**中山黄圃腊味展示中心多媒体集成服务**

**服务采购**

**公开招标文件**

（项目编号：1210-2340YDZB5954）

广东有德招标采购有限公司

二〇二三年三月

# 

# 温馨提示： 投标人投标特别注意事项

1. 请投标人特别留意招标文件上注明的投标截止和开标时间，逾期送达的投标文件本公司恕不接收。
2. **领购招标文件或缴交中标服务费的账户：**

账号：38610188000123567，开户银行：中国光大银行广州分行，收款人：广东有德招标采购有限公司

1. **交纳投标保证金的账户：**

账号：120906120910101，开户银行：招商银行广州天润路支行，收款人：广东有德招标采购有限公司

1. 招标文件有“★”的地方为实质性的指标要求，必须一一响应。若有一项带“★”的指标要求未响应或不满足，将按投标无效处理。
2. 请正确填写《开标一览表》，含有包组的投标项目需分开报价，制作投标文件时可分开装订也可统一装订，但都必须密封。
3. 请仔细检查《投标函》、《开标一览表》等重要格式文件是否有按要求盖公章或签名。
4. 投标文件应按顺序编制页码。
5. 招标文件如允许分公司投标的，需提供具有法人资格的总公司有效的营业执照副本复印件及对被授权人的授权书。
6. 我公司为招标代理机构，不对投标人购买招标文件时提交的相关资料的真伪做出判断，如投标人发现相关资料被盗用或复制，建议遵循法律途径解决，追究侵权者责任。对一家投标人递交两份投标文件的，评标委员会将按招标文件中有关无效投标的规定处理。

**（本提示非招标文件的组成部分，仅作善意提醒。若与招标文件有不同之处，以招标文件为准。）**

**目录**

[第一章投标邀请函 4](#_Toc2253)

[第二章投标人须知 8](#_Toc12219)

[投标人须知前附表 9](#_Toc24974)

[（一） 总则 11](#_Toc29537)

[1. 招标项目与采购当事人 11](#_Toc1327)

[2. 合格的投标人 11](#_Toc607)

[3. 合格的服务 11](#_Toc6579)

[（二） 招标文件 12](#_Toc29441)

[4. 招标文件的编制依据和组成 12](#_Toc25963)

[5. 招标文件的澄清和修改 12](#_Toc16032)

[6. 答疑会或踏勘现场 13](#_Toc24407)

[（三） 投标文件的编制 13](#_Toc32547)

[7. 投标语言和计量单位 13](#_Toc17690)

[8. 投标文件的构成 14](#_Toc16782)

[9. 投标文件编制注意事项 14](#_Toc26069)

[10. 投标文件的式样和签署 14](#_Toc24069)

[11. 投标有效期 15](#_Toc28823)

[12. 投标报价 15](#_Toc2284)

[13. 联合体投标 16](#_Toc19326)

[14. 证明投标人合格和资格的文件 17](#_Toc11789)

[15. 证明服务的合格性和符合招标文件规定的文件 17](#_Toc24770)

[16. 投标保证金 18](#_Toc28140)

[17. 投标保证金的退还条件 18](#_Toc31043)

[（四） 投标文件的递交 18](#_Toc5805)

[18. 投标文件的密封和标记 18](#_Toc14416)

[19. 投标文件递交要求 19](#_Toc32057)

[20. 投标截止 19](#_Toc10933)

[21. 投标文件的修改和撤回 19](#_Toc137)

[（五） 开标与评标 20](#_Toc11109)

[22. 开标 20](#_Toc4154)

[23. 评标 20](#_Toc12848)

[24. 定标原则和授标 21](#_Toc6364)

[25. 中标通知书 22](#_Toc1380)

[（六） 异议及投诉 22](#_Toc2966)

[26. 异议 22](#_Toc19794)

[27. 投诉 23](#_Toc9239)

[（七） 授予合同 23](#_Toc16646)

[28. 合同的订立 23](#_Toc26355)

[29. 合同的履行 23](#_Toc7602)

[30. 履约保证金 23](#_Toc25548)

[31. 招标代理服务费 24](#_Toc26281)

[第三章评分体系与标准 25](#_Toc25092)

[（一） 评标方法 26](#_Toc6607)

[（二） 评标流程 26](#_Toc5067)

[（三） 初步评审 26](#_Toc9451)

[（四） 详细评审 28](#_Toc2754)

[（五） 附表 29](#_Toc2631)

[第四章用户需求书 36](#_Toc17035)

[第五章合同格式 44](#_Toc22392)

[第六章投标文件格式 50](#_Toc14744)

[第一部分自查表 52](#_Toc7375)

[第二部分初审文件 56](#_Toc3841)

[第三部分商务文件 68](#_Toc25303)

[第四部分技术文件 75](#_Toc27154)

[第五部分报价文件 83](#_Toc10741)

# 第一章投标邀请函

**投标邀请函**

广东有德招标采购有限公司受广东南方农村报经营有限公司的委托，就中山黄圃腊味展示中心多媒体集成服务进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商（服务商）投标。

1. 项目编号：1210-2340YDZB5954
2. 项目名称：中山黄圃腊味展示中心多媒体集成服务
3. 采购项目预算金额（含税）：人民币53万元
4. 项目内容及需求：
5. 项目内容：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **采购内容** | **最高限价（含税）** | **服务期** |
| 中山黄圃腊味展示中心多媒体集成服务 | 人民币53万元 | 签订合同后7个工作日内施工，总施工期为50个工作日内，免费质保期为一年。 |

1. 服务要求：详见本招标文件第四章《用户需求书》。
2. 本项目为一个整体，投标人须对全部内容进行投标，不得分拆。
3. 供应商（服务商）资格：
4. 须在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织，提供营业执照（分公司投标须得到总公司授权，同时提供总公司营业执照及盖章授权函）；
5. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（投标时提供2021年经第三方出具的财务状况报告或2022年以来任何一个月的财务报表或基本户开户银行出具的资信证明复印件或提供书面声明。）；
6. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的相关材料，如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。或提供依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录书面声明）；
7. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供证明材料或书面声明）；
8. 参加招标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明）；
9. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供书面声明）；
10. 在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（以开标时在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）；
11. 本项目不接受联合体投标；
12. 本项目不允许分包或转包；
13. 已领购本项目招标文件。

备注：

1. 请投标人凭《投标登记表》（http://www.youde.net网站下载）加盖公司公章至招标代理机构处领购招标文件：
2. 邮购招标文件者，请将领购资料扫描件发至招标代理机构邮箱（E－mail：youde\_zb@163.com），经招标代理机构工作人员确认后办理相关手续。在任何情况下招标代理机构对邮寄过程中发生的迟交或遗失均不承担责任。
3. 领购招标文件账户信息（招标代理机构只接受以投标人名义的汇款，不接受个人的汇款及其它款项）：
4. 开户银行名称：中国光大银行广州分行
5. 单位名称：广东有德招标采购有限公司
6. 账号：38610188000123567
7. 招标代理机构网址：http://www.youde.net
8. 符合资格的供应商（服务商）应当在2023年3月4日至2023年3月10日期间（上午09:00至12:00，下午14:30至17:30，法定节假日除外）到广东有德招标采购有限公司（详细地址：广州市天河北路626号保利中宇广场A座25楼，联系电话：020-88260060）领购招标文件，招标文件每套售价150元（人民币），售后不退。
9. 投标截止时间：2023年3月20日14时30分（投标文件开始递交时间：2023年3月20日14时00分）
10. 提交投标文件地点：广州市天河北路626号保利中宇广场A座25楼
11. 开标时间：2023年3月20日14时30分
12. 开标地点：广州市天河北路626号保利中宇广场A座25楼
13. 联系事项

招标人：广东南方农村报经营有限公司

地址：广州市越秀区广州大道中289号

联系人：崔女士

联系电话：13138607200

招标代理机构：广东有德招标采购有限公司

地址：广州市天河北路626号保利中宇广场A座25楼

联系人：黄小姐、倪小姐

联系电话：020-83627862

广东有德招标采购有限公司

二〇二三年三月三日

# 第二章投标人须知

## 投标人须知前附表

本表的条款项号是与本章《投标人须知》条款项号对应的，或增加的条款，是对本章的补充、修改和完善，如果有矛盾的话，应以本表为准。

| **条款项号** | | **内 容** |
| --- | --- | --- |
| **（一）总则** | | |
| 1.1 | 资金性质：自筹资金 | |
| 1.2 | 招标人：广东南方农村报经营有限公司  地址：广州市越秀区广州大道中289号  联系人：崔女士  联系电话：13138607200  招标代理机构：广东有德招标采购有限公司  地址：广州市天河北路626号保利中宇广场A座25楼  联系人：黄小姐、倪小姐  联系电话020-83627862 | |
| **（二）招标文件** | | |
| 6.1 | | 答疑会或踏勘现场：本项目不集中举行答疑会或踏勘现场。 |
| **（三）投标文件编制要求** | | |
| 10.1 | | 投标文件正本**1**套，副本**5**套，唱标信封**1**份，电子文件**1**份（U盘）。 |
| 11.1 | | 投标有效期：90天 |
| 12.8 | | 本项目不接受备选方案。 |
| 12.9 | | 本项目不接受具有附加条件的报价。 |
| 16.1 | | 1. 本项目投标保证金金额：￥10,000.00（人民币壹万元整） 2. 投标保证金应在投标截止前一工作日到达以下指定账户，逾期不予受理：   收款单位名称：广东有德招标采购有限公司  开户银行：招商银行广州天润路支行  账号：120906120910101  联系人：江小姐、余小姐  联系电话：020-87595661、87595690  **注：投标人请在缴款凭证备注栏写明“项目编号：1210-2340YDZB5954投标保证金”，以便查询。（上述账号只接受以投标人名义的转账，不接受以个人名义及其他款项的转账）**   1. 投标人以银行保函或投标担保函形式交纳投标保证金的，请于投标截止时间的前一工作日下午17:30前将《银行保函》或《投标担保函》发至招标代理机构邮箱（E－mail：[youde\_zb@163.com](mailto:youde_zb@163.com)）。 2. 有效期：投标保证金应在投标有效期内有效。 |
| **（五）开标与评标** | | |
| 23.1.1 | | 评标委员会由5名单数组成，其中招标人代表**1**名，其余**4**名专家从专家库随机抽取产生。 |
| 23.1.3 | | 评标方法：综合评分法 |
| 24.2 | | 定标原则：推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人，排名第三的投标人为第三中标候选人。 |
| **（七）授予合同** | | |
| 30.1 | | 履约保证金：不适用 |
| 33.1 | | 1. 中标人须向招标代理机构按如下标准和规定交纳招标代理服务费： 2. 招标代理服务费以本项目预算金额作为计算基数，按原国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）规定的**“服务类”**收费标准下浮40%计算。 3. 招标代理服务费的交纳形式：采用现金或转账付款方式。 4. 招标代理服务费付至：   收款人名称：广东有德招标采购有限公司  开户银行：中国光大银行广州分行  账 号：38610188000123567  中标人向招标代理机构交纳招标代理服务费后，凭授权委托书和领取人身份证复印件并加盖公司公章领取《中标通知书》。如采用电汇或银行转账的，须同时递交招标代理服务费缴费凭证复印件并加盖公章。 |
| **补充条款** | | |
| 信息发布媒体 | | 中国招投标公共服务平台（www.cebpubservice.com）  中国采购与招标网(www.chinabidding.com.cn)  中国招投标网（www.infobidding.com）  广东有德招标采购有限公司网站（www.youde.net）  南方网(www.southcn.com/zbtb/zbgg/node\_374095.htm)  《南方日报》 |

## 总则

### 招标项目与采购当事人

* 1. 本招标文件**投标人须知前附表**中所述的招标人已经获得足以支付本次采购后所签订的合同项下的款项。
  2. 本次采购的招标人和招标代理机构（以下简称招标代理机构）的名称、地址、联系人、电话、传真和电子邮箱见**投标人须知前附表**。

### 合格的投标人

见招标文件第一章“投标邀请函”“五、供应商（服务商）资格”。

### 合格的服务

* 1. 服务是指投标人按招标文件的规定完成的全部服务内容，包括完成服务所需的货物，及须承担的技术支持、培训和其它伴随服务。
  2. 投标人提供的所有服务，其质量、技术等必须符合国家、行业现行法律、法规的相关标准及用户需求。
  3. 招标人有权拒绝接受任何不合格的服务，由此产生的费用及相关后果均由供应商（服务商）自行承担。
  4. 投标人应保证本项目的技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷。如果投标人不拥有相应的知识产权，则须在报价中包含合法获取该知识产权的相关费用，并在投标文件中附有相关证明文件。如因第三方投诉或起诉给甲方造成损失，则所有费用（包括但不限于赔偿金及律师费等相关费用）由投标人承担。

## 招标文件

### 招标文件的编制依据和组成

* 1. 本招标文件的编制依据参照《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》及其配套的法规、规章、规范性文件等。
  2. 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的澄清、修改和补充文件组成，共六章：

第一章 投标邀请函

第二章 投标人须知

第三章 评标体系与标准

第四章 用户需求书

第五章 合同格式

第六章 投标文件格式

* 1. 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果投标人没有按照招标文件的要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面做出实质性响应，可能导致其投标被拒绝，或被认定为投标无效。

### 招标文件的澄清和修改

* 1. 招标人可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响者投标文件编制的，招标人应当在提交投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，招标人应当顺延提交投标文件的截止时间。
  2. 潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前提出。招标人应当自收到异议之日起3日内作出答复。
  3. 已领购招标文件投标人在收到上述通知后，应在24小时内以书面形式向招标代理机构确认，若投标人未在24小时内书面回复确认将视为同意修改内容，并有责任履行相应的义务。
  4. 招标文件的修改内容为招标文件的组成部分。
  5. 招标文件的澄清或修改均以书面形式明确的内容为准。当招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。
  6. 为使投标人在编制投标文件时有充分的时间对招标文件的澄清或修改等内容考虑进去，招标人将酌情延长提交投标文件的截止时间，具体时间将在招标文件的澄清或修改中予以明确。若澄清或修改中没有明确延长时间，即表示投标时间不延长。

### 答疑会或踏勘现场

* 1. 除非**投标人须知前附表**中另有规定，本项目不举行集中答疑会或统一组织踏勘现场，如举行集中答疑会或踏勘现场的，则按以下规定：
     1. 按**投标邀请函**中规定的日期、时间和地点组织公开答疑会或踏勘现场。
     2. 投标人若对本项目提出疑问，需在答疑会召开或踏勘现场举行之日前至少一个工作日将问题清单以书面形式（加盖公章）提交至招标代理机构，投标人代表于规定的时间和地点出席答疑会或参加踏勘现场。
     3. 已购买招标文件的投标人如不出席答疑会或参加踏勘现场视为对招标文件所有内容无任何异议。

## 投标文件的编制

### 投标语言和计量单位

* 1. 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人或招标代理机构就有关投标的来往函件均应使用简体中文书写。投标人提供的支持文件、技术资料和印刷的文献可以用其它语言，但相应内容应附有第三方的中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。
  2. 除非招标文件中有特殊要求，投标文件中的计量单位应采用中华人民共和国法定计量单位。
  3. 除非另有说明，本招标文件中所称“日”均指日历日，投标文件中需以日历日对招标文件作出响应。评审时，对投标文件中出现的“工作日”按五个工作日折合七个日历日计算，且评标委员会可能会就日期作出对该投标人不利的折算和量化，投标人须自行承担此风险。

### 投标文件的构成

* 1. 投标人编写的投标文件应包括自查表、初审文件、商务文件、技术文件，编排顺序可参见“第六章投标文件格式” ，包括但不限于其中所列表格、文件及证明资料。
  2. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

### 投标文件编制注意事项

* 1. 投标人应完整、真实、准确地填写招标文件中提供的投标函以及招标文件中规定的其它所有内容。
  2. 招标文件中有多个包组，投标人可对其中一个包组进行投标，但不得只对一个包组中的内容拆分投标。
  3. 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标人或招标代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
  4. 投标人的投标文件只填写和提供了本招标文件要求的部分内容和附件，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果和责任由投标人承担。

### 投标文件的式样和签署

* 1. 投标人应制作投标文件正本一本、电子文件（电子文件为U盘介质，采用Word格式及PDF格式（PDF格式应为投标文件正式盖章及签字扫描件），不留密码，无病毒，不压缩。）和**投标人须知前附表**中规定数目的副本，投标文件副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”，若副本与正本不符，以正本为准。纸质招标文件与电子介质招标文件具有同等法律效力，除另有约定外，两者出现不一致时，以纸质招标文件为准。
  2. 投标文件的正本须用A4纸打印或用不褪色墨水书写，招标文件要求签名的由法定代表人或经其正式授权的代表签字，投标文件封面及要求盖章处须加盖投标人公章；投标文件的副本可采用正本的复印件，并与正本具有同等法律效力。
  3. 除对差错处做必要修改外，投标文件一般不得行间插字、涂改或增删，如有上述改动，必须由法定代表人或经其授权的代表在修改处旁边签字或加盖投标人公章。

### 投标有效期

* 1. 投标有效期自招标文件规定的投标文件递交截止时间起算，并按投标人须知前附表中所述期限内有效。投标有效期比规定时间短的投标将被认定为非实质性响应，视为无效投标。
  2. 特殊情况下，在原投标有效期期满之前，招标代理机构可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝招标代理机构的这种要求，其投标保证金将予以退还，但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知有关投标保证金的退还和不予退还的规定将在延长了的有效期内继续有效。

### 投标报价

* 1. 投标人应按照“第四章　用户需求书”中规定的内容、责任范围进行报价。并按《开标一览表》及《投标明细报价表》的要求报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，将被视为包含在投标报价中。
  2. 投标总价是在投标人可以独立完成本项目，并满足预期实施效果和符合自身合法利益的前提下，通过准确核算后所报出的全部服务所需的包干费用，包括履行合同所有相关服务所需的费用、保险费、各种税费、其他一切隐含及不可预见的费用等。
  3. 投标明细报价表内容应包含：
     1. 招标文件要求的全部服务所需的费用；
     2. 投标报价均应包含所有的税费；
     3. 其他一切隐含及不可预见的费用。
  4. 本项目采用总价包干，投标报价即为合同价，中标人不得在中标后提出任何增加费用要求，投标人在投标时应充分考虑相关风险性因素。
  5. 对于报价免费的内容须标明“免费”。
  6. 投标人根据本须知第12.2条的规定将投标报价分成几部分，只是为了方便对投标文件进行比较，并不限制招标人以上述任何条件订立合同的权力。
  7. 投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标将被认为是非实质性响应投标而被拒绝。
  8. 除**投标人须知前附表**中另有规定外，本次招标不接受选择性报价，否则将被视为无效投标。
  9. 除**投标人须知前附表**中另有规定外，本次招标不接受具有附加条件的报价，否则将被视为无效投标。

### 联合体投标

* 1. 除非**投标邀请函**中另有规定，本项目不接受联合体投标。
  2. 若投标邀请函中允许联合体投标的，则必须满足：
     1. 以联合体形式参加投标的，联合体各方均须符合投标邀请函“投标人资格要求”的一般规定，并至少有一方符合“投标人资格要求”的特殊条款要求。
     2. 联合体投标的，必须提供各方签订的共同投标协议，明确约定牵头人及各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己的名义单独在同一项目（或包组）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（或包组）投标。
     3. 联合体投标的，可以由联合体的一方或者各方共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。
     4. 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同。

### 证明投标人合格和资格的文件

* 1. 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。
  2. 投标人提交的证明其中标后能履行合同的资格证明文件应包括下列文件：
     1. 证明投标人已具备履行合同所需的财务、技术和生产能力的文件。
     2. 证明投标人满足招标文件业绩要求的文件。

### 证明服务的合格性和符合招标文件规定的文件

* 1. 投标人应提交证明文件，证明其拟投标的服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。
  2. 证明服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：
     1. 服务的主要内容、方案、质量、标准等。
     2. 对照招标文件的服务内容与要求，逐条说明所提供服务已对招标文件的服务内容与要求作出了实质性响应，并申明与服务内容与要求的偏差和例外。特别是对有具体参数要求的指标，投标人须提供投标服务的具体参数值。

### 投标保证金

* 1. 投标人须按**投标人须知前附表**中规定的金额和交纳期限向招标代理机构交纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

### 投标保证金的退还条件

* 1. 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后五个工作日内退还；如有质疑或投诉，招标人或采购代理机构将在质疑或投诉处理完毕后退还。
  2. 中标人的投标保证金，在中标人与招标人签订采购合同，并将合同原件送采购代理机构备案后五个工作日内退还。
  3. 下列任一情况发生时，投标保证金将不予退还：
     1. 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标的；
     2. 中标人中标后无正当理由放弃中标或在规定期限内未按本须知规定签订合同的；
     3. 中标人在规定期限内未按本须知规定提供履约保证金的；
     4. 中标人未按本须知规定缴交招标代理服务费的；
     5. 投标人捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行异议投诉的。

## 投标文件的递交

### 投标文件的密封和标记

* 1. 投标人应将投标文件正本和所有副本分开密封，且在封套上标明“正本”“副本”字样。
  2. **为方便开标唱标，投标人应将投标函、开标一览表、法定代表人证明书和法定代表人授权委托书、投标保证金交纳凭证、退还投标保证金说明单独密封提交，并在封套上标明“唱标信封”字样。“唱标信封”份数及签章等要求与投标文件正本相同。**

### 投标文件递交要求

* 1. 投标文件及密封外套须清楚标明投标人名称和地址并加盖单位公章。
  2. 清楚注明投标邀请函中指明的**项目名称、项目编号、包组号（如有）和“在（招标文件中规定的开标日期和时间）之前不得启封”**的字样。
  3. 如果投标人未按本须知18款要求加写标记和密封，招标代理机构对误投或提前启封概不负责。

### 投标截止

* 1. 投标人应在不迟于**投标邀请函**中规定的截止日期和时间将投标文件递交至招标代理机构，递交地点应是**投标邀请函**中指明的地址。
  2. 招标人或招标代理机构因修改招标文件，可酌情延长投标截止时间，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。在此情况下，招标人或招标代理机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均延长至新的投标截止时间。
  3. 招标代理机构将拒绝接收在招标文件规定的投标截止时间之后收到的任何投标文件。

### 投标文件的修改和撤回

* 1. 投标人在投标截止时间前，可以对其递交的投标文件进行补充、修改或撤回，但应书面通知招标代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件的要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。
  2. 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。
  3. 从投标截止期至招标文件规定的投标有效期期满的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照本须知的规定不予退还。
  4. 除非招标文件另有规定或说明，投标文件一律不予退还。

## 开标与评标

### 开标

* 1. 招标代理机构按**投标邀请函**中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时邀请所有投标人代表参加。投标人法定代表人或其授权代表必须持本人身份证准时参加开标会，并签到证明其出席开标会议，否则视为该投标人自动退出投标。
  2. 开标由招标代理机构主持，招标人、投标人和有关方面代表参加。评标委员会专家成员不参加开标会议。
  3. 开标前，按签到顺序递交投标文件的**前三名**授权代表检查所有投标文件的密封情况。经确认密封完好后，由招标代理机构工作人员当众拆开唱标信封，并宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标人案，以及招标代理机构认为合适的其他内容。
  4. 未宣读的投标价格、价格折扣和招标文件允许提供的备选投标人案等实质内容，评标时不予考虑。
  5. 招标代理机构将做开标记录，并由投标人代表及有关人员签字确认。
  6. 开标时，投标文件中开标一览表内容与投标明细报价表内容不一致的，以开标一览表为准。
  7. 在招标文件要求提交投标文件截止时间前收到的所有投标文件不足三家时，不予以拆封、宣读，将作流标处理。投标人递交的投标文件原封退还。

### 评标

* 1. **评标委员会**
     1. 本项目评标由依照政府采购法律、法规、规章、规范性文件规定组建的评标委员会负责。评标委员会成员由招标人代表和技术、经济等方面的专家组成。招标人代表人数、专家人数及专业构成按**投标人须知前附表**的规定确定。
     2. 评标委员会名单在评审结果确定前严格保密。评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

1. 三年内曾在参加该招标项目供应商（服务商）中任职或担任顾问的；
2. 配偶或直系亲属在参加该招标项目的供应商（服务商）中任职或担任顾问的；
3. 与参加该招标项目供应商（服务商）发生过法律纠纷的；
4. 任职单位与招标人或参与该招标项目供应商（服务商）存在行政隶属关系的；
5. 参与招标文件论证或进口产品论证的；
6. 法律、法规、规章规定应当回避以及其他可能影响公正评审的。
   * 1. 评标委员会将按照投标人须知前附表中确定的评标方法和本招标文件第三章规定的评分体系与标准进行评标。
   1. **评标细则：**详见本招标文件“第三章评分体系与标准”。

### 定标原则和授标

* 1. 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告。
  2. 采用综合评分法的，按评审后投标人得分由高到低的顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。综合评分相同，且评标价和技术评分均相同的，名次由评标委员会抽签决定。除**投标人须知前附表**另有规定，本项目推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人，排名第三的投标人为第三中标候选人。
  3. 评标委员会提交评标报告和推荐中标意见报招标人确认，招标人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。
  4. 定标后，招标人将就规定的内容在信息媒体上公示三日。
  5. 排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

### 中标通知书

* 1. 公示期满后，招标代理机构在信息媒体发布中标公告，并同时向中标人发放《中标通知书》。
  2. 《中标通知书》对中标人和招标人具有同等法律效力。
  3. 《中标通知书》将作为授予合同资格的合法依据，是合同的一个组成部分。

## 异议及投诉

### 异议

* 1. 投标人或者其他利害关系人对依法必须进行招标的项目的评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间，以书面形式向招标人或招标代理机构提出异议，逾期异议无效。
  2. 异议函应当署名。异议供应商（服务商）为自然人的，应当由本人签字；异议供应商（服务商）为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字并加盖公章。异议内容不得含有虚伪、恶意成份。依照“谁主张、谁举证”的原则，提出异议者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法。招标代理机构有权将异议函转发给异议事项相关关联方，请其作出解释说明，并对异议内容的真实性承担责任。
  3. 异议内容必须以书面形式向招标人或招标代理机构提出，投标人以电话、传真或电邮形式提交的异议属于无效异议。

### 投诉

* 1. 供应商（服务商）对招标人、招标代理机构的异议答复不满意，或者招标人、招标代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后10日内向招标人的监督部门提起投诉。

## 授予合同

### 合同的订立

* 1. 招标人与中标人（服务商）自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人（服务商）投标文件承诺签订书面合同，但不得超出招标文件和中标人（服务商）投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。
  2. 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

### 合同的履行

* 1. 书面合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。书面合同需要变更的，招标人应将有关合同变更内容，以书面形式报招标人相关部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，招标人应将中止或终止合同的理由以及采取的相应措施，以书面形式报招标人相关部门备案。
  2. 合同履行中，招标人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人签订补充合同，但所签补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按规定备案。

### 履约保证金

* 1. 招标文件要求中标人提交履约保证金的，中标人应按照**投标人须知前附表**规定的金额，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式向招标人提交。

### 招标代理服务费

* 1. 中标人应按照**投标人须知前附表**中的规定交纳招标代理服务费。否则，其投标保证金将不予退还。

# 第三章评分体系与标准

**评分体系与标准**

## 评标方法

本次评标采用综合评分法，即在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为中标候选供应商（服务商）或者中标人（服务商）的评标方法。

## 评标流程

* 1. 投标文件初步审查
  2. 投标文件详细评审（商务评审、技术评审及价格评审）
  3. 综合评分汇总及中标推荐

## 初步评审

* 1. 投标文件的初审即为资格及符合性检查。评标委员会根据《资格性检查及符合性检查表》（见附表1）内容逐条审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求，主要审查投标文件是否完整、有关资格证明文件是否齐全有效、文件签署是否合格、是否按招标文件的规定密封和标记、投标人是否交纳了投标保证金、投标有效期是否满足要求等。
  2. 只有全部满足《资格性检查及符合性检查表》所列各项要求的投标才是有效投标，只要不满足《资格性检查及符合性检查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。对投标有效性认定意见不一致的，评标委员会将按简单多数原则表决决定。通过本阶段资格性和符合性审查的为有效投标，有资格进入详细评审；反之为无效投标，无资格进入详细评审。
  3. 投标文件中的缺漏项将按以下方法修正：以所有投标报价中该项最高报价核算其缺漏项金额，缺漏项金额大于或等于其投标总价的1%时，视为重大投标漏项，该投标作废标处理；缺漏项金额小于其投标总价的1%时，评标委员会将视为其投标总价已包括缺漏项内容，若其中标，有关该内容的合同价格不予调整，但评标时将对该投标作不利的评标价调整或评审分数量化。如果投标人不接受对其错误的修正，其投标将被拒绝。
  4. 投标人的投标报价明显低于其他投标报价，评标委员会将要求该投标人做出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明理由或者不能提供相关证明材料的，评标委员会将认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作无效标处理。
  5. 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损害或影响任何投标人的相对排序。
  6. 在详细评标之前，评标委员会将审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符或优于，没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不依据外部的证据，但投标有不真实、不正确的内容时除外。
  7. 评标委员会在对投标人进行资格性检查和符合性检查时，发现投标人有下列情形之一的，视为投标人实质上没有响应招标文件的要求，将作废标处理。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

1. 投标文件没有投标人加盖公章、投标人法定代表人或经其正式授权的代表签名或盖章的；
2. 投标文件未编制目录、未按顺序编制页码的；
3. 投标文件提供虚假材料的；
4. 投标文件未完全满足招标文件带“★”号的条款或指标的；
5. 投标人没有按招标文件的要求提交相关证件、证明文件、合同和其他文件的原件、复印件或提交的原件与复印件不一致的；
6. 投标人报价不确定或超过招标文件中列出的采购预算（最高限价）的；
7. 投标人未按招标文件要求交纳投标保证金的；
8. 联合体投标未提交联合体各方共同投标协议的；
9. 投标人投标报价低于企业的成本价的；
10. 评审期间，投标人没有按评标委员会的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的；
11. 投标人对招标人、评标委员会、招标代理机构及其工作人员施加影响，有碍公平、公正的；
12. 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。
    1. 如发生下列情形之一的，本项目废标：
13. 符合专业条件的供应商（服务商）或者对招标文件作实质响应的供应商（服务商）只有一家的；
14. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
15. 投标人的报价均超过了采购预算，招标人不能支付的；
16. 因重大变故，采购任务取消的。
    1. 投标文件的澄清
17. 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会集体签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人或授权代表签字或盖章，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
18. 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

## 详细评审

* 1. 详细评审是对通过初审的有效投标人进行技术和商务方面的评分。评分总值最高为100分，各分项的分值分配见附表2。
  2. 技术评审：见附表3
  3. 商务评审：见附表4
  4. 价格评审：评标委员会对各个有效投标人的投标报价进行校核、评审或作出必要的修正，并按价格评分办法计算其价格评分。

1. 投标报价的校核及对报价错误的处理与修正原则：评标委员会详细分析、核准供应商（服务商）价格表，检查其是否存在计算上或累加上的算术错误，并按以下原则进行修正：
2. 投标文件的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。
3. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
4. 单价金额小数点有明显错位的，以总价为准，并修改单价。

**同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。**

1. 投标报价缺漏项的处理：对投标货物、服务投标报价缺漏项的，评标委员会将以其他投标人对应项的最高投标报价补充计入其评标总价；若其中标，有关该内容的合同价格不予调整。
2. 评标价的确定：按上述条款校核修正后的价格为评标价。
3. 计算价格评分：详见附表5：价格评审表
   1. 评标总得分及其统计
4. 按照评标程序、评分标准及权重分配的规定，评标委员会各成员分别就各个有效投标人的商务状况、技术状况及其对招标文件要求的响应情况进行评分，将各评委评分的算术平均值作为该投标人的商务评分或技术评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将商务评分、技术评分和价格评分相加得出评标总得分（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位数）。
   1. 推荐意见

详见本招标文件第二章投标人须知第24款相关内容。

## 附表

* 1. 附表1：资格性检查及符合性检查表
  2. 附表2：技术、商务及价格权重分配
  3. 附表3：技术评审表
  4. 附表4：商务评审表
  5. 附表5：价格评审表

**附表1：资格性检查及符合性检查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **审查**  **项目** | **审查内容** | **审查标准** |
| 1 | 资格性检查 | 合格投标人 | 详见投标邀请函中“供应商（服务商）资格”相应条款 |
| **不能通过资格性检查的投标人，无需进行以下内容的审查。** | | | |
| 2 | 符合性检查 | 投标函（原件） | 按对应格式文件填写、签署、盖章。 |
| 法定代表人（负责人）证明书及法定代表人（负责人）授权委托书（原件）  注：法定代表人（负责人）投标的只须提供法定代表人（负责人）证明书 | 按对应格式文件签署、盖章。 |
| 报价要求 | 投标报价是固定价且是唯一的，投标报价未超出最高限价。 |
| 若投标报价明显低于投标人个别成本，投标人应能作出合理说明。 |
| 招标文件不接受提交备选方案。 |
| 投标文件的完整性 | 投标文件完整且按序编制目录及页码，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求密封、签署、盖章。 |
| 服务期 | 满足招标文件要求。 |
| 投标保证金 | 已按招标文件要求提交足额投标保证金或投标担保函。 |
| 投标有效期 | 投标截止日起90天。 |
| 招标代理服务费支付承诺书 | 已按招标文件要求提交招标代理服务费支付承诺书。 |
| 带★条款 | 满足招标文件要求。 |
| 其他要求 | 没有出现法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形。 |
| **结　　论** | |  | |

备注：1、每一项符合的打“○”，不符合的打“×”。2、“结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过。不通过的为无效投标。3、汇总时出现不同意见的，评标委员会按简单多数原则表决决定。

**附表2：技术及商务分值分配**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评分项目** | **技术** | **商务** | **价格** |
| 分值 | 50分 | 20分 | 30分 |

**附表3：技术评审表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审项目** | **评审细则** | **最高**  **分值** |
| 1 | 整体系统技术方案响应情况 | 投标人的整体方案，包括对重点难点的理解和分析、业务工作安排、工作流程、执行标准、配合措施、定制时间及成果提交等是否具体、详细、完善、有利于项目实施进行评价：  1. 整体方案具体、详细、完善、有利于项目实施,完全满足采购需求，得15分；  2. 整体方案较具体、详细、完善、有利于项目实施, 基本满足采购需求，得10分；  3.整体方案较差、不利于项目实施, 部分满足采购需求，5分；  4.其他或未响应，得0分。 | 15 |
| 2 | 产品的先进性、可靠性 | 对各投标人所投产品的技术水平、技术性能、配置先进性、稳定性进行综合评审：  技术水平在同类产品中领先，技术性能明显优于同类产品，所投产品整机工艺精良，关键部件匹配性高，得10分；  技术水平在同类产品中属于中等，性能一般，所投产品整机工艺一般，关键部件匹配性一般，得6分；  技术水平在同类产品中较落后，性能较差，所投产品整机工艺粗糙，关键部件基本不匹配，得2分。 | 10 |
| 3 | 项目安装、调试、培训方案 | 根据各供应商针对本项目的各项详细方案的可行性、细致程度、具体程度等进行评价：  方案科学、合理的，得8分；  方案较科学、合理的，得5分；  方案整体偏离实际要求、较差的，得2分；  不提供不得分。 | 8 |
| 4 | 质量标准及质量保证措施 | 工程质量保证措施明确、具体、可行、针对性好、各项措施落实，得8分。  工程质量保证措施较明确、较具体、较可行、较落实，得5分。  工程质量保证措施一般化、但对工程质量保证措施有认识，得2分。  工程质量保证措施不太合理，得0分。 | 8 |
| 5 | 验收标准和实施方法 | 投标人的整体方案，包括对验收的标准及实施方法是否具体、详细、完善、有利于项目实施进行评价：  1. 整体方案具体、详细、完善、完全满足采购需求，得2分；  2. 整体方案较具体、详细、完善、 基本满足采购需求，得1分；  3. 整体方案不够具体、完善，未能满足采购需求，得0.5分；  其他或未响应，得0分。 | 2 |
| 6 | 售后服务方案 | 投标人提供的售后服务方案完整且合理的，得7分；  投标人提供的售后服务方案较完整，有一定的合理性，得5分；  投标人提供的售后服务方案不完整且合理性低的，得2分；  未提供方案，得0分。 | 7 |
| **合计** | | | **50分** |

备注：上表中要求提供佐证材料的，投标人必须提供，否则计0分。

**附表4：商务评审表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审项目** | **评审细则** | **最高分值** |
| 1 | 同类项目经验 | 2019年1月1日以来（以合同或其他证明材料日期为准），具有的与本项目类似业绩的，每提供一项证明材料得3分，本项最高得9分。  注:提供合同关键页和有效发票复印件（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称、项目内容与含签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页)复印件作为证明资料，如合同体现不了上述合同内容，须提供业主出具的证明材料。 | 9 |
| 2 | 产品授权 | 投标人提供的服务设备清单中的产品，如拥有自主生产设备或厂商授权证书，每份得2.5分，最高5分。  注：提供证明材料。 | 5 |
| 3 | 拟安排的项目经理情况（仅限一人） | 1. 具有信息系统项目管理师证书、系统分析师证书、系统规划与管理师证书、注册信息安全管理人员（CISO）证书、电子工程师证书、一级建造师（通信与广电工程），拥有其中一个得1分，满足三个证书以上得2分； 2. 本科或以上学历，满足得1分；   注：须提供学历、资质证明材料及该人员在本项目投标截止日之2022年1月至今投标人为其购买的任意一个月社保证明。 | 3 |
| 4 | 拟安排的项目团队成员（项目经理除外） | 项目团队人员具有系统规划与管理师、信息系统项目管理师、系统集成项目管理工程师、信息安全保障人员认证证书（CISAW）、软件设计师、高级软件工程师、软件工程造价师认证证书，每提供1种类型的人员证书得1分，满分3分。同一人具有多个证书不重复计分。同一证具有多个人员不重复计分。  注：须提供资质证明材料及该成员在本项目投标截止日之2022年1月至今投标人为其购买的任意一个月社保证明。 | 3 |
| **合计** | | | **20分** |

备注：上表中要求提供佐证材料的，投标人必须提供，否则计0分。

**附表5：价格评审表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **投标人名称** |  |  |  |  |
| **投标报价（A）** |  |  |  |  |
| **评标基准价（B）** |  | | | |
| **偏差（（A-B）/B）（%）** |  |  |  |  |
| **减分** |  |  |  |  |
| **得分（30－减分）** |  |  |  |  |
| **得分排名次序** |  |  |  |  |

备注：

①若通过资格性检查及符合性检查的投标人在5名或以内的，以通过资格性检查及符合性检查各投标人的总报价的算术平均值作为评标基准价；若通过资格性检查及符合性检查的投标人在6名或以上的，则在通过资格性检查及符合性检查的各投标人的总报价中，去掉一个最高价和一个最低价后，剩余报价算术平均值作为评标基准价。

②当评标价等于评标基准价时得30分，评标价每高于评标基准价1%，扣1分，每低于评标基准价1%，扣0.5分，扣至0分为止。得分精确到小数点后两位。（偏差率不足1%的按1%计算）

# 第四章用户需求书

**用户需求书**

**说明：招标文件有“★”的地方为实质性的指标要求，必须一一响应。若有一项带“★”的指标要求未响应或不满足，将按投标无效处理。**

**一、项目概况**

（一）项目名称：中山黄圃腊味展示中心多媒体集成服务

（二）项目概况：本项目拟通过公开招标的方式选取一名中标人，中标人根据招标人要求完成中山黄圃腊味展示中心多媒体设备搭建及内容制作集成服务。

（三）标的额：人民币伍拾叁万圆整，含税(小写：￥530,000.00)。

（四）展示中心地址：广东省中山市黄圃镇中国食品工业示范基地研发中心。

**二、项目招标内容及要求**

**（一）总体要求**

针对展示中心一楼三处多媒体设备预留位置进行搭建及展示页面内容制作，具体以招标人提供的服务清单为准，(详见《附件1：服务设备清单》）

**（二）具体内容及服务要求**

1、投标人根据服务设备清单提供投标产品的品牌、型号和详细的技术参数等。

2、服务团队必须具备软件开发能力，根据招标人要求定制化开发、搭建线上展示系统，服务期间持续更新信息。

3、提供项目服务方案，包括项目施工方案、安全措施方案、进度计划及售后服务方案等。

4、提供一年期免费售后服务。

**（三）服务期**

签订合同后7个工作日内施工，总服务期为50个工作日内。

**（四）质量要求**

进场的所有产品必须是优质、全新、未用、配套齐全、无损的，且主要技术参数符合要求。经招标人检验其规格、质量和数量，签字认可后方可施工；检验不合格的，供应商应予无条件调换。

**（五）竣工**

1、供应商必须按照合同约定的竣工日期或招标人同意顺延的服务期竣工。

2、因供应商原因不能按照协议书约定的竣工日期或招标人同意顺延的服务期竣工的，供应商承担违约责任。

3、施工中招标人如需提前竣工，双方协商一致后应签订提前竣工协议，作为合同文件组成部分。提前竣工协议应包括供应商为保证项目质量和安全采取的措施、招标人为提前竣工提供的条件以及提前竣工所需的追加合同价款等内容。

**（六）施工要求**

1、供应商应提供良好的技术支持和快速的应急响应和处理能力。

2、供应商应严格执行招标人所要求的施工工艺规范及相关规定，供应商自行承担与中标项目有关的安全责任。项目实施过程中，若出现重大安全事故，依据相关法律法规的规定供应商需暂停施工，由此对服务期造成延误，供应商应承担相关的违约责任。

3、供应商不得以任何形式将项目全部或部分转包给第三方。

4、在施工中接头和隐蔽工程部分，应严格按照规范程序和要求进行施工，隐蔽工程需经招标人书面确认后方可施工，并作为报验资料存档。

5、供应商应按安全施工有关规定，采取严格、科学的安全防护措施，确保施工安全和第三者的安全，承担由于自身安全措施不力造成事故的责任和发生的费用。

6、供应商进场施工前，需提前通知招标人，由招标人提供可满足安装施工条件的场地。

7、整个实施服务期间，供应商应遵守招标人有关规章制度，凡由于供应商原因造成的安全责任事故，由供应商自行负责。

8、供应商施工过程中应做到工完场清，以保证现场干净、整洁、有序。

**三、验收标准**

（一）验收依据：招标文件、投标文件、合同、厂家货物技术标准说明及国家有关的质量标准规定，均为验收依据。

（二）货物验收：货物运抵招标人处后由双方对照采购清单及技术要求进行验收。

（三）供应商根据招标要求进行货物安装、调试、软件功能测试，直到符合技术要求，出具验收报告及合格的性能测试报告。

（四）提供验收材料内容包含安装调试、系统试运行、测试、系统培训、验收内容的详细说明文档。

（五）验收时供应商必须派代表参加。

（六）验收过程所发生的一切费用由供应商承担。

**四、运输和包装要求**

（一）包装：货物交货时应按国家有关标准要求进行包装。

（二）包装必须与运输方式相适应，包装方式的确定及包装费用均由供应商负责；由于不适当的包装而造成货物在运输过程中有任何损坏由供应商负责。

（三）包装应足以承受整个过程中的运输、转运、装卸、储存等，充分考虑到运输途中的各种情况(如暴露于恶劣气候等)和地区的气候特点，以及露天存放的需要。

（四）专用工具及备品备件应分别包装，并在包装箱外加以注明其用处。

（五）供应商负责将所有货物送至招标人指定地点。

**五、售后服务要求**

（一）供应商保证所提供的设备是全新、未曾使用过的，其质量、规格及技术特征符合招标文件的要求，按照本项目特点提供长期良好的售后服务。

（二）质保期：自所有施工内容验收合格之日起计算，提供不少于1年的免费质保期。

（三）质保期内，设备发生任何质量问题，均由供应商负责免费修复，失效零件予以免费更换，更换时所发生的商检、运输等费用均由供应商负责。供应商应对此作出书面承诺。

（四）在质保期间出现故障，供应商应在接到招标人通知后2小时以内响应，24小时内维修人员到场，48小时内排除故障。48小时内无法排除故障的，须在3个日历日内提供代用设备或提出经招标人同意的解决方案。

（五）质保期满前1个月，供应商应就所有货物进行一次免费全面检查，并写出正式报告。如发现潜在问题，应负责排除。如出现质量问题，应对设备进行免费维修和零配件的更换，直至设备及系统能正常工作和运行。

**六、违约责任**

（一）因供应商原因造成合同无法按时签订，视为供应商违约，招标人有权没收其投标保证金，如投标保证金不能弥补供应商违约对招标人造成的损失的，供应商还需另行支付相应的赔偿。

（二）因供应商原因发生重大质量事故，除依约承担赔偿责任外，还将按有关质量管理办法规定执行。同时，招标人有权保留更换供应商的权利，并报相关行政主管部门处罚。

（三）若发生死亡安全事故，除按国家有关安全管理规定及招标人有关安全管理办法执行外，并报相关行政主管部门处罚；发生重大安全事故或特大安全事故，除按国家有关安全管理规定及招标人有关安全管理办法执行外，招标人保留更换供应商，给招标人造成的损失，还应承担赔偿责任。

（四）在明确违约责任后，供应商应在接到书面通知书起七天内支付违约金、赔偿金等。

**七、其它要求**

本招标文件未明确的其它约定事项或条款，待招标人与中标供应商签订合同时，由双方协商订立。

**附件1:服务设备清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **内容** | **数量** | **单位** | **品牌** |
| **多媒体设备一** | | | | |
| LED曲线屏 | P2.5室内全彩曲屏幕，尺寸7x3米。模组尺寸不低320\*160mm，刷新率不低于 3840 HZ，亮度不低于1200cd/㎡ | 21 | 平方米 | 需供应商提供品牌和型号 |
| LED屏控制系统 | 全彩专用接收卡 | 44 | 张 | 需供应商提供品牌和型号 |
| LED屏控制系统 | 全彩专用发送卡 | 3 | 张 | 需供应商提供品牌和型号 |
| 4k处理器 | 可以支持多路信号发送，接入切换和拼接 | 1 | 台 | 需供应商提供品牌和型号 |
| 电源 | LED屏专用电源 | 72 | 台 | 需供应商提供品牌和型号 |
| 屏体钢架结构 | 尺寸7x3米，边框及支撑钢结构，需要包边 | 21 | 平方米 |  |
| 工程专用主机 | CPU性能不低12代i5，显卡性能不低于RTX3060，内存不低于DRR4 16GB，硬盘类型不低于SATA512G固态；千兆网卡 | 1 | 台 | 需供应商提供详细配置、产品品牌和型号 |
| 音响 | 功放+音响；带话筒不少于1个 | 1 | 项 | 需供应商提供详细配置、产品品牌和型号 |
| 触控一体机 | 32寸，含底座，配置CPU性能不低10代i5，内存不低于DRR4 16GB | 1 | 项 | 需供应商提供品牌和型号 |
| 设备汇总机柜 | 机柜摆放所有主机设备 | 1 | 项 | 按设备摆放数量及大小定制 |
| 机房弱电布线、分屏器、网线 | 线材材料与安装工程（超五类网线、音频线、电源线、辅线、分屏器、线管线槽等） | 1 | 项 |  |
| 软件定制服务 | 视频播控系统/产品层级查询与展示联动系统开发定制（一体机和led屏同步联动），开发、搭建线上展示系统，服务期间持续更新信息 | 1 | 项 |  |
| **多媒体设备二** | | | | |
| LED直屏 | P2.5室内全彩屏幕，尺寸6x3米。模组尺寸不低320\*160mm，刷新率不低于 3840 HZ，亮度不低于1200cd/㎡ | 18 | 平方米 | 需供应商提供品牌和型号 |
| LED屏控制系统 | 全彩专用接收卡 | 38 | 张 | 需供应商提供品牌和型号 |
| LED屏控制系统 | 全彩专用发送卡 | 2 | 张 | 需供应商提供品牌和型号 |
| 4k处理器 | 可以支持多路信号发送，接入切换和拼接 | 1 | 台 | 需供应商提供品牌和型号 |
| 电源 | LED屏专用电源 | 62 | 台 | 需供应商提供品牌和型号 |
| 屏体钢架结构 | 尺寸6x3米，边框及支撑钢结构，需要包边 | 18 | 平方米 |  |
| 工程专用主机 | CPU性能不低12代i5，显卡性能不低于RTX3060，内存不低于DRR4 16GB，硬盘类型不低于SATA512G固态;千兆网卡 | 1 | 台 | 需供应商提供详细配置、产品品牌和型号 |
| 音响 | 功放+音响。带话筒不少于1个 | 1 | 项 | 需供应商提供详细配置、产品品牌和型号 |
| 触控一体机 | 32寸，含底座，配置CPU性能不低10代i5，内存不低于DRR4 16GB | 1 | 项 | 需供应商提供品牌和型号 |
| 设备汇总机柜 | 机柜摆放所有主机设备 | 1 | 项 | 按设备摆放数量及大小定制 |
| 机房弱电布线、分屏器、网线 | 线材材料与安装工程（超五类网线、音频线、电源线、辅线、分屏器、线管线槽等） | 1 | 项 |  |
| 软件定制服务 | 视频播控系统/产品层级查询与展示联动系统开发定制（一体机和led屏同步联动），开发、搭建线上展示系统，服务期间持续更新信息 | 1 | 项 |  |
| **多媒体设备三** | | | | |
| 电视机 | 75寸，4k电视机 | 1 | 台 | 需供应商提供品牌和型号 |
| 底座 | 电视机立架 | 1 | 项 |  |
| 线材 | 电线电缆及辅材 | 1 | 项 |  |
| **多媒体设备四** | | | | |
| 85寸显示屏（不可触控屏） | 外形尺寸不低于1930\*1115\*102mm；分辨率不低于1080X1920； | 台 | 1 | 需供应商提供品牌和型号 |
| 屏幕背挂支架 | 85寸屏幕配套支架 | 套 | 1 | 需供应商提供品牌和型号 |
| 触摸感应器 | 针对展板喷绘图案，实现可触控 | 套 | 1 | 需供应商提供品牌和型号 |
| 电脑主机 | i7 10700/Intel Z590芯片组的主板（多PCI-E显卡插槽）/16gddr4 3200内存/240G高速m.2SSD/500w 电源/ 机箱，2G独显 | 台 | 1 | 需供应商提供品牌和型号 |
| 控制电路板与线路 | 触摸信号处理器 | 套 | 1 |  |
| 多媒体吸顶音箱 | 带功放 吸顶音箱 | 套 | 1 | 需供应商提供品牌和型号 |
| 程序开发 | 展板喷绘图案的触点控制，响应屏幕动画 | 套 | 1 |  |
| 现场实拍视频制作 | 12个工艺流程 差旅/实拍/剪辑/后期 | 套 | 1 |  |
| 设备图形绘制/展墙设计 | 工艺设备，图形绘制 12个流程图 | 套 | 1 |  |
| **其他** | | | | |
| 网络设备 | 网络设备及安装（含1年售后） | 1 | 项 |  |
| 网费 | 2条，带宽下行不少于100M，一年 | 1 | 项 |  |

# 

# 第五章合同格式

合同编号：

**服务合同**

甲 方： 广东南方农村报经营有限公司

法定代表人（负责人）： 王更辉

地 址： 广东省广州市广州大道中289号南方报业传媒集团12-13楼

联系方式：

乙 方：

法定代表人（负责人）：

地址：

联系方式：

1. 乙双方经过平等友好协商，依照《中华人民共和国民法典》等相关法律法规，现就双方 合作事宜达成如下协议，以资共同遵守。

**第一条 合作内容**

（一）服务内容：

（二）服务要求：

（三）服务期：

**第二条 合同价款及付款方式**

（一）合同价款总额为人民币 元（大写：人民币 圆整，含税）。该合同价款含人工费、设备费、交通费、餐饮、税金等一切乙方为了履行本合同项下委托事项所产生的费用。除经过甲方书面确认的可增加的费用外，本合同价款总额不因任何事由增加，包括但不限于不可抗力、价格上涨等因素。

（二）合同签订后三十个工作日内，甲方支付合同价款的30 %；所有约定服务完成并经甲方验收合格后三十个工作日内，甲方支付合同价款的65 %，项目质保期过后，项目质量无重大问题，质保期满后三十个工作日内支付合同价款的 5 %。

（三）付款前，乙方应提前十五天按甲方要求及时开具足额正规的 □增值税专用发票 □增值税普通发票 。如因乙方提供发票时间延迟则甲方有权顺延付款时间且不承担逾期付款违约责任。

（四）双方结算账户及发票信息如下表。本合同有效期内，如一方需要改变以下结算账户及发票信息，应提前十五天以加盖合同专用章或公司章的书面文件通知对方。如一方未按本合同规定通知而遭受损失的自行承担，若使另外一方遭受损失的，应赔偿相应损失。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 甲方名称 | 广东南方农村报经营有限公司 | 乙方名称 |  |
| 纳税人识别号 | 91440000675181604N | 纳税人识别号 |  |
| 开户银行名称 | 农业银行广州五羊新城支行 | 开户银行名称 |  |
| 银行账号 | 44030401040003323 | 银行账号 |  |
| 地址 | 广州市越秀区广州大道中289号 | 地址 |  |
| 电话 | 020-87361662 | 电话 |  |

**第三条 双方权利及义务**

（一）甲方权利义务

1、甲方保证拥有签订并履行本合同的必要资格资质。

2、甲方根据本次合作实施的实际需要确定委托乙方提供服务的范围、内容及标准。

3、甲方有权监控、指令乙方及工作人员按要求执行；要求乙方更换不符合要求的工作人员。

4、甲方应当按照合同约定付款。如甲方要求增减项目的，应书面通知乙方。双方确认的增减项目，乙方应积极配合执行，相关费用由甲方承担。

（二）乙方权利义务

1、乙方保证具有签订并履行本合同的必要资格资质，有能力承担本合同活动。

2、乙方保证按约定的时间、质量完成全部服务工作

3、乙方应充分履行服务工作相关人员的安全保障义务，服务甲方期间所发生的一切人身伤亡以及财产损失由乙方负责。

4、乙方应保证其提供的服务合法合规，不侵害第三方合法权益，否则由此产生的责任由乙方承担，甲方因此遭受损失的，有权向乙方追偿。

5、未经甲方事先书面同意，乙方不得将其在本协议项下的权利或义务转让给任何第三方。

**第四条 违约责任**

（一）任何一方在合同正式履行之前要求终止合同的，应当提前告知对方，并向合同相对方支付合同价款总额的百分之 十 作为违约金，合同另有约定的除外。

（二）若乙方未能按本合同提供服务内容，或未能按照约定的时间内完成工作，或存在严重影响甲方工作的行为，甲方有权解除本合同，乙方应退还甲方已支付的价款，并且支付甲方本合同价款总额百分之 十 的违约金。

（三）若甲方未按照本合同约定向乙方支付合同款项，每逾期一天，甲方支付乙方当期应付而未付款项的万分之 一 作为违约金。

（四）乙方不得将本合同项下的权利义务转让给任何第三方，否则甲方有权解除合同，并有权要求乙方承担本合同价款总额百分之 十 计算的违约金。

（五）甲方有权在任何一期应付合同价款中扣除乙方按照本合同应支付的违约金及/或赔偿金。如果本合同所明确约定的违约金和乙方的其他责任仍然无法弥补甲方为乙方违约行为遭受的全部损失的，甲方有权要求乙方赔偿其为此遭受的全部损失（包括但不限于甲方向第三方承担的赔偿金、违约金、或甲方因参与诉讼而发生的律师费、鉴定费、公证费、诉讼费、差旅费等）。

**第五条 知识产权与商业秘密**

（一）乙方为履行本合同所形成的活动方案、图片、文字作品、音视频等所有资料信息的知识产权均归属甲方所有，合约结束后乙方须移交给甲方，乙方不得将其用于合同项目以外的其他目的或在向第三方提供上述资料，否则乙方应另行承担侵权责任。

（二）乙方在签订和履行本合同中知悉的甲方的全部信息（包括技术信息和经营信息等）均为甲方的商业秘密。除本合同规定之工作所需外，未经甲方事先书面同意，乙方不得使用、披露甲方的商业秘密，不得擅自使用、复制甲方的商标、标志、商业信息、技术及其他资料，否则乙方应承担相应的侵权责任。

（三）本合同有效期内及终止后，本条款对乙方仍具有法律效力。

**第六条 不可抗力及免责**

（一）“不可抗力”是指本合同双方订立合同时不能避免且不能克服、不可预见或即使预见亦无法避免的客观情况，该情况妨碍、影响或延误任何一方根据本合同履行其全部或部分义务。不可抗力包括：自然原因的不可抗力，例如：地震、火灾、洪水、严重的传染性疾病等；国家机关原因的不可抗力：例如：法律、政策、行政指令、政府行为和国家政策发生根本性改变；其它不可抗力：战争、武装冲突、动乱、重大疫情等其他突发事件等。

（二）任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后五日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失。在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，双方可根据不可抗力事件对履行合同影响的程度协商决定延期履行、变更合同或解除合同，并免于承担违约责任。

（三）遭受不可抗力的一方未履行上述义务或不可抗力发生在一方违约前或违约后的，不能免除其违约责任。

**第七条 法律适用及争议解决**

（一）本合同受中华人民共和国法律解释和管辖，并不考虑法律冲突。

（二）双方约定，合同签订地为广州市越秀区。有关本合同的任何争议应由双方秉承善意友好协商解决。若双方协商不成，一方可将争议提交合同签订地有管辖权的法院诉讼解决。

**第八条 通知与送达**

与本合同有关的通知、文件等均须采用书面形式发出，并由中国邮政特快专递（EMS）或专人送至本合同首页载明的通讯地址。EMS寄出第三日（无论对方签收与否）与对方签收日中较早的日期视为已送达日期。一方的地址如发生变更，应于变更后七天内通知对方，未通知或延迟通知的，由其承担法律后果。

**第九条 其他**

（一）本合同经双方法定代表人或授权代理人签字并盖章之日起生效。

（二）本合同一式肆份，双方各执贰份，具有同等法律效力。

（三）在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。本合同未尽事宜或任何一方就本合同的任何条款要求修改，须由双方签订书面补充协议。补充协议是本合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力，不一致之处以补充协议为准。

【以下无正文】

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法人（授权）代表签字： 法人（授权）代表签字：

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日

# 第六章投标文件格式

**投标文件**

（正本/副本）

项目名称：

项目编号：

投标供应商（服务商）名称（盖章）：

日期： 年 月 日

## 第一部分自查表

### 资格性检查及符合性检查自查表

| **评审内容** | | **招标文件要求** | **自查结论** | **证明材料**  **对应页码** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 资格性检查 | 合格投标人 | 详见投标邀请函中“供应商（服务商）资格”相应条款 | □通过  □不通过 | 见投标文件  第（）页 |
| 符合性审查 | 投标函（原件） | 按对应格式文件填写、签署、盖章 | □通过  □不通过 | 见投标文件  第（）页 |
| 法定代表人证明书及法定代表人授权委托书（原件）  注：法定代表人投标的只须提供法定代表人证明书 | 按对应格式文件签署、盖章 | □通过  □不通过 | 见投标文件  第（）页 |
| 报价要求 | 投标报价是固定价且是唯一的，投标报价未超出最高限价。 | □通过  □不通过 | 见投标文件  第（）页 |
| 若投标报价明显低于投标人个别成本，投标人应能作出合理说明。 | □通过  □不通过 | 见投标文件  第（）页 |
| 招标文件不接受提交备选方案 | □通过  □不通过 | 见投标文件  第（）页 |
| 投标文件的完整性 | 投标文件完整且按序编制目录及页码，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求密封、签署、盖章 | □通过  □不通过 | 见投标文件  第（）页 |
| 服务期 | 满足招标文件要求 | □通过  □不通过 | 见投标文件  第（）页 |
| 投标保证金 | 已按招标文件要求提交足额投标保证金或投标担保函 | □通过  □不通过 | 见投标文件  第（）页 |
| 投标有效期 | 投标截止日起90天 | □通过  □不通过 | 见投标文件  第（）页 |
| 招标代理服务费支付承诺书 | 已按招标文件要求提交招标代理服务费支付承诺书 | □通过  □不通过 | 见投标文件  第（）页 |
| 带★条款 | 满足招标文件要求 | □通过  □不通过 | 见投标文件  第（）页 |
| 其他要求 | 没有出现法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形 | □通过  □不通过 | 见投标文件  第（）页 |

注：1、上表内容将作为投标人有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照上表所列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性检查及符合性检查证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致投标无效。

2、投标人根据自查结论在对应的□打“√”。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

### 技术评审自查表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评审分项** | **证明材料对应页码** |
| 1 |  | 见投标文件（）页 |
| 2 |  | 见投标文件（）页 |
| 3 |  | 见投标文件（）页 |
| 4 |  | 见投标文件（）页 |
| 5 |  | 见投标文件（）页 |
| 6 |  | 见投标文件（）页 |
| 7 |  | 见投标文件（）页 |
| 8 |  | 见投标文件（）页 |
| 9 |  | 见投标文件（）页 |
| … |  |  |

注：投标人应根据《技术评审表》的各项内容填写此表。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

### 商务评审自查表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评审分项** | **证明材料对应页码** |
| 1 |  | 见投标文件（）页 |
| 2 |  | 见投标文件（）页 |
| 3 |  | 见投标文件（）页 |
| 4 |  | 见投标文件（）页 |
| 5 |  | 见投标文件（）页 |
| 6 |  | 见投标文件（）页 |
| 7 |  | 见投标文件（）页 |
| 8 |  | 见投标文件（）页 |
| 9 |  | 见投标文件（）页 |
| … |  |  |

注：投标人应根据《商务评审表》的各项内容填写此表。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

## 第二部分初审文件

### 投标函

**致：广东有德招标采购有限公司**

依据贵方招标项目名称 （项目编号：）的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交下述文件正本\_1\_份，副本\_5\_\_份。

1. 自查表
2. 初审文件
3. 商务文件
4. 技术文件
5. 报价文件

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。
2. 投标有效期为递交投标文件之日起90天，中标人投标有效期延至合同验收之日。
3. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件（如果有的话）。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和异议的权利。
4. 我方是依法注册的法人，在法律、财务及运作上完全独立于招标人或招标代理机构。
5. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
6. 我方承诺在本次投标中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。
7. 我方完全服从和尊重评标委员会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。

8、我方同意按招标文件规定向招标代理机构缴纳招标代理服务费。

**备注：本投标函内容不得擅自删改，否则视为无效投标。**

地址： 电话：

传真： 电子邮箱：

开户银行：

帐号：

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字或签章）：

日期：

### 

### 关于资格的声明函

**致：广东有德招标采购有限公司**

关于贵方采购（项目名称）（项目编号： ），本单位愿意提交投标文件，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1、在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织，提供营业执照（分公司投标须得到总公司授权，同时提供总公司营业执照及盖章授权函）；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（投标时提供2021年经第三方出具的财务状况报告或2022年以来任何一个月的财务报表或基本户开户银行出具的资信证明复印件或提供书面声明。）；

3、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。或提供依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录书面声明）；

4、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供证明材料或书面声明）；

5、参加招标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明）；

6、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供书面声明）；

7、在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（以开标时在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）；

8、本项目不接受联合体投标；

9、本项目不允许分包或转包；

10、已领购本项目招标文件。

本单位保证全部投标文件和问题的回答是真实和有效的，并对所提供资料的真实性负责。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字或签章）：

日期： 年 月 日

格式：

**投标人声明函**

致：           (招标人)

我公司声明：

1、我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

2、我公司有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

3、我公司具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

4、我公司参加招标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。

5、我公司不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商同时参加本采购项目投标活动情况。

特此声明。

投标人名称（加盖公章）：

日期：   年  月  日

格式

**关于不分包或转包的承诺函**

致：           (招标人)

本公司郑重承诺：若我司有幸中标　　　　　　　　　　　项目，在与招标人签订合同后，承诺不会出现将项目分包或转包，否则招标人有权取消我司的中标资格，且我司将无条件承担由此给本次招标带来的一切后果(包括经济损失)。

特此承诺。

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

### 法定代表人证明书（负责人）和法定代表人（负责人）授权委托书

1. **法定代表人（负责人）证明书**

**致：广东有德招标采购有限公司**

　　　　同志，现任我单位　　　　　　　职务，为法定代表人（负责人），特此证明。

本证明书有效期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

**附法人身份证粘贴处（正反面）**

法定代表人（负责人）

居民身份证复印件粘贴处

（反面）

法定代表人（负责人）

居民身份证复印件粘贴处

（正面）

**说明：**

**1、分支机构参投标的，提供分支机构营业执照上载明的负责人证明。**

1. **法定代表人（负责人）授权委托书**

**致：广东有德招标采购有限公司**

我　　 　　（姓名）系　　 　　　　（投标人名称）的法定代表人，现授权委托　　　　　　　　 　　　（被授权人姓名、职务）为我公司授权代表，以本公司的名义参加（项目名称、项目编号）的投标活动以及处理与之有关的一切事务。

本授权委托书自法定代表人（负责人）签字之日起生效，被授权人（投标人授权代表）无转委托权限。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人（负责人）（签字或盖章）：

投标人授权代表（签字）：

签发日期： 年 月 日

被授权人（授权代表）

居民身份证复印件粘贴处

（反面）

被授权人（授权代表）

居民身份证复印件粘贴处

（正面）

**说明：**

1. **法定代表人参加投标的，无需提交本授权书。**
2. **非法人参加投标的，负责人指《营业执照》上载明的负责人。**

### 退还投标保证金说明

**致：广东有德招标采购有限公司**

（投标人全称） 参加贵方组织的（项目名称）（项目编号为： ）的采购活动。按招标文件的规定，已通过（银行转帐、银行保函）形式交纳（大写）人民币 　　 元的投标保证金。请贵公司退还时划到以下账户：

|  |  |
| --- | --- |
| 收款单位（全称） |  |
| 开户银行（全称） |  |
| 开户银行帐号 |  |
| 联系人 |  |
| 联系电话（手机） |  |

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

### 投标保证金凭证

说明：

1. 投标人应当按招标文件要求交纳投标保证金，投标保证金可以采用银行转帐、银行保函形式交纳。
2. 附投标保证金交纳凭证。

### 招标代理服务费支付承诺书

**致：广东有德招标采购有限公司**

本公司 （投标人全称） 在参加贵公司举行的（项目名称）（项目编号： ）招标中如获中标，保证在收到贵公司发出的中标通知书的同时，向贵公司交纳招标代理服务费。

如我公司违反上述承诺，愿意承担由此引起的全部法律责任。

特此承诺。

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

## 第三部分商务文件

### 投标人概况

1. **投标人情况介绍表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | | | | | |
| 地址 |  | | | | | | | | |
| 主管部门 |  | | 法人代表 | |  | | 职务 |  | |
| 经济类型 |  | | 授权代表 | |  | | 职务 |  | |
| 邮编 |  | | 电话 | |  | | 传真 |  | |
| 单位简介及机构设置 |  | | | | | | | | |
| 单位优势及特长 |  | | | | | | | | |
| 单位概况 | 注册资本 |  | | 占地面积 | |  | | | |
| 职工总数 |  | | 建筑面积 | |  | | | |
| 资产情况 | 净资产 | |  | | 固定资产原值 |  | | |
| 负债 | |  | | 固定资产净值 |  | | |
| 财务状况 | 年度 | 主营收入 | | 收入总额 | | 利润总额 | 净利润 | | 资产负债率 |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |

注：

1. 上表内容可以采用文字描述（企业性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等）或图片描述（经营场所、主要经营项目等）。
2. 如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

1. **同类项目业绩**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **客户名称** | **项目名称及合同金额** | **服务期** | **联系人及电话** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

注：

1. 业绩是必须以投标人名义承接的项目。
2. 投标人按照《商务评审表》要求提供相关证明材料。

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

1. **其它重要事项说明及承诺**

说明：《商务评审表》中要求提供的其他材料。

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

### 规章管理制度一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序 号** | **相关规章管理制度名称** | **开始执行时间** | **备注** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

注：所列制度均为目前仍在执行的制度，包括质量保证体系和操作管理制度等，提供复印件并加盖公章。

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

### 商务条款响应一览表

1. **实质性商务条款（“★”项）响应表（如有）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实质性响应商务条款要求** | **是否响应** | **偏离说明** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：

1. 对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。
2. 此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致，打“**★**”项为不可负偏离（劣于）的重要项。
3. 本表内容不得擅自修改。

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

1. **一般商务条款响应表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **商务条款要求** | **是否响应** | **偏离说明** |
| 1 | 完全理解并接受合同条款要求 |  |  |
| 2 | 完全理解并接受对合格投标人、合格的服务要求 |  |  |
| 3 | 完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务 |  |  |
| 4 | 投标有效期：投标有效期为自递交投标文件起至确定正式中标人止不少于90 天，中标单位有效期至项目验收之日 |  |  |
| 5 | 报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务 |  |  |
| 6 | 所提供的报价不高于本公司目前的报价水平 |  |  |
| 7 | 满足对售后服务的各项要求，在设有已注册（或合作代理）的售后服务营业性机构 |  |  |
| 8 | 同意接受合同范本所列述的各项条款 |  |  |
| 9 | 同意按本项目要求缴付相关款项 |  |  |
| 10 | 同意招标人以任何形式对我方投标文件内容的真实性和有效性进行审查、验证 |  |  |
| 11 | 其它商务条款偏离说明： |  |  |

注：

1. 对于上述要求，如投标人完全响应，则在“是否响应”栏内打“√”；对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。
2. 本表内容不得擅自修改。

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

## 第四部分技术文件

### 

### 服务条款响应表

1. **实质性服务条款（“**★**”项）响应表（若有）**

| **序号** | **招标文件服务要求** | **投标服务实际情况** | **偏离情况说明（无偏离/正偏离/负偏离）** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：

1. 投标人必须对应招标文件“用户需求书”中服务条款带“★” 项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。 带“★”项为不可负偏离（劣于）的重要项。
2. 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
3. 本表内容不得擅自修改。

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

1. **重要性服务条款（“**▲**”项）响应表（若有）**

| **序号** | **招标文件服务要求** | **投标服务实际情况** | **偏离情况说明（无偏离/正偏离/负偏离）** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：

1. 投标人必须对应招标文件“用户需求书”中服务条款带“▲” 项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。
2. 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
3. 本表内容不得擅自修改。

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

1. **一般性服务条款响应表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件服务要求** | **投标服务实际情况** | **偏离情况说明（无偏离/正偏离/负偏离）** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| … |  |  |  |

注：

1. 投标人必须对应招标文件“用户需求书”中服务条款**带“★、**▲**”项以外**的各条目号内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。
2. 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
3. 投标响应参数应与厂家的产品资料一致，不一致的以厂家资料为准。
4. 本表内容不得擅自修改。

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

### 拟任管理及服务人员情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职责**  **分工** | **姓名** | **现职务** | **持何种资格证书** | **发证时间** | **曾主持/参与的同类项目经历** | **职称** | **专业**  **工龄** |
| **总负责人** |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他主要服务人员 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：按招标文件要求提供人员的相关证明文件。

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

### 专业人员的时间计划表

说明：就本项目所派团队各人员的进驻时间、工作明细时间、工作量等进行安排。

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

### 履约进度计划表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **拟定时间安排** | **计划完成的工作内容** | **实施方建议或要求** |
|  | 拟定 年 月 日 | 签定合同并生效 |  |
|  | 月 日— 月 日 |  |  |
|  | 月 日— 月 日 |  |  |
|  | 月 日— 月 日 |  |  |

注：可根据项目实际情况增加表格栏。

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

### 组织实施方案

投标人应按招标文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评标委员会可视为投标人履约能力不足或响应不全处理。组织实施方案的内容应包括：

1. 《技术评审表》要求提供的相应内容。
2. 投标人认为有必要的其他事项。

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

## 第五部分报价文件

### 开标一览表

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目内容** | **投标总价（含税/元）** | **服务期** |
| 中山黄圃腊味展示中心多媒体集成服务 | （大写）：人民币  （小写）：￥ |  |

注：

1、投标人须按要求填写所有信息（留有空白处默认为响应招标文件要求），不得随意更改本表格式。

2、所有价格均应以人民币报价，金额单位为元。

3、此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分，还应另附一份并与优惠声明（若有）封装在唱标信封中，作为唱标之用。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

### 投标明细报价表

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **内容** | **数量** | **单位** | **单价** | **合计** | **品牌、型号** |
| **多媒体设备一** | | | | | | |
| LED曲线屏 | P2.5室内全彩曲屏幕，尺寸7x3米。模组尺寸不低320\*160mm，刷新率不低于 3840 HZ，亮度不低于1200cd/㎡ | 21 | 平方米 |  |  |  |
| LED屏控制系统 | 全彩专用接收卡 | 44 | 张 |  |  |  |
| LED屏控制系统 | 全彩专用发送卡 | 3 | 张 |  |  |  |
| 4k处理器 | 可以支持多路信号发送，接入切换和拼接 | 1 | 台 |  |  |  |
| 电源 | LED屏专用电源 | 72 | 台 |  |  |  |
| 屏体钢架结构 | 尺寸7x3米，边框及支撑钢结构，需要包边 | 21 | 平方米 |  |  | / |
| 工程专用主机 | CPU性能不低12代i5，显卡性能不低于RTX3060，内存不低于DRR4 16GB，硬盘类型不低于SATA512G固态;千兆网卡 | 1 | 台 |  |  |  |
| 音响 | 功放+音响。带话筒不少于1个 | 1 | 项 |  |  |  |
| 触控一体机 | 32寸，含底座，配置CPU性能不低10代i5，内存不低于DRR4 16GB | 1 | 项 |  |  |  |
| 设备汇总机柜 | 机柜摆放所有主机设备 | 1 | 项 |  |  |  |
| 机房弱电布线、分屏器、网线 | 线材材料与安装工程（超五类网线、音频线、电源线、辅线、分屏器、线管线槽等） | 1 | 项 |  |  | / |
| 软件定制服务 | 视频播控系统/产品层级查询与展示联动系统开发定制（一体机和led屏同步联动），开发、搭建线上展示系统，服务期间持续更新信息 | 1 | 项 |  |  | / |
| **多媒体设备二** | | | | | | |
| LED直屏 | P2.5室内全彩屏幕，尺寸6x3米。模组尺寸不低320\*160mm，刷新率不低于 3840 HZ，亮度不低于1200cd/㎡ | 18 | 平方米 |  |  |  |
| LED屏控制系统 | 全彩专用接收卡 | 38 | 张 |  |  |  |
| LED屏控制系统 | 全彩专用发送卡 | 2 | 张 |  |  |  |
| 4k处理器 | 可以支持多路信号发送，接入切换和拼接 | 1 | 台 |  |  |  |
| 电源 | LED屏专用电源 | 62 | 台 |  |  |  |
| 屏体钢架结构 | 尺寸6x3米，边框及支撑钢结构，需要包边 | 18 | 平方米 |  |  | / |
| 工程专用主机 | CPU性能不低12代i5，显卡性能不低于RTX3060，内存不低于DRR4 16GB，硬盘类型不低于SATA512G固态;千兆网卡 | 1 | 台 |  |  |  |
| 音响 | 功放+音响。带话筒不少于1个 | 1 | 项 |  |  |  |
| 触控一体机 | 32寸，含底座，配置CPU性能不低10代i5，内存不低于DRR4 16GB | 1 | 项 |  |  |  |
| 设备汇总机柜 | 机柜摆放所有主机设备 | 1 | 项 |  |  |  |
| 机房弱电布线、分屏器、网线 | 线材材料与安装工程（超五类网线、音频线、电源线、辅线、分屏器、线管线槽等） | 1 | 项 |  |  | / |
| 软件定制服务 | 视频播控系统/产品层级查询与展示联动系统开发定制（一体机和led屏同步联动），开发、搭建线上展示系统，服务期间持续更新信息 | 1 | 项 |  |  | / |
| **多媒体设备三** | | | | | | |
| 电视机 | 75寸，4k电视机 | 1 | 台 |  |  |  |
| 底座 | 电视机立架 | 1 | 项 |  |  | / |
| 线材 | 电线电缆及辅材 | 1 | 项 |  |  | / |
| **多媒体设备四** | | | | | | |
| 85寸显示屏（不可触控屏） | 外形尺寸不低于1930\*1115\*102mm；分辨率不低于1080X1920； | 台 | 1 |  |  |  |
| 屏幕背挂支架 | 85寸屏幕配套支架 | 套 | 1 |  |  |  |
| 触摸感应器 | 针对展板喷绘图案，实现可触控 | 套 | 1 |  |  |  |
| 电脑主机 | i7 10700/Intel Z590芯片组的主板（多PCI-E显卡插槽）/16gddr4 3200内存/240G高速m.2SSD/500w 电源/ 机箱，2G独显 | 台 | 1 |  |  |  |
| 控制电路板与线路 | 触摸信号处理器 | 套 | 1 |  |  | / |
| 多媒体吸顶音箱 | 带功放 吸顶音箱 | 套 | 1 |  |  |  |
| 程序开发 | 展板喷绘图案的触点控制，响应屏幕动画 | 套 | 1 |  |  | / |
| 现场实拍视频制作 | 12个工艺流程 差旅/实拍/剪辑/后期 | 套 | 1 |  |  | / |
| 设备图形绘制/展墙设计 | 工艺设备，图形绘制 12个流程图 | 套 | 1 |  |  | / |
| **其他** | | | | | | |
| 网络设备 | 网络设备及安装（含1年售后） | 1 | 项 |  |  | / |
| 网费 | 2条，带宽下行不少于100M，一年 | 1 | 项 |  |  | / |
| **含税合计： （小写：￥ ）** | | | | | | |

注：以上内容必须与《用户需求书》报价内容一致。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日