**项目名称****:2025-2026年度劳务用工外包服务**

**项目编号：ZB202505**

**招标文件**

**广东省南方传媒发行物流有限公司**

**2025年6月**

**目 录**

[招标文件](#_Toc7975) 1

[目 录](#_Toc32056) 1

[第一章 招标公告 6](#_Toc9032)

[1. 项目概况 6](#_Toc28313)

[2. 投标人资格要求 7](#_Toc24508)

[3．报名方式 7](#_Toc26107)

[4.投标保证金缴纳 7](#_Toc3448)

[5.资格审查方式 8](#_Toc21192)

[6.招标文件的获取 8](#_Toc20528)

[7.发布招标公告时间：从2025年6月16日至2025年7月7日14时。 8](#_Toc6453)

[8.投标文件递交截止时间 8](#_Toc13309)

[9.开标时间与地点 9](#_Toc4511)

[10.发布公告的媒介 9](#_Toc13270)

[11. 联系方式 9](#_Toc31817)

[附件：投标申请表 10](#_Toc13402)

[投标申请表 10](#_Toc15326)

[第二章 投标人须知 11](#_Toc10844)

[投标人须知前附表 11](#_Toc21300)

[1. 总则 13](#_Toc12645)

[1.1 项目概况 13](#_Toc11153)

[1.2 资金来源和落实情况 13](#_Toc25089)

[1.3 本项目范围、质量要求 13](#_Toc26184)

[1.4 投标人资格要求 13](#_Toc11343)

[1.5 费用承担 14](#_Toc32532)

[1.6 保密 14](#_Toc29550)

[1.7 语言文字 14](#_Toc17427)

[1.8 计量单位 14](#_Toc11767)

[2. 招标文件 14](#_Toc16677)

[2.1 招标文件的组成 14](#_Toc10395)

[2.2 招标文件的澄清 14](#_Toc16279)

[2.3 招标文件的修改 15](#_Toc698)

[2.4 招标文件的异议 15](#_Toc4226)

[3. 投标文件 15](#_Toc21319)

[3.1 投标文件的组成 15](#_Toc12684)

[3.2 投标报价 15](#_Toc8747)

[3.3 投标文件有效期 16](#_Toc28788)

[3.4投标文件的编制 16](#_Toc7638)

[4. 投标 16](#_Toc8939)

[4.1 投标文件的密封和标记 16](#_Toc10798)

[4.2 投标文件的递交 16](#_Toc15336)

[4.3 投标文件的修改与撤回 17](#_Toc32288)

[4.4 投标保证金 17](#_Toc2956)

[5. 招标 18](#_Toc8062)

[5.1 开标时间和地点 18](#_Toc17846)

[5.2 开标程序 18](#_Toc10453)

[6. 评审 18](#_Toc19030)

[6.1 评标委员会 18](#_Toc24738)

[6.2 评审原则 18](#_Toc23295)

[6.3 评审 18](#_Toc27414)

[7. 合同授予 19](#_Toc22652)

[7.1 确定服务商方式 19](#_Toc29254)

[7.2 服务商库及候选人公示 19](#_Toc20914)

[7.3 招标结果异议 19](#_Toc32410)

[7.4 服务商候选人履约能力审查 19](#_Toc1992)

[7.5确认通知 19](#_Toc10298)

[7.6 签订合同 19](#_Toc4068)

[8.守则和监督 19](#_Toc15206)

[8.1 对招标人的要求 19](#_Toc9078)

[8.2 对投标人的要求 19](#_Toc9266)

[8.3 对评标委员会成员的要求 20](#_Toc31991)

[8.4 对与评审活动有关的工作人员的要求 20](#_Toc24682)

[8.5 投诉 20](#_Toc17558)

[附件一：开标记录表 20](#_Toc9143)

[第三章 评审办法（综合评估法） 22](#_Toc32216)

[1. 评审方法：综合评估法（适用于所有标段） 22](#_Toc31129)

[2. 评审标准 22](#_Toc21980)

[3. 评审程序 22](#_Toc18605)

[第五章 投标报价 36](#_Toc14047)

[1. 投标报价表（标段1） 36](#_Toc16390)

[备注:报价说明 36](#_Toc29259)

[2. 投标报价表（标段2） 37](#_Toc17452)

[备注:报价说明 37](#_Toc14312)

[3. 投标报价表（标段3） 38](#_Toc17287)

[投标报价说明 38](#_Toc28769)

[第六章 项目要求 39](#_Toc11810)

[第七章 投标文件格式 40](#_Toc19877)

[投标文件目录 41](#_Toc13238)

[1、投标函 42](#_Toc1763)

[2、法定代表人证明书 43](#_Toc17328)

[3、授权委托书 44](#_Toc22270)

[4、法定代表人授权书 45](#_Toc14818)

[（总公司授权分公司投标时使用） 45](#_Toc3323)

[5、分公司负责人授权书 46](#_Toc27093)

[（总公司授权分公司投标时使用） 46](#_Toc13447)

[6、信用记录承诺函 47](#_Toc17822)

[二、投标文件 48](#_Toc16382)

[2、投标保证金缴纳凭证原件（银行保函证明） 49](#_Toc1123)

[3、投标报价表（格式见第五章投标报价） 49](#_Toc10075)

[4、企业简介表（简要介绍企业规模、财务状况情况等资料） 49](#_Toc3565)

[5、同类业绩表 50](#_Toc19448)

[6、公司服务团队素质及本项目负责人情况表 51](#_Toc23555)

[7、外包服务方案 51](#_Toc18271)

[8、企业荣誉情况 51](#_Toc14660)

[9、投标人认为需要补充的其他资料（由投标人自行补充） 51](#_Toc9593)

# 第一章 招标公告

## 1. 项目概况

1.1 广东省南方传媒发行物流有限公司拟通过招标方式选择2025-2026年度劳务用工外包服务单位。项目资金已落实，具备招标条件，现进行公开招标，特邀请有意向的且具有提供标的物服务能力的潜在投标人（以下简称投标人）投标。

1.2 服务期限：自合同生效之日起一年。本项目为框架协议式招标，业务量预计约为249万元/年，合同履约期间招标人根据每月具体实际用工情况产生的费用据实支付。

1.3本项目分3个标段：

① 标段1为佛山地区报刊发行分发、南方优品团购分拣劳务用工外包，该地区劳务用工外包需求主要集中在佛山市南海区里水镇，报刊发行分发日常劳务用工人数约2人/天，南方优品团购分拣节假日劳务用工人数约20-40人/天（ 最终以实际需求为准），具体需求详见第五章投标报价，评选2名中选人；

② 标段2为东莞地区南方优品团购分拣劳务用工外包，该地区劳务用工外包需求主要集中在东莞凤岗镇，南方优品团购分拣节假日劳务用工人数约10-15人/天（最终以实际需求为准），具体需求详见第五章投标报价，评选1名中选人；

③ 标段3为食材现场分拣、配送劳务用工外包，目前劳务用工需求主要分布在东莞、韶关、河源、惠州、汕尾、湛江、长沙、西安等地，根据业务规划，未来劳务用工需求将遍布全国各城镇地区，预估劳务用工总人数约需18-40人（部分人员需带车配送，最终以实际需求为准），劳务人员实行按月外包，用工期限同项目期限一致，具体需求详见第五章投标报价；评选1名中选人；

1.4 投标人对以上3个标段均可兼投兼中。

欢迎合格的投标人前来参与，具体报价要求等信息详见招标文件。

## 2. 投标人资格要求

★2.1 投标人须在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人（须提供营业执照复印件加盖公章；分公司投标须总公司授权，同时提供总公司营业执照及盖章授权函）；

★2.2 投标人须同时具备人力资源和社会保障部门颁发的《人力资源服务许可证》及《劳务派遣经营许可证》，提供证书复印件或扫描件，并加盖公章；

★2.3 投标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（以开标时在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料并加盖公章）；格式见《信用记录承诺函》。

★2.4 本项目不接受联合体投标，不允许转包、违法分包。

## 3．报名方式

3.1报名截止时间：2025年7月7日14时00分，联系人、联系方式见第11条。

3.2可通过发送电子邮件的方式报名。凡有意投标者，可在报名截止时间前以发送电子邮件方式向招标人办理投标登记，并填写投标申请表（格式见招标文件第一章附表）。投标申请表加盖法人公章后，扫描成PDF格式文件发送至招标人邮箱。招标人邮箱： fxwlcg@nfmedia.com。

## 4.投标保证金缴纳

4.1 投标保证金壹万元，所有投标人必须缴纳，否则，其投标文件无效。

4.2 缴纳方式：

4.2.1 须以银行保函方式缴纳投标保证金，在开标时投标人须提交纸质原件(需备注栏注明本项目的项目编号，例如 “投标保证金ZB202505”),并且投标人应在投标文件中提交投标保函复印件并加盖投标人公章。

4.2.2 银行保函有效期应长于或等于投标有效期，若投标有效期延长的，银行保函有效期应相应延长，且延长后的有效期应满足前述要求。

4.2.3 投标人提供的银行投标保函应为银行出具的无条件、见索即付、不可撤销的保函。

4.2.4 招标人开户银行：   
单 位：广东省南方传媒发行物流有限公司

开 户 行：中国农业银行广州五羊新城支行

账 号：44030401040003075

4.2.5 未按规定方式缴纳投标保证金的，视为无效投标。

## 5.资格审查方式

本项目采用资格后审方式，由招标人自行组建的评标委员会负责。

## 6.招标文件的获取

招标公告网上发布时，同时发布招标文件，投标人自行在招标人网站（https://zbtb.southcn.com/node\_9381c01914）下载。招标文件一经在招标人网站发布，视作已发放给所有投标人。

## 7.发布招标公告时间：从2025年6月16日至2025年7月7日14时。

注：发布招标公告的时间为招标公告发出之日起至递交招标文件截止时间止。

## 8.投标文件递交截止时间

8.1 投标文件递交截止时间（即投标截止时间）：2025年7月7日14时00分，地点为广州市黄埔区黄埔大道东888号南方智媒大厦南塔20楼。

8.2 投标文件递交方式：现场或快递形式；收件人：官小姐；电话：020-83002718；13763355750。

8.3 投标文件递交时间为：2025年6月16日14时00分至2025年7月7日14时00分。

8.4出现以下情形之一时，招标人不予接收投标文件：

8.4.1 逾期送达（如邮寄的以招标人实际签收时间为准，快递柜签收的不予认可）或者未送达指定地点的；

8.4.2 不按照招标文件要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

8.4.3 于2025年7月7日14时00分后逾期到达的，招标人代表有权拒收投标文件。

## 9.开标时间与地点

9.1 本项目公开开标。

9.2 开标时间：2025年7月7日14时00分(同投标截止时间）。

9.3 开标地点：广州市黄埔区黄埔大道东888号南方智媒大厦南塔20楼。

## 10.发布公告的媒介

本次招标公告同时在南方日报、中国招标投标公共服务平台（<http://zb.yfb.qianlima.com/yfbsemsite/mesinfo/zbpglist>)、招标人门户网站（https://zbtb.southcn.com/node\_9381c01914）上发布，其他媒体转载无效。

## 11. 联系方式

采 购 人：广东省南方传媒发行物流有限公司

地 址：广州市黄埔区黄埔大道东888号南方智媒大厦南塔20楼

邮 编： 510601

联 系 人：官小姐、孙小姐

电 话： 020-83002718、020-83004093

电子邮件： fxwlcg@nfmedia.com

网 址：https://zbtb.southcn.com/node\_9381c01914

开户银行： 中国农业银行广州五羊新城支行

账 号： 44030401040003075

2025年6月16日

### 

### 附件：投标申请表

### 投标申请表

广东省南方传媒发行物流有限公司：

我公司已认真阅读本项目招标公告及相关资料,并确信已完全符合招标公告所列的报名条件和要求,愿以积极认真的态度申请参与招标，申请资料如下：

|  |  |
| --- | --- |
| 项目编号 |  |
| 项目名称 |  |
| 投标标段 |  |
| 投标人全称 |  |
| 纳税人识别号（或统一社会信用代码） |  |
| 联系人 |  |
| 联系电话 |  |
| 传真 |  |
| 手机 |  |
| 企业资质 |  |

后附：

1、投标人资格证明文件；

2、保证金缴纳凭证。

投标人（盖章）：

2025年 月 日

# 第二章 投标人须知

## 投标人须知前附表

|  |  |
| --- | --- |
| **条 款 名 称** | **内容** |
| 招标人 | 名称：广东省南方传媒发行物流有限公司  地址：广州市黄埔区黄埔大道东888号南方智媒大厦南塔20楼  联系人：官小姐、孙小姐  电话：020-83002718 、020-83004093 |
| 项目名称 | 2025-2026年度劳务用工外包服务 |
| 资金来源 | 自筹 |
| 资金落实情况 | 已落实 |
| 中选服务商有效期 | 中选服务期1年。 |
| 本项目报价及相关疑问解答 | □不组织  ☑组织 |
| 投标人提交疑问的截止时间 | 疑问提交时间**：** 2025年7月4日14时前（在报价截止前3天）**。**  提交疑问方式：发送电子邮件  文件格式要求：PDF格式  招标人邮箱：fxwlcg@nfmedia.com |
| 招标人澄清/修改文件的截止时间 | 澄清、修改或答疑期限：在递交投标文件截止日期前2 日；  澄清、修改或答疑方式：网上澄清、修改、答疑，请投标人留意招标人网站。 |
| 投标文件有效期 | 90 日历天（从投标截止之日计起） |
| 投标保证金 | □不要求递交投标保证金  **★☑**要求递交投标保证金  ★1.须以银行保函方式缴纳投标保证金，在开标时投标人须提交纸质原件(需备注栏注明本项目的项目编号，例如 “投标保证金ZB202505”),并且投标人应在投标文件中提交投标保函复印件并加盖投标人公章。  ★2.银行保函有效期应长于或等于投标有效期，若投标有效期延长的，银行保函有效期应相应延长，且延长后的有效期应满足前述要求。  ★3.投标人提供的银行投标保函应为银行出具的无条件、见索即付、不可撤销的保函。  ★4.招标人开户银行：  单 位：广东省南方传媒发行物流有限公司  开户行：中国农业银行广州五羊新城支行  账 号：44030401040003075  ★5.未按规定缴纳投标保证金的，视为无效投标文件。 |
| 投标文件数量 | 投标文件正本一份, 副本一份，电子文档1份（电子版投标文件以U盘随附拷贝给招标人）。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。 |
| 装订要求 | 统一A4印刷本(纸张大小超过A4纸的折叠成A4纸的规格)，纸质封面，使用书式装订，不得用活页装订。投标文件正本副本、电子文件（如有）一起包封为一包。 |
| 封套上应载明的信息 | 招标人名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  项目编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  投标人名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  投标人地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  投标标段： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 投标文件邮寄及递交地点 | 见招标公告 |
| 是否退还投标文件 | 否  □是 |
| 公示媒介 | https://zbtb.southcn.com/node\_9381c01914 |

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 本项目招标人：广东省南方传媒发行物流有限公司。

1.1.2 本项目名称：2025-2026年度劳务用工外包服务。

1.1.3 本项目内容：详见本招标文件第四章合同主要条款、第五章投标报价及第六章项目要求。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本投标项目的资金来源：自筹。

1.2.2 本投标项目的资金落实情况：已落实。

## 1.3 本项目范围、质量要求

1.3.1 本次项目范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本项目的质量要求：合格。

## 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目资质条件。

（1）资质条件：见投标人须知前附表；

1.4.2 投标人不得存在下列情形之一，否则投标文件无效：

（1）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

（2）与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

（3）与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

（4）被依法暂停或者取消投标资格；

（5）被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

（6）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（7）在最近三年内发生重大产品质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

（8）被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

（9）被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；

（10）在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人有行贿犯罪行为的（以检察机关职务犯罪预防部门出具的查询结果为准）；

（11）法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

## 1.5 费用承担

投标人准备和参加招标活动发生的费用自理。

## 1.6 保密

参与投标招标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 2. 招标文件

## 2.1 招标文件的组成

　　2.1.1 本招标文件包括：

（1）招标公告；

（2）投标人须知；

（3）评审办法；

（4）合同主要条款；

（5）投标报价；

（6）项目要求；

（7）投标文件格式。

2.1.2 根据本章第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

## 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前发送电子邮件给招标人（提交疑问的文件需加盖企业公章，并以PDF的格式发送），要求招标人对招标文件予以澄清。发送电子邮件地址和时间见投标人须知前附表。

2.2.2招标文件的澄清将通过招标人的网站统一公布。招标人将在投标截止期2日前通过招标人网站（https://zbtb.southcn.com/node\_9381c01914）答复给所有投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足2天，并且澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3澄清内容一经在招标人网站上发布，视作已发布给所有投标人。澄清文件将作为招标文件的一部分，视为签订合同和项目结算的依据。

## 2.3 招标文件的修改

2.3.1招标人可以通过招标人网站统一发布修改招标文件的内容。但如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足2天，并且修改内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2修改内容一经在招标人网站上发布，视作已发布给所有投标人。修改的文件将作为招标文件的一部分，视为签订合同和项目结算的依据。

## 2.4 招标文件的异议

2.4.1 投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在递交投标文件截止时间10日前以书面形式提出。

2.4.2对招标文件的异议的答复通过招标人的网站统一公布，答复内容一经在招标人网站（https://zbtb.southcn.com/node\_9381c01914）上发布，视作已发布给所有投标人。答复文件将作为招标文件的一部分，视为签订合同和项目结算的依据。

## 3. 投标文件

## 3.1 投标文件的组成

投标文件的组成详见本招标文件第七章相关要求。

### 3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按投标文件附件的“投标报价”(标段1-标段3)要求分别填写相应表格。

3.2.2 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在招标人须知前附表中载明。

3.2.3 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.4投标报价有算术错误及其他错误的，修正方式详见本投标文件第三章3.1.3条款。

3.2.4投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

## 3.3 投标文件有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标文件有效期为90天。

3.3.2在投标文件有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3出现特殊情况需要延长投标文件有效期的，招标人将通过招标人网站统一公告，公告内容一经在招标人网站上发布，视作已发布给所有投标人。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

## 3.4投标文件的编制

3.4.1投标文件应按第七章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.4.2 投标文件应当对招标文件投标文件有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.4.3投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。

3.4.4 投标文件的正本与副本应分别装订成册，具体装订要求见投标人须知前附表规定。

## 4. 投标

## 4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件应进行包装、加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位公章。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第4.1.1项或第4.1.2项要求密封和加写标记的投标文件，招标人应予拒收。

## 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

## 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 4.4 投标保证金

4.4.1 第二章投标人须知前附表规定递交投标保证金的，投标人在递交投标文件的同时，应按第二章投标人须知前附表规定的金额、形式和第七章“招标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

**投标人开具银行保函时，需在填写汇款备注栏时添加本项目的项目编号，例如 “ZB202505投标保证金”。**

4.4.2投标人不按本章第4.4.1项要求提交投标保证金（保函形式）的，评标委员会将否决其投标。

4.4.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）唱价后投标人在投标有效期内撤回其投标文件的；

（2）投标人干扰唱价或评选活动，造成严重影响和后果的；

（3）虚假投标或串通投标的；

（4）中选（预中选）单位无正当理由放弃中选的；

（5）中选单位无正当理由不与采购单位订立合同，在签订合同时向采购单位提出附加条件，或不按照投标文件要求提交履约保证金的；

（6）在投标文件中不得提供虚假材料，若经招标人发现查实有虚假材料的，将没收投标人的投标保证金，已中选单位取消其中选资格。

（7）其他违反国家和军队法律法规行为的。

## 5. 招标

## 5.1 开标时间和地点

5.1.1 本项目公开唱价。

5.1.2 唱价时间：2025年7月7日14时00分(同投标截止时间）。

5.1.3 唱价地点：广州市黄埔区黄埔大道东888号南方智媒大厦南塔20楼。

## 5.2 开标程序

主持人按下列程序开标：

（1）宣布纪律；

（2）公布在递交投标文件截止时间前递交投标文件的投标人名称；

（3）由投标人推选的代表检查投标文件的密封情况；

（4）由招标人工作人员当众拆封，宣布投标人名称和投标保证金的递交情况、投标报价和招标文件规定的需要宣布的其他内容，并记录在案；

（5）投标人代表、招标人代表、监督人、记录人等有关人员在唱价记录表上签字确认。

（6）开标结束。

## 6. 评审

## 6.1 评标委员会

6.1.1 评审由招标人组建的评标委员会负责，评审时间由招标人自行确认。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）投标人或投标人主要负责人的近亲属；

（2）监督部门的人员；

（3）与投标人有经济利益关系；

（4）曾因在招标、评审以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

（5）与投标人有其他利害关系。

## 6.2 评审原则

评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评审

评标委员会按照第三章“评审办法”规定的方法、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评审办法”没有规定的方法，不作为评审依据。

## 7. 合同授予

## 7.1 确定服务商方式

招标人依据评标委员会评审确定各标段服务商。

## 7.2 服务商库及候选人公示

招标人在投标人须知前附表规定的媒介公示本项目服务商库及各标段候选人。

## 7.3 招标结果异议

投标人或者其他利害关系人对招标结果有异议的，应当在服务商库及各标段候选人公示期间提出。招标人将在收到异议后作出答复；作出答复前，将暂停本项目。

## 7.4 服务商候选人履约能力审查

服务商候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出成交通知书前提请原评审员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

## 7.5确认通知

在规定的投标文件有效期内，招标人以书面形式向服务商发成交通知书。

## 7.6 签订合同

7.6.1招标人和服务商应当自成交通知书发出之日起30天内，根据招标文件和投标文件订立书面合同。服务商无正当理由拒签合同的，招标人取消其成交资格；给招标人造成损失的，服务商还应当对损失部分予以赔偿。

7.6.2 发出成交通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，且给服务商造成损失的，应当赔偿损失。

## 8.守则和监督

## 8.1 对招标人的要求

招标人不得泄漏招标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、招标人利益或者他人合法权益。

## 8.2 对投标人的要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

## 8.3 对评标委员会成员的要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、入围候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审标准进行评审。

## 8.4 对与评审活动有关的工作人员的要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、入围候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

## 8.5 投诉

8.5.1投标人和其他利害关系人认为本次采购活动违反法律、法规和规章规定的，或有违廉洁自律的，有权向招标人监督部门反映。

8.5.2 投诉受理部门：南方报业传媒集团招标办

地 址：广州大道中289号南方报业传媒集团1号楼20楼

电 话：020-83002023

电 邮：[nfzbtb@nfmedia.com](mailto:lzjd@nfmedia.com)

邮 编：510601

## 附件一：开标记录表

2025-2026劳务用工外包服务开标记录表

开标时间： 年 月 日 时 分 唱价地点：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 投标人 | 投标标段 | 密封情况 | 是否已交投标保证金保函 | 投标报价  （元/人/时或月） | 投标报价所含增值税税率 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

投标人代表： 招标人代表： 监标人： 记录人：

# 第三章 评审办法（综合评估法）

## 1. 评审方法：综合评估法（适用于所有标段）

本次评审采用综合评估法。

* 1. 投标文件有效性审查：投标文件完全符合本章附表《资格性和有效性审查表》的审

查标准要求的，为有效投标文件，否则为无效投标文件。经评标委员会认定为无效投标文件的，其投标文件将被剔除，不得进入下一步评标。

1.2详细评审：投标人通过资格性和有效性审查后，评标委员会根据本章第2.2款规定的评分标准进行打分，标段1推荐2名得分排名第一和第二的投标人为中选候选人，标段2、标段3各推荐1名得分排名第一的投标人为中选候选人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，按投标报价由低至高确定排序的先后，投标报价也相同时，则由评委投票确定排序的先后。

## 2. 评审标准

1. 初步评审标准

2.1.1 资格性评审标准：见附表一；

2.1.2 有效性评审标准：见附表一。

2.2 分值构成与评分标准：见附表二。

## 3. 评审程序

1. 初步评审：

3.1.1 评标委员会依据本章第2.1款规定的标准，先对投标文件进行初步审查。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

（1）投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

（2）有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正：

（1）投标文件中唱价一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以唱价一览表（报价表）为准。

（2）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；

（4）投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；

（5）如果分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

1. 详细评审
2. 按照本办法附表二《分值构成及评分标准》，评委对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。
3. 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞选，并否决其投标。
4. 投标文件的澄清

3.3.1 在评选过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

1. 汇总排序：各评委评分的算术平均值即为该投标人的分项得分。将各分项得分相加得出评审总得分（评审总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位），评标结果按照总得分从高到低排序。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由评标委员会投票确定排序先后。
2. **推荐中选候选人：评标委员会对标段1推荐2家得分排名第一和第二的投标人为中选候选人，标段2、标段3各推荐1家得分排名第一的投标人为中选候选人，并撰写评审报告。**

**附表一：《资格性和有效性审查表》**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **条款号** | | **审查项目** | **审查标准** |
| 资格性审查 | | 投标人资格要求 | 符合第一章投标人资格要求 |
| 有效性审查 | 形式评审标准 | 投标人名称 | 与营业执照、资质证书一致 |
| 法定代表人证明书  及授权委托书 | 按投标文件第七章格式要求填写 |
| 投标函签字盖章 | 有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位公章（附法人代表人身份证及委托代理人身份证复印件加盖公章） |
| 报价唯一 | 按第五章投标报价(标段1-标段3)格式要求填写,只能有一个有效报价，投标文件要求提交备选报价的除外。 |
| 响应性评审标准 | 投标报价 | 符合第二章“投标人须知”第3.2项规定 |
| 投标有效期 | 符合第二章“投标人须知”第3.3项规定 |
| 投标保证金 | 符合第二章“投标人须知”第4.4项规定 |
| 实质性响应 | 没有★条款不满足，也没有其他未实质性响应投标文件要求的。 |

**附表二：《分值构成及评分标准》(适用于标段1-标段3)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评审内容 | 评审分值/分 | 评分准则 |
| 外包服务方案 | 48 | 投标人提供针对本项目各标段实际需求的外包服务方案，由以下两个方面组成：  一、本地化服务方案（38分），包括但不限于劳务人员招聘、响应时效、岗前培训、合同管理、绩效进度管理、薪酬管理、信息安全管理等要点，要求制定合理全面，可执行性强，满足招标人相关制度要求，并可根据实际情况快速进行调整。  （1）本地化服务方案完整、详细，针对性强、可行性强，完全满足项目的总体要求，得38分；  （2）本地化服务方案较完整、详细，有一定的针对性、可行性，基本能满足项目的总体要求，得28分；  （3）本地化.服务方案完整性、详细性一般，针对性、可行性一般，不能很好的满足项目的总体要求，得18分；  （4）本地化服务方案整体较差、不具备可行性，不能满足项目的总体要求，得8分；  （5）未提供得0分。 二、应急管理及劳务争议处理方案（10分），投标人需针对本项目可能出现的突发情况，制定相应应急管理处理预案，提供完整可行的劳动争议处理方案及流程。 （1）方案详尽完整，可行性高，得10分；（2）方案较详尽完整，有一定可行性，得7分；（3）方案详尽性、完整性一般，可行性一般，得4分；（4）方案不详尽、不完整，可行性差，得1分；（5）未提供得0分。 |
| 企业综合实力 | 3 | 考察投标人具备有效期内的以下认证证书情况进行评分，每具备以下一项认证得1分，满分3分：  （1）ISO27000信息安全管理体系认证；  （2）ISO9000质量管理体系认证；  （3）ISO45000职业健康安全管理体系认证；  注：需提供有效期内的证书复印件，并须同时提供在全国认证认可信息公共服务平台（http://cx.cnca.cn/）对体系认证证书的信息查询截图作为评审依据，已暂停、失效或撤销状态的不得分。 |
| 同类项目业绩 | 6 | 根据投标人提供2022年1月1日（含）至今签订的同类业绩情况进行评分，每提供一个同类业务合同得1分；最高得6分。 。【注：（1）提供合同或协议扫描件或复印件并盖公章，业绩时间和金额以合同或协议为准。合同或协议扫描件或复印件须包括但不限于合同签订封面、合同双方主要信息页、合同主要服务条款页、合同项目金额页、 双方负责人签订合同落款和日期页。（2）投标人提供证明材料均须盖公章,不提供者或提供材料不完整者不得分】 |
| 企业荣誉情况 | 3 | 考察投标人获得的由政府主管部门或行业协会颁发的与人力外包相关的荣誉或奖项情况，提供相关证明材料，每有1个得1分，累计得分，最高得3分。 |
| 投标报价 | 40 | **满分为40分：**  价格分统一采用低价优先法计算，即满足投标文件要求且报价最低的投标人的价格为基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（基准价/投标报价）×40。 |

1. **劳务外包合同主要条款（标段1、标段2）**

甲方： 广东省南方传媒发行物流有限公司

乙方：

甲乙双方根据《[中华人民共和国](http://baike.baidu.com/view/1021776.htm)民法典》的有关规定,根据平等、自愿、诚实信用、互惠互利的原则，现就甲方将劳务工作承包给乙方的有关事宜,订立如下协议：

**一、基本条款**

第一条 甲方同意乙方承包甲方 年 月 日至 年 月 日期间相关劳务工作，工作地点：

1、佛山市南海区里水镇里和北路 8号南方报业产业基地（南海分拣基地）或东莞市凤岗龙平西路红石桥工业区天华创展印刷有限公司。

2、甲方其他需要劳务外包的地点（具体以附件《劳务费用价格表》或甲方通知为准）。

第二条 乙方承包甲方劳务工作的具体内容：乙方人员到甲方的场地，从事分拣、装卸、搬运等甲方交付的各项工作。

第三条 本合同自 年 月 日起至 年 月 日止，因优品食材促销和单位团购市场变化，货量具有不确定性，甲方有权根据货量变化提前终止合同，并提前一天以书面形式（包括微信方式）通知乙方，乙方对此表示理解并同意接受。

第四条 乙方根据当日货量安排劳务人员人数、工作时长、工作天数，甲方提前一天以书面形式（包括微信方式）通知乙方。

**二、费用结算**

第五条 甲方按照 元/人/小时 的标准与乙方结算劳务费（此费用包含税价，乙方需开具劳务费增值税专用发票给甲方）。

第六条 甲方支付乙方劳务费用，包含乙方雇员的工资、餐费、保险、乙方管理费、服务费等所有费用。甲方有权在支付费用前查询乙方上月工资支付和保险购买（含续费）情况，乙方必须予以配合，乙方无正当理由不予配合提供相关材料的，甲方有权暂缓支付劳务费用。

第七条 双方指派专人每日书面确认乙方人员分拣（搬运、装卸）货物数量、质量情况，作为劳务费用的结算依据。

第八条 劳务费用按月结算，每一周期结束后，双方对上一周期乙方分拣（搬运、装卸）货物数量和货损货差情况进行确认，制作书面劳务费用结算表，双方盖章或指定人员签名确认后，乙方开具劳务费发票，甲方在收到劳务发票后10个工作日内支付劳务费至乙方银行账号。

**三、保密条款**

第九条 乙方在满足甲方业务要求的同时应遵守以下保密条款：

1、为完成本合同委托事项，甲方提供给乙方的或者乙方从甲方获取的资料和相关的商业秘密，包括但不限于商业信息、技术信息、公司政策、客户名录、发货情况、与其他企业业务协助有关的信息；公司上级单位、关联公司有关的信息以及甲乙双方指定的其他保密信息等等，乙方负有保密的义务，并且应采取一切合理的措施以使其所接受的资料免于散发、传播、披露、复制、滥用及被无关人员接触；

2、乙方应当告知并以适当方式要求其参与本合同签订或执行工作之雇员遵守本协议规定，若参与本合同工作的乙方雇员违反本协议规定，乙方应承担连带责任；

3、乙方承担保密义务的期限不受合同有效期限的限制，即使本合同终止，该保密条款对乙方仍然有约束力。

**四、双方责任、权利**

第十条 甲方为配合乙方做好相关的业务，应遵循以下职责，履行相应的权利和义务：

1、应为乙方提供作业区域、器具；

2、应提前通知乙方预工作信息，包括加急时间和数量；

3、指定负责人与乙方进行货物交接、数量确认、费用结算及其他事宜协调；

4、向乙方提供必要的操作流程和安全管理要求，流程有变动应及时通知乙方；

5、为乙方操作人员熟悉甲方产品的操作、摆放要求提供必要的产品知识培训；

6、按时支付乙方劳务费用；

7、甲方有权抽查乙方雇员的入职资料、身份证明等材料的真实性，乙方及其雇员应配合甲方的抽检；

8、乙方雇员有下列情形之一的，甲方有权要求乙方立即更换：

（1）乙方雇员违反操作规程，造成所负责的工作不能正常运行，或不能保证工作质量，给甲方造成损失的；

（2）乙方雇员违反甲方规章制度和劳动纪律的；

（3）乙方雇员不能提供真实有效的身份证明，或提供虚假身份证明的；

（4）乙方雇员在工作中谩骂、殴打他人的；

（5）偷盗物资，给甲方造成经济损失的；

（6）被依法追究刑事责任的；

（7）不符合甲方工作要求的其他情形。

以上情形一经发现，甲方有权要求乙方立即退回或更换，给甲方造成损失的，由乙方负责赔偿。

第十一条 乙方为了满足甲方业务要求，应履行以下职责：

1、在甲方规定的时间 提供 满足甲方货量需求所需人数派驻甲方指定地点，为甲方提供协议约定的服务，乙方必须保证出勤人数，不得影响甲方的正常工作进展；

2、乙方须根据甲方工作需求，选派符合甲方要求的乙方雇员到甲方指定的地点工作，并于劳务人员前来甲方场地工作前调查劳务人员之身份，确保无在案的不法分子混入：

（1）年龄：18岁-50岁，身体健康；

（2）道德品行较好、无吸食毒及传染性疾病，自残性病史及违法记录等;

（3）甲方可调查乙方劳务人员的真实身分，如乙方提供不真实资料，劳务人员在职期间发生上述情形事故，甲方有权无偿退回给乙方，所造成的责任和损失由乙方承担。

3、除提货工作外，库房的退货工作均由乙方负责完成，并对作业过程中所产生的货品差异负责。

4、乙方保证已经向其雇员详实告知甲方的工作内容、工作要求、规章制度及安全操作要求，保证派出人员遵守并执行。甲方可根据实际需求，对乙方新上岗人员进行规章制度及安全操作流程培训，但并不因此而免除或减轻乙方用人单位职责。

5、如因乙方雇员原因造成甲方货物损坏、丢失等情形，造成的经济损失，乙方须照价赔偿，甲方在支付乙方的劳务费用中直接扣除。

6、乙方应按甲方货量需求安排劳务人员，如派出人数不足，不能完成当日货物分拣量的、对甲方工作造成影响的，甲方有权按不能完成货量劳务费的2倍扣发乙方劳务费，在支付乙方的劳务费用中直接扣除。

7在为甲方提供服务期间，乙方保证所派雇员接受甲方管理，遵守甲方的工作制度和作息时间，不得在未经甲方允许情况下擅离职守或从事与甲方交派的任务无关的工作；

8、乙方有权拒绝为甲方危险品、非法物品提供作业；

9、乙方有权拒绝合同范围以外的作业要求；

10、仓库内至货物上车时的一段距离由乙方雇员造成的破损货物，由乙方负责；

11、乙方雇员工作期间的用餐、用水等后勤保障，由乙方负责安排。

12、如乙方未按标书要求及合同条款要求执行的，甲方有权解除合同，并列入集团合作单位黑名单，不得再参与南方报业传媒集团的任何投标项目。

**五、安全责任**

第十二条 乙方雇员在合作项目执行中（含上下班路途）所发生的一切人身伤亡、财

产损害事故和乙方原因造成的故责任和因此产生的所有费用由乙方全部承担，并不得因此影响项目操作进度。（如事故是由甲方场地、设备、货物存在不安全因素或强令冒险作业造成的，甲方承担保险理赔差额补偿责任，除此之外的安全事故均由乙方承担全部赔偿责任。）

1. 乙方有责任教育雇员严格执行操作规程，做到安全、文明生产，做好防火、

防盗工作，乙方应对危险作业进行现场安全监控。

1. 乙方须为其雇员购买人身意外保险以及相关法律规定的保险，其雇员的人

身和财物安全与保险由乙方负责。

**六、其他**

第十五条 双方有关劳务外包业务的洽商、变更等书面协议或文件视为本合同的组成

部分。

第十六条 如因不可抗力，致使本合同不能履行时，甲方双方均有权提前终止本合同。

第十七条 甲乙双方除因书面协商一致外，任何一方均不得将本合同中权力和义务转

让给其他第三方。

第十八条 其它未尽事宜，双方协商解决。如协商不成，可向甲方所在地人民法院起

诉。

第十九条 本合同一式二份，自双方签字盖章后生效，甲、乙双方各执一份，具有同

等法律效力。

甲方（盖章）： 广东省南方传媒发行物流有限公司 乙方：（盖章）

法定代表人、负责人： 法定代表人、负责人：

电话： 020-83003837 电 话：

开户银行： 中国农业银行广州五羊新城支行 开户银行：

开户名称： 广东省南方传媒发行物流有限公司 开户名称：

银行帐号： 44030401040003075 银行帐号：

授权代表： 授权代表：

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日

**第四章 劳务外包合同主要条款（标段3）**

甲方: 广东省南方传媒发行物流有限公司

注册地址：

电话：

法定代表人：

乙方：

注册地址：

电 话：

法定代表人：

乙方为专业的人力资源服务外包及服务的企业，根据《中华人民共和国民法典》及有关法律法规，双方本着"自愿平等、诚实信用、公平互利、全面履行"的原则，甲乙双方经友好协商，就开展人力资源服务合作事宜达成以下协议，以资共同遵守。

**一、总则**

第一条 释义：人力资源外包服务是指将公司内的部分业务或职能工作内容发包给相关

的机构，由其自行安排人员按照企业的要求完成相应的业务或职能工作内容。三方关系如下：

1.甲方提供人力资源外包业务需求，由乙方承包并向乙方支付劳务服务费用。

2.乙方根据甲方业务需要和录用条件、岗位说明、用工期限执行。

3.劳务员工是指由乙方聘用并与其建立劳动法律关系,由乙方派驻到甲方外包项目工作的员工。劳务工由乙方使用,其劳动人事关系、工资保险关系和劳动用工手续归属乙方，所有用工手续由乙方按照有关规定办理。

第二条 协议期限：协议有效期为从 年 月 日至 年 月 日，具体由

甲方根据实际项目业务量确定劳务人员。

第三条 人力资源外包服务业务及劳务工的管理

一、劳务工在甲方外包项目从事的岗位、工作内容、录用条件、薪资待遇、工作时间由乙方与劳务工约定，如岗位、薪资待遇等上述内容出现变更，乙方应与甲方及变更岗位、薪资待遇的劳务工协商一致后再行调整。

二、劳务工培训

1. 乙方应按照劳动法律法规履行法定告知义务，完成对新录用劳务工的公共职业培

训，承担相关费用。培训内容包括：

1.乙方依法制定的规章制度；

2.劳务工的工作内容、工作条件、工作地点、期限、职业危害、安全生产状况、劳动报酬；

3.甲乙双方外包合同中涉及劳务工切身利益的内容；

4.劳务工要求了解的其他情况；（涉及甲乙双方商业秘密的除外）

(二) 劳务工正式入职后，甲方应协助乙方完成劳务工的各类技能培训、安全培训、质量培训等，承担相关费用，告知内容包括：

1.劳务工的工作要求和劳动报酬；

2.劳务工的录用标准和绩效奖金考核标准；

3.甲方依法制定的规章制度；

4.其它与劳务工工作内容相关的专业知识或岗位技能。

三. 工作时间和考勤

(一) 劳务工由乙方按甲方的要求负责安排作息时间和提供法定休息休假。

（二）劳务工在甲方外包项目工作期间，乙方应按甲方要求，负责按相关规章制度对劳务工实施考勤和劳动纪律管理并将考核结果反馈给甲方。

四. 工资待遇

（一）每月 1 日至当月最后一天为一个工资结算周期。

（二）劳务工工资标准不得低于甲方当地最低工资标准，并随国家政策实行正常工资调

整机制。因甲方原因致使乙方员工未能正常出勤造成乙方员工当月收入低于甲方当地最低工资标准，甲方需按当地最低工资标准支付乙方相应的劳务外包费用。

（三）乙方负责安排作息时间和提供法定休息休假及其相应待遇。

（四）劳务工医疗期的工资、待遇以及甲方停工期间的工资待遇标准按国家法律和甲方

当地相关法规政策执行，由甲方支付。

（五）劳务工在甲方外包项目工作期间发生工伤、死亡，伤残补助，医疗费用，误工费，经济补偿金由乙方按合作合同约定办理，50万以内由乙方负责，如有乙方承担费用超过50万以外的不足或补偿抚恤部分，由甲方承担。

**二、甲方的权利和义务**

第四条 甲方权利和义务

一.甲方负责监督乙方对劳务工的管理工作，有权监督其工作质量，并按公司《员工须知》以及各相关管理规定，要求乙方对违纪劳务工进行批评教育或纪律处分，对严重违纪达到辞退条件的劳务工，甲方可根据公司规定立即终止其工作，并交由乙方进行安置处理，情节严重并造成甲方经济损失的，乙方须协助甲方追究其本人的责任，并协助甲方依法向该当事人进行追偿。

二.为乙方的员工提供符合政府颁布的劳动保护条例中规定的工作场所和保护设施，若

乙方员工发生事故，甲方应协助乙方共同处理。如为符合法律规定的工伤事故，（如在工作时间、工作地点因工作原因发生伤亡事故），甲方应及时出具盖甲方公司公章的"事故证明书"，证明所发生的伤亡事实，以及协助乙方收集相关理赔所需资料。如因甲方未能及时通知乙方或出具证明书，造成工伤事故未能及时申报的，由甲方承担乙方工伤员工因此不能申报而发生的相关费用。

三. 甲、乙双方不得以任何名义向劳务工收取费用、押金或扣押劳动者的证件。

四. 有下列情况之一的，甲方不得要求劳务工退出外包项目：

（一） 劳务工患病或非因工负伤，在规定的医疗期内的；

（二） 劳务工在孕期、产期、哺乳期内的；

（三） 劳务工因在甲方工作场所工作而导致患职业病或因工负伤并被确认丧失或者部

分丧失劳动能力的；

1. 有下列情况之一的，甲方要求劳务工退出外包项目的，应当提前7日以书面形式通知乙方。乙方应在甲方书面通知要求的期限内召回该员工，并按照国家有关法律法规妥善处理后退工:

（一）劳务工不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作的。

（二）因劳务工表现欠佳(包括不听从合理安排、调动、违反甲方相关规定等)

七、按协议规定向乙方支付劳务服务费。乙方派驻到甲方外包项目工作的劳务人员，凡与工作任务相关的费用，由甲方承担。体检、考证两项费用遵循甲方同类岗位职工的制度安排，同时与甲方的正式职工享有同等劳保条件。

**三、乙方的权利和义务**

第五条 乙方权利和义务

一. 乙方应按照甲方外包项目要求筛选劳务工，乙方须保证劳务人员身体健康、证件齐全，核对员工无犯罪记录等。

1. 劳务工的劳动人事关系归属乙方，乙方负责劳务工的计生、人事档案管理、劳动

合同、薪酬福利、工伤处理、社会保险、行政后勤等管理工作：

（一）乙方应当与劳务工建立规范的劳动合同关系。

（二）负责建立、管理劳务工人事档案。

三.乙方有权督促甲方对外包项目的设施、设备进行及时维修、保养，以保证该岗

位工作人员的安全及工作正常运转。

四．乙方可以根据甲方业务和服务提升的需要，提出有关优化人员配置和业务流程、完

善业务管理、提高服务质量、促进业务开展等方面的建议。

五.劳务工离职/缺编的，乙方根据甲方的要求在规定的时间内补员。

六、乙方不得随意克扣或拖延支付乙方劳务工的工资（含福利）。

七、如乙方未按标书要求及合同条款要求执行的，甲方有权解除合同，并列入集团合作单位黑名单，不得再参与南方报业传媒集团的任何投标项目。

**四、费用结算及支付方式**

第六条 人力资源外包服务费标准

一. 劳务外包费包括以下费用，甲方按双方确认的实际额度支付劳务外包费用：

（一）乙方劳务工的工资；

（二）保险；

（三）服务费管理：服务费标准按 \_ 元 /人/月支付，新入职员工3天内（含3

天）离职的不产生服务费；针对乙方劳务工入离职当月的服务费计算方法按“当月在职月历天数”为基数进行折算，即（当月在职日历天数/当月应出勤天数22天）\*月管理服务费；

（四）本协议有效期内其它经双方确认的费用。

（五）甲方支付乙方劳务外包费用，包含乙方劳务工的工资、餐费、保险、乙方管理费、服务费等所有费用。 甲方有权在支付费用前查询乙方上月工资支付和保险购买（含续费）情况，乙方必须予以配合，乙方无正当理由不予配合提供相关材料的， 甲方有权暂缓支付劳务外包费用。

二. 结算及支付方式：

（一）甲方参照附件一《劳务外包服务费用明细表》标准与乙方确认上月乙方派驻甲方

员工的劳务外包费用。双方对上月乙方派驻甲方员工情况进行确认，制作书面劳务外包费用结算表，双方盖章或经授权人员签名确认后，由乙方提供劳务外包费用增值税专用发票，甲方在收到符合规定的劳务外包费用发票后10个工作日内支付劳务费至乙方指定的银行账号：

开户名称：

开户银行：

开户账号：

1. 如国家规定的社会保险福利政策和财税政策进行调整，甲乙双方应调整相关服务
2. 项目及费用标准。乙方应及时以书面形式通知甲方，以便双方及时以书面形式予

以确认，此确认书作为本协议附件为本协议不可分割的一部分。

**五、其它**

第七条 违约责任

一.乙方故意拖欠劳务工的工资（含福利）或加班费用，造成甲方或劳务工损失的，

乙方应承担全部赔偿责任。

1. 如因乙方劳务工原因造成甲方财产损坏、丢失等情形，造成的经济损失，乙方须

照价赔偿， 甲方在支付乙方的项目外包费用中直接扣除。

三．如果非因国家或当地政府政策产生无法履行合同条件之原因，合同期内单方面解除

本合同，违约方需承担责任。

第八条 协议终止

一、本合同期满后双方不再续约，或者双方协商解除的，经双方清算并做好合同终止的

交接工作后，双方权利义务消除。

二、合同解除或终止后，乙方应自协议解除或终止之日起的10天内及时交还甲方的工

作物品、授权书等，清理乙方物品，搬离甲方场所。

第九条 附则

一. 甲、乙双方有权分别依法制定劳务工的管理制度，并按照相关法律规定的程序对劳

务工进行告知。本合同生效后，甲、乙双方应将前述劳务工的管理制度提交对方备案。

二．合同期内，任何一方欲提前解除合同，应提前 3个月书面通知对方，并取得对方书面同意后方可解除合同。

三. 甲、乙双方中任何一方欲变更本合同，须提前30日以书面形式通知另一方，双方共

同确认后可对合同相关内容进行变更，并另行签订补充协议。

四．一方严重违约，经对方提出后仍不改正的，守约方有权单方解除本合同，违约方应

承担损害赔偿责任。

1. 本合同中涉及的所有"通知"、"同意"、"确认"等事项应以直接送达或邮件等书面形

式为标准确定其效力。

1. 本合同未尽事宜，双方另行协商并签署补充协议，作为本合同的附件，具有同等

法律效力。

七. 本协议一式二份，甲乙双方各执一份，经双方签字并加盖单位印章之日起生效。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）

代表签字： 代表签字：

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日

# 

# 第五章 投标报价

## 1. 投标报价表（标段1）

货币单位（人民币元）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **地区** | **作业时间段** | **劳务人员派遣**  **服务费单价**  **（元/人/时）** | **合计（元/人/时）【白班服务费单价+夜班服务费单价】** | **增值税**  **费率** | **备注** |
| 佛山 | 白班8：00-19:00 |  |  |  |  |
| 夜班19:00-次日凌晨8：00 |  |
| 备注：  1.劳务人员外包服务项目包括但不限于外包员工的入离职管理、合同管理、员工招聘、商业保险服务、考勤管理、假期管理、绩效管理、薪酬管理、现场管理等服务内容。  2.人员外包服务费报价包含风险金，风险金包括但不限于工伤保险、离职解除和终止所产生的补偿或赔偿费用、医疗期员工的工资；员工工伤期间工资、商业保险费用；员工发生意外事件而产生的费用及其他不可预知的雇主责任等风险。  3.人员外包服务费总额按照每天提供外包服务人员的实际人数以及服务的小时数折算后予以结算。  4.支付方式为按月结算。 | | | | | |

## 备注:报价说明

1.投标人须严格按照招标人提供的报价表填报价。报价表中的所有报价均只允许有一个报价。任何有选择的报价将不予接受。

2.投标人的报价，应是按照投标文件规定的时间、地点，完成投标范围内的全部费用，包括但不限于完成工作的成本、利润、税金、运费、风险费以及政策性文件规定费用等，不得以任何理由予以重复计算。

投标单位（盖章）：

法定代表人或授权代表人签字确认：

日期：

## 2. 投标报价表（标段2）

货币单位（人民币元）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **地区** | **作业时间段** | | **劳务人员派遣**  **服务费单价**  **（元/人/时）** | **合计（元/人/时）【白班服务费单价+夜班服务费单价】** | **增值税**  **费率** | **备注** |
| 东莞  凤岗 | 白班8：00-19:00 | |  |  |  |  |
| 夜班19:00-次日凌晨8：00 | |  |
|  | | 备注：  1.劳务人员外包服务项目包括但不限于外包员工的入离职管理、合同管理、员工招聘、商业保险服务、考勤管理、假期管理、绩效管理、薪酬管理、现场管理等服务内容。  2.人员外包服务费报价包含风险金，风险金包括但不限于工伤保险、离职解除和终止所产生的补偿或赔偿费用、医疗期员工的工资；员工工伤期间工资、商业保险费用；员工发生意外事件而产生的费用及其他不可预知的雇主责任等风险。  3.人员外包服务费总额按照每天提供外包服务人员的实际人数以及服务的小时数折算后予以结算。  4.支付方式为按月结算。 | | | | |

## 备注:报价说明

1.投标人须严格按照招标人提供的报价表填报价。报价表中的所有报价均只允许有一个报价。任何有选择的报价将不予接受。

2.投标人的报价，应是按照投标文件规定的时间、地点，完成投标范围内的全部费用，包括但不限于完成工作的成本、利润、税金、运费、风险费以及政策性文件规定费用等，不得以任何理由予以重复计算。

投标单位（盖章）：

法定代表人或授权代表人签字确认：

日期：

## 

## 3. 投标报价表（标段3）

货币单位（人民币元）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目区域要求 | 劳务人员数量 | 劳务人员整月外包  服务费单价  （元/人/月） | 增值税  税率 | 备注 |
| 根据业务发展需要，在全国各城镇地区配置现场分拣、配送劳务人员 | 按实际项目需求 |  |  |  |
| 备注：  1、劳务人员通过劳务公司推荐，由招标人选定，劳务公司代发工资并购买意外险。  2、招标人劳务人员年度需求约为18-40人。  3、劳务人员外包服务项目包括但不限于外包员工的工伤保险管理、入离职管理、合同管理、商业保险服务、考勤管理、假期管理、绩效管理、薪酬管理、现场管理等服务内容。  4、劳务人员外包服务费报价包含风险金，风险金包括但不限于工伤保险、离职解除和终止所产生的补偿或赔偿费用、医疗期员工的工资；员工工伤期间工资、商业保险；员工发生意外事件而产生的费用及其他不可预知的雇主责任等风险。  5、人员外包服务费按照提供外包服务人员的实际人数按月结算；如出现非整月的用工，则按实际人数及用工天数折算服务费。  6、支付方式为按月结算。 | | | | |

## 投标报价说明

1.投标人须严格按照招标人提供的报价表填报价。报价表中的所有报价均只允许有一个报价。任何有选择的报价将不予接受。

2.投标人的报价，应是按照投标文件规定的时间、地点，完成投标范围内的全部费用，包括但不限于完成工作的成本、利润、税金、运费、风险费以及政策性文件规定费用等，不得以任何理由予以重复计算。

投标单位（盖章）：

法定代表人或授权代表人签字确认：

日期：

# 第六章 项目要求

★1、详见本投标文件第四章合同主要条款和第五章投标报价相关要求，投标人前来投标，视为响应本项目所有要求，若中选必须全部满足。

2、本项目采购内容分别为报刊发行分发、优品分拣、食材项目分拣和配送劳务用工外包服务，投标人须按照招标人劳务用工数量、规定地区及规定时间计划等，选派符合要求的劳务人员到招标人指定的地点工作，在选派劳务人员到达招标人场地工作前，须调查清楚所派遣的劳务人员身份，确保无在案的不法分子混入。

3、岗位职责：

标段1、标段2：负责报刊发行分发和优品业务的分拣、装卸、搬运等各项工作。

#### 标段3：负责食材项目分拣、装卸、搬运、配送等各项工作。

任职要求：

（1）年龄18岁-50岁，身体健康。

（2）道德品行较好、无吸食毒及传染性疾病，自残性病史及违法记录等。

（3）有下列情形之一者，不得参加本项目：曾因犯罪受过刑事处罚的，受处分期间或正在接受审计、纪律审查、司法侦查的。

4、保存好所有派遣劳务人员的单据和资料，随时接受招标人的检查。

5、履行投标服务承诺。

# 

# 第七章 投标文件格式

（项目名称）

投 标 文 件

投标人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

年 月 日

## 

## 

## 投标文件目录

1. **资格审查文件**

1.投标函（格式附后）；

2.法定代表人证明书（格式附后）；

3.授权委托书（格式附后）；

4.法定代表人授权书（格式附后，总公司授权分公司投标时使用）；

5.分公司负责人授权书（格式附后，总公司授权分公司投标时使用）；

6.信用记录承诺函（格式附后）；

7.★投标人资格要求文件（如下文件须复印件加盖公章）：

★(1) 在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人营业执照（提供营业执照复印件加盖公章；分公司投标须总公司授权，同时提供总公司营业执照及盖章授权函）；

★(2)投标人具备劳务外包及劳务派遣资质（须提供人力资源和社会保障部门颁发的《人力资源服务许可证》及《劳务派遣经营许可证》复印件并加盖公章）；

★(3)投标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（以开标时在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料并加盖公章）；格式见《信用记录承诺函》。

★(4)投标保证金缴纳凭证**原件**（银行保函证明）；

1. **投标文件**

1.评审索引表（格式附后）；

2.投标保证金保函证明（银行出具的投标保函证明）；

3.投标报价表（格式见第五章投标报价表）；

4.企业简介表（简要介绍企业规模、财务状况情况及第三章评审办法附表二等资料）；

5.外包服务方案；

6.同类项目业绩表；

7.企业荣誉情况；

8.公司服务团队素质及本项目负责人情况表；

9.投标人认为需要补充的其他资料（由投标人自行补充）

**说明：**1.投标人在投标文件中不得提供虚假材料，若经招标人发现查实有虚假材料的，将没收投标人的投标保证金，中选的，还将取消其中选资格。

**以下文本为本投标文件要求的格式：**

**一、资格审查文件**

### 1、投标函

（投标人名称）：

1．我方已仔细研究了 （项目名称）投标文件的全部内容，愿意以投标文件规定的内容进行投标，按合同约定实施和完成项目内容，质量达到 。

2．我方承诺同意并按照招标文件的约定进行投标事宜，在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。本投标文件的有效期为招标文件递交截止时间起90天。

3．我方保证在本项目投标中不与其他单位围标、串标，不出让投标资格，不向招标人或评标委员会成员行贿。

4．近三年内投标人在与招标人人的合作过程当中不存在骗取中标或者不履行合约的行为，且近三年内在经营活动中没有重大违法记录。

5．我方没有处于被责令停业的状态；没有处于被行政主管部门取消投标资格的处罚期内；没有处于财产被接管、冻结、破产的状态；在投标资格审查截止日期前两年内没有行政主管部门已书面认定的重大质量问题；在人民检察院行贿犯罪档案查询结果中，我方没有在投标资格审查截止时间前两年内被人民法院判决犯有行贿罪的记录。

6．随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写） （¥ ）。

7．如我方中选：

（1）我方承诺在收到中选通知书后，在中选通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同内容。

8．我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第1.4.2项和第1.4.3项规定的任何一种情形。

9． （其他补充说明）。

参 选 人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

地址：

网址：

电话：

传真：

邮政编码：

年 月 日

### 2、法定代表人证明书

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人： （盖单位章）

年 月 日

### 3、授权委托书

本人 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 （项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 。

代理人无转委托权。

附：**法定代表人身份证明复印件、委托代理人身份证明复印件**

投标人： （盖单位章）

法定代表人： （签字）

身份证号码：

委托代理人： （签字）

身份证号码：

年 月 日

|  |
| --- |
| 此处附**法定代表人身份证明复印件、委托代理人身份证明复印件** |

### 4、法定代表人授权书

## （总公司授权分公司投标时使用）

XXXXXXXXX：

本人        （姓名）系             （投标人全称）法定代表人，现授权委托我方分公司                       （ 分公司名称）参加贵司组织的               项目（括号内填写投标编号及项目）投标活动，代表我公司全权办理针对上述项目的投标全程各事项、投标文件及合同中的签署及允许加盖分公司印章、项目实施等涉及的一切事宜。以上行为，与我公司享有同等效力，我公司均予以承认，由此所产生的一切法律后果和法律责任，均由本公司承担。 同时宣布承诺如下：

（1）我公司已详细阅读全部投标文件（含补充修改文件），并理解其实质

性内容，同意承担投标文件规定的全部义务和相关责任。

（2）我公司同意提供招标人可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。

（3）我公司所提交的一切投标资料均为合法且真实有效。

法定代表人签字：

投标人全称（公章）：

日期：

附：

分公司营业执照

传真：

电话：

详细通讯地址：

邮政编码：

### 5、分公司负责人授权书

## （总公司授权分公司投标时使用）

XXXXXXXXX：

本人        （姓名）系       （分公司全称）负责人，现授权委托    （ 投标人代表名称）为全权代表，参加贵司组织的      项目（括号内填写投标编号及项目）投标活动，并代表我公司全权办理针对上述项目的投标全程各事项、投标文件签署、合同签订及项目实施等涉及的一切事宜，我公司对被授权人的签名等行为均予以承认，由此所产生的一切法律后果和法律责任，均由我公司承担。

负责人签字：

分公司全称（公章）：

日期：

附：

|  |
| --- |
| 全权代表身份证复印件粘帖处 |

全权代表姓名：

职务：

传真：

电话：

详细通讯地址：

邮政编码：

## 

### 6、信用记录承诺函

（招标人名称）：

我方郑重承诺，在参与 (项目编号： ）期间， 未被《信用中国》网站（www.creditchina.gov.cn）公示存在不良信用记录（附我方在上述网站查询结果截图）。

供应商名称（加盖公章）：

年 月 日

注： 1.网站截图为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）首页“信 用信息”搜索一栏输入企业全称后得出的查询结果页面。信用记录承诺必须附网站截图。

2.截图中可显示网站域名，页面信息必须明确显示参与本项目的企业全称

3.供应商如为事业单位或不能在信用中国查询的组织应须提供说明函。

附件： “信用中国”网页截图（供应商请将“严重失信主体名单”一栏、“经营异常”一栏和“司法判决”一栏分别截图，共截图 3 张，截图时请将网页域名链接也一并截图。）

## 

## 二、投标文件

**1、评审索引表**

项目名称：20235-2026劳务用工外包服务 项目编号：ZB202505

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审内容 | 证明文件 | 备注或者说明 |
| 1 | 外包服务方案 | 见投标文件  第（ ）页 |  |
| 2 | 企业综合实力 | 见投标文件  第（ ）页 |  |
| 3 | 同类项目业绩 | 见投标文件  第（ ）页 |  |
| 4 | 企业荣誉情况 | 见投标文件  第（ ）页 |  |
| 5 | 公司服务团队素质 | 见投标文件  第（ ）页 |  |
| 6 | 投标报价 | 见投标文件  第（ ）页 |  |

投标人名称（盖章）：

投标人法定代表人（或其授权代表）（签字）：

日期： 年 月 日

### 2、投标保证金缴纳凭证原件（银行保函证明）

请将银行保函证明粘贴在此

### 

### 3、投标报价表（格式见第五章投标报价）

### 4、企业简介表（简要介绍企业规模、财务状况情况等资料）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | | | | | |
| 地址 |  | | | | | | | | |
| 主管部门 |  | 法人代表 | |  | | 职务 | |  | |
| 经济类型 |  | 授权代表 | |  | | 职务 | |  | |
| 邮编 |  | 电话 | |  | | 传真 | |  | |
| 单位简介及机构设置 |  | | | | | | | | |
| 单位优势 |  | | | | | | | | |
| 单位概况 | 注册资本 | 万元 | 占地面积 | | M2 | | | | |
| 职工总数 | 人 | 建筑面积 | | M2 | | | | |
| 资产情况 | 净资产 | 万元 | | 固定资产原值 万元 | | | | |
| 负债 | 万元 | | 固定资产净值 万元 | | | | |
| 银行信用评级 |  | | | | | | | | |
| 财务状况 | 年度 | 主营收入  （万元） | 收入总额  （万元） | | 利润总额（万元） | | 净利润（万元） | | 资产负债率 |
| 2024年 |  |  | |  | |  | |  |
| 2023年 |  |  | |  | |  | |  |
| 2022年 |  |  | |  | |  | |  |
| 注：表格后可附投标人对企业简介的文字、图片等形式的描述。 | | | | | | | | | |

投标人（公章）：

日 期 ：

## 5、同类业绩表

2022年1月1日（含）至今完成的类似项目情况表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 合同金额 | 甲方名称 | 签订合同时间 | 项目负责人 | 投标文件对应页码 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

备注：投标人必须如实填写，须按资格或评分要求提供证明材料，否则不予认可。

投标人（公章）：

日 期 ：

## 6、公司服务团队素质及本项目负责人情况表

**投标人拟针对本项目的人员配置表（介绍项目负责人、全程跟踪服务等主要人员信息）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 姓名 | 公司职务 | 岗位职责 | 参加工作时间 | 任职年限 |
| 1 | 项目负责人 | … |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 服务单位 | 项目名称 | | | 担任职务或承担工作内容 | | 服务期限 |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
| 备注：投标人需附上以上人员学历、资质证书、社保等证明文件复印件。 | | | | | | |

投标人（公章）：

日 期 ：

## 7、外包服务方案

## **8、**企业荣誉情况

## **9、投标人认为需要补充的其他资料（由投标人自行补充）**