南方报业集团2023年度集团技术维保服务项目

招标文件

招标代理编号：WJS-202308150054

招标人：广东南方报业传媒集团有限公司

招标代理机构：广东省南方文化产权交易所股份有限公司

日期：2023年9月

**目 录**

[第一章 招标公告 1](#_Toc21882)

[第二章 投标人须知 4](#_Toc13341)

[投标人须知前附表 4](#_Toc3276)

[第三章 评审办法（综合评估法） 18](#_Toc28708)

[评审办法前附表 18](#_Toc23646)

[1、初步评审表 18](#_Toc31133)

[2、 技术评分表 20](#_Toc19981)

[3、 商务评分表 20](#_Toc5733)

[4、价格评分表 22](#_Toc19922)

[第四章 商务合同 25](#_Toc4577)

[第五章 采购需求书 34](#_Toc2566)

[第六章 投标文件格式 50](#_Toc9880)

[第一分册 51](#_Toc29317)

[1. 商务、技术投标文件封面 51](#_Toc16131)

[2. 评审索引表 52](#_Toc18730)

[3. 投标函 53](#_Toc6789)

[4. 法定代表人（负责人）身份证明 55](#_Toc23282)

[5. 法定代表人（负责人）授权委托书 56](#_Toc12382)

[6. 资格审查资料 57](#_Toc3954)

[6.1 投标人基本情况表 57](#_Toc10715)

[6.2 资格要求材料 58](#_Toc29350)

[6.3 关于资格的声明函 59](#_Toc21344)

[6.4 投标人控股及管理关系情况申报 60](#_Toc13905)

[7. 商务合同条款偏离表 61](#_Toc6863)

[8. 实质性条款偏离表 62](#_Toc12113)

[9. 采购需求条款偏离表 63](#_Toc11788)

[10. 公章对投标专用章授权说明（如有） 64](#_Toc13963)

[11.同类业绩表 65](#_Toc8874)

[12.拟投入本项目服务人员明细表 66](#_Toc21097)

[13.其他资料（若有） 67](#_Toc6155)

[13.1 企业认证、资质、荣誉证书（若有） 67](#_Toc29941)

[14.服务方案（格式自拟） 67](#_Toc3961)

[15.投标人认为需要提供的其他资料 67](#_Toc15381)

[第二分册 68](#_Toc20989)

[1. 经济投标文件封面 68](#_Toc19580)

[2. 报价一览表 69](#_Toc14853)

[3. 分项一览表 70](#_Toc25930)

[4. 招标代理服务费承诺书 71](#_Toc10001)

[5. 投标保证金汇款凭证 72](#_Toc31081)

**第一章 招标公告**

**南方报业集团2023年度集团技术维保服务项目招标公告**

本招标项目为南方报业集团2023年度集团技术维保服务项目，（招标代理编号：WJS-202308150054），招标人为广东南方报业传媒集团有限公司，招标代理机构为广东省南方文化产权交易所股份有限公司。项目资金已落实，具备招标条件，现进行公开招标，特邀请有意向的且具有提供标的物能力的潜在投标人（以下简称投标人）投标。

1. **项目概况与采购内容**

1.1项目预算：1970000.00元人民币（含税）。

1.2项目概况: 本项目拟通过公开招标的方式选取1名中标人，以专业维保的方式，为招标人相关IT硬件、软件完成故障修复、版本更新、应急响应和安全加固等服务。具体服务要求详见第五章《采购需求书》。

1.3 服务期限：自合同签订生效之日起一年。本项目采用“1+1”形式，合同到期后若双方合作满意（甲方评价为优），经甲方同意后，双方可以书面形式续签一年。

1. **投标人资格要求**

2.1投标人须在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织，提供营业执照或事业法人证书（分公司投标须得到总公司授权，同时提供总公司营业执照及盖章授权函）；

2.2投标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（以开标时在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）；

2.3单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标，以《投标人控股及管理关系情况申报表》填报的内容进行评审；

2.4本项目不接受联合体投标，不允许转包、违法分包。

1. **资格审查方法**

本项目将进行资格后审，资格审查标准和内容见招标文件第三章“评审办法”，凡未通过资格后审的投标人，其投标文件将被否决。

1. **招标文件获取**

4.1获取时间：凡有意参加投标人，从2023年9月1日8时30分到2023年9月7日17时30分，通过“广东省文化公共资源服务平台-电子采购交易平台”（网址：https://whggzy.cnscee.com/）获取招标文件。

4.2注册：输入网址，点击【新用户注册】。登陆账号后点击【常用文件】，下载《供应商&供应商操作手册》。

4.3招标文件费支付与下载： 注册成功后登录平台，点击【商机发现】，检索本项目；

4.4招标文件费：150元人民币，支付不退。

支付方式：银行转账，转账完成后将汇款凭证及时上传平台，通过审核后可下载招标文件。转账账号信息如下：

公司名称：广东省南方文化产权交易所股份有限公司

银行名称：民生银行广州环市支行

银行账号：683001288

4.5疑问反馈：具体操作若有疑问，可致电客服热线：020-89524219。服务时间8:30-17:30（工作日）。

4.6免责声明：“广东省文化公共资源服务平台-电子采购交易平台”（网址：<https://whggzy.cnscee.com/））为本项目获取文件的唯一渠道，其他平台的获取及支付均属无效。>

4.7审核联系人：陈女士，电话：18102224947

1. **投标文件的递交**
   1. 投标文件递交截止时间（即投标截止时间）：2023年9月22日09时30分
   2. 地点：广州市越秀区广州大道中289号南方报业传媒集团艺术园区生活综合楼三楼

5.3递交方式：**线下投标文件**

5.4本项目将于上述同一时间、地点进行开标，逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

1. **发布公告的媒介**

本次招标公告同时在南方日报、招标人网站（http://www.southcn.com/zbtb/zbgg/node\_374095.htm）、南方文交所官网（http://www.cnscee.com/）、广东省文化公共资源服务平台（https://zb.cnscee.com/）、中国招投标公共服务平台（http://www.cebpubservice.com/）发布，其他媒体转载无效。

1. **联系方式**

7.1招标代理机构 ：广东省南方文化产权交易所股份有限公司

地址：广州越秀区广州大道中289号南方报业传媒集团艺术园区生活综合楼三楼

邮编：510601

联系人：张先生、陈女士

电话：13500226498、18102224947（审核电话）

电子邮箱：13500226498@139.com

7.2招标人：广东南方报业传媒集团有限公司

招标人地址：广州大道中 289 号南方报业传媒集团 A栋

联系人：蔡老师

联系电话：020-83002023

招标人：广东南方报业传媒集团有限公司

招标代理机构：广东省南方文化产权交易所股份有限公司

2023年9月1日

**第二章 投标人须知**

## 投标人须知前附表

本投标人须知前附表是对投标人须知正文的具体补充和修改，如有矛盾，以本前附表为准。

| **条款号** | **条款名称** | **编列内容** |
| --- | --- | --- |
| 1.1.2 | 招标人 | 招标人名称：广东南方报业传媒集团有限公司 |
| 1.1.3 | 招标项目名称 | 项目名称：南方报业集团2023年度集团技术维保服务项目  招标代理编号：WJS-202308150054 |
| 1.2 | 资金来源 | ■招标人自筹  □使用财政资金  □银行贷款  □国家融资  □其他： |
| 1.3 | 采购范围 | 详见第一章招标公告 |
| 1.4 | 采购包划分 | ■不划分采购包  □划分采购包（采购包划分情况详见第一章招标公告） |
| 1.5.1 | 招标方式 | ■公开招标  □邀请招标 |
| 1.6 | 招标组织形式 | □自行招标采购  ■委托招标代理机构代理  招标代理机构名称：广东省南方文化产权交易所股份有限公司  联系人：张先生  电话：13500226498 |
| 1.7 | 资格审查方式 | □资格预审，本项目已完成资格预审。  ■资格后审，资格条件详见第一章招标公告“2.投标人资格要求”。 |
| 1.8.1 | 投标人不得存在的情形 | 本条款增加以下规定：/ |
| 2.1.1 | 招标文件的组成 | 本条款替换为：  第一章 招标公告  第二章 投标人须知  第三章 评审办法  第四章 商务合同  第五章 采购需求书  第六章 投标文件格式 |
| 2.1.3 | 招标文件实质性要求的标识及非实质性要求的偏离要求 | （1）招标文件中标识“★”的条款，均为实质性条款，投标人任何不满足实质性条款的投标或负偏离均将被否决。  （2）非实质性要求的偏离要求：允许偏差的最大范围/、最高项数/，超出最大范围、最高项数视为重大偏离，将被否决投标。调整偏差的方法/ [如无要求标“/”] |
| 2.1.4 | 是否以单项报价核定低于成本 | ■不要求  □要求，具体要求如下： |
| 2.2.1 | 踏勘现场 | ■不组织  □组织，踏勘现场的时间、地点： |
| 2.3 | 投标预备会 | ■不召开  □召开，召开投标预备会时间、地点： |
| 2.4.1 | 投标人提出澄清问题的截止时间和方式 | （1）截止时间：2023年9月8日12时00分（北京时间）。  （2）提出澄清的方式：通过邮件方式提出澄清疑问（澄清问题接收邮箱：13500226498@139.com），并将纸质版疑问文件盖章，经扫描后与疑问文件电子版（须为可编辑的WORD文档）一起以附件形式上传，如正文内容与盖章扫描件内容不一致的，以盖章扫描件内容为准。 |
| 2.4.2 | 招标人发出招标文件澄清或者修改的截止时间和方式 | （1）发出招标文件澄清或者修改的方式：通过邮件方式发布。 |
| 3.1 | 投标文件组成 | 投标文件必须按照以下顺序编制：详见第六章投标文件格式 |
| 3.2.2 | 投标文件投标和编写 | 投标文件投标和编写的具体要求如下：  投标人应针对招标文件中的第四章“商务合同”和第五章“采购需求书”填写偏离表。无偏离表的将导致其投标无效。 |
| 3.2.4 | 投标文件的盖章或者签字 | 投标文件中凡出现投标人单位落款的地方应盖单位公章，如使用依照国家行政部门要求已备案的投标专用章、业务专用章的，应提供所使用印章的合法备案证明（复印件需加盖公章）。同时投标文件签字盖章必须符合以下其中一种：  1) 投标人的法定代表人（负责人）或其授权的代理人逐页签字或加盖签字章；  2) 加盖投标人单位骑缝章；  3) 逐页加盖投标人单位印章。 |
| 3.3.3 | 最高投标限价或者其计算方法 | □不设置最高投标限价  ★■设置最高投标限价，**本项目含税最高限价1970000.00元人民币，投标人报价不得超过含税最高限价，否则将被否决投标**。  **注：评标过程中，评标委员会收到低于成本价投标的书面质疑材料、发现投标人的综合报价明显低于其他投标报价，认为投标报价可能低于成本的，应当书面要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料（包括但不限于投标人对项目工作量、人月单价以及工期等估算合理性）。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，应当否决其投标。** |
| 3.3.5 | 投标报价优惠条件 | □报优惠价  ■不接受报优惠价  □报优惠价的其他方式： |
| 3.3.6 | 投标报价具体要求 | 1.本项目按照国家和行业现行规定及第四章合同条款的规定进行报价。  2.投标报价应包括所有材料、人工、服务、利润及相关税费等完成项目所需的全部费用。  3.对应采购需求书的每一条款，供应商在投标文件中所作的所有承诺包含部分承诺，以及供应商在投标文件中所做的建议和列出的附加条件，除非供应商在经济分册中特别注明其价值不包含在基本报价中，招标人将认为其价值已全部包含在基本报价中。  4.投标人应开具符合国家税率规定的增值税专用发票。  5.报价表见第六章格式部分，不得更改报价表格式。 |
| 3.4.1 | 投标有效期 | 投标有效期：90天 |
| 3.5.1 | 投标保证金金额 | 1. 要求递交投标保证金，投标保证金的金额：   人民币**13000.00元**；   1. 投标保证金的形式：银行电汇或银行转账（凭证的备注栏须注明招标代理编号后6位+公司名称简写）   注：提交的投标保证金应当从投标人公司账户转出。   1. 投标保证金有效期与投标有效期一致。 2. 提交投标保证金帐户信息：   公司名称：广东省南方文化产权交易所股份有限公司  银行名称：民生银行广州环市支行  银行账号：683001288 |
| 3.5.2 | 投标保证金形式 | 投标保证金形式：银行电汇或银行转账  投标保证金有效期与投标有效期一致。 |
| 3.5.4 | 投标保证金不予退还的其他规定 | 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：  （1）投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤销投标的；  （2）中标人无正当理由不与招标人订立合同，或在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求递交履约保证金的；  （3）投标人有围标、串通投标、弄虚作假、向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标等行为的； |
| 3.6.1 | 备选投标方案 | ■不允许  □允许 |
| 3.7.1 | 投标文件份数 | 1． 投标文件（含商务技术投标文件及经济投标文件）1式2份，1份正本和1份副本。  2． 按项目制作投标文件成册，建议双面打印，并提供1套电子版（要求同时提供必须包含开标一览表(报价表）、投标分项报价表（报价明细表）（如有）、商务技术标、经济标可编辑电子版本，经济标盖章扫描版），投标文件电子版可同刻在一个U盘里，电子版内容需与投标文件纸质内容一致。 |
| 3.7.4 | 投标文件的外层包封 | 1． **商务技术投标文件及经济投标文件应分别装订并单独密封并在封口加盖骑缝章。**  2． 商务技术标书里不能含有任何有关投标报价信息。  3． 投标人应在每份投标文件的正本、副本和电子文件封面上明确标明“正本”、“副本”或“电子文件”。包封的所有粘接缝隙必须加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代表人签字。 |
| 3.7.6 | 投标文件的密封和标记要求 | 本条款增加如下规定：  密封的所有黏接缝隙必须加盖单位公章或者由投标人的法定代表人（负责人）或者其委托代理人签字。外层包封应当写明招标人名称、投标人名称和地址、项目名称、招标代理编号、并注明开标时间以前不得开封。  封套上应载明的信息：  招标人名称：广东南方报业传媒集团有限公司  投标人名称：  投标人地址：  项目名称：  招标代理编号：  在 年 月 日 时前不得开启 |
| 4.1.1 | 投标文件递交截止时间 | 详见第一章 招标公告 |
| 4.1.2 | 投标文件递交地点 | 详见第一章 招标公告 |
| 4.1.4 | 投标文件退还 | ■不退还  □退还，投标文件退还的具体要求 |
| 5.1 | 唱价时间和地点 | 同投标文件递交截止时间和地点 |
| 6.1.1 | 评标委员会组成人数 | 5人或以上 |
| 6.3 | 评审方法 | □经评审的最低价法  ■综合评估法  □其他： |
| 6.4 | 中标候选人推荐原则 | 推荐原则如下：  推荐两名中标候选人，根据综合得分由高到低排名，第一名为第一中标候选人，第二名为第二中标候选人。 |
| 7.1.1 | 中标人数量 | 中标人数量：选取1家中标人 |
| 7.1.2 | 中标原则 | 中标原则如下：综合得分排名第一名为中标人 |
| 7.2.2 | 异议受理 | 投标人如对本次招标持有异议的，可以在相应期限内向招标人或招标代理人提出实名书面质疑，对质疑回复不满意的，可提出实名书面投诉，质疑为投诉的前置程序。  招标人或招标代理人联系方式详见第一章 招标公告“7.联系方式”。 |
| 8.1 | 履约保证金要求 | 见合同 |
| 8.2.1 | 合同签订 | 本项目招标人合同签订主体（合同甲方）为“南方日报社”。 |
| 9（1） | 招标代理服务费金额、交纳方式和时限 | 招标代理服务费约定由中标人支付，代理服务费金额以中标金额为基准进行计算，采用差额定率累进计费：中标金额人民币100万元（含）以下部分的收费费率为1.50%，中标金额人民币100万元（不含）至500万元（含）部分的收费费率为0.80%，并在上述的收费标准基础上下浮 45% 。  公司名称：广东省南方文化产权交易所股份有限公司  银行名称：民生银行广州环市支行  银行账号：683001288 |
| 11.1 | 中标人放弃中标或者不能履行合同的处理 | 二种方式可选：  1、按照评审委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人；  2、重新招标； |
| 11.2 | 投标货币 | 招标文件和投标文件中未明确币种的，均以人民币进行核算；投标文件中如出现其他币种，按照投标文件递交截止之日中国人民银行公布的银行间外汇市场人民币汇率中间价折算为等值人民币（属于企业注册资本金范畴的，按发生（营业执照标注的成立日期）当日中国人民银行公布的汇率的中间价计算为等值人民币）。 |
| 11.3 | 网络与信息安全 | 投标人提供的产品或服务必须符合国家对网络与信息安全的相关要求。 |
| 11.4 | 发票要求 | 投标人须提供符合国家税率规定的增值税专用发票。 |
| 11.5 | 电子招标投标 | 否 |

1. **总则**

**1.1项目概况**

1.1.1本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2招标人：招标人单位名称及联系方式见投标人须知前附表。

1.1.3项目名称：项目名称及招标代理编号见投标人须知前附表。

**1.2资金来源和落实情况**

本项目资金已落实，资金来源见投标人须知前附表。

**1.3采购范围**

本项目采购范围：见投标人须知前附表。

**1.4采购包划分**

本项目采购包划分情况见投标人须知前附表。

**1.5招标方式**

1.5.1招标方式见投标人须知前附表。

1.5.2公开招标，是指招标人以招标公告的方式邀请不特定的法人或者其他组织投标。

1.5.3邀请招标，是指招标人以投标邀请书的方式邀请特定的法人或者其他组织投标。

**1.6招标组织形式**

本项目由招标人自行组织/委托招标代理机构采用代理招标的方式进行，招标组织形式、招标代理机构名称及联系方式见投标人须知前附表。

**1.7资格审查**

1.7.1本招标项目资格审查方式见投标人须知前附表。

1.7.2资格预审是指在投标前对投标人进行的资格审查。采用资格预审方式的，资格条件已经在招标文件发出前的“资格预审文件”中做出规定。

资格后审是指在唱价后由评标委员会根据招标文件的规定对投标人进行的资格审查。采用资格后审方式的，投标人应当具备的资格条件见投标人须知前附表。

采用资格后审的，招标人必须在招标文件中详细规定资格审查标准和方法。

资格后审一般包括下列内容：

1. 资格要求；
2. 其他业绩要求；
3. 审查标准和方法。

资格后审不合格的投标人，评标委员会应当否决其投标。

**1.8投标人不得存在的情形**

1.8.1投标人不得存在下列情形之一

1. 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
2. 被责令停业的；
3. 被暂停或者取消投标资格的；
4. 财产被接管或者冻结的；
5. 在最近三年内有骗取中标、严重违约、重大工程质量或者安全问题的；
6. 法律法规限定的其他情形；
7. 招标文件规定的其他情形：见投标人须知前附表。

1.8.2单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时投标本项目中同一采购包或者投标未划分采购包的同一项目。

**1.9合格的货物和服务**

1.9.1投标人提供的所有货物及其有关服务的原产地，均应当来自中国或者是与中国有正常贸易往来的国家或者地区。招标人的支付也仅限于这些货物和服务。

1.9.2本招标文件所属的“原产地”是指货物开采、生长、生产或者提供有关服务的来源地。所述的“货物”是指制造、加工或者实质上装配了主要部件而形成的货物。商业上公认的产品是指基本特征、性能或者功能上与部件有着实质性区别的产品。

1.9.3投标人提供的所有货物及其有关服务应当符合国家规定的资格条件。

**1.10投标费用**

不论结果如何，投标人自行承担所有准备和参与招标有关的费用。

**1.11保密**

参与招标活动的各方应当对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应当对由此造成的后果承担法律责任。

1. **招标文件**

**2.1招标文件的组成**

2.1.1招标文件一般由以下部分组成：

第一章 招标公告/投标邀请书

第二章 投标人须知

第三章 评审办法

第四章 合同条款

第五章 采购需求书

第六章 投标文件格式

第七章 其他

招标人另有规定的，见投标人须知前附表

2.1.2招标文件对同一内容的表述应当一致。第一章“招标公告”或者“投标邀请书”与招标文件在同一内容的表述上有矛盾或者冲突时，以第一章“招标公告”或者“投标邀请书”为准；投标人须知前附表与投标人须知正文在同一内容的表述上有矛盾或者冲突时，以投标人须知前附表为准。

2.1.3招标人在招标文件中以显著的方式标明实质性要求、条件以及不满足实质性要求和条件的投标将被否决的提示；对于非实质性要求和条件，规定允许偏差的最大范围、最高项数和调整偏差的方法。显著标识方式和具体要求见投标人须知前附表。

2.1.4招标人可要求以某一单项报价核定是否低于成本，具体要求见投标人须知前附表。

**2.2踏勘现场**

2.2.1投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按照投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

2.2.2潜在投标人踏勘现场发生的费用自理。

2.2.3除招标人的原因外，潜在投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

2.2.4招标人在踏勘现场中介绍的项目现场和相关的周边环境情况，供潜在投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

**2.3投标预备会**

投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按照投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清潜在投标人提出的问题。

**2.4招标文件的澄清和修改**

2.4.1投标人对招标文件有疑问的，应当按照投标人须知前附表规定的时间和方式，要求招标人对招标文件进行澄清。

2.4.2招标人应当按照投标人须知前附表规定的时间和方式，将澄清或者修改内容发给所有购买招标文件的投标人，但不指明问题的来源。

2.4.4投标人收到澄清或者修改后，应当按照投标人须知前附表规定的时间和方式通知招标人，确认已收到该澄清或者修改。

2.4.5所有关于招标文件的澄清和修改均作为招标文件的补充部分。当招标文件、招标文件的澄清或者修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

1. **投标文件**

**3.1投标文件的组成**

投标人应当按照投标人须知前附表的要求制作并递交投标文件。投标文件组成见投标人须知前附表。

**3.2投标文件的编制**

3.2.1投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件，投标文件应当对招标文件提出的实质性要求和条件作出响应。

3.2.2投标人应当认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。投标人没有按照招标文件要求递交全部资料或者投标人没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被否决。投标文件投标和编写的具体要求见投标人须知前附表。

3.2.3投标人递交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标的所有往来函电均应当使用中文。投标人递交的证明文件和文献可以使用另一种语言，但相应内容应当译成中文，在解释投标文件时以中文译本为准。

3.2.4投标文件应当使用不褪色的材料书写或者打印，并加盖单位公章或者由投标人的法定代表人或者其委托代理人签字。委托代理人签字的，投标文件应当附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应当尽量避免涂改、行间插字或者删除。如果出现上述情况，改动之处应当加盖单位公章或者由投标人的法定代表人或者其委托代理人签字确认。盖章或者签字另有要求的，见投标人须知前附表。

**3.3投标报价**

3.3.1投标人应当根据招标文件要求进行报价，投标人应当报出符合招标文件要求的拟提供投标货物的单价（如适用）和总价。

3.3.2投标货币：人民币。

3.3.3招标人设有最高限价的，投标人的投标报价不得超过最高限价，否则其投标将被否决。最高限价或者其计算方法见投标人须知前附表。

3.3.4招标人不接受投标人的任何低于成本报价的不正当竞争方式。

3.3.5只有在招标文件要求或者允许报优惠价时，投标人才可以报出。投标人优惠报价的数额，唱价时也必须当众宣读。关于优惠条件的规定见投标人须知前附表。

3.3.6投标报价的具体要求见投标人须知前附表。

**3.4投标有效期**

3.4.1投标有效期从递交投标文件截止日起计算。投标有效期的具体时间见投标人须知前附表。在此期间，投标人不得要求撤销或者修改其投标文件。投标有效期不满足招标文件要求的投标将被否决。

3.4.2在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，招标人决定延长投标有效期的，应当以书面形式向投标人提出延长投标有效期的要求，投标人须以书面形式予以答复。投标人同意延长投标有效期的，不得修改其投标文件的实质性内容，但应当相应延长其投标保证金有效期；投标人拒绝延长投标有效期的，其投标失效，投标人有权收回其投标保证金。

**3.5投标保证金**

3.5.1招标人要求投标人递交投标保证金的，投标人必须在递交投标文件的同时，按照投标人须知前附表的规定递交投标保证金。

3.5.2招标人可以规定投标保证金是以现金、支票、银行汇票、在中国注册的银行出具的银行保函等方式递交，以现金或者支票形式递交的投标保证金应当从其基本账户转出。投标保证金有效期应当与投标有效期一致。投标保证金的形式见投标人须知前附表。

3.5.3招标人最迟应当在书面合同签订后5日内向中标人和未中标的投标人退还投标保证金及银行同期存款利息。

3.5.4下列任何情况发生时，投标保证金可不予退还：

（1）投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤销投标的；

（2）中标人无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求递交履约保证金的；

（3）投标人有串通投标、弄虚作假等行为的；

（4）其他规定见投标人须知前附表。

3.5.5未递交投标保证金或者递交的投标保证金有瑕疵的投标将被否决。

**3.6备选投标人案**

3.6.1除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标人案。

3.6.2若招标人在招标文件中邀请投标人递交备选方案时，则投标人除按照招标文件规定的基本方案编制和递交投标文件外，可以附加递交备选投标人案。

3.6.3备选投标人案应当说明其对基本方案的改进意见和带来的效益，并附必要的图纸、设计计算、技术要求及其它有关资料，在封面上应当注明“备选投标人案”字样。

3.6.4允许投标人递交备选投标人案的，只有符合招标文件要求且评审价最低或者综合评分最高而被推荐为中标候选人的投标人所递交的备选投标人案，可予以考虑。评标委员会认为其备选投标人案优于其按照招标文件要求编制的投标人案的，招标人可以接受该备选投标人案。

**3.7投标文件的式样、密封和标记（递交纸质文件适用）**

3.7.1投标人应当编制一份投标文件“正本”和投标人须知前附表所述份数的“副本”和“电子版”，副本为正本复印件。投标文件正本和副本如有不一致之处，以正本为准；纸质版文件与电子版文件不一致时，以纸质版文件为准。

3.7.2每份投标文件的正本、副本及电子版应当分别装订，并于封面上明确标明“正本”、“副本”和“电子版”字样。

3.7.3投标文件应当按照招标文件规定密封包装，并于封装封面上明确标明“正本”、“副本”和“电子版”字样。密封的所有粘接缝隙必须加盖单位公章或者由投标人的法定代表人或者其委托代理人签字。

3.7.4外层包封应当写明招标人名称和地址、项目名称、招标代理编号、并注明唱价时间以前不得开封。还应当写明投标人的名称与地址、邮政编码，以便投标出现逾期送达时能原封退回。

3.7.5递交投标文件时，招标人应当对符合招标文件规定密封和标记的投标文件进行签收。

3.7.6招标人对于投标文件密封、标记另有要求的，见投标人须知前附表。

1. **投标**

**4.1投标文件的递交**

4.1.1投标文件递交截止时间：见投标人须知前附表。

4.1.2投标文件递交地点：见投标人须知前附表。

4.1.3招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.1.4除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.1.5出现以下情形时，招标人/招标代理机构不予接收投标文件：

1. 逾期送达或者未送达指定地点的；
2. 未按照招标文件要求密封的；
3. 未通过资格预审的申请人递交的；
4. 未按照第一章“招标公告”或者投标邀请书要求获得本项目招标文件的。

**4.2投标文件的修改、撤回和撤销**

4.2.1在规定的投标截止时间前，投标人可以修改或者撤回已递交的投标文件。

4.2.2投标人修改后的投标文件，应当在规定的投标截止时间前按照招标文件的规定编制、密封、标记、递交。

4.2.3投标人撤回已递交的投标文件，应当书面通知招标人。招标人已收取投标保证金的，应当自收到投标人书面撤回通知之日起5日内退还。

4.2.4投标人在规定的投标截止时间后，不得在投标有效期内撤销其投标。否则招标人有权不退还其投标保证金。

1. **唱价**

**5.1唱价时间和地点**

招标人将按照投标人须知前附表规定的时间和地点公开唱价，参加唱价的投标人代表应当签名报到，以证明其出席唱价。唱价时间和投标截止时间应当为同一时间。

**5.2唱价程序**

5.2.1唱价会议由招标人或者其委托的招标代理机构组织并主持，邀请所有的投标人或者其代表出席。投标人代表或者招标人委托的公证机构对投标文件密封性进行检查。

5.2.2招标人在投标文件递交截止时间前收到的所有投标文件在唱价时都应当当众予以拆封、宣读，但按照招标文件规定递交合格的书面撤回通知的投标文件不予开封。

5.2.3唱价时，招标人应当当众宣布参加本项目招标的投标人个数及投标文件的密封情况，并宣读有效的“报价一览表”中的内容，“报价一览表”一般包括：投标人名称、投标总报价、交货期、投标保证金以及招标文件中规定的其他内容。

**5.3异议**

5.3.1投标人对唱价有异议的，应当在唱价现场提出，招标人应当当场做出答复，并制作记录。

5.3.2投标人认为存在低于成本价投标情形的，可以在唱价现场提出异议，并在评审完成前向招标人递交书面材料，招标人应当及时将书面材料转交评标委员会。

1. **评审**

**6.1评标委员会**

6.1.1评审由评标委员会负责，具体人数见投标人须知前附表。评标委员会的专家应当从专家从评标专家库内相关专业的专家名单中采取随机抽取方式确定。

6.1.2评审期间，任何单位和个人不得非法干预或者影响评审的过程和结果。

6.1.3评标委员会成员名单在中标结果确定前保密。

**6.2评审原则**

6.2.1评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.2.2评标委员会按照第三章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不得作为评审依据。

**6.3评审方法**

6.3.1招标文件中详细载明下述评审方法之一作为本项目评审所采用的评审方法。评审方法见投标人须知前附表。

6.3.2采用经评审的最低价法的，能够满足招标文件的实质性要求，并且经评审的最低价的投标，应当推荐为中标候选人，但是价格低于成本的除外。

采用综合评估法的，最大限度地满足招标文件中规定的各项综合评价标准的投标，应当推荐为中标候选人，量化的标准和权重应当在招标文件中明确规定。

采用多阶段评审法的，按照招标文件规定的量化因素和权重比值，通过商务技术评审后，价格得分最高的推荐为中标候选人，商务技术量化的标准和权重以及价格得分方法应当在招标文件中明确规定。

6.3.3法律、法规允许的其他评审方法。

**6.4中标候选人推荐原则**

评标委员会应当根据招标文件载明的规则推荐中标候选人，具体推荐原则见投标人须知前附表。

**6.5评审报告**

评审完成后，评标委员会应当根据有关规定及时向招标人提交评审报告和中标候选人名单。

1. **中标**

**7.1确定中标人**

7.1.1招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，中标人数量见投标人须知前附表。

7.1.2招标人根据评标委员会推荐的中标候选人名单排序依次确定中标人，具体中标原则见投标人须知前附表。

7.1.3在签订合同之前，中标人放弃中标或者不能履行合同的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

**7.2中标人公示**

7.2.1采用公开招标方式的，中标结果审批通过后，招标人应在“资格预审公告”或者“招标公告”发布媒介公示全部中标人，公示期不少于3日。

7.2.2投标人或者其他利害关系人对招标项目的评选结果有异议的，应当在中标人公示期间提出。

**7.3中标通知**

7.3.1在中标通知书发出前，中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或者存在违法行为，可能影响其履约能力的，投标人应当主动告知招标人。

7.3.2中标人确定后，招标人应当自行或者委托招标代理机构向中标人发出中标通知书，同时通知未中标人。

7.3.3中标通知书是招标档案和合同的组成部分。

7.3.4中标通知书对招标人和中标人具有法律约束力。中标通知书发出后，招标人改变中标结果或者中标人放弃中标的，应当承担法律责任。

1. **合同签订**

**8.1履约保证金**

8.1.1在签订合同前，中标人应当按照“投标人须知前附表”中规定的履约保证金的金额和形式向招标人递交履约保证金。

8.1.2中标人不能按照招标文件要求递交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

**8.2合同签订**

8.2.1招标人和中标人应当在招标有效期内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。招标人和中标人不得订立背离合同实质性内容的其他协议。

8.2.2中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

1. **招标代理服务费**

中标人应当按照招标文件规定交纳招标代理服务费，招标人和招标代理机构另有约定的从其约定。招标代理服务费的金额、交纳方式和时限见投标人须知前附表。

1. **纪律和监督**

**10.1对招标人的纪律要求**

招标人不得泄漏招标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

**10.2对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评审工作。

**10.3对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评选程序正常进行，不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

**10.4对与评审活动有关的工作人员的纪律要求**

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

1. **需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

**第三章 评审办法（综合评估法）**

|  |  |
| --- | --- |
| **评审项** | **分数** |
| **技术审查** | **45** |
| **商务审查** | **25** |
| **价格评审** | **30** |
| **总和** | **100** |

## 评审办法前附表

## 1、初步评审表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 条款号 | | 评审因素 | 评审标准 |
| 2.1初步评审 | 形式评审 | 投标人名称 | 与营业执照、盖章落款一致 |
| 法人代表证明书及法人授权书 | 符合第六章“投标文件格式”要求 |
| 投标报价 | 按照招标文件要求进行报价，不超过项目预算。 |
| 投标保证金 | 按照招标文件要求的金额及形式提交投标保证金 |
| 商务合同条款偏离表 | 填写《商务合同条款偏离表》，且对加“★”条款不存在负偏离 |
| 采购需求条款偏离表 | 填写《采购需求条款偏离表》，且对加“★”条款不存在负偏离 |
| 投标文件的签署和盖章 | 投标文件中凡出现投标人单位落款的地方应盖单位公章，如使用依照国家行政部门要求已备案的投标专用章、业务专用章的，应提供所使用印章的合法备案证明（复印件需加盖公章）。同时投标文件签字盖章必须符合以下其中一种：  1) 投标人的法定代表人（负责人）或其授权的代理人逐页签字或加盖签字章；  2) 加盖投标人单位骑缝章；  3) 逐页加盖投标人单位印章。 |
| 资格评审 | 资格要求 | 1.投标人须在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织，提供营业执照或事业法人证书（分公司投标须得到总公司授权，同时提供总公司营业执照及盖章授权函）；  2.投标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（以开标时在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）；  3.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标，以《投标人控股及管理关系情况申报表》填报的内容进行评审；  4.本项目不接受联合体投标，不允许转包、违法分包。 |

## 2、技术评分表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审项目** | **评审细则** | **最高**  **分值** |
| 1 | 对项目的理解 | 根据投标人对项目理解的情况进行评审：   1. 准确把握项目目标，对项目重点难点分析到位，并能对项目要求进行正确和合理的阐述，完全满足且优于用户需求，得5分； 2. 基本把握项目目标，对项目重点难点进行分析，并能对项目要求进行基本阐述， 满足用户需求得3分； 3. 对项目理解一般，认识一般,未能对项目要求进行简单阐述，基本满足用户需求，得1分。   4. 完全没有相关内容的，不得分。 | 5 |
| 2 | 维保技术方案 | 投标文件需要有针对项目各子系统的维保方案。需要详细说明各子系统的服务计划、系统检查流程、系统优化、服务质量承诺、应急响应措施等。  优：提供全部系统的维保方案，方案详细，且有明显的针对性，有可行、合理的服务响应保证措施，得20分；  良：提供全部系统的维保方案，但不够详细，没有明显的针对性，服务响应保证措施一般，得10分；  中：未提供全部系统的维保方案，每提供一个子系统方案得1分，最高得15分；  差：未提供子系统的维保方案，不得分。  注：本项目共有16个子系统，详见第五章技术需求书。 | 20 |
| 3 | 维保服务管理能力及方案 | 考察投标人的项目服务管理方案，具有服务流程管理平台或服务工单管理系统，有明确的、包含原厂服务的流程管理方案。准确识别项目风险、有完善的风险应对计划。提供详细的服务管理方案。  优：方案完整详细，提供7\*24小时实时响应的流程管理或工单系统，服务流程合理；质量管控措施、风险应对计划等可行性较强，得20分；  良：方案较完善，不能提供7\*24小时实时响应的流程管理或工单系统，对项目质量、风险等有一定的说明和计划，具备一定的可行性，得10分；  中：方案不够详细和完善，不能提供流程管理和工单系统，项目的识别不清晰，可行性较差，得5分；  差：无方案不得分。 | 20 |
| **合计** | | | **45分** |

## 3、商务评分表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审项目** | **评审细则** | **最高分值** |
| 1 | 企业专业资质认证 | 根据投标人具备的资质证书情况进行评分，每具备以下一个资质得2分，满分4分。   1. 中国网络安全审查与技术认证中心（CCRC，原中国信息安全认证中心）颁发的信息安全服务资质认证证书（安全运维服务资质3级或以上，1级最高）； 2、中国电子工业标准化技术协会颁发的ITSS信息技术服务运行维护标准认证证书（3级或以上，1级最高）。   注：需提供有效的证书复印件/扫描件作为证明材料 | 4 |
| 2 | 企业管理体系认证 | 根据投标人具备有效期内的以下认证证书情况进行评分，每具备以下一项认证得1分，满分3分。  1、具备ISO9000族质量管理体系认证； 2、具备ISO20000族信息技术服务管理体系认证； 3、具备ISO27000族信息安全管理体系认证。 注：需提供有效的证书复印件/扫描件作为证明材料 | 3 |
| 3 | 企业同类项目经验 | 考察投标人2020年1月1日至今（以合同签订日期为准），承接过的合同金额不低于100万元的同类项目服务业绩（同类项目指： IT硬件或软件维保服务项目（IT硬件或软件采购类项目除外），每提供一个得1分，最高得6分。  注：①需提供合同关键页（包括但不限于合同签订主体、合同标的、合同金额页、签字盖章页），如合同无法说明项目内容符合上述同类项目经验内容，可由甲方出具的相应证明文件作依据（证明文件须加盖合同甲方公司章或合同章，或甲方项目使用部门部门章）；②以合同金额作为判定或评分依据；③未按要求提供相关证明材料或证明材料内容不齐全或不清晰等导致评委无法认定的，一律不予认可。 | 6 |
| 4 | 项目实施团队的人员投入情况 | 考察投标人拟投入本项目服务人员的专业素质：  1、项目经理（4分）：  ①具备有效期内的PMP认证，得1分；  ②具备计算机或通信工程或网络工程或软件工程或应用数学或信息管理或信息系统等相关专业的本科或以上学历，得1分；  ③具备人社部门、工业信息化部门颁发的高级工程师（计算机技术与软件专业技术资格）职称，得2分；  2、团队成员（不含项目经理，8分）：  考察团队成员的资质能力每有1人持有以下任一认证得1分，满分为8分，单人只计列一证：  ①Oracle数据库认证专家（Oracle Certified Professional或Oracle Certified Master），具备得1分，最高得1分；  ②具有ITIL证书，1人具备得1分，最高得2分；  ③具有ITSS认证证书，具备得1分，最高得2分；  ④CISP（Certified Information Security Professional）或CISAW或CISSP（Certified Information Systems Security Professional）认证，1人具备得1分，最高得2分；  ⑤人社部门、工业信息化部门颁发的中级或以上工程师（计算机技术与软件专业技术资格）职称，1人具备得1分，最高得1分；  注：提供相关人员学历证书、身份证复印件、资质认证证书、及经社保局盖章的2023年5月至今任一月份的本单位缴纳社保的证明材料，否则不得分。 | 12 |
| **合计** | | | **25分** |

## 4、价格评分表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 价格分**（30分）** | 价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且最后报价最低的投标人的价格为基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 报价得分=（基准价/评标价）×30 |

备注：

1.评标委员会各评委对有效投标文件按评审标准独立评审打分，投标人商务技术最终得分为各评委个人打分的算术平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。

2.综合评分相等时以投标报价低的优先；投标报价也相等的，按技术得分由高到低顺序排列决定，若技术得分也相同，按商务得分由高到低顺序排列决定，若技术、商务得分也相同时，由评审委员会投票决定推选中标候选人。

1. **评审方法**

本招标项目评审采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质要求的投标文件，根据本章第2.2款规定的评分因素和评分标准进行评分，按照综合评分由高到低的顺序推荐中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。

1. **评审标准**

**2.1初步评审标准**

初步评审标准：见评审办法前附表。

**2.2详细评审标准**

详细评审标准：见评审办法前附表。

1. **评审程序**

**3.1初步评审**

3.1.1评标委员会根据本章第2.1款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

（1）第二章“投标人须知”第1.8款规定的任何一种情形的；

（2）不按照评标委员会要求澄清、说明或者补正的；

（3）投标文件未经投标单位盖章和单位负责人签字；

（4）允许联合体投标的，投标联合体没有递交联合体协议；

（5）投标人不符合国家或者招标文件规定的资格条件；

（6）同一投标人递交两个以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求递交备选投标的除外；

（7）投标报价低于成本或者高于招标文件设定的最高投标限价；

（8）投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件做出响应；

（9）投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为；

（10）投标人以他人名义投标；

（11）没有按照招标文件要求提供投标担保或者所提供的投标担保有瑕疵；

（12）投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限；

（13）明显不符合技术规格、技术标准的要求；

（14）投标文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等不符合招标文件的要求；

（15）投标文件附有招标人不能接受的条件；

（16）不符合招标文件中规定的其他实质性要求。

3.1.3评审过程中，评标委员会收到低于成本价投标的书面质疑材料、发现投标人的综合报价明显低于其他投标报价或者设有标底时明显低于标底，认为投标报价可能低于其个别成本的，应当书面要求该投标人做出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，评标委员会应当否决其投标。

3.1.4投标报价有算术错误的，评标委员会按照以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与根据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

**3.2详细评审**

3.2.1评标委员会按照本章第2.2款规定的评审因素和量化标准进行评分，并计算出综合评估得分。

3.2.2评分分值计算原则上保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。另有规定的，见评审办法前附表。

**3.3投标文件的澄清**

3.3.1在评审过程中，评标委员会应当以书面形式要求投标人对所递交的投标文件中不明确的内容进行书面澄清、说明或者对投标文件中的细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或者补正。

3.3.2细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。

3.3.3澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标选文件的组成部分。

3.3.4评标委员会对投标人递交的澄清、说明或者补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或者补正，直至满足评标委员会的要求。

3.3.5评标委员会必要时可以要求投标人递交有关证明和证件的原件，以便核验。

**3.4中标候选人推荐原则**

3.4.1评标委员会按照综合评分由高到低的顺序推荐中标候选人。综合评分相同的，处理原则见评审办法前附表。

3.4.2中标候选人推荐原则见评审办法前附表。

**3.5评审结果**

3.5.1评标委员会完成评审后，应当向招标人递交书面评审报告。评标委员会分组评审的，应当形成统一、完整的评审报告。

**第四章 商务合同**

**总则**

1.1本章涉及商务合同条款要求，投标人填写商务合同条款偏离表之用，并作为中标后买卖双方签订合同的基础。

1.2针对本章合同条款内容，投标人应填写“商务合同条款偏离表”。如存在偏离应提出充分理由并在“合同条款偏离表”中加以详尽说明。

1.3本章内容根据投标人的投标情况完善后，将作为招标人与中标人签订合同的基础。广东南方报业传媒集团有限公司为合同甲方；中标人为合同乙方。

**投标人须对《商务合同书》全部条款理解清楚，并填写《合同条款偏离表》（格式见第六章）。**

**注：本合同仅供参考，并非正式合同，当投标人在成交后，应依据本合同的主要条款与采购方签订正式合同；当本合同与招标文件其他部分有冲突，应按招标文件的其他部分为准编制招标文件。合同版本与条款以甲方最新合同模板为准。**

**合 同 书**

**项目名称： 南方报业集团2023年度集团技术维保服务项目**

**注：本合同仅为合同草案文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订和细化。**

**甲 方：南方日报社**

**乙 方：**

本合同甲方委托乙方提供 南方报业集团2023年度集团技术维保 服务，并支付相应的服务报酬。双方经过平等协商, 在真实、充分地表达各自意愿的基础上, 根据《中华人民共和国民法典》的规定, 签订本合同,由双方共同遵守。

1. **定义**
2. 系统、项目等词除另有指明外，均指本合同项下甲方委托乙方提供的 南方报业集团2023年度集团技术维保 服务。
3. 里程碑

里程碑是指乙方在技术上和项目过程中相对独立的阶段性工作。

1. 商业秘密

商业秘密是指甲、乙双方各自所拥有的，不为公众所知的管理信息、方式方法、顾客名单、商业数据、产品信息、销售渠道、技术诀窍、源代码、计算机文档和技术资料等，或由甲乙双方在履行本合同过程中明确指明为商业秘密的、法律所认可的任何信息。

1. 工作日

工作日是指国家所规定的节假日之外的所有工作日，未指明为工作日的日期指自然顺延的日期。

1. 规格

规格是指在技术或其它开发任务上所设定的关于硬件和软件的技术标准、规范。

1. **甲方所需服务**

甲方为保障核心系统和核心设备的正常运行，需乙方承担的技术维保服务，具体要求详见附件《 采购需求书》。

1. **乙方所提供的服务**

乙方将依据甲方所需技术维保服务需求，向甲方提供技术维保服务，服务期为合同签订生效后的1年。

1. **系统的维保管理**
2. 项目管理

在本合同签订生效后，合同各方必须指派代表组成本维保服务项目管理小组，在服务期间合同各方可以根据具体情况重新指定本方项目管理小组的成员，但应当以书面方式通知另一方。甲方也可以指定第三方作为自己的代理人参加项目管理小组。项目管理小组的成员应该能够符合项目的要求。乙方重新指定的小组成员如涉及到本项目的重要方面，更换应事先征得甲方的书面同意。

1. 信息与资料的提供甲、乙双方应互相配合，充分沟通。

乙方有权根据本合同的规定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料，向有关职能人员调查、了解甲方现有的相关数据和资料，以对该信息系统进行全面的研究和设计。对此甲方应该予以积极配合，向乙方提供有关信息与资料。

1. 系统维保项目环境提供

甲方应依据系统维保的条件和性质，向乙方提供系统维保服务的工作所需环境。

1. 进度报告

在维保服务阶段，乙方应按附件约定时间向甲方提供项目阶段进度报告，内容包括项目进度或里程碑计划执行情况、有无遇到的困难和障碍的情况、本项目的预期效果、人员配置情况、有无项目变更及/或变更情况或其它与本项目有关的甲方应该知道的情况或甲方要求知道的情况。如有重大问题或重要变更发生，乙方应在变更发生之日起2个工作日内向甲方做出书面报告。乙方也应当在2个工作日内回复甲方在其它时间内提出的与本项目相关的询问。甲方在收到乙方的书面报告后，应当在2个工作日内回复乙方。

1. **项目变更**

为了维护和兼顾各方的利益，确保系统的质量，在本合同签署后，甲、乙双方均有权在履行本合同的过程中合理地提出变更、扩展、替换或修改本项目的某些部分的建议，包括增加或减少系统的相应功能/提高有关技术参数/变更交付或安装的时间与地点。为此，双方同意：

1. 甲方应当将变更请求以书面形式提交给乙方。乙方应在2个工作日内对此做出书面回复，其内容包括该变更对合同价格、项目交付日期、系统性能、项目技术参数的影响和变化以及对合同条款的影响等。
2. 甲方在收到乙方的回复后，应在2个工作日内以书面方式通知乙方是否接受乙方上述回复。如果甲方接受乙方的上述回复，则双方应对此变更以书面形式予以确认，并按变更后的约定履行本合同。
3. 如甲方不同意乙方的上述有关价格变化和项目交付日期变更的回复，但该项目的变更如不执行，将会影响信息系统的正常使用或主要功能，则乙方应当执行甲方的变更要求。同时，甲、乙双方均有权按照第十二条的规定解决争议。
4. 如乙方提出部分项目的变更建议，乙方应同时详细阐明该变更对合同价格、项目交付日期、系统性能、项目技术参数的影响和变化以及对合同条款的影响等。
5. 甲方在收到乙方的上述变更建议后，应当在2个工作日内以书面方式通知乙方是否同意和接受乙方的上述变更建议。如果甲方接受回复，则双方对此变更以书面形式做出确认，双方按照变更后的约定履行本合同。如甲方不同意乙方的上述建议，双方仍按原合同执行。
6. **交付、领受与验收**
7. 交付

乙方应在进行每项交付前2个工作日内，以邮件方式通知甲方。甲方应当在接到通知的 2个工作日内安排接受交付。乙方在交付前应当根据行业或企业标准对所交付的产品进行功能和运行检测，以确定交付产品是否符合甲方的规定。

如果由于甲方的原因而导致交付不能按时进行，乙方将按延期时间顺延交付。

1. 交付内容

乙方应按照合同约定的内容进行交付。所交付的文档与文件应当是电子版式并可供人阅读的。

1. 领受

甲方在领受交付项目后，应当在5个工作日内对所交付项目进行检验，向乙方出具书面文件，以确认其符合本合同所约定系统维保服务的需求和内容。如有缺陷，应向乙方出具书面报告，陈述需要改进的缺陷。乙方应立即改进此项缺陷，并在甲方指定期限内再次进行检测和评估。甲方应当于3个工作日内再次检验并向乙方出具书面领受文件或递交缺陷报告。甲、乙双方将重复此项程序直至甲方领受或甲方依法或依约终止本合同为止。

1. 维保验收

维保服务结束后，甲方应及时进行维保服务验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的5个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成维保验收。

1. **价格与付款方式**
2. 本合同约定，由乙方提供的维保服务价格为￥ （大写人民币 元整）。
3. 分三笔付清本合同全款：

第一笔：合同签订后10个工作日内，甲方向乙方支付合同总金额的50%，金额 （大写人民币 元整）；

第二笔：服务期6个月后，服务质量达到合同要求的情况下，甲方向乙方支付合同总金额的45%，金额 （大写人民币 元整）；

第三笔：服务期结束后，组织验收，验收通过后，甲方向乙方支付合同金额的5%，金额 （大写人民币 元整）；

每次付款前，乙方向甲方提供等额增值税专用发票。如乙方未及时提供相应发票，甲方有权迟延付款且不承担任何违约责任。

1. 乙方银行账户：

公司名称：

账号：

开户行：

1. 除按本合同约定项目价款外，其他费用包括所有因乙方履行其服务而产生的产品费、服务费、人工费、文件费、设备费、材料费和开支（包括印刷费）、制图费、交通费、知识产权使用费、人员到现场指导的费用等一切直接或间接费用均由乙方承担。
2. 在本合同执行过程中的任何时间，甲方可以根据需要修改本合同中规定的乙方的服务范围，并以书面形式提前通知乙方。因上述修改而产生的额外费用，由甲、乙双方协商确定。

但是，乙方无权对下列任何增加的工作向甲方提出额外的报酬支付要求：

1. 因为乙方的任何违约而产生的新工作或导致的原有工作量增加；
2. 乙方没有经过甲方书面同意而自行开展的工作。
3. **保密与非竞争**
4. 信息传递

在本合同的履行期内，任何一方可以获得与本项目相关的对方的商业秘密，对此双方皆应谨慎地进行披露和接受。

1. 保密

获取对方秘密的一方仅可以将该秘密用于履行其在本合同项下的义务，且只能由相关的工程技术人员使用。获取对方秘密的一方应当采取适当有效的方式保护所获取的秘密，以防止秘密未经授权而被使用、传播或公开。除非对方书面许可，或该信息已被拥有方认为不再是秘密，或已在社会上公开，该商业秘密在5年内不得对外透露。

1. 非竞争性

双方同意，在本合同实施过程中和本合同履行完毕后的3年内，双方均不得使用在履行本项目过程中得到的对方秘密，从事与对方有竞争性的业务。

双方不得避开任何一方与对方的任一服务人员发生任何直接或者间接的经济行为，双方不得避开任何一方而直接聘用对方的任一服务人员进行任何专职或者兼职的工作。一经发现，违约方需支付给对方合同金额的30%的赔偿费，情节严重的，将追究法律责任。

1. 上述保密义务不适用以下情况：
2. 获取该信息一方在对方披露之前，已经知晓该信息；
3. 获取该信息一方可以通过合法渠道获取该信息；
4. 获取该信息一方从第三人处合法获取，并且不承担保密义务；
5. 向第三人披露，且第三人不承担保密义务；
6. 独立开发或获取的信息；
7. 法律强制披露；
8. 披露方书面许可。
9. 信息安全

双方同意采取相应的安全措施以遵守和履行上述条款所规定的义务。经一方的合理请求，该方可以检查对方所采取的安全措施是否符合上述所规定的义务。

1. 双方签订合同即表示遵守以上保密条款。乙方人员进入甲方场地进行维保工作之前，须与甲方发包单位签订外包人员保密协议。
2. **系统保证**
3. 乙方声明并保证
4. 乙方保证拥有乙方为提供本合同及附件约定的服务，应用于本合同所规定的系统的软件等知识产权的使用权，甲方使用乙方提供的产品及服务不会侵犯第三方的合法权益，否则由此引起的纠纷及法律责任均由乙方承担，如造成甲方损失的，乙方应予以赔偿；
5. 如果乙方依据本合同的规定，需对第三人的软件进行修改、添加或升级，则乙方须保证其已经取得了第三人的合法授权；
6. 在乙方所交付的软件系统中，不含任何可以自动终止或妨碍系统运作的软件；
7. 乙方所提供的软件，包括受甲方委托所开发的软件，如果需要经国家有关部门登记、备案、审批或许可的，乙方应当保证所提供的软件已经完成上述手续。

乙方受甲方委托所开发的软件或者利用甲方提供的物质技术条件创作的软件知识产权均归甲方所有。

乙方违反本条的规定而导致甲方被第三人追究法律责任，或导致甲方不能正常运作本信息系统，则乙方负责赔偿甲方由此而引起的全部损失。

1. **违约与赔偿责任**
2. 交付违约

乙方向甲方提供的维保服务须达到合同及附件要求，若因乙方服务质量问题造成所服务系统瘫痪超过2小时的，每次扣除合同总额的5%作为违约金，甲方有权在任一笔合同款中扣除。造成重大损失的，违约金额不受5%限制，但不超过本合同金额。发生前述服务质量问题超过3次的，甲方有权单方终止本合同，无需向乙方支付维保费用且不承担任何违约责任，乙方应按合同总额的20%向甲方支付违约金并赔偿给甲方造成的全部损失。

1. 保密违约

甲乙双方在合作过程中所产生的所有文件资料均约定为保密资料，未经对方书面许可，任何一方均不得对第三方泄露或用作于本合同无关的用途。任何一方违犯保密约定均需承担违约责任，并赔偿守约方造成的一切损失，最低赔偿额不得低于本合同金额的50%。

1. 如果发生违约事件，履约方要求违约方支付违约金时，应当以书面方式通知违约方，内容包括违约事件、违约金、支付时间和方式等。违约方在收到上述通知后，应当于7天内答复对方，并支付违约金。如果双方不能就此达成一致意见，可以按照本合同所规定的争议解决条款解决双方的纠纷，但任何一方不得采取非法手段或以损害本项目的方式实现违约金。
2. **不可抗力**
3. 由于地震、台风、水灾、火灾、战争以及其他不能预见并对其发生和后果不能预防、不能克服或避免的不可抗力直接影响本合同的履行或者导致双方不能按照约定履行合同，遇有不可抗力的一方可以免除相关合同责任。但是遇有不可抗力的一方应立即书面通知对方，并在15天之内提供上述不可抗力的详细情况及合同不能履行或者部分不能履行或者需要延期履行的理由和有效的证明文件。按照不可抗力对履行合同影响的程度，由双方协商决定是否解除合同，或者部分免除履行合同的义务，或者延期履行合同。一方迟延履行本合同时发生了不可抗力的，迟延方的合同义务不能免除。
4. 受不可抗力影响的一方，应当尽可能采取合理的行为和适当的措施减轻不可抗力对履行本合同所造成的影响。没有采取适当措施致使损失扩大的，该方不得就扩大损失的部分要求免责或赔偿。
5. **争议解决**
6. 如果合同双方在履行本合同过程中发生争议，双方首先应当采取友好协商的方式解决该争议，友好协商解决期为争议发生后的7天。如果超过该协商期而协商不成的，双方同意向甲方所在地人民法院起诉。
7. 对任何争议向人民法院提起诉讼，除争议事项或争议事项所涉及的条款外，双方应继续履行本合同项下的其它义务。
8. **合同的生效、延续、变更与终止**
9. 本合同经双方盖章后生效。
10. 本合同于双方各自履行了合同的全部义务，包括信息系统的维保期结束和甲方付清全部合同款后终止。**本项目合同期1年，若双方合作满意，经甲方同意后（甲方评价为优），双方可以书面形式将本合同延续一年。**
11. 附件《 采购需求书》为本合同重要组成部分，与本合同正文具有同等法律效力。
12. 本合同一经签署，未经双方同意，任何一方不得随意更改本合同。本合同所列的附件，为本合同的组成部分。其它任何口头或未包含在本合同内的或未依据本合同制定的书面文件均不对双方发生拘束力。如本合同在履行过程中有任何变更、补充或修改，双方应另行签订书面协议。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **甲方（盖章）：** |  | **乙方（盖章）：** |
|  |  |  |
| 年 月 日 | 年 月 日 |

**第五章 采购需求书**

**总则**

1.1本节为招标人向投标人提出的最低要求，作为投标人填写采购需求条款偏离表的依据，根据投标人的投标书完善后，将作为商务合同的附件之一。

1.2对于本节提出的有关要求，投标人应填写“采购需求条款偏离表”。如存在偏离应提出充分理由并加以详尽说明。

1.3对于本节中未能提出的指标和不合理的要求等，投标人应在建议书中加以补充说明，并提供有关详细资料。

1.4投标人应根据招标项目的要求提出完整的实施方案，如有缺漏，由投标人免费补足。

1.5招标人有权在签订最终合同前，根据需要修改本章内容。技术标准和要求的最终解释权在招标人。

**投标人须对《采购需求书》全部条款理解清楚，并填写《采购需求偏离表》（格式见第六章）。**

南方报业集团2023年度集团技术维保服务项目采购需求书

**一、实质性要求**

**1、★投标人须提供承诺函：投标人承诺中标候选人公示后10个工作日内提供本项目涉及的设备或系统原厂新华三技术有限公司、广州市品高软件股份有限公司、北京升鑫网络科技有限公司、泛微网络科技股份有限公司、奇安信网神信息技术(北京)股份有限公司针对招标人本项目出具的“原厂项目技术维保授权函”。**

**2、★本地化服务能力：因本项目涉及招标人各子系统的紧急故障技术维保需求，投标人须承诺中标后15天内在项目实施区域（广州市）设置服务团队（承诺函格式自拟）。**

注：若投标人在项目实施区域（广州市）已有固定的自有服务机构的则须提供自有产权证明或提供场地租赁合同或营业执照复印件等证明材料。

**二、项目管理要求**

**1、服务团队要求**

投标人应采用科学、高效、可行的项目管理方法和工具来进行项目管理。投标人针对本项目成立专门的项目组。该项目组能够依据投标人的项目管理体系制定并严格执行投标人项目实施过程中的实施方案、进度计划和其他实施管理方案，保证按计划、在预算内、保质保量完成需求方委托的项目工作。

投标人投入本项目的技术服务团队人数应在9人（包含9人）以上。

（1）为保障项目交付质量，至少提供1名具备PMP或计算机技术与软件专业技术资格高级工程师职称的项目经理参与本项目的具体服务管理工作。

（2）投标人应至少提供8名项目组成员（不含项目经理），项目成员至少具备其中一种证书：①Oracle数据库认证专家（Oracle Certified Professional或Oracle Certified Master）；②具有ITIL证书；③具有ITSS认证证书；④CISP（Certified Information Security Professional）或CISAW⑤CISSP（Certified Information Systems Security Professional）认证；⑥人社部门、工业信息化部门颁发的中级或以上工程师（计算机技术与软件专业技术资格）职称。

**2、其他项目管理要求**

投标人需具有服务流程管理平台或服务工单管理系统，有明确的、包含原厂服务的流程管理功能。

**三、具体服务要求**

1. **集团机房设施维保**
   1. **机房UPS**
      1. 机房UPS设备清单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 数量 | 设备所在地 |
|  | EMERSON Hipulse U 160KVA | 2台 | 1号楼5楼1号机房UPS室 |
|  | EMERSON Liebert NXA 80 | 2台 | 1号楼5楼1号机房UPS室 |
|  | EMERSON Hipulse U 160KVA | 2台 | 1号楼5楼1号机房UPS室 |
|  | VERTIV CXE-20KVA | 1台 | 南海基地1号网络弱电间 |
|  | EMERSON Adapt UHA1R-0050L | 4台 | 6号楼3楼弱电间、  5号楼2楼弱电间、  南海基地2号网络弱电间、  南海基地仓储网络弱电间 |

* + 1. 机房UPS维保服务要求

1. 维保服务期内须包含每季度至少1次定期现场巡检，即每年度至少4次定期现场巡检，巡检服务内容包括但不限于：设备运行情况、设备保养易损件更换、制作检测项目表格、出具设备运行状况及性能测评（经双方签字确认）等；
2. 除定期现场巡检外，须提供7×24小时应急事故维修及技术支持服务，工程师须2小时内到达现场。
3. 服务期内必须严格按照原厂公开的维护周期更换必要的配件，保持设备在最佳运行状态；
4. 设备维保费用中包含设备的现场服务费用及设备发生故障必须维修或更换模块的费用，所有更换的配件须为原厂配件；
5. 因故障造成的维保设备或系统瘫痪时，须在2小时内恢复正常的供电状态。
   1. **机房空调**
      1. 机房空调设备清单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 数量 | 设备所在地 |
|  | EMERSON P2050FARMS1R | 4台 | 1号机房（1号楼5楼） |
|  | EMERSON P1030FAPMS1R | 2台 | 1号机房（1号楼5楼） |
|  | EMERSON DME12M | 4台 | 1号楼5楼1、2号机房UPS室 |
|  | EMERSON DME12M | 6台 | 南海基地机房1号、2号、仓储网络弱电间 |
|  | DAIKIN RHXYQ8PAY1 | 1台 | 1号机房操作间（1号楼5楼机房操作间] |
|  | SKYWAY 新风机 | 1台 | 1号楼机房（1号楼5楼气瓶房） |

* + 1. 机房空调维保服务要求

1. 维保服务期内须包含每季度至少1次定期现场巡检，即每年度至少4次定期现场巡检，巡检服务内容包括但不限于：设备运行情况、设备保养易损件更换、制作检测项目表格、出具设备运行状况及性能测评（经双方签字确认）等；
2. 除定期现场巡检外，须提供7×24小时应急事故维修及技术支持服务，工程师须2小时内到达现场。
3. 服务期内必须按照原厂公开的维护周期更换必要的配件，维保服务器内必须至少更换一次空气过滤网，及其他常规易损件，保持设备在最佳运行状态；
4. 维保费用中包含设备的现场服务费用及设备发生故障必须维修或更换模块的费用，所有更换的配件须为原厂配件；
5. 因故障造成的维保设备或系统瘫痪时，须在6小时内恢复正常的送风、制冷状态。

维保服务结束后须出具年度维保服务总结报告。

* 1. **集团机房监控系统**
     1. 机房监控维保设备清单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 数量 | 设备所在地 |
|  | 机房监控大屏 | 1套 | 1号楼楼5楼1号机房 |
|  | 机房环境监控 | 1套 | 1号楼5楼1号机房监控室 |
|  | 机房环境监控 | 1套 | 南海基地1号网络弱电间 |

* + 1. 维保服务要求

1. 维保服务期内须至少包含2次定期现场巡检服务，巡检服务内容包括但不限于：检查软件和硬件设备运行情况、进行设备保养、制作检测项目表格、给出设备运行状况及性能测评（须经双方签字确认）等；
2. 除定期现场巡检外，须提供7×24小时应急事故维修及技术支持服务，工程师须4小时内到达现场。
3. 维保费用中包含设备的现场服务费用及设备发生故障必须维修或更换模块的费用；因故障造成的维保设备或系统瘫痪时，须在8小时内修复。
4. 维保服务结束时须出具维保服务总结报告。
5. **集团网络设施维保**
   1. 集团网络核心设备维保及7\*24远程运维服务
      1. 核心设备清单：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **设备型号** | **数量** |
| 1 | H3c 12500系列核心交换机设备 | 2 |
| 2 | H3c 10504系列云核心交换机设备 | 2 |
| 3 | H3c 9500系列服务器核心交换机设备 | 2 |
| 4 | H3c 7500系列区域核心交换机设备 | 2 |
| 5 | H3c 8800系列路由器 | 4 |

* + 1. 汇聚及接入设备：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **设备型号** | **数量** |
| 1 | H3c 5800/5560/5500/5130/5120/5110/3100系列汇聚、接入交换机设备 | 60次 |

* + 1. 维保服务要求：

1. 原厂远程技术支持服务：7×24小时受理，实时响应。
2. 原厂高级售后专家现场服务，不少于12次。
3. 原厂现场支持服务（全国范围）：现场紧急支持2小时到达，非紧急支持第二个工作日到达。
4. 原厂软件支持升级服务及维护性软件版本提供。
5. 原厂高级巡检服务：每年4次免费网络高级巡检，排除隐患。
6. 快速备件先行更换服务 ：硬件故障设备免费更换,包括设备上的堆叠模块、光模块等所有配件，核心设备不限次数，汇聚及接入设备60次，5×10下一个工作日发出，其中第1、2、3项核心设备的备件需要下一日到现场。
7. 汇聚及接入交换机的配件（光模块、堆叠线、可插拨电源及风扇，扩展板卡等）损坏时，不限次数更换，不算在更换交换机次数中。
8. **集团混合云平台**
   * 1. 服务内容：

（1）技术支持及预防性检查

提供故障诊断、技术咨询等全方位的技术支持服务。主要工作内容包括:

1）提供7×24小时电话支持和咨询服务，以及远程登录诊断服务。

2）提供7×24小时现场技术支持服务。工程师应配合南报和其他相关厂商对系统参数和运行情况进行分析，提出改进方案并协助用户进行调整。

3）故障处理、用户电话及EMAIL临时业务咨询及系统问题解决方法的引导。

4）系统配置调整，云平台版本升级、功能优化。

5）制定应急预案，并协助用户进行应急演练。

（2）故障处理及分析

1）故障处理要求

云平台出现故障，根据实际情况采取合适高效的措施快速恢复。

2）故障处理工作范围

对由于云平台问题引起的故障进行处理，包括故障排查、调试、解决以及恢复安装等。

3）故障处理工作内容

在故障发生后，应在规定时间内做出响应，按照故障级别到达现场及恢复业务。

4）协助建立云平台的系统档案，包括设备型号、配置、运行情况、拓扑等；

5）工程师在解决故障，系统恢复正常运行后，还需继续对系统运行情况进行跟踪，并结合故障现场信息对故障产生原因进行分析，2个工作日内提交故障分析报告。

（3）升级补丁管理

提供产品的最新补丁的下载，并进行升级更新操作。在对可能影响网络或业务的升级前必须提交升级方案，升级方案中至少要包括升级包描述、升级的必要性、风险、应急措施等内容，并得到认可后，才能在规定的时间内进行升级操作。

1） 对紧急、重要的升级要在升级包发布后5日内提交升级方案，确认升级内容与时间进行升级。

2） 应每月提供当前软件版本是否为稳定版本，如无需升级也需要在升级记录中体现当前版本稳定，无需升级。

（4）维保期内，提供维保范围内的系统软件的免费升级授权。如有公布新的版本，在有需要的情况下，须提供免费的新版本授权和现场版本升级服务。

（5）硬件保修

对私有云资源池的硬件进行保修，包括vmware资源池和分布式资源池，以及资源池所用的所用存储设备。判断硬件故障后，备件需要24小时内到达现场。

* + 1. 服务要求：

电话及远程支持：供7×24小时的热线电话支持和咨询服务，以及远程协助等服务且具备完善的服务支撑流程管理体系。提出需求后应在15分钟内给予响应。

现场支持：提供7×24小时响应的支持服务，根据故障级别提供不同现场支持响应时间及修复时间：

根据故障紧急程度不同，维保厂商应按以下时限完成故障处理：

紧急故障：2小时到达现场，2小时内修复故障。

严重故障：立即响应并在4小时内到达现场，4小时内修复故障。

一般故障：30分钟内响应并配合远程处理，24小时内修复故障。

1. **集团智能通行系统**
   1. 服务内容

维保工作包括业务系统的新漏洞修复工作、业务系统新BUG修复工作、硬件设备及线路维护工作（硬件设备包括人行闸机、人脸设备设备、二维码读头、车行闸机、车牌识别机、电子车位显示牌、停车场闸机对讲机），范围为集团小南智能通行系统内对接的所有人行闸机、门禁、停车设施，共计10套人行闸机、14套车牌识别，450套门禁。

* 1. 服务要求：

业务系统维护：

1. 在承诺的服务指标范围内，保证承诺的服务指标能够满足正常要求；
2. 在承诺的时段内，保证能够顺畅地报障，并在承诺的响应时间内开始着手解决问题或服务请求；
3. 合理地、有效地组织安排技术支持资源；
4. 技术支持人员相互之间做到紧密配合、互相支持，以解决问题为最终目的；
5. 技术支持人员定期举行内部回顾会议，结合周期性的统计管理报表数据进行工作绩效检查，确保能够持续不断地提供符合承诺指标要求的服务；
6. 根据本协议的安排，定期地、准时地提供指定的统计管理报表给业务部门；
7. 主动联系业务部门举行定期的服务回顾会议，向业务部门汇报前期的服务结果；接收来自业务部门的反馈意见。以业务部门的反馈与前期的服务结果为依据，及时做出调整，确保能够持续不断地为业务部门提供符合承诺指标要求的服务。
8. 维保期内，对系统平台软件，提供新版本的免费升级许可。如升级过程涉及定制开发工作量，双方协商解决。
   1. 硬件维护：
9. 保证一定的备件，至少包含2台人脸识别机、磁力锁10把，电插锁10把，阴极锁10把，读卡器10个，控制板2套，人脸识别一体机一台，车牌识别系统一套。
10. 配备一名专职工程师负责日常硬件维护。
11. 日常工作日：响应时间30分钟，到场时间2小时内，维修时间4小时内。
12. 节假日：响应时间30分钟内，到场时间4小时内，维修时间4小时内。
13. **网络安全运营中心平台**
    1. 服务内容：1、安全管理中心NGSOC（两台硬件）和天眼流量监测探针（一台硬件）的原厂硬件保修以及备件更换；2、软件维保服务，含系统故障处理、版本升级许可和服务，及安全漏洞修复等；3、情报库、特征库、规则库等更新许可。
    2. 服务要求：

电话及远程支持：供7×24小时的热线电话支持和咨询服务，以及远程协助等服务且具备完善的服务支撑流程管理体系。提出需求后应在15分钟内给予响应。

现场支持：提供7×24小时响应的支持服务，4小时内到达现场，24小时内修复故障。

1. **网络监测**
   * 1. 云端7×24小时远程监控远维服务节点数：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **服务** | **数量** |
| 1 | 云端远程运维服务7×24小时 | 200 |

* + 1. 云端7×24小时远程监控远维服务要求：

1. 远程运维专家通过运维网关7×24全天监控网络，如果发现问题，可直接协助解决网络问题。
2. 发生紧急网络故障时，2小时内到现场，非紧急情况12小时到现场。
3. 对4台域控服务器、10台windows server服务器、8台文件服务器进行7\*24远程监控，如果发现异常则立即通知系统管理人员。
4. 对9套存储系统进行7×24远程监控，如果发现异常则立即通知系统管理人员。
5. 对定制的检查任务，详细分析，发现网络潜在问题，延长网络平均无故障时间（MTBF）。
6. 建立设备基线库，并定时将网络当前设备快照和当前设备基线进行对比，及时发现规范外的配置以及网络硬软件变更。
7. 周期提供多种智动运维报告以及资产报告，保障周期性网络整体运行情况，协助进行网络管理决策。
8. 网络预警，对于将要出现的网络阻塞或者网络攻击行为进行报警和处理。对于重要网络节点提供网络阈值建议，对于异常情况及时通知和处理。
9. 配合信息安全等级保护安全整改工作。
10. 每月提供详细网络运维报告，统计数据，提出优化建议。
11. **主机安全监测系统**
    1. **服务内容**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 服务内容 | 服务方式 | 响应时间 | 支持时间 |
| 远程技术支持服务 | 通过热线电话、在线IM等方式提供远程技术支持、故障处理等技术支持服务。 | 远程 | 1小时 | 7×24小时 |
| 更新产品规则库服务 | 通过在线或离线（每月定期通过邮件发送）的方式提供产品规则库更新包，客户可通过上述方式获取更新包后完成产品规则库的更新。 | 远程 | 下一个工作日 | 5×8小时 |
| 版本升级服务 | 维保期内提供免费系统升级授权，及实施服务。 | 远程或现场 | 24小时 | 48小时 |

* 1. 服务范围：一套青藤云主机安全监测系统
  2. 服务要求

现场支持：若发生紧急故障，需提供7×24小时响应，4小时内到现场的支持服务。

1. **邮件安全网关**
   1. 服务范围：一套方向标邮件安全网关系统。
   2. 服务内容：1、系统故障处理、版本升级和漏洞修复等；2、情报库、特征库、规则库等升级许可；3、技术指导，解决用户使用中遇到的问题；4、本项目维保期内，免费提供系统版本升级授权和服务。
   3. 服务要求：电话及远程支持：供7×24小时的热线电话支持和咨询服务；现场支持：提供7×24小时响应的支持服务，4小时内到达现场，24小时内修复故障。
2. **互联网边界防火墙设备**
   * 1. 防火墙系统清单：

|  |  |
| --- | --- |
| **说明** | **数量** |
| CheckPoint 下一代防火墙设备 | 2 |
| CheckPoint防火墙管理平台 | 1 |

负载均衡设备2台

* + 1. 服务要求

1. 提供硬件保修服务，第二个工作日修复或者替换；
2. 服务商提供的入侵防御、病毒过滤、应用识别、URL分类等功能模块的使用授权；
3. 服务商提供不限次数现场应急技术支持服务，7×24小时响应，2小时到现场；
4. 服务商提供每年四次设备巡检、配置优化、性能报告、隐患评估现场服务，两次应急演练；
5. **终端防病毒系统**
   * 1. 360终端安全管理系统清单：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **型号** | **说明** | **数量** |
| 360终端安全管理系统 | 防病毒管理中心 | 1 |
| 防病毒终端 | 3250 |

* + 1. 维保内容及服务要求：

(1) 提供7×24小时技术支持服务，接到故障报告后，2小时内到达现场；

(2) 每周定期发送终端主机防病毒邮件报告到指定邮箱；每季度上门1次，对防病毒系统进行预防性巡检，分析系统状况，及时消除隐患，保障系统正常运行；

(3) 随时提供疑难问题解答，为操作人员提供技术指导；

(4) 定期发布病毒预警，及时防范新型病毒的入侵；

(5) 本项目维保期内，按照用户要求，免费提供系统软件版本升级服务及授权。

1. **域用户服务系统**
   * 1. 服务范围

集团范围内域控系统、域控制器5台、文件共享6台、exchange邮件系统3台。

* + 1. 服务内容

1. 远程支持：是指对于在系统运行过程中时遇到使用中的疑难，维保服务方在确认用户方的服务请求后，将安排技术人员在规定的时间内（即响应时间）通过电话帮助用户进行故障定位，并提出解决方案，最终指导用户方排除故障。
2. 提供每周7×24小时的电话故障诊断。

在服务期内设立对应服务经理和项目经理，全部工作人员（其中包括：项目经理和工程师）保持24小时手机开机状态，随时响应咨询等服务需求。

1. 远程故障诊断服务

远程故障诊断服务是指在出现不正常状态，通过电话寻求技术支持和帮助，在确认用户的技术服务请求后，通过服务项目电话故障诊断不能解决故障问题的情况下，或在进行电话故障诊断的同时，根据需要并征得用户方同意后，采用远程协助技术，在远端对故障进行诊断，提出解决问题的方案，指导解决问题。

1. 现场故障排除服务

现场故障排除是指在维护过程中遇指派经验丰富的工程师赴现场分析故障原因，制定故障排除方案，并最终排除故障。

故障排除解决方案必须经过用户方的审批并批准，由用户指定的技术人员具体实施，或者在用户的授权允许下，工程师进行具体实施排除。

对于现场故障排除方案可能带来的风险及危害，将在用户评审方案时或实施排除故障时提醒用户。在现场故障排除以后，将提交一份故障解决的书面解决报告。

* + 1. 服务要求：现场故障排除服务要求如下表：

| 严重等级 | 响应 | 解决 |
| --- | --- | --- |
| 紧急事件单 | 10分钟 | 2个小时 |
| 高优先级事件单 | 20分钟 | 4个小时 |
| 中优先级事件单 | 30分钟 | 24个小时 |
| 低优先级事件单 | 30分钟 | 48个小时 |

1. **集团OA系统**
   1. 服务内容：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 维保项目 | 子项目 | 描述 |
| 日常服务 | 远程/电话支持 | 7\*24小时/每周远程和电话技术支持服务，响应时间不超过1小时。 |
| 系统巡检 | 每季度提供1次现场系统巡检，检查系统各项服务是否正常。 |
| 应急演练 | 每年至少一次应急演练。 |
| 系统培训 | 至少提供4次系统培训，每次培训不少于4课时，包括应用培训、系统管理培训、用户使用交流讨论会等。 |
| 补丁更新以及漏洞修复 | 提供各类系统安全补丁包以及更新工作的技术支持，包括补丁更新测试、可行性评估，并配合补丁更新工作，必要时提供现场保驾等。 |
| 用户使用问题支持 | 解决系统BUG问题；纠正因用户操作失误造成的可回溯的数据改动。 |
| 安全等级保护服务 | 按国家安全等级保护相关标准二级要求提供有关技术支持服务。 |
| 移动客户端打包 | 当出现苹果证书到期等需要重新打包移动客户端的情况，进行移动客户端打包工作。 |
| 应急服务 | 现场应急服务 | 如出现系统宕机影响正常使用的紧急情况要求立即响应并1小时内到达现场紧急救援。 |

* 1. 服务要求

1）日常以及应急服务承诺如下表所示：

| 严重等级 | 响应 | 解决 |
| --- | --- | --- |
| 紧急事件 | 10分钟 | 4个小时 |
| 高优先级事件 | 20分钟 | 8个小时 |
| 中优先级事件 | 30分钟 | 48个小时 |
| 低优先级事件 | 30分钟 | 72个小时 |

2）安全加固要求

| 漏洞等级 | 响应 | 安全补丁 |
| --- | --- | --- |
| 危急 | 10分钟 | 24小时内提供 |
| 高危 | 20分钟 | 48小时内提供 |
| 中危 | 30分钟 | 一周内提供 |
| 低危 | 30分钟 | 15天内提供 |

1. 每季度巡检至少一次，且在1、4、7、10月份进行一次巡检，并在5个工作日内提供巡检服告。报告内容除了巡检情况外，同时需提供优化方案。除了每个季度外，在重大时间点上进行一次巡检。

4）出现系统宕机影响正常使用的紧急情况在恢复后5个工作日内提交情况说明报告。

1. **核心数据库集群**
   1. 服务内容：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **服务名称** | **服务内容说明** |
| 1 | 电话支持服务 | 提供7×24小时不接断的电话支持服务 |
| 2 | 邮件支持 | 提供邮件支持服务 |
| 3 | 远程支持(远程操作或远程拨号诊断) | 利用远程接入方式，提供远程操作支持和远程电话拨入支持 |
| 4 | 数据库健康检查（季度巡检服务） | 提供4次数据库运行状态、日志、配置等全面分析，并提交健康检查报告 |
| 5 | 性能分析&系统调整服务 | 根据业务需求，对服务范围内的Oracle产品进行性能分析与调整 |
| 6 | 备份恢复方案规划实施 | 帮助客户规划实施符合客户工作要求的完善的备份恢复方案，以确保客户数据库系统的安全可靠运行，与用户共同协商备份方案实施时间。提供备份完整性验证方法 |
| 7 | 版本管理及补丁（包括系统补丁和数据库补丁）升级服务 | 负责跟踪客户系统版本信息、BUG状况和补丁情况，并及时将相关信息反馈给客户，再根据客户系统实际情况与客户研究决定升级情况，并提供相应的服务报告 |
| 8 | 一般故障现场处理 | 远程服务无法解决或发生非影响系统运行的一般故障提供现场诊断，分析，原因查找与规避措施查找，处理故障 |
| 9 | 紧急救援服务 | 提供7\*24小时紧急响应，10分钟内响应，1小时内到达现场。（不限次数） |
| 10 | 重大节假日巡检服务 | 在国家法定节假日时对数据库运行状态、日志、配置等全面分析，提供巡检报告 |
| 11 | 关键时间点保障服务 | 在重大工程或重要节假日期间，提供现场保障服务 |
| 12 | 服务情况总结 | 统计评估已服务内容 总结分析遗留问题处理情况 |
| 13 | 重大故障分析报告 | 故障详细说明 预防该类故障再次发生的建议 |
| 14 | 安全等级保护服务 | 按国家安全等级保护相关标准的三级要求提供有关技术支持服务。 |
| 15 | 数据库监控工具服务 | 1、 数据库监控工具支持oracle数据库  2、 数据库总览分析，全面展示数据库基本情况；  3、 自动化巡检，支持通过直观可视化的界面对数据库进行一键式的自动巡检，并以可视化方式显示巡检分析结果；  4、可实现灵活告警 |

* 1. 服务要求：

一般技术支持：维保服务商提供 5\*8 小时远程响应，10 分钟内响应，2 小时内到达现场

紧急技术支持：维保服务商提供 7\*24 小时紧急响应，10 分钟内响应，1 小时内到达现场

1. **集团视频会议系统**
   1. 服务内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 维保项目 | 服务方式 | 描述 |
| 日常服务 | 远程/电话支持 | 7\*24小时远程和电话技术支持服务，响应时间不超过2小时。 |
| 记者站站点支持 | 远程安装、培训以及站点使用中出现的问题保障。 |
| 巡检服务 | 巡检是指安排工程师对已在运行的系统设备实施现场检查，及时发现设备运行中出现的隐患，减少设备发生故障的概率，保证设备的稳定运行。 |
| 在线技术支持 | 7×24小时覆盖、远程支持。 |
| 应急服务 | 现场应急服务 | 如出现系统宕机影响正常使用的紧急情况要求立即响应。 |

* 1. 服务要求

紧急故障：2小时到达现场，2小时内修复故障。

严重故障：立即响应并在4小时内到达现场，4小时内修复故障。

一般故障：30分钟内响应并配合远程处理，24小时内修复故障

1. **采编业务平台高级支持服务**
   1. 服务内容

集团采编业务平台，在原有的年度授权包的基础上，需要额外的维护服务，主要包括额外的远程支持，现场巡检及更高级别的现场服务工程师服务，包括系统性能分析、调优等。 其中具体包括： 额外远程服务2次 额外巡检服务2次 数据库维护、性能分析及调优1次。

* 1. 服务要求

提供7×24小时响应的支持服务，根据故障级别提供不同现场支持时间及故障修复时间：

维保厂商应按以下时限完成故障处理：

紧急故障：2小时到达现场4小时内修复故障。

严重故障：立即响应并在4小时内到达现场，4小时内修复故障。

一般故障：30分钟内响应并配合远程处理，24小时内修复故障。

1. **南方数据系统**
   1. 服务内容
2. 7\*24小时现场应急故障处理服务；
3. 按季度巡检和调优，全年至少四次；
4. 配合应急方案制定和定期演练；
5. 确保通过等保测评，安全加固、补丁更新；
6. 维保期内免费负责更新到最新发布版本；
7. 提供每年不少于一次的系统运维培训等。
   1. 服务范围

大数据基础平台，南方数脑，微服务平台。

* 1. 服务要求

提供7×24小时响应的支持服务，根据故障级别提供不同现场支持时间及故障修复时间：

维保厂商应按以下时限完成故障处理：

紧急故障：2小时到达现场，2小时内修复故障。

严重故障：立即响应并在4小时内到达现场，4小时内修复故障。

一般故障：30分钟内响应并配合远程处理，24小时内修复故障。

**第六章 投标文件格式**

[本格式应根据第二章投标人须知前附表3.1条款中关于纸质文件提供顺序进行修改，应与投标文件组成顺序一一对应]

**第一分册 商务、技术投标文件**

1. **商务、技术投标文件封面**
2. **评审索引表**
3. **投标函**
4. **法定代表人（负责人）身份证明**
5. **法定代表人（负责人）授权委托书**
6. **资格审查资料**
7. **商务合同条款偏离表**
8. **实质性条款偏离表**
9. **采购需求条款偏离表**
10. **公章对投标专用章授权说明（如有）**
11. **同类业绩表**
12. **拟投入本项目服务人员明细表**
13. **其他资料（若有）**
14. **服务方案（格式自拟）**
15. **投标人认为需要提供的其他资料（格式自拟）**

**第二分册 报价文件**

1. **报价文件封面**
2. **报价一览表**
3. **招标代理服务费承诺书**
4. **投标保证金汇款凭证**

第一分册

1. 商务、技术投标文件封面

（项目名称）

**投标文件（商务、技术投标文件）部分**

投标人名称： （盖单位公章）

年 月 日

1. 评审索引表

**评审索引表**

此部分内容建议按照第三章评审办法中的评审标准的顺序一一罗列

资格审查索引表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 条款号 | 评审因素 | 对应页码 | 备注或者说明 |
| 1 | 投标人名称 | / |  |
| 2 | 法人代表证明书及法人授权书 |  |  |
| 3 | 投标报价 |  |  |
| 4 | 投标保证金 |  |  |
| 5 | 商务合同条款偏离表 |  |  |
| 6 | 采购需求条款偏离表 |  |  |
| 7 | 投标文件的签署和盖章 | / |  |
| 8 | 资格要求 |  |  |

技术评审索引表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 条款号 | 评审因素 | 对应页码 | 备注或者说明 |
| 1 | （根据对应评审表“评分项-技术-内容”填写） |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

商务评审索引表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 条款号 | 评审因素 | 对应页码 | 备注或者说明 |
| 1 | （根据对应评审表“评分项-商务-内容”填写） |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

1. 投标函

**投标函**

致：广东南方报业传媒集团有限公司[招标人名称]：

（投标人名称）（以下称“我方”）已仔细研究了南方报业集团2023年度集团技术维保服务项目（招标代理编号：WJS-202308150054）招标文件的全部内容，包括澄清或者修改文件以及有关附件，我方将严格按照招标文件要求递交符合要求的全部投标文件。

我方承诺如下内容：

* + - 1. 我方的投标文件包含第二章“投标人须知”第3.1款规定的全部内容。
      2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期（投标有效期为 90天）内不修改、撤销投标文件。
      3. 随同本投标函递交投标保证金一份，金额为人民币（大写） （¥ **元**）。
      4. 我方承诺如果在规定的唱价时间后，在投标有效期内撤回投标文件，投标保证金将被贵方没收。
      5. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利
      6. 我方在评审过程中根据评标委员会要求提供的符合相关规定的澄清文件，构成投标文件的组成部分。
      7. 我方为本次报价所提交的所有证明其合格和资格的文件是真实的和正确的，并愿为其真实性和正确性承担法律责任。
      8. 我方为中华人民共和国境内的合法经营主体，具有独立的民事行为能力；我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；我方有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
      9. 我方同意提供贵方可能要求的与投标有关的一切数据或者资料，并完全理解贵方不一定接受最低价的投标。
      10. 我方承诺不向第三方透露与招标相关的所有信息。
      11. 我方承诺不存在财产被接管或冻结或破产清算状况，遵守国家有关的法律、法令和条例。
      12. 如我方中标：

1. 我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与贵方签订合同。
2. 我方承诺按照招标文件规定递交履约保证金、支付招标代理服务费和文交所综合服务费。
3. 我方承诺按照招标文件的规定及合同约定履行相关责任和义务。
4. 我方承诺提供的产品或服务符合国家对网络与信息安全的相关要求。如违反国家对对网络与信息安全的相关要求，责任完全由我方承担。
5. 我方承诺按照招标文件的规定及合同约定开具增值税专用发票。
6. 我方承诺中标后不转包、不分包。

我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第1.8款规定的任何一种情形。如有弄虚作假，将承担相应的法律责任，并赔偿由此造成的一切损失。

* + - 1. 与本次公开招标的有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电子邮箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称： （盖单位公章）

法定代表人（负责人）或者其委托代理人： （签字或盖章）

日期：XX年XX月XX日

1. 法定代表人（负责人）身份证明

**法定代表人（负责人）身份证明**

投标人名称：

单位性质：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系XX公司[投标人单位名称]的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件(需同时提供正面及背面)

法定代表人身份证背面复印件贴于此处

法定代表人身份证正面复印件贴于此处

投标人名称： （盖单位公章）

日期：XX年XX月XX日

1. 法定代表人（负责人）授权委托书

**法定代表人（负责人）授权委托书**

本人XX [投标人法定代表人（负责人）姓名]系 XX公司[投标人名称]的法定代表人，现委托XX [委托代理人姓名]为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义全权处理XX项目[招标项目名称]签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改投标文件，签订合同和处理一切有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证复印件(需同时提供正面及背面)

投标人名称： （盖单位公章）

法定代表人（负责人）： （签字或盖章）

身份证号码：

委托代理人： （签字或盖章）

身份证号码：

联系方式（手机）：

日期：XX年XX月XX日

委托代理人身份证背面复印件贴于此处

委托代理人身份证正面复印件贴于此处

1. 资格审查资料

**注：按照招标公告“2.投标人资格要求”资质条件中提到的资格证明文件等相关材料，提供复印件等证明文件。**

* 1. 投标人基本情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人名称 |  | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | | 邮政编码 |  | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | | | 电 话 |  | |
| 传 真 |  | | | | 网 址 |  | |
| 组织结构 |  | | | | | | | |
| 法定代表人（负责人） | 姓名 |  | | | 电话 | | |  |
| 成立时间 |  | | 员工人数： | | | | | |
| 统一社会信用代码 |  | | 其中 | 高级职称 | | | |  |
| 开户银行 |  | | 中级职称 | | | |  |
| 账号 |  | | 初级职称 | | | |  |
| 备注 |  | | | | | | | |

以上信息如没有的可以不填写

* 1. 资格要求材料

注：按照第一章《招标公告》“2. 投标人资格要求”。

1、投标人须在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织，提供营业执照或事业法人证书（分公司投标须得到总公司授权，同时提供总公司营业执照及盖章授权函）；

2、投标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（投标人需提供查询截图）；

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标，以《投标人控股及管理关系情况申报表》填报的内容进行评审；

4、联合体情况：我司为非联合体投标。

* 1. 关于资格的声明函

**资格声明函**

**广东南方报业传媒集团有限公司、广东省南方文化产权交易所股份有限公司：**

我方愿响应你方 年 月 日的（招标代理编号： WJS-202308150054）报价邀请，参与报价，提供招标人需求中规定的货物或服务，并按采购文件要求提交所附资格文件且声明和保证如下：

1. 我方为本次报价所提交的所有证明其合格和资格的文件是真实的和正确的，并愿为其真实性和正确性承担法律责任；
2. 我方为中华人民共和国境内的合法经营主体，具有独立的民事行为能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；我方具备履行合同所必需的专业技术能力。
3. 我方（企业）具备招标公告中规定的资格条件，并已清楚采购文件的要求及有关文件规定，并承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方（企业）承担。
4. 我方是依法注册的法人，在法律上、财务上和运作上完全独立于广东南方报业传媒集团有限公司 （招标人）及广东省南方文化产权交易所股份有限公司（采购代理机构）。
5. 我方非联合体参与本项目投标。
6. 我方在参加本次投标前3年内，在经营活动及参与采购活动中没有重大违法活动及涉嫌违规行为，并没有因而被有关部门警告或处分的记录。

特此声明！

投标人名称（加盖公章）: .

法定代表或其授权代表(签字或盖章)： .

日 期：2023年 月 日

* 1. 投标人控股及管理关系情况申报

致： （招标人名称）：

我方参加 （项目名称） 的投标，根据法律法规维护采购公正性的相关规定，特就本单位控股及管理关系情况申报如下，并承担申报不实的责任。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申报人名称 |  | |
| 法定代表人/单位负责人 | 姓 名 |  |
| 身份证号 |  |
| 控股股东/投资人名称  及出资比例 |  | |
| 非控股股东/投资人名称  及出资比例 |  | |
| 管理关系单位名称 | 管理关系单位名称 |  |
| 被管理关系单位名称 |  |
| 备注： | | |

注：1.控股股东/投资人是指出资比例在50%以上，或者出资比例不足50%，但享有公司股东会/董事会控制权的投资方（含单位或者个人）；

2.管理关系单位是指与不具有出资持股关系的其他单位之间存在管理与被管理关系的单位；

3.如未有相关情况，请在相应栏填写“无”。

投标人： （盖单位公章）

年 月 日

1. 商务合同条款偏离表

**商务合同条款偏离表**

项目名称：南方报业集团2023年度集团技术维保服务项目

招标代理编号：WJS-202308150054

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件条目号 | 招标文件的合同条款 | 投标文件的合同条款响应 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | （其余条款投标人可根据实际情况自行补充） |  |  |  |

注：投标人对照**“第四章 商务合同”：**

1、如有优于招标文件要求的条件或与招标文件要求有偏离的条目应填写“**商务合同条款偏离表**”。

投标人保证：除商务合同条款偏离表列出的偏差外，投标人响应招标文件的商务合同全部要求。以上所指条款以最小条目号所在内容认定为一条款。

2、如全部无偏离在“商务**合同条款偏离表**”中“投标文件的合同条款响应”一栏中填写“全部条款无偏离”。若投标人提供空白表格，则视为“**商务合同条款全部响应无偏离**”。

3、**“商务合同条款偏离表”需加盖单位公章。**

4、正偏离（优于招标文件要求），无偏离（"等于"招标文件要求），负偏离（低于招标文件要求）。投标人正偏离的，需在说明一栏给出详细的文字说明。

投标人名称： （盖章）

年 月 日

1. 实质性条款偏离表

**实质性条款偏离表（★条款）**

项目名称：南方报业集团2023年度集团技术维保服务项目

招标代理编号：WJS-202308150054

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件条目号 | 招标文件的实质性采购需求条款 | 投标文件的实质性采购需求响应 | 说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

注：投标人对照**“第五章 采购需求书”：**

1、如有优于招标文件★条款要求的条件或与招标文件★条款要求有偏离的条目应填写**“实质性条款偏离表**”。

投标人保证：除实质性条款偏离表列出的偏差外，投标人响应招标文件的全部要求。以上所指条款以最小条目号所在内容认定为一条款。

2、如全部无偏离在**“实质性条款偏离表**”中“投标文件的实质性采购需求响应”一栏中填写“全部条款无偏离”。若投标人提供空白表格，则视为“**实质性采购需求条款全部响应无偏离**”。

3、**“实质性条款偏离表”需加盖单位公章。**

4、正偏离（优于招标文件要求），无偏离（"等于"招标文件要求），负偏离（低于招标文件要求）。投标人正偏离的，需在说明一栏给出详细的文字说明。

投标人名称： （盖章）

年 月 日

1. 采购需求条款偏离表

**采购需求条款偏离表**

项目名称：南方报业集团2023年度集团技术维保服务项目

招标代理编号：WJS-202308150054

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件条目号 | 招标文件的采购需求条款 | 投标文件的采购需求响应 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | （其余条款投标人可根据实际情况自行补充） |  |  |  |

注：投标人对照**“第五章 采购需求书”：**

1、如有优于招标文件要求的条件或与招标文件要求有偏离的条目应填写**“采购需求条款偏离表**”。

投标人保证：除采购需求条款偏离表列出的偏差外，投标人响应招标文件的全部要求。以上所指条款以最小条目号所在内容认定为一条款。

2、如全部无偏离在**“采购需求条款偏离表**”中“投标文件的采购需求响应”一栏中填写“全部条款无偏离”。若投标人提供空白表格，则视为“**采购需求条款全部响应无偏离**”。

3、**“采购需求条款偏离表”需加盖单位公章。**

4、正偏离（优于招标文件要求），无偏离（"等于"招标文件要求），负偏离（低于招标文件要求）。投标人正偏离的，需在说明一栏给出详细的文字说明。

投标人名称： （盖章）

年 月 日

1. 公章对投标专用章授权说明（如有）

致： （招标人名称） ：

（投标单位），是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，注册地址： ，法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

在贵单位采购项目：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，招标代理编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，投标单位针对以上招投标项目活动，在此作如下说明：

在此次招投标中，投标单位所使用的“投标专用章”与投标单位公章具有同等的法律效力，投标单位对所使用“投标专用章”的行为和相应责任予以完全承认。特此说明。

**投标单位（单位公章）：**

法定代表人签字或盖章：

日 期： 年 月 日

附：

**同时提供投标专用章在公安、工商等部门的备案手续复印件（加盖单位公章）**

投标单位公章（印模） 投标单位投标专用章（印模）

11.同类业绩表

2020年1月1日（含）至今具备的同类项目情况表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同名称 | 合同金额 | 甲方名称 | 签订合同时间 | 投标文件对应页码 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

备注：投标人必须如实填写，须按第三章评审办法中的“商务评分表”评审纬度的要求提供证明材料，否则不予认可。

12.拟投入本项目服务人员明细表

投标人名称： 招标代理编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 身份证号 | 学历、专业、职称、认证证书 | 相关行业从业时长 | 参与过的同类项目名称 | 拟担任职务或承担工作内容 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：投标人可根据需要附上相关团队人员的学历、职称、社保证明；投标人可根据自身为采购需求的理解自主提供团队人员参与过的同类项目合同关键页、项目验收或结算证明材料等证明文件（复印件，若有）。**

**以上人员将作为本次项目实施人员，未经招标人项目负责人签名确认，不允许随意变更。**

投标人全称（盖章）：

投标人授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

13.其他资料（若有）

13.1 企业认证、资质、荣誉证书（若有）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 认证证书 | 证书获取时间 | 投标文件对应页码 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：须提供相关证书证明材料复印件。

14.服务方案（格式自拟）

(建议按第三章 评审办法“技术评分表”纬度编制相关内容，投标人也可自行根据实际情况补充)

15.投标人认为需要提供的其他资料

第二分册

1. 经济投标文件封面

（项目名称）

**投标文件（经济文件）部分**

投标人名称： （盖单位公章）

年 月 日

1. 报价一览表

项目名称：南方报业集团2023年度集团技术维保服务项目

招标代理编号：WJS-202308150054

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 报价内容 | 含税总报价（元） | 备注 |
| 南方报业集团2023年度集团技术维保服务项目 | 大写：  小写： |  |

说明：

1．以上内容为实质性响应内容，投标人漏写或者错写，将导致被否决投标；

2．投标总报价（含税）元应与报价明细中的总价一致，**本项目含税最高限价1970000.00元人民币，投标人报价不得超过含税最高限价，否则将被否决投标**。

投标人名称： （盖单位公章）

法定代表人或者其委托代理人： （签字或盖章）

年 月 日

1. 分项一览表

项目名称：南方报业集团2023年度集团技术维保服务项目

招标代理机构编号：WJS-202308150054

1、投标报价为投标人最终的投标报价，包含《第五章 采购需求书》所述服务需要的全部费用。如果投标人在中标并签署合同后，在项目实施过程中出现任何遗漏，均由中标单位免费提供，招标人将不再支付任何费用。

2、请投标人进行详细的报价清单分析。

3、分项报价表合计总价应与报价一览表的含税总报价一致。

投标人名称： （盖单位公章）

法定代表人或者其委托代理人： （签字或盖章）

年 月 日

1. 招标代理服务费承诺书

致：广东省南方文化产权交易所股份有限公司、广东南方报业传媒集团有限公司

我公司同意招标人不向贵公司支付任何费用，而由中标人向贵公司支付招标代理服务费。我公司承诺如下：

如若我司在广东省南方文化产权交易所股份有限公司组织的“南方报业集团2023年度集团技术维保服务项目”招标中获中标（招标代理编号：WJS-202308150054）。我公司保证在贵公司发出中标通知书15天内按以下方式“备注（3）”向贵公司，即向广东省南方文化产权交易所股份有限公司缴交按招标文件规定的招标代理服务费。

特此承诺！

备注（1）为保证投标保证金的顺利退还，请准确填写以下信息：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 银行信息 | 收款银行信息 | 仅限填写供应商银行信息 |
| 开 户 名 | 广东省南方文化产权交易所股份有限公司 |  |
| 开户银行 | 民生银行广州环市支行 |  |
| 帐 号 | 683001288 |  |

备注（2）如需邮寄服务费发票，请填写以下信息：

收件人姓名及电话：

收 件 地 址 ：

备注（3）

中标服务费收取方式（必须且只能选择其中一种，否则默认同意第一种收取方式）：

A：直接抵扣方式-在本次招标项目的投标保证金中直接扣除（如扣除服务费后仍有余款，将在开具发票后退还）；

B：另外支付方式（银行电汇）-不在投标保证金中抵扣（投标保证金将在中标服务费交纳后退还）。

承诺方授权代表签字：

承诺日期：

承诺方盖章：

注：承诺书内容必须填写，否则视为非响应性投标。

若我司未按前述期限支付服务费，贵司有权直接在应付我司任何一笔款项中直接扣除。

因前述事项发生争议，我方同意将争议提交法院仲裁解决。

1. 投标保证金汇款凭证

清晰的投标保证金付款凭证