**附件一：响应报价文件编制模板**

**线下宣传活动策划与执行服务项目响应报价函（服务类）**

**广东南方网络信息科技有限公司：**

根据贵单位线下宣传活动策划与执行服务项目（**项目编号：**NFWJYCG2025006）采购文件要求，我单位/司已完全了解相关内容，承诺按要求提供产品和服务，现按人民币报价如下：

|  |  |
| --- | --- |
| 服务内容 | 提供5场线下政务主题策划服务、物料设计与制作服务、会务服务、拍摄服务、团队支撑等服务。具体包括：  （1）策划服务：策划、组织并统筹5场政务主题线下活动，地点均在广东省内，每场活动落地2天（含彩排）。协助制定整体方案并进行优化完善，设置议程及主题，并形成最终方案。  （2）物料设计与制作服务：  ①活动主视觉及整体物料设计服务；  ②会场（约100平）舞台活动物料及设备租赁。包括LED（50平方内）、音响、灯光设备、座椅、讲台等设备租赁，以及舞台搭建、立体字、背景延展板、舞台相关包边物料等制作。  （3）会务服务：  ①负责组织每场不少于50名嘉宾参加活动，承担相应住宿费用；  ②负责组织每场不少于10家媒体记者参与采访；  ③负责组织每场2名礼仪负责现场签到、引导等工作。  （4）拍摄服务：  ①活动全程拍摄，包含无人机拍摄等；  ②剪辑活动短视频5条，每条3分钟内；  ③需提供psd格式源文件及jpg格式现场活动照片存档。  （5）团队支撑：  需配备完善的不少于10人的线下活动服务团队（包含但不限于活动策划、活动执行、文案策划、摄影摄像等人员）。 |
| 项目报价 | 元（含税） |
| 增值税率 | % |
| 报价单位 | 单位名称（盖章）：  项目负责人：  联系方式 ：  报价日期：202 年 月 日 |

**附件2：报价承诺书**

**报价承诺书**

**广东南方网络信息科技有限公司：**

经认真阅读线下宣传活动策划与执行服务项目采购公告及附件（项目编号：NFWJYCG2025006），我方研究决定参加本次采购活动，并承诺如下：

（一）我方已经详细阅读研究了采购公告及其附件，已完全清晰理解采购文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

（二）我方为本次报价所提交的所有证明其合格和资格的文件是真实的和正确的，并愿为其真实性和正确性承担法律责任。

（三）我方承诺全部满足和遵守本项目采购公告及其附件所公布的项目技术与商务要求，已按照要求填写制作响应报价文件，将密封后提交。除封面外，响应报价文件已提供如下必须的内容：（1）响应报价函；（2）报价承诺书；（3）授权代表证明资料；（4）项目服务方案；（5）供应商项目实施能力证明资料；（6）合同主要条款响应程度及合同模板。

（四）我方承诺根据本项目评审需要提供必要的补充文件或辅助资料，补充文件或辅助资料是报价文件的有效组成部分。

（五）我方声明具备如下供应商资格条件：（1）具有独立承担民事责任能力的法人或其它组织；（2）参与本采购活动时，未被列入国家企业信用信息公示系统的经营异常名录、严重违法失信企业名单；（3）开具增值税专用发票。

（六）我方理解采购单位并无义务必须接受最低报价，完全理解报价不是项目评审的唯一标准。

（七）我方承诺遵守采购工作纪律，不向第三方透露与本项目报价相关的所有信息，不采取不正当手段谋取成交，随时接受贵方监督检查部门调查并如实说明情况。

供应商名称**（加盖公章）**：

联系电话：

报价时间：

**附件3：授权代表证明资料**

（一）法定代表人授权委托书

## （授权代表非法定代表人情况下须提供）

注册于 （地址） 的 （名称） 在下面签名的（法定代 表人 姓名、职务）在此授权（被授权人 姓名、职务）作为我方的合法代理人，就 （xxx项目，项目编号：） 采购活动，采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为我方代表以我方的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字之日起生效，特此声明。

单位名称（公章）：

法定代表人（签章）：

被授权人（签字）：

日期：

|  |  |
| --- | --- |
| 被授权人（授权代表）  居民身份证复印件粘贴处  （正面） | 被授权人（授权代表）  居民身份证复印件粘贴处  （反面） |

（二）法定代表人证明书

, 现任我单位职务 ，为法定代表人，特此证明。

本证明书自签发之日起生效，有效期与本公司响应文件中标注的相应有效期相同。

附：

本单位经营性质：

经营范围：

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人  居民身份证复印件粘贴处  （正面） | 法定代表人  居民身份证复印件粘贴处  （反面） |

单位名称（公章）：

日期:

**附件4：项目服务方案**

项目服务方案

供应商名称**（加盖公章）：**

供应商需根据项目目标和服务内容关键技术指标，拟定具体合理的服务方案。项目服务方案内容自拟，主要内容应包括：

1、对项目服务要求的理解。

2、项目服务要求的具体解决方案，

3、执行保障方案。供应商需合理安排物料制作、人员、时间计划、线上线下执行维护运营，制定调整优化与应急保障预案并做出相应的服务承诺，确保做好各项准备工作，及时完成采购文件中所规定的各项任务；需至少安排1名项目负责人，根据采购方要求统筹开展项目管理。

4、项目实施进度计划；

5、服务质量保证措施；

6、项目服务团队及技术资质。

**附件5：供应商实施能力证明资料**

供应商项目实施能力证明资料

主要包括：

**1、供应商资格条件证明资料：**

（1）在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其它组织。（提供有效的营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本，或三证合一后的营业执照副本；或事业单位法人证书；或其他同等类型资质。**提供复印件，必要提供**）。**分支机构响应的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书（格式自拟）。**

（2）供应商参与本采购活动时，未被列入国家企业信用信息公示系统的经营异常名录、严重违法失信企业名单（已在报价承诺书中声明）。

（3）开具增值税专用发票（已在报价承诺书中声明）。

（4）2025年度至少任意一个月财务报表（资产负债表、利润表、 现金流量表），或2025年银行出具的资信证明，或2023 年度第三方审计报告等相关财务证明文件。

**2、具有类似项目实施经验证明资料（提供以往相关合作合同或证明的复印件）。**

**3、其他证明资料（如有）。**

**以下提供相关证明资料复印件：**