**项目编号：JC-202403001**

**办公电脑等设备采购项目**

**询价文件**

**采购人：今日（广东）国际传播有限公司**

**2024年3月**

**目 录**

[第一章 采购公告 3](#_Toc28828)

[第二章 供应商须知 5](#_Toc29228)

[第三章 评审办法 6](#_Toc29094)

[评审办法前附表 6](#_Toc31850)

[评审程序 6](#_Toc16245)

[第四章 采购需求书 9](#_Toc3966)

[第五章 商务合同 12](#_Toc19026)

[第六章 响应文件格式 22](#_Toc2512)

[一、 应答函 23](#_Toc19674)

[二、 法定代表人身份证明 24](#_Toc32571)

[三、 法定代表人授权委托书 25](#_Toc18757)

[四、 供应商基本情况 26](#_Toc3219)

[五、 技术商务偏离表 27](#_Toc20376)

[六、 近年完成的类似项目情况表 28](#_Toc19496)

[七、 项目负责人及成员组成情况表 29](#_Toc77)

[八、 本项目的实施方案 30](#_Toc13909)

[九、 项目报价函 31](#_Toc27913)

**第一章 采购公告**

1. **项目名称**： 办公电脑等设备采购项目
2. **项目编号**： JC-202403001
3. **项目简介**

因业务需要，采购人现计划采购一批办公电脑等设备。本项目要求供应商按照附件报价函中所列货物清单报价供货。

1. **采购方式：**公开询价采购
2. **供应商资格条件**

1、供应商须为在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织，提供营业执照或事业法人登记证书复印件（分公司参选须得到总公司授权，同时提供总公司营业执照及盖章授权函）

2、供应商应具备承担本采购项目的能力。（提供应答函）

3、供应商参与本采购活动时，未被列入国家企业信用信息公示系统的经营异常名录、严重违法失信企业名单。（提供应答函）

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目的采购活动。（提供应答函）

5、本项目不接受联合体报价，不得转包或分包。供应商应对所有的采购内容进行报价，不允许仅对部分内容报价。（提供应答函）

1. **采购需求**

详见《采购文件》第四章。

1. **合同主要条款**
2. 签约主体： 今日（广东）国际传播有限公司
3. 合同主要条款或拟签合同样本：详见《采购文件》第五章。
4. **响应文件编制**

详见《采购文件》第六章。

1. 响应文件递交
2. 报价要求：请按要求填写报价，并附相关资质资料，加盖公章，装订成册。
3. 密封要求：报价文件须进行密封，封口处贴封条并加盖骑缝章，外封面备注项目名称和联系方式。
4. 递交方式：直接送达或快递邮寄（以送达签收时间为准）。
5. 文件数量：正本 1 份，副本 1 份。
6. 截止时间：2024年4月2日10时00分前
7. 采购人及联系方式
8. 采购人：今日（广东）国际传播有限公司。
9. 联系人及电话：李老师13533783391 /张老师 13500226498。
10. 联系地点：广州市越秀区广州大道中289号南方传媒大厦A栋25楼 。

**南方报业传媒集团**

**2024年3月27日**

**第二章 供应商须知**

| **条款号** | **条款名称** | **编列内容** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 询价文件实质性要求的标识 | 询价文件中标识★的条款，均为实质性条款。 |
| 2 | 响应文件编制要求 | 1、签字或盖章要求：  （1）响应文件中凡出现供应商单位落款的地方应盖单位章。  （2）响应文件签字盖章必须符合以下其中一种：  1）供应商的法定代表人（负责人）或其授权的代理人逐页签字；  2）加盖供应商单位骑缝章；  3）逐页加盖供应商单位印章。  2、响应文件的密封和标记要求：响应文件应装订完整，密封后，加贴封条。 |
| 3 | 应答有效期和报价具体要求 | 1、报价具体要求   1. ★**本项目最高限价为249460.00元，供应商含税总价报价不得超出最高限价。**（注：保留小数点后2位)。供应商应根据自身具体情况及项目实际要求对本询价项目报价。 2. 除合同另有规定外，供应商的报价已包括供应商为完成本合同规定的工作所承担的全部费用，包括成本、税金、利润等，并包含了应由供应商承担的义务、责任和风险所发生的费用。 3. 供应商作出的报价为一次性报价，除非采购人要求，供应商在报价截止日期之后，不得主动对报价做出任何修改。 4. ★**报价人须承诺提供增值税发票。** 5. 报价表格式详见询价文件第六章《九、报价函》。   2、应答有效期： 90 天 |
| 4 | 成交候选人推荐原则 | 在满足采购文件实质性要求的条件下，推荐最低价格供应商为第一成交候选人。  供应商不得有在企业的采购活动或履行合同中因违反国家法律法规受到行政处罚、被依法列为失信被执行人、出现过重大事件，否则采购人有权重新组织采购，且采购人无需承担任何责任。其中，重大事件包括但不限于采购活动及履行合同中弄虚作假骗取中标行为、串通投标行为、伪造检测结果行为、不按照报价文件的应答结果与采购人签订合同、不按照合同约定到货（安装）经催告后仍未履行的行为等。  在第一成交候选人撤销报价或放弃成交的，采购人重新组织询价采购。 |
| 5 | 其他 | 采购结果经采购人确认后，采购结果不另行公示。 |

1. **评审办法**

**评审办法前附表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 条款号 | | 评审因素 | 评审标准 |
| 初步评审 | 形式及响应性评审 | 供应商名称 | 与供应商营业执照一致 |
| 响应文件格式 | 应答函、法定代表人身份证明、法定代表人授权委托书按询价文件提供的格式和要求提交 |
| 应答报价 | 应答报价表按询价文件提供的格式和要求提交 |
| 实质性条款偏离情况 | 满足询价文件实质性条款（“★”项否决应答的关键条款） |
| 响应文件的签署和盖章 | 响应文件的签字、盖章须符合询价文件第二章供应商须知“2.响应文件编制要求”要求 |
| 资格评审 | 具有独立承担民事责任能力 | 供应商须为在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织，提供营业执照或事业法人登记证书复印件（分公司投标须得到总公司授权，同时提供总公司营业执照及盖章授权函） |
| 增值税发票要求 | 供应商须承诺开具增值税发票（提供应答函） |
| 信誉要求 | 供应商参与本采购活动时，未被列入国家企业信用信息公示系统的经营异常名录、严重违法失信企业名单。（提供应答函） |
| 应答唯一性 | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目的采购活动（提供应答函） |
| 其他要求 | 本项目不接受联合体报价，不得转包或分包。供应商应对所有的采购内容进行报价，不允许仅对部分内容报价（提供应答函） |
| 综合评审 | 本项目采用**经评审的最低价法**，即在符合采购文件初步评审相关要求的前提下，由项目项目小组（由采购人组建）推荐最低价格供应商为成交候选人。 | | |

## 评审程序

**3.1.1初步评审**

3.3.1.1 项目小组根据本章评审办法前附表规定的标准对响应文件进行初步评审。对全部响应文件进行初步评审，检查响应文件是否完全满足采购文件要求。初步评审分为形式及响应性评审和资格评审。初步评审中有一项不符合评审标准的，将做否决应答处理。

3.3.1.2供应商有以下情形之一的，项目小组应当否决其应答：

1. 不按照项目小组要求澄清、说明或者补正；
2. 允许联合体应答的，应答联合体没有递交共同应答协议；
3. 供应商不符合国家或者采购文件规定的资格条件；
4. 同一供应商递交两个以上不同的响应文件或者应答报价，但采购文件要求递交备选应答的除外；
5. 应答报价低于成本或者高于采购文件设定的最高应答限价；
6. 响应文件没有对采购文件的实质性要求和条件做出响应；
7. 供应商有串通应答、弄虚作假、行贿等违法行为；
8. 供应商以他人名义应答；
9. 没有按照采购文件要求提供应答担保或者所提供的应答担保有瑕疵；
10. 响应文件载明的采购项目完成期限超过采购文件规定的期限；
11. 明显不符合技术规格、技术标准的要求；
12. 响应文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等不符合采购文件的要求；
13. 响应文件附有采购人不能接受的条件；
14. 不符合采购文件中规定的其他实质性要求。

3.3.1.3 评审过程中，项目小组收到低于成本价应答的书面质疑材料、发现供应商的综合报价明显低于其他应答报价或者设有标底时明显低于标底，认为应答报价可能低于其个别成本的，应当书面要求该供应商做出书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由项目小组认定该供应商以低于成本报价应答，项目小组应当否决其应答。

3.3.1.4 应答报价有算术错误的，项目小组按照以下原则对应答报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。报价不一致的处理原则：

1）当报价一览表报价信息与分项报价表报价信息不一致时，项目小组将以分项报价表中的单价报价信息为准，修正其他报价信息。

2）响应文件总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；但单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，并修改单价。

如果供应商不接受对其错误的更正，其应答无效。

**3.3.2详细评审**

项目小组按照本章评审办法前附表规定的综合评审规则进行评审。

**3.3.3响应文件的澄清**

3.3.3.1 在评审过程中，项目小组应当以书面形式要求供应商对所递交的响应文件中不明确的内容进行书面澄清、说明或者对响应文件中的细微偏差进行补正。项目小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或者补正。

3.3.3.2 细微偏差：是指响应文件在实质上响应采购文件要求，但个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他供应商造成不公平的结果。细微偏差不影响响应文件的有效性。

3.3.3.3 澄清、说明和补正不得改变响应文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。供应商的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

3.3.3.4 项目小组对供应商递交的澄清、说明或者补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或者补正，直至满足项目小组的要求。

3.3.3.5 项目小组必要时可以要求供应商递交有关证明和证件的原件，以便核验。

**3.3.4成交候选人推荐原则**

成交候选人推荐原则见评审办法前附表。

**3.3.5评审结果**

3.3.5.1 项目小组完成评审后，应当形成统一、完整的书面评审报告。

3.3.5.2 评审报告应当包括下列内容：

（1）项目简介；

（2）采购过程简介；

（3）项目小组初步评审情况说明（包含否决应答的情况说明）；

（4）推荐的成交候选人名单；

（5）签订合同前要处理的事宜；

（6）澄清、说明、补正事项纪要；

（7）项目小组成员名单及本人签字、拒绝在评审报告上签字的项目小组成员名单及其陈述的不同意见和理由。

**第四章 采购需求书**

**总则**

1.1本节为采购人向供应商提出的最低要求，作为供应商填写技术商务偏离表的依据，根据供应商的响应文件完善后，将作为商务合同的附件之一。

1.2对于本节提出的有关要求，供应商应填写“技术商务偏离表”。如存在偏离应提出充分理由并加以详尽说明。

1.3对于本节中未能提出的指标和不合理的要求等，供应商应在建议书中加以补充说明，并提供有关详细资料。

1.4供应商应根据采购项目的要求提出完整的实施方案，如有缺漏，由供应商免费补足。

1.5采购人有权在签订最终合同前，根据需要修改本章内容。技术标准和要求的最终解释权在采购人。

**供应商须对《采购需求书》全部内容理解清楚，并填写《技术商务偏离表》（格式见第六章）。**

办公电脑等设备采购项目采购需求书

一、项目概述

因业务需要，采购人现计划采购一批办公电脑等设备。

二、项目执行时间：自合同签订之日起，供应商应于10个日历日内到货并完成设备安装、调试工作。

三、项目服务要求

1、质量保障：（1）所有货物必须为原装、全新的正品，配件齐全（含零配件，随机工具等），货物完好、表面无刮伤，设备运行正常，提供出厂合格证等质量证明文件；（2）所有货物必须是在中国范围内合法销售的货物，具有合法透明的供货渠道；（3）报价人保证提供的货物不侵犯任何第三方的专利、商标或版权，否则报价人须承担对第三方的专利或版权的侵权责任并承担因此而发生的所有费用。

2、售后服务：（1）成交供应商应按照货物原厂政策提供售后服务；（2）成交供应商应遵照所提交报价文件的售后服务方案提供售后服务。

3、交货及验收：（1）成交供应商根据采购人的要求配送至指定地点（南方报业传媒集团A栋）；（2）采购人与成交供应商签订合同后，供应商即应组织货源，并在10个日历日内交货及安装调试完毕并完成交付；（3）采购人组织验收，与供应商现场验收交接；并在乙方安装、调试完毕的10个工作日内，由甲方指派的工作人员进行检验。

4、付款方式：货到付款，所有货物交付使用并验收合格后，采购方付清全部货款。

设备采购清单如下：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 规格型号（配置参数要求） | 数量 | 质保期 | 供货期 |
| 1 | 电脑主机 | 型号：联想ThinkCentre M800t|CPU:i7-13700|内存:16G DDR4|硬盘储存:256G固态硬盘+2TB机械硬盘|集成显卡|系统:Windows 11 专业版 64位 简体中文版|原厂键鼠套装|原厂3年上门保修 | 25 | 质保期：供应商在质保期内按照生产厂家的服务标准向采购方提供售后服务 | 供应商自签订合同起10日内到货，并完成设备安装、调试工作。 |
| 2 | 显示器 | 型号：华为| HUAWEI B3-242H 23.8英寸显示器 旋转升降壁挂 IPS全面屏 P3广色域 75Hz 低蓝光无频闪 DP+HDMI |原厂3年上门保修 | 25 |
| 3 | 平板电脑 | HUAWEI MatePad 11英寸 WiFi8GB+256GB（包括平板（内置电池）\*1、华为SuperCharge充电器\*1、Type-C数据线\*1等，原厂1年质保期） | 15 |

4、为使本项目按质、按量、按时、有序地实施，成交供应商须具有较强的服务能力，并配有较强的技术队伍。

5、售后服务及质量保证

（1）成交供应商应具有较强的技术实力及售后服务能力，能确保项目工作按时完成。

（2）本项目质量保证期为:供应商在质保期内按照生产厂家的服务标准向采购方提供售后服务。

（3）成交供应商需提供相关质量保证及后期服务。保修期内，成交供应商应在接到采购人通知24小时内到场保修。

**第五章 商务合同**

**总则**

1.1本章涉及商务合同条款要求，供应商填写技术商务偏离表，并作为成交后甲乙双方签订合同的基础。

1.2针对本章合同条款内容，供应商应填写“技术商务偏离表”。如存在偏离应提出充分理由并在“技术商务偏离表”中加以详尽说明。

1.3本章内容根据供应商的响应情况完善后，将作为采购人与成交人签订合同的基础。今日（广东）国际传播有限公司为合同甲方；成交人为合同乙方。

**供应商须对《商务合同书》全部条款理解清楚，并填写《技术商务偏离表》（格式见第六章）。**

**注：本合同仅为合同草案文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订和细化，当供应商在成交后，应依据本合同的主要条款与采购方签订正式合同；当本合同与询价采购文件其他部分有冲突，应按询价采购文件的其他部分为准编制合同。合同版本与条款以甲方最新合同模板为准。**

# **货物采购合同**

甲方：

法定代表人（负责人）：

地址：

联系方式：

乙 方：

法定代表人（负责人）：

地 址：

联系方式：

甲、乙双方经过平等友好协商，依照《中华人民共和国民法典》等相关法律法规，现就甲方向乙方采购 事宜达成如下合同，以资共同遵守。

**第一条 采购货物明细及价格**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | | 型号 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 单项合计  （元） |
| 1 | 电脑主机 | | 型号：联想ThinkCentre M800t|CPU:i7-13700|内存:16G DDR4|硬盘储存:256G固态硬盘+2TB机械硬盘|集成显卡|系统:Windows 11 专业版 64位 简体中文版|原厂键鼠套装|原厂3年上门保修 | 台 | 25 |  |  |
| 2 | 显示器 | | 型号：华为| HUAWEI B3-242H 23.8英寸显示器 旋转升降壁挂 IPS全面屏 P3广色域 75Hz 低蓝光无频闪 DP+HDMI |原厂3年上门保修 | 台 | 25 |  |  |
| 3 | 平板电脑 | | HUAWEI MatePad 11英寸 WiFi8GB+256GB（包括平板（内置电池）\*1、华为SuperCharge充电器\*1、Type-C数据线\*1等，原厂1年质保期） | 台 | 15 |  |  |
| 合同总价 | | 人民币 元（大写： 元），含 %增值税税率。 | | | | | |

合同总价包括货物价款、部件、备件、专用工具、安装、调试、检验、技术培训及技术资料和包装、运输等全部费用。合同确定的价格在合同期内不得调整，任何一方无权改变本合同约定价格。本合同如果涉及的货物进口报关等手续，均由乙方负责办理，产生的相关费用由乙方承担。

**第二条 质量要求**

（一）乙方提供的须为合法进货渠道的全新货物，具备货物相应合格证、发货单等相关资料。

（二）电脑主机、显示器质保期为到货验收合格之日起36个月，平板电脑质保期为到货验收合格之日起12个月。如强制性国家标准或生产厂家等对于货物的质保期长于该期限的，以较长期限为准。质保期内乙方负责免费维修、更换有缺陷的货物、部件及提供相应的质保期服务。

**第三条 包装运输和交货地点**

（一）采购货物根据甲方要求或者行业通用方式进行包装，包装外观应使用规范的标签，标签应包括以下内容：品名、规格型号、重量、制造商、制造日期、产地等信息。

（二）本合同履行期间由乙方负责将货物运送到甲方指定地点，并承担运输过程中的费用及风险。甲方指定地点： 。

**第四条 货物检验**

（一）检验标准：货物包装及质量应符合国家标准、行业标准和厂家出厂标准，应符合或优于合同约定，同时必须满足甲方要求。

（二）检验地点：本合同第三条约定的甲方指定地点。

（三）检验方式：交货后甲方与乙方现成验收交接，并在乙方安装、调试完毕的10个工作日内，由甲方指派的工作人员进行检验，使用过程中随时抽检。检验合格的结果仅视为货物在外观、数量、型号、规格上符合合同约定，并不免除乙方对于货物质量问题负有的相应责任。

（四）如属可能产生职业病危害（如化学品、放射性同位素、含有放射性物质）货物，乙方须提供该货物的中文说明书。说明书应当载明货物特性、主要成分、存在的有害因素、可能产生的危害后果、安全使用注意事项、职业病防护以及应急救治措施等内容。

**第五条 交货时间**

乙方须在签订合同后 10 个日历日内完成全部货物交付。乙方应将货物有关的产品序列号、用户手册、保修手册、有关资料及配件、随机工具等附随物品一并交付给甲方。

**第六条 结算方式**

（一）乙方按时交付货物并经甲方检验合格后，甲方在 15 个工作日内支付合同总价的百分之 百 ，即人民币 元（大写 ： 元）。

（二）甲方付款前，乙方须按甲方要求及时开具足额正规的□增值税专用发票□增值税普通发票。乙方承诺其开具发票的形式与内容均合法、有效、完整、准确，不开具或开具不合格的，甲方有权迟延支付应付款项且不承担任何责任，且乙方的各项合同义务仍应按合同约定履行。

（三）双方结算账户及发票信息如下表。本合同有效期内，如一方需要改变以下结算账户及发票信息，应提前十五天以加盖合同专用章或公司章的书面文件通知对方。如一方未按本合同规定通知而遭受损失的自行承担，若使另外一方遭受损失的，应赔偿相应损失。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 甲方名称 |  | 乙方名称 |  |
| 纳税人识别号 |  | 纳税人识别号 |  |
| 开户银行名称 |  | 开户银行名称 |  |
| 银行账号 |  | 银行账号 |  |
| 地址 |  | 地址 |  |
| 电话 |  | 电话 |  |

**第七条 质量及服务保证**

（一）乙方应严格按照合同的约定提供货物。甲方在收货时或者在使用过程中都可对货物进行检验，对于存在的任何疑问和问题，乙方必须给予详尽的答复和解决意见。

（二）甲方对货物使用存在培训需求的，乙方提供免费上门培训和操作指导，确保甲方正确使用货物。

（三）甲方在收货时发现货物质量问题的，有权立即作退换货处理。

（四）乙方同意，甲方在使用过程中发现的货物质量问题，甲方有权按照下列一种或多种方式进行解决：

1.乙方在接到甲方通知后24小时内到场解决。乙方未在规定时间内到场的，甲方有权委托第三方进行解决，由此产生的一切费用和风险由乙方承担。

2.甲方有权将有质量问题的货物作退货退款处理，且甲方有权视情况解除合同。

3.乙方负责用符合或优于合同约定的货物进行更换。

4.如乙方不能及时到场解决，或出现质量问题的货物数量占采购货物总数量的百分之十 或出现质量问题的货物价格占合同总价百分之十，或乙方更换后的货物仍无法达到约定的质量标准的，甲方有权视情况解除合同，将货物退予乙方，乙方应自合同解除之日起十日内向甲方退还全部货款并支付合同总价百分之三十的违约金。

（五）甲方按照本条第（四）款要求退货、换货的，乙方应在收到通知后2日内进行取回货物，不得占用甲方办公用地和影响甲方正常的生产经营，并承担由此发生的一切费用和损失。乙方逾期不处理的,则自通知发出之日至乙方实际取回货物之日，甲方将每日按合同总价的千分之一向乙方收取仓储费用，且货物的毁损、灭失的后果由乙方自行承担。

（六）因货物质量问题造成甲方或第三方财产损害或人员伤亡的一切责任由乙方承担，甲方有权单方解除合同，乙方应自合同解除之日起15日内向甲方退还全部货款并支付合同总价百分之三十的违约金及赔偿因此给甲方造成的损失。

**第八条 违约责任**

（一）除法律规定或本合同另有约定之外，任何一方单方解除合同，须赔偿本合同总价的百分之三十。

（二）对于合同期内到货，甲方无故未按合同约定付款的，自合同约定的付款期之次日到实际付款日，每日按应付而未付货款金额的千分之一向乙方支付逾期付款违约金，但违约金总额不得超过应付而未付款项的百分之三十。

（三）乙方延迟发货的，应按本合同约定的交货时间届满之日起到实际交付之日，每日按合同总价的千分之一向甲方支付延迟履行违约金。对于货物延迟交付超过10天的，甲方有权解除合同，且乙方应向甲方支付合同总价百分之三十的违约金并赔偿因此给甲方造成的损失。

（四）货物出现质量和服务（含售后服务）问题的，按本合同第七条的约定执行。

（五）甲方依据本合同解除合同的，解除合同的书面通知按本合同的约定送达后即生效。甲方有权在任何一期应付合同价款中扣除乙方按照本合同应支付的违约金及/或赔偿金。如果本合同所约定的违约金和乙方的其他责任仍然无法弥补甲方因乙方违约行为遭受的全部损失的，甲方有权要求乙方赔偿全部损失，包括但不限于甲方向第三方承担的赔偿金、违约金、律师费、鉴定费、公证费、诉讼费、差旅费等直接和间接损失。

**第九条 知识产权与商业秘密**

（一）乙方保证提供的货物不侵犯任何第三方的知识产权、所有权等合法权益，否则甲方有权立即解除本合同，由此产生的一切责任由乙方承担。因此给甲方造成损失的，乙方应负责赔偿。

（二）乙方在签订和履行本合同中知悉的甲方的全部信息（包括技术信息和经营信息等）均为甲方的商业秘密。除本合同规定之工作所需外，未经甲方事先书面同意，乙方不得使用、披露甲方的商业秘密，不得擅自使用、复制甲方的商标、标志、商业信息、技术及其他资料，否则应承担相应的侵权责任。

（三）本合同有效期内及终止后，本条款仍具有法律效力。

**第十条 不可抗力及免责**

（一）“不可抗力”是指本合同双方不能合理控制、不可预见或即使预见亦无法避免的事件，该事件妨碍、影响或延误任何一方根据本合同履行其全部或部分义务。不可抗力包括但不限于：自然原因的不可抗力，例如：地震、火灾、洪水、严重的传染性疾病等；国家机关原因的不可抗力：例如：法律、政策、行政指令、政府行为和国家政策发生根本性改变；其它不可抗力：战争、武装冲突、动乱等其他突发事件等。

（二）任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后十五日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失。在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，双方可根据不可抗力事件对履行合同影响的程度协商决定延期履行、变更合同或解除合同，并免于承担违约责任。

（三）遭受不可抗力的一方未履行上述义务或不可抗力发生在一方违约前或违约后的，不能免除其违约责任。

**第十一条 法律适用及争议解决**

（一）本合同受中华人民共和国法律解释和管辖，并不考虑法律冲突。

（二）双方约定，合同签订地为广州市越秀区。有关本合同的任何争议应由双方秉承善意友好协商解决。若双方协商不成，一方可将争议提交合同签订地有管辖权的法院诉讼解决。

**第十二条 通知与送达**

与本合同有关的通知、文件等均须采用书面形式发出，并由中国邮政特快专递（EMS）或专人送至本合同首页载明的通讯地址。EMS寄出第三日（无论对方签收与否）与对方签收日中较早的日期视为已送达日期。一方的地址如发生变更，应于变更后七天内通知对方，未通知或延迟通知的，由其承担法律后果。

**第十三条 其他**

（一）本合同经双方法定代表人或授权代理人签字并盖章之日起生效，至本合同约定双方权利义务履行完毕终止。

（二）本合同共肆份,其中甲方执贰份，乙方执贰份，具有同等法律效力。

（三）在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。本合同未尽事宜或任何一方就本合同的任何条款要求修改，须由双方签订书面补充协议。补充协议是本合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力，不一致之处以补充协议为准。

（四）本合同有附件 二 份,是本合同的完整组成部分，与本合同具有同等法律效力。附件有：

1.附件一： 《反商业贿赂协议》

2.附件二： 《办公电脑等设备采购项目采购需求书》

【以下无正文】

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法人（授权）代表签字： 法人（授权）代表签字：

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日

**附件一：反商业贿赂协议**

甲方：

乙方：

甲乙双方于 年 月 日签订《货物采购合同》（下称：主合同）。为保护甲乙双方的合法权益，促使双方及其工作人员在合同履行过程中廉洁自律，双方签订本协议，以资信守。

**第一条 定义**

（一）本协议所称乙方，包括但不限于乙方、乙方关联主体以及乙方或乙方关联主体的董事、监事、管理人员、职员、雇员、代理或其他代表等。

（二）本协议所称商业贿赂，是指乙方为获取与甲方的合作及合作的利益，给予甲方、甲方工作人员及其亲友的一切物质及精神上的直接或间接的不正当利益。

**第二条 甲方的责任**

（一）甲方工作人员应保持与乙方正常工作交往，不得以任何形式向乙方索要和收受礼金、有价证券、贵重物品、回扣或变相收受贿赂。

（二）甲方建立健全自我制约机制，开展廉洁自律教育。南方报业传媒集团纪检监察审计部是甲方监察部门，负责受理业务合作过程中的廉政监督及投诉、举报，并对举报人员信息予以严格保密。

联系电话：

邮 箱：

信函举报或来访联系地址：

邮政编码：

**第三条 乙方的责任**

（一）乙方应当通过正常途径开展相关业务工作，不得明示、暗示给予或者承诺给予甲方、甲方工作人员及其亲友任何形式的商业贿赂或其他不正当利益，包括但不限于：

1.主动或被动给予甲方工作人员及其亲友各种形式的回扣、现金、实物、证券、礼券等有价物品；

2.向甲方工作人员及其亲友借贷资金或为其提供住房装修、婚丧嫁娶、工作安排、升职、出国（境）、旅游、探亲、留学、教育、宴请等，以及其他可能影响职务行为公正履行的活动；

3.配合或协助甲方、甲方工作人员及其亲友进行各种形式的行贿、不当利益输送在内的各类违法活动；

4.甲方工作人员及其亲友以本人或其关系人名义于乙方处直接或变相参股、任职、兼职或获取其它利益，或约定将有关不正当利益给予特定关系人或约定在甲方处离职后接受；

5.在甲方业务范围内，配合甲方工作人员及其亲友进行串标或围标等违规违法行为；或接受甲方工作人员及其亲友的明示或暗示，从而进行或参与中介活动；

6.其他各种利用职务之便获取私人利益、侵犯甲方或乙方利益的行为。

（二）乙方在与甲方的业务往来过程中应坚持诚信原则，包括但不限于：

1.严格遵守国家、广东省、广州市以及南方报业传媒集团有关合同业务、物资采购、招标投标等市场经营活动的法律法规及廉政建设的规定；

2.向甲方提供各类文件、资料、数据、营业证照、注册信息、资质证明等并保证该等资料的真实、合法、准确、完整；

3.严格遵守向甲方做出的承诺、双方签署的合同、协议和备忘录等，不隐瞒任何可能对甲方利益造成影响的信息；

4.接受甲方对乙方执行本协议约定情况的监督，积极配合甲方审计、内控、监察等工作，包括但不限于询问、约谈、巡视、稽查、专项审计、调查取证等相关工作。

（三）双方如发现有违反本协议规定者，均可通过甲方监察部门举报。甲方对严格遵守廉洁协议和举报属实的乙方，在同等条件下优先考虑继续合作后续业务及其他业务。

**第四条 违约责任及其他**

（一）乙方同意，如乙方违反本协议任何一条约定，甲方有权将乙方列入甲方的供应商黑名单，不再与其合作；同时甲方有权单方终止主合同，乙方应向甲方支付人民币十万元或主合同总价款百分之三十（二者以较高者为准）作为违约金。前述违约金不足以弥补甲方损失（包括直接损失和间接损失）的，甲方有权向乙方追偿。乙方涉嫌犯罪的，移送司法机关依法追究刑事责任。

（二）本协议作为主合同的附件，与主合同具有同等法律效力。如主合同终止，本协议在主合同终止后贰年内或所涉刑事案件的追溯期内持续有效。

（三）本协议自甲乙双方签订后生效。本协议一式两份，甲乙双方各执一份。

【以下无正文】

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法人（授权）代表签字： 法人（授权）代表签字：

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日

**第六章 响应文件格式**

## 应答函

**应 答 函**

致： （采购人名称）

（供应商名称）（以下称“我方”）已仔细研究了 （项目名称） 询价文件的全部内容，包括澄清或者修改文件以及有关附件（如有），我方将严格按照询价文件要求递交符合要求的全部响应文件。

我方承诺如下内容：

* + - 1. 我方的响应文件包含询价文件规定的全部内容。
      2. 我方承诺在询价文件规定的应答有效期内（应答有效期：90天）不修改、撤销响应文件。
      3. 我方在参与询价过程中根据采购小组要求提供的符合相关规定的澄清文件，构成响应文件的组成部分。
      4. 我方声明具备如下供应商资格条件：（1）中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人（或其他组织）；（2）能够开具增值税发票；（3）响应报价为对所有的采购内容进行报价。
      5. 我方声明不存在以下情形：（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参与本项目的应答；（2）参与本采购活动时，未被列入国家企业信用信息公示系统的经营异常名录、严重违法失信企业名单；（3）仅对部分内容报价的情形。
      6. 我方承诺：非联合体参与应答，若我方最终为成交人，不转包或分包。
      7. 我方理解采购单位并无义务必须接受最低报价，完全理解报价不是项目评审的唯一标准。
      8. 如确定我方成交：

1. 我方承诺若我方成为本项目成交供应商，在你方规定的期限内与你方签订合同。
2. 我方承诺按照询价采购文件的规定及合同约定履行相关责任和义务。

我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。如有弄虚作假，将承担相应的法律责任，并赔偿由此造成的一切损失。

* + - 1. 我方承诺遵守采购工作纪律，不向第三方透露与本项目报价相关的所有信息，不采取不正当手段谋取成交，随时接受贵方监督检查部门调查并如实说明情况。

单位名称： （盖单位公章）

法定代表人（负责人）或者其委托代理人： （签字或盖章）

地址：

电话： 电子邮箱：

日期： 年 月 日

## 法定代表人身份证明

**法定代表人身份证明**

供应商名称：

单位性质：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系XX公司[供应商单位名称]的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件(需同时提供正面及背面)

法定代表人身份证背面复印件贴于此处

法定代表人身份证正面复印件贴于此处

供应商名称： （盖单位公章）

日期：XX年XX月XX日

## 法定代表人授权委托书

**法定代表人授权委托书**

本人XX [供应商法定代表人姓名]系 XX公司[供应商名称]的法定代表人，现委托XX [委托代理人姓名]为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义全权处理XX项目[采购项目名称]签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改响应文件，签订合同和处理一切有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证复印件(需同时提供正面及背面)

供应商名称： （盖单位公章）

法定代表人： （签字或盖章）

委托代理人： （签字或盖章）

联系方式（手机）：

日期：XX年XX月XX日

委托代理人身份证背面复印件贴于此处

委托代理人身份证正面复印件贴于此处

## 供应商基本情况

4.1供应商须为中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织，提供营业执照或事业法人登记证书复印件（分公司投标须得到总公司授权，同时提供总公司营业执照及盖章授权函）；

4.2供应商控股及管理关系情况申报表

**供应商控股及管理关系情况申报表**

致：【[采购人名称]】：

我方自愿参选（项目名称），根据法律法规维护采购公正性的相关规定，特就本单位控股及管理关系情况申报如下，并承担申报不实的责任。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申报人名称 |  | |
| 法定代表人/单位负责人 | 姓 名 |  |
| 身份证号 |  |
| 控股股东/投资人名称  及出资比例 |  | |
| 非控股股东/投资人名称  及出资比例 |  | |
| 管理关系单位名称 | 管理关系单位名称 |  |
| 被管理关系单位名称 |  |
| 备注： | | |

注：1.控股股东/投资人是指出资比例在50%以上，或者出资比例不足50%，但享有公司股东会/董事会控制权的投资方（含单位或者个人）；

2.管理关系单位是指与不具有出资持股关系的其他单位之间存在管理与被管理关系的单位；

3.如未有相关情况，请在相应栏填写“无”或空白不填。

供应商： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖单位公章）

年 月 日

## 技术商务偏离表

技术商务偏离表

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 项目编号： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 询价文件要求 | | 应答 | | 偏离 | 说明 |
| 询价文件条目号 | 要求内容 | 响应文件条目号 | 应答内容 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 备注 |  | | | | | |

说明：如供应商的响应文件与询价采购文件第四章、第五章有偏离的，应在 “技术商务偏离表”上逐条填写；如全部条款无偏离，则只须在偏离表备注栏填写“全部条款无偏离”或提供空白表格，并加盖公章。

## 近年完成的类似项目情况表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 签订合同时间 | 合同金额(万元) | 项目负责人 | 合同甲方联系人 | 合同甲方联系人联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合同金额累计： 万元 | | | | | | |

备注：

1.供应商必须如实填写，并保证内容真实可靠，如有弄虚作假，将取消报价资格。

2. 按合同签订时间，必须提供服务合同关键页复印件（包含但不限于合同首页、合同金额页、合同签字页、合同清单）或相关订单、票据、其他证明材料。

## 项目负责人及成员组成情况表

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 项目编号： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目组中职务 | 姓名 | 学历 | 职务 | 本专业工作年限 |
| 项目负责人 |  |  |  |  |
| 1、主要项目人员1 |  |  |  |  |
| 2、主要项目人员2 |  |  |  |  |
| 3、主要项目人员3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |

## 本项目的实施方案

格式自拟

举例：

1.设备到货及进场安装方案

2.售后服务方案

3.其他（注：内容自定，如质量保障措施、项目服务进度安排等）

## 项目报价函

**办公电脑等设备采购项目响应报价函**

**今日（广东）国际传播有限公司：**

根据贵单位办公电脑等设备采购项目（项目编号：JC-202403001）采购文件要求，我司已完全了解相关内容，承诺按要求提供产品和服务，现按人民币报价如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购物资 | | 规格要求 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 小计（元） |
| 1 | 电脑主机 | | 型号：联想ThinkCentre M800t|CPU:i7-13700|内存:16G DDR4|硬盘储存:256G固态硬盘+2TB机械硬盘|集成显卡|系统:Windows 11 专业版 64位 简体中文版|原厂键鼠套装|原厂3年上门保修 | 台 | 25 |  |  |
| 2 | 显示器 | | 型号：华为| HUAWEI B3-242H 23.8英寸显示器 旋转升降壁挂 IPS全面屏 P3广色域 75Hz 低蓝光无频闪 DP+HDMI |原厂3年上门保修 | 台 | 25 |  |  |
| 3 | 平板电脑 | | HUAWEI MatePad 11英寸 WiFi8GB+256GB（包括平板（内置电池）\*1、华为SuperCharge充电器\*1、Type-C数据线\*1等，原厂1年质保期） | 台 | 15 |  |  |
| 本项目总报价 元（含增值税率 %） | | | | | | | |
| 供货期：合同签订之日起 日历日 | | | | | | | |
| 报价单位 | | 单位名称： （盖章）  项目负责人：  联系方式 ：  报价日期：202 年 月 日 | | | | | |