额，唱价时也必须当众宣读。关于优惠条件的规定见投标人须知前附表。

3.3.6投标报价的具体要求见投标人须知前附表。

**3.4投标有效期**

3.4.1投标有效期从递交投标文件截止日起计算。投标有效期的具体时间见投标人须知前附表。在此期间，投标人不得要求撤销或者修改其投标文件。投标有效期不满足招标文件要求的投标将被否决。

3.4.2在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，招标人决定延长投标有效期的，应当以书面形式向投标人提出延长投标有效期的要求，投标人须以书面形式予以答复。投标人同意延长投标有效期的，不得修改其投标文件的实质性内容，但应当相应延长其投标保证金有效期；投标人拒绝延长投标有效期的，其投标失效，投标人有权收回其投标保证金。

**3.5投标保证金**

3.5.1招标人要求投标人递交投标保证金的，投标人必须在递交投标文件的同时，按照投标人须知前附表的规定递交投标保证金。

3.5.2招标人可以规定投标保证金是以现金、支票、银行汇票、在中国注册的银行出具的银行保函等方式递交，以现金或者支票形式递交的投标保证金应当从其基本账户转出。投标保证金有效期应当与投标有效期一致。投标保证金的形式见投标人须知前附表。

3.5.3招标人最迟应当在书面合同签订后5日内向中标人和未中标的投标人退还投标保证金及银行同期存款利息。

3.5.4下列任何情况发生时，投标保证金可不予退还：

（1）投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤销投标的；

（2）中标人无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求递交履约保证金的；

（3）投标人有串通投标、弄虚作假等行为的；

（4）其他规定见投标人须知前附表。

3.5.5未递交投标保证金或者递交的投标保证金有瑕疵的投标将被否决。

**3.6备选投标人案**

3.6.1除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标人案。

3.6.2若招标人在招标文件中邀请投标人递交备选方案时，则投标人除按照招标文件规定的基本方案编制和递交投标文件外，可以附加递交备选投标人案。

3.6.3备选投标人案应当说明其对基本方案的改进意见和带来的效益，并附必要的图纸、设计计算、技术要求及其它有关资料，在封面上应当注明“备选投标人案”字样。

3.6.4允许投标人递交备选投标人案的，只有符合招标文件要求且评审价最低或者综合评分最高而被推荐为中标候选人的投标人所递交的备选投标人案，可予以考虑。评标委员会认为其备选投标人案优于其按照招标文件要求编制的投标人案的，招标人可以接受该备选投标人案。

**3.7投标文件的式样、密封和标记（递交纸质文件适用）**

3.7.1投标人应当编制一份投标文件“正本”和投标人须知前附表所述份数的“副本”和“电子版”，副本为正本复印件。投标文件正本和副本如有不一致之处，以正本为准；纸质版文件与电子版文件不一致时，以纸质版文件为准。

3.7.2每份投标文件的正本、副本及电子版应当分别装订，并于封面上明确标明“正本”、“副本”和“电子版”字样。

3.7.3投标文件应当按照招标文件规定密封包装，并于封装封面上明确标明“正本”、“副本”和“电子版”字样。密封的所有粘接缝隙必须加盖单位公章或者由投标人的法定代表人或者其委托代理人签字。

3.7.4外层包封应当写明招标人名称和地址、项目名称、招标代理编号、并注明唱价时间以前不得开封。还应当写明投标人的名称与地址、邮政编码，以便投标出现逾期送达时能原封退回。

3.7.5递交投标文件时，招标人应当对符合招标文件规定密封和标记的投标文件进行签收。

3.7.6招标人对于投标文件密封、标记另有要求的，见投标人须知前附表。

1. **投标**

**4.1投标文件的递交**

4.1.1投标文件递交截止时间：见投标人须知前附表。

4.1.2投标文件递交地点：见投标人须知前附表。

4.1.3招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.1.4除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.1.5出现以下情形时，招标人/招标代理机构不予接收投标文件：

1. 逾期送达或者未送达指定地点的；
2. 未按照招标文件要求密封的；
3. 未通过资格预审的申请人递交的；
4. 未按照第一章“招标公告”或者投标邀请书要求获得本项目招标文件的。

**4.2投标文件的修改、撤回和撤销**

4.2.1在规定的投标截止时间前，投标人可以修改或者撤回已递交的投标文件。

4.2.2投标人修改后的投标文件，应当在规定的投标截止时间前按照招标文件的规定编制、密封、标记、递交。

4.2.3投标人撤回已递交的投标文件，应当书面通知招标人。招标人已收取投标保证金的，应当自收到投标人书面撤回通知之日起5日内退还。

4.2.4投标人在规定的投标截止时间后，不得在投标有效期内撤销其投标。否则招标人有权不退还其投标保证金。

1. **唱价**

**5.1唱价时间和地点**

招标人将按照投标人须知前附表规定的时间和地点公开唱价，参加唱价的投标人代表应当签名报到，以证明其出席唱价。唱价时间和投标截止时间应当为同一时间。

**5.2唱价程序**

5.2.1唱价会议由招标人或者其委托的招标代理机构组织并主持，邀请所有的投标人或者其代表出席。投标人代表或者招标人委托的公证机构对投标文件密封性进行检查。

5.2.2招标人在投标文件递交截止时间前收到的所有投标文件在唱价时都应当当众予以拆封、宣读，但按照招标文件规定递交合格的书面撤回通知的投标文件不予开封。

5.2.3唱价时，招标人应当当众宣布参加本项目招标的投标人个数及投标文件的密封情况，并宣读有效的“报价一览表”中的内容，“报价一览表”一般包括：投标人名称、投标总报价、交货期、投标保证金以及招标文件中规定的其他内容。

**5.3异议**

5.3.1投标人对唱价有异议的，应当在唱价现场提出，招标人应当当场做出答复，并制作记录。

5.3.2投标人认为存在低于成本价投标情形的，可以在唱价现场提出异议，并在评审完成前向招标人递交书面材料，招标人应当及时将书面材料转交评标委员会。

1. **评审**

**6.1评标委员会**

6.1.1评审由评标委员会负责，具体人数见投标人须知前附表。评标委员会的专家应当从专家从评标专家库内相关专业的专家名单中采取随机抽取方式确定。

6.1.2评审期间，任何单位和个人不得非法干预或者影响评审的过程和结果。

6.1.3评标委员会成员名单在中标结果确定前保密。

**6.2评审原则**

6.2.1评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.2.2评标委员会按照第三章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不得作为评审依据。

**6.3评审方法**

6.3.1招标文件中详细载明下述评审方法之一作为本项目评审所采用的评审方法。评审方法见投标人须知前附表。

6.3.2采用经评审的最低价法的，能够满足招标文件的实质性要求，并且经评审的最低价的投标，应当推荐为中标候选人，但是价格低于成本的除外。

采用综合评估法的，最大限度地满足招标文件中规定的各项综合评价标准的投标，应当推荐为中标候选人，量化的标准和权重应当在招标文件中明确规定。

采用多阶段评审法的，按照招标文件规定的量化因素和权重比值，通过商务技术评审后，价格得分最高的推荐为中标候选人，商务技术量化的标准和权重以及价格得分方法应当在招标文件中明确规定。

6.3.3法律、法规允许的其他评审方法。

**6.4中标候选人推荐原则**

评标委员会应当根据招标文件载明的规则推荐中标候选人，具体推荐原则见投标人须知前附表。

**6.5评审报告**

评审完成后，评标委员会应当根据有关规定及时向招标人提交评审报告和中标候选人名单。

1. **中标**

**7.1确定中标人**

7.1.1招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，中标人数量见投标人须知前附表。

7.1.2招标人根据评标委员会推荐的中标候选人名单排序依次确定中标人，具体中标原则见投标人须知前附表。

7.1.3在签订合同之前，中标人放弃中标或者不能履行合同的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

**7.2中标人公示**

7.2.1采用公开招标方式的，中标结果审批通过后，招标人应在“资格预审公告”或者“招标公告”发布媒介公示全部中标人，公示期不少于3日。

7.2.2投标人或者其他利害关系人对招标项目的评选结果有异议的，应当在中标人公示期间提出。

**7.3中标通知**

7.3.1在中标通知书发出前，中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或者存在违法行为，可能影响其履约能力的，投标人应当主动告知招标人。

7.3.2中标人确定后，招标人应当自行或者委托招标代理机构向中标人发出中标通知书，同时通知未中标人。

7.3.3中标通知书是招标档案和合同的组成部分。

7.3.4中标通知书对招标人和中标人具有法律约束力。中标通知书发出后，招标人改变中标结果或者中标人放弃中标的，应当承担法律责任。

1. **合同签订**

**8.1履约保证金**

8.1.1在签订合同前，中标人应当按照“投标人须知前附表”中规定的履约保证金的金额和形式向招标人递交履约保证金。

8.1.2中标人不能按照招标文件要求递交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

**8.2合同签订**

8.2.1招标人和中标人应当在招标有效期内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。招标人和中标人不得订立背离合同实质性内容的其他协议。

8.2.2中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

1. **招标代理服务费**

中标人应当按照招标文件规定交纳招标代理服务费，招标人和招标代理机构另有约定的从其约定。招标代理服务费的金额、交纳方式和时限见投标人须知前附表。

1. **纪律和监督**

**10.1对招标人的纪律要求**

招标人不得泄漏招标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

**10.2对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评审工作。

**10.3对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评选程序正常进行，不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

**10.4对与评审活动有关的工作人员的纪律要求**

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

1. **需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

**第三章 评审办法（综合评估法）**

|  |  |
| --- | --- |
| **评审项** | **分数** |
| **技术审查** | **60** |
| **商务审查** | **20** |
| **价格评审** | **20** |
| **总和** | **100** |

## 评审办法前附表

## 1、初步评审表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 条款号 | | 评审因素 | 评审标准 |
| 2.1初步评审 | 形式评审 | 投标人名称 | 与营业执照、盖章落款一致 |
| 法人代表证明书及法人授权书 | 符合第六章“投标文件格式”要求 |
| 投标报价 | 按照招标文件要求进行报价，不超过项目预算。 |
| 投标保证金 | 按照招标文件要求的金额及形式提交投标保证金 |
| 商务合同条款偏离表 | 填写《商务合同条款偏离表》，且对加“★”条款不存在负偏离 |
| 采购需求条款偏离表 | 填写《采购需求条款偏离表》，且对加“★”条款不存在负偏离 |
| 投标文件的签署和盖章 | 投标文件中凡出现投标人单位落款的地方应盖单位公章，如使用依照国家行政部门要求已备案的投标专用章、业务专用章的，应提供所使用印章的合法备案证明（复印件需加盖公章）。同时投标文件签字盖章必须符合以下其中一种：  1) 投标人的法定代表人（负责人）或其授权的代理人逐页签字或加盖签字章；  2) 加盖投标人单位骑缝章；  3) 逐页加盖投标人单位印章。 |
| 资格评审 | 资格要求 | 1.投标人须在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织，提供营业执照或事业法人证书（分公司投标须得到总公司授权，同时提供总公司营业执照及盖章授权函）；  2.投标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（以开标时在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）；  3.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标，以《投标人控股及管理关系情况申报表》填报的内容进行评审；  4.本项目不接受联合体投标，不允许转包、违法分包。 |

## 技术评分表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评分项** | | | **权重** |
| **技术** | | | **60** |
| **序号** | **内容** | **分值** | **评分准则** |
| 1 | 项目理解分析 | 10 | 根据投标人对招标人广告系统现状及本期项目需求理解的情况进行评审：  1. 准确把握项目目标，对项目重点难点分析到位，并能对项目要求进行正确和合理的阐述，完全满足且优于用户需求，得10分；  2. 基本把握项目目标，对项目重点难点进行分析，并能对项目要求进行基本阐述， 满足用户需求得6分；  3. 对项目理解一般，认识一般,未能对项目要求进行简单阐述，基本满足用户需求，得2分。  4. 完全没有相关内容的，不得分。 |
| 2 | 项目整体实施方案 | 25 | 为使项目按质、按量、按时及有序实施，投标人应建立完善、稳定的项目实施方案，根据投标人针对本项目拟定项目整体实施方案（包含但不限于系统技术设计、系统开发、软件试运行方案、时间进度计划、验收方案等），对项目整体实施方案完善性、合理性及可行性进行评审：  1.整体实施方案可行性、针对性强，设置科学，与项目实际情况结合程度高，得25分；  2.整体实施方案可行性、针对性较强，设置比较科学，与项目实际情况结合程度较好，得18分；  3.整体实施方案可行性、针对性一般，设置科学性一般，与项目实际情况结合程度一般，得12分；  4.实施方案详细性、合理性、可操作性较差的，得6分。  5.未提供不得分。 |
| 3 | 历史数据资料迁移方案 | 10 | 根据投标人对招标人现有系统中历史数据资料迁移至新系统迁移方案（包括数据迁移策略、方法、步骤，数据迁移后续的处理、数据迁移过程的风险控制措施等）进行评分：  1.数据迁移策略、方法、步骤的风险和难点方案合理可行，数据迁移处理、风险控制措施合理有效、应对措施和预案性强，完全符合采购人要求得10分；  2.数据迁移策略、方法、步骤的风险和难点方案较合理可行，数据迁移处理、风险控制措施基本合理、应对措施和预案性较好，符合采购人要求得6分；  3.数据迁移策略、方法、步骤的风险和难点方案欠缺，数据迁移处理、风险控制措施合理性、应对措施和预案性不准确，不符合采购人要求得2分；  4.未提供历史数据资料迁移方案不得分。 |
| 4 | 系统集成服务方案 | 8 | 根据投标人针对实现招标人本期项目系统集成需求的技术实施方案（包括策略、方法、步骤，风险控制措施等）进行评分：  1.方案合理可行、应对措施和预案性强，完全符合采购人要求得8分；  2.方案较合理可行，应对措施和预案性较好，符合采购人要求得5分；  3.方案欠缺，应对措施和预案性不准确，不符合采购人要求得2分；  4.未提供方案不得分。 |
| 4 | 售后服务方案 | 7 | 根据投标人提供的售后服务方案内容（包括但不限于培训要求、应急响应要求、质保期、维护保养方案及其他服务承诺）进行综合评价：  1.售后服务内容完善、方案详细，科学合理，各阶段售后服务方案内容齐全，优于用户需求得7分；  2.售后服务内容较为完善 、方案详细，各阶段售后服务方案内容较齐全，满足用户需求得4分 ；  3.售后服务内容基本完善，各阶段售后服务内容基本齐全，基本满足用户需求，得2分；  4.售后服务内容不够完善，各阶段服务计划不够详尽，不能满足采购需求，得1分；  5.未提供售后服务方案不得分。 |

## 商务评分表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评分项** | | | **权重** |
| **商务** | | | **20** |
| **序号** | **内容** | **分值** | **评 分 细 则** |
| 1 | 企业综合实力 | 4 | 综合考察投标人具备的有效期内的管理体系认证或资质认证证书：  1、具有高新技术企业资质证书的，得1分；  2、具有ISO9001质量管理体系认证证书的，得1分；  3、具有广告管理系统平台相关的计算机软件著作权登记证书的，得2分；  注：需提交具有有效期内的相关证书证明材料扫描件。如无证明资料，一律作不得分处理。 |
| 2 | 企业同类项目经验 | 10 | 考察投标人2018年1月1日至今（以合同签订日期为准）具备的同类项目【同类项目指：管理平台类软件产品销售类或管理平台类软件研发或功能改造升级类】情况进行评分，本项最高得10分：  每具备1个相关项目业绩得2.5分，最高得10分；  注：1、每份业绩均须提供合同关键页复印件，须体现合同金额页、合同服务内容页、合同签字盖章页等。  2、软件产品销售类同类项目业绩中的软件产品须为投标人自主开发产品（投标人为制造商），须另附相关的计算机软件著作权登记证书证明材料，制造商与代理商之间的业绩不予认可。  3、证明材料提供不齐的业绩不予认可。 |
| 2 | 实施团队技术服务能力 | 6 | 考察投标人实施团队的专业素质：   1. 项目负责人（满分3分）： 2. 具有有效期内的PMP证书，得1分；   （2）具有计算机类或电子信息技术类高级职称证书，得2分；  2、团队成员（不含项目负责人，满分3分）：每有1人具备计算机类或电子信息技术类中级或以上职称证书或工信部门、人社部门颁发的系统集成项目管理师/软件设计师证书，得1分，本项满分3分； 注：须提供实施团队有效期内的证书复印件；同时还须提供拟安排的项目实施团队在投标人本单位购买的最近六个月中任意一个月的社保证明复印件（须有社保管理部门盖章）加盖投标人公章；提供符合要求的证明材料的，相关评审纬度不予认可。 |

## 4、价格评分表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 价格分**（20分）** | 价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且最后报价最低的投标人的价格为基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 报价得分=（基准价/评标价）×20 |

备注：

1.评标委员会各评委对有效投标文件按评审标准独立评审打分，投标人商务技术最终得分为各评委个人打分的算术平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。

2.综合评分相等时以投标报价低的优先；投标报价也相等的，按技术得分由高到低顺序排列决定，若技术得分也相同，按商务得分由高到低顺序排列决定，若技术、商务得分也相同时，由评审委员会投票决定推选中标候选人。

1. **评审方法**

本招标项目评审采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质要求的投标文件，根据本章第2.2款规定的评分因素和评分标准进行评分，按照综合评分由高到低的顺序推荐中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。

1. **评审标准**

**2.1初步评审标准**

初步评审标准：见评审办法前附表。

**2.2详细评审标准**

详细评审标准：见评审办法前附表。

1. **评审程序**

**3.1初步评审**

3.1.1评标委员会根据本章第2.1款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

（1）第二章“投标人须知”第1.8款规定的任何一种情形的；

（2）不按照评标委员会要求澄清、说明或者补正的；

（3）投标文件未经投标单位盖章和单位负责人签字；

（4）允许联合体投标的，投标联合体没有递交联合体协议；

（5）投标人不符合国家或者招标文件规定的资格条件；

（6）同一投标人递交两个以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求递交备选投标的除外；

（7）投标报价低于成本或者高于招标文件设定的最高投标限价；

（8）投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件做出响应；

（9）投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为；

（10）投标人以他人名义投标；

（11）没有按照招标文件要求提供投标担保或者所提供的投标担保有瑕疵；

（12）投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限；

（13）明显不符合技术规格、技术标准的要求；

（14）投标文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等不符合招标文件的要求；

（15）投标文件附有招标人不能接受的条件；

（16）不符合招标文件中规定的其他实质性要求。

3.1.3评审过程中，评标委员会收到低于成本价投标的书面质疑材料、发现投标人的综合报价明显低于其他投标报价或者设有标底时明显低于标底，认为投标报价可能低于其个别成本的，应当书面要求该投标人做出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，评标委员会应当否决其投标。

3.1.4投标报价有算术错误的，评标委员会按照以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与根据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

**3.2详细评审**

3.2.1评标委员会按照本章第2.2款规定的评审因素和量化标准进行评分，并计算出综合评估得分。

3.2.2评分分值计算原则上保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。另有规定的，见评审办法前附表。

**3.3投标文件的澄清**

3.3.1在评审过程中，评标委员会应当以书面形式要求投标人对所递交的投标文件中不明确的内容进行书面澄清、说明或者对投标文件中的细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或者补正。

3.3.2细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。

3.3.3澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标选文件的组成部分。

3.3.4评标委员会对投标人递交的澄清、说明或者补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或者补正，直至满足评标委员会的要求。

3.3.5评标委员会必要时可以要求投标人递交有关证明和证件的原件，以便核验。

**3.4中标候选人推荐原则**

3.4.1评标委员会按照综合评分由高到低的顺序推荐中标候选人。综合评分相同的，处理原则见评审办法前附表。

3.4.2中标候选人推荐原则见评审办法前附表。

**3.5评审结果**

3.5.1评标委员会完成评审后，应当向招标人递交书面评审报告。评标委员会分组评审的，应当形成统一、完整的评审报告。

**第四章 商务合同**

**总则**

1.1本章涉及商务合同条款要求，投标人填写商务合同条款偏离表之用，并作为中标后买卖双方签订合同的基础。

1.2针对本章合同条款内容，投标人应填写“商务合同条款偏离表”。如存在偏离应提出充分理由并在“合同条款偏离表”中加以详尽说明。

1.3本章内容根据投标人的投标情况完善后，将作为招标人与中标人签订合同的基础。广东南方日报经营有限公司为合同甲方；中标人为合同乙方。

**投标人须对《商务合同书》全部条款理解清楚，并填写《合同条款偏离表》（格式见第六章）。**

**注：本合同仅供参考，并非正式合同，当投标人在成交后，应依据本合同的主要条款与采购方签订正式合同；当本合同与招标文件其他部分有冲突，应按招标文件的其他部分为准编制招标文件。合同版本与条款以甲方最新合同模板为准。**

**南方日报广告业务管理平台升级改造公开招标项目服务合同**

甲方：

地址：

乙方：

地址：

甲乙双方本着平等互利、友好协商的原则，根据《中华人民共和国民法典》有关规定及其他相关法律法规的规定，达成以下合同条款，共同信守执行。

**第一条 定义**

1.1“本工程”或“本项目”：指[南方日报广告业务管理平台升级改造项目]。

1.2“技术开发测试”：指对于此项目的应用软件进行开发或测试服务。

1.3“初步验收”或“初验”：指安装、调测、割接。甲方能够正常使用各项功能后，甲方在乙方的协助下对项目所开发的系统进行测试和验证，若达到所有相关技术要求，则双方共同签署《初验合格证书》，系统进入试运行，试运行期为初验后[ 天]。

1.4“最终验收”或“终验”： 指通过试运行期后，甲方在乙方的协助下对项目所开发的系统进行全面的、最后的检验，以证明其满足技术规范书所有要求。若系统通过最终验收，则双方将签署《最终验收合格证书》。

1.5 “保修期内技术支持与服务”：指乙方为甲方提供的，自终验证书签发之日起为期[12]个月的技术支持和服务。

1.6 “响应时间”：乙方就甲方提出的问题予以答复并提供可行性解决方案的时间。

1.7“甲方”：指 。

1.8“乙方”：指 。

1.9“一方”：甲方或乙方。

1.10“双方”：甲方和乙方。

**第二条** **合同标的**

2.1本合同的委托开发项目名称为：南方日报广告业务管理平台升级改造项目。

2.2开发依据：甲乙双方共同确认的《南方日报广告业务管理平台升级改造项目建设范围和内容》。

2.3乙方应按照甲乙双方确认的开发计划，按期完成委托开发技术成果，初验、试运行和终验要求见本合同第四条。

2.4甲方应以书面形式详细列出未按研究开发计划或者未按照开发依据文档要求完成项目的具体内容，向乙方下达书面督促通知，乙方应按甲方要求的期限进行修改。

2.5甲方有需求变更或责任追加，需与乙方协商制定。需求变更过大或责任追加过重的情况下，甲方应按双方协商结果向乙方追加项目开发费用。

**第三条 合同价格及支付方式**

3.1本合同的总价格（“合同总价”）（含税价）：人民币大写 元整，小写 元，不含税总价为 元(适用 %税率)。

3.2 结算方式：甲方与乙方之间通过转账方式进行结算。

3.3支付方式：

3.3.1首付款：合同生效后，且甲方收到乙方提供等值的增值税专用发票后10个工作日内，向乙方支付合同总金额的百分之三十（30%）。即¥ （人民币大写： 元整）。

3.3.2初验付款：本项目初验合格之后，由甲方收到乙方提供等值的增值税专用发票后10个工作日内，向乙方支付合同总金额的百分之三十（30%）。即¥ (人民币大写： 元整）。

3.3.3最终验收付款：本项目最终验收合格之后，由甲方收到乙方提供等值的增值税专用发票后10个工作日内，向乙方支付合同总金额的百分之三十（30%）。即¥ （人民币大写： 元整）。

3.3.4质保付款：本项目终验合格后一年质保期满由甲方收到乙方提供等值的增值税专用发票后10个工作日内，向乙方支付合同总金额的百分之十（10%）。即¥ （人民币大写： 元整）。

3.4甲乙双方银行账户信息和纳税人信息：

甲方信息如下：

开户行：[ ]

户名：[ ]

账号：[ ]

纳税人识别号：[ ]

地址：[ ]

电话：[ ]

乙方信息如下：

开户行：[ ]

户名：[ ]

账号：[ ]

纳税人识别号：[ ]

地址：[ ]

电话：[ ]

3.5若根据本合同规定，乙方应当支付违约金或承担赔偿责任，则甲方有权从上述任何一笔付款中直接扣除相应金额。

3.6在甲方银行所发生的银行费用由甲方负担，甲方银行以外的一切银行费用由乙方负担。

**第四条 初验、试运行和终验**

4.1乙方保证其向甲方提供的应用软件为全新、完整的软件，并且保证其应用软件的性能、质量及运行与要求相符。双方按本条规定的程序和标准对乙方完成的应用软件进行初验、移交、试运行和终验。

4.2初验

乙方按照本合同规定在签订合同后的[ ]个月内完成应用软件开发并上线运行后，向甲方提交书面初验申请，甲方在收到申请后[ ]个工作日内，对应用软件进行初验，乙方须提供必要的配合。如果测试结果符合甲方规定的验收标准，双方将签署《初验合格证书》。初验证书应由双方代表签字，一式二份，双方各执一份。

如果系统中的任何部分不能按照甲方规定的验收标准通过初验，且不能通过验收的责任非因甲方原因造成，乙方应采取一切补救措施以使初步验收测试能够在甲方要求的期限内尽快再次进行。

4.3试运行

试运行期限为[180]天。试运行应表明应用软件的功能和性能符合乙方在本合同中的承诺。如果在试运行期间发现任何因乙方原因造成的与本合同规定的不符，乙方有责任对其进行修改和更正直到达到本合同中的要求，同时，试运行期做相应顺延。

4.4终验

终验在试运行期届满后[ ]个工作日内由甲方指派代表进行。如果终验测试应用软件的所有功能和性能指标均与甲方规定的验收标准相符，甲方与乙方将共同签署两份《最终验收合格证书》，双方各执一份。如果系统中的任何部分不能通过最终验收，且不能通过验收的责任非因甲方原因造成，乙方应采取一切补救措施以使最终验收测试能够在甲方要求的期限内尽快再次进行，再次最终验收测试由乙方负担费用。

4.5终验合格并不免除乙方根据本合同规定的保修责任。

**第五条 技术支持与服务、保修**

5.1乙方应向甲方提供与使用应用软件相关的技术服务。乙方提供的技术支持和服务的内容包括电话支持、现场服务、软件维护支持、电子邮件支持、因特网支持和提供系统应急策略等内容。

5.2乙方自终验证书签署之日起，就所提供的应用软件乙方为甲方提供为期[ ]个月的免费技术支持和服务（“保修期”）。

5.3在保修期内，如果乙方所提供的应用软件的性能和质量与合同规定不符，乙方负责尽快排除缺陷，所有费用由乙方承担。

5.4保修期内应用软件出现一般问题时，乙方响应时间不得超过[ ]小时，故障修复时间不得超过[ ]小时。对于无法解决产品问题或重大故障，要求[ ]小时内进行现场或远程介入或查看、定位、诊断并提供解决方案，提供预防措施和应用建议。如软件出现故障造成甲方损失的，由乙方承担。乙方应具备相应的通信手段，以保证能够提供 “7×24小时在线响应服务”。

5.5在保修期内，如果乙方进行了技术改进，且这项改进对甲方有重要意义并对软件运行维护有实用价值，乙方应免费向甲方提供与这些改进有关的详细技术资料和软件升级。

5.6保修期届满后的升级、改造费用及继续提供服务的价格和方式，由甲、乙双方另行协商。

5.7保修期届满后甲方在系统运行或维护过程中，乙方所提供的应用软件出现问题或故障时，应派有经验的技术人员，一般情况应在[ ]小时内赶到现场或远程进行更换和维修。

5.8保修期届满后，如发现应用软件自身存在瑕疵或缺陷，乙方应予以免费更换或修理。

5.9如甲方变更本合同系统使用人、所有人和硬件所有人、持有人，书面通知乙方即可。

**第六条 培训**

6.1双方确定，乙方应在向甲方移交应用软件后，根据甲方的要求，为甲方指定的人员提供技术指导和培训，使参加受训的人员理解并掌握软件的操作和维护。

6.2培训目的

6.2.1确保甲方技术人员能够熟练地对应用软件进行运行、诊断、维护和管理。

6.2.2确保甲方相关业务人员对其使用的应用软件能熟练地操作和使用。

6.3培训内容：由甲乙双方协商确定。

6.4培训时间与地点

乙方为甲方提供的培训方式为集中培训与视频培训，乙方应在集中培训的基础上将培训内容制作成视频课件的形式以供此项目在今后的运营及人员变动中进行自我学习与培训。提供普通用户培训和管理员培训等两个维度，具体培训时间由双方协商决定。甲方应在培训日前[ ]日内向乙方提供参加培训的人员名单，名单中不得包括非甲方人员。

**第七条 违约责任**

7.1如乙方提供的系统软件许可使用权限、数量、范围、期限等与本合同不符，或软件介质存在瑕疵，除非甲方书面同意按照双方协商的方式由乙方采取措施并承担责任，否则甲方有权解除本合同，乙方应在解除之日起5个工作日内返还甲方已支付的合同款项并承担合同总价10%的违约金。

7.2由于乙方原因使得初验、试运行（含顺延和重新计算的试运行期）、终验（含再次终验）等任一阶段工作延误的，每延迟1日，乙方向甲方支付违约金为合同总价的[0.03]%，如违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应就损失部分向甲方赔偿。因任一阶段工作迟延而使甲方额外增加的各项费用（包括但不限于运输及保险费用、测试费用）由乙方承担。

7.3由于甲方不能按合同规定时间付款，每延迟1个工作日，甲方向乙方支付违约金为应付未付金额的[0.03]%。

7.4完全由于甲方原因使软件开发工作无法正常进行，或甲方无正当理由单方面终止协议，甲方应向乙方支付相应的违约金[合同额10%]元，并赔偿由此引起的乙方的直接经济损失。

7.5对于乙方依据本合同约定应当承担的各项违约金及损失赔偿，甲方均有权从应支付乙方的款项中扣除。如乙方对前述扣款事项有异议，应在接到甲方通知后五日内提出。

7.6除非甲方解除合同，否则，乙方承担违约责任并不免除其继续履行合同的责任。

7.7如果因为甲方原因使得合同时间未能得到履行，则在得到甲方书面确认后时间将相应顺延。

**第八条 不可抗力**

8.1本合同所称不可抗力，是指地震、台风、水灾、火灾、战争以及其它本合同各方不能预见，并且对其发生和后果不能防止或不能避免且不可克服的客观情况。

8.2本合同任何一方因不可抗力不能履行或不能完全履行本合同的义务时，应在不可抗力发生之日起十日内书面通知本合同另一方，并在不可抗力发生之日起三十日内向另一方提供由有关部门出具的不可抗力证明。

8.3因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，受影响方部分或全部免除责任，但法律另有规定的除外。迟延履行合同后发生不可抗力的，不能免除责任。

8.4如果因不可抗力的影响致使本合同中止履行九十日或以上时，甲、乙双方应根据不可抗力对合同履行的影响程度，协商确定是否终止合同，或继续履行本合同。

**第九条 税收**

9.1双方将各自承担中国有关机构根据中国税法向其征收的所有与合同执行有关的税费。

**第十条 法律适用及争议解决**

10.1本合同适用中华人民共和国法律。

10.2所有因本合同引起的或与本合同有关的任何争议将通过双方友好协商解决。如果双方不能通过友好协商解决争议，则任何一方均可采取下述第[2]种争议解决方式：

（1）将该争议提交甲方所在行政区域仲裁委员会，按照申请仲裁时该会的仲裁规则进行仲裁。仲裁在[ ]进行。仲裁语言为中文。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。仲裁费用由败诉方承担。

（2）向[甲方所在地]有管辖权的人民法院起诉。

10.3仲裁或诉讼进行过程中，双方将继续履行本合同未涉仲裁或诉讼的其它部分。

**第十一条 保密**

11.1甲、乙双方共同恪守对技术及对项目工程的保密责任。所有项目相关人员不得已任何形式向第三方泄露项目合作计划和内容。所有项目相关人员，不得以任何方式向第三方泄露有关技术资料。

11.2乙方对甲方所提供的所有资料以及在本合同签订、过程中所接触到的甲方及其关联公司的商业秘密、技术资料、客户信息等资料和信息（统称“保密资料”），负有保密义务。未经甲方书面许可，乙方不得向任何第三方披露，不得将保密资料的部分或全部用于本合同约定事项以外的其他用途。乙方有义务对保密资料采取不低于对其本身商业秘密所采取的保护手段予以保护。乙方可仅为本合同之目的向其确有知悉必要的雇员披露保密资料，但同时须指示其雇员遵守本条规定的保密及不披露义务。

11.3乙方仅可为履行本合同之目的对保密资料进行复制。乙方不得以任何方式（如软硬盘、图纸、彩样、照片、菲林、光盘等）留存保密资料（包括但不限于素材、半成品、成品）。乙方应当在完成委托事项或本合同终止或解除时将保密资料原件全部返还甲方，并销毁所有复制件。乙方应当妥善保管保密资料，并对保密资料在乙方期间发生的被盗、泄露或其他有损保密资料保密性的事件承担全部责任，因此造成甲方损失的，乙方应负责赔偿。

11.4当出现下述情况时，本条对保密资料的限制不适用。当保密资料：

（1）并非乙方的过错而已经进入公有领域的。

（2）通过有关记录证明是由乙方独立开发的。

（3）由乙方从没有违反对甲方的保密义务的人合法取得的。

（4）法律要求乙方披露的，但乙方应在合理的时间提前通知甲方，使其得以采取其认为必要的保护措施。

11.5本保密条款自保密资料提供或披露之日起至本合同终止或解除后[ 三 ]年内有效。

**第十二条 权利归属及侵权处理**

12.1在本项目实施前，乙方已经拥有的知识产权仍归乙方所有，但甲方拥有永久的免费使用权。

12.2乙方承诺，为完成本合同约定事项，乙方已从系统软件权利人处取得系统软件的许可使用权（或乙方为系统软件的著作权人），并有权许可甲方使用并用于应用软件，且该授权长期合法有效并能够满足本项目需要。否则，由于权利瑕疵而发生纠纷的，乙方应负责解决纠纷并承担相应的法律责任，因此而给甲方造成损失的，乙方应赔偿甲方的所有损失。由甲方指定乙方采购的第三方产品或者服务发生上述纠纷而导致甲方损失的，乙方不承担责任。

**第十三条 合同变更**

对本合同的任何变更或补充，须经甲乙双方协商一致，并另行签订书面补充协议。

**第十四条** **合同生效及其他**

14.1本合同自双方签字盖章之日起生效。

14.2本合同将保持其有效直至双方已完全履行合同项下的所有义务且双方之间的所有付款和索赔已结清。

14.3本合同一式[ 肆 ]份，双方各持[ 贰 ]份，具有同等法律效力。

14.4任何一方未经另一方同意不得向任何第三方透露本合同的签订及其内容。任何一方向其关联公司透露的，不受此限。

14.5对合同内容做出的任何修改和补充应为书面形式，由双方签字盖章后成为合同不可分割的部分。

14.6甲方与乙方因履行本合同或与本合同有关的一切通知都必须按照本合同中的地址，以书面信函形式或双方确认的传真或类似的通讯方式进行。采用信函方式的应使用挂号信或者具有良好信誉的特快专递送达。如使用传真或类似的通讯方式，通知日期即为通讯发出日期，如使用挂号信件或特快专递，通知日期即为邮件寄出日期并以邮戳为准。

14.7未得到对方的书面许可，任何一方均不得以广告或在公共场合使用或摹仿对方的商业名称、商标、图案、服务标志、符号、代码、型号或缩写，任何一方均不得声称对对方的商业名称、商标、图案、服务标志、符号、代码、型号或缩写拥有所有权。

14.8本合同各条标题仅为提示之用，应以条文内容确定各方的权利义务。

14.9如果本合同的任何条款在任何时候变成不合法、无效或不可强制执行而不从根本上影响本合同的效力时，本合同的其它条款不受影响。

14.10本合同的任何内容不应被视为或解释为双方之间具有合资、合伙、代理关系。

14.11本合同附件是本合同不可分割的部分，若附件与合同正文冲突，以本合同正文为准。

甲方（盖章）： 乙方（签章）：

签署日期： 签署日期：

**第五章 采购需求书**

**总则**

1.1本节为招标人向投标人提出的最低要求，作为投标人填写采购需求条款偏离表的依据，根据投标人的投标书完善后，将作为商务合同的附件之一。

1.2对于本节提出的有关要求，投标人应填写“采购需求条款偏离表”。如存在偏离应提出充分理由并加以详尽说明。

1.3对于本节中未能提出的指标和不合理的要求等，投标人应在建议书中加以补充说明，并提供有关详细资料。

1.4投标人应根据招标项目的要求提出完整的实施方案，如有缺漏，由投标人免费补足。

1.5招标人有权在签订最终合同前，根据需要修改本章内容。技术标准和要求的最终解释权在招标人。

**投标人须对《采购需求书》全部条款理解清楚，并填写《采购需求偏离表》（格式见第六章）。**

南方日报广告业务管理平台升级改造公开招标项目采购需求书

**一、建设目标**

旨在建立一个完整统一的融合媒体广告管理控制平台，实现南方日报跨媒体订单的全生命周期管理，建设一套满足“全媒体及多元化”业务开拓需求，适合报、端和多元化的统一的广告业务经营管理平台。实现对媒体资源、客户资源、刊发流程、素材资源、媒体用户等的统一管理。重点对“项目制”模式进行汇总开发，实现项目的周期统计、费用收支、进度执行、业绩分配、资料存档的智能化管理。

**二、主要技术需求：**

* 1. **平台架构**

技术架构先进、安全可靠性高。在平台设计上，采用符合新技术潮流的技术架构、开发模式和开源技术。采用基于微服务架构的机制，全面组件化、面向对象设计技术，突出系统模块的可重用性和高度的互操作性，建立技术层面上的安全管控机制，确保广告数据的安全。

* 1. **可靠性**

系统运行应稳定可靠，具备高可用架构。系统无单点风险，确保应用的安全性，支持系统7x24小时不间断工作；采用松耦合架构；服务器端程序能无间断持续工作年可用率达99.9%;具备完善的数据备份方案，保证系统故障期间数据不丢失；在系统出现故障后要能快速恢复应用；

* 1. **可扩展性**

系统扩展简单，可通过架设多台WEB服务器、应用服务器、数据库服务器来提高系统性能。Web服务器、应用服务器需支持在云平台虚拟化环境上搭建。

* 1. **系统安全性**

系统运行具备高安全性，防止恶意访问攻击。安全架构设计及实施需与集团已有安全系统共享或对接。具备完善的日志审计功能，提供安全的信息加密机制，具备可靠的权限控制体系，通过国家网络安全等级保护2.0标准二级测评并备案。

**三、主要功能需求**

* 1. **多用户管理**

业务管理平台需满足各部门、分公司的同时使用需求。平台应提供用户隔离和管理功能，实现平台数据和资源的精细化管理。应提供用户账号管理功能，可增加、修改、删除用户账号，设置用户周期管理。支持用户的分组管理、分级管理、授权管理，提供用户账号的使用情况统计报表。

* 1. **数据处理**

提供数据服务平台的数据采集、数据存储、任务调度、数据开发、数据开放等全流程一体化能力，同时要具备数据资产目录管理、元数据管理、数据生命周期管理、主数据管理以及数据质量管理等功能。

* 1. **数据安全**

在数据的录入、传输、存储、分享、使用、审计的数据全周期管理各个阶段，提供完整的数据安全解决方案。各阶段功能包括但不限于数据录入阶段的合规认证、权限管控；数据传输阶段的数据加密、数据脱敏、数据传输网络安全保护；数据存储阶段的存储策略、存储加密、操作留痕；数据分享阶段的合规管控、数据外泄风险监控；数据使用阶段的身份认证与授权、数字水印、服务签名；数据审计阶段的数据日志审计、定期监控与追溯等。

* 1. **统计分析**

提供数据分析功能，通过数据门户查看指定年度指标、月度指标、日指标数据。提供收入、用户等相关指标的展示，并可通过趋势、对比功能进一步分析指标的走势。同时，可以选择账期、业务板块，切换到选择业务板块的数据。提供自助分析功能，支持多样灵活的交互分析方案，帮助用户探索数据内在联系。

提供统一的报表管理功能，支持报表目录管理、报表权限管理、报表自动配置等。支持报表转发功能，同时支持离线数据导出EXECL和在线数据直接发送到小南、微信、邮箱等。

* 1. **数据标签**

提供完整的数据标签功能，涵盖标签生产、标签导入、客户360视图（客户信息）、客户圈选（自定义客户属性）等功能。支持统计类、规则类、控掘类等不同标签生产方式。统计类标签指广告基本属性、状态、投放位置明细（如报纸主报、报纸特刊、报纸地方版、南方+客户端、官方双微、网站、多元化等）、归属策划项目等事实标签。规则类标签指根据业务运营的需求，在业务层面制定的业务标签，如大客户、挂牌客户、积分商城置换客户等。挖掘类标签指需求通过应用算法挖掘出来的数据预测特征，如稳定投放客户、流失客户预警、长时间欠款高风险客户、客户投放位置偏好等。

* 1. **应用平台能力**

1. 全流程各管理环节对接能力

基于广告业务管理制度体系，系统解决业务流程中各管理环节存在的问题，并通过与其他相关系统（南方+广告发布系统、方正飞腾排版系统、金蝶财务系统、智慧化合同管理系统）的对接，实现广告业务从意向、报价、合同、执行、结算、业绩激励、存档、反馈、分析、报表等全生命周期管理。

1. 高水平数字化管理能力

构建高水平的数字化管理，常规广告纸质资料（如全媒体认刊书、流程单、客户资料和审核证明备案），统一使用全数字配套的一体化电子资料档案。建立商业广告客户信息数据库，参照“供应商入库”模式，在首时登录时完成客户基本资料（营业执照复印件、客户名片等）的收集，再次登录时直接调用数据库中的客户资料。

1. 业财智能化能力

开发具备智能化处理能力的业财管理方案，在核销、开票、区域管理和项目预算等四个方面提升流程效率。具备“见报”匹配核销；预留对接转入财务金蝶系统的接口；核销回退红字冲销记录，预开发票回退返回原发票位置；判断开票主体，系统内打印电子发票，支持全电发票；支持导入银行到款流水明细的EXECL表格，支持项目预算及进度预警，支持收入绩效考核管理；匹配客户标签后发送提醒通知等功能。

1. 移动端APP数据接入能力

提供移动端APP数据接入服务，实现任何地方和任何时段的高效快速管理能力，如线上远程审批、业务数据查询、发布位置预定申请等，支持与小南APP应用的集成。

* 1. **需求功能清单列表（核心功能已在“子项”列做备注）**

| **序号** | **模块/项目** | **子项** | **说明** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 媒体资源 | 媒体资源  （核心） | * 支持对报纸版面、南方+客户端、双微广告、多元化组合等媒体资源基础数据进行管理。 |
| 2 | 客户管理 | 客户管理  （核心） | * 支持对客户及联系人基础数据的管理。 * 支持客户查重、合并等处理。 * 支持客户备案及相关审批功能。 * 支持对大客户及其品牌、下级单位的管理查询分析。 * 支持客户关联业务、项目\合同等执行情况跟踪分析。 * 支持客户信息分级管理，可依据权限查看不同的客户。 |
| 客户服务 | * 支持客户建议、客户投诉、客户调查等服务功能。 |
| 客户画像 | * 支持对客户画像分析，根据客户行业、品牌、属性、业绩等对客户进行全方位画像分析。 |
|  | 报价管理 | 价目表管理（核心） | * 支持报业版面、新媒体等不同类型媒体资源的价目表、基准折扣表的管理，并可设置有效时间范围。 * 支持价目表复制、导入、导出功能。 |
| 价格管理  （核心） | * 支持通过价目表进行报价设置。 * 支持报价的批量处理。 |
| 价格策略管理  （核心） | * 支持灵活的报价策略，通过不同的价格组合、时间跨度设置不同的折扣及价格，以支持市场活动的销售策略。 |
| 价格查询（核心） | * 支持对历史价格信息进行查询，并支持通过简单的配置组合形成新的价目表。 |
| 4 | 广告管理 | 合同/协议管理  （核心） | * 支持合同/协议模板、合同立项、合同的审批、合同信息分解等管理。 |
| 项目管理（核心） | * 依据合同创建项目、项目审核审批、项目进度、项目查询汇总等。 |
| 订单管理  （核心） | * 支持通过项目任务分解直接转化为订单，通过简单编辑后进行审核审批，最终形成有效订单。 * 支持对订单进行人工增加、编辑、提交审核等功能。 * 支持所有新媒体广告形式的订单录入管理功能。 * 支持订单组合查询以及导出等功能。 |
| 预约管理（核心） | * 支持对不同媒体广告资源如：广告频道、广告时段、广告版位进行提前预约申请，经审批确认后，可对广告位进行锁定。 * 支持预约查询，并对预约广告一键转为正式订单。 * 支持对媒体广告资源状态进行标记和变更，锁定、解锁等状态的管理。 |
| 排程排位管理  （核心） | * 支持设置不同媒体广告资源进行计划设置，可按周月年等设置。 * 支持计划编辑、复制、打印、导出等功能。 * 支持计划查看检索功能。 * 支持根据客户广告发布计划制订排期，以图表形式呈现广告排期的计划、状态，形式等，支持状态编辑。 |
| 分类广告制作与排版（核心） | * 支持纸媒分类广告的编辑制作及一键排版功能。 * 支持分类广告排版一键输出图片或PDF功能。 |
|  |  | 广告资源管理  （核心） | * 支持对广告全流程过程中产生或依赖的各类资源如图片、视频、文档、数据等的存储、管理与检索功能，并能自动分析关联合同情况等。 |
| 5 | 财务管理 | 应收对账  提成核算  （核心） | * 支持自动生成应收账单，并与财务系统对接数据传输，形成财务应收凭证。 * 支持实收与财务及发票信息、银行流水关联，符合条件下能自动核销欠款，核销明细自动形成实收凭证。 * 系统支持多经营主体，实现经营主体数据隔离 ，并根据不同的经营主体开具不同抬头的发票信息。 * 支持活动、项目预算及开支管理，项目与合同号关联，并可根据实际支出进度实时提出预警。 * 支持业务数据变更后，能自动生成变更报告。 * 支持客户预收款管理。 * 支持押金管理。 * 支持按个人、部门等进行提成佣金核算。 * 支持台账管理，实现应收、收款、发票关联起来。 * 支持收入绩效考核管理，可根据任务指标查询完成进度。 |
| 6 | 任务分发管理 | 任务分发管理 | * 支持依据项目管理计划自动形成各形式任务。 * 支持按部门、人员手工设置任务额度。 * 支持查看任务进度情况。 |
| 任务进度  反馈 | * 支持对任务内容及状态进行编辑调整功能。 |
| 任务预警 | * 支持任务自动提醒功能。 |
| 任务报表  分析 | * 支持按照不同维度进行任务进度查看及数据分析汇总功能。 |
| 7 | 营销管理 | 营销管理  （核心） | * 支持填写日报周报月报等工作日志。 * 支持查看个人或有权限部门的业绩、欠款、到款等信息。 * 支持查看人个或有权限部门的客户信息。 * 支持查看我的任务或有权限的部门的任务。 * 支持客户服务管理。 |
| 8 | 数据统计分析 | 报表功能（核心） | * 支持广告订单数据按各类别进行汇总统计。 * 支持不同维度的数据对比功能。 * 支持客户数据统计分析。 * 支持财务各类应收、实收、欠款等的统计分析。 |
| 智能分析 | * 支持运营数据自动分析趋势变化。 * 支持终端客户行为分析、画像分析，如地域、关键词、广告点击量浏览量等数据进行分析，提供精准营销依据。 |
| 9 | 移动app | 移动应用（核心） | * 支持广告排期排位查看及预约功能。 * 支持客户备案功能。 * 支持工作报告编辑。 * 支持业务审批功能。 * 支持各类信息查询汇总功能。 * 支持相关消息提醒。 * 支持客户服务功能。 * 支持与小南应用集成。 |
| 10 | 系统集成 | 接口集成 | * 第三方API接口集成，支持与OA系统对接，获取或执行合同相关审批及任务分配。 * 对接财务管理系统，支持参照订单信息生成应收单据，应收单据可传递到财务管理平台形成应收，生成财务凭证支持参照订单信息生成应收单据，应收单据可传递到财务管理平台形成应收，并生成财务凭证，收款平账后将实收数据传递并核销对应的应收账单。 * 支持与税务局发票系统对接，通过广告系统实现发票开票红冲等全电发票业务。 * 提供采编组版系统可调用数据接口。 * 支持与南方+新媒体发布系统对接，实现新媒体广告数据推送及信息回写。 * 支持与集团AD域系统对接，实现人员安全验证及部门人员数据同步。 |
| 11 | 系统设置 | 权限管理  （核心） | * 支持通过集团AD域系统同步人员及组织架构 * 支持根据统一管控、逐级管控、本级控制和自定义权限控制等管控模式进行数据编辑、审核、查询、导出等操作动作的管理。 |
| 审批流程管理  （核心） | * 支持对各项业务进行工作流设置及流程监控管理。 |
| 日志管理 | * 系统需对各类业务操作具有详实的日志记录，并提供检索查询功能。 |
| 12 | 历史数据迁移 | 历史数据迁移 | * 实现原广告系统历史数据迁移，保证业务延续性。 |

**三、其他服务要求**

* 1. **质保期要求**

质保期1年。提供1年7\*24小时售后服务，从项目通过终验验收之日起开始计算。

* 1. **进度要求**

合同签订后1个月内完成系统开发需求说明书并经甲方确认通过；系统开发需求说明书经甲方确认通过后3个月内，系统完成核心功能开发并上线试运行；系统开发需求说明书经甲方确认通过后6个月内，系统正式上线，并通过验收。

* 1. **培训服务要求**

中标人应在向招标人移交应用软件后，根据招标人的要求，为招标人指定的人员提供技术指导和培训，使参加受训的人员理解并掌握软件的操作和维护。培训次数、培训时长由招标人与中标人双方协商确定，直至满足培训要求。

（1）确保招标人技术人员能够熟练地对应用软件进行运行、诊断、维护和管理。

（2）确保招标人相关业务人员对其使用的应用软件能熟练地操作和使用。

（3）培训内容：由招标人与中标人双方协商确定。

（4）培训时间与地点

中标人为招标人提供的培训方式为集中培训与视频培训，中标人应在集中培训的基础上将培训内容制作成视频课件的形式以供此项目在今后的运营及人员变动中进行自我学习与培训。提供普通用户培训和管理员培训等两个维度，具体培训时间由双方协商决定。招标人应在培训日前5日内向乙方提供参加培训的人员名单，名单中不得包括非招标人人员。

* 1. **技术方案和服务团队配置要求**

供应商需要根据本采购需求书的项目目标、技术要求、时间进度要求、服务要求和用户规模等，结合自身对业务的理解，提出针对性的技术方案和资源投入、项目计划、环境配置需求和部署等落地方案的输出。

**第六章 投标文件格式**

[本格式应根据第二章投标人须知前附表3.1条款中关于纸质文件提供顺序进行修改，应与投标文件组成顺序一一对应]

**第一分册 商务、技术投标文件**

1. **商务、技术投标文件封面**
2. **评审索引表**
3. **投标函**
4. **法定代表人（负责人）身份证明**
5. **法定代表人（负责人）授权委托书**
6. **资格审查资料**
7. **商务合同条款偏离表**
8. **实质性条款偏离表**
9. **采购需求条款偏离表**
10. **公章对投标专用章授权说明（如有）**
11. **同类业绩表**
12. **拟投入本项目服务人员明细表**
13. **其他资料（若有）**
14. **服务方案（格式自拟）**
15. **投标人认为需要提供的其他资料（格式自拟）**

**第二分册 报价文件**

1. **报价文件封面**
2. **报价一览表**
3. **招标代理服务费承诺书**
4. **投标保证金汇款凭证**

第一分册

1. 商务、技术投标文件封面

（项目名称）

**投标文件（商务、技术投标文件）部分**

投标人名称： （盖单位公章）

年 月 日

1. 评审索引表

**评审索引表**

此部分内容建议按照第三章评审办法中的评审标准的顺序一一罗列

资格审查索引表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 条款号 | 评审因素 | 对应页码 | 备注或者说明 |
| 1 | 投标人名称 | / |  |
| 2 | 法人代表证明书及法人授权书 |  |  |
| 3 | 投标报价 |  |  |
| 4 | 投标保证金 |  |  |
| 5 | 商务合同条款偏离表 |  |  |
| 6 | 采购需求条款偏离表 |  |  |
| 7 | 投标文件的签署和盖章 | / |  |
| 8 | 资格要求 |  |  |

技术评审索引表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 条款号 | 评审因素 | 对应页码 | 备注或者说明 |
| 1 | （根据对应评审表“评分项-技术-内容”填写） |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

商务评审索引表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 条款号 | 评审因素 | 对应页码 | 备注或者说明 |
| 1 | （根据对应评审表“评分项-商务-内容”填写） |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

1. 投标函

**投标函**

致：广东南方日报经营有限公司[招标人名称]：

（投标人名称）（以下称“我方”）已仔细研究了南方日报广告业务管理平台升级改造公开招标项目（招标代理编号：WJS-202306280037）招标文件的全部内容，包括澄清或者修改文件以及有关附件，我方将严格按照招标文件要求递交符合要求的全部投标文件。

我方承诺如下内容：

* + - 1. 我方的投标文件包含第二章“投标人须知”第3.1款规定的全部内容。
      2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期（投标有效期为 90天）内不修改、撤销投标文件。
      3. 随同本投标函递交投标保证金一份，金额为人民币（大写） （¥ **元**）。
      4. 我方承诺如果在规定的唱价时间后，在投标有效期内撤回投标文件，投标保证金将被贵方没收。
      5. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利
      6. 我方在评审过程中根据评标委员会要求提供的符合相关规定的澄清文件，构成投标文件的组成部分。
      7. 我方为本次报价所提交的所有证明其合格和资格的文件是真实的和正确的，并愿为其真实性和正确性承担法律责任。
      8. 我方为中华人民共和国境内的合法经营主体，具有独立的民事行为能力；我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；我方有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
      9. 我方同意提供贵方可能要求的与投标有关的一切数据或者资料，并完全理解贵方不一定接受最低价的投标。
      10. 我方承诺不向第三方透露与招标相关的所有信息。
      11. 我方承诺不存在财产被接管或冻结或破产清算状况，遵守国家有关的法律、法令和条例。
      12. 如我方中标：

1. 我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与贵方签订合同。
2. 我方承诺按照招标文件规定递交履约保证金、支付招标代理服务费和文交所综合服务费。
3. 我方承诺按照招标文件的规定及合同约定履行相关责任和义务。
4. 我方承诺提供的产品或服务符合国家对网络与信息安全的相关要求。如违反国家对对网络与信息安全的相关要求，责任完全由我方承担。
5. 我方承诺按照招标文件的规定及合同约定开具增值税发票。
6. 我方承诺中标后不转包、不分包。

我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第1.8款规定的任何一种情形。如有弄虚作假，将承担相应的法律责任，并赔偿由此造成的一切损失。

* + - 1. 与本次公开招标的有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电子邮箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称： （盖单位公章）

法定代表人（负责人）或者其委托代理人： （签字或盖章）

日期：XX年XX月XX日

1. 法定代表人（负责人）身份证明

**法定代表人（负责人）身份证明**

投标人名称：

单位性质：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系XX公司[投标人单位名称]的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件(需同时提供正面及背面)

法定代表人身份证背面复印件贴于此处

法定代表人身份证正面复印件贴于此处

投标人名称： （盖单位公章）

日期：XX年XX月XX日

1. 法定代表人（负责人）授权委托书

**法定代表人（负责人）授权委托书**

本人XX [投标人法定代表人（负责人）姓名]系 XX公司[投标人名称]的法定代表人，现委托XX [委托代理人姓名]为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义全权处理XX项目[招标项目名称]签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改投标文件，签订合同和处理一切有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证复印件(需同时提供正面及背面)

投标人名称： （盖单位公章）

法定代表人（负责人）： （签字或盖章）

身份证号码：

委托代理人： （签字或盖章）

身份证号码：

联系方式（手机）：

日期：XX年XX月XX日

委托代理人身份证背面复印件贴于此处

委托代理人身份证正面复印件贴于此处

1. 资格审查资料

**注：按照招标公告“2.投标人资格要求”资质条件中提到的资格证明文件等相关材料，提供复印件等证明文件。**

* 1. 投标人基本情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人名称 |  | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | | 邮政编码 |  | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | | | 电 话 |  | |
| 传 真 |  | | | | 网 址 |  | |
| 组织结构 |  | | | | | | | |
| 法定代表人（负责人） | 姓名 |  | | | 电话 | | |  |
| 成立时间 |  | | 员工人数： | | | | | |
| 统一社会信用代码 |  | | 其中 | 高级职称 | | | |  |
| 开户银行 |  | | 中级职称 | | | |  |
| 账号 |  | | 初级职称 | | | |  |
| 备注 |  | | | | | | | |

以上信息如没有的可以不填写

* 1. 资格要求材料

注：按照第一章《招标公告》“2. 投标人资格要求”。

1、投标人须在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织，提供营业执照或事业法人证书（分公司投标须得到总公司授权，同时提供总公司营业执照及盖章授权函）；

2、投标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（投标人需提供查询截图）；

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标，以《投标人控股及管理关系情况申报表》填报的内容进行评审；

4、联合体情况：我司为非联合体投标。

* 1. 关于资格的声明函

**资格声明函**

**广东南方日报经营有限公司、广东省南方文化产权交易所股份有限公司：**

我方愿响应你方 年 月 日的（招标代理编号： WJS-202306280037）报价邀请，参与报价，提供招标人需求中规定的货物或服务，并按采购文件要求提交所附资格文件且声明和保证如下：

1. 我方为本次报价所提交的所有证明其合格和资格的文件是真实的和正确的，并愿为其真实性和正确性承担法律责任；
2. 我方为中华人民共和国境内的合法经营主体，具有独立的民事行为能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；我方具备履行合同所必需的专业技术能力。
3. 我方（企业）具备招标公告中规定的资格条件，并已清楚采购文件的要求及有关文件规定，并承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方（企业）承担。
4. 我方是依法注册的法人，在法律上、财务上和运作上完全独立于广东南方日报经营有限公司 （招标人）及广东省南方文化产权交易所股份有限公司（采购代理机构）。
5. 我方非联合体参与本项目投标。
6. 我方在参加本次投标前3年内，在经营活动及参与采购活动中没有重大违法活动及涉嫌违规行为，并没有因而被有关部门警告或处分的记录。

特此声明！

投标人名称（加盖公章）: .

法定代表或其授权代表(签字或盖章)： .

日 期：2023年 月 日

* 1. 投标人控股及管理关系情况申报

致： （招标人名称）：

我方参加 （项目名称） 的投标，根据法律法规维护采购公正性的相关规定，特就本单位控股及管理关系情况申报如下，并承担申报不实的责任。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申报人名称 |  | |
| 法定代表人/单位负责人 | 姓 名 |  |
| 身份证号 |  |
| 控股股东/投资人名称  及出资比例 |  | |
| 非控股股东/投资人名称  及出资比例 |  | |
| 管理关系单位名称 | 管理关系单位名称 |  |
| 被管理关系单位名称 |  |
| 备注： | | |

注：1.控股股东/投资人是指出资比例在50%以上，或者出资比例不足50%，但享有公司股东会/董事会控制权的投资方（含单位或者个人）；

2.管理关系单位是指与不具有出资持股关系的其他单位之间存在管理与被管理关系的单位；

3.如未有相关情况，请在相应栏填写“无”。

投标人： （盖单位公章）

年 月 日

1. 商务合同条款偏离表

**商务合同条款偏离表**

项目名称：南方日报广告业务管理平台升级改造公开招标项目

招标代理编号：WJS-202306280037

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件条目号 | 招标文件的合同条款 | 投标文件的合同条款响应 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | （其余条款投标人可根据实际情况自行补充） |  |  |  |

注：投标人对照**“第四章 商务合同”：**

1、如有优于招标文件要求的条件或与招标文件要求有偏离的条目应填写“**商务合同条款偏离表**”。

投标人保证：除商务合同条款偏离表列出的偏差外，投标人响应招标文件的商务合同全部要求。以上所指条款以最小条目号所在内容认定为一条款。

2、如全部无偏离在“商务**合同条款偏离表**”中“投标文件的合同条款响应”一栏中填写“全部条款无偏离”。若投标人提供空白表格，则视为“**商务合同条款全部响应无偏离**”。

3、**“商务合同条款偏离表”需加盖单位公章。**

4、正偏离（优于招标文件要求），无偏离（"等于"招标文件要求），负偏离（低于招标文件要求）。投标人正偏离的，需在说明一栏给出详细的文字说明。

投标人名称： （盖章）

年 月 日

1. 实质性条款偏离表

**实质性条款偏离表（★条款）**

项目名称：南方日报广告业务管理平台升级改造公开招标项目

招标代理编号：WJS-202306280037

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件条目号 | 招标文件的实质性采购需求条款 | 投标文件的实质性采购需求响应 | 说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

注：投标人对照**“第五章 采购需求书”：**

1、如有优于招标文件★条款要求的条件或与招标文件★条款要求有偏离的条目应填写**“实质性条款偏离表**”。

投标人保证：除实质性条款偏离表列出的偏差外，投标人响应招标文件的全部要求。以上所指条款以最小条目号所在内容认定为一条款。

2、如全部无偏离在**“实质性条款偏离表**”中“投标文件的实质性采购需求响应”一栏中填写“全部条款无偏离”。若投标人提供空白表格，则视为“**实质性采购需求条款全部响应无偏离**”。

3、**“实质性条款偏离表”需加盖单位公章。**

4、正偏离（优于招标文件要求），无偏离（"等于"招标文件要求），负偏离（低于招标文件要求）。投标人正偏离的，需在说明一栏给出详细的文字说明。

投标人名称： （盖章）

年 月 日

1. 采购需求条款偏离表

**采购需求条款偏离表**

项目名称：南方日报广告业务管理平台升级改造公开招标项目

招标代理编号：WJS-202306280037

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件条目号 | 招标文件的采购需求条款 | 投标文件的采购需求响应 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | （其余条款投标人可根据实际情况自行补充） |  |  |  |

注：投标人对照**“第五章 采购需求书”：**

1、如有优于招标文件要求的条件或与招标文件要求有偏离的条目应填写**“采购需求条款偏离表**”。

投标人保证：除采购需求条款偏离表列出的偏差外，投标人响应招标文件的全部要求。以上所指条款以最小条目号所在内容认定为一条款。

2、如全部无偏离在**“采购需求条款偏离表**”中“投标文件的采购需求响应”一栏中填写“全部条款无偏离”。若投标人提供空白表格，则视为“**采购需求条款全部响应无偏离**”。

3、**“采购需求条款偏离表”需加盖单位公章。**

4、正偏离（优于招标文件要求），无偏离（"等于"招标文件要求），负偏离（低于招标文件要求）。投标人正偏离的，需在说明一栏给出详细的文字说明。

投标人名称： （盖章）

年 月 日

1. 公章对投标专用章授权说明（如有）

致： （招标人名称） ：

（投标单位），是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，注册地址： ，法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

在贵单位采购项目：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，招标代理编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，投标单位针对以上招投标项目活动，在此作如下说明：

在此次招投标中，投标单位所使用的“投标专用章”与投标单位公章具有同等的法律效力，投标单位对所使用“投标专用章”的行为和相应责任予以完全承认。特此说明。

**投标单位（单位公章）：**

法定代表人签字或盖章：

日 期： 年 月 日

附：

**同时提供投标专用章在公安、工商等部门的备案手续复印件（加盖单位公章）**

投标单位公章（印模） 投标单位投标专用章（印模）

11.同类业绩表

2020年1月1日（含）至今具备的同类项目情况表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同名称 | 合同金额 | 甲方名称 | 签订合同时间 | 投标文件对应页码 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

备注：投标人必须如实填写，须按第三章评审办法中的“商务评分表”评审纬度的要求提供证明材料，否则不予认可。

12.拟投入本项目服务人员明细表

投标人名称： 招标代理编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 身份证号 | 学历、专业 | 相关行业从业时长 | 参与过的同类项目名称 | 拟担任职务或承担工作内容 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：投标人可根据需要附上相关团队人员的学历、社保证明；投标人可根据自身为采购需求的理解自主提供团队人员参与过的同类项目合同关键页、项目验收或结算证明材料等证明文件（复印件，若有）。**

**以上人员将作为本次项目实施人员，未经招标人项目负责人签名确认，不允许随意变更。**

投标人全称（盖章）：

投标人授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

13.其他资料（若有）

13.1 企业认证、资质、荣誉证书（若有）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 认证证书 | 证书获取时间 | 投标文件对应页码 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：须提供相关证书证明材料复印件。

14.服务方案（格式自拟）

(建议按第三章 评审办法“技术评分表”纬度编制相关内容，投标人也可自行根据实际情况补充)

15.投标人认为需要提供的其他资料

第二分册

1. 经济投标文件封面

（项目名称）

**投标文件（经济文件）部分**

投标人名称： （盖单位公章）

年 月 日

1. 报价一览表

项目名称：南方日报广告业务管理平台升级改造公开招标项目

招标代理编号：WJS-202306280037

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 报价内容 | 含税总报价（元） | 备注 |
| 南方日报广告业务管理平台升级改造公开招标项目 | 大写：  小写： |  |

说明：

1．以上内容为实质性响应内容，投标人漏写或者错写，将导致被否决投标；

2．投标总报价（含税）元应与报价明细中的总价一致，**本项目含税最高限价1850000.00元人民币，投标人报价不得超过含税最高限价，否则将被否决投标**。

投标人名称： （盖单位公章）

法定代表人或者其委托代理人： （签字或盖章）

年 月 日

1. 分项一览表（格式详见附表1）

项目名称：南方日报广告业务管理平台升级改造公开招标项目

招标代理机构编号：WJS-202306280037

1、投标报价为投标人最终的投标报价，包含《第五章 采购需求书》所述服务需要的全部费用。如果投标人在中标并签署合同后，在项目实施过程中出现任何遗漏，均由中标单位免费提供，招标人将不再支付任何费用。

2、请投标人进行详细的报价分析。

3、分项报价表合计总价应与报价一览表的含税总报价一致。

投标人名称： （盖单位公章）

法定代表人或者其委托代理人： （签字或盖章）

年 月 日

1. 招标代理服务费承诺书

致：广东省南方文化产权交易所股份有限公司、广东南方日报经营有限公司

我公司同意招标人不向贵公司支付任何费用，而由中标人向贵公司支付招标代理服务费。我公司承诺如下：

如若我司在广东省南方文化产权交易所股份有限公司组织的“南方日报广告业务管理平台升级改造公开招标项目”招标中获中标（招标代理编号：WJS-202306280037）。我公司保证在贵公司发出中标通知书15天内按以下方式“备注（3）”向贵公司，即向广东省南方文化产权交易所股份有限公司缴交按招标文件规定的招标代理服务费。

特此承诺！

备注（1）为保证投标保证金的顺利退还，请准确填写以下信息：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 银行信息 | 收款银行信息 | 仅限填写供应商银行信息 |
| 开 户 名 | 广东省南方文化产权交易所股份有限公司 |  |
| 开户银行 | 民生银行广州环市支行 |  |
| 帐 号 | 683001288 |  |

备注（2）如需邮寄服务费发票，请填写以下信息：

收件人姓名及电话：

收 件 地 址 ：

备注（3）

中标服务费收取方式（必须且只能选择其中一种，否则默认同意第一种收取方式）：

A：直接抵扣方式-在本次招标项目的投标保证金中直接扣除（如扣除服务费后仍有余款，将在开具发票后退还）；

B：另外支付方式（银行电汇）-不在投标保证金中抵扣（投标保证金将在中标服务费交纳后退还）。

承诺方授权代表签字：

承诺日期：

承诺方盖章：

注：承诺书内容必须填写，否则视为非响应性投标。

若我司未按前述期限支付服务费，贵司有权直接在应付我司任何一笔款项中直接扣除。

因前述事项发生争议，我方同意将争议提交法院仲裁解决。

1. 投标保证金汇款凭证

清晰的投标保证金付款凭证