附件2：评审标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **类别** | **评分内容** | **评分标准** | **满分值（分）** |
| 商务 | 具备成果汇编的经验 | 供应商项目人员配置含有编辑人员得5分，拥有校对人员得5分。本项满分10分，提供团队人员名单及人员社保复印件加盖公章，否则不得分。 | 10 |
| 公司综合实力 | 供应商具备汇编及搭建执行能力，近三年承接过同类服务，提供1个得2分，最高得10分。【需要合同或委托协议关键页复印件，不提供不得分】 | 10 |
| 响应材料制作规范性 | 提交本项目响应文件完全满足项目需求，资料提供优于公告要求，认真制作并装订成册的，得5分；资料提供符合公告要求并装订成册的，得3分；基本满足公告要求，材料不够完善，不装订的，不得分。 | 5 |
| 技术 | 项目设计方案 | 根据采购人需求，提供设计方案；  符合本项目实际情况，可执行性高，完全满足并优于采购需求得14-20分；完全满足采购需求得7-13分；不能完全满足采购需求得1-6分,未提供不得分。 | 20 |
| 项目执行方案 | 根据采购人需求，提供活动布置和搭建方案；  符合本项目实际情况，可执行性高，完全满足并优于采购需求得14-20分；完全满足采购需求得7-13分；不能完全满足采购需求得1-6分,未提供不得分 | 20 |
| 应急方案 | 根据采购人需求，提供应急方案；  符合本项目实际情况，可执行性高，完全满足并优于采购需求得11-15分；完全满足采购需求得6-10分；不能完全满足采购需求得1-5分,未提供不得分。 | 10 |
| 价格 | 报价 | 最低报价的供应商得25分，其余报价依次递减3分，报价由低到高，排名不到前五的，均得0分。 | 25 |
| **合计** | | | **100** |