**2024年大型主题活动执行、视频拍摄及物料制作项目**

**招标文件**

**项目编号：WJS-202404150031**

**招标人：广东南方网络信息科技有限公司**

**招标代理机构：广东省南方文化产权交易所股份有限公司**

**日期：2024年4月**

**目 录**

[**第一章 招标公告** 5](#_Toc164274678)

[1.项目概况与采购内容 5](#_Toc164274679)

[2.投标人资格要求 5](#_Toc164274680)

[3.资格审查方法 6](#_Toc164274681)

[4.招标文件获取 6](#_Toc164274682)

[5.投标文件的递交 7](#_Toc164274683)

[6.发布公告的媒介 7](#_Toc164274684)

[7.联系方式 7](#_Toc164274685)

[**第二章 投标人须知** 8](#_Toc164274686)

[投标人须知前附表 8](#_Toc164274687)

[1. 总则 14](#_Toc164274688)

[1.1项目概况 14](#_Toc164274689)

[1.2资金来源和落实情况 14](#_Toc164274690)

[1.3采购范围 14](#_Toc164274691)

[1.4采购包划分 14](#_Toc164274692)

[1.5招标方式 15](#_Toc164274693)

[1.6招标组织形式 15](#_Toc164274694)

[1.7资格审查 15](#_Toc164274695)

[1.8投标人不得存在的情形 15](#_Toc164274696)

[1.9合格的货物和服务 16](#_Toc164274697)

[1.10投标费用 16](#_Toc164274698)

[1.11保密 16](#_Toc164274699)

[2. 招标文件 16](#_Toc164274700)

[2.1招标文件的组成 16](#_Toc164274701)

[2.2踏勘现场 17](#_Toc164274702)

[2.3投标预备会 17](#_Toc164274703)

[2.4招标文件的澄清和修改 17](#_Toc164274704)

[3. 投标文件 17](#_Toc164274705)

[3.1投标文件的组成 17](#_Toc164274706)

[3.2投标文件的编制 18](#_Toc164274707)

[3.3投标报价 18](#_Toc164274708)

[3.4投标有效期 18](#_Toc164274709)

[3.5投标保证金 19](#_Toc164274710)

[3.6备选投标人案 19](#_Toc164274711)

[3.7投标文件的式样、密封和标记（递交纸质文件适用） 19](#_Toc164274712)

[4. 投标 20](#_Toc164274713)

[4.1投标文件的递交 20](#_Toc164274714)

[4.2投标文件的修改、撤回和撤销 20](#_Toc164274715)

[5. 唱价 21](#_Toc164274716)

[5.1唱价时间和地点 21](#_Toc164274717)

[5.2唱价程序 21](#_Toc164274718)

[5.3异议 21](#_Toc164274719)

[6. 评审 21](#_Toc164274720)

[6.1评标委员会 21](#_Toc164274721)

[6.2评审原则 21](#_Toc164274722)

[6.3评审方法 22](#_Toc164274723)

[6.4中标候选人推荐原则 22](#_Toc164274724)

[6.5评审报告 22](#_Toc164274725)

[7. 中标 22](#_Toc164274726)

[7.1确定中标人 22](#_Toc164274727)

[7.2中标人公示 23](#_Toc164274728)

[7.3中标通知 23](#_Toc164274729)

[8. 合同签订 23](#_Toc164274730)

[8.1履约保证金 23](#_Toc164274731)

[8.2合同签订 23](#_Toc164274732)

[9. 招标代理服务费 23](#_Toc164274733)

[10. 纪律和监督 24](#_Toc164274734)

[10.1对招标人的纪律要求 24](#_Toc164274735)

[10.2对投标人的纪律要求 24](#_Toc164274736)

[10.3对评标委员会成员的纪律要求 24](#_Toc164274737)

[10.4对与评审活动有关的工作人员的纪律要求 24](#_Toc164274738)

[11. 需要补充的其他内容 24](#_Toc164274739)

[**第三章 评标办法（综合评估法）** 26](#_Toc164274740)

[评标办法前附表 26](#_Toc164274741)

[（一）初步评审表 26](#_Toc164274742)

[（二）商务评分表 27](#_Toc164274743)

[（三）技术评分表 28](#_Toc164274744)

[（四）价格评分表 30](#_Toc164274745)

[1. 评标方法 32](#_Toc164274746)

[2. 评审标准 32](#_Toc164274747)

[3. 评标程序 32](#_Toc164274748)

[**第四章 商务合同** 35](#_Toc164274749)

[2024年大型主题活动执行、视频拍摄及物料制作项目服务合同 36](#_Toc164274751)

[**第五章 采购需求书** 42](#_Toc164274752)

[2024年大型主题活动执行、视频拍摄及物料制作项目采购需求书 43](#_Toc164274754)

[一、服务内容 43](#_Toc164274755)

[二、项目服务要求和成果 45](#_Toc164274756)

[**第六章 投标文件格式** 46](#_Toc164274757)

[第一分册 47](#_Toc164274758)

[1. 商务、技术分册投标文件封面 47](#_Toc164274759)

[2. 评标索引表 48](#_Toc164274760)

[3. 投标函 49](#_Toc164274761)

[4. 法定代表人（负责人）身份证明 51](#_Toc164274762)

[5. 法定代表人（负责人）授权委托书 52](#_Toc164274763)

[6. 资格审查资料 53](#_Toc164274764)

[6.1 投标人基本情况表 53](#_Toc164274765)

[6.2 资格要求材料 54](#_Toc164274766)

[6.3 关于资格的声明函 55](#_Toc164274767)

[6.4 投标人控股及管理关系情况申报 56](#_Toc164274768)

[7. 商务合同条款偏离表 57](#_Toc164274769)

[8. 实质性条款偏离表 58](#_Toc164274770)

[9. 采购需求条款偏离表 59](#_Toc164274771)

[10.服务承诺函 60](#_Toc164274772)

[11.同类项目业绩情况 61](#_Toc164274773)

[12.拟投入本项目服务人员 62](#_Toc164274774)

[13.设备配置情况 63](#_Toc164274775)

[14.服务便捷性 64](#_Toc164274776)

[15.其他资料（如有） 65](#_Toc164274777)

[15.1 企业认证、资质、荣誉证书（如有） 65](#_Toc164274778)

[16.服务方案（格式自拟） 65](#_Toc164274779)

[17.投标人认为需要提供的其他资料（格式自拟） 65](#_Toc164274780)

[第二分册 66](#_Toc164274781)

[1. 经济分册投标文件封面 66](#_Toc164274782)

[2. 投标报价一览表 67](#_Toc164274783)

[3. 分项报价表 68](#_Toc164274784)

[4. 招标代理服务费承诺书 71](#_Toc164274785)

[5. 投标保证金汇款凭证 72](#_Toc164274786)

**第一章 招标公告**

**2024年大型主题活动执行、视频拍摄及物料制作项目招标公告**

本招标项目为2024年大型主题活动执行、视频拍摄及物料制作项目（项目编号：WJS-202404150031），招标人为广东南方网络信息科技有限公司，招标代理机构为广东省南方文化产权交易所股份有限公司。项目资金已落实，具备招标条件，现进行公开招标，特邀请有意向的且具有提供标的物能力的潜在投标人（以下简称投标人）投标。

## 1.项目概况与采购内容

1.1项目概况：本项目拟通过公开招标的方式选取一名中标人，中标人在服务期间根据招标人具体要求提供大型主题活动执行服务。全年拟分两批次举办大型企业产品发布活动，中标人负责企业新品发布活动相关的策划实施与观众组织负责企业新品发布活动相关的策划实施与观众组织，客户沟通与对接，视频剪辑包装与上线，宣传物料设计与制作，活动宣传推广等工作。

注：具体的服务内容要求详见第五章“采购需求书”。

**1.2项目预算：1692400.00元人民币（含税）**

**注：本项目设置最高投标限价。项目总价最高限价为1692400.00元人民币（含税）。如投标人所报价格高于最高投标限价的，其投标将被否决。**

1.3标包划分：本项目不划分标包。

1.4服务期限：自合同签订生效之日起至2024年12月31日。

1.5服务地点：招标人指定地点。

1.6质量要求：必须符合国家、行业及招标人内部有关技术规范、标准、规定、合同相关条款等。

## 2.投标人资格要求

2.1投标人须在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织，提供营业执照或事业法人证书（分公司投标须得到总公司授权，同时提供总公司营业执照及盖章授权函）。

2.2投标人未被列入信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间（以开标时在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。

2.3单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标，以《投标人控股及管理关系情况申报表》填报的内容进行评审。

2.4本项目不接受联合体投标，不允许转包、违法分包。

## 3.资格审查方法

本项目将进行资格后审，资格审查标准和内容见招标文件第三章“评标办法”，凡未通过资格后审的投标人，其投标文件将被否决。

## 4.招标文件获取

4.1获取时间：凡有意参加投标人，从**2024年4月22日18时30分到2024年4月29日17时30分**，通过“广东省文化公共资源服务平台-电子采购交易平台”（网址：https://whggzy.cnscee.com/）获取招标文件。

4.2注册：输入网址，点击【新用户注册】。登陆账号后点击【常用文件】，下载《供应商&供应商操作手册》。

4.3招标文件费支付与下载：注册成功后登录平台，点击【商机发现】，检索本项目；

**4.4招标文件费：300元人民币，支付不退。**

支付方式：银行转账，转账完成后将汇款凭证及时上传平台，通过审核后可下载招标文件。转账账号信息如下：

公司名称：广东省南方文化产权交易所股份有限公司

银行名称：民生银行广州环市支行

银行账号：683001288

4.5疑问反馈：具体操作若有疑问，可致电客服热线：020-89524219。服务时间：8:30-17:30（工作日）。

4.6免责声明：“广东省文化公共资源服务平台-电子采购交易平台”（网址：https://whggzy.cnscee.com/）为本项目获取文件的唯一渠道，其他平台的获取及支付均属无效。

4.7审核联系人：陈芷君、冯馨丹，电话：18102224947（陈）、15875066283（冯）。

## 5.投标文件的递交

**5.1投标文件递交截止时间（即投标截止时间）：2024年5月14日9时30分。**

**5.2投标文件递交地点：广州市越秀区广州大道中289号南方报业传媒集团艺术园区生活综合楼三楼。**

5.3递交方式：线下递交投标文件。

5.4本项目将于上述同一时间、地点进行开标，逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

## 6.发布公告的媒介

本次招标公告同时在南方日报、招标人网站（http://www.southcn.com/zbtb/zbgg/node\_374095.htm）、南方文交所官网（http://www.cnscee.com/）、广东省文化公共资源服务平台（https://zb.cnscee.com/）、中国招投标公共服务平台（http://www.cebpubservice.com/）发布，其他媒体转载无效。

## 7.联系方式

7.1招标代理机构：广东省南方文化产权交易所股份有限公司

地址：广州越秀区广州大道中289号南方报业传媒集团艺术园区生活综合楼三楼

邮编：510601

联系人：黄缵烨、陈芷君、冯馨丹、赵园、管博森

电话：13822970020、18102224947（审核电话）、15875066283（审核电话）

电子邮箱：huangzuanye@163.com

7.2招标人：广东南方网络信息科技有限公司

招标人地址：广州市越秀区广州大道中289号

联系人：吴先生

联系电话：13928950793

招标人：广东南方网络信息科技有限公司

招标代理机构：广东省南方文化产权交易所股份有限公司

2024年4月22日

**第二章 投标人须知**

## 投标人须知前附表

本投标人须知前附表是对投标人须知正文的具体补充和修改。如有矛盾，**以本前附表为准**。

| **条款号** | **条款名称** | **编列内容** |
| --- | --- | --- |
| 1.1.2 | 招标人 | 招标人名称：广东南方网络信息科技有限公司 |
| 1.1.3 | 招标项目名称 | 项目名称：2024年大型主题活动执行、视频拍摄及物料制作项目项目编号：WJS-202404150031 |
| 1.2 | 资金来源 | ■招标人自筹□使用财政资金□银行贷款□国家融资□其他： / 。 |
| 1.3 | 采购范围 | 详见第一章“招标公告” |
| 1.4 | 采购包划分 | ■不划分采购包□划分采购包（采购包划分情况详见第一章“招标公告”） |
| 1.5.1 | 招标方式 | ■公开招标□邀请招标 |
| 1.6 | 招标组织形式 | □自行招标采购■委托招标代理机构代理招标代理机构名称：广东省南方文化产权交易所股份有限公司联系人：黄缵烨电话：13822970020 |
| 1.7 | 资格审查方式 | □资格预审，本项目已完成资格预审。■资格后审，资格条件详见第一章“招标公告”中“2.投标人资格要求”。 |
| 1.8.1 | 投标人不得存在的情形 | 本条款增加以下规定： / 。 |
| 2.1.1 | 招标文件的组成 | 本条款替换为如下内容：第一章 招标公告第二章 投标人须知第三章 评标办法第四章 商务合同第五章 采购需求书第六章 投标文件格式 |
| 2.1.3 | 招标文件实质性要求的标识及非实质性要求的偏离要求 | 1、招标文件中标识“★”的条款，均为实质性条款，投标人任何不满足实质性条款的投标或负偏离均将被否决。2、非实质性要求的偏离要求：允许偏差的最大范围 / 、最高项数 / ，超出最大范围、最高项数视为重大偏离，将被否决投标。调整偏差的方法： / 。[如无要求标注“/”] |
| 2.1.4 | 是否以单项报价核定低于成本 | ■不要求□要求，具体要求如下： / 。 |
| 2.2.1 | 踏勘现场 | ■不组织□组织，踏勘现场的时间、地点： / 。 |
| 2.3 | 投标预备会 | ■不召开□召开，召开投标预备会时间、地点： / 。 |
| 2.4.1 | 投标人提出澄清问题的截止时间和方式 | 1、截止时间：**2024年4月29日17时30分**（北京时间）。2、提出澄清的方式：通过邮件方式提出澄清疑问（澄清问题接收邮箱：huangzuanye@163.com），并将纸质版疑问文件盖章，经扫描后与疑问文件电子版（须为可编辑的WORD文档）一起以附件形式上传，如正文内容与盖章扫描件内容不一致的，以盖章扫描件内容为准。 |
| 2.4.2 | 招标人发出招标文件澄清或者修改的截止时间和方式 | 截止时间：**2024年4月30日17时30分**（北京时间）发出招标文件澄清或者修改的方式：通过邮件方式发布。 |
| 3.1 | 投标文件组成 | 投标文件必须按照以下顺序编制：详见第六章“投标文件格式”。 |
| 3.2.2 | 投标文件投标和编写 | 投标文件投标和编写的具体要求如下：投标人应针对招标文件中的第四章“商务合同”和第五章“采购需求书”填写偏离表。无偏离表的将导致其投标无效。 |
| 3.2.4 | 投标文件的盖章或者签字 | 投标文件中凡出现投标人单位落款的地方应盖单位公章，如使用依照国家行政部门要求已备案的投标专用章、业务专用章的，应提供所使用印章的合法备案证明（复印件需加盖公章）。同时投标文件签字盖章必须**符合以下其中一种**：（1）投标人的法定代表人（负责人）或其授权的代理人逐页签字或加盖签字章；（2）加盖投标人单位骑缝章；（3）逐页加盖投标人单位印章。 |
| 3.3.3 | **★**最高投标限价或者其计算方法 | □不设置最高投标限价**■设置最高投标限价：****本项目设置最高投标限价。项目总价最高限价为1692400.00元人民币（含税）。如投标人所报价格高于最高投标限价的，其投标将被否决。**注：评标过程中，评标委员会收到低于成本价投标的书面质疑材料、发现投标人的综合报价明显低于其他投标报价，认为投标报价可能低于成本的，应当书面要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，应当否决其投标。 |
| 3.3.5 | 投标报价优惠条件 | □报优惠价■不接受报优惠价□报优惠价的其他方式： / 。 |
| 3.3.6 | 投标报价具体要求 | 1、本项目按照国家和行业现行规定及第四章“合同条款”的规定进行报价。2、投标报价应包括所有材料、人工、服务、利润及相关税费等完成项目所需的全部费用。3、对应采购需求书的每一条款，投标人在投标文件中所作的所有承诺包含部分承诺，以及投标人在投标文件中所做的建议和列出的附加条件，除非投标人在经济分册中特别注明其价值不包含在基本报价中，招标人将认为其价值已全部包含在基本报价中。4、投标人应开具符合国家税率规定的增值税发票。5、其他报价要求详见第六章“投标文件格式”。 |
| 3.4.1 | 投标有效期 | 投标有效期：90天。 |
| 3.5.1 | 投标保证金金额 | ■要求提交投标保证金，投标保证金金额：**人民币12000.00元**。□无需提供投标保证金 |
| 3.5.2 | 投标保证金形式 | 本条款替换为如下内容：1、投标保证金形式：银行电汇或银行转账。（凭证的备注栏须注明项目编号后6位+公司名称简写）注：提交的投标保证金应当从投标人公司账户转出。2、投标保证金有效期与投标有效期一致。3、提交投标保证金帐户信息：公司名称：广东省南方文化产权交易所股份有限公司银行名称：民生银行广州环市支行银行账号：683001288 |
| 3.5.4 | 投标保证金不予退还的其他规定 | 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：（1）投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤销投标的；（2）中标人无正当理由不与招标人订立合同，或在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求递交履约保证金的；（3）投标人有围标、串通投标、弄虚作假、向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标等行为的。 |
| 3.6.1 | 备选投标方案 | ■不允许□允许 |
| 3.7.1 | 投标文件份数 | 本条款增加如下内容：**1、投标文件数量（含商务技术投标文件及经济投标文件）：1式3份，1份正本和2份副本，电子版1份（U盘，其中比稿讲解视频与电子版投标文件一并放置在U盘中）。**2、按项目制作投标文件成册，建议双面打印，并提供1套电子版（要求同时提供必须包含投标报价一览表（报价表）、分项报价表（报价明细表）（如有）、商务技术标、经济标可编辑电子版本，经济标盖章扫描版），投标文件电子版可同刻在一个U盘里，电子版内容需与投标文件纸质内容一致。3、如有分标段/标包，各分段的投标文件可同拷贝在一个U盘里，对应不同标段/标包创建不同的文件夹，且必须在投标文件封面上标注适用于哪些标段/标包。 |
| 3.7.4 | 投标文件的外层包封 | 1、商务技术投标文件及经济投标文件应分别装订并单独密封并在封口加盖骑缝章。2、商务技术标书里不能含有任何有关投标报价信息。3、投标人应在每份投标文件的正本、副本和电子文件封面上明确标明“正本”、“副本”或“电子文件”。包封的所有粘接缝隙必须加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代表人签字。 |
| 3.7.6 | 投标文件的密封和标记要求 | 本条款增加如下规定：密封的所有黏接缝隙必须加盖单位公章或者由投标人的法定代表人（负责人）或者其委托代理人签字。外层包封应当写明招标人名称、投标人名称和地址、项目名称、项目编号、并注明开标时间以前不得开封。封套上应载明的信息：招标人名称：广东南方网络信息科技有限公司投标人名称：投标人地址：项目名称：项目编号：在 年 月 日 时前不得开启 |
| 4.1.1 | 投标文件递交截止时间 | 详见第一章“招标公告” |
| 4.1.2 | 投标文件递交地点 | 详见第一章“招标公告” |
| 4.1.4 | 投标文件退还 | ■不退还□退还，投标文件退还的具体要求： / 。 |
| 5.1 | 唱价时间和地点 | 同投标文件递交截止时间和地点注：若至本项目投标文件递交截止时间，成功递交投标文件的投标人家数＜3家，则本项目招标失败。 |
| 6.1.1 | 评标委员会组成人数 | 5人或以上单数 |
| 6.3 | 评审方法 | □经评审的最低价法■综合评估法□其他： / 。 |
| 6.4  | 中标候选人推荐原则 | 本条款增加如下内容：1、本项目推荐两名中标候选人，根据综合得分由高到低进行排名，推荐第一名为第一中标候选人，第二名为第二中标候选人。2、评标委员会依据综合打分结果进行排序，综合得分相同的，以投标报价低的优先；投标价格相同的，以技术得分高者排名优先；若技术、商务得分也相同的，由评标委员会投票决定推选中标候选人。3、若排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会推荐的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。注：若本项目经评标委员会初步评审，合格投标人家数≤3家时，则按以下原则进行评审：①合格投标人为3家时，评标委员会推荐综合得分前2名为中标候选人；②合格投标人为2家，视为具有竞争性，继续评标，推荐综合得分第一名为中标候选人；③合格投标人＜2家时，则招标失败。 |
| 7.1.1 | 中标人数量 | 中标人数量：选取1家中标人。 |
| 7.1.2 | 中标原则 | 中标原则如下：招标人按照评标委员会推荐的中选候选人名单确定排名第一名为中标人。 |
| 7.2.2 | 异议受理 | 投标人如对本次招标持有异议的，可以在相应期限内向招标人或招标代理人提出实名书面异议，对异议回复不满意的，可提出实名书面投诉，异议为投诉的前置程序。招标人或招标代理人联系方式详见第一章“招标公告”中“7.联系方式”。 |
| 8.1 | 履约保证金要求 | 本项目不收取履约保证金。详见第四章“商务合同”。 |
| 8.2.1 | 合同签订 | 本项目合同签订主体（甲方）为：广东南方网络信息科技有限公司。 |
| 9（1） | 招标代理服务费金额、交纳方式和时限 | 1、缴纳主体：招标代理服务费约定由中标人支付，中标人须在领取成交通知书时向招标代理机构缴纳招标代理服务费。2、收费依据：代理服务费收取参考原国家发展计划委员会《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格[2002]1980号文)、国家发展改革委员会办公厅发布的关于《招标代理服务收费有关问题的通知》(发改办[2003]857号文)和国家发展改革委《关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》(发改价格[2011]534号)的规定。3、缴纳要求：代理服务费金额以中标金额为基准进行计算，采用差额定率累进计费，并在上述国家收费标准基础上**下浮45%**。公司名称：广东省南方文化产权交易所股份有限公司银行名称：民生银行广州环市支行银行账号：683001288注：其他要求详见第六章“投标文件格式”-“招标代理服务费承诺书”。 |
| 11.1 | 中标人放弃中标或者不能履行合同的处理 | 二种方式可选：1、按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人；2、重新招标。 |
| 11.2 | 投标货币 | 招标文件和投标文件中未明确币种的，均以人民币进行核算；投标文件中如出现其他币种，按照投标文件递交截止之日中国人民银行公布的银行间外汇市场人民币汇率中间价折算为等值人民币（属于企业注册资本金范畴的，按发生（营业执照标注的成立日期）当日中国人民银行公布的汇率的中间价计算为等值人民币）。 |
| 11.3 | 网络与信息安全 | 投标人提供的产品或服务必须符合国家对网络与信息安全的相关要求。 |
| 11.4 | 发票要求 | 投标人须提供符合国家税率规定的增值税发票。 |
| 11.5 | 电子招标投标 | 否 |
| 11.6 | 比稿方案讲解视频相关要求 | 1、本项目要求投标人针对本项目的“比稿主题”编写比稿方案，并提供设计思路讲解的自制视频。案例视频总时长不得超过3分钟。视频格式应为MP4播放格式。2、评标委员会将结合投标人的比稿方案及所对应的讲解视频进行综合评比。具备标准详见第三章“评标办法”-“（三）技术评分表”。3、讲解视频作为投标文件的组成部分，应存放在投标文件电子版U盘中，并在投标文件递交截止时间前提交。若投标人未提供讲解视频或投标截止后讲解视频无法正常播放的，由此产生的影响由投标人负责。 |

1. 总则

1.1项目概况

1.1.1本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2招标人：招标人单位名称及联系方式见投标人须知前附表。

1.1.3项目名称：项目名称及项目编号见投标人须知前附表。

1.2资金来源和落实情况

本项目资金已落实，资金来源见投标人须知前附表。

1.3采购范围

本项目采购范围：见投标人须知前附表。

1.4采购包划分

本项目采购包划分情况见投标人须知前附表。

1.5招标方式

1.5.1招标方式见投标人须知前附表。

1.5.2公开招标，是指招标人以招标公告的方式邀请不特定的法人或者其他组织投标。

1.5.3邀请招标，是指招标人以投标邀请书的方式邀请特定的法人或者其他组织投标。

1.6招标组织形式

本项目由招标人自行组织/委托招标代理机构采用代理招标的方式进行，招标组织形式、招标代理机构名称及联系方式见投标人须知前附表。

1.7资格审查

1.7.1本招标项目资格审查方式见投标人须知前附表。

1.7.2资格预审是指在投标前对投标人进行的资格审查。采用资格预审方式的，资格条件已经在招标文件发出前的“资格预审文件”中做出规定。

资格后审是指在唱价后由评标委员会根据招标文件的规定对投标人进行的资格审查。采用资格后审方式的，投标人应当具备的资格条件见投标人须知前附表。

采用资格后审的，招标人必须在招标文件中详细规定资格审查标准和方法。

资格后审一般包括下列内容：

（1）资格要求；

（2）其他业绩要求；

（3）审查标准和方法。

资格后审不合格的投标人，评标委员会应当否决其投标。

1.8投标人不得存在的情形

1.8.1投标人不得存在下列情形之一

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）被责令停业的；

（3）被暂停或者取消投标资格的；

（4）财产被接管或者冻结的；

（5）在最近三年内有骗取中标、严重违约、重大工程质量或者安全问题的；

（6）法律法规限定的其他情形；

（7）招标文件规定的其他情形：见投标人须知前附表。

1.8.2单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时投标本项目中同一采购包或者投标未划分采购包的同一项目。

1.9合格的货物和服务

1.9.1投标人提供的所有货物及其有关服务的原产地，均应当来自中国或者是与中国有正常贸易往来的国家或者地区。招标人的支付也仅限于这些货物和服务。

1.9.2本招标文件所属的“原产地”是指货物开采、生长、生产或者提供有关服务的来源地。所述的“货物”是指制造、加工或者实质上装配了主要部件而形成的货物。商业上公认的产品是指基本特征、性能或者功能上与部件有着实质性区别的产品。

1.9.3投标人提供的所有货物及其有关服务应当符合国家规定的资格条件。

1.10投标费用

不论结果如何，投标人自行承担所有准备和参与招标有关的费用。

1.11保密

参与招标活动的各方应当对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应当对由此造成的后果承担法律责任。

2. 招标文件

2.1招标文件的组成

2.1.1招标文件一般由以下部分组成：

第一章 招标公告/投标邀请书

第二章 投标人须知

第三章 评标办法

第四章 合同条款

第五章 采购需求书

第六章 投标文件格式

第七章 其他

招标人另有规定的，见投标人须知前附表

2.1.2招标文件对同一内容的表述应当一致。第一章“招标公告”或者“投标邀请书”与招标文件在同一内容的表述上有矛盾或者冲突时，以第一章“招标公告”或者“投标邀请书”为准；投标人须知前附表与投标人须知正文在同一内容的表述上有矛盾或者冲突时，以投标人须知前附表为准。

2.1.3招标人在招标文件中以显著的方式标明实质性要求、条件以及不满足实质性要求和条件的投标将被否决的提示；对于非实质性要求和条件，规定允许偏差的最大范围、最高项数和调整偏差的方法。显著标识方式和具体要求见投标人须知前附表。

2.1.4招标人可要求以某一单项报价核定是否低于成本，具体要求见投标人须知前附表。

2.2踏勘现场

2.2.1投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按照投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

2.2.2潜在投标人踏勘现场发生的费用自理。

2.2.3除招标人的原因外，潜在投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

2.2.4招标人在踏勘现场中介绍的项目现场和相关的周边环境情况，供潜在投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

2.3投标预备会

投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按照投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清潜在投标人提出的问题。

2.4招标文件的澄清和修改

2.4.1投标人对招标文件有疑问的，应当按照投标人须知前附表规定的时间和方式，要求招标人对招标文件进行澄清。

2.4.2招标人应当按照投标人须知前附表规定的时间和方式，将澄清或者修改内容发给所有购买招标文件的投标人，但不指明问题的来源。

2.4.4投标人收到澄清或者修改后，应当按照投标人须知前附表规定的时间和方式通知招标人，确认已收到该澄清或者修改。

2.4.5所有关于招标文件的澄清和修改均作为招标文件的补充部分。当招标文件、招标文件的澄清或者修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

3. 投标文件

3.1投标文件的组成

投标人应当按照投标人须知前附表的要求制作并递交投标文件。投标文件组成见投标人须知前附表。

3.2投标文件的编制

3.2.1投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件，投标文件应当对招标文件提出的实质性要求和条件作出响应。

3.2.2投标人应当认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。投标人没有按照招标文件要求递交全部资料或者投标人没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被否决。投标文件投标和编写的具体要求见投标人须知前附表。

3.2.3投标人递交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标的所有往来函电均应当使用中文。投标人递交的证明文件和文献可以使用另一种语言，但相应内容应当译成中文，在解释投标文件时以中文译本为准。

3.2.4投标文件应当使用不褪色的材料书写或者打印，并加盖单位公章或者由投标人的法定代表人或者其委托代理人签字。委托代理人签字的，投标文件应当附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应当尽量避免涂改、行间插字或者删除。如果出现上述情况，改动之处应当加盖单位公章或者由投标人的法定代表人或者其委托代理人签字确认。盖章或者签字另有要求的，见投标人须知前附表。

3.3投标报价

3.3.1投标人应当根据招标文件要求进行报价，投标人应当报出符合招标文件要求的拟提供投标货物的单价（如适用）和总价。

3.3.2投标货币：人民币。

3.3.3招标人设有最高限价的，投标人的投标报价不得超过最高限价，否则其投标将被否决。最高限价或者其计算方法见投标人须知前附表。

3.3.4招标人不接受投标人的任何低于成本报价的不正当竞争方式。

3.3.5只有在招标文件要求或者允许报优惠价时，投标人才可以报出。投标人优惠报价的数额，唱价时也必须当众宣读。关于优惠条件的规定见投标人须知前附表。

3.3.6投标报价的具体要求见投标人须知前附表。

3.4投标有效期

3.4.1投标有效期从递交投标文件截止日起计算。投标有效期的具体时间见投标人须知前附表。在此期间，投标人不得要求撤销或者修改其投标文件。投标有效期不满足招标文件要求的投标将被否决。

3.4.2在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，招标人决定延长投标有效期的，应当以书面形式向投标人提出延长投标有效期的要求，投标人须以书面形式予以答复。投标人同意延长投标有效期的，不得修改其投标文件的实质性内容，但应当相应延长其投标保证金有效期；投标人拒绝延长投标有效期的，其投标失效，投标人有权收回其投标保证金。

3.5投标保证金

3.5.1招标人要求投标人递交投标保证金的，投标人必须在递交投标文件的同时，按照投标人须知前附表的规定递交投标保证金。

3.5.2招标人可以规定投标保证金是以现金、支票、银行汇票、在中国注册的银行出具的银行保函等方式递交，以现金或者支票形式递交的投标保证金应当从其基本账户转出。投标保证金有效期应当与投标有效期一致。投标保证金的形式见投标人须知前附表。

3.5.3招标人最迟应当在书面合同签订后5日内向中标人和未中标的投标人退还投标保证金及银行同期存款利息。

3.5.4下列任何情况发生时，投标保证金可不予退还：

（1）投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤销投标的；

（2）中标人无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求递交履约保证金的；

（3）投标人有串通投标、弄虚作假等行为的；

（4）其他规定见投标人须知前附表。

3.5.5未递交投标保证金或者递交的投标保证金有瑕疵的投标将被否决。

3.6备选投标人案

3.6.1除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标人案。

3.6.2若招标人在招标文件中邀请投标人递交备选方案时，则投标人除按照招标文件规定的基本方案编制和递交投标文件外，可以附加递交备选投标人案。

3.6.3备选投标人案应当说明其对基本方案的改进意见和带来的效益，并附必要的图纸、设计计算、技术要求及其它有关资料，在封面上应当注明“备选投标人案”字样。

3.6.4允许投标人递交备选投标人案的，只有符合招标文件要求且评审价最低或者综合评分最高而被推荐为中标候选人的投标人所递交的备选投标人案，可予以考虑。评标委员会认为其备选投标人案优于其按照招标文件要求编制的投标人案的，招标人可以接受该备选投标人案。

3.7投标文件的式样、密封和标记（递交纸质文件适用）

3.7.1投标人应当编制一份投标文件“正本”和投标人须知前附表所述份数的“副本”和“电子版”，副本为正本复印件。投标文件正本和副本如有不一致之处，以正本为准；纸质版文件与电子版文件不一致时，以纸质版文件为准。

3.7.2每份投标文件的正本、副本及电子版应当分别装订，并于封面上明确标明“正本”、“副本”和“电子版”字样。

3.7.3投标文件应当按照招标文件规定密封包装，并于封装封面上明确标明“正本”、“副本”和“电子版”字样。密封的所有粘接缝隙必须加盖单位公章或者由投标人的法定代表人或者其委托代理人签字。

3.7.4外层包封应当写明招标人名称和地址、项目名称、项目编号、并注明唱价时间以前不得开封。还应当写明投标人的名称与地址、邮政编码，以便投标出现逾期送达时能原封退回。

3.7.5递交投标文件时，招标人应当对符合招标文件规定密封和标记的投标文件进行签收。

3.7.6招标人对于投标文件密封、标记另有要求的，见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1投标文件的递交

4.1.1投标文件递交截止时间：见投标人须知前附表。

4.1.2投标文件递交地点：见投标人须知前附表。

4.1.3招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.1.4除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.1.5出现以下情形时，招标人/招标代理机构不予接收投标文件：

（1）逾期送达或者未送达指定地点的；

（2）未按照招标文件要求密封的；

（3）未通过资格预审的申请人递交的；

（4）未按照第一章“招标公告”或者投标邀请书要求获得本项目招标文件的。

4.2投标文件的修改、撤回和撤销

4.2.1在规定的投标截止时间前，投标人可以修改或者撤回已递交的投标文件。

4.2.2投标人修改后的投标文件，应当在规定的投标截止时间前按照招标文件的规定编制、密封、标记、递交。

4.2.3投标人撤回已递交的投标文件，应当书面通知招标人。招标人已收取投标保证金的，应当自收到投标人书面撤回通知之日起5日内退还。

4.2.4投标人在规定的投标截止时间后，不得在投标有效期内撤销其投标。否则招标人有权不退还其投标保证金。

5. 唱价

5.1唱价时间和地点

招标人将按照投标人须知前附表规定的时间和地点公开唱价，参加唱价的投标人代表应当签名报到，以证明其出席唱价。唱价时间和投标截止时间应当为同一时间。

5.2唱价程序

5.2.1唱价会议由招标人或者其委托的招标代理机构组织并主持，邀请所有的投标人或者其代表出席。投标人代表或者招标人委托的公证机构对投标文件密封性进行检查。

5.2.2招标人在投标文件递交截止时间前收到的所有投标文件在唱价时都应当当众予以拆封、宣读，但按照招标文件规定递交合格的书面撤回通知的投标文件不予开封。

5.2.3唱价时，招标人应当当众宣布参加本项目招标的投标人个数及投标文件的密封情况，并宣读有效的“报价一览表”中的内容，“报价一览表”一般包括：投标人名称、投标总报价、交货期、投标保证金以及招标文件中规定的其他内容。

5.3异议

5.3.1投标人对唱价有异议的，应当在唱价现场提出，招标人应当当场做出答复，并制作记录。

5.3.2投标人认为存在低于成本价投标情形的，可以在唱价现场提出异议，并在评审完成前向招标人递交书面材料，招标人应当及时将书面材料转交评标委员会。

6. 评审

6.1评标委员会

6.1.1评审由评标委员会负责，具体人数见投标人须知前附表。评标委员会的专家应当从专家从评标专家库内相关专业的专家名单中采取随机抽取方式确定。

6.1.2评审期间，任何单位和个人不得非法干预或者影响评审的过程和结果。

6.1.3评标委员会成员名单在中标结果确定前保密。

6.2评审原则

6.2.1评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.2.2评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不得作为评审依据。

6.3评审方法

6.3.1招标文件中详细载明下述评审方法之一作为本项目评审所采用的评审方法。评审方法见投标人须知前附表。

6.3.2采用经评审的最低价法的，能够满足招标文件的实质性要求，并且经评审的最低价的投标，应当推荐为中标候选人，但是价格低于成本的除外。

采用综合评估法的，最大限度地满足招标文件中规定的各项综合评价标准的投标，应当推荐为中标候选人，量化的标准和权重应当在招标文件中明确规定。

采用多阶段评审法的，按照招标文件规定的量化因素和权重比值，通过商务技术评审后，价格得分最高的推荐为中标候选人，商务技术量化的标准和权重以及价格得分方法应当在招标文件中明确规定。

6.3.3法律、法规允许的其他评审方法。

6.4中标候选人推荐原则

评标委员会应当根据招标文件载明的规则推荐中标候选人，具体推荐原则见投标人须知前附表。

6.5评审报告

评审完成后，评标委员会应当根据有关规定及时向招标人提交评审报告和中标候选人名单。

7. 中标

7.1确定中标人

7.1.1招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，中标人数量见投标人须知前附表。

7.1.2招标人根据评标委员会推荐的中标候选人名单排序依次确定中标人，具体中标原则见投标人须知前附表。

7.1.3在签订合同之前，中标人放弃中标或者不能履行合同的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

7.2中标人公示

7.2.1采用公开招标方式的，中标结果审批通过后，招标人应在“资格预审公告”或者“招标公告”发布媒介公示全部中标人，公示期不少于3日。

7.2.2投标人或者其他利害关系人对招标项目的评选结果有异议的，应当在中标人公示期间提出。

7.3中标通知

7.3.1在中标通知书发出前，中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或者存在违法行为，可能影响其履约能力的，投标人应当主动告知招标人。

7.3.2中标人确定后，招标人应当自行或者委托招标代理机构向中标人发出中标通知书，同时通知未中标人。

7.3.3中标通知书是招标档案和合同的组成部分。

7.3.4中标通知书对招标人和中标人具有法律约束力。中标通知书发出后，招标人改变中标结果或者中标人放弃中标的，应当承担法律责任。

8. 合同签订

8.1履约保证金

8.1.1在签订合同前，中标人应当按照“投标人须知前附表”中规定的履约保证金的金额和形式向招标人递交履约保证金。

8.1.2中标人不能按照招标文件要求递交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

8.2合同签订

8.2.1招标人和中标人应当在招标有效期内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。招标人和中标人不得订立背离合同实质性内容的其他协议。

8.2.2中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

9. 招标代理服务费

中标人应当按照招标文件规定交纳招标代理服务费，招标人和招标代理机构另有约定的从其约定。招标代理服务费的金额、交纳方式和时限见投标人须知前附表。

10. 纪律和监督

10.1对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

10.2对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评审工作。

10.3对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评选程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

10.4对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

11. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附录：招标代理服务费的计算方式及价格

招标代理服务费收费基准如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  费率中标金额 | 货物招标 | 服务招标 | 工程招标 |
| 100万元以下 | 1.5% | 1.5% | 1.0% |
| 100～500万元 | 1.1% | 0.8% | 0.7% |
| 500～1000万元 | 0.8% | 0.45% | 0.55% |
| 1000～5000万元 | 0.5% | 0.25% | 0.35% |
| 5000万元～1亿元 | 0.25% | 0.1% | 0.2% |
| 1～5亿元 | 0.05% | 0.05% | 0.05% |
| 5～10亿元 | 0.035% | 0.035% | 0.035% |
| 10～50亿元 | 0.008% | 0.008% | 0.008% |
| 50～100亿元 | 0.006% | 0.006% | 0.006% |
| 100亿以上 | 0.004% | 0.004% | 0.004% |

注：

1、按本表费率计算的收费为招标代理服务全过程的收费基准价格，单独提供编制招标文件（有标底的含标底）服务的，可按规定标准的30%计收。

2、招标代理服务收费按差额定率累进法计算。

例如：某工程招标代理业务中标金额为6000万元，计算招标代理服务收费额如下：

100万元×1.0％=1万元

（500-100）万元×0.7％ = 2.8万元

（1000-500）万元×0.55％ = 2.75万元

（5000-1000）万元×0.35％ = 14万元

（6000-5000）万元×0.2％ = 2万元

合计收费 = 1 + 2.8 + 2.75 + 14 + 2 = 22.55（万元）

**二、本项目招标代理费率按以上收费基准的【55】%执行（即：按收费基准计算的招标服务代理费用\*【55】%）。**

三、土建招标项目招标代理服务按以上计算方式收取费用（不含工程量清单、工程标底或工程招标控制价的编制费用）。工程量清单、工程标底或工程招标控制价的编制费用由建设单位按照国家相关规定委托工程咨询单位进行编制，费用另行计取。

**第三章 评标办法（综合评估法）**

|  |  |
| --- | --- |
| **评审项** | **各部分分值** |
| **商务审查** | **35** |
| **技术审查** | **45** |
| **价格评审** | **20** |
| **总和** | **100** |

## 评标办法前附表

## （一）初步评审表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **评审因素** | **评审标准** |
| 2.1初步评审 | 形式评审 | 投标人名称 | 与营业执照、盖章落款一致。 |
| 法人代表证明书及法人授权书 | 符合第六章“投标文件格式”要求。 |
| 投标报价 | 按照招标文件要求进行报价，不超过项目预算（最高限价）。 |
| 投标有效期 | 响应投标有效期90天，符合招标文件“第二章 投标人须知”的相关规定。 |
| 投标保证金 | 按照招标文件要求的金额及形式提交投标保证金。 |
| 商务合同条款偏离表 | 填写《商务合同条款偏离表》，且对加“★”条款不存在负偏离。 |
| 采购需求条款偏离表 | 填写《采购需求条款偏离表》，且对加“★”条款不存在负偏离。 |
| 投标文件的签署和盖章 | 投标文件中凡出现投标人单位落款的地方应盖单位公章，如使用依照国家行政部门要求已备案的投标专用章、业务专用章的，应提供所使用印章的合法备案证明（复印件需加盖公章）。同时投标文件签字盖章必须符合以下其中一种：（1）投标人的法定代表人（负责人）或其授权的代理人逐页签字或加盖签字章；（2）加盖投标人单位骑缝章；（3）逐页加盖投标人单位印章。 |
| 资格评审 | 资格要求 | 1、投标人须在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织，提供营业执照或事业法人证书（分公司投标须得到总公司授权，同时提供总公司营业执照及盖章授权函）。2、投标人未被列入信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间（以开标时在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标，以《投标人控股及管理关系情况申报表》填报的内容进行评审。4、本项目不接受联合体投标，不允许转包、违法分包。 |

## （二）商务评分表

|  |  |
| --- | --- |
| **评分项** | **权重** |
| **商务** | **35** |
| **序号** | **内容** | **分值** | **评分准则** |
| 1 | 同类项目经验 | 18 | 考察投标人自2021年1月1日至今（以合同签订日期为准）承接过的同类项目情况。按照以下所列标准，根据投标人提供的业绩证明材料进行打分，最终累加合计以下2项的得分。具体如下：1、投标人以往承接过**单个合同金额80万元（含）以上**的**宣传推广类项目**，每提供一份符合要求的业绩证明材料，得5分；本小项最高不超过10分。2、投标人以往承接过**活动执行服务类或视频拍摄剪辑类项目**，每提供一份符合要求的证明材料，得2分；本小项最高不超过8分。注：①需提供符合上述要求的同类项目业绩证明材料，包含但不限于合同关键页复印件（包括合同首页、体现项目内容页、合同盖章页等）。证明材料不完整、不清晰、评标委员会无法确定业绩关键信息的将不予认可。②同时满足1/2条件的项目业绩证明材料，只能计入一次，不再重复算分。 |
| 2 | 拟投入到本项目的服务人员情况 | 14 | 考察投标人拟投入到本项目的服务人员情况，具体如下：**1、项目经理情况（3分）**按照以下所列标准，根据本项目配置的项目经理情况进行打分，最终累加合计以下2项的得分。具体如下：（1）具备本科（含）及以上学历的，得1.5分；（2）所学专业为广播电视新闻学或汉语言文学等相关专业的，得1.5分。注1：①需提供项目经理的学历证书复印件或学信网查询截图作为证明材料，未提供则不得分。②提供2023年10月份以来任意一个月的有效缴纳社保的证明复印件，或单位代缴个人所得税税单等，未提供则不得分。**2、其他团队成员情况（11分）**按照以下所列标准，根据本项目配置的其他团队成员情况进行打分，最终累加合计以下3项的得分。具体如下：（1）除项目经理外，所配置的团队成员数量大于10人的（含10人），得2.5分；（2）除项目经理外，所配置的团队成员架构满足项目需求（包含不限于活动策划、美工设计、摄影摄像、视频剪辑等岗位的），得2.5分；（3）除项目经理外，服务团队中配置有影视制作、新闻、管理、电子商务等相关专业本科学历的人员，每具备1名符合上述要求且提供有对应证明材料的的人员，得2分；本小项最高不超过6分。本小项每位团队成员只计入一次得分。注2：①需提供项目经理的学历证书复印件或学信网查询截图作为证明材料，未提供则不得分。②提供2023年10月份以来任意一个月的有效缴纳社保的证明复印件，或单位代缴个人所得税税单等，未提供则不得分。 |
| 3 | 服务便捷性 | 3 | 考察投标人的本地服务支撑能力。投标人总部、分公司或服务团队在广州市的，或提供承诺函承诺中标后在广州市成立本地服务团队的，得3分，未提供则不得分。注：提供营业执照复印件，或有效期内的办公室租赁合同复印件（租赁合同租赁方须为投标人或其分支机构），或承诺函等证明文件。 |

## （三）技术评分表

|  |  |
| --- | --- |
| **评分项** | **权重** |
| **技术** | **45** |
| **序号** | **内容** | **分值** | **评分准则** |
| 1 | 对项目的理解 | 5 | 考察投标人针对本项目的需求理解。根据招标人提供的采购需求书，投标人应提供完全满足或优于用户需求的方案，对本项目重点、难点有全面的认识和理解，且能详细描述。根据其理解的程度进行综合评分。具体如下：1、对本项目要求完成的工作目标和服务内容理解准确、能响应所有采购需求，能正确指出项目的特点和重点，得5分；2、对本项目要求完成的工作目标和服务内容理解比较准确，能响应大部分采购需求，能正确指出项目的特点和重点，得4分；3、对本项目要求完成的工作目标和服务内容理解基本准确，能基本响应大部分采购需求，能基本指出项目特点和重点，得2分；4、对本项目要求完成的工作目标和服务内容理解不准确，不能响应采购需求或其他情况，得1分；5、未提供相关内容则不得分。 |
| 2 | 项目实施方案及执行进度计划 | 16 | 考察投标人针对本项目所编制的实施方案以及周密可靠的详细计划进度表。方案包括但不限于发布活动相关的策划实施与观众组织、客户沟通与对接、视频剪辑包装与上线、宣传物料设计与制作、活动宣传推广等工作等内容。根据上述内容要点进行综合评分，具体如下：1、实施方案详细、思路清晰，能够覆盖上述所列各要点内容，针对目标群体也有相应的对应实施措施，可行性强，能够满足实际需求，得16分；2、实施方案比较详细，思路也比较清晰，基本能够覆盖上述所列各要点内容，可行性较强，基本能够满足实际需求，得11分；3、实施方案一般，整体内容较为笼统，上述所列的内容要点存在欠缺，可行性一般，得7分；4、实施方案较差，无法体现上述所列各要点或存在严重的偏差，可行性较差，得2分；5、未提供相关内容则不得分。 |
| 3 | 保密管理及应急保障措施 | 4 | 考察投标人针对本项目所编制的保密管理及应急保障措施。内容包含不限于项目保密措施、应急保障措施等内容。根据内容的优劣情况进行横向比较，具体如下：1、内容合理，列有详细的项目保密措施、应急保障措施，整体切实可行，能对项目执行起到保障作用，得4分；2、内容较为合理，列有简单的项目保密措施、应急保障措施，基本可行，能对项目执行起到一定保障作用，得3分；3、内容一般，整体内容较为笼统，可行性一般，对项目执行起到保障作用较小，得2分；4、方案内容较差，存在严重的欠缺，可行性差，得1分；5、未提供相关内容则不得分。 |
| 4 | 比稿方案 | 20 | 考察投标人针对本项目的“比稿主题”所编写的比稿方案情况。比稿方案中应对设计理念进行阐述，主要从整体效果、设计思路、创意水平、配套物料等方面进行综合评比，同时结合投标人所提供的视频讲解情况进行评分。具体如下：1、比稿方案内容完善，思路清晰，设计新颖，契合主题且富有创意，通过配套物料能够营造场景，增强用户感知和体验，精准传达主题理念，整体效果展示给受众对象留下深刻印象，得20分；2、比稿方案内容和思路较为清晰，设计契合主题，通过配套物料能够营造合适的场景，传达主题理念，整体效果基本达到预期效果，得15分；3、比稿方案内容和思路一般，整体设计中规中矩未能体现亮点，配套物料基本能够传达主题理念，但部分细节需要优化，整体效果较为一般，得10分；4、比稿方案内容和思路较为简单，整体设计和配套物料无法有效准确传达主题理念，整体效果较为差，得5分。5、未提供相关内容则不得分。注：需提供比搞方案及对应的讲解视频。讲解视频要求详见第二章“投标人须知”-前附表“11.6比稿方案讲解视频相关要求”。 |

## （四）价格评分表

|  |  |
| --- | --- |
| **评分项** | **权重** |
| **价格** | **20** |
| **序号** | **内容** | **分值** | **评分准则** |
| 1 | 价格分 | 20 | 本项目价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且最后含税总价报价为最低的投标人报价作为基准价，其价格得分为满分，满分为20分。具体公式如下：报价得分=（基准价/有效评审价）×价格分分值。说明：本项目有效评审价为通过初步评审的投标人项目总价（含税）。如价格有算术性修正，请以修正后的价格为准。备注：价格得分四舍五入，小数点后保留两位有效数。 |

备注：

1.评标委员会各评委对有效投标文件按评审标准独立评审打分，投标人商务技术最终得分为各评委个人打分的算术平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。

2.综合评分相等时以投标报价低的优先；投标报价也相等的，按技术得分由高到低顺序排列决定，若技术得分也相同，按商务得分由高到低顺序排列决定，若技术、商务得分也相同时，由评标委员会投票决定推选中标候选人。

1. 评标方法

本招标项目评审采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质要求的投标文件，根据本章第2.2款规定的评分因素和评分标准进行评分，按照综合评分由高到低的顺序推荐中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。

2. 评审标准

2.1初步评审标准

初步评审标准：见评标办法前附表。

2.2详细评审标准

详细评审标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1初步评审

3.1.1评标委员会根据本章第2.1款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

（1）第二章“投标人须知”第1.8款规定的任何一种情形的；

（2）不按照评标委员会要求澄清、说明或者补正的；

（3）投标文件未经投标单位盖章和单位负责人签字；

（4）允许联合体投标的，投标联合体没有递交联合体协议；

（5）投标人不符合国家或者招标文件规定的资格条件；

（6）同一投标人递交两个以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求递交备选投标的除外；

（7）投标报价低于成本或者高于招标文件设定的最高投标限价；

（8）投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件做出响应；

（9）投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为；

（10）投标人以他人名义投标；

（11）没有按照招标文件要求提供投标担保或者所提供的投标担保有瑕疵；

（12）投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限；

（13）明显不符合技术规格、技术标准的要求；

（14）投标文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等不符合招标文件的要求；

（15）投标文件附有招标人不能接受的条件；

（16）不符合招标文件中规定的其他实质性要求。

3.1.3评标过程中，评标委员会收到低于成本价投标的书面质疑材料、发现投标人的综合报价明显低于其他投标报价或者设有标底时明显低于标底，认为投标报价可能低于其个别成本的，应当书面要求该投标人做出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，评标委员会应当否决其投标。

3.1.4投标报价有算术错误的，评标委员会按照以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与根据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2详细评审

3.2.1评标委员会按照本章第2.2款规定的评审因素和量化标准进行评分，并计算出综合评估得分。

3.2.2评分分值计算原则上保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。另有规定的，见评标办法前附表。

3.3投标文件的澄清

3.3.1在评标过程中，评标委员会应当以书面形式要求投标人对所递交的投标文件中不明确的内容进行书面澄清、说明或者对投标文件中的细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或者补正。

3.3.2细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。

3.3.3澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标选文件的组成部分。

3.3.4评标委员会对投标人递交的澄清、说明或者补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或者补正，直至满足评标委员会的要求。

3.3.5评标委员会必要时可以要求投标人递交有关证明和证件的原件，以便核验。

3.4中标候选人推荐原则

3.4.1评标委员会按照综合评分由高到低的顺序推荐中标候选人。综合评分相同的，处理原则见评标办法前附表。

3.4.2中标候选人推荐原则见评标办法前附表。

3.5评标结果

3.5.1评标委员会完成评标后，应当向招标人递交书面评标报告。评标委员会分组评标的，应当形成统一、完整的评标报告。

**第四章 商务合同**

## 总则

1.1本章涉及商务合同条款要求，投标人填写商务合同条款偏离表之用，并作为中标后买卖双方签订合同的基础。

1.2针对本章合同条款内容，投标人应填写“商务合同条款偏离表”。如存在偏离应提出充分理由并在“合同条款偏离表”中加以详尽说明。

1.3本章内容根据投标人的投标情况完善后，将作为招标人与中标人签订合同的基础。中标人为合同乙方。

投标人须对《商务合同书》全部条款理解清楚，并填写《合同条款偏离表》（格式见第六章）。

**注：本合同仅供参考，并非正式合同，当投标人在成交后，应依据本合同的主要条款与招标人签订正式合同；当本合同与招标文件其他部分有冲突，应按招标文件的其他部分为准编制招标文件。合同版本与条款以甲方最新合同模板为准。**

## 2024年大型主题活动执行、视频拍摄及物料制作项目服务合同

甲方： .

地址： .

联系人： .

联系方式： .

乙方： .

地址： .

联系人： .

联系方式： .

乙双方经过平等友好协商，依照《中华人民共和国民法典》等相关法律法规，现就双方合作事宜达成如下协议，以资共同遵守。

**第一条 活动概况**

（一）活动项目：2024年大型主题活动执行、视频拍摄及物料制作项目；

（二）服务内容及要求：乙方根据甲方具体要求，提供大型主题活动执行服务。甲方全年拟分两批次举办大型企业产品发布活动，乙方负责企业新品发布活动相关的策划实施与观众组织，客户沟通与对接，视频剪辑包装与上线，宣传物料设计与制作，活动宣传推广等工作。具体详见附件1《采购需求书》；

（三）服务时间：**合同签订生效之日起至2024年12月31日**；

（四）活动地点：广东广州；

（五）乙方完成准备后，甲方应当及时验收；如对活动效果产生不良影响，由乙方承担相关责任及损失，甲方有权不予支付剩余合同价款。

**第二条 合同价款及付款方式**

（一）合同价款总额为人民币 元（大写：人民币 元，税率 %）。该价款为包干费用，含人工费、道具费、场地费、交通费、政府报批收费、税金等一切乙方为了履行本合同项下委托事项所产生的费用。除经过甲方书面确认的可增加的费用外，本合同价款总额不因任何事由增加，包括但不限于不可抗力、价格上涨等因素。活动执行过程中，如确有需要额外增加列支，乙方需向甲方出具书面说明，经甲方书面确认后方可列入最终费用结算。

（二）合同签订后 20 日内，甲方支付合同价款的 15 %，即人民币 元（大写 ）；

（三）服务期满，乙方完成合同第一条所列全部内容后，甲乙双方共同核定实际项目执行总量，根据乙方提供的附件2《分项报价表》以及验收报告据实结算已完成的服务费用。乙方按双方确认的实际项目总量结算价开具协议项目尾款的合法有效增值税专用发票和请款说明。如因乙方提供发票时间延迟则甲方有权顺延付款时间且不承担逾期付款违约责任。本合同总价为含税价，除合同费用外，甲方无需再支付其他费用给乙方。

（四）双方结算账户及发票信息如下表。本合同有效期内，如一方需要改变以下结算账户及发票信息，应提前十五天以加盖合同专用章或公司章的书面文件通知对方。如一方未按本合同规定通知而遭受损失的自行承担，若使另外一方遭受损失的，应赔偿相应损失。

|  |  |
| --- | --- |
| 乙方名称 |  |
| 纳税人识别号 |  |
| 开户银行名称 |  |
| 银行账号 |  |
| 地址 |  |
| 电话 |  |

**第三条 双方权利及义务**

（一）甲方权利义务

1、甲方保证拥有签订并履行本合同的必要资格资质。

2、甲方根据本次活动实施的实际需要确定委托乙方提供活动承办服务的项目、范围、内容及标准，并于活动方案中加以明确。

3、甲方有权监控、指令乙方及工作人员活动执行；要求乙方更换不符合要求的工作人员。

4、甲方应当按照合同约定付款。如甲方要求增减项目的，应书面通知乙方。双方确认的增减项目，乙方应积极配合执行，相关费用由甲方承担。

（二）乙方权利义务

1、乙方保证具有签订并履行本合同的必要资格资质，有能力承担本合同活动。

2、乙方负责本合同项下所涉第三方协调工作，以及政府报批手续的办理。

3、乙方保证按约定的时间、质量完成全部准备工作，包括场地搭建、场地布置、所有物料道具准备、演职人员到岗等；执行活动方案，向甲方提供活动承办服务，并在本合同规定的范围内采取措施维护甲方的利益；活动结束后，按照甲方及场地方要求处理善后事宜（包括但不限于拆除设备、清除垃圾等）。

4、甲方于本次活动准备期间或活动当天，可视情况需要对相关活动方案进行调整，乙方应积极予以配合。

5、乙方负责活动各类包装、宣传品的设计、制作及发布，前述设计内容均需全部经甲方确认后，方可进行制作和发布。

6、乙方应充分履行活动现场的安全保障义务，活动现场范围内所发生的一切人身伤亡以及财产损失由乙方负责。

7、乙方应保证其提供的服务合法合规，不侵害第三方合法权益，否则由此产生的责任由乙方承担，甲方因此遭受损失的，有权向乙方追偿。

8、未经甲方事先书面同意，乙方不得将其在本协议项下的权利或义务转让给任何第三方。

**第四条 违约责任**

（一）任何一方在合同正式履行之前要求终止合同的，应当提前告知对方，并向对方支付合同价款总额的百分之十作为违约金。

（二）若乙方未能按本合同及甲方确定的活动方案，在约定的时间内完成本次活动的承办组织工作，或未能按约定提供物料道具并严重影响甲方活动效果，甲方可采取以下方式要求乙方承担责任：

1、甲方可要求乙方整改，乙方应负责在甲方指定的时间内进行整改，同时每日向甲方支付按本合同总价的千分之 三计算的逾期违约金，直至整改合格完毕；甲方乙方未能在甲方指定的时间内完成整改的，甲方有权解除合同，不予支付乙方所有合同费用（如甲方已支付的，乙方应全额返还甲方已支付的所有合同费用），并要求乙方支付合同总价的百分之十作为违约金，因此给甲方造成损失的，乙方还应负责赔偿。

2、甲方有权立即解除本合同，不再支付乙方所有合同费用（如甲方已支付的，乙方应全额返还甲方已支付的所有合同费用），并要求乙方支付合同总价的百分之 十作为违约金。

（三）若甲方未按照本合同约定向乙方支付合同款项，每逾期一天，甲方支付乙方当期应付款项千分之三计算的违约金。

（四）乙方未能及时按照本合同规定履行政府报批手续的，乙方应当支付甲方本合同价款总额百分之十计算的违约金，同时导致甲方受到政府处罚或者其他损失的，乙方负责赔偿甲方为此遭受的全部损失。

（五）乙方违反本合同的约定擅自制作发布，甲方有权不予支付合同价款，乙方应当支付甲方合同价款总额百分之十计算的违约金。

（六）乙方不得将本合同项下的权利义务转让给任何第三方，否则甲方有权解除合同，并有权要求乙方承担本合同价款总额百分之十计算的违约金。

（七）甲方有权在任何一期应付合同价款中扣除乙方按照本合同应支付的违约金及/或赔偿金。如果本合同所明确约定的违约金和乙方的其他责任仍然无法弥补甲方为乙方违约行为遭受的全部损失的，甲方有权要求乙方赔偿其为此遭受的全部损失（包括但不限于甲方向第三方承担的赔偿金、违约金、或甲方因参与诉讼而发生的律师费、鉴定费、公证费、诉讼费、差旅费等）。

**第五条 知识产权与商业秘密**

（一）乙方为履行本合同所形成的活动方案、图片、文字作品等所有资料信息的知识产权均归属甲方所有，乙方不得将其用于合同项目以外的其他目的或在向第三方提供上述资料，否则乙方应另行承担侵权责任。

（二）乙方在签订和履行本合同中知悉的甲方的全部信息（包括技术信息和经营信息等）均为甲方的商业秘密。除本合同规定之工作所需外，未经甲方事先书面同意，乙方不得使用、披露甲方的商业秘密，不得擅自使用、复制甲方的商标、标志、商业信息、技术及其他资料，否则乙方应承担相应的侵权责任。

（三）本合同有效期内及终止后，本条款对乙方仍具有法律效力。

**第六条 不可抗力及免责**

（一）“不可抗力”是指本合同双方不能合理控制、不可预见或即使预见亦无法避免的事件，该事件妨碍、影响或延误任何一方根据本合同履行其全部或部分义务。不可抗力包括但不限于：自然原因的不可抗力，例如：地震、火灾、洪水、严重的传染性疾病等；国家机关原因的不可抗力：例如：法律、政策、行政指令、政府行为和国家政策发生根本性改变；其它不可抗力：战争、武装冲突、动乱等其他突发事件等。

（二）任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后十五日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失。在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，双方可根据不可抗力事件对履行合同影响的程度协商决定延期履行、变更合同或解除合同，并免于承担违约责任。

（三）遭受不可抗力的一方未履行上述义务或不可抗力发生在一方违约前或违约后的，不能免除其违约责任。

**第七条 法律适用及争议解决**

（一）本合同受中华人民共和国法律解释和管辖，并不考虑法律冲突。

（二）双方约定，合同签订地为广州市越秀区。有关本合同的任何争议应由双方秉承善意友好协商解决。若双方协商不成，一方可将争议提交合同签订地有管辖权的法院诉讼解决。

**第八条 通知与送达**

与本合同有关的通知、文件等均须采用书面形式发出，并由中国邮政特快专递（EMS）或专人送至本合同首页载明的通讯地址。EMS寄出第三日（无论对方签收与否）与对方签收日中较早的日期视为已送达日期。一方的地址如发生变更，应于变更后七天内通知对方，未通知或延迟通知的，由其承担法律后果。

**第九条 其他**

（一）本合同经双方法定代表人或授权代理人签字并盖章之日起生效。

（二）**本合同一式6份，甲方执3份，乙方执3份，具有相同效力**。

（三）在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。本合同未尽事宜或任何一方就本合同的任何条款要求修改，须由双方签订书面补充协议。补充协议是本合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力，不一致之处以补充协议为准。

附件1：《采购需求书》

附件2：《分项报价表》

――――――――本页以下为盖章页――――――――――

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法人（授权）代表签字： 法人（授权）代表签字：

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日

**第五章 采购需求书**

## 总则

1.1本节为招标人向投标人提出的最低要求，作为投标人填写采购需求条款偏离表的依据，根据投标人的投标书完善后，将作为商务合同的附件之一。

1.2对于本节提出的有关要求，投标人应填写“采购需求条款偏离表”。如存在偏离应提出充分理由并加以详尽说明。

投标人应注意以下响应内容：

（1）招标文件中带“★”的条款为本次采购的重要要求，投标人须全部满足或响应，只要不满足带“★”的条款所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。

（2）招标文件中带“▲”的条款为本次采购的较重要要求，投标人无法满足或响应时将影响其技术评分。

（3）供应商须对本项目为单位的货物或服务进行整体响应，任何只对其中一部分内容进行的投标都被视为无效投标。

1.3对于本节中未能提出的指标和不合理的要求等，投标人应在建议书中加以补充说明，并提供有关详细资料。

1.4投标人应根据招标项目的要求提出完整的实施方案，如有缺漏，由投标人免费补足。

1.5招标人有权在签订最终合同前，根据需要修改本章内容。技术标准和要求的最终解释权在招标人。

投标人须对《采购需求书》全部条款理解清楚，并填写《采购需求偏离表》（格式见第六章）。

## 2024年大型主题活动执行、视频拍摄及物料制作项目采购需求书

一、服务内容

主办方全年拟分两批次举办大型企业产品发布活动，供应商负责企业新品发布活动相关的策划实施与观众组织，客户沟通与对接，视频剪辑包装与上线，宣传物料设计与制作，活动宣传推广等工作，具体如下：

**（一）参与活动企业沟通与对接**

1、投标人负责配合对接活动报名企业，负责沟通、处理活动各环节相关工作，包括不限于：建立企业产品库，根据企业提交相关资料进行表格录入（每批次活动约600家，全年约1200家企业）；按照甄选标准（以招标人实际需求为准）筛选入围企业名单（每批次发布活动约200家入选企业，全年约400家）；收集企业发布意向，确定最终发布形式（收集发布意向，企业根据招标人主题活动的安排进行发布形式的选择）。

2、投标人负责收集、整理和审核企业提交的宣传素材，审校包括但不限于文字、图片、视频等中英文内容，按招标人需要进行二次编辑，沟通跟进素材编辑和修改情况（成稿英文文字总量不少于8万字）。

3、投标人负责收集入选企业的办证参会需求，并协助办理包括不限于服务证、参展代表证等相关入场证件。

4、投标人负责建立企业群，做好日常应答并维护群内客户关系。

**（二）企业新品发布会策划执行**

全年拟举办两批次大型企业新品发布活动，每批次约10场企业新品发布会，每场发布会4-5家企业，每家时长约15分钟，每场发布会时长约1小时。（全年约20场企业新品发布）。

1、投标人对接入选企业，根据收集的企业发布意向，确定最终发布形式（以沟通企业发布需求为主，确定企业现场发布的资料和流程）。

2、投标人负责现场发布活动的方案策划，经招标人审核后组织实施。按照招标人要求，结合每个系列产品特性进行方案策划，要求主题突出、产品展示形式新颖、场地布置有氛围感、与现场观众互动性强。

3、投标人至少需提供1位中英文双语主持人（不低于英语TEM-8或雅思7.0），能够全英文主持活动，热情活泼，实时与观众互动，并根据整体活动策划及时进行口播。

4、投标人负责每场发布会现场整体直播并推流至主办方指定直播间，现场不少于2机位含导播，配备足够电脑、网络等设备进行直播保障。

5、投标人负责观众打卡引流活动的方案策划及组织实施，合同期内共计开展两次，每次为期15天，详细如下：

5.1按招标人要求，策划、设计活动现场观众打卡引流活动方案，方案设计需要切合招标人活动主题、内容详实、效果明显并经招标人审定后实施。

5.2负责按照审定后引流活动方案组织实施，包括每天安排不少于6人的现场活动实施团队（需具备中英文双语沟通能力），提供活动现场布置、人员观众引导、纪念礼品发放等。

5.3每期制作中英双语打卡活动H5页面一个，合作期内共计2个。

6、投标人负责发布会现场的观众组织，每场活动到场人数不少于60人。

**（三）视频剪辑与包装上线**

投标人负责对所有参与企业和产品视频进行收集、整理、剪辑、包装、上线（需制作视频片头模板，配套视频文字描述），全年生产约350条，视频时长不超过1分钟。

**（四）宣传物料设计与制作**

投标人负责按招标人要求设计制作活动相关宣传物料，具体设计方案及物料规格、型号、材质等由投标人提交方案后，经招标人审定后执行。设计版式每次提供不少于两个设计稿供选择，物料需打版后，以招标人审核确认为准，包括不限于：

1、活动主视觉设计（每批次1个，全年共2个）；

2、活动宣传海报设计（每批次中英文各1张，全年4张）；

3、活动排期表电子版设计（中英双语，全年共6张）；

4、活动排期表纸质版（中英双语，全年6000份），77\*26cm，157g双面铜版纸数码印刷（拟定）；

5、活动宣传折页（3000份），21\*47.5cm，157g双面铜版纸数码印刷（拟定）；

6、电子画册（每批次1本，约250张产品介绍页；全年2本，约500页；按专业展大类划分）；

7、企业展位标识牌（KT板或更佳材质，全年约600个），65x39cm（拟定）；

8、宣传牌或易拉宝（全年约6个），80\*200cm易拉宝（拟定）；

9、活动现场立体字（全年1个，可沿用），140\*255.5cm，箱子按指定亚克力色制作，带光源，配控制器，地台，底部装带刹车轮（拟定）；

10、中央平台资料展示架（约3个），金属展示架+5mmPVC裱背胶画面（拟定）；

11、宣传单张（全年6000张），21\*8cm，200g双面铜版纸数码印刷（拟定）；

12、含打卡与信息索引功能的中英双语H5页面（全年共2个）；

13、活动纪念品（每届5000个，全年10,000个）；

14、活动特色帆布袋（全年6000个），35\*40CM白色（12安纯棉帆布，印图直喷），35\*40CM宝蓝色（12安纯棉，印图台版丝印）（拟定）。

**（五）活动宣传推广**

1、各个系列发布活动中英文推文翻译制作，全年中、英文各34篇，共68篇。

2、根据招标人要求对部分参与企业意见收集，包括当届活动反馈、成果跟踪和下届参与意向（每批次1次，全年共2次）。

**（六）驻点服务**

供应商发布会活动期间须派遣至少4名专业工作组成员，驻点主办方工作场地，及时跟进项目相关工作，活动所在地（广东·广州）。

二、项目服务要求和成果

本项目采购内容为两批次大型企业产品发布活动，供应商负责企业新品发布活动相关的策划实施与观众组织，客户沟通与对接，视频剪辑包装与上线，宣传物料设计与制作，活动宣传推广等工作。

**（一）服务要求**

1、需提供项目实施方案；

2、需有服务响应时间，至少安排1名项目负责人，根据招标人要求统筹开展项目管理；

3、服务团队，包括但不限于活动执行、策划、编辑、设计美工、英语专业6级及以上文案、编导、摄像、航拍师、化妆师、主持人等，日常服务团队可调配人员配置不少于12人。提供活动全流程服务，包括但不限于策划实施与观众组织，参与企业沟通与对接，视频剪辑包装与上线，宣传物料设计与制作，活动宣传推广、策划文案、活动落地执行、现场对接协调、企业意见收集、成果跟踪等。

4、设备投入包括但不限于摄像机（不低于电影级4k）、高清无人机（不低于4轴航拍器）、LED摄影灯、导轨、调音台、LIVEU、导播台、提词器等专业设备等。

5、需有保密措施及承诺；

6、服务期限：合同签订之日起至2024年12月31日。

**（二）成果及结算方式**

对应采购需求标准提供验收材料，以活动报价明细表为依据据实结算。

**第六章 投标文件格式**

说明：

本格式应根据第二章 投标人须知前附表3.1条款中关于纸质文件提供顺序进行修改，应与投标文件组成顺序一一对应。

**第一分册 商务、技术分册投标文件**

1. 商务、技术投标文件封面
2. 评标索引表
3. 投标函
4. 法定代表人（负责人）身份证明
5. 法定代表人（负责人）授权委托书
6. 资格审查资料
7. 商务合同条款偏离表
8. 实质性条款偏离表
9. 采购需求条款偏离表
10. 服务承诺函
11. 同类项目业绩情况
12. 拟投入本项目服务人员
13. 设备配置情况
14. 服务便捷性
15. 其他资料（若有）
16. 服务方案（格式自拟）
17. 投标人认为需要提供的其他资料（格式自拟）

**第二分册 经济分册投标文件**

1. 报价文件封面
2. 投标报价一览表
3. 分项报价报
4. 招标代理服务费承诺书
5. 投标保证金汇款凭证

## 第一分册

1. 商务、技术分册投标文件封面

 **（项目名称）**

**投标文件（商务、技术分册）部分**

投标人名称： （盖单位章）

日期： 年 月 日

2. 评标索引表

**评标索引表**

**说明：**

此部分内容建议按照第三章“评标办法”的评审标准的顺序一一罗列。

**资格审查索引表**

| **序号** | **评审因素** | **对应页码** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 投标人名称 | 详见投标文件第N页 |
| 2 | 法人代表证明书及法人授权书 | 详见投标文件第N页 |
| …… | …… |  |
|  |  |  |

**商务审查索引表**

| **序号** | **评审因素** | **对应页码** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 同类项目经验 | 详见投标文件第N页 |
| 2 | 拟投入到本项目的服务人员情况 | 详见投标文件第N页 |
| …… | …… |  |
|  |  |  |

**技术审查索引表**

| **序号** | **评审因素** | **对应页码** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 对项目的理解 | 详见投标文件第N页 |
| 2 | 项目实施方案及执行进度计划 | 详见投标文件第N页 |
| …… | …… |  |
|  |  |  |

3. 投标函

**投标函**

致：广东南方网络信息科技有限公司、广东省南方文化产权交易所股份有限公司

 （投标人名称）（以下称“我方”）已仔细研究了2024年大型主题活动执行、视频拍摄及物料制作项目（项目编号：WJS-202404150031）招标文件的全部内容，包括澄清或者修改文件以及有关附件，我方将严格按照招标文件要求递交符合要求的全部投标文件。

我方承诺如下内容：

1. 我方的投标文件包含第二章“投标人须知”第3.1款规定的全部内容。

2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期（**投标有效期为90天**）内不修改、撤销投标文件。

3. 随同本投标函递交投标保证金一份，**金额为人民币（大写） （¥ 元）**。

4. 我方承诺如果在规定的唱价时间后，在投标有效期内撤回投标文件，投标保证金将被贵方没收。

5. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件（如果有的话）。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利

6. 我方在评标过程中根据评标委员会要求提供的符合相关规定的澄清文件，构成投标文件的组成部分。

7. 我方为本次报价所提交的所有证明其合格和资格的文件是真实的和正确的，并愿为其真实性和正确性承担法律责任。

8. 我方为中华人民共和国境内的合法经营主体，具有独立的民事行为能力；我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；我方有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

9. 我方同意提供贵方可能要求的与投标有关的一切数据或者资料，并完全理解贵方不一定接受最低价的投标。

10. 我方承诺不向第三方透露与招标相关的所有信息。

11. 我方承诺不存在财产被接管或冻结或破产清算状况，遵守国家有关的法律、法令和条例。

12. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与贵方签订合同。

（2）我方承诺按照招标文件规定递交履约保证金、支付招标代理服务费和文交所综合服务费。

（3）我方承诺按照招标文件的规定及合同约定履行相关责任和义务。

（4）我方承诺提供的产品或服务符合国家对网络与信息安全的相关要求。如违反国家对对网络与信息安全的相关要求，责任完全由我方承担。

（5）我方承诺按照招标文件的规定及合同约定开具增值税发票。

（6）我方承诺中标后不转包、不分包。

我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第1.8款规定的任何一种情形。如有弄虚作假，将承担相应的法律责任，并赔偿由此造成的一切损失。

13. 与本次公开招标的有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电子邮箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称： （盖章）

法定代表人（负责人）或者其委托代理人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

4. 法定代表人（负责人）身份证明

**法定代表人（负责人）身份证明**

投标人名称： .

单位性质： .

成立时间： 年 月 日

经营期限： .

姓名： 性别： 年龄： 职务： .

系 [投标人单位名称]的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件（需同时提供正面及背面）

法定代表人（负责人）身份证复印件贴于此处

法定代表人（负责人）身份证复印件贴于此处

日期： 年 月 日

5. 法定代表人（负责人）授权委托书

**法定代表人（负责人）授权委托书**

本人 [投标人法定代表人（负责人）姓名]系 [投标人名称]的法定代表人，现委托 [委托代理人姓名]为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义全权处理 项目[招标项目名称]签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改投标文件，签订合同和处理一切有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证复印件（需同时提供正面及背面）

委托代理人身份证复印件贴于此处

委托代理人身份证复印件贴于此处

投标人名称： （盖章）

法定代表人（负责人）： （签字或盖章）

身份证号码： .

委托代理人： （签字或盖章）

身份证号码： .

联系方式（手机）： .

日期： 年 月 日

6. 资格审查资料

说明：

按照招标公告“2.投标人资格要求”资质条件中提到的资格证明文件等相关材料，提供复印件等证明文件。

6.1 投标人基本情况表

**投标人基本情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人名称 |  |
| 注册地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 电 话 |  |
| 传 真 |  | 网 址 |  |
| 组织结构 |  |
| 法定代表人（负责人） | 姓名 |  | 电话 |  |
| 成立时间 |  | 员工人数： |
| 统一社会信用代码 |  | 其中 | 高级职称 |  |
| 开户银行 |  | 中级职称 |  |
| 账号 |  | 初级职称 |  |
| 备注 |  |

备注：以上信息如没有的可以不填写。

6.2 资格要求材料

说明：

按照第一章“招标公告”中“2. 投标人资格要求”。

1、投标人须在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织，提供营业执照或事业法人证书（分公司投标须得到总公司授权，同时提供总公司营业执照及盖章授权函）。

2、投标人未被列入信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间（投标人需提供查询截图）。

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标，以《投标人控股及管理关系情况申报表》填报的内容进行评审。

4、联合体情况：我司为非联合体投标。

6.3 关于资格的声明函

**资格声明函**

致：广东南方网络信息科技有限公司、广东省南方文化产权交易所股份有限公司

我方愿响应2024年大型主题活动执行、视频拍摄及物料制作项目（项目编号：WJS-202404150031），参与投标应答，提供招标人需求中规定的货物或服务，并按招标文件要求提交所附资格文件且声明和保证如下：

1、我方为本次投标所提交的所有证明其合格和资格的文件是真实的和正确的，并愿为其真实性和正确性承担法律责任；

2、我方为中华人民共和国境内的合法经营主体，具有独立的民事行为能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；我方具备履行合同所必需的专业技术能力。

3、我方（企业）具备招标公告中规定的资格条件，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定，并承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方（企业）承担。

4、我方是依法注册的法人（或其他组织），在法律上、财务上和运作上完全独立于广东南方网络信息科技有限公司（招标人）及广东省南方文化产权交易所股份有限公司（招标代理机构）。

5、我方非联合体参与本项目投标。

6、我方在参加本次投标前3年内，在经营活动及参与采购活动中没有重大违法活动及涉嫌违规行为，并没有因而被有关部门警告或处分的记录。

特此声明！

投标人名称（盖章）： .

法定代表或其授权代表（签字或盖章）： .

日期： 年 月 日

6.4 投标人控股及管理关系情况申报

**投标人控股及管理关系情况申报表**

致：广东南方网络信息科技有限公司、广东省南方文化产权交易所股份有限公司

我方参加2024年大型主题活动执行、视频拍摄及物料制作项目（项目编号：WJS-202404150031）的投标，根据法律法规维护采购公正性的相关规定，特就本单位控股及管理关系情况申报如下，并承担申报不实的责任。

|  |  |
| --- | --- |
| 申报人名称 | 【 [投标人名称]】 |
| 法定代表人/单位负责人 | 姓 名 | 【 [投标人法定代表人/负责人姓名]】 |
| 身份证号 | 【 [投标人法定代表人/负责人身份证号]】 |
| 控股股东/投资人名称及出资比例 | 【 [公司名称]/ [自然人]，出资比例 %，[投标人控股股东/投资人名称及出资比例]】 |
| 非控股股东/投资人名称及出资比例 | 【 [公司名称]/ [自然人]，出资比例 %，[投标人非控股股东/投资人名称及出资比例，应从出资比例由高到低进行填写]】 |
| 管理关系单位名称 | 管理关系单位名称 | 【 [管理单位全称]】 |
| 被管理关系单位名称 | 【 [被管理单位全称，应列明所有被管理单位]】 |
| 备注： |

说明：1.控股股东/投资人是指出资比例在50%以上，或者出资比例不足50%，但享有公司股东会/董事会控制权的投资方（含单位或者个人）；

 2.管理关系单位是指与不具有出资持股关系的其他单位之间存在管理与被管理关系的单位；

 3.如未有相关情况，请在相应栏填写“无”。

投标人名称： （盖章）

日期： 年 月 日

7. 商务合同条款偏离表

**商务合同条款偏离表**

**项目编号：WJS-202404150031**

**项目名称：2024年大型主题活动执行、视频拍摄及物料制作项目**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件条目号** | **招标文件的合同条款** | **投标文件的合同条款响应情况** | **说明** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

备注：投标人对照“第四章 商务合同”条款内容进行偏离应答。

1、如有优于招标文件要求的条件或与招标文件要求有偏离的条目应填写“商务合同条款偏离表”。

投标人保证：除商务合同条款偏离表列出的偏差外，投标人响应招标文件的商务合同全部要求。以上所指条款以**最小条目号**所在内容认定为一条款。

2、如全部无偏离在“商务合同条款偏离表”中“投标文件的合同条款响应情况”一栏中填写“全部条款无偏离”。若投标人提供空白表格，则视为“商务合同条款全部响应无偏离”。

3、“商务合同条款偏离表”需加盖单位章。

4、正偏离（优于招标文件要求），无偏离（“等于”招标文件要求），负偏离（低于招标文件要求）。投标人正偏离的，需在说明一栏给出详细的文字说明。

投标人名称： （盖章）

日期： 年 月 日

8. 实质性条款偏离表

**实质性条款偏离表（★条款）**

**项目编号：WJS-202404150031**

**项目名称：2024年大型主题活动执行、视频拍摄及物料制作项目**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件条目号** | **招标文件的实质性条款** | **投标文件的实质性条款响应情况** | **说明** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

备注：投标人对照招标文件正文及“第五章 采购需求书”：

1、如有优于招标文件★条款要求的条件或与招标文件★条款要求有偏离的条目应填写“实质性条款偏离表”。

投标人保证：除实质性条款偏离表列出的偏差外，投标人响应招标文件的全部要求。以上所指条款以**最小条目号**所在内容认定为一条款。

2、如全部无偏离在“实质性条款偏离表”中“投标文件的实质性条款响应”一栏中填写“全部条款无偏离”。若投标人提供空白表格，则视为“实质性条款全部响应无偏离”。

3、“实质性条款偏离表”需加盖单位章。

4、正偏离（优于招标文件要求），无偏离（“等于”招标文件要求），负偏离（低于招标文件要求）。投标人正偏离的，需在说明一栏给出详细的文字说明。

投标人名称： （盖章）

日期： 年 月 日

9. 采购需求条款偏离表

**采购需求条款偏离表**

**项目编号：WJS-202404150031**

**项目名称：2024年大型主题活动执行、视频拍摄及物料制作项目**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件条目号** | **招标文件的采购需求条款** | **投标文件的采购需求响应情况** | **说明** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

备注：投标人对照“第五章 采购需求书”：

1、如有优于招标文件要求的条件或与招标文件要求有偏离的条目应填写“采购需求条款偏离表”。

投标人保证：除采购需求条款偏离表列出的偏差外，投标人响应招标文件的全部要求。以上所指条款以**最小条目号**所在内容认定为一条款。

2、如全部无偏离在“采购需求条款偏离表”中“投标文件的采购需求响应情况”一栏中填写“全部条款无偏离”。若投标人提供空白表格，则视为“采购需求条款全部响应无偏离”。

3、“采购需求条款偏离表”需加盖单位章。

4、正偏离（优于招标文件要求），无偏离（“等于”招标文件要求），负偏离（低于招标文件要求）。投标人正偏离的，需在说明一栏给出详细的文字说明。

投标人名称： （盖章）

日期： 年 月 日

10.服务承诺函

**服务承诺函**

致：广东南方网络信息科技有限公司、广东省南方文化产权交易所股份有限公司

关于我公司在贵公司组织的“ （项目名称） ”中，我方已仔细研究了招标文件的全部内容，现我公司承诺如下内容：

1、我公司充分理解本次招标的需求内容，将严格按照招标人的要求开展各项目工作。

2、我司针对本项目列有相应的保密措施，若我司中标本项目，承诺将严格按照要求及所列措施对参与本项目过程中所接触的所有商业和技术等信息做好各项保密工作。如因我司保密不当导致信息泄漏，对招标利益、项目活动执行等造成影响的，我司将按照合同条款和采购需求中的规定承担相应责任。

3、如若我司在本项目中中标，我公司承诺按照招标人要求开具符合法律要求的增值税专用发票。

特此承诺！

投标人名称： （盖章）

日期： 年 月 日

11.同类项目业绩情况

**2021年1月1日（含）至今具备的同类项目情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **合同名称** | **合同类型** | **合同金额****（万元）** | **甲方名称** | **签订合同时间** | **投标文件对应页码** |
| 示例1 | 某某合同 | 宣传推广类/活动执行服务类/视频拍摄剪辑类 | N万元 | 某单位 | 2021年1月1日 | 详见第M页 |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

备注：投标人必须如实填写，须按第三章 评标办法中“商务评分表”的评审细则要求提供有效证明材料，否则不予认可。

12.拟投入本项目服务人员

**拟投入本项目服务人员明细表**

|  |
| --- |
| **投标人名称：** |
| **序号** | **姓名** | **学历、专业、职称、认证证书** | **相关行业从业年限** | **参与过的同类项目名称** | **拟担任职务** | **承担工作内容** | **活动期是否接受驻点** |
| 示例1 | 张三 | 本科、某证书 | 10 | 某某项目 | 项目经理/其他团队成员 | 活动策划/美工设计/摄影摄像/视频剪辑 | 是 |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

说明：以上人员将作为本次项目的服务人员，未经招标人签名确认，不允许随意变更。

备注：需至少提供服务团队人员（含项目经理、其他团队成员）的学历证书复印件或学信网查询截图、2023年10月份以来任意一个月的有效缴纳社保的证明复印件或单位代缴个人所得税税单等。

13.设备配置情况

**拍摄设备明细表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **品牌/型号** | **数量** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

备注：投标人需按照上表格式填写相应的设备信息。

14.服务便捷性

投标人需提供营业执照复印件，或有效期内的办公室租赁合同复印件（租赁合同租赁方须为投标人或其分支机构），或承诺函等证明文件。

**提供营业执照复印件或有效期内的办公室租赁合同复印件（如有）**

**便捷服务承诺函**

致：广东南方网络信息科技有限公司、广东省南方文化产权交易所股份有限公司

关于我公司在贵公司组织的“ （项目名称） ”中，我方已仔细研究了招标文件的全部内容，现我公司承诺如下内容：

若我司在本项目中中标，且我司在广州市未设立本地分支机构或办公场所的，我司承诺中标后根据招标人的要求及规定时限在广州市设立本地分支机构或办公场所，并安排本项目的团队人员提供本地化服务，满足招标人的响应时效。

如发生任何违反本承诺的行为，招标人有权宣布中标无效、取消我方参加的中标资格等。

特此承诺！

投标人名称： （盖章）

日期： 年 月 日

15.其他资料（如有）

15.1 企业认证、资质、荣誉证书（如有）

**企业认证、资质、荣誉证书**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **企业证书名称****（认证/资质/荣誉证书）** | **证书获取时间** | **投标文件对应页码** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |
|  |  |  |  |

备注：须按上表填写顺序提供对应的证书证明材料复印件。如为ISO体系认证证书，还须同时提供在全国认证认可信息公共服务平台（http://cx.cnca.cn/）对体系证书的信息查询截图。

16.服务方案（格式自拟）

建议投标人按第三章 评标办法“技术评分表”纬度编制相关内容，投标人也可自行根据实际情况补充。

**本项目整体服务方案内容包含但不限于：对项目的理解、项目实施方案及执行进度计划、保密管理及应急保障措施、比稿方案等。**

17.投标人认为需要提供的其他资料（格式自拟）

投标人应结合招标文件要求，提供其他相关有利于体现企业实力、服务能力的其他内容。其他内容可根据企业情况自行补充。

## 第二分册

1. 经济分册投标文件封面

 **（项目名称）**

**投标文件（经济分册）部分**

投标人名称： （盖单位章）

日期： 年 月 日

2. 投标报价一览表

**投标报价一览表**

**项目编号：WJS-202404150031**

**项目名称：2024年大型主题活动执行、视频拍摄及物料制作项目**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **报价内容** | **含税总报价（元）** | **备注** |
| 1 | 2024年大型主题活动执行、视频拍摄及物料制作项目 | （填写小写金额） |  |

说明：

1、以上内容为实质性响应内容，投标人漏写或者错写，将导致被否决投标。

2、本项目设置最高投标限价。**项目总价最高限价为1692400.00元人民币（含税）**。如投标人所报价格高于最高投标限价的，其投标将被否决。

3、本项目的总报价包括所有材料、人工、利润及相关税费等所有费用。除招标人引起的项目变更外，投标人不得向招标人收取以上报价外的任何费用，如有弄虚作假，则取消投标人本项目投标资格。

4、构成本项目报价的各个子表相互关联，互为说明；如存在不一致时，将按照以下原则进行修正：

（1）总价金额与根据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价；

（2）含税金额与根据不含税价、税率计算出的结果不一致的，以不含税价金额为准，按照税率修正含税总价；

（3）总表价格与各分项子表汇总价格不一致的，以各分项子表价格金额为准修正总表价格。

5、投标人含税总价将作为价格分评审依据。

6、本次报价精确到小数点后两位（四舍五入）。

投标人名称： （盖章）

法定代表人（负责人）或者其委托代理人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

3. 分项报价表

**分项报价表**

**项目编号：WJS-202404150031**

**项目名称：2024年大型主题活动执行、视频拍摄及物料制作项目**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务内容** | **单位** | **数量** | **含税单价价格（元）** | **各项价格小计（数量\*含税单价）** | **备注** |
| **各价格之间的计算关系** | **——** | **b** | **a** | **c=a\*b** | **——** |
| **（一）企业新品发布会策划执行** |  |
| 1 | 企业新品发布会活动策划及现场执行，需符合产品特性、形式较为新颖、与企业有互动，场地布置亮眼、有氛围（全年共20场；1场4个企业为一系列，每个企业15分钟，单场发布会约1小时），需配备1名现场安全监理员 | 20 | 场 | （填写小写金额） | （填写小写金额） |  |
| 2 | 发布会活动现场观众组织（每场不少于60人落座观看） | 20 | 场 |  |  |  |
| 3 | 中英文双语主持人 | 20 | 场 |  |  |  |
| 4 | 现场各展区间引流活动策划及落地执行 | 2 | 次 |  |  |  |
| **（二）参与活动企业沟通与对接** |  |
| 1 | 开展客户对接，含1200家企业的报名指导、资料收集、资质初筛等。 | 家 | 1200 |  |  |  |
| 2 | 资质初筛通过企业的材料收集、整理、对接、协助办证、宣传资料、意向收集（每届筛选约200家新品企业，全年约400家） | 家 | 400 |  |  |  |
| 3 | 企业提供素材的中英文审校以及二次编辑（每届约200家新品企业入选，全年共400家；成稿英文文字总量不少于8万字） | 家 | 400 |  |  |  |
| 4 | 企业建群，管理、宣传、发动、中央平台发布企业贸促成果及意见收集（每届1项，全年共2项） | 项 | 2 |  |  |  |
| **（三）宣传物料设计与制作** |  |
| 1 | 每届1张主KV，全年2张 | 张 | 2 |  |  |  |
| 2 | 每届总宣传海报（中英文），共2张；全年4张 | 张 | 4 |  |  |  |
| 3 | 活动电子排期（中英文合并）（每期1张，每届3张；全年共6张） | 张 | 6 |  |  |  |
| 4 | 活动纸质排期制作（中英文合并）（每期1000张，每届3000张；全年共6000张） | 张 | 6000 |  |  |  |
| 5 | 活动宣传折页1500份（每届1500份，全年共3000份） | 份 | 3000 |  |  |  |
| 6 | 新品帆布袋（每届3000个，全年共6000个） | 个 | 6000 |  |  |  |
| 7 | 电子画册，16大类，每届约250张产品介绍页（全年共500页） | 页 | 500 |  |  |  |
| 8 | 新品企业展位标识牌（KT板）（根据展位数安排，每家企业1-2个；每届约300个，全年约600个） | 个 | 600 |  |  |  |
| 9 | 发布会活动现场宣传物料，包括宣传牌、易拉宝等（每届3个，全年6个） | 个 | 6 |  |  |  |
| 10 | 发布会活动现场立体字（1个，全年沿用） | 个 | 1 |  |  |  |
| 11 | 发布会现场资料展示架（约3个） | 个 | 3 |  |  |  |
| 12 | 打卡引流活动指引单张（每届3000张，全年共6000张） | 张 | 6000 |  |  |  |
| 13 | 打卡活动手机H5专题页面，中英双语（每届1个，全年共2个） | 个 | 2 |  |  |  |
| 14 | 活动徽章纪念品（每届5000个，全年共10,000个） | 个 | 10000 |  |  |  |
| **（四）发布会直播、视频剪辑与包装上线** |  |
| 1 | 对所有参与企业和产品视频进行收集、整理、剪辑、包装、上线（需制作视频片头模板，配套视频文字描述），每个视频约1分钟；全年生产约350条。 | 个 | 350 |  |  |  |
| 2 | 发布会现场摄制双机位含导播，同步官网直播间推流（全年约20场） | 场 | 20 |  |  |  |
| **（五）活动宣传推广** |  |
| 1 | 中英文推文翻译制作。全年68篇 | 篇 | 68 |  |  |  |
| 2 | 参与企业成果及意见收集 | 次 | 2 |  |  |  |
| **（六）驻点服务** |  |
| 1 | 专业工作组成员驻点服务发布会活动期间须派遣至少4名专业工作组成员，驻点主办方工作场地，及时跟进项目相关工作**注：该报价按项进行报价，投标人所报价应包含整个合同服务期发生的驻点服务。** | **项** | **1** |  |  |  |
| **合计 含税总价（元）（一）+（二）+（三）+（四）+（五）+（六）** |  |  |

说明：

1、本报价表是各分项的报价明细。请投标人应按照技术规范书要求，根据自身的服务情况，填写出详细的分项报价清单。

2、本表中，“合计含税总价”的价格应与《报价一览表》中对应的含税总报价一致，均不得超出最高限价。

3、本表中，列有各价格之间的计算关系，具体如下：

（1）各项价格小计=数量×投标人所报含税单价；

（2）合计含税总价=各项价格小计合计累计。

如价格存在算术性错误，将按照《投标报价一览表》中所规定的原则进行修正。

4、本表中，“含税单价报价”为投标人最终的投标报价，包含《第五章 采购需求书》所述服务需要的全部费用。后续执行过程中，将对应采购需求标准提供验收材料，以活动报价明细表为依据，据实结算。

5、本表中，报价项精确到小数点后两位（四舍五入）。

投标人名称： （盖章）

法定代表人（负责人）或者其委托代理人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

4. 招标代理服务费承诺书

**招标代理服务费承诺书**

致：广东南方网络信息科技有限公司、广东省南方文化产权交易所股份有限公司

我公司同意招标人不向贵公司支付任何费用，而由中标人向贵公司支付招标代理服务费。我公司承诺如下：

如若我司在广东省南方文化产权交易所股份有限公司组织的“2024年大型主题活动执行、视频拍摄及物料制作项目（项目编号：WJS-202404150031）”招标中获中标。我公司保证在贵公司发出中标通知书15天内按以下方式“备注（3）”向贵公司，即向广东省南方文化产权交易所股份有限公司缴交按招标文件规定的招标代理服务费。

特此承诺！

备注（1）：为保证投标保证金的顺利退还，请准确填写以下信息：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **银行信息** | **收款银行信息** | **仅限填写供应商银行信息** |
| 开 户 名 | 广东省南方文化产权交易所股份有限公司 |  |
| 开户银行 | 民生银行广州环市支行 |  |
| 帐 号 | 683001288 |  |

备注（2）：如需邮寄服务费发票，请填写以下信息：

收件人姓名及电话： .

收 件 地 址： .

备注（3）：**中标服务费收取方式（必须且只能选择其中一种，否则默认同意第一种收取方式）： 。**

A：直接抵扣方式-在本次招标项目的投标保证金中直接扣除（如扣除服务费后仍有余款，将在开具发票后退还）；

B：另外支付方式（银行电汇）-不在投标保证金中抵扣（投标保证金将在中标服务费交纳后退还）。

若我司未按前述期限支付服务费，贵司有权直接在应付我司任何一笔款项中直接扣除。

因前述事项发生争议，我方同意将争议提交法院仲裁解决。

承诺方盖章： .

承诺方授权代表签字： .

承诺日期： 年 月 日

5. 投标保证金汇款凭证

**说明：**

投标保证金具体要求详见第二章“投标人须知”前附表。

**提供清晰的投标保证金付款凭证**