**第三十二届中国北京种业大会**

**会务保障服务项目**

报

价

函

报价供应商：

联系人：

联系电话：

日期： 年 月 日

（加盖公章）

经认真阅读“第三十二届中国北京种业大会会务保障服务项目”采购公告，我司符合本项目的资格条件，已完全了解采购公告相关内容，承诺按照采购公告的要求提供产品和服务。分项明细报价与总报价（单位：人民币元）如下：

**一、报价表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目类别** | **内容** | **说明／规格／备注** | **数量** | **单位** | **单价（元）** | **小计（元）** |
| 1 | 大会用水 | 大会饮用水 | 330ml矿泉水，每箱24瓶 | 800 | 箱 |  |  |
| 2 | 饮用水标签 | 瓶身广告贴纸 | 800 | 个 |  |  |
| 3 | 会务人员 | 商务服务专员 | 1、商务接待服务专员主要负责重要领导接待； 2、提供一对一专业服务（入住指引、用餐指引、会场引领服务及贵宾的特殊要求如用餐少糖、少盐一些饮食禁忌，客房用水、床品要求，会场使用的茶水等）； 3、年龄：25-33岁，身高：160-165CM。 每人次工作8小时，不高于500元/人次 | 15 | 人次 |  |  |
| 4 | 酒店接待人员 | 1、负责嘉宾引导、签到； 2、协助办理入住； 3、派发会议资料，参会手册、登记等； 4、年龄：22-32岁。身高：160-168CM。 每人次工作8小时，不高于350元/人次 | 15 | 人次 |  |  |
| 5 | 大巴车辆服务人员 | 1、进行乘客上车引导； 2、对大会议程、展厅情况有一个详细的介绍讲解； 3、对会议期间的巡回摆渡车的时间、发车地点有详细介绍； 4、对通州区重点区域进行介绍：如通州区于家务乡种业、农业实验基地、行政办公区、环球影城、大运河航线等； 5、年龄：22-32岁。身高：160-168CM。 每人次工作8小时，不高于350元/人次 | 10 | 人次 |  |  |
| 6 | 会场服务人员 | 1、为开幕式现场提供座位摆放、引导、茶水、场地台型变化等会议服务； 2、年龄：25-35岁。身高：158-168CM。 每人次工作8小时，不高于350元/人次 | 30 | 人次 |  |  |
| 7 | VIP嘉宾室礼仪服务人员 | 1、提供VIP礼仪服务 2、年龄：25-35岁。 3、身高：168CM以上。 每人次工作8小时，不高于1000元/人次 | 20 | 人次 |  |  |
| 8 | 会期服务人员 | 1、为大会期间提供人员保障服务； 2、负责主会场签到，会务手册发放，展厅就餐，饮用水指导等，以及其它临时性服务； 3、年龄：25-38岁。身高：158-168CM。 每人次工作8小时，不高于350元/人次 | 35 | 人次 |  |  |
| 9 | 车辆引导员 | 南停车场引导，每人次工作8小时，不高于320元/人次 | 10 | 人次 |  |  |
| 10 | 北停车场引导，每人次工作8小时，不高于320元/人次 | 20 | 人次 |  |  |
| 11 | 摆渡车停车引导员 | 1、负责服务现场 全部摆渡车停放地点确认； 2、负责大会期间所有摆渡车按指定地点停放工作； 3、按照会议要求指引各摆渡车行走路线及停放。 每人次工作8小时，不高于320元/人次 | 12 | 人次 |  |  |
| 12 | 接站引导员 | 1、高铁、地铁口接站人员接站引导； 2、给参会人员进行咨询解答。 每人次工作8小时，不高于320元/人次 | 10 | 人次 |  |  |
| 13 | 车辆总调度 | 1、负责服务现场全部车辆调度、协调； 2、车辆使用情况管理、登记； 3、突发情况车辆协调、安排。 每人次工作8小时，不高于500元/人次 | 9 | 人次 |  |  |
| 14 | 服务人员总调度 | 1、负责会场服务人员调度、协调； 2、人员安排情况管理； 3、突发情况处理。 每人次工作8小时，不高于500元/人次 | 9 | 人次 |  |  |
| 15 | 培训老师劳务费 | 为大会服务人员提供礼节、礼貌用语、行走规范、指引领位、仪容仪表、VIP接待服务、茶歇摆放及服务、大巴车接待讲解等培训。不高于1500元/人次 | 4 | 人次 |  |  |
| 16 | 接待人员超时费 | 因接待人员工作时间是8小时，预计产生30人1天的超时费，据实结算，每人次工作8小时，不高于500元/人次 | 30 | 人次 |  |  |
| 17 | VIP嘉宾室礼仪服务人员服装 | 使用五天，租赁 | 20 | 件 |  |  |
| 18 | VIP嘉宾室礼仪服务人员服装面披肩 | 使用五天，租赁 | 20 | 件 |  |  |
| 19 | 工作餐 | 会务人员和工作人员用餐，不高于50元/份 | 1450 | 份 |  |  |
| 20 | 物料 | 嘉宾休息室物料 | 遮阳伞 | 20 | 把 |  |  |
| 21 | 塑料桌椅 | 20 | 套 |  |  |
| 22 | 高背沙发 | 22 | 把 |  |  |
| 23 | 宴会椅 | 80 | 把 |  |  |
| 24 | 方茶几 | 12 | 个 |  |  |
| 25 | IBM桌，含桌布、运费、搬运、安装 | 22 | 张 |  |  |
| 26 | 休息室沙发清洗费用 | 12 | 个 |  |  |
| 27 | 香薰液 | 10 | 瓶 |  |  |
| 28 | 咖啡 | 2 | 盒 |  |  |
| 29 | 正山小种 | 1 | 斤 |  |  |
| 30 | 碧螺春 | 1 | 斤 |  |  |
| 31 | 菊花茶 | 2 | 罐 |  |  |
| 32 | 龙井 | 1 | 斤 |  |  |
| 33 | 金骏眉 | 1 | 斤 |  |  |
| 34 | 菊花茶 | 1 | 斤 |  |  |
| 35 | 桶装水 | 20 | 桶 |  |  |
| 36 | 大展板，240cm\*690cm | 1 | 块 |  |  |
| 37 | 邀请函邮寄费,100份 | 1 | 项 |  |  |
| 38 | 公牛插线板3米 | 20 | 条 |  |  |
| 39 | 公牛插线板5米 | 6 | 条 |  |  |
| 40 | 防火防压过线槽 | 20 | 米 |  |  |
| 41 | 卫生间物料 | 垃圾桶 | 10 | 个 |  |  |
| 42 | 垃圾袋 | 10 | 卷 |  |  |
| 43 | 大垃圾袋 | 50 | 个 |  |  |
| 44 | 擦手纸 | 2 | 箱 |  |  |
| 45 | 卫生纸 | 220 | 卷 |  |  |
| 46 | 芳香球 | 50 | 袋 |  |  |
| 47 | 蓝月亮厕宝 | 60 | 块 |  |  |
| 48 | 抹布 | 100 | 块 |  |  |
| 49 | 洗手液 | 4 | 瓶 |  |  |
| 50 | 卫生棉签 | 4 | 盒 |  |  |
| 51 | 一次性梳子 | 10 | 把 |  |  |
| 52 | 护手霜 | 4 | 支 |  |  |
| 53 | 一次性坐便垫 | 5 | 包 |  |  |
| 54 | 其他物料 | 手台（使用六天） | 100 | 台 |  |  |
| 55 | 运输 | 货车4.2米 | 1 | 辆 |  |  |
| 56 | 货车9.6米 | 1 | 辆 |  |  |
| 57 | 送餐班车Q2 | 2 | 趟 |  |  |
| 58 | 配套服务 | 场地 | 场地租赁，活动地点位于北京市通州区，酒店提供不少于200平方米，满足100人规模的场地，含LED屏幕、纸、笔、矿泉水，租赁1天 | 1 | 项 |  |  |
| 59 | 住宿 | 住宿，单人间，不高于480元/间 | 26 | 间次 |  |  |
| 60 | 餐饮 | 桌餐，不高于200元/人次 | 32 | 人次 |  |  |
| 61 | 自助餐，不高于150元/人次 | 80 | 人次 |  |  |
| 合 计（元） | | | | | |  | |

**备注：各供应商可根据实际情况附以上报价的明细列表。**

**该项目总报价人民币 圆整，小写：**（¥ ）**，已包含全部税费；明细报价分项累计额如与总报价存在差额，以总报价（大写）为准，我们同意按照总报价履行应有的法律义务。**

**其他情况说明：**（可选填）

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人或其委托代理人(签字)：

联系电话：

报价时间： 年 月 日

**二、供应商资格证明资料**

1、具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，报价时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。

2、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供截止日前12个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。

3、参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法、失信记录：提供供应商未被列入“信用中国”（网址https://www.creditchina.gov.cn/xinyongfuwu/?navPage=4）-信用公示中的“严重失信主体名单”“经营异常名录信息”“重大税收违法失信主体”查询截图并加盖公章。

4、提供自2022年1月1日以来同类项目（会议保障服务等）业绩两项（附合同关键页）。

**三、报价承诺书**

**广东南方农村报经营有限公司：**

我方参与本项目采购活动，承诺做到：

1.我方已经详细地阅读了全部采购文件及其附件，已完全清晰理解采购文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

2.我方为本次报价所提交的所有证明其合格和资格的文件是真实的和正确的，并愿为其真实性和正确性承担法律责任。

3.我方为中华人民共和国境内的合法经营主体，具有独立的民事行为能力；我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；我方有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

4.我方承诺不向第三方透露与本项目报价相关的所有信息。

5.我方承诺不存在财产被接管或冻结或破产清算状况，遵守国家有关的法律、法令和条例。

6.我方承诺未与单位负责人为同一人或者具有直接控股、管理关系的不同供应商同时参加本次采购活动。

7.我方承诺配合贵方要求及时签署合同，不分包、转包项目，为本项目开具增值税专用发票。

供应商名称： （加盖公章）

法定代表人或者其委托代理人： （签字）

日期： 年 月 日

四、法定代表人证明书

兹证明， 先生/女士，现任我单位 职务，为我单位法定代表人。

签发日期：

单位名称：

（加盖公章）

附：法定代表人身份证复印件(需同时提供正面及背面)

法定代表人身份证背面复印件贴于此处

法定代表人身份证正面复印件贴于此处

**五、法定代表人授权委托书**

兹授权【\*\*\*先生/女士，身份证号码\*\*\*，职务为我单位\*\*\*】为我方委托代理人，全权代表我单位办理【第三十二届中国北京种业大会会务保障服务项目】的【洽谈、签约、项目服务联络等】事宜。

本授权书在项目全周期内有效，其法律后果由我方承担，自法定代表人签字之日起生效。

委托代理人无转委托权。

法定代表人（签名或盖章）：

年 月 日

授权单位（加盖公章）：

委托代理人：（签名或盖章）

年 月 日

委托代理人身份证背面复印件贴于此处

委托代理人身份证正面复印件贴于此处

**六、公司简介**

（简要介绍公司基本情况、规模实力、获奖情况等）

**七、项目人员配置表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 职务 | 职责分工 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

**【提供人员经社保局盖章的截止日前12个月内任意1个月的本单位缴纳社保的证明材料】**

**八、项目服务方案**

（提供项目服务方案，格式自拟）

1. **报价人认为需要补充的其他资料**