2024年“疆品南下 粤品北上”项目搭建执行服务供应商库招募项目

项目编号：2024-CICDINFBY-F1002

招募文件

招标人：广东南方农村报经营有限公司

招标代理机构：中通服咨询设计研究院有限公司

日期：2024年8月

**目 录**

[第一章 招募公告 1](#_Toc3629)

[第二章 投标人须知 4](#_Toc23288)

[投标人须知前附表 4](#_Toc4626)

[第三章 评审办法（综合评估法） 18](#_Toc27842)

[评审办法前附表 18](#_Toc4970)

[1、初步评审表 18](#_Toc5951)

[2、技术评分表 20](#_Toc4232)

[3、商务评分表 20](#_Toc4548)

[第四章 合同条款 26](#_Toc5240)

[第五章 采购需求书 38](#_Toc20496)

[第六章 投标申请文件格式 42](#_Toc3418)

[1. 投标申请文件封面 43](#_Toc5050)

[2. 评审索引表 44](#_Toc23185)

[3. 投标函 45](#_Toc31253)

[4. 法定代表人（负责人）身份证明 47](#_Toc31135)

[5. 法定代表人（负责人）授权委托书 48](#_Toc29233)

[6. 资格审查资料 49](#_Toc11934)

[6.1 投标人基本情况表 49](#_Toc9183)

[6.2 资格要求材料 50](#_Toc11697)

[6.3 关于资格的声明函 51](#_Toc22503)

[6.4 投标人控股及管理关系情况申报表 52](#_Toc13551)

[6.5 同类项目经验 53](#_Toc13005)

[7. 实质性条款偏离表 55](#_Toc17028)

[8. 合同条款偏离表 54](#_Toc24277)

[9. 采购需求条款偏离表 55](#_Toc12590)

[10. 公章对投标专用章授权说明（如有） 57](#_Toc26416)

[11. 企业人员规模及专业能力表 58](#_Toc5431)

[12. 企业资质、认证证书（若有） 59](#_Toc21869)

[13. 售后服务响应承诺函 60](#_Toc18070)

[14. 服务方案 61](#_Toc27564)

[15. 投标保证金汇款凭证 62](#_Toc10473)

[16. 招募文件中明确要求投标人提供的其他相关文件 63](#_Toc26913)

**第一章 招募公告**

**2024年“疆品南下 粤品北上”项目搭建执行服务**

**供应商库招募项目公开招募公告**

本招标项目为2024年“疆品南下 粤品北上”项目搭建执行服务供应商库招募项目，招标人为广东南方农村报经营有限公司，招标代理机构为中通服咨询设计研究院有限公司。项目资金已落实，具备招标条件，现进行公开招募，特邀请有意向的潜在投标人（以下简称投标人）投标。

**1.项目概况与采购内容**

1.1项目概况:本项目拟为招标人选取4家服务供应商组成2024年“疆品南下 粤品北上”项目搭建执行服务供应商库，后续为招标人提供相关项目活动的搭建执行服务及相关服务，服务内容包括但不限于在固定场地举办会展活动所需的场地租赁及接待服务、舞台设计搭建服务、配套物料服务、配套人员服务等主要涉实物资源的服务内容。具体项目活动包括但不限于开展“疆品南下 粤品北上”广东企业走进北疆专场活动、广东对口援疆地区名特优产品走进大湾区展销活动、广州之夜活动、开设省级体验馆等服务事项。

1.2服务期限：自合同签订之日起一年，以具体项目执行完成情况为准。

1.3选取方式：本项目为公开招募服务采购，根据本项招募文件的评审标准进行评分，择优选择综合得分排名前4名的供应商入库。后续2024年“疆品南下 粤品北上”相关项目活动在本供应商库中按规定程序选取服务单位。本项目入库仅具备为2024年“疆品南下 粤品北上”项目提供服务的资格，招标人后续将根据项目需求对入库供应商进行谈判或询价等采购方式，最终确定供应商。申请人应清楚并理解，入选供应商库不一定能获得具体的项目合作。

（1）若初审合格供应商≤3家，招募失败；

（2）若初审合格供应商≥4家，进行详细打分评审，择优选择综合得分排名前4名的供应商入库。

**2.投标人资格要求**

2.1投标人须在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织，提供营业执照或事业法人证书（分公司投标须得到总公司授权，同时提供总公司营业执照及盖章授权函）；

2.2投标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（以投标申请文件递交截止当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）；

2.3单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得一同参加本项目的招标活动，以《投标人控股及管理关系情况申报表》填报的内容进行评审；

2.4本项目不接受联合体投标，不允许转包、违法分包；

**3.资格审查方法**

本项目将进行资格审查，资格审查标准和内容见招募文件第三章“评审办法”，凡未通过资格后审的投标人，其投标申请文件将被否决。

**4.招募文件获取**

4.1获取时间：2024年08月28日至09月04日，每日上午9:00至11:30，下午14:30至17:00。

4.2获取方式：线上领取，详见公告

4.3网上发送。邮件主题：项目名称+项目编号+公司名称；邮件内容：列明公司名称、法定代表人或授权代表人姓名及联系方式；邮件附件：需采用A4纸幅面，将报名材料加盖企业鲜章，文件名称与主题一致。报名材料审核通过后，采购机构联系人向供应商邮箱发送招标文件电子版；审核未通过的，采购机构联系人以邮件形式回复审核情况，供应商可在招标文件申领时间内重新提交材料。采购机构或代理机构邮箱：18948056602@163.com 。

招标文件发售联系人：梁工 15790945375

4.4招标文件售价：300元/份，售后不退。报名供应商必须于本采购项目规定的发售时间内向我司缴纳标书款，否则视为未完成报名。由采购代理机构出具发票，非因采购代理机构原因，发票一经开具不予退换。（备注：转账凭证备注栏须注明“项目名称”+“XX公司”。）

1.支付方式：银行电汇

2.收款人名称：中通服咨询设计研究院有限公司

3.开户银行：招商银行南京分行城北支行；

4.账号：12590209571010300012

**5.投标申请文件的递交**

5.1投标申请文件递交截止时间（即投标截止时间）：2024年09月18日09时30分

5.2地点：广州市林和西横路219号康富来大厦5楼1号会议室。

5.3递交方式：线下递交投标申请文件

5.4逾期送达的或者未送达指定地点的投标申请文件，招标人不予受理。

**6.发布公告的媒介**

本次招募公告同时在南方日报、南方网（http://zbtb.southcn.com/）、中国招投标公共服务平台（http://www.cebpubservice.com/）、中通服咨询设计研究院有限公司官网发布，其他媒体转载无效。

**7.联系方式**

7.1招标代理机构：

名称：中通服咨询设计研究院有限公司

地址：广州市林和西横路219号康富来大厦5楼

联 系 人：蔡翠莹、梁烨华

电 话：13570220155（蔡），15790945375（梁）

邮 箱：[13570220155@139.com，18948056602@163.com](mailto:13570220155@139.com，940910224@qq.com，)

7.2招标人：

名称：广东南方农村报经营有限公司

地址：广州市越秀区广州大道中289号

联系人：郑女士

联系方式：188260273802

**第二章 投标人须知**

## 投标人须知前附表

本投标人须知前附表是对投标人须知正文的具体补充和修改，如有矛盾，以本前附表为准。

| **条款号** | **条款名称** | **编列内容** |
| --- | --- | --- |
| 1.1.2 | 招标人 | 招标人名称：广东南方农村报经营有限公司 |
| 1.1.3 | 招标项目名称 | 项目名称：2024年“疆品南下 粤品北上”项目搭建执行服务供应商库招募项目  项目编号：2024-CICDINFBY-F1002 |
| 1.2 | 资金来源 | 招标人自筹 |
| 1.3 | 采购范围 | 详见第一章招募公告 |
| 1.4 | 采购包划分 | 不划分 |
| 1.5.1 | 招标方式 | 公开招募入围 |
| 1.6 | 招标组织形式 | 委托招标代理机构代理  招标代理机构名称：中通服咨询设计研究院有限公司 |
| 1.8.1 | 投标人不得存在的情形 | 本条款增加以下规定：/ |
| 2.1.1 | 招募文件的组成 | 本条款替换为：  第一章 招募公告  第二章 投标人须知  第三章 评审办法  第四章 合同条款  第五章 采购需求书  第六章 投标申请文件格式 |
| 2.1.3 | 招募文件实质性要求的标识及非实质性要求的偏离要求 | （1）招募文件中标识“★”的条款，均为实质性条款，投标人任何不满足实质性条款的投标或负偏离均将被否决。  （2）非实质性要求的偏离要求：允许偏差的最大范围/、最高项数/，超出最大范围、最高项数视为重大偏离，将被否决投标。调整偏差的方法/ [如无要求标“/”] |
| 2.1.4 | 是否以单项报价核定低于成本 | 本项目不涉及 |
| 2.2.1 | 踏勘现场 | 不组织 |
| 2.3 | 投标预备会 | 不召开 |
| 2.4.1 | 投标人提出澄清问题的截止时间和方式 | （1）截止时间：投标截止之日前15日。  （2）提出澄清的方式：通过邮件方式提出澄清疑问（澄清问题接收邮箱：13570220155@139.com），并将纸质版疑问文件盖章，经扫描后与疑问文件电子版（须为可编辑的WORD文档）一起以附件形式上传，如正文内容与盖章扫描件内容不一致的，以盖章扫描件内容为准。  （3）招募文件异议：潜在投标人或者其他利害关系人对招募文件有异议的，应当在提交投标申请文件截止时间10日前提出。 |
| 2.4.2 | 招标人发出招募文件澄清或者修改的截止时间和方式 | （1）如果招募文件澄清或者修改影响投标申请文件编制的，应当在招募文件要求提交投标申请文件截止时间至少十五日前，以书面形式通知所有投标人。  （2）发出招募文件澄清或者修改的方式：通过邮件方式发布。 |
| 3.1 | 投标申请文件组成 | 投标申请文件必须按照以下顺序编制：详见第六章投标申请文件格式 |
| 3.2.2 | 投标申请文件投标和编写 | 投标申请文件投标和编写的具体要求如下：  投标人应针对招募文件中的第四章“合同条款”和第五章“采购需求书”填写偏离表。无偏离表的将导致其投标无效。 |
| 3.2.4 | 投标申请文件的盖章或者签字 | 投标申请文件中凡出现投标人单位落款的地方应盖单位公章，如使用依照国家行政部门要求已备案的投标专用章、业务专用章的，应提供所使用印章的合法备案证明（复印件需加盖公章）。同时投标申请文件签字盖章必须符合以下其中一种：  1) 投标人的法定代表人（负责人）或其授权的代理人逐页签字或加盖签字章；  2) 加盖投标人单位骑缝章；  3) 逐页加盖投标人单位印章。 |
| 3.3.3 | 最高投标限价或者其计算方法 | 本项目不涉及 |
| 3.3.5 | 投标报价优惠条件 | 本项目不涉及 |
| 3.3.6 | 投标报价具体要求 | 本项目不涉及 |
| 3.4.1 | 投标有效期 | 投标有效期：90天 |
| 3.5.1 | 投标保证金金额 | 1. 要求递交投标保证金，投标保证金的金额：人民币**5000.00元**。 2. 投标保证金的形式：银行电汇（凭证的备注栏须注明招标项目名称+公司名称简写+投标保证金）   以电汇形式提交的，提交的投标保证金应当从投标人公司账户转出。   1. 投标保证金有效期与投标有效期一致。 2. 提交投标保证金帐户信息：   缴纳投标保证金账户信息：  账户名称： 中通服咨询设计研究院有限公司  账号： 12590209571010300012  开户银行： 招商银行南京分行城北支行  缴纳时需备注“XXX公司+XXX项目投标保证金” |
| 3.5.2 | 投标保证金形式 | 投标保证金形式：银行电汇  投标保证金有效期与投标有效期一致。 |
| 3.5.4 | 投标保证金不予退还的其他规定 | 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：  （1）投标人在招募文件中规定的投标有效期内撤销投标的；  （2）中标入围单位无正当理由不与招标人订立合同，或在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招募文件要求递交履约保证金的；  （3）投标人有围标、串通投标、弄虚作假、向招标人或者评审委员会成员行贿谋取中标等行为的； |
| 3.6.1 | 备选投标方案 | ■不允许  □允许 |
| 3.7.1 | 投标申请文件份数 | 1． 投标申请文件1式5份，1份正本和4份副本。  2． 按项目制作投标申请文件成册，建议双面打印，并提供1套电子版，投标申请文件电子版可同刻在一个U盘里，电子版内容需与投标申请文件纸质内容一致。 |
| 3.7.4 | 投标申请文件的外层包封 | 1． **投标申请文件应装订、密封，并在封口加盖骑缝章。**  2． 投标人应在每份投标申请文件的正本、副本和电子文件封面上明确标明“正本”、“副本”或“电子文件”。包封的所有粘接缝隙必须加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代表人签字。 |
| 3.7.6 | 投标申请文件的密封和标记要求 | 本条款增加如下规定：  密封的所有黏接缝隙必须加盖单位公章或者由投标人的法定代表人（负责人）或者其委托代理人签字。外层包封应当写明招标人名称、投标人名称和地址、项目名称、招标代理编号、并注明投标申请文件递交截止时间以前不得开封。  封套上应载明的信息：  招标人名称：XXXXXX有限公司  投标人名称：  投标人地址：  项目名称：  在2024年 月 日 时（投标截止时间）前不得开启 |
| 4.1.1 | 投标申请文件递交截止时间 | 详见第一章 招募公告 |
| 4.1.2 | 投标申请文件递交地点 | 详见第一章 招募公告 |
| 4.1.4 | 投标申请文件退还 | ■不退还  □退还，投标申请文件退还的具体要求 |
| 5.1 | 唱价时间和地点 | 本项目不涉及 |
| 6.1.1 | 评审委员会组成人数 | 5人或以上 |
| 6.3 | 评审方法 | 综合评估法 |
| 其他要求：  1、符合推荐入围标准的投标单位少于4家时，本项目招募失败。2、★投标人的商务得分应不低于商务部分总分值的60%，否则就认定为无效投标人。如果商务得分达到商务部分总分值60%的投标人少于4家，本项目废标。 |
| 6.4 | 中标入围候选单位推荐原则 | 推荐原则如下：  根据综合得分从高到低选择4家中标入围单位。 |
| 7.1.2 | 异议受理 | 投标人如对本次招标评审结果持有异议的，可以在相应期限内向招标人或招标代理人提出实名书面质疑，对质疑回复不满意的，可提出实名书面投诉，质疑为投诉的前置程序。  招标人或招标代理人联系方式详见第一章 招募公告“7.联系方式”。 |
| 7.2.1 | 中标入围单位数量 | 中标入围单位数量：4家 |
| 7.2.1 | 中标入围原则 | 中标入围原则如下：根据综合得分排名第一至四名为中标入围单位 |
| 8.1 | 履约保证金 | （1）本项目向每家中选入围供应商收取履约保证金10000元整。  （2）履约保证金的方式：银行转账或银行保函。  （3）在收到中选通知书后，中选入围单位需在10日内向招标人提交足额履约保证金，否则招标人可以取消其中选资格。  （4）合同到期（所有项目执行完毕后）招标人将履约保证金根据是否扣除金额退还给投标人。 |
| 9.1 | 招标代理服务费金额、交纳方式和时限 | 招标代理服务费约定由中标入围单位支付，本项目代理服务费按每家中标单位5000元固定金额收取，中标人在领取中标通知书前一次性向招标代理缴纳，未按上述规定缴纳中标服务费的，招标人将不予退还投标保证金，且招标人有权取消其中标资格和拒签合同。  账户名称： 中通服咨询设计研究院有限公司  账号： 12590209571010300012  开户银行： 招商银行南京分行城北支行 |
| 11.1 | 中标入围单位放弃中标或者不能履行合同的处理 | 二种方式可选：   1. 按照评审委员会提出的中标入围候选单位名单排序依次确定其他中标入围候选单位为中标入围单位；   2、重新招标； |
| 11.2 | 投标货币 | 招募文件和投标申请文件中未明确币种的，均以人民币进行核算；投标申请文件中如出现其他币种，按照投标申请文件递交截止之日中国人民银行公布的银行间外汇市场人民币汇率中间价折算为等值人民币（属于企业注册资本金范畴的，按发生（营业执照标注的成立日期）当日中国人民银行公布的汇率的中间价计算为等值人民币）。 |
| 11.3 | 网络与信息安全 | 投标人提供的产品或服务必须符合国家对网络与信息安全的相关要求。 |
| 11.4 | 发票要求 | 投标人须提供符合国家税率规定的增值税专用发票。 |
| 11.6 | 其他 | 本项目投标家数少于4家的，项目招标失败。 |

1. **总则**

**1.1项目概况**

1.1.1本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2招标人：招标人单位名称及联系方式见投标人须知前附表。

1.1.3项目名称：项目名称及招标代理编号见投标人须知前附表。

**1.2资金来源和落实情况**

本项目资金已落实，资金来源见投标人须知前附表。

**1.3采购范围**

本项目采购范围：见投标人须知前附表。

**1.4采购包划分**

本项目采购包划分情况见投标人须知前附表。

**1.5招标方式**

1.5.1招标方式见投标人须知前附表。

1.5.2公开招标入围，是指招标人以招募公告的方式邀请不特定的法人或者其他组织投标。

**1.6招标组织形式**

本项目由招标人自行组织/委托招标代理机构采用代理招标的方式进行，招标组织形式、招标代理机构名称及联系方式见投标人须知前附表。

**1.7资格审查**

1.7.1本招标项目根据招募文件要求对投标人进行的资格审查。

资格后审一般包括下列内容，具体以文件要求为准：

1. 资格要求；
2. 其他业绩要求；
3. 审查标准和方法。

资格后审不合格的投标人，评审委员会应当否决其投标。

**1.8投标人不得存在的情形**

1.8.1投标人不得存在下列情形之一

1. 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
2. 被责令停业的；
3. 被暂停或者取消投标资格的；
4. 财产被接管或者冻结的；
5. 在最近三年内有骗取中标、严重违约、重大工程质量或者安全问题的；
6. 法律法规限定的其他情形；
7. 招募文件规定的其他情形：见投标人须知前附表。

1.8.2单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时投标本项目中同一采购包或者投标未划分采购包的同一项目。

**1.9合格的货物和服务**

1.9.1投标人提供的所有货物及其有关服务的原产地，均应当来自中国或者是与中国有正常贸易往来的国家或者地区。招标人的支付也仅限于这些货物和服务。

1.9.2本招募文件所属的“原产地”是指货物开采、生长、生产或者提供有关服务的来源地。所述的“货物”是指制造、加工或者实质上装配了主要部件而形成的货物。商业上公认的产品是指基本特征、性能或者功能上与部件有着实质性区别的产品。

1.9.3投标人提供的所有货物及其有关服务应当符合国家规定的资格条件。

**1.10投标费用**

不论结果如何，投标人自行承担所有准备和参与招标有关的费用。

**1.11保密**

参与招标活动的各方应当对招募文件和投标申请文件中的商业和技术等秘密保密，违者应当对由此造成的后果承担法律责任。

1. **招募文件**

**2.1招募文件的组成**

2.1.1招募文件一般由以下部分组成：

第一章 招募公告

第二章 投标人须知

第三章 评审办法

第四章 合同条款

第五章 采购需求书

第六章 投标申请文件格式

第七章 其他

招标人另有规定的，见投标人须知前附表

2.1.2招募文件对同一内容的表述应当一致。第一章“招募公告”与招募文件在同一内容的表述上有矛盾或者冲突时，以第一章“招募公告”为准；投标人须知前附表与投标人须知正文在同一内容的表述上有矛盾或者冲突时，以投标人须知前附表为准。

2.1.3招标人在招募文件中以显著的方式标明实质性要求、条件以及不满足实质性要求和条件的投标将被否决的提示；对于非实质性要求和条件，规定允许偏差的最大范围、最高项数和调整偏差的方法。显著标识方式和具体要求见投标人须知前附表。

2.1.4招标人可要求以某一单项报价核定是否低于成本，具体要求见投标人须知前附表。

**2.2踏勘现场**

2.2.1投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按照投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

2.2.2潜在投标人踏勘现场发生的费用自理。

2.2.3除招标人的原因外，潜在投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

2.2.4招标人在踏勘现场中介绍的项目现场和相关的周边环境情况，供潜在投标人在编制投标申请文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

**2.3投标预备会**

投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按照投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清潜在投标人提出的问题。

**2.4招募文件的澄清和修改**

2.4.1投标人对招募文件有疑问的，应当按照投标人须知前附表规定的时间和方式，要求招标人对招募文件进行澄清。

2.4.2招标人应当按照投标人须知前附表规定的时间和方式，将澄清或者修改内容发给所有购买招募文件的投标人，但不指明问题的来源。

2.4.4投标人收到澄清或者修改后，应当按照投标人须知前附表规定的时间和方式通知招标人，确认已收到该澄清或者修改。

2.4.5所有关于招募文件的澄清和修改均作为招募文件的补充部分。当招募文件、招募文件的澄清或者修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

1. **投标申请文件**

**3.1投标申请文件的组成**

投标人应当按照投标人须知前附表的要求制作并递交投标申请文件。投标申请文件组成见投标人须知前附表。

**3.2投标申请文件的编制**

3.2.1投标人应当按照招募文件的要求编制投标申请文件，投标申请文件应当对招募文件提出的实质性要求和条件作出响应。

3.2.2投标人应当认真阅读招募文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。投标人没有按照招募文件要求递交全部资料或者投标人没有对招募文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被否决。投标申请文件投标和编写的具体要求见投标人须知前附表。

3.2.3投标人递交的投标申请文件以及投标人与招标人就有关投标的所有往来函电均应当使用中文。投标人递交的证明文件和文献可以使用另一种语言，但相应内容应当译成中文，在解释投标申请文件时以中文译本为准。

3.2.4投标申请文件应当使用不褪色的材料书写或者打印，并加盖单位公章或者由投标人的法定代表人或者其委托代理人签字。委托代理人签字的，投标申请文件应当附法定代表人签署的授权委托书。投标申请文件应当尽量避免涂改、行间插字或者删除。如果出现上述情况，改动之处应当加盖单位公章或者由投标人的法定代表人或者其委托代理人签字确认。盖章或者签字另有要求的，见投标人须知前附表。

**3.3投标报价（本项目不涉及）**

3.3.1投标人应当根据招募文件要求进行报价，投标人应当报出符合招募文件要求的拟提供投标货物的单价（如适用）和总价。

3.3.2投标货币：人民币。

3.3.3招标人设有最高限价的，投标人的投标报价不得超过最高限价，否则其投标将被否决。最高限价或者其计算方法见投标人须知前附表。

3.3.4招标人不接受投标人的任何低于成本报价的不正当竞争方式。

3.3.5只有在招募文件要求或者允许报优惠价时，投标人才可以报出。投标人优惠报价的数额，唱价时也必须当众宣读。关于优惠条件的规定见投标人须知前附表。

3.3.6投标报价的具体要求见投标人须知前附表。

**3.4投标有效期**

3.4.1投标有效期从递交投标申请文件截止日起计算。投标有效期的具体时间见投标人须知前附表。在此期间，投标人不得要求撤销或者修改其投标申请文件。投标有效期不满足招募文件要求的投标将被否决。

3.4.2在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，招标人决定延长投标有效期的，应当以书面形式向投标人提出延长投标有效期的要求，投标人须以书面形式予以答复。投标人同意延长投标有效期的，不得修改其投标申请文件的实质性内容，但应当相应延长其投标保证金有效期；投标人拒绝延长投标有效期的，其投标失效，投标人有权收回其投标保证金。

**3.5投标保证金**

3.5.1招标人要求投标人递交投标保证金的，投标人必须在递交投标申请文件的同时，按照投标人须知前附表的规定递交投标保证金。

3.5.2招标人可以规定投标保证金是以现金、支票、银行汇票、在中国注册的银行出具的银行保函等方式递交，以现金或者支票形式递交的投标保证金应当从其基本账户转出。投标保证金有效期应当与投标有效期一致。投标保证金的形式见投标人须知前附表。

3.5.3招标人最迟应当在书面合同签订后5日内向中标入围单位和未中标的投标人退还投标保证金及银行同期存款利息。

3.5.4下列任何情况发生时，投标保证金可不予退还：

（1）投标人在招募文件中规定的投标有效期内撤销投标的；

（2）中标入围单位无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招募文件要求递交履约保证金的；

（3）投标人有串通投标、弄虚作假等行为的；

（4）其他规定见投标人须知前附表。

3.5.5未递交投标保证金或者递交的投标保证金有瑕疵的投标将被否决。

**3.6备选投标方案**

3.6.1除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。

3.6.2若招标人在招募文件中邀请投标人递交备选方案时，则投标人除按照招募文件规定的基本方案编制和递交投标申请文件外，可以附加递交备选投标方案。

3.6.3备选投标方案应当说明其对基本方案的改进意见和带来的效益，并附必要的图纸、设计计算、技术要求及其它有关资料，在封面上应当注明“备选投标方案”字样。

3.6.4允许投标人递交备选投标方案的，只有符合招募文件要求且评审价最低或者综合评分最高而被推荐为中标入围候选单位的投标人所递交的备选投标方案，可予以考虑。评审委员会认为其备选投标人案优于其按照招募文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

**3.7投标申请文件的式样、密封和标记（递交纸质文件适用）**

3.7.1投标人应当编制一份投标申请文件“正本”和投标人须知前附表所述份数的“副本”和“电子版”，副本为正本复印件。投标申请文件正本和副本如有不一致之处，以正本为准；纸质版文件与电子版文件不一致时，以纸质版文件为准。

3.7.2每份投标申请文件的正本、副本及电子版应当分别装订，并于封面上明确标明“正本”、“副本”和“电子版”字样。

3.7.3投标申请文件应当按照招募文件规定密封包装，并于封装封面上明确标明“正本”、“副本”和“电子版”字样。密封的所有粘接缝隙必须加盖单位公章或者由投标人的法定代表人或者其委托代理人签字。

3.7.4外层包封应当写明招标人名称和地址、项目名称、招标代理编号、并注明唱价时间以前不得开封。还应当写明投标人的名称与地址、邮政编码，以便投标出现逾期送达时能原封退回。

3.7.5递交投标申请文件时，招标人应当对符合招募文件规定密封和标记的投标申请文件进行签收。

3.7.6招标人对于投标申请文件密封、标记另有要求的，见投标人须知前附表。

1. **投标**

**4.1投标申请文件的递交**

4.1.1投标申请文件递交截止时间：见投标人须知前附表。

4.1.2投标申请文件递交地点：见投标人须知前附表。

4.1.3招标人收到投标申请文件后，向投标人出具签收凭证。

4.1.4除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标申请文件不予退还。

4.1.5出现以下情形时，招标人/招标代理机构不予接收投标申请文件：

1. 逾期送达或者未送达指定地点的；
2. 未按照招募文件要求密封的；
3. 未通过资格预审的申请人递交的；
4. 未按照第一章“招募公告”或者投标邀请书要求获得本项目招募文件的。

**4.2投标申请文件的修改、撤回和撤销**

4.2.1在规定的投标截止时间前，投标人可以修改或者撤回已递交的投标申请文件。

4.2.2投标人修改后的投标申请文件，应当在规定的投标截止时间前按照招募文件的规定编制、密封、标记、递交。

4.2.3投标人撤回已递交的投标申请文件，应当书面通知招标人。招标人已收取投标保证金的，应当自收到投标人书面撤回通知之日起5日内退还。

4.2.4投标人在规定的投标截止时间后，不得在投标有效期内撤销其投标。否则招标人有权不退还其投标保证金。

1. **唱价（本项目不涉及）**

**5.1唱价时间和地点**

招标人将按照投标人须知前附表规定的时间和地点公开唱价，参加唱价的投标人代表应当签名报到，以证明其出席唱价。唱价时间和投标截止时间应当为同一时间。

**5.2唱价程序**

5.2.1唱价会议由招标人或者其委托的招标代理机构组织并主持，邀请所有的投标人或者其代表出席。投标人代表或者招标人委托的公证机构对投标申请文件密封性进行检查。

5.2.2招标人在投标申请文件递交截止时间前收到的所有投标申请文件在唱价时都应当当众予以拆封、宣读，但按照招募文件规定递交合格的书面撤回通知的投标申请文件不予开封。

5.2.3唱价时，招标人应当当众宣布参加本项目招标的投标人个数及投标申请文件的密封情况，并宣读有效的“报价一览表”中的内容，“报价一览表”一般包括：投标人名称、投标总报价、交货期、投标保证金以及招募文件中规定的其他内容。

**5.3异议**

5.3.1投标人对唱价有异议的，应当在唱价现场提出，招标人应当当场做出答复，并制作记录。

5.3.2投标人认为存在低于成本价投标情形的，可以在唱价现场提出异议，并在评审完成前向招标人递交书面材料，招标人应当及时将书面材料转交评审委员会。

1. **评审**

**6.1评审委员会**

6.1.1评审由评审委员会负责，具体人数见投标人须知前附表。评审委员会的专家应当从专家从评标专家库内相关专业的专家名单中采取随机抽取方式确定。

6.1.2评审期间，任何单位和个人不得非法干预或者影响评审的过程和结果。

6.1.3评审委员会成员名单在中标结果确定前保密。

**6.2评审原则**

6.2.1评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.2.2评审委员会按照第三章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标申请文件进行评审。第三章“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不得作为评审依据。

**6.3评审方法**

6.3.1招募文件中详细载明下述评审方法之一作为本项目评审所采用的评审方法。评审方法见投标人须知前附表。

6.3.2采用综合评估法的，最大限度地满足招募文件中规定的各项综合评价标准的投标，应当推荐为中标入围候选单位，量化的标准和权重应当在招募文件中明确规定。

采用多阶段评审法的，按照招募文件规定的量化因素和权重比值，通过商务技术评审后，价格得分最高的推荐为中标入围候选单位，商务技术量化的标准和权重以及价格得分方法应当在招募文件中明确规定。

6.3.3法律、法规允许的其他评审方法。

**6.4中标入围候选单位推荐原则**

评审委员会应当根据招募文件载明的规则推荐中标入围候选单位，具体推荐原则见投标人须知前附表。

**6.5评审报告**

评审完成后，评审委员会应当根据有关规定及时向招标人提交评审报告和中标入围候选单位名单。

1. **中标**

**7.1中标入围候选单位公示**

7.1.1招标人对评审委员会提交评审报告和中标入围候选单位名单予以确认后，应在“资格预审公告”或者“招募公告”发布媒介公示全部中标入围候选单位名单，公示期不少于3日。

7.1.2投标人或者其他利害关系人对招标项目的评审结果有异议的，应当在中标入围候选单位公示期间提出。

**7.2确定中标入围单位**

7.2.1中标入围候选单位公示期结束且未收到异议，招标人依据评审委员会推荐的中标入围候选单位名单依次确定中标入围单位，具体中标入围原则及中标入围数量见投标人须知前附表。

7.2.2在签订合同之前，中标入围单位放弃中标或者不能履行合同的，招标人可以按照评审委员会提出的中标入围候选单位名单排序依次确定其他中标入围候选单位为中标入围单位，也可以重新招标。

**7.3中标通知**

7.3.1在中标入围通知书发出前，中标入围候选单位的经营、财务状况发生较大变化或者存在违法行为，可能影响其履约能力的，投标人应当主动告知招标人。

7.3.2中标入围单位确定后，招标人应当自行或者委托招标代理机构向中标入围单位发出中标入围通知书，同时通知未中标入围单位。

7.3.3中标入围通知书是招标档案和合同的组成部分。

7.3.4中标入围通知书对招标人和中标入围单位具有法律约束力。中标入围通知书发出后，招标人改变中标结果或者中标入围单位放弃中标的，应当承担法律责任。

1. **合同签订**

**8.1履约保证金**

8.1.1在签订合同前，中标入围单位应当按照“投标人须知前附表”中规定的履约保证金的金额和形式向招标人递交履约保证金。

8.1.2中标入围单位不能按照招募文件要求递交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标入围单位还应当对超过部分予以赔偿。

**8.2合同签订**

8.2.1招标人和中标入围单位应当在招标有效期内，根据招募文件和中标入围单位的投标申请文件订立书面合同。招标人和中标入围单位不得订立背离合同实质性内容的其他协议。

8.2.2中标入围单位无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标入围单位还应当对超过部分予以赔偿。

1. **招标代理服务费**

中标入围单位应当按照招募文件规定交纳招标代理服务费，招标人和招标代理机构另有约定的从其约定。招标代理服务费的金额、交纳方式和时限见投标人须知前附表。

1. **纪律和监督**

**10.1对招标人的纪律要求**

招标人不得泄漏招标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

**10.2对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评审委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评审工作。

**10.3对评审委员会成员的纪律要求**

评审委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标申请文件的评审和比较、中标入围候选单位的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，评审委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评选程序正常进行，不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

**10.4对与评审活动有关的工作人员的纪律要求**

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标申请文件的评审和比较、中标入围候选单位的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

1. **需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

**第三章 评审办法（综合评估法）**

|  |  |
| --- | --- |
| **评审项** | **分数** |
| **技术审查** | **50** |
| **商务审查** | **50** |
| **总和** | **100** |

## 评审办法前附表

## 1、初步评审表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 条款号 | | 评审因素 | 评审标准 |
| 2.1初步评审 | 形式评审 | 投标人名称 | 与营业执照、盖章落款一致 |
| 法人代表证明书及法人授权书 | 符合第六章“投标申请文件格式”要求 |
| 投标保证金 | 按照招标入围文件要求的金额及形式提交投标保证金 |
| 合同条款偏离表 | 填写《合同条款偏离表》，且对加“★”条款不存在负偏离 |
| 采购需求条款偏离表 | 填写《采购需求条款偏离表》，且对加“★”条款不存在负偏离 |
| 投标申请文件的签署和盖章 | 投标申请文件中凡出现投标人单位落款的地方应盖单位公章，如使用依照国家行政部门要求已备案的投标专用章、业务专用章的，应提供所使用印章的合法备案证明（复印件需加盖公章）。同时投标申请文件中要求签名的由法定代表人或经其正式授权的代表签字或加盖签字章；同时投标申请文件中签字盖章必须符合以下其中一种：  1) 投标人的法定代表人（负责人）或其授权的代理人逐页签字或加盖签字章；  2) 加盖投标人单位骑缝章；  3) 逐页加盖投标人单位印章。 |
| 资格评审 | 资格要求 | 2.1投标人须在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织，提供营业执照或事业法人证书（分公司投标须得到总公司授权，同时提供总公司营业执照及盖章授权函）；  2.2投标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（以投标申请文件递交截止当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）；  2.3单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得一同参加本项目的招标活动，以《投标人控股及管理关系情况申报表》填报的内容进行评审；  2.4本项目不接受联合体投标，不允许转包、违法分包。 |

## 2、商务评分表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评分项** | | | **权重** |
| **商务** | | | **50** |
| **序号** | **内容** | **分值** | **评 分 细 则** |
| 1. | 持续经营时间 | 5 | 考察申请人的持续经营时间，持续经营时间=【2024年8月】-成立年月：  1.持续经营时间3年及以上的均可得满分5分；  2.持续经营时间3年以下的，2年及以上的3分；  3、持续经营时间2年以下不足2年的得1分。  注：提供申请人营业执照复印件及国家企业信用信息公示系统的网页查询截图（需体现成立时间），未提供或不满足要求的不得分。 |
| 2. | 企业人员规模及专业能力 | 10 | 考察申请人的员工数量及专业能力情况：  1.员工数量10人及以上的可得满分10分；  2.员工数量10人以下，5人及以上得6分；  3.员工数量5人以下，3人及以上得3分。  4.其余情况不得分。  注：提供申请人近三个月内任意一个月缴纳社保的证明，社保证明需体现员工数量并且有政府社保管理部门印章，未提供或不满足要求的不得分。 |
| 3. | 同类项目经验 | 30 | 考察投标人2021年1月1日至今（以合同签订日期为准）独立承接的同类项目（同类项目指：展厅展馆/展览展会等的布展施工、展览/会议服务）情况，本项最高30分：1、合同额10万元（或以上）-50万元（不含）或服务场地面积50平方米（或以上）-200平方米（不含）的同类项目，每提供一项证明材料得3分；  2、合同额50万元（或以上）或服务场地面积200平方米（或以上）的同类项目，每提供一项证明材料得5分。  注:①需提供合同关键页（包括但不限于合同签订主体、合同标的、合同金额页、签字盖章页），如合同无法说明项目内容符合上述同类项目经验内容，可由甲方出具的相应证明文件作依据（证明文件须加盖合同甲方公司章或合同章，或甲方项目使用部门部门章）；②未按要求提供相关证明材料或证明材料内容不齐全或不清晰等导致评委无法认定的，一律不予认可。③若同时上述符合则取更高分数情况得分，例如某合同金额50万元以上、面积100平方米，则取更高分值得分，可得5分） |
| 4. | 售后服务响应 | 5 | 承诺遇到应急状况、设备故障或缺陷时能迅速响应，及时提供完善的解决方案及所需的备品备件，且能派足够的技术人员同时到达现场协助客户并解决问题：  1、售后服务响应及实施时间在12小时内（0h，12h]的，得5分；  2、售后服务响应及实施时间在24小时内（12h，24h]的，得3分；  3、售后服务响应及实施时间在36小时内（24h，36h]的，得1分。  注：需提供承诺函，不提供不得分。 |

## 3、技术评分表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **投标人根据以下案例项目背景针对评分项“实施进度计划和风控保障”、“服务质量保证措施”、“物料制作及配送能力承诺”、“质保期服务方案”进行方案阐述。**  **案例简介：“某产业博览会开幕式、氛围、搭建服务项目”，具体内容如下：**  **一、项目基本情况（详见附件项目需求书）**  **（1）协助组织策划开幕式并搭建对应场地；**  **（2）全场氛围布置、物料制作。**  **二、项目需求（见附件项目需求书）** | | | |
| **评分项** | | | **权重** |
| **技术** | | | **50** |
| **序号** | **内容** | **分值** | **评分准则** |
| 1 | 实施进度计划和风控保障 | 15 | 1.有根据需求制定合理的进度计划，对服务过程中可能会出现的风险有预先评判，并制定相应的防控措施，能避免风险或出现风险能及时有效的处理，得15分；  2.有根据需求制定进度计划，有提出服务过程中可能会出现的风险，但制定的防控措施较为简单，得9分；  3.有根据需求制定进度计划和列明可能会出现的风险，但未制定防控措施，得3分；  4.未提供进度计划或列明风险的，得0分。 |
| 2 | 服务质量保证措施 | 15 | 1.有根据需求制定相应的服务质量保证措施，对服务过程中的关键节点有具体的控制措施，列明的人力物力投入安排科学合理，得15分；  2.有保障措施，对服务过程中的关键节点有措施，有列明相应的人力物力投入安排，得9分；  3.有保障措施，但未列明相应的人力物力投入安排，得3分；  4.未提供保证措施，得0分。 |
| 3 | 项目安全防护及应急方案 | 10 | 1．有根据需求制定相应的安全防护及应急方案，方案详细、合理、可行，符合项目实际情况，得10分；  2．有安全防护及应急方案，方案的合理性、可行性、符合情况等一般，得6分；  3．有安全防护及应急方案，方案的合理性、可行性、符合情况等较差，得2分；  4．未提供安全防护及应急方案，得0分。 |
| 4 | 物料制作及配送能力承诺 | 5 | 申请人按以下要求提供盖章承诺函，有提供并满足要求的得5分，不提供得0分。  1.申请人须承诺完成物料制作后，按招募人要求24小时内交货并配送至指定地点。  （2）申请人须承诺不分节假日按招募人要求的时间及时进行制作与配合，不得以任何理由延误交货时间。 |
| 5 | 质保期服务方案 | 5 | 1.质保期内布展维护保养、培训（操作、维护、技术）方案详细、具体、可行，满足采购需求，得5分；  2.质保期内布展维护保养、培训（操作、维护、技术）方案较合理、可行，基本满足采购需求，得3分；  3.质保期内布展维护保养、培训（操作、维护、技术）方案合理性差，与采购需求契合度较差，得1分；  4.未提供方案，得0分； |

**附件：案例项目需求书**

“某产业博览会开幕式、氛围及搭建服务项目”需保障成功举办某产业博览会，确保博览会开幕式顺畅有序进行。

1. 服务内容

“某产业博览会开幕式、氛围布置及搭建服务项目”包含以下服务内容：一是协助组织策划开幕式并搭建对应场地；二是全场氛围布置、物料制作。具体服务要求如下：

（1）协助组织策划开幕式并搭建对应场地

1.博览会开幕式需提交整体方案、视觉设计，含舞美3D设计、现场布置规划图、效果图等，要求高端、大气，凸显大会主题，对整个博览会进行整体包装，提升大会形象。舞美设计需创新。

2.负责布置搭建开幕式舞台、屏幕音响等设备，会场布置如沙发、茶几、贵宾椅、防雾胶膜、入座座位表指示牌、礼宾带等。场地搭建、设施、消防等需符合国家安全标准和安全规定。

3.开幕式流程含签约、揭牌、启动等环节，需结合创新、科技、等元素提供各环节形式建议；活动需安排至少1名总导演主导项目，现场需配备礼仪人员、设计师、活动执行人员等。

（2）全场氛围布置、会务物料、设计制作等

1.结合主视觉画面，对项目所在地科技园进行全场氛围设计及搭建布置。如入口处迎宾门楼、刀旗、彩旗、空飘、打卡点、立体字装饰等。

2.园区内功能氛围区域设计及搭建布置。如、报到处、服务区、信息总览大型背景板、广告位背景板等，以及各路段指引牌、地贴等功能性区域内容打造。

3.博览会期间相关配套物料及设计等。

1. **评审方法**

本招标项目评审采用综合评估法。评审委员会对满足招募文件实质要求的投标申请文件，根据本章第2.2款规定的评分因素和评分标准进行评分，按照综合评分由高到低的顺序推荐中标入围候选单位。

1. **评审标准**

**2.1初步评审标准**

初步评审标准：见评审办法前附表。

**2.2详细评审标准**

详细评审标准：见评审办法前附表。

1. **评审程序**

**3.1初步评审**

3.1.1评审委员会根据本章第2.1款规定的标准对投标申请文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评审委员会应当否决其投标。

3.1.2投标人有以下情形之一的，评审委员会应当否决其投标：

（1）第二章“投标人须知”第1.8款规定的任何一种情形的；

（2）不按照评审委员会要求澄清、说明或者补正的；

（3）投标申请文件未经投标单位盖章和单位负责人签字；

（4）允许联合体投标的，投标联合体没有递交联合体协议；

（5）投标人不符合国家或者招募文件规定的资格条件；

（6）同一投标人递交两个以上不同的投标申请文件或者投标报价，但招募文件要求递交备选投标的除外；

（7）投标报价低于成本或者高于招募文件设定的最高投标限价；

（8）投标申请文件没有对招募文件的实质性要求和条件做出响应；

（9）投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为；

（10）投标人以他人名义投标；

（11）没有按照招募文件要求提供投标担保或者所提供的投标担保有瑕疵；

（12）投标申请文件载明的招标项目完成期限超过招募文件规定的期限；

（13）明显不符合技术规格、技术标准的要求；

（14）投标申请文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等不符合招募文件的要求；

（15）投标申请文件附有招标人不能接受的条件；

（16）不符合招募文件中规定的其他实质性要求。

**3.2详细评审**

3.2.1评审委员会按照本章第2.2款规定的评审因素和量化标准进行评分，并计算出综合评估得分。

3.2.2评分分值计算原则上保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。另有规定的，见评审办法前附表。

**3.3投标申请文件的澄清**

3.3.1在评审过程中，评审委员会应当以书面形式要求投标人对所递交的投标申请文件中不明确的内容进行书面澄清、说明或者对投标申请文件中的细微偏差进行补正。评审委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或者补正。

3.3.2细微偏差是指投标申请文件在实质上响应招募文件要求，但个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标申请文件的有效性。

3.3.3澄清、说明和补正不得改变投标申请文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标选文件的组成部分。

3.3.4评审委员会对投标人递交的澄清、说明或者补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或者补正，直至满足评审委员会的要求。

3.3.5评审委员会必要时可以要求投标人递交有关证明和证件的原件，以便核验。

**3.4中标入围候选单位推荐原则**

3.4.1评审委员会按照综合评分由高到低的顺序推荐中标入围候选单位。综合评分相同的，处理原则见评审办法前附表。

3.4.2中标入围候选单位推荐原则见评审办法前附表。

**3.5评审结果**

3.5.1评审委员会完成评审后，应当向招标人递交书面评审报告。评审委员会分组评审的，应当形成统一、完整的评审报告。

**第四章 合同条款**

**总则**

1.1本章涉及商务合同条款要求，投标人填写商务合同条款偏离表之用，并作为中标后买卖双方签订合同的基础。

1.2针对本章合同条款内容，投标人应填写“商务合同条款偏离表”。如存在偏离应提出充分理由并在“合同条款偏离表”中加以详尽说明。

1.3本章内容根据投标人的投标情况完善后，将作为招标人与中标入围单位签订合同的基础。本项目招标人为合同甲方；中标入围单位为合同乙方。

**投标人须对《合同书》全部条款理解清楚，并填写《合同条款偏离表》（格式见第六章）。**

**注：本合同仅供参考，并非正式合同，当投标人在成交后，应依据本合同的主要条款与采购方签订正式合同；当本合同与招募文件其他部分有冲突，应按招募文件的其他部分为准编制招募文件。合同版本与条款以甲方最新合同模板为准。**

**招 标 入 围 合 同 书**

**项目名称： 2024年“疆品南下 粤品北上”项目供应商库招募项目**

**合同编号：**

**签订地点：**

**二〇 年 月 日**

**注：本合同仅为合同草案文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订和细化。**

甲方：广东南方农村报经营有限公司

联系人：

地址：广州市黄埔区黄埔大道东888号22层自编02单元01室

联系方式：

乙 方：

联系人：

地 址：

联系方式：

甲、乙双方经过平等友好协商，依照《中华人民共和国民法典》等相关法律法规，现就甲方委托乙方进行搭建执行及相关服务事宜达成如下协议，以资共同遵守。

**第一条 项目概况**

（一）项目名称： 。

（二）项目地点： 。

（三）服务要求：在服务期内，乙方根据甲方提供的具体项目设计方案、施工图纸及服务清单，负责项目的布展实施工作及相关配套服务，包括但不限于：装饰装修及配套、水电工程、空调通风工程、消防工程、灯光设备、平面展陈布展、多媒体设备协同等施工及实施服务；整理提供与布展实施服务相关的项目资料；负责质保期内的维保服务等。

乙方需根据甲方实际开展的项目需求在规定时限内提供布展实施服务（包括但不限于进行布展配套装饰服务、与本项目相关配套服务及维保服务等）。

（四）服务期限：自合同签订之日起一年。服务期满后，经甲方同意后可再续期一年。单个具体项目的服务期限根据甲方具体要求为准。本项目为招标入围，合同履约期间甲方根据每个具体项目另行与乙方签订具体项目的实施合同。乙方在本次招标入围采购中的具体结算金额甲方不作承诺。

（五）项目人员要求：

1、管理人员：乙方须有详细项目管理组织机构，列出项目负责人、项目组主要人员以及项目组组成人员名单，并在投标申请文件中详细列出参与本项目组所有人员的姓名、年龄、职务、职称、承担的工作、主要资历、经验及承担过的项目。

2、实施人员：单个具体项目的具体实施人员应根据具体实施项目安排。

（六）其他服务要求：

（1）乙方应与甲方针对单个具体项目各指定合作负责人一名，负责双方日常事务联络、推动、跟踪、落实和检查具体合作活动开展、过程、信息交流等工作。

（2）验收方式：乙方根据单个具体项目的实际需求，组织项目服务人员在约定时间完成各项服务工作，甲方对实施服务开展日常工作监督检查，项目服务工作完成后，由甲方根据单个项目约定的验收标准组织验收。

（3）质量保障要求：乙方应在保证安全和服务质量的前提下开展服务工作，服务过程中的非招标单位造成的一切风险（包括安全责任事故）均由乙方负责承担。

**第二条 付款方式**

（一）付款方式：甲方根据单项合同与乙方进行项目结算。

（二）乙方须在甲方每次付款前按甲方要求及时开具足额正规的□增值税专用发票□增值税普通发票。如因乙方提供发票时间延迟则甲方有权顺延付款时间且不承担逾期付款违约责任。

（三）本合同有效期内，如一方需要改变结算账户及发票信息，应提前十五天以加盖合同专用章或公司章的书面文件通知对方。如一方未按本合同规定通知而遭受损失的自行承担，若使另外一方遭受损失的，应赔偿相应损失。

（四）双方结算账户及发票信息如下。

1、 甲方开票账户信息

名称：

纳税人识别号：

开户银行：

银行账号：

地址：

电话：

2、乙方银行账户信息

名称：

纳税人识别号：

开户银行：

银行账号：

地址：

电话：

**第三条 双方的责任**

（一）甲方责任

1、根据项目进度向乙方提供设计方案、施工图纸及服务清单。

2、协助办理进场手续，移交施工场地。

3、对项目实施过程进行检查监督，发现问题及时督促乙方进行整改。

4、依照合同约定支付合同款项。

5、委托 为甲方代表，跟进与乙方沟通联络的有关事宜，联系邮箱： ，联系电话： 。

（二）乙方责任

1、严格按照甲方确认的设计方案、施工图等开展项目实施工作，并接受甲方对项目质量、工期、安全、环保及工地纪律的管制。

2、严格遵守项目地点当地政府职能部门的各项规章制度，严格执行施工规范、质量标准、安全操作规范、防火安全规范、环境保护规定及物业管理规定等，规范项目实施过程。

3、作为项目实施现场的安全责任主体，负责实施现场的全部安全管理工作，并承担安全管理责任。乙方应建立健全安全生产管理体系，严格按安全生产标准组织实施，采取必要的安全防护措施，防止因施工造成人身伤害和财产损失。乙方应确保现场施工作业人员具备相适应的资格证书，并为其办理工伤保险或人身意外伤害保险。活动现场范围内所发生的一切人身伤亡以及财产损失由乙方负责。

4、项目所使用的材料及施工要符合消防部门要求，项目期间配备专职安全人员，配置一定数量的消防器材，建立安全用电制度。施工过程中如对消防设施有损坏移位，需及时按要求恢复原状。

5、乙方及乙方项目服务人员不得以甲方名义开展任何非本合同约定的活动。乙方不得将本合同项目内项目服务工作分包、转包或变相转包。

6、委托 作为乙方代表，负责与甲方代表人员联络，联系邮箱： ，联系电话： 。

**第四条**  **项目实施与变更**

（一）甲方确认设计施工图后，乙方应按图施工，任意一方不得随意修改变更。甲方在施工中提出变更设计或增减项目的，应书面通知乙方，乙方应3个工作日内向甲方提交变更后的施工方案及增减项目的造价。甲方同意变更方案的，进行签复。

（二）乙方在施工中认为需要增减项目的，须经双方协商后，由甲方盖章签字确认生效，否则不作为审计结算依据。

**第五条 项目验收与保修**

（一）项目实施必须符合本合同及单项合同下设计施工图、预算清单的要求，且符合国家、行业和地区的相关标准。

（二）验收流程

1、项目存在隐蔽工程的，乙方应在隐蔽前通知甲方进行验收，甲方在收到通知后 个工作日内组织验收，经甲方书面验收通过后方可隐蔽。验收不合格的，乙方应按甲方要求在指定期限内进行整改，并承担由此造成的整改费用。

2、甲方要求进行室内环境质量检测的，在项目完工后由甲方（或委托乙方）组织安排建设行政主管部门认可、具有室内环境质量检测资格的机构进行室内环境质量检测。室内环境质量检测合格后，方可提交甲方验收。

3、乙方完成项目实施后，应以书面形式通知甲方进行验收。无需室内环境质量检测的项目，甲方在收到通知后 个工作日内组织验收。验收合格的，出具验收证明；验收不合格的，乙方应按甲方要求在指定期限内进行整改，自行承担由此造成的整改费用。

（三）验收标准按照双方合同关于设计方案、施工图、施工质量、材料质量等约定并参照国家相关规定执行。

1. 项目质量保修期按照单个具体项目确定，自甲方出具项目验收合格证明之日起算。
2. 质保期内由于乙方责任造成的质量问题，乙方应无条件在 7 日内按原貌进行维修或更换，不另行收取费用。
3. 凡由产品质量问题引起的各类设备故障，乙方在接到甲方故障报修通知后，应及时予以响应，24小时内解决故障。不能及时排除故障的，征得甲方同意后可顺延维修时间。维修后仍不能排除故障的，则应由乙方提供不低于原设备标准的备用产品设备正常运行。

3、施工材料、设备等质保期比本合同约定的质保期更长的，按最长质保期执行。

**第六条 项目结算**

单个项目竣工验收后，乙方需向甲方提供完整的竣工资料并申请项目结算。项目结算按经甲方书面同意的现场实际工作量核计，综合服务单价按另行签订的单项合同预算清单约定的价格不变。

**第七条 违约责任**

（一）因乙方原因造成的停工、返工、窝工、倒运、机械设备调迁、材料积压等损失和费用均由乙方自行承担。因乙方原因造成的工期延误，每延误一天，须向甲方支付合同金额的千分之 一 作为违约金。

因乙方原因逾期不能完成项目的，甲方有权安排其他单位完成项目，所产生的费用按实际发生额从合同款项中予以扣除。情节严重的，甲方有权单方终止合同，乙方应自合同解除之日起 7 日内返还甲方已支付的所有合同费用，并支付合同总价的百分之三十作为违约金。

（二）乙方采购送交的材料、设备等，须提供出厂证明或合格证、检测报告等，如不符合质量要求或型号规格有差异，甲方有权拒收并要求更换，因此产生的相关费用或损失由乙方承担。乙方存在以次充好、假冒伪劣等主观恶意行为的，甲方还可向乙方另行追偿合同价款20%的违约金。

（三）乙方不按照甲方确认的设计方案、施工图进行施工的，或施工不符合合同约定的，甲方可要求乙方整改，乙方应负责在甲方指定的时间内进行整改，直至整改合格为止。因整改产生的费用由乙方自行承担，且乙方应按本合同承担工期延误违约金。乙方未能在甲方指定的时间内完成整改或整改后仍然达不到合同约定的，甲方有权解除合同，不予支付乙方所有合同费用（如甲方已支付的，乙方应自合同解除之日起 7 日内返还甲方已支付的所有合同费用），并支付合同总价的百分之三十作为违约金。

（四）因乙方派出的工作人员不符合安全管理和技术、资质要求的，或不服从甲方安全管理要求、不听劝阻的，甲方有权要求乙方立刻清理撤出作业现场，待整改完毕并且得到甲方同意后，方可再次入场作业。乙方拒绝予以整改的，甲方有权要求乙方以每次3000元的标准支付违反安全文明施工的违约金。经甲方书面警告，乙方仍拒绝予以整改的，甲方有权单方面终止本合同并且不承担任何赔偿责任，乙方应自合同解除之日起 7 日内返还甲方已支付的所有合同费用，由此造成的所有损失均由乙方承担。

（五）在施工过程中，因乙方及其工作人员导致发生任何人身安全和财产损害事故的，均由乙方负责解决并承担相应的法律责任，赔偿损害方全部损失。如发生瞒报、谎报事故等情形，甲方有权立即解除本合同，乙方应自合同解除之日起 7 日内返还甲方已支付的所有合同费用，支付合同总价的百分之三十作为违约金，并承担所有损失。甲方若因此需对外承担赔偿责任的，则乙方应在甲方承担赔偿责任范围内向甲方承担等额赔偿责任。乙方应在收到甲方提供的生效法律文书复印件、赔偿通知等文件之日起五个工作日内将款项支付给甲方。

（六）项目质保期内，如乙方未及时履行本合同约定的保修义务的，甲方有权自行或聘请第三方提供保修服务，所产生的费用由乙方承担，甲方有权从剩余未付款项（包括质保金）中扣除，剩余未付款项不足以弥补甲方支付第三方的费用的，甲方有权向乙方追偿。

（七）因乙方违反本合同约定导致甲方遭受损失的，乙方应当赔偿甲方的损失。甲方有权在任何一期应付合同价款中扣除乙方按照本合同应支付的违约金。

（八）因一方原因，合同无法继续履行时，经与对方协商同意后办理合同终止手续，并由责任方赔偿对方由此造成的经济损失。本合同所称损失包括但不限于直接的经济损失、预期（可得）利益损失及为此而支出的维权支出（包括但不限于调查取证费、鉴定费、公证费、评估费、交通差旅费、诉讼费、律师费、财产保全费、财产保全保险费等）。

**第八条 知识产权与商业秘密**

1. 甲方提供的任何与本项目相关的图片、文字、音视频等材料的知识产权均归甲方所有，乙方不得将其用于合同项目以外的其他目的或向第三方提供上述材料，否则乙方应另行承担侵权责任。
2. 乙方在签订和履行本合同中知悉的甲方的全部信息（包括技术信息和经营信息等）均为甲方的商业秘密。除本合同规定之工作所需外，未经甲方事先书面同意，乙方不得使用、披露甲方的商业秘密，不得擅自使用、复制甲方的商标、标志、商业信息、技术及其他资料，否则乙方应承担相应的侵权责任。

（三）乙方应保证为本项目的所完成和使用的设计方案、创意、图纸、标志、元素、技术、设备设施、服务成果或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权、著作权或其他合法权益而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出乙方侵权之诉，一切法律责任由乙方承担，甲方有权解除本合同并要求乙方返还已支付的全部费用。甲方若因此需对外承担赔偿责任时，则乙方应在甲方承担赔偿责任范围内向甲方承担等额赔偿责任。乙方应在收到甲方提供的生效法律文书复印件、赔偿通知等文件之日起五个工作日内将款项支付给甲方。

（五）委托项目成果验收后，本合同项下乙方服务成果（不论何种形式的载体）的著作权等知识产权均归甲方所有。未经甲方书面同意，乙方不得擅自对外公开发表或对向他人提供成果。如乙方因擅自对外公开发表或对向他人提供成果获得收益，则乙方应在获得收益之日起五个工作日内将收益支付给甲方。

（六）本合同有效期内及终止后，本条款对乙方仍具有法律效力。

**第九条 不可抗力及免责**

（一）“不可抗力”是指本合同双方不能合理控制、不可预见或即使预见亦无法避免的事件，该事件妨碍、影响或延误任何一方根据本合同履行其全部或部分义务。不可抗力包括但不限于：自然原因的不可抗力，例如：地震、火灾、洪水、严重的传染性疾病等；国家机关原因的不可抗力，例如：法律、政策、行政指令、政府行为和国家政策发生根本性改变；其它不可抗力：战争、武装冲突、动乱等其他突发事件等。

（二）任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后3日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失。在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，双方可根据不可抗力事件对合同履行的影响程度协商决定延期履行、变更合同或解除合同，并免于承担违约责任。

（三）遭受不可抗力的一方未履行上述义务或不可抗力发生在一方违约前或违约后的，不能免除其违约责任。

**第十条 法律适用及争议解决**

（一）本合同受中华人民共和国法律解释和管辖，并不考虑法律冲突。

（二）双方约定，合同签订地为广州市越秀区。有关本合同的任何争议应由双方秉承善意友好协商解决。若双方协商不成，一方可将争议提交合同签订地有管辖权的法院诉讼解决。

**第十一条 通知与送达**

与本合同有关的通知、文件等均须采用书面形式发出，并通过快递或专人送至本合同首页载明的通讯地址。快递寄出第三日（无论对方签收与否）与对方签收日中较早的日期视为已送达日期。一方的地址如发生变更，应于变更后七天内通知对方，未通知或延迟通知的，由其承担法律后果。

**第十二条 其他**

（一）本合同经双方法定代表人或授权代理人签字并盖章之日起生效。

（二）本合同共 肆 份,其中甲方执 贰 份，乙方执 贰 份，具有同等法律效力。

（三）在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。本合同未尽事宜或任何一方就本合同的任何条款要求修改，须由双方签订书面补充协议。补充协议是本合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力，不一致之处以补充协议为准。

（四）以下附件均为本合同组成部分，与本合同具有同等法律效力。附件有：

1、附件一：

2、附件二：其他

【以下无正文】

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法人（授权）代表签字： 法人（授权）代表签字：

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日

**附件一：2024年“疆品南下 粤品北上”项目搭建执行服务供应商的使用及管理原则**

**2024年“疆品南下 粤品北上”项目搭建执行服务供应商的使用及管理原则**

（一）使用原则

每个具体项目实施前，甲方通知全部入围供应商，并以书面形式向全部入围供应商发送项目需求。各供应商需在规定时间内进行响应报价。甲方依照南方报业传媒集团和广东南方农村报经营有限公司有关管理规定，根据单个具体项目情况及供应商的报价，全面考虑供应商的服务方案和价格，以综合评审的方式确定该项目的实施单位，并签订项目合同（项目评审标准见下表）。不满三家供应商响应报价的，甲方在对项目材料作相应调整后，重新向全部供应商发送项目需求，供应商在规定时间内重新进行报价。若存在两次不满三家供应商响应报价的情况，甲方可针对单个实施项目采用其他方式进行采购。

**注：后续具体项目评审标准：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **评分准则** | **满分值（分）** |
| 1 | 项目团队成员名单 | 根据供应商提供的项目团队成员情况进行评审：供应商需提供项目执行团队名单，要求岗位配备齐全、专业搭配合理，满足本项目需要。  （1）专职服务团队为5人及以上(含5人)的，得15分；  （2）专职服务团队为3-4人(含3人)之间的，得10分；  （3）专职服务团队3人以下的，不得分。  **【提供人员经社保局盖章的2024年1月至今至少1个月的本单位缴纳社保的证明材料，否则不得分。】** | 15 |
| 2 | 项目服务方案 | 根据采购人需求，提供项目服务方案：  （1）项目实施计划总方案及设计方案完整、详细，思路清晰，具有针对性、可行性，完全满足项目的总体要求，项目进度安排合理，得40分；  （2）项目实施计划总方案及设计方案较完整、详细，思路较清晰，较具有针对性、可行性，基本能满足项目的总体要求，项目进度安排较合理，得30分；  （3）项目实施计划总方案及设计方案完整性、详细性一般，思路不清晰，针对性、可行性一般，不能满足项目的总体要求，项目进度安排一般，得20分；  （4）项目实施计划总方案及设计方案不完整、不详细，思路不清晰，针对性、可行性较差，不能满足项目的总体要求，项目进度安排不合理，得10分。  （5）没有提供不得分。 | 40 |
| 3 | 项目质量保证 | 考察供应商对本项目制定的项目质量保证措施进行评审：  （1）项目质量保证措施齐全、可行性高，实施方法和流程科学合理，得15分；  （2）项目质量保证措施较为齐全、可行性一般，实施方法和流程较为科学合理，得11分；  （3）项目质量保证措施、可行性一般，得7分；  （4）项目质量保证措施不齐全、可行性差，实施方法和流程不科学、不合理，得3分；  （5）没有提供不得分。 | 15 |
| 4 | 报价 | 报价得分＝（基准价/报价）×价格分值【注：满足采购文件要求且价格最低的报价为基准价。】 | 30 |
| 合计 | | | 100 |

（二）管理原则

2024年“疆品南下 粤品北上”项目供应商合作期拟为1年，以具体项目执行完成情况为准。部分管理细则如下：

1、每个具体项目实施前，甲方以书面形式向可参与报价的全部入围供应商发送项目需求。各入围供应商根据甲方的具体项目需求，在规定时间内以书面形式进行响应报价，如不响应则记一次“不参与项目”。

2、甲方发出的项目采购需求原则上均设定项目最高限价，各入围供应商的报价不得超过甲方设定的最高限价，否则视为无效报价。入围供应商提供无效报价的，记为一次“不参与项目”。

3、当服务期内可参与报价的年度供应商数量少于3家时，甲方将重新启动招标增补供应商或采取其他方式开展工作。

4、每出现一次或者具体项目履约考核情况低于60分的情况，扣取履约保证金3000元；出现3次不响应放弃报价或者履约考核情况低于60分的情况，则全部扣取其履约保证金。

**附件二：项目履约考核评分表**

**项目履约考核评分表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | | | | | |
| **供应商** |  | | | | | |
| **开工时间** | 年 月 日 | | **完工时间** | 年 月 日 | | |
| **评价内容** | **分值** | **评分标准** | | | **得分** | **备注** |
| 施工质量 | 30 | 优（＞24分），良（＞18分），中（＞12分），差（＞6分），很差（≥0分） | | |  |  |
| 安全文明施工 | 30 | 优（＞24分），良（＞18分），中（＞12分），差（＞6分），很差（≥0分） | | |  |  |
| 进度管理 | 20 | 优（＞16分），良（＞12分），中（＞8分），差（＞4分），很差（≥0分） | | |  |  |
| 响应速度与配合度 | 20 | 优（＞16分），良（＞12分），中（＞8分），差（＞4分），很差（≥0分） | | |  |  |
| 减分项 | －5/次 | 项目执行过程中，如若收到项目业主方、监理方的书面投诉，一次扣减5分。 | | |  |  |
| 重大失误 | －10≤－30/次 | 因乙方失误，导致项目无法按时按质完成，并对甲方造成实际损失的，视损失大小，每次扣减10-30 分。 | | |  |  |
| 一票否决 | 如乙方出现违反国家法律法规、廉政廉洁规定的情况，计0分，取消其年度供应商资格。 | | | |  |  |
| **总分** | | | | |  |  |
| **评价人签名：** | | | | | | |

**第五章 采购需求书**

**总则**

1.1本节为招标人向投标人提出的最低要求，作为投标人填写采购需求条款偏离表的依据，根据投标人的投标书完善后，将作为合同的附件之一。

1.2对于本节提出的有关要求，投标人应填写“采购需求条款偏离表”。如存在偏离应提出充分理由并加以详尽说明。

1.3对于本节中未能提出的指标和不合理的要求等，投标人应在建议书中加以补充说明，并提供有关详细资料。

1.4投标人应根据招标项目的要求提出完整的实施方案，如有缺漏，由投标人免费补足。

1.5招标人有权在签订最终合同前，根据需要修改本章内容。技术标准和要求的最终解释权在招标人。

**投标人须对《采购需求书》全部条款理解清楚，并填写《采购需求偏离表》（格式见第六章）。**

2024年“疆品南下 粤品北上”项目搭建执行服务供应商招标入围项目招标需求

**一、采购需求**

1.1项目概况:本项目拟为招标人选取4家服务供应商组成2024年“疆品南下 粤品北上”项目搭建执行服务供应商库，后续为招标人提供相关项目活动的搭建执行服务及相关服务，服务内容包括但不限于在固定场地举办会展活动所需的场地租赁及接待服务、舞台设计搭建服务、配套物料服务、配套人员服务等主要涉实物资源的服务内容。具体项目活动包括但不限于开展“疆品南下 粤品北上”广东企业走进北疆专场活动、广东对口援疆地区名特优产品走进大湾区展销活动、广州之夜活动、开设省级体验馆等服务事项。

1.2服务期限：自合同签订之日起一年，以具体项目执行完成情况为准。

1.3选取方式：本项目为公开招募服务采购，根据本项招募文件的评审标准进行评分，择优选择综合得分排名前4名的供应商入库。后续2024年“疆品南下 粤品北上”相关项目活动在本供应商库中按规定程序选取服务单位。本项目入库仅具备为2024年“疆品南下 粤品北上”项目提供服务的资格，招标人后续将根据项目需求对入库供应商进行谈判或询价等采购方式，最终确定供应商。申请人应清楚并理解，入选供应商库不一定能获得具体的项目合作。

（1）若初审合格供应商≤3家，招募失败；

（2）若初审合格供应商≥4家，进行详细打分评审，择优选择综合得分排名前4名的供应商入库。

**二、项目服务要求**

1、服务要求：在服务期内，中标入围单位根据招标人提供的具体项目需求、方案及服务清单等资料，负责项目的布展实施工作及相关配套服务，包括但不限于：装饰装修及配套、水电工程、空调通风工程、消防工程、灯光设备、平面展陈布展、多媒体设备协同等施工及实施服务；整理提供与布展实施服务相关的项目资料；负责质保期内的维保服务等。

中标入围单位需根据招标人实际开展的项目需求在规定时限内提供布展实施服务（包括但不限于进行布展配套装饰服务、与本项目相关配套服务及维保服务等）。

2、服务期限：自合同签订之日起一年，以具体项目执行完成情况为准。单个具体项目的服务期限根据招标人具体要求为准。本项目为招标入围，合同履约期间招标人根据每个具体项目实际产生费用据实结算。中标入围单位在本次招标入围采购中的具体结算金额招标人不作承诺。

3、服务地点：招标人指定。

4、项目人员要求：

（1）管理人员：投标人须有详细项目管理组织机构，列出项目负责人、项目组主要人员以及项目组组成人员名单，并在投标申请文件中详细列出参与本项目组所有人员的姓名、年龄、职务、职称、承担的工作、主要资历、经验及承担过的项目。

（2）实施人员：单个具体项目的具体实施人员应根据具体实施项目安排。

5、其他服务要求：

（1）中标入围单位应与招标人针对单个具体项目各指定合作负责人一名，负责双方日常事务联络、推动、跟踪、落实和检查具体合作活动开展、过程、信息交流等工作。

（2）验收方式：中标入围单位根据单个具体项目的实际需求，组织项目服务人员在约定时间完成各项服务工作，招标人对实施服务开展日常工作监督检查，项目服务工作完成后，由招标人根据单个项目约定的验收标准组织验收。

（3）质量保障要求：中标入围单位应在保证安全和服务质量的前提下开展服务工作，服务过程中的非招标单位造成的一切风险（包括安全责任事故）均由中标入围单位负责承担。

**三、知识产权与保密要求**

1、招标人提供的任何与本项目相关的图文材料的知识产权均归招标人所有，中标入围单位不得将其用于合同项目以外的其他目的或向第三方提供上述材料，否则中标入围单位应另行承担侵权责任。

2、中标入围单位在签订和履行本合同中知悉的招标人的全部信息（包括技术信息和经营信息等）均为招标人的商业秘密。除本合同规定之工作所需外，未经招标人事先书面同意，中标入围单位不得使用、披露甲方的商业秘密，不得擅自使用、复制招标人的商标、标志、商业信息、技术及其他资料，否则中标入围单位应承担相应的侵权责任。

**四、供应商库的使用管理原则**

1、每个具体项目实施前，甲方通知全部入围供应商，并以书面形式向全部入围供应商发送项目需求。各供应商需在规定时间内进行响应报价。甲方依照南方报业传媒集团和广东南方农村报经营有限公司有关管理规定，根据单个具体项目情况及供应商的报价，全面考虑供应商的服务方案和价格，以综合评审的方式确定该项目的实施单位，并签订项目合同（项目评审标准见第四章合同条款）。如出现供应商放弃报价导致不满三家供应商响应报价的，甲方在对项目材料作相应调整后，重新向全部供应商发送项目需求，供应商在规定时间内重新进行报价。若存在两次不满三家供应商响应报价的情况，甲方可针对单个实施项目采用其他方式进行采购。

2、★入围供应商需积极响应后续具体项目报价，承诺每次项目均响应。（提供承诺函或资格声明函。

3、每出现一次或者具体项目履约考核情况低于60分的情况，扣取履约保证金3000元；出现3次不响应放弃报价或者履约考核情况低于60分的情况，则全部扣取其保证金。

4、具体项目的实施和选取由招标人根据实际情况确定。如同一个体验馆项目的装修装饰搭建服务和配套服务，招标人可视项目情况分别从中标入围供应商根据程序选取不同供应商进行服务。

**第六章 投标申请文件格式**

[本格式应根据第二章投标人须知前附表3.1条款中关于纸质文件提供顺序进行修改，应与投标申请文件组成顺序一一对应]

1. **投标申请文件封面**
2. **评审索引表**
3. **投标函**
4. **法定代表人（负责人）身份证明**
5. **法定代表人（负责人）授权委托书**
6. **资格审查资料**
7. **实质性条款偏离表**
8. **合同条款偏离表**
9. **采购需求条款偏离表**
10. **公章对投标专用章授权说明（如有）**
11. **企业人员规模及专业能力表**
12. **企业资质、认证证书（如有）**
13. **售后服务响应承诺函**
14. **服务方案**
15. **投标保证金汇款凭证**
16. **招募文件中明确要求投标人提供的其他相关文件**
17. 投标申请文件封面

（项目名称）

**投标申请文件**

投标人名称： （盖单位公章）

年 月 日

1. 评审索引表

**评审索引表**

此部分内容建议按照第三章评审办法中的评审标准的顺序一一罗列

资格审查索引表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 条款号 | 评审因素 | 对应页码 | 备注或者说明 |
| 1 | 投标人名称 | / |  |
| 2 | 法人代表证明书及法人授权书 |  |  |
| 3 | 投标保证金 |  |  |
| 4 | 商务合同条款偏离表 |  |  |
| 5 | 采购需求条款偏离表 |  |  |
| 6 | 投标申请文件的签署和盖章 | / |  |
| 7 | 资格要求 |  |  |

技术评审索引表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 条款号 | 评审因素 | 对应页码 | 备注或者说明 |
| 1 | 实施方案 |  |  |
| 2 | 实施进度计划和风控保障 |  |  |
| 3 | 服务质量保证措施 |  |  |
| 4 | 项目安全防护及应急方案 |  |  |
| 5 | 质保期服务方案 |  |  |

商务评审索引表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 条款号 | 评审因素 | 对应页码 | 备注或者说明 |
| 1 | 持续经营时间 |  |  |
| 2 | 企业人员规模及专业能力 |  |  |
| 3 | 同类项目经验 |  |  |
| 4 | 售后服务响应 |  |  |

1. 投标函

**投标函**

致：XXXXXX有限公司[招标人名称]：

（投标人名称）（以下称“我方”）已仔细研究了XXXXX项目（项目编号：XXXX）招募文件的全部内容，包括澄清或者修改文件以及有关附件，我方将严格按照招募文件要求递交符合要求的全部投标申请文件。

我方承诺如下内容：

* + - 1. 我方的投标申请文件包含第二章“投标人须知”第3.1款规定的全部内容。
      2. 我方承诺在招募文件规定的投标有效期（投标有效期为 90天）内不修改、撤销投标申请文件。
      3. 随同本投标函递交投标保证金一份，金额为人民币（大写） （¥ **元**）。
      4. 我方承诺如果在规定的唱价时间后，在投标有效期内撤回投标申请文件，投标保证金将被贵方没收。
      5. 我方已经详细地阅读了全部招募文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解招募文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利
      6. 我方在评审过程中根据评审委员会要求提供的符合相关规定的澄清文件，构成投标申请文件的组成部分。
      7. 我方为本次报价所提交的所有证明其合格和资格的文件是真实的和正确的，并愿为其真实性和正确性承担法律责任。
      8. 我方为中华人民共和国境内的合法经营主体，具有独立的民事行为能力；我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；我方有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
      9. 我方同意提供贵方可能要求的与投标有关的一切数据或者资料，并完全理解贵方不一定接受最低价的投标。
      10. 我方承诺不向第三方透露与招标相关的所有信息。
      11. 我方承诺不存在财产被接管或冻结或破产清算状况，遵守国家有关的法律、法令和条例。
      12. 如我方中标：

1. 我方承诺在收到中标入围通知书后，在中标入围通知书规定的期限内与贵方签订合同。
2. 我方承诺按照招募文件规定递交履约保证金、支付招标代理服务费。
3. 我方承诺按照招募文件的规定及合同约定履行相关责任和义务。
4. 我方承诺提供的产品或服务符合国家对网络与信息安全的相关要求。如违反国家对对网络与信息安全的相关要求，责任完全由我方承担。
5. 我方承诺按照招募文件的规定及合同约定开具增值税专用发票。
6. 我方承诺中标后不转包、不分包。

我方在此声明，所递交的投标申请文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第1.8款规定的任何一种情形。如有弄虚作假，将承担相应的法律责任，并赔偿由此造成的一切损失。

* + - 1. 其他补充说明：XX/无/具体的其他说明或要求
      2. 与本次公开招标的有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电子邮箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称： （盖单位公章）

法定代表人（负责人）或者其委托代理人： （签字或盖章）

日期：XX年XX月XX

1. 法定代表人（负责人）身份证明

**法定代表人（负责人）身份证明**

投标人名称：

单位性质：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系XX公司[投标人单位名称]的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件(需同时提供正面及背面)

法定代表人身份证正面复印件贴于此处

法定代表人身份证背面复印件贴于此处

投标人名称： （盖单位公章）

日期：XX年XX月XX日

1. 法定代表人（负责人）授权委托书

**法定代表人（负责人）授权委托书**

本人XX [投标人法定代表人（负责人）姓名]系 XX公司[投标人名称]的法定代表人，现委托XX [委托代理人姓名]为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义全权处理XX项目[招标项目名称]签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改投标申请文件，签订合同和处理一切有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证复印件(需同时提供正面及背面)

投标人名称： （盖单位公章）

法定代表人（负责人）： （签字或盖章）

身份证号码：

委托代理人： （签字或盖章）

身份证号码：

联系方式（手机）：

日期：XX年XX月XX日

委托代理人身份证背面复印件贴于此处

委托代理人身份证正面复印件贴于此处

1. 资格审查资料

**注：按照招募公告“2.投标人资格要求”资质条件中提到的资格证明文件等相关材料，提供复印件等证明文件。**

* 1. 投标人基本情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人名称 |  | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | | 邮政编码 |  | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | | | 电 话 |  | |
| 传 真 |  | | | | 网 址 |  | |
| 组织结构 |  | | | | | | | |
| 法定代表人（负责人） | 姓名 |  | | | 电话 | | |  |
| 成立时间 |  | | 员工人数： | | | | | |
| 统一社会信用代码 |  | | 其中 | 高级职称 | | | |  |
| 开户银行 |  | | 中级职称 | | | |  |
| 账号 |  | | 初级职称 | | | |  |
| 备注 |  | | | | | | | |

以上信息如没有的可以不填写

* 1. 资格要求材料

注：按照第一章《招募公告》“2. 投标人资格要求”。

1、投标人须在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织，提供营业执照或事业法人证书（分公司投标须得到总公司授权，同时提供总公司营业执照及盖章授权函）；

2、投标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（投标人需提供查询截图）；

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得一同参加本项目的招标活动，以《投标人控股及管理关系情况申报表》填报的内容进行评审；

4、联合体情况：我司为非联合体投标，我司承诺不转包、违法分包。

* 1. 关于资格的声明函

**资格声明函**

**XXXXXX有限公司、XXXXXX：**

我方愿响应你方 年 月 日的（项目编号：XXXXXXXX）投标邀请，参与投标，提供招标人需求中规定的货物或服务，并按采购文件要求提交所附资格文件且声明和保证如下：

1.我方为本次报价所提交的所有证明其合格和资格的文件是真实的和正确的，并愿为其真实性和正确性承担法律责任；

2.我方为中华人民共和国境内的合法经营主体，具有独立的民事行为能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；我方具备履行合同所必需的专业技术能力。

3.我方（企业）具备招募公告中规定的资格条件，并已清楚采购文件的要求及有关文件规定，并承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方（企业）承担。

4.我方是依法注册的法人，在法律上、财务上和运作上完全独立于XXXXXX有限公司 （招标人）及XXXXXX（采购代理机构）。

5.我方若入围，承诺积极响应后续具体项目报价，承诺每次项目均响应。否则接受招标人的相关处罚。

6.我方若入围，承诺按照招募文件相关规定缴纳履约保证金。

7.我方非联合体参与本项目投标，我方承诺不转包、违法分包。

8.我方在参加本次投标前3年内，在经营活动及参与采购活动中没有重大违法活动及涉嫌违规行为，并没有因而被有关部门警告或处分的记录。

特此声明！

投标人名称（加盖公章）: .

法定代表或其授权代表(签字或盖章)： .

日 期：2024年 月 日

* 1. 投标人控股及管理关系情况申报表

致： （招标人名称）：

我方参加 （项目名称） 的投标，根据法律法规维护采购公正性的相关规定，特就本单位控股及管理关系情况申报如下，并承担申报不实的责任。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申报人名称 |  | |
| 法定代表人/单位负责人 | 姓 名 |  |
| 身份证号 |  |
| 控股股东/投资人名称  及出资比例 |  | |
| 非控股股东/投资人名称  及出资比例 |  | |
| 管理关系单位名称 | 管理关系单位名称 |  |
| 被管理关系单位名称 |  |
| 备注： | | |

注：1.控股股东/投资人是指出资比例在50%以上，或者出资比例不足50%，但享有公司股东会/董事会控制权的投资方（含单位或者个人）；

2.管理关系单位是指与不具有出资持股关系的其他单位之间存在管理与被管理关系的单位；

3.如未有相关情况，请在相应栏填写“无”。

投标人： （盖单位公章）

年 月 日

* 1. 同类项目经验

2021年1月1日至今（以合同签订日期为准）具备的同类项目情况表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 合同金额 | 甲方名称 | 签订合同时间 | 项目负责人 | 投标申请文件对应页码 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

备注：投标人必须如实填写，须按第三章评审办法中的“商务评分表”评审维度的要求提供证明材料，否则不予认可。

1. 实质性条款偏离表

**实质性条款偏离表（★条款）**

项目名称：XXXXX项目

项目编号：XXXXXXXX

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招募文件条目号 | 招募文件的实质性采购需求条款 | 投标申请文件的实质性采购需求响应 | 说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

注：投标人对照**“第五章 采购需求书”：**

1、如有优于招募文件★条款要求的条件或与招募文件★条款要求有偏离的条目应填写**“实质性条款偏离表**”。

投标人保证：除实质性条款偏离表列出的偏差外，投标人响应招募文件的全部要求。以上所指条款以最小条目号所在内容认定为一条款。

2、如全部无偏离在**“实质性条款偏离表**”中“投标申请文件的实质性采购需求响应”一栏中填写“全部条款无偏离”。**若投标人提供空白表格，则视为“实质性采购需求条款全部响应无偏离”。**

3、**“实质性条款偏离表”需加盖单位公章。**

4、正偏离（优于招募文件要求），无偏离（"等于"招募文件要求），负偏离（低于招募文件要求）。投标人正偏离的，需在说明一栏给出详细的文字说明。

投标人名称： （盖章）

年 月 日

1. 合同条款偏离表

**合同条款偏离表**

项目名称：XXXXX项目

项目编号：XXXXXXXX

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招募文件条目号 | 招募文件的合同条款 | 投标申请文件的合同条款响应 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | （其余条款投标人可根据实际情况自行补充） |  |  |  |

注：投标人对照**“第四章 合同条款”：**

1、如有优于招募文件要求的条件或与招募文件要求有偏离的条目应填写“**合同条款偏离表**”。

投标人保证：除合同条款偏离表列出的偏差外，投标人响应招募文件的合同全部要求。以上所指条款以最小条目号所在内容认定为一条款。

2、如全部无偏离在“**合同条款偏离表**”中“投标申请文件的合同条款响应”一栏中填写“全部条款无偏离”。**若投标人提供空白表格，则视为“合同条款全部响应无偏离”**。

3、**“合同条款偏离表”需加盖单位公章。**

4、正偏离（优于招募文件要求），无偏离（"等于"招募文件要求），负偏离（低于招募文件要求）。投标人正偏离的，需在说明一栏给出详细的文字说明。

投标人名称： （盖章）

年 月 日

1. 采购需求条款偏离表

**采购需求条款偏离表**

项目名称：XXXXX项目

项目编号：XXXXXXXX

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招募文件条目号 | 招募文件的采购需求条款 | 投标申请文件的采购需求响应 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | （其余条款投标人可根据实际情况自行补充） |  |  |  |

注：投标人对照**“第五章 采购需求书”：**

1、如有优于招募文件要求的条件或与招募文件要求有偏离的条目应填写**“采购需求条款偏离表**”。

投标人保证：除采购需求条款偏离表列出的偏差外，投标人响应招募文件的全部要求。以上所指条款以最小条目号所在内容认定为一条款。

2、如全部无偏离在**“采购需求条款偏离表**”中“投标申请文件的采购需求响应”一栏中填写“全部条款无偏离”。**若投标人提供空白表格，则视为“采购需求条款全部响应无偏离”。**

3、**“采购需求条款偏离表”需加盖单位公章。**

4、正偏离（优于招募文件要求），无偏离（"等于"招募文件要求），负偏离（低于招募文件要求）。投标人正偏离的，需在说明一栏给出详细的文字说明。

投标人名称： （盖章）

年 月 日

1. 公章对投标专用章授权说明（如有）

致： （招标人名称） ：

（投标单位），是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，注册地址： ，法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

在贵单位采购项目：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，招标代理编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，投标单位针对以上招投标项目活动，在此作如下说明：

在此次招投标中，投标单位所使用的“投标专用章”与投标单位公章具有同等的法律效力，投标单位对所使用“投标专用章”的行为和相应责任予以完全承认。特此说明。

**投标单位（单位公章）：**

法定代表人签字或盖章：

日 期： 年 月 日

附：

**同时提供投标专用章在公安、工商等部门的备案手续复印件（加盖单位公章）**

投标单位公章（印模） 投标单位投标专用章（印模）

1. 企业人员规模及专业能力表

投标人名称： 招标代理编号：

**1、团队成员情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 参与过的同类项目名称 | 拟担任职务或承担工作内容 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**注：投标人需提供申请人近三个月内任意一个月缴纳社保的证明，社保证明需体现员工数量并且有政府社保管理部门印章，未提供或不满足要求的不得分。（以商务评分项要求为准）。**

投标人全称（盖章）：

投标人授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

1. 企业资质、认证证书（若有）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 企业资质、认证证书 | 证书获取时间 | 投标申请文件对应页码 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：1、须提供相关证书证明材料复印件。

1. 售后服务响应承诺函

**承诺函**

XXXXXX有限公司（招标人名称）：

我司参与XXXXXXXXXXXXXXXX项目（项目编号：XXXXXXXXXXX）的投标，承诺如下：

在遇到应急状况、设备故障或缺陷时能迅速响应，及时提供完善的解决方案及所需的备品备件，且能派足够的技术人员同时到达现场协助客户并解决问题。承诺售后服务响应及实施时间在 小时内。

供应商名称：

（盖章）

年 月 日

1. 服务方案
2. 实施进度计划和风控保障
3. 服务质量保证措施
4. 项目安全防护及应急方案
5. 物料制作及配送能力承诺
6. 质保期服务方案

1. 投标保证金汇款凭证

清晰的投标保证金付款凭证

1. 招募文件中明确要求投标人提供的其他相关文件
2. 服务团队无犯罪记录承诺函

致：XXXXXX有限公司：

（投标人名称）（以下称“我方”）参与XXXXXXXXXXXXXXX项目的投标，现针对我司提供的服务团队人员承诺如下：

我司所提供的项目服务团队成员符合以下要求：

（1）具有中华人民共和国国籍，拥护中华人民共和国宪法。

（2）遵纪守法，具有良好的品行。

（3）政治可靠，具有良好的政治素质。

（4）所有成员均无以下情况：曾因犯罪受过刑事处罚的，受处分期间或正在接受审计、纪律审查、司法侦查的。

投标人名称： （盖单位公章）

日期：XX年XX月XX日