**委托编号：YZ23GZ0448-44010116008006**

**坡头区平安建设展示中心展馆软件开发服务项目**

**招**

**标**

**文**

**件**

**项目编号：0835-230F45704481**

**委托单位：广东南方农村报经营有限公司**

**采购代理机构：广东元正招标采购有限公司**

**发布日期：二〇二三年六月二十日**

**温馨提示**

1. 网上公示的采购文件仅供浏览用，以投标人报名并购买后版本为准。
2. 投标文件格式为通用版，请按招标项目实际需要填写。
3. 购买招标文件后，投标人应密切关注相关公告网站和广东元正招标采购有限公司网站（www.gdbidding.com）上发布的澄清公告。
4. 投标/投标人请注意区分投标保证金及中标/中标服务费收款账号的区别，务必将保证金按采购文件的要求存入指定的保证金专用账户，中标/中标服务费存入中标/中标通知书中指定的服务费账户。
5. 投标/报价保证金需按招标文件要求递交
6. 如无另行说明，投标/报价文件递交时间为投标/报价文件递交截止时间之前30分钟内。
7. 投标截止时间后，本公司不接收任何投标文件，因此，请适当提前到达。
8. 为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，希望购买了采购文件而决定不参加本次投标/报价的投标人，在投标/报价文件递交截止时间的3日前，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知我司。对您的支持与配合，谨此致谢。
9. 因场地有限，我司无法提供停车位，不便之处敬请谅解。如有需要，请到周边的停车场停车，建议改乘公共汽车或出租车等交通工具。
10. 招标代理机构的法律地位决定了其对投标人购买招标文件时提交的相关资料的真伪不做出判断，如投标人发现相关资料被盗用或复制，建议投标人遵循法律途径解决，追究侵权者责任。

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准）

**提示1：南方招标与采购网交易平台注册登记指南和流程**

1. **登陆“南方招标与采购网交易平台”网址：**[**http://www.eebidding.com**](http://www.eebidding.com)**，或手机扫码进行注册。**

**投标人注册二维码：**

****

1. **在首页“免费注册”栏下，如图所示**

****

1. **选择注册类型“投标人”，如图所示**

****

1. **按要求填写相关资料信息，如下：**

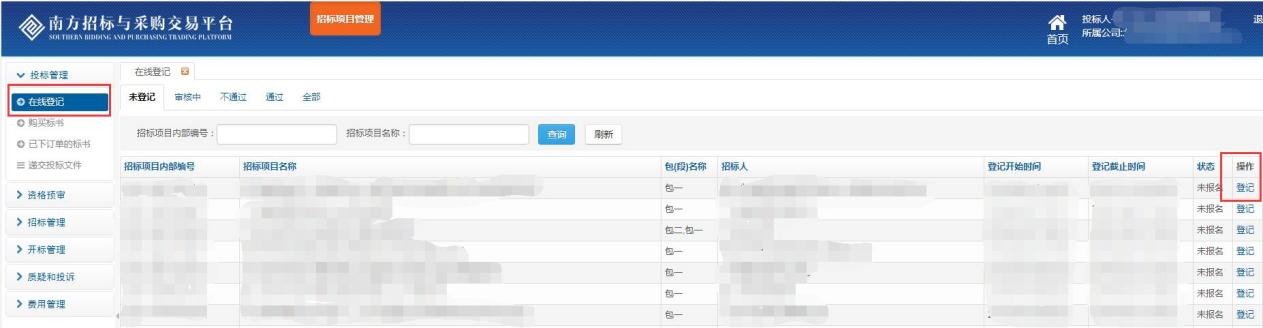
****

1. **投标人报名后按上述要求指引到南方招标与采购网交易平台注册登记（**[**http://www.eebidding.com**](http://www.eebidding.com)**）；有关注册过程有问题，请咨询如下：**

**联系人：温小姐，电话：020-87258495-935)。**

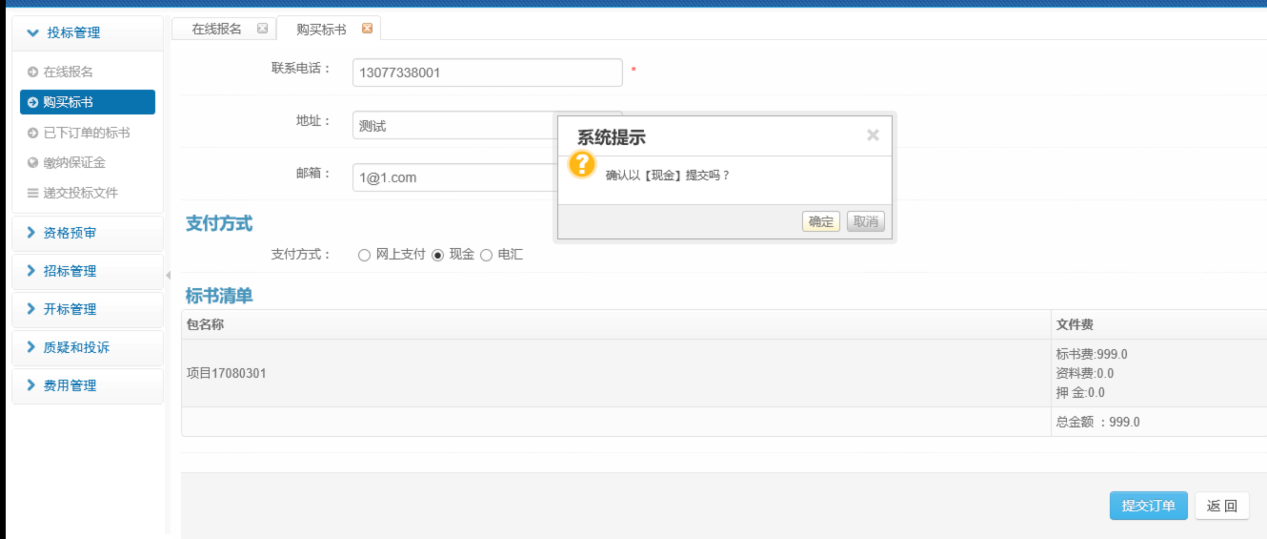
**⑥ 投标人注册成功后需在南方招标与采购网交易平台上进行在线登记：**

**a. 选择所投项目，点击“在线登记”：**



**b. 购买标书**

****

****

**注：电汇购买及现场报名的投标人，支付方式统一选择“现金”支付。**

**⑦ 为保证投标项目流程顺利进行及信息数据的完整性，投标人请按上述第⑥点要求在投标截止时间前完成注册及登记工作。**

**提示2：“信用中国”网站信用查询指南（如遇网站更新，请以最新网站页面为准）**

**①登陆“信用中国”网址**[**www.creditchina.gov.cn**](http://www.creditchina.gov.cn)

**②在首页点击“信用服务”**

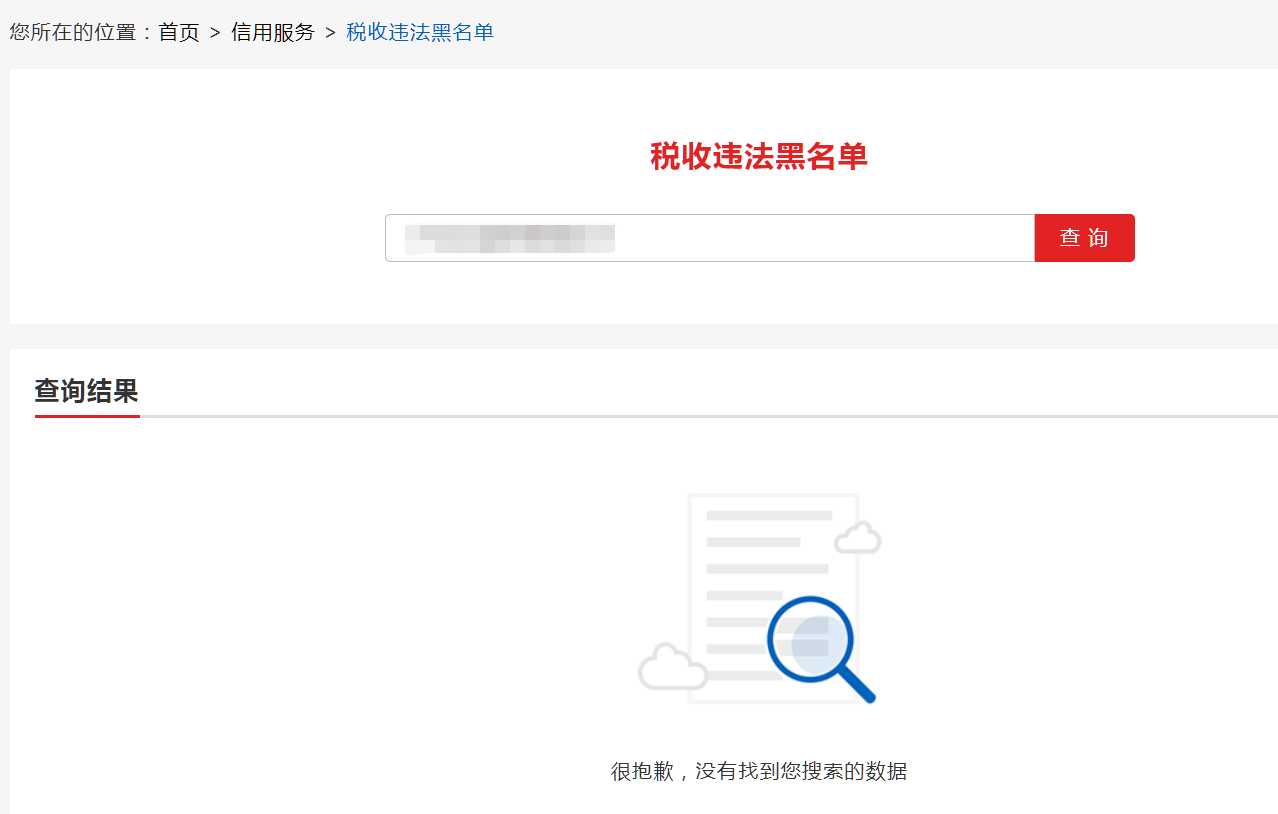


**③进入信用分类查询，分别点击“失信被执行人”、 “政府采购严重违法失信行为记录名单”和“重大税收违法失信主体”**



**④分别打印“失信被执行人”、 “政府采购严重违法失信行为记录名单”和“重大税收违法失信主体”信用信息详情页面**







**目 录**

[第一部分 投标邀请函 9](#_Toc138172123)

[第二部分 采购项目内容（用户需求书） 12](#_Toc138172124)

[第三部分　投标人须知 23](#_Toc138172125)

[附表1：初步审查表 40](#_Toc138172126)

[附表2：技术评价表（70分） 41](#_Toc138172127)

[附表3：商务评价表（20分） 43](#_Toc138172128)

[附表4：价格评价表（10分） 44](#_Toc138172129)

[附件5：技术评价表“操作演示”部分内容要求 45](#_Toc138172130)

[第四部分 合同（样本） 50](#_Toc138172131)

[第五部分　投标文件格式 57](#_Toc138172132)

[一、自查表 60](#_Toc138172133)

[二、资格性文件 62](#_Toc138172134)

[三、商务、技术部分 72](#_Toc138172135)

[四、价格部分 82](#_Toc138172136)

# 第一部分 投标邀请函

各（潜在）投标人：

广东元正招标采购有限公司受广东南方农村报经营有限公司的委托，对坡头区平安建设展示中心展馆软件开发服务项目进行国内公开招标采购，欢迎符合资格条件的投标人投标。

投标人认为招标文件的内容损害其权益的，可以在有关规定的期限内以书面形式（加盖单位公章，电话咨询或传真或电邮形式无效）向采购人或者我公司提出异议，投标人对采购文件提出异议的，应当按照国家有关规定附送有关证明材料。

一、采购项目编号：0835-230F45704481

二、采购项目名称：坡头区平安建设展示中心展馆软件开发服务项目

三、项目预算：63万元

**注：1、投标人必须对项目内全部内容进行投标，不允许只对其中部分内容进行投标。**

**2、投标人投标报价超过项目预算的，将导致其投标被否决。**

四、投标人资格要求：

1.具有独立承担民事责任的能力；（提供营业执照或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证等证明文件）

2.具有2021年度或2022年度财务报表或银行出具的资信证明材料复印件（2023年新成立公司须提供银行出具的资信证明材料复印件）

3.投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人”或“政府采购严重违法失信行为记录名单”或“重大税收违法失信主体”。（以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）；

4.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本采购项目投标。

5.为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参与本项目投标。

6.投标人已登记报名并获取本项目招标文件。

五、符合资格的投标人应当在2023年6月20日起至2023年7月10日期间（办公时间内：上午8:30至12:00，下午13:30至17:30，法定节假日除外）选择以下方式购买招标文件，招标文件每套售价150元（人民币），售后不退。

**1.线上报名：**

收款人：广东元正招标采购有限公司

开户行：建设银行广州永福支行

帐号：4400 1490 9070 5300 3335

并请注明事由：0835-230F45704481标书款

汇款成功后，投标人登入南方招标与采购交易平台“下载中心”（https://www.eebidding.com/f/list-39.html）下载填写《报名登记表》加盖公章后连同汇款底单发送至494005340@qq.com获取文件。

**2、南方招标与采购交易平台线上购买：**详见操作指引http://www.eebidding.com/f/view-38-eca12ed202bd49278fda48895fafafdc.html

（备注：已完成报名的投标人请按照招标文件“提示1：“南方招标与采购网交易平台注册登记指南和流程”进行投标人注册及登记报名等工作。）

六、投标截止时间：2023年7月11日14时30分(注：14时00分开始受理投标文件)

七、投标文件送达地点：广州市越秀区先烈中路102号华盛大厦北塔25楼广东元正招标采购有限公司

八、开标评标时间：2023年7月11日14时30分（北京时间）

九、开标评标地点：广州市越秀区先烈中路102号华盛大厦北塔25楼广东元正招标采购有限公司

十、本次招标在上述规定的时间和地点进行公开开标，届时投标人的法定代表或其授权代表务必出席开标会及递交投标文件，并携带身份证明文件以备查核。要求其代表在整个开标会议程中完整履行签到、确认开标结果等职责，如有遗漏可能会被认定为投标无效。

十一、采购人和采购代理机构联系方式：

|  |  |
| --- | --- |
| 采购代理机构联系人：蔡先生 | 采购人：广东南方农村报经营有限公司 |
| 电话：020-87258495-102 | 联系人： - |
| 传真：020-87284598 | 电话：- |
| 联系地址：广州市越秀区先烈中路102号华盛大厦北塔26楼 | 联系地址：广州市越秀区广州大道中289号 |
| 邮编：510075 | 传真：- |
| 邮箱：494005340@qq.com |  |

十二、采购信息查询

**http://www.gdbidding.com/ (广东元正招标采购有限公司网)**

[**http://www.eebidding.com/**](http://www.eebidding.com/) **（南方招标与采购交易平台）**

**http://zbtb.southcn.com/（南方网招标投标）**

**http://www.cebpubservice.com/（中国招标投标公共服务平台）**

广东元正招标采购有限公司

2023年6月20日

# 第二部分 采购项目内容（用户需求书）

**说明：**

1. “★”号条款是本项目招标文件规定的实质性条款，也是评标委员会评审时的重要参考指标，不满足将导致投标无效。“▲”号条款为重要评分项，如不满足将导致扣分。
2. 本招标文件在技术要求中指出的工艺、材料、设备，参照的商标或品牌仅作为说明并没有限制性，如出现了则默认添加“或相当于”字样，投标人可以在其提供的文件资料中选用替代标准，但这些替代标准要优于或相当于技术规格中要求的标准。若其标准在需求书中没有规定，投标人应说明所用的标准。如果实际使用的标准有不同，必须对用于替代的标准、规范与本招标文件选用标准、规范之间的明显差异点作出说明，并提交推荐标准或实施规范的中文版。
3. **采购人根据价格测算情况，设定了本项目的采购预算，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过初步审查的投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场在评标委员会规定的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。建议报价较低的投标人提前准备设备材料等原始发票、人工、税费等相关证明材料以备评标委员会核查。**

**一、项目概况：**

湛江市坡头区平安建设中心多媒体展厅位于湛江市坡头区灯塔路41号，主要展陈坡头区自2012年启动平安建设工作以来所取得的重要成果。目前平安建设中心多媒体展厅的建筑设施已完成建设，但没有建设相关网络设施，且无任何在用信息系统，需要根据展厅的不同版块完成序厅、平安之路、平安之歌、坡头印象四个版块和中控系统的软件开发和系统搭建服务。通过建设本项目多媒体展示系统，宣传坡头特色平安文化，展示坡头平安建设成效，打造坡头平安建设先进区，推进社会主义核心价值观教育、法治文化教育、安全教育和公民道德建设。

坡头区平安建设展示中心展馆软件开发服务内容主要包括平安之路、平安之歌、坡头印象和中控系统的软件开发服务，含书本装置互动投影、AR滑轨屏互动系统、公检司法互动系统、飞屏系统（上屏系统）、飞屏系统（下屏系统）、十大案例指示互动、模拟法庭互动游戏、平安星场景-坡头新乡音·农村大喇叭、平安星场景-干部亮灯百姓心安、舒心驿站、平安之星点亮坡头多屏播放系统、交通安全标识、急救课堂体感互动系统、消防灭火互动游戏、消防逃生体感互动游戏、报警互动游戏、防诈骗互动飞屏游戏（上屏系统）、防诈骗互动飞屏游戏（下屏系统）、名胜古迹互动查询系统、民俗文化互动查询系统、展示系统主控程序编程。

**二、采购技术要求：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **编号** | **子系统名称** | **模块名称** | **模块内容** |
| 1 | 平安之路 | 书本装置互动投影 | UI设计：整体框架,定制化及交互可视化体验效果设计。 多媒体内容制作：设计页面层级不大于5 级，页面总数30P之内，不含3D模型动画制作。 程序功能： 1、系统构建； 2、支持红外或摄像头触发系统； 3、支持图片、视频、动画等多种多媒体格式嵌入； 4、设计页面层级不大于3级，页面总数 30P之内； 5、后台数据库，并编写程序。 |
| 2 | 平安之歌 | AR滑轨屏互动系统 | UI设计：整体框架,定制化及交互可视化体验效果设计。 多媒体内容制作：设计页面层级不大于5 级，页面总数 30P之内，不含3D模型动画制作。 程序功能： 1、系统构建； 2、支持单点触控系统操作，支持图片、视频、动画等多种多媒体格式嵌入； 3、设计页面层级不大于3级，页面总数 30P之内； 4、后台数据库，并编写程序。 |
| 3 | 平安之歌 | 公检司法互动系统 | UI 设计：整体框架,定制化及交互可视化体验效果设计。 多媒体内容制作：设计页面层级不大于5 级，页面总数30P之内，不含3D模型动画制作。 程序功能： 1、整体框架设计； 2、系统构建； 3、支持单点触控系统操作，支持图片、视频、动画等多种多媒体格式嵌入；  4、设计页面层级不大于3级，页面总数 30P之内。 5、后台数据库，并编写程序。 |
| 4 | 平安之歌 | 飞屏系统 | 上屏系统 1、系统构建； 2、支持单点触控系统操作，支持图片、视频、动画等多种多媒体格式嵌入； 3、设计页面层级不大于3级，页面总数 30P之内； 4、后台数据库，并编写程序。 |
| 5 | 平安之歌 | 飞屏系统 | 下屏系统 1、系统构建； 2、支持单点触控系统操作，支持图片、视频、动画等多种多媒体格式嵌入； 3、设计页面层级不大于3级，页面总数 30P 之内。 4、后台数据库，并编写程序 UI 设计：整体框架,定制化及交互可视化体验效果设计。 多媒体内容制作：设计页面层级不大于5 级，页面总数30P之内，不含3D模型动画制作。 |
| 6 | 平安之歌 | 十大案例指示互动 | UI 设计：整体框架,定制化及交互可视化体验效果设计。 多媒体内容制作：设计页面层级不大于5 级，页面总数30P之内，不含3D模型动画制作。 程序功能： 1、系统构建； 2、支持单点触控系统操作，支持图片、视频、动画等多种多媒体格式嵌入； 3、设计页面层级不大于 3 级，页面总数 30P 之内； 4、后台数据库，并编写程序。 |
| 7 | 平安之路 | 模拟法庭互动游戏 | UI 设计：整体框架，定制化及交互可视化体验效果设计。 多媒体内容制作：设计页面层级不大于5 级，页面总数 30P之内，不含3D模型动画制作。 程序功能： 1、系统构建； 2、支持单点触控系统操作，支持图片、视频、动画等多种多媒体格式嵌入； 3、设计页面层级不大于3级，页面总数 30P之内； 4、后台数据库，并编写程序。 |
| 8 | 平安之路 | 平安星场景-坡头新乡音·农村大喇叭 | 程序功能： 1、系统构建； 2、支持单点触控系统操作，支持图片、视频、动画等多种多媒体格式嵌入； 3、设计页面层级不大于3级，页面总数 30P之内； 4、后台数据库，并编写程序。 |
| 9 | 平安之路 | 平安星场景-干部亮灯百姓心安 | 素材剪辑影片，根据所提供的图片或视频素材进行影片制作。  特效包装：基于 houdini、fumefx、 realflow、C4D、After Effects等软件技术对影片进行特效包装制作。 后期制作：进行影片后期剪辑，基于达芬奇技术对影片进行后期调色制作。 配乐/音效：根据影片效果进行配乐、音效的制作或素材购买。 配音：专业配音师配音 |
| 10 | 平安之路 | 舒心驿站 | 素材剪辑影片，根据所提供的图片或视频素材进行影片制作。  特效包装：基于 houdini、fumefx、 realflow、C4D、After Effects等软件技术对影片进行特效包装制作。 后期制作：进行影片后期剪辑，基于达芬奇技术对影片进行后期调色制作 配乐/音效：根据影片效果进行配乐、音效的制作或素材购买。 配音：专业配音师配音 |
| 11 | 平安之路 | 平安之星点亮坡头多屏播放系统 | 多媒体内容制作：人物星光点亮变化效果剪辑。设计页面层级不大于5 级，页面总数30P之内，不含3D模型动画制作。 程序功能： 1、系统构建； 2、支持红外或摄像头触发系统； 3、支持图片、视频、动画等多种多媒体格式嵌入； 4、设计页面层级不大于3级，页面总数 30P之内； 5、后台数据库，并编写程序。 |
| 12 | 平安之路 | 交通安全标识 | 程序功能： 1、系统构建； 2、支持红外或按压触发系统； 3、支持图片、视频、动画等多种多媒体格式嵌入； 4、设计页面层级不大于3级，页面总数 30P之内； 5、后台数据库，并编写程序。 多媒体内容制作：二维动画制作交通安全标识影片。设计页面层级不大于5级，页面总数30P之内，不含3D 模型动画制作。 |
| 13 | 平安之路 | 急救课堂体感互动系统 | UI 设计：整体框架,定制化及交互可视化体验效果设计。 多媒体内容制作：心脏复苏与海姆立克急救法知识场景，制作设计页面层级不大于5 级，页面总数30P之内，不含3D模型动画制作。 程序功能： 1、系统构建； 2、支持体感互动姿势识别操作游戏； 3、设计页面层级不大于3级，页面总数 30P之内； 4、后台数据库，并编写程序。 |
| 14 | 平安之路 | 消防灭火互动游戏 | UI设计：整体框架,定制化及交互可视化体验效果设计。 多媒体内容制作：灭火器灭火游戏场景，制作设计页面层级不大于5级，页面总数30P之内，不含3D模型动画制作。 程序功能： 1、系统构建； 2、支持按压按钮判断操控游戏； 3、设计页面层级不大于3级，页面总数 30P之内； 4、后台数据库，并编写程序。 |
| 15 | 平安之路 | 消防逃生体感互动游戏 | UI设计：整体框架,定制化及交互可视化体验效果设计。 多媒体内容制作：消防逃生范围漫游场景制作设计页面层级不大于5级，页面总数 30P之内。 程序功能： 1、系统构建； 2、支持体感互动姿势识别操作游戏； 3、设计页面层级不大于3级，页面总数 30P之内； 4、后台数据库，并编写程序。 |
| 16 | 平安之路 | 报警互动游戏 | UI 设计：整体框架,定制化及交互可视化体验效果设计。 多媒体内容制作：110、119、120 对讲问答互动场景，制作设计页面层级不大于 5级，页面总数30P之内，不含3D模型动画制作。 程序功能： 1、系统构建； 2、支持话筒红外识别、声音判断操作游戏； 3、设计页面层级不大于3级，页面总数 30P之内 4、后台数据库，并编写程序。 |
| 17 | 平安之路 | 防诈骗互动飞屏游戏 | 上屏系统 1、系统构建； 2、支持单点触控系统操作，支持图片、视频、动画等多种多媒体格式嵌入； 3、设计页面层级不大于3级，页面总数 30P之内； 4、后台数据库，并编写程序。 |
| 18 | 平安之路 | 防诈骗互动飞屏游戏 | 下屏系统 1、系统构建； 2、支持单点触控系统操作，支持图片、视频、动画等多种多媒体格式嵌入； 3、设计页面层级不大于3级，页面总数 30P之内； 4、后台数据库，并编写程序。 UI设计：整体框架,定制化及交互可视化体验效果设计。 多媒体内容制作：设计页面层级不大于5 级，页面总数30P之内，不含3D模型动画制作。 |
| 19 | 坡头印象 | 名胜古迹互动查询系统 | UI设计：整体框架,定制化及交互可视化体验效果设计。 多媒体内容制作：名胜古迹互动场景，制作设计页面层级不大于5级，页面总数 30P之内，不含3D模型动画制作。 程序功能： 1、系统构建； 2、支持单点触控系统及飞屏联动操作，支持图片、视频、动画等多种多媒体格式嵌入； 3、设计页面层级不大于3级，页面总数 30P之内 4、后台数据库，并编写程序。 |
| 20 | 坡头印象 | 民俗文化互动查询系统 | UI 设计：整体框架,定制化及交互可视化体验效果设计。 多媒体内容制作：民俗文化互动场景，制作设计页面层级不大于5级，页面总数30P之内，不含3D模型动画制作。 程序功能： 1、系统构建； 2、支持单点触控系统及飞屏联动操作，支持图片、视频、动画等多种多媒体格式嵌入； 3、设计页面层级不大于3级，页面总数 30P之内。 4、后台数据库，并编写程序。 |
| 21 | 中控系统 | 展示系统主控程序编程 | 接收IPAD以及触屏控制命令，发送给对应受控设备的主程序；同时监控网络链接状态； 服务器工作状态等播放、暂停、节目选择、音量控制播放控制程序；受控服务器端程序编制； 包括所有服务器终端、所有投影机、所有拼接屏；电源设备过程控制编制（单独页面页面控制电源管理）包括所有服务器终端、所有投影机、所有拼接屏；IOS控制界面制作；一个电源管理界面。 |

**三、商务要求：**

1、交付时间：项目建设从签订合同之日起2个月内完成。

2、交货地点：采购人指定地点。

3、付款方式：

（1）签订合同后 10个工作日内，中标人开具同等金额的正式发票给采购人，采购人向中标人支付合同金额30%的合同预付款；

（2）项目交付使用并通过初验后10个工作日内，中标人开具同等金额的正式发票给采购人，采购人按程序办理支付手续，向中标人支付65%的合同款；

（3）项目试运行1个月并通过终验后，从项目终验合格之日算起，第一年运维期满后10个工作日内，采购人按程序办理支付手续，中标人开具同等金额的正式发票给采购人，采购人向中标人支付5%的合同款。

（4）中标人凭以下有效文件与采购人结算（具体以实际需要为准）：合同；中标人开具的正式发票。

4、验收要求：

中标人根据采购人要求及项目建设部署要求进行系统安装、调试和验收。系统验收由采购人认可的第三方验收测评服务商评估，费用由中标人支付，通过后出具评估合格报告。在项目建设与验收过程发现问题，中标人应配合整改。系统初验与终验由采购人组织用户使用系统，凭测试方案测试系统的各项功能指标，确认系统符合用户需要。

5、系统运维服务范围：

包含与本项目相关的网络、服务器、存储备份、安全、应用系统、网络客户端等软硬件设备、系统的运行维护、升级改造、二次开发等服务。

**四：其他要求：**

1、报价要求：

（1）投标人的报价应包含定制软件费、设备费、人工费、运输费、2年免费软硬件运维服务以及其他用于完成本项目服务内容有关的一切费用，包括但不限于本项目服务过程的人员差旅费、住宿费、人员工资、社保、保险、福利、管理费、风险费、税费、利润等。

（2）实行合同总价包干方式；只允许一个报价，报价超过预算金额视为无效报价。

2、售后服务要求：

（1）项目完成并交付试运行期限为2个月（60天，自合同签订后次日开始计算），试运行并终验合格期限为1个月（30天），中标人自项目通过验收之日起提供两年免费运维服务（免费维护期/质保期）。

（2）免费维护期（质保期）内，中标人应免费维护和正常保养，质保期内各类维护费用等均由中标人自行承担。

（3）质保期内，售后服务人员须在接到维修电话后60分钟内进行技术响应，6小时内到达维修现场。

（4）在质保期满时，中标人的工程师和甲方对所有产品进行一次全面测试，任何故障须由中标人自费解决并取得采购人的认可。

（5）中标人须在采购人指定的地点提供操作及维护培训。

3、服务形式及响应：

（1）电话支持服务、远程诊断服务、现场支持服务、定期回访、项目咨询等专项服务。由驻场技术运行值班人员负责日常系统维护，对服务范围内的设备和系统进行定期巡检，记录系统运行状况，发现问题及时解决并上报给采购人。

（2）定期巡检服务。定期预防性巡检是一种对设备例行检查和维护服务，其重点在于硬件设备及与之相关的各种环境信息、系统日志的检查，发现并设法消除可能的隐患，保证系统处于正常运行状态，便于在今后的运维工作中采取相应的预防措施，本次项目中标人提供1个月1次的巡检服务。

4、应急措施：

针对本次项目，中标人成立应急组织机构，建立相应机制和应急组织流程，并针对本项目可能出现的主机系统、存储系统、网络系统、环境等重大故障，专门成立平台安全运行应急管理小组，由本项目中标人的运维组技术服务副总负责系统的应急组织、协调工作；负责决策在发生重大故障时采取何种应急处理策略和应急方案。中标人的应急管理小组下面必须设立专门的应急实施工作小组，具体负责系统应用、系统（含主机、存储）、网络、环境等方面应急预案和应急处理流程的制定；负责制定详细的应急演练方案，并在保障不影响正常业务开展的前提下组织必要的应急演练。

5、知识产权要求：

（1）本项目所开发软件的知识产权归采购人所有。中标人就本项目开发的软件，应向采购方提供全部软件产品（包括源代码）和文档。采购方根据自身业务管理的需要，可以组织对软件进行修改，无限制使用该软件。

（2）中标人应保证采购方使用该货物及服务或其中的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其知识产权的索赔或诉讼。如有任何上述指控，中标人应独自承担可能发生的一切法律责任和费用。

（3）中标人应保证在项目建设或使用过程中的任何时候，只要采购方提出提交本项目的各种项目文档、软件产品（包括源代码），中标人都要在五个工作日之内提交。

6、人员培训方案：

（一）培训方案：

（1）中标人需提供详细的培训计划，其目的是通过培训，让参加培训人员掌握操作、维护、更新系统、二次开发应用的方法。培训方案的内容主要包括：培训计划书、主体课程、培训教材、培训方式、培训讲师、培训周期、评估办法、保证措施等。

（2）培训实施：中标人需派出有经验的讲师进行培训，培训必须使用中文普通话，培训次数不少于2次，培训方式由采购方确定。

（二）培训课程:

（1）系统操作员培训：设备操作培训、软件操作培训。

（2）系统管理员培训：掌握系统日常维护的各种技术，熟练掌握对应用系统的管理和维护、硬件管理和维护、网络管理和维护以及安全管理等。

7、其他要求：

中标人在履行本项目合同期间必须严格按照采购人要求进行，主动接受采购人全程跟踪监督检查，并积极配合本项目进度所进行的各阶段工作。中标人不按合同约定及投标承诺执行的，采购人有权终止合同，造成采购人损失的，由中标人承担赔偿责任。

# 第三部分　投标人须知

**一、说 明**

**1．适用范围**

1.1本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的招标采购。

**2. 定义**

2.1 “采购人”是指：广东南方农村报经营有限公司。

2.2 “监管部门”是指：广东南方农村报经营有限公司招投标办公室。

2.3“招标采购代理机构”是指：广东元正招标采购有限公司。

2.4“招标采购单位”是指：广东南方农村报经营有限公司、广东元正招标采购有限公司。

2.5合格的投标人

（1）符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求。

2.6 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

**3. 合格的货物和服务**

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《招标投标法》的相关规定均应是本国货物。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足政府招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他招标采购对象,其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

3.3合格的货物和服务包括：投标人所提供的货物和服务在中国境内的合法使用权，如涉及到第三方提出知识产权等侵权的起诉、费用及责任由投标人承担。

3.4 投标人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由投标人承担。投标报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

3.5 远程维修服务：中标方提供24小时365天免费维修服务热线支持，维修技术专家提供远程在线技术支持和维修诊断。采购人可通过电话、网络等手段免费得到中标人的技术支持。

**4．投标费用**

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2本次招标向中标人收取中标服务费，该中标服务费参照广东省物价局（粤价[2002]386号）文规定按中标金额的50%计算：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ）  元  万  （  额  金  标  中  率  费  型  类  务  服 | 货物招标 | 服务招标 | 工程招标 |
| 100 | 1.5% | 1.5% | 1.0% |
| 100-500 | 1.1% | 0.8% | 0.7% |
| 500—1000 | 0.8％ | 0.45％ | 0.55％ |
| 1000—5000 | 0.5％ | 0.25％ | 0.35％ |
| 5000—10000 | 0.25％ | 0.1％ | 0.2％ |
| 10000——100000 | 0.05％ | 0.05％ | 0.05％ |
| 1000000以上 | 0.01％ | 0.01％ | 0.01％ |

注：1）中标服务费不在投标报价中单列。

2）中标服务费支付方式：一次性以银行划账形式支付。

3）中标人如不按规定交纳成交服务费，采购代理机构将在成交人的投标保证金中抵扣服务费。

4）中标人在领取中标通知书后，无论因何种原因撤回、放弃中标或无法履行合同的，其已交的中标服务费均不予退回。

**二、招标文件**

**5. 招标文件的构成**

5.1招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

1) 投标邀请书

2) 采购项目内容

3) 投标人须知

4) 合同书格式

5) 投标文件格式

6) 在招标过程中由广东元正招标采购有限公司发出的修正和补充文件等

5.2投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

**6. 招标文件的澄清**

6.1任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前（或答疑会、现场踏勘前一天）通知广东元正招标采购有限公司。广东元正招标采购有限公司将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，广东元正招标采购有限公司将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。

6.2投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，广东元正招标采购有限公司将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

**7. 招标文件的澄清修改**

7.1在投标截止时间十五日以前，无论出于何种原因，广东元正招标采购有限公司可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。

7.2修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述补充、修改和澄清文件24小时内，应当以书面形式确认并回函至采购代理机构确认，投标人如在24小时内无书面回函则被视为同意确认招标文件补充、修改和澄清的内容。

7.3为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究，广东元正招标采购有限公司可适当推迟投标截止时间和开标时间，但至少在原投标截止时间3日前将变更时间在相关招标采购网和广东元正招标采购有限公司网站（www.gdbidding.com）上发布澄清公告并视为有效送达所有购买招标文件的潜在投标人。澄清或修改时间距投标截止时间不足十五日的，采购人或招标采购代理机构在征得已获取招标文件的潜在投标人同意并书面确认后，可不改变投标截止时间。

**三、投标文件的编制和数量**

**8．投标的语言**

8.1投标人提交的投标文件以及投标人与广东元正招标采购有限公司就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

9．投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

**10. 投标文件编制**

**10.1投标人对招标文件中多个包（组）进行投标的，其投标文件的编制应按每个包（组）的要求分别装订和封装。投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。**

10.2 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。

10.3投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受广东元正招标采购有限公司及采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

10.4如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

**11. 投标报价**

11.1 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。

11.2 投标人应按照“第二部分” 采购项目要求”规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《开标一览表》和《投标明细报价表》确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。

11.3《投标明细报价表》填写时应响应下列要求：

1) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；

2) 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中；

3) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

11.4每一种规格的货物只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

**12. 备选方案**

12.1只允许投标人有一个投标方案，不允许提交备选方案，否则将被视为无效投标。

**13. 联合体投标**

13.1本项目不允许联合投标。

**14. 投标人资格证明文件**

14.1投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分，包括但不限于下列文件：

1) 投标函；

2) 法定代表人资格证明书及授权委托书；

3）投标保证金交纳凭证；

4）关于资格的声明函及投标人资格要求中所列的资格证明文件。

14.2资格证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位印章。

**15. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件：**

15.1技术部分：

投标人应按照“第二部分”采购项目技术规格、参数及要求规定的内容作出全面的技术响应，编制和提交的内容应包括但不限于以下各项：

1）服务条款响应表（含实质性响应服务条款响应表、一般服务条款响应表）；

2）服务方案；

3）拟任执行管理及技术人员情况；

4）专业人员的时间计划表；

5）履约进度计划表；

6）组织实施方案；

15.2商务部分：

投标人应按照“第二部分”采购项目商务要求规定的内容作出全面的商务响应，编制和提交的内容应包括但不限于以下各项：

1）投标人综合概况

2）商务条款响应表（含实质性响应商务条款响应表、一般商务条款响应表）

3）售后服务方案

15.3价格部分：

投标人应按照“第二部分” 采购项目要求”规定的内容、责任范围以及合同条款，并按《开标一览表》和《投标明细报价表》格式进行报价：

1）开标一览表；

2）投标明细报价表。

**16. 投标保证金**

1. 投标投标人应按采购文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分，投标保证金的金额如下：

**￥10000.00 (人民币壹万元整)**

1. 投标保证金应采用银行划账形式提交，交纳办法如下：
   1. 采用银行划账**投标投标人与交款人名称必须一致，非投标投标人缴纳的投标保证金无效**的，应在**投标截止时间前**到达招标代理机构保证金账户：

开户名称：广东元正招标采购有限公司

开户银行：建设银行广州永福支行

银行账号：4400 1490 9070 5300 3335

备注用途：（项目编号）保证金

投标保证金到账情况查询电话：020-87258495-803 曾小姐

投标投标人填写银行交款票据时，必须清晰填写投标单位全称、投标单位开户银行及账号、所投项目采购文件的编号，并对所填写资料的真实性和准确性负责，且与《退保证金说明》的收款单位名称、开户银行和账号一致。否则，有可能造成保证金退还的延误。

* 1. 递交投标文件现场，不收取任何形式的投标保证金。

1. 凡未按规定交纳投标保证金的投标，为无效投标。
2. 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。
3. 中标人的投标保证金在中标人交纳了中标服务费并与采购人签订了合同，凭合同正本到采购代理机构办理无息退还手续，采购代理机构收到合同后五个工作日内办理退还手续。
4. 有下列情形之一的，投标保证金将被依法没收并上缴同级国库：

(1) 中标后无正当理由放弃中标或不与采购人签订合同的；

(2) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，违反招标文件规定，将中标项目分包给他人的。

(3) 中标人未按本须知规定交纳招标代理服务费。

**17. 投标的截止期**

17.1 投标人应在不迟于投标邀请函中规定的截止日期和时间将投标文件递交至采购代理机构，递交地点应是投标邀请函中指明的地址。

**18. 投标文件的数量和签署**

18.1 (1)投标文件一式六份，其中正本一份和副本五份；正本单独封装，副本全部一起封装。

(2)独立密封包装的“开标信封”一份，内装：

**a开标一览表；**

**b法定代表人授权委托书复印件；**

**c退保证金说明（作退保证金时用）；**

**d增值税专用发票开票信息表。**

(3)投标文件电子版一份**（须为投标文件正本完整版的扫描件，PDF格式）**，电子版要求U盘或光盘介质，不留密码，无病毒。

18.2投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

18.3投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表在规定签名处签字。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

18.4 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

**四、投标文件的递交**

**19. 投标文件的密封和标记**

1. 为方便开标时唱标，投标人应将《开标一览表》一份单独密封提交（具体要求详见18.1），并在信封上清晰标明“开标信封”字样。投标人应将投标文件**正本及电子版文件密封一包**，**全部副本封装一包**，**开标信封密封一包，**并在外包装上清晰标明**“正本”、“副本”、“开标信封”字样，若投标人不按上述要求密封采购代理机构有权拒绝收该投标文件。**

19.2信封或外包装上请按以下格式标记：

正本/副本/开标信封

**收件人名称：广东元正招标采购有限公司**

**项目名称：＿＿＿＿＿＿**

**项目编号：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿**

**包组（如有）：＿＿＿＿＿＿**

**投标人名称：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿**

**投标人地址：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿邮政编码：＿＿＿＿＿＿**

**联 系 人：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿联系电话：＿＿＿＿＿＿**

**于＿＿＿年＿＿月＿＿日＿＿时＿＿分之前不准启封（即投标截止时间）**

**注意：封口处应加盖投标人印章。**

19.3如果未按要求密封和标记，广东元正招标采购有限公司对误投或提前启封概不负责。

19.4 广东元正招标采购有限公司将拒绝以下情况的投标文件：

(1)未按要求密封的；

(2)迟于投标截止时间递交的；

(3)非现场方式递交的投标文件。

**20. 投标文件的修改和撤回**

20.1投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知广东元正招标采购有限公司。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

20.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时点前以书面形式告知广东元正招标采购有限公司。

20.3 招标采购单位不接受电报、电话、电传、传真、邮寄、快递投标。

20.4 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

**五、开标、评标定标**

**21. 开标**

1. 广东元正招标采购有限公司在《投标邀请书》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席并完整履行其职责。
2. 开标时，有监督人员时由监督人员检查投标文件的密封情况，无监督人员时由公司工作人员现场展示投标文件，请所有在场的投标人检查投标文件的密封情况，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案。
3. 广东元正招标采购有限公司做好开标记录，开标记录由各投标人签字确认。

**22. 评标委员会的组成和评标方法**

22.1 评标由广东元正招标采购有限公司依照招标投标法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会技术、经济等方面的评审专家依法从专家库中随机抽取。评委会将秉着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和招标文件的要求推荐评审结果，对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标投标人。

在评标期间，为方便对投标文件进行审核、评估和对比，评标委员会可以以书面形式要求投标投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的书面澄清说明，但该澄清说明不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

如有必要，评标委员会将书面要求投标投标人修正投标文件中不构成实质性偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，这些修正不应影响评标的公平公正。

22.2评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

* + - 1. 三年内曾在参加该采购项目的投标人中任职或担任顾问的；
      2. 配偶或直系亲属在参加该采购项目的投标人中任职或担任顾问的；
      3. 与参加该采购项目投标人发生过法律纠纷的；
      4. 评审委员会中，同一任职单位评审专家超过二名的；
      5. 任职单位与采购人或参加该采购项目的投标人存在行政隶属关系的（不含采购人代表）；
      6. 参与招标文件论证的（不含采购人代表）；

(7) 法律、法规、规章规定应当回避以及其他可能影响公正评审的。

22.3标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。评标委员会对投标文件的评审分为初步审查(包括资格性审查、符合性检查)和商务评议、技术评议、价格评议。

22.4本次评标采用综合评分法方法，具体见本部分“九、评标方法、步骤及标准”。

**23. 投标文件的初审**

23.1 评标委员会将依法审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金、是否按招标文件的规定密封和标记等。

23.2投标价格的核准：

评标委员会对投标人报价进行复核，看其是否有计算上的错误，修正错误的原则如下：

1. 如果用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致，应以文字表示的金额为准；投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
2. 当单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价为准，并修正总价；但单价金额小数点有明显错误的除外；
3. 招标方需要的服务和附带备品、配件所需的费用，如果投标人是另外单独报价的话，评分时计入投标报价总价；
4. 当投标人的投标报价存在缺项或漏项时，按如下方法处理：

1).投标报价有重大缺漏项的按无效投标处理【评定标准：以所有通过初步审查的其他投标报价中该项的最高价计算，单项缺漏项高于本项目（包）预算金额5％，或累计缺漏项高于本项目（包）预算金额的10％】；

2).其他缺漏项情况：投标评审价以所有有效投标中该项最高价补漏，并修正总价，计算价格得分，如获中标则视为该投标人免费提供该项内容；

3).缺漏项未被评审委员会察觉而中标的，投标人必须按评审委员会确定的投标价中标并承担无偿补齐缺漏项的责任。投标人拒绝的，取消其中标资格。

4).因投标报价缺漏项引起的一切风险和后果均由投标人自行承担。

1. 开标时,开标信封的投标报价经唱标,投标人代表签字确认后发现与投标文件正本的投标报价不一致,以开标时的唱标报价为准。
2. 评标委员会依据招标文件认为应该调整的价格。
3. 按上述修正错误的方法调整后的投标报价，对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，则其投标将被视为无效投标。

23.3 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

23.4 投标人有下列情形之一的，其投标将被视为无效投标：

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

23.5 在资格性审查、符合性检查时，如发现下列情形之一的，投标文件将确定为无效投标：

1）投标人未提交投标保证金或金额不足、投标保证金提交形式不符合招标文件要求的；

2）投标总金额超过本项目采购预算；

3）投标人的投标书或资格证明文件未提供或不符合招标文件要求的；

4）不具备招标文件中规定资格要求的；

5）未按照招标文件规定要求签署、盖章的；

6）投标文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的；

7）参加采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；

8）投标文件对招标文件的实质性技术与商务的（即标注★号条款）条款产生偏离的。

9）符合招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的。

10）不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

23.6评标委员会对各投标人进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实，但投标人对投标报价等实质性内容不得做任何更改。

**24. 投标文件的澄清**

24.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字的书面形式作出。

24.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

**25. 投标的评价**

25.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

**26. 授标**

26.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告，按照综合评价得分由高到低的顺序推荐排名前两名的投标人为中标候选人。

26.2 采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

26.3 中标人确定后，广东元正招标采购有限公司将在采购监督管理部门指定的媒体上发布中标公告，并向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

27. 替补候选人的设定与使用。

依据《中华人民共和国招标投标法实施条例》第五十五条“……排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。”

1. **询问、质疑及投诉**

28. 询问

投标人对招标采购活动事项（采购文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或招标代理机构提出询问，采购人或招标代理机构将及时做出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。书面方式询问包括但不限于传真、信函（格式附后）。联系方式见《邀请函》中“采购人、招标代理机构的名称、地址和联系方式”。

29. 异议

投标人认为招标文件、招标过程或成交结果使自己的权益受到损害的，以书面形式向采购人或招标代理机构书面提出异议。异议应当依法给与答复，并将结果告知有关当事人。广东元正招标采购有限公司处理异议的程序阐释如下：

* 1. 异议处理遵循公平、公正、规范、高效的原则。
  2. 投标人异议实行实名制和“谁主张，谁举证”的原则，异议应有具体的事项及事实根据。
  3. 对招标文件的异议应以书面形式在投标截止时间10日前一次性全部提出，对结果的异议应以书面形式在中标结果公示期内一次性全部提出，不予受理超出规定时间提出的异议。
  4. 投标人异议应符合下列条件：

(1)提供异议的项目名称及其招标编号、异议投标人的单位名称、详细地址、邮政编码、联系人及联系电话等基本情况。异议文件必须由法定代表人签署，并加盖单位公章，提交异议书原件(传真件恕不受理)。

(2)有异议的具体事项、请求及理由，并附相关证据材料，所依据的有关法律、法规、规章的名称及条款内容。

(3)异议材料中有外文资料的，应一并附上中文译本，并以中文译本为准。

(4)异议事项属于有关法律、法规和规章规定处于保密阶段的事项，提出异议的当事人应当提供信息来源或有效证据。

**不符合上述条件的，招标代理机构不予受理。**

* 1. 招标代理机构受理异议办理程序：

(1)招标代理机构应当在收到异议书原件的当日与异议人办理签收手续。

(2)先与提出异议的投标人进行沟通，以消除因误解或对招标规则、程序的不了解而引起的异议。如投标人对沟通情况满意，撤回了异议，异议处理程序终止。

(3)异议书内容不符合规定的，招标代理机构应以书面形式告知异议人，异议人应根据有关规定作出修改，并在约定的期限内提供符合要求的文件，否则视为质疑人放弃异议。

(4)根据“谁主张、谁举证”的原则，对于需经由法定部门调查、侦查或先行作出相关认定的事项，异议人应当申请具有法定职权的部门查实认定，并将相关结果提交给招标代理机构。

(5)处理异议一般进行书面审查，并可将异议文件复印件发送给相关当事人；必要时听取各方当事人的陈述和申辩、进行相关调查；组织原评标委员会或谈判小组进行复议，委托专业机构出具鉴定意见或其他专业意见，也可组织听证会进行论证调查。

(6)在异议处理期间，招标代理机构视情形可以依法决定暂停招标活动。

(7)招标代理机构原则上在异议受理之日起三日内书面答复质疑投标人。答复函可以直接领取、传真或邮寄方式均视为有效送达。

* 1. 投标人向招标代理机构提出异议后，在异议处理期限内，不得同时向其他部门提起同一异议。异议人如已就同一事项提起投诉、提请行政复议或诉讼的，异议程序终止。
  2. 招标单位、评标专家和相关投标人等当事人应积极配合招标代理机构进行异议调查，如实反映情况，及时提供证明材料。
  3. 异议人拒绝配合招标代理机构依法进行调查的，按自动撤回异议处理；异议相关当事人在规定时限内，无正当理由未提交相关证据和其他有关材料的，视同放弃说明权利，认可异议事项。
  4. 异议人有下列情形之一的，属于虚假、恶意行为：

(1)捏造事实或提供虚假证明材料的；

(2)假冒他人名义进行异议的；

(3)拒不配合进行有关调查、情节严重的。

* 1. 在投标人异议受理调查期间，相关信息或材料文件的传递，招标代理机构、异议人、被异议人以及相关当事人应当采用书面形式，并办理有关签收手续。。
  2. 一年内同一投标人同一行业内有三次无效异议的列入黑名单，并呈报监管部门处理。

30. 异议联系方式

异议受理机构名称：广东元正招标采购有限公司

异议受理机构地址：广州市越秀区先烈中路102号华盛大厦北塔26楼

异议受理机构电话：020-87258495

异议受理机构传真：020-87284598

**七、 合同的订立和履行**

**31. 合同的订立**

31.1 采购人与中标投标人自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

31.2 签订采购合同后7个工作日内，采购人应将采购合同副本报同级采购监督管理部门备案。

**32. 合同的履行**

32.1采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报监督部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报监督部门备案。

32.2 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与投标人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照32.1条的规定备案

**八、适用法律**

33. 广东南方农村报经营有限公司、广东元正招标采购有限公司及投标人的一切招标投标活动均适用《招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。工程类项目适用《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

**九 评标方法、步骤及标准**

根据《招标投标法》的相关规定确定以下评标方法、步骤及标准：

32.**评标方法**

1. 本次评标采用综合评分法（总分100分），即对通过初步审查的各投标人的服务、商务、价格进行评审、比较，并量化打分，最后根据各项得分之和（其中：**技术评价总分70分、商务评价总分20分、价格评价总分10分**）计算出通过初步审查投标人的综合得分。评标委员会按综合得分由高到低的原则进行排序，推荐前两名投标人为中标候选人。推荐排名第一的投标人为中标人。

33.**评标步骤**

评标委员会对投标文件的评审分为初审、比较与评价：

（一）初审（审查内容详见初步审查表）

1.资格性检查；

2.符合性检查；

（二）比较与评价

1. 服务评价：

各评委对通过初审的投标人对照采购需求各项服务要求进行评审和比较，并量化打分（评价打分内容详见技术评价表）；各个评委对某一投标人的算术平均值，并取小数点后的2位数，作为该投标人的服务评价得分。

2. 商务评价：

各评委对通过初审的投标人对照采购需求各项商务要求进行评审和比较，并量化打分（评价打分内容详见商务评价表）；各个评委对某一投标人的算术平均值，并取小数点后的2位数，作为该投标人的商务评价得分。

3. 价格评估：

（1）评标委员会对大小写金额不一致、单价汇总与总价不一致的，按以下方法更正：投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。

（2）对投标货物的关键、主要内容，投标投标人报价漏项的，作非实质性响应投标处理；

（3）对投标货物的非关键、非主要内容，投标投标人报价漏项的，评标时将要求漏项的投标投标人予以澄清，但该澄清不作为评标的依据；评标委员会将以其它投标投标人对应项的最高投标报价补充计入其评标价；

（4）对非关键、非主要内容的费用，如果投标投标人是另行单独报价的，评标时也相应另行计入其评标价；

（5）对数量的评审，以第二部分《采购项目内容》所明示数量为准；《采购项目内容》未明示的，由评标委员会以其专业知识判断，必要时参考投标投标人的澄清文件决定；

以上（1）至（5）条款中多种处理原则所产生的结果不一致的，以最高的修正价作为评标价。

（6）评标价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评标价。如果出现多种处理原则所产生的结果不一致的情况，以最高的修正价作为评标价。

（7）价格评估得分采用低价优先法计算，即通过初审且评标价最低者的评标价为评标基准价，其价格评估得分为10分；其他投标人的价格评估得分按如下公式计算：

A公司价格评估得分=（评标基准价÷A公司评标价）×10

5.综合比较与评价：

将投标人的服务商务评价得分、价格评估得分相加，计算得出该投标人的综合评价得分。

（三）推荐中标候选人名单：评标委员会将按投标人综合评价得分由高到低的原则对所有通过初审的投标人进行排序，推荐排名前两名的投标人为中标候选人，排名第一的为中标人。

34.**评标标准（见附表）**

# 附表1：初步审查表

**初步审查表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审内容 | A公司 | B公司 | C公司 |
| 1 | 符合招标文件的投标人资格要求 |  |  |  |
| 2 | 投标有效期是否符合要求 |  |  |  |
| 3 | 保证金是否按招标文件要求提交 |  |  |  |
| 4 | 投标文件符合招标文件的式样和签署要求 |  |  |  |
| 5 | 主要服务内容不低于用户需求书要求 |  |  |  |
| 6 | 商务和服务内容无明显偏离用户需求书要求 |  |  |  |
| 7 | 投标报价是固定唯一价 |  |  |  |
| 8 | 不存在低于成本价投标或投标报价明显不合理而投标人不能合理说明的情况 |  |  |  |
| 9 | 投标报价没超过项目预算 |  |  |  |
| 10 | 存在未实质性响应招标文件要求，或无经评委认定为无效标的 |  |  |  |
| 结论 | |  |  |  |

注：1.评委在结论栏中按“一票否决”填写“合格”或“不合格”。

2.“初步评审表”的内容只要有一项不合格，则视为初步评审不通过。

3. 如出现有争议的情况，评标委员会集体讨论，按少数服从多数的原则，以票决的方式确定。

## **附表2：技术评价表（70分）**

**技术评价表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **评分标准** | **分值** |
| 1 | 项目理解 | 根据响应供应商对本项目服务内容了解，对实施前后重点、难点分析及措施进行评分： 1.对本项目服务内容了解清晰明朗，对实施前后重点、难点分析精准到位，措施完善详细、完全合理可行的，得10分； 2.对本项目服务内容了解较清楚，对实施前后重点、难点分析较准确，措施较完整、较合理可行的，得7分； 3.对本项目服务内容基本了解，对实施前后重点、难点分析基本准确，措施基本完整、基本合理可行的，得3分； 4.对本项目服务内容了解差，对实施前后重点、难点分析差，措施差、基本不可行的，得1分； 5.未提供或提供的内容被评定为不可行的不得分。 | **10** |
| 2 | 设计方案 | 根据响应供应商提供的总体设计框架及各功能模块详细设计方案进行综合评分： 1、方案清晰详细、科学合理，可操作强的，得12分； 2、方案较详细、较合理，可操作性较强的，得9分； 3、方案一般、一般合理，可操作性一般的，得5分； 4、方案存在缺漏、可行性较差的，得3分； 5、未提供或提供的内容被评定为不可行的不得分。 | **12** |
| 3 | 项目实施方案 | 根据响应供应商对本项目的实施方案（包括但不限于实施计划、项目管理、测试、验收方案等）进行评分： 1.对本项目的实施方案科学合理，步骤清晰，贴切实际、实用性强的，得12分； 2.对本项目的实施方案较合理，步骤较清晰，较贴合实际、实用性较强的，得9分； 3.对本项目的实施方案基本合理，步骤基本清晰，基本贴合实际、实用性一般的，得5分； 4.实施方案差，步骤不清晰，不实际、实用性差的，得3分； 5.未提供或提供的内容被评定为不可行的不得分。 | **12** |
| 4 | 保障措施方案 | 根据响应供应商对本项目的保障措施（包括但不限于质量保障措施方案、项目管理保障措施方案、服务期保障措施方案等）进行评分： 1.保障措施方案完全合理，内容完善、具体科学可行的，得12分； 2.保障措施方案较合理，内容较完整、较科学可行的，得9分； 3.保障措施方案基本合理，内容基本完整、基本可行的，得5分； 4.保障措施方案较差，内容不够完整、基本不可行的，得3分； 5.未提供或提供的内容被评定为不可行的不得分。 | **12** |
| 5 | 操作演示 | 根据供应商针对建设需求，提供的图片、音频、视频等素材的演示效果进行评分（投标时提供U盘，要求视频格式为常见播放格式），要求演示内容有： 1.点亮坡头演示； 2.公检司法演示； 3.四十五步棋演示； 4.舒心驿站演示； 5.民俗文化演示； 演示效果好得12分，演示效果较好得8分，演示效果一般得4分，不提供不得分。 | **12** |
| 6 | 协调与跟踪服务方案 | 根据响应供应商对本项目的协调与跟踪服务方案（包括但不限于配合采购人在项目后续服务的实施、验收各阶段提供售后服务承诺、跟踪服务内容等方面）进行评分： 1.服务方案完全合理，内容完善、承诺具体科学可行的，得12分； 2.服务方案较合理，内容较完整、承诺较科学可行的，得9分； 3.服务方案基本合理，内容基本完整、承诺基本可行的，得5分； 4.服务方案较差，内容不够完整、承诺较差基本不可行的，得3分； 5.未提供或提供的内容被评定为不可行的不得分。 | **12** |
| **合 计** | | | **70** |

注：1、各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

2、本表中如要求提交的与评分项目相关的各类证明文件或资料，投标人未按要求提交的，该项评分为零分。

3、本表中如有要求提交的与评分项目相关的各类证明文件或资料，需清晰反映相关的数据及印章等，如模糊不清无法辨别的，视为未按要求提交，该项评分为零分。

4、本表要求提供的证书等证明文件，如有有效期的，须在有效期内，否则不予得分。

## **附表3：商务评价表（20分）**

**商务评价表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **评分标准** | **分值** |
| **1** | 项目负责人 | 根据响应供应商拟派项目负责人情况进行评分： 项目负责人具有信息系统项目管理师证书的，得4分。 注：本项评分以提供相关证书复印件加盖公章作为评审依据，未提供或提供资料不齐全不得分。 | **4** |
| **2** | 项目技术团队 | 根据响应供应商配置的项目团队（项目负责人除外）情况进行评分：  具有计算机类或规划类中级或以上职称，或PMP项目管理证书，每提供一名的，得2分，本项最高得8分。  注：本项评分以提供相关证书复印件加盖公章作为评审依据，未提供或提供资料不齐全不得分。 | **8** |
| **3** | 项目业绩 | 根据响应供应商自2022年1月1日以来承接过的平安建设类项目业绩得2分；信息化服务等同类型项目业绩的每提供一个得2分，最高得6分。  本项满分8分。 注：需提供合同关键页（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称、项目金额与含签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页）作为评审依据，业绩时间的认定以合同签订日期为准，未提供或提供资料不齐全不得分。 | **8** |
| **合计** | | | **20** |

注：1、各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

2、本表中如要求提交的与评分项目相关的各类证明文件或资料，投标人未按要求提交的，该项评分为零分。

3、本表中如有要求提交的与评分项目相关的各类证明文件或资料，需清晰反映相关的数据及印章等，如模糊不清无法辨别的，视为未按要求提交，该项评分为零分。

4、本表要求提供的证书等证明文件，如有有效期的，须在有效期内，否则不予得分。

# 附表4：价格评价表（10分）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **价格得分** | **价格计算** |
| 1 | 10分 | 价格评估得分采用低价优先法计算，即通过初审且评标价最低者的评标价为评标基准价，其价格评估得分为10分；其他投标人的价格评估得分按如下公式计算：  公司价格评估得分=（评标基准价÷A公司评标价）×10 |

注：采购人根据价格测算情况，设定了本项目的采购预算，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场在评标委员会规定的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。

# 附件5：技术评价表“操作演示”部分内容要求

**（一）点亮坡头演示部分**

1.展示形式：显示器＋联动影像。

2.展示位置：

3.展示内容：坡头区平安建设工作剪影影像制作。

4.展项思路：点亮坡头通明为背景，亮灯的窗户轮廓为近景，平安之星点亮坡头，寓意坡头抗疫，终见灿烂时刻，这座城在灯光中慢慢复苏，坡头人熟悉的烟火气正在渐渐回归。

**（二）公检司法演示部分**

1.展示形式：触摸一体机。

2.展示位置：



3.展示内容：

“公检司法”不同部门特性进行展示，如坡头区司法局是坡头区人民政府的职能工作部门，主要职责是：贯彻执行国家司法行政工作的方针、政策和法律、法规，组织实施省、市司法行政工作的中长期规划，编制全区司法行政工作的年度工作计划并监督实施，负责法制宣传和法律普及工作，参与指导依法治理工作等重要工作 。

展项思路：通过多台触控一体机逐个展示坡头区政法委、公安局、检察院、法院的信息，包括部门介绍、组织架构、义务责任等。

**（三）四十五步棋演示部分**

1.展示形式：DID拼接屏+触摸一体机。

2.展示位置：



2.展示内容：45个单位，45步棋，每一步都精心谋划。以棋盘为底纹，以轻互动形式展示坡头区平安建设中四十五个单位取得的成就，包括区委政法委、区公安局、区检察院等45个部门。

3.展项思路：通过飞屏互动系统将触摸屏和大屏连接起来，并且使用手势在小屏中点击选择所要大屏的展示的内容，可以是图片、视频、文章等多种文件格式并通过手滑、甩屏的方式，展示在大屏幕上，有效的渲染整个现场环境的氛围。

**（四）舒心驿站演示部分**

1.展示形式：触摸查询一体机。

2.展示位置：



3.展示内容：120 秒特效影片，对相关素材进行整理剪接及视效包装。

4.展项思路：以动画的方式，向观众详细介绍了舒心驿站的建设初衷、服务制度和工作流程，通过展示扩大舒心驿站知晓率、覆盖面。

**（五）民俗文化演示部分**

1.展示形式：触摸查询一体机。

2.展示位置:



3.展示内容：展示坡头特色文化、民间艺术、文明创建及相关图文内容。

4.展项思路：主要是宣传当地民俗文化，树立民俗品牌形象，展示民俗文化产品等。让观众看到文化传承，了解当地民俗文化和精神内涵，同时达到民俗文化产品推介的营销目的。

**第四部分 合同（样本）**

（《采购人需求》中另有规定的，以采购人需求为准）

注：本合同条款仅供参考，以甲乙双方实际商定的结果为准。

合同编号：

**服务合同**

甲 方： 广东南方农村报经营有限公司

地 址： 广东省广州市广州大道中289号南方报业传媒集团12-13楼

联系方式：

乙 方：

地址：

联系方式：

1. 乙双方经过平等友好协商，依照《中华人民共和国民法典》等相关法律法规，现就双方 合作事宜达成如下协议，以资共同遵守。

**第一条 合作内容**

（一）服务内容：

（二）服务要求：

（三）服务时间：

**第二条 合同价款及付款方式**

（一）合同价款总额为人民币 元（大写：人民币 圆整，含税）。该合同价款含人工费、设备费、交通费、餐饮等一切乙方为了履行本合同项下委托事项所产生的费用。除经过甲方书面确认的可增加的费用外，本合同价款总额不因任何事由增加，包括但不限于不可抗力、价格上涨等因素。

（二）（1）签订合同后 10个工作日内，乙方开具同等金额的正式发票给甲方，甲方向乙方支付合同金额30%的合同预付款；

（2）项目交付使用并通过初验后10个工作日内，乙方开具同等金额的正式发票给甲方，甲方按程序办理支付手续，向乙方支付65%的合同款；

（3）项目试运行1个月并通过终验后，从项目终验合格之日算起，第一年运维期满后10个工作日内，甲方按程序办理支付手续，乙方开具同等金额的正式发票给甲方，甲方向乙方支付5%的合同款。

（三）付款前，乙方应提前10个工作日按甲方要求及时开具足额正规的 ☑增值税专用发票 □增值税普通发票 。如因乙方提供发票时间延迟则甲方有权顺延付款时间且不承担逾期付款违约责任。

（四）双方结算账户及发票信息如下表。本合同有效期内，如一方需要改变以下结算账户及发票信息，应提前10个工作日以加盖公章的书面文件通知对方。如一方未按本合同规定通知而遭受损失的自行承担，若使另外一方遭受损失的，应赔偿相应损失。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 甲方名称 | 广东南方农村报经营有限公司 | 乙方名称 |  |
| 纳税人识别号 | 91440000675181604N | 纳税人识别号 |  |
| 开户银行名称 | 农业银行广州五羊新城支行 | 开户银行名称 |  |
| 银行账号 | 44030401040003323 | 银行账号 |  |
| 地址 | 广州市越秀区广州大道中289号 | 地址 |  |
| 电话 | 020-83003555 | 电话 |  |

**第三条 双方权利及义务**

（一）甲方权利义务

1、甲方根据本次合作实施的实际需要确定委托乙方提供服务的范围、内容及标准。

2、甲方有权监督、指令乙方及工作人员按要求执行；要求乙方更换不符合要求的工作人员。

3、甲方应当按照合同约定付款。

4、甲方有权在本合同履行过程中提出合理的服务增减项目，双方同意：

（1）甲方应当将增减服务项目要求以书面形式告知乙方。

（2）甲方要求增加服务项目的，乙方须配合甲方要求按时按质完成，增加服务项目的价格按照本合同相同或近似的服务项目单价执行，如无相同或近似的服务项目，则乙方承诺给予不高于同类服务项目市场价格的最优惠价格，双方签订书面补充协议对增加服务项目事宜予以确认。

（3）甲方要求减少服务项目的，自书面通知到达乙方工商登记住所或者本合同指定地址时生效，减项部分相应的费用在应付合同价款中扣除。

（二）乙方权利义务

1、乙方保证具有签订并履行本合同的必要资格资质，有能力承担本合同活动。

2、乙方保证按约定的时间、质量完成全部服务工作

3、乙方应充分履行安全保障义务，合同履行期间所发生的一切人身伤亡以及财产损失由乙方负责，因此给甲方造成损失的，乙方应负责赔偿。

4、乙方应保证其提供的服务合法合规，不侵害第三方合法权益，否则由此产生的责任由乙方承担，甲方因此遭受损失的，有权向乙方追偿。

5、未经甲方事先书面同意，乙方不得将其在本协议项下的权利或义务转让给任何第三方。

**第四条 验收要求**

乙方根据甲方要求及项目建设部署要求进行系统安装、调试和验收。系统验收由甲方认可的第三方验收测评服务商评估，费用由乙方支付，通过后出具评估合格报告。在项目建设与验收过程发现问题，乙方应配合整改。系统初验与终验由甲方组织用户使用系统，凭测试方案测试系统的各项功能指标，确认系统符合用户需要。

**第五条 违约责任**

（一）任何一方在合同生效后要求终止合同的，应当提前告知对方，并向对方支付合同价款总额的百分之 十 作为违约金，合同另有约定的除外。

（二）若乙方未能按本合同提供服务内容，或未能按照约定的时间内完成工作，或存在严重影响甲方工作的行为，甲方有权解除本合同，乙方应退还甲方已支付的价款，并且支付甲方本合同价款总额百分之 的违约金。

（三）若甲方未按照本合同约定向乙方支付合同款项，每逾期一天，甲方支付乙方当期应付而未付款项的万分之 一 作为违约金。

（四）未经甲方书面同意，乙方不得将本合同项下的权利义务转让给任何第三方，否则甲方有权解除合同，并有权要求乙方承担本合同价款总额百分之

十 计算的违约金。

（五）甲方有权在任何一期应付合同价款中扣除乙方按照本合同应支付的违约金及/或赔偿金。如果本合同所明确约定的违约金和乙方的其他责任仍然无法弥补甲方因乙方违约行为遭受的全部损失的，甲方有权要求乙方赔偿其全部损失（包括但不限于甲方向第三方承担的赔偿金、违约金、或甲方因参与诉讼而发生的律师费、鉴定费、公证费、诉讼费、差旅费等）。

**第六条 知识产权与商业秘密**

（一）乙方为履行本合同所形成的活动方案、图片、文字作品、音视频等所有资料信息的知识产权均归属甲方所有，并配合甲方完成《计算机软件著作权证书》的申请，合同终止后乙方须移交给甲方，乙方不得将其用于合同项目以外的其他目的或向第三方提供上述资料，否则乙方应另行承担侵权责任。

（二）乙方在签订和履行本合同中知悉的甲方的全部信息（包括技术信息和经营信息等）均为甲方的商业秘密。除本合同规定之工作所需外，未经甲方事先书面同意，乙方不得使用、披露甲方的商业秘密，不得擅自使用、复制甲方的商标、标志、商业信息、技术及其他资料，否则乙方应承担相应的侵权责任。

（三）本合同有效期内及终止后，本条款对乙方仍具有法律效力。

**第七条 不可抗力及免责**

（一）“不可抗力”是指本合同双方订立合同时不能避免且不能克服、不可预见或即使预见亦无法避免的客观情况，该情况妨碍、影响或延误任何一方根据本合同履行其全部或部分义务。不可抗力包括：自然原因的不可抗力，例如：地震、火灾、洪水、严重的传染性疾病等；国家机关原因的不可抗力，例如：法律、政策、行政指令、政府行为和国家政策发生根本性改变；其它不可抗力：战争、武装冲突、动乱、重大疫情等其他突发事件等。

（二）任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后五日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失。在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，双方可根据不可抗力事件对合同履行的影响程度协商决定延期履行、变更合同或解除合同，并免于承担违约责任。

（三）遭受不可抗力的一方未履行上述义务或不可抗力发生在一方违约前或违约后的，不能免除其违约责任。

**第八条 法律适用及争议解决**

（一）本合同受中华人民共和国法律解释和管辖，并不考虑法律冲突。

（二）双方约定，合同签订地为广州市越秀区。有关本合同的任何争议应由双方秉承善意友好协商解决。若双方协商不成，一方可将争议提交合同签订地有管辖权的法院诉讼解决。

**第九条 通知与送达**

与本合同有关的通知、文件等均须采用书面形式发出，并由中国邮政特快专递（EMS）或专人送至本合同首页载明的通讯地址。EMS寄出第三日（无论对方签收与否）与对方签收日中较早的日期视为已送达日期。一方的地址如发生变更，应于变更后七天内通知对方，未通知或延迟通知的，由其承担法律后果。

**第十条 其他**

（一）本合同经双方法定代表人或授权代理人签字并盖章之日起生效。

（二）本合同一式肆份，双方各执贰份，具有同等法律效力。

（三）在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。本合同未尽事宜或任何一方就本合同的任何条款要求修改，须由双方签订书面补充协议。补充协议是本合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力，不一致之处以补充协议为准。

【以下无正文】

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法人（授权）代表签字： 法人（授权）代表签字：

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日

# 

# 第五部分　投标文件格式

**项目投标文件**

一、 自查表

[二、](#_Toc175110017) 资格性文件

三、 商务、技术部分

四、 价格部分

注：

1. 请投标人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

2. 唱标信封另单独分装，按以下顺序装订：

**a开标一览表；**

**b法定代表人授权委托书复印件；**

**c退保证金说明（作退保证金时用）；**

**d增值税专用发票开票信息表。**

**投标文件**

**（正本/副本）**

**采购项目编号：**

**采购项目名称：**

**投标人名称：**

**日期： 年 月 日**

## **一、自查表**

**(一)、资格性/符合性自查表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **评审内容** | | **采购文件要求** | **自查结论** | **证明资料** |
| 资格性检查 | 投标函 | 按对应格式文件填写、签署、盖章(原件) | □通过 □不通过 | 见投标文件第（）页 |
| 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书 | 按对应格式文件签署、盖章(原件) | □通过 □不通过 | 见投标文件第（）页 |
| 保证金 | 人民币 元整（￥ 元）（转帐、汇款的提供复印件加盖公章，现金、支票、汇票、银行保函以现场递交为依据） | □通过 □不通过 | 见投标文件第（）页 |
| 准入条件  (关于资格的声明函) | 投标人资格 | □通过 □不通过 | 见投标文件第（）页 |
| 其他要求 | 按投标资料清单中规定提供“必须提交”的文件资料 | □通过 □不通过 | 见投标文件第（）页 |
| 符合性审查 | 投标人的合格性 | 在参与采购活动中未有违法违纪行为并受过处罚 | □通过 □不通过 | 见投标文件第（）页 |
| 在经营范围内报价 | □通过 □不通过 | 见投标文件第（）页 |
| 技术要求 | 实质性响应标书中“★”号参数的技术要求 | □通过 □不通过 | 见投标文件第（）页 |
| 商务要求 | 实质性响应标书中“★”号参数的商务要求 | □通过 □不通过 | 见投标文件第（）页 |
| 报价要求 | 报价方案是唯一确定 | □通过 □不通过 | 见投标文件第（）页 |
| 其它 | 实质性响应投标/招标文件中规定的其它情况 | □通过 □不通过 | 见投标文件第（）页 |

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

**(二)、评审项目投标资料表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审因素** | **评分细则** | **证明文件** |
|  |  | 见投标文件第（）页 |
|  |  | 见投标文件第（）页 |
|  |  | 见投标文件第（）页 |
|  |  | 见投标文件第（）页 |
|  |  | 见投标文件第（）页 |
|  |  | 见投标文件第（）页 |
|  |  | 见投标文件第（）页 |
|  |  | 见投标文件第（）页 |
|  |  | 见投标文件第（）页 |

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

## **二、资格性文件**

**(一)、 报名并已购买招标文件凭证**

**（招标文件购买发票或电汇转账或付款凭证）**

**(二)、投标函格式**

**投 标 函**

广东元正招标采购有限公司：

依据贵方采购项目名称为：坡头区平安建设展示中心展馆软件开发服务项目（采购项目编号：0835-230F45704481)项目招标采购货物及服务的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交下述文件正本1份，副本5份。

1. 自查表；
2. 资格性文件；
3. 商务部分；
4. 技术部分；
5. 价格部分。

在此，我方声明如下：

1.同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。

2.投标有效期为递交投标文件之日起90天，中标人投标有效期延至合同验收之日。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

3.我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4.我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5.我方承诺在本次投标响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6.我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。

7.我方同意按招标文件规定向招标代理机构缴纳采购服务费。

投标人：

地址：

传真：

电话：

电子邮件：

投标人（法定代表人授权代表）代表签字或盖章：

投标人名称(公章)：

开户银行：

账号：

日期：

**(三)、法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书**

**1.法定代表人/负责人资格证明书**

致：广东元正招标采购有限公司

现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码：

注册号码： 企业类型：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经营范围： 。

投标人（公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

**附：法定代表人身份证复印件**

**法定代表人身份证正反面复印件**

**2.法定代表人/负责人授权委托书**

致：广东元正招标采购有限公司

本授权书声明： 是注册于 *（国家或地区）* 的 *（投标人名称）* 的法定代表人，现任 职务，有效证件号码： 。现授权 *（姓名、职务）* 作为我公司的全权代理人，就 *（项目名称）*  项目 [项目编号为 ]的报价和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

投标人（公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

**附：被授权人身份证复印件**

**被授权人身份证正反面复印件**

**（四）、关于资格的声明函**

致：广东元正招标采购有限公司

关于贵方坡头区平安建设展示中心展馆软件开发服务项目 （项目编号：0835-230F45704481）的投标邀请，本签字人愿意参加投标响应，声明如下：

**一、提供招标文件中规定的货物及服务，并提交的文件和说明准确真实。**

**二、我方承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担。**

**三、我方不存在以下情况：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人同时参与本项目投标。**

**与本公司单位负责人为同一人或者与本公司存在控股、管理关系的其他单位包括 。（注：本条由投标人如实填写，如有，应列出全部满足招标公告资格要求的相关单位的名称；如无，则填写“无”。）**

**四、我方不存在以下情况：为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人再参与本项目投标。**

**特此声明！**

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

**（五）投标人应具备以下条件：**

1. 具有独立承担民事责任的能力；（提供营业执照或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证等证明文件）

|  |
| --- |
|  |

1. 具有2021年度或2022年度财务报表（2023年新成立公司须提供财务正常承诺书，格式自拟）或银行出具的资信证明材料复印件

|  |
| --- |
|  |

1. 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人”或“政府采购严重违法失信行为记录名单”或“重大税收违法失信主体”。（以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

|  |
| --- |
|  |

**（六）公平竞争承诺书**

**公平竞争承诺书**

致：广东元正招标采购有限公司

本公司愿意接受贵公司邀请，积极参加 项目的投标。为杜绝商业贿赂现象，维护良好管理秩序，共同营造公平、公正的竞争环境，我司郑重承诺：

1、遵守贵司就前述项目招投标所制定的所有相关流程及要求，并保证所提交《投标文件》中相关资料与描述真实有效。

2、坚持投标独立性，保证不以任何手段了解或意图了解其他投标参与人情况及其报价信息。

3、保证不私下接触贵司负责招标组织工作的人员及相关领导。

4、保证不对贵司负责招标组织工作的人员及相关领导进行宴请、招待，或赠送及承诺赠送礼金、礼品、礼券、其他利益。

5、除自贵司公开渠道获取相关信息外，保证不以其他方式刺探或意图刺探贵司评标、谈判信息及其进展。

6、保证采取内部约束措施，禁止具体经办人或其它相关人员私自实施前述各项禁止行为，并对其违规后果承担连带责任。

7、如出现违反上述各项承诺情况，自愿接受贵司取消投标资格、没收投标保证金、解除合同等处罚措施，并对贵司因此所受损失进行全额赔偿。

8、如贵司负责招标组织工作的人员及相关领导，明示或暗示要求宴请、招待，或索取礼金、礼品、礼券、其他利益，或故意刁难、显失公平的，保证立即向贵司监察部门进行举报。

特此承诺。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（签章）：：

年 月 日

**（七）、退保证金说明**

**退保证金说明**

广东元正招标采购有限公司：

（投标人全称)参加贵方组织的、采购项目坡头区平安建设展示中心展馆软件开发服务项目 项目编号为0835-230F45704481的采购活动。按招标文件的规定，已通过（现金、转帐、银行汇款、现金支票、银行汇票、银行保函等）形式交纳人民币（大写） 元的投标保证金。

投标人名称：

投标人开户银行：

投标人银行帐号：

联系人：

联系电话：

说明：

1.上述要素供银行转账及银行汇款方式填写，其他形式可不填。其他方式以现场递交为依据。

2.上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，（招标采购代理机构）依据此凭证信息退还投标保证金。

3.投标人投标响应时，应当按招标文件要求交纳投标保证金。投标保证金可以采用银行划帐形式交纳。

4.招标人在中标通知书发出后五个工作日内凭投标人归还的投标保证金收据退还未中标投标人的投标保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还中标投标人的投标保证金。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

## **三、商务、技术部分**

**(八)、投标人综合概况**

**1、投标人情况介绍表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | | | | | |
| 地址 |  | | | | | | | | |
| 主管部门 |  | 法人代表 | |  | | 职务 | |  | |
| 经济类型 |  | 授权代表 | |  | | 职务 | |  | |
| 邮编 |  | 电话 | |  | | 传真 | |  | |
| 单位简介及机构设置 |  | | | | | | | | |
| 单位优势及特长 |  | | | | | | | | |
| 单位概况 | 注册资本 | 万元 | 占地面积 | | M2 | | | | |
| 职工总数 | 人 | 建筑面积 | | M2 | | | | |
| 资产情况 | 净资产 | 万元 | | 固定资产原值 万元 | | | | |
| 负债 | 万元 | | 固定资产净值 万元 | | | | |
| 财务状况 | 年度 | 主营收入  （万元） | 收入总额  （万元） | | 利润总额  （万元） | | 净利润  （万元） | | 资产负债率 |
| 2021 |  |  | |  | |  | |  |
| 2020 |  |  | |  | |  | |  |
| 2019 |  |  | |  | |  | |  |

注：

1.文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2.如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

**2、投标人单位简介及机构设置**

|  |
| --- |
|  |

**（九）、实质性条款（“★”“**▲**”项）响应一览表**

**1、技术参数响应**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件条款描述 | 投标人响应描述 | 偏离情况说明  （正偏离/完全响应/负偏离） | 证明文件  （如有要求） |
|  |  |  |  | 见第 页 |
|  |  |  |  | 见第 页 |
|  |  |  |  | 见第 页 |
|  |  |  |  | 见第 页 |
|  |  |  |  | 见第 页 |
|  |  |  |  | 见第 页 |
|  |  |  |  | 见第 页 |
|  |  |  |  | 见第 页 |
|  |  |  |  | 见第 页 |
|  |  |  |  | 见第 页 |
|  |  |  |  | 见第 页 |
|  |  |  |  | 见第 页 |

**说明：**

1. 投标人必须对应招标文件带“**★**”“▲”的实质性条款逐条应答并按要求填写上表。
2. 本表中“招标文件条款描述”的条款与采购项目内容中的条款描述不一致的以采购项目内容中规定的为准。
3. 采购项目内容中的条款要求提供的相关证明资料必须一并提供，否则视为不响应。
4. 如未按照此表严格填写相关材料，将视为不响应。

**5. 若招标文件没有“★”“**▲**”项，则此表空白。**

**6. 若招标文件“★”“**▲**”条款要求提供证明文件，则提供证明文件附该表后面，请在证明文件资料内对★**▲**条款的响应信息进行标记记号）**

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

**2.其他一般技术条款响应**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **其他要求** | **完全响应** | **有偏离** | **偏离简述** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |

说明：1、 投标人必须对应招标文件的第二部分其他要求逐条应答并按要求填写下表。

2、 **对完全响应的条目在下表相应列中标注“O”。对有偏离的条目在下表相应列中标注“X”。**

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日**3.合同条款响应**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **合同条款条目** | **完全响应** | **有偏离** | **偏离简述** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |

说明：1、 投标人必须对应招标文件的第四部分合同条款逐条应答并按要求填写下表。

2、 **对完全响应的条目在下表相应列中标注“O”。对有偏离的条目在下表相应列中标注“X”。**

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

**4.同类项目业绩情况一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购人 | 项目名称 | 合同标的内容 | 合同总价 | 合同签订时间 | 联系人及电话 | 证明文件 |
|  |  |  |  |  |  |  | 见第 页 |
|  |  |  |  |  |  |  | 见第 页 |
|  |  |  |  |  |  |  | 见第 页 |
|  |  |  |  |  |  |  | 见第 页 |
|  |  |  |  |  |  |  | 见第 页 |
|  |  |  |  |  |  |  | 见第 页 |
|  |  |  |  |  |  |  | 见第 页 |
|  |  |  |  |  |  |  | 见第 页 |
|  |  |  |  |  |  |  | 见第 页 |
|  |  |  |  |  |  |  | 见第 页 |
|  |  |  |  |  |  |  | 见第 页 |

**注：根据评审表的要求提交相应资料，证明文件附后。**

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

1. **拟投入本项目的团队人员情况**

项目主要负责人简历表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生日期 | 年 月 日 |
| 毕业院校专业 |  | | | 毕业时间 |  |
| 从事本专业时间 |  | | 为投标人服务时间 |  | |
| 执业时间 |  | | 职称 |  | |
| 在本项目拟任职务 | | |  | | |
| 主要经历 | | | | | |
| 时间 | 参加过的项目名称及规模 | | | 该项目中担任职务 | |
|  |  | | |  | |

项目人员情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职位** | **姓名** | **年龄** | **学历** | **拟担本项目任职务或承担工作内容** | **职称** | **资格**  **证书** | **证明文件** |
| 其他主要项目组成人员 |  |  |  |  |  |  | 见第 页 |
|  |  |  |  |  |  | 见第 页 |
|  |  |  |  |  |  | 见第 页 |
|  |  |  |  |  |  | 见第 页 |
| … |  |  |  |  |  | 见第 页 |

**注：请根据评价表要求提交相应证明材料，证明文件附后。**

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

**6、投标人目前涉及的诉讼案件或仲裁的资料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **涉及的另一方或另几方** | **争端的原因** | **涉及的金额** | **证明文件** |
|  |  |  | 见投标文件 页 |

**注：如无相关材料则此表留空**

**7、其它重要事项说明及承诺**

(请扼要叙述)

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

**8、技术服务方案**

（内容自拟）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

**9、组织实施方案**

投标人应按采购文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为投标人履约能力不足或响应不全处理。组织实施方案的内容应包括：

* 1. 对项目的理解（项目概述、目标、服务范围、采购人的义务及配合条件）
  2. 针对本项目的组织实施方案
  3. 进度计划和保证项目完成的具体措施
  4. 投标人认为必要的其它内容。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

## **四、价格部分**

1. **开标一览表**

**项目名称：坡头区平安建设展示中心展馆软件开发服务项目**

**采购项目编号：0835-230F45704481**

|  |  |
| --- | --- |
| **投标内容** | **投标总价** |
| 坡头区平安建设展示中心展馆软件开发服务项目 | 大写：  小写： |

**以上报价税率为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_%(按实际税率填报)**

注：1.投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2.所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。投标价格包括所有招标范围内的费用（均为含税价）。

3.此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分，还应另附一份并封装在一个信封中，作为唱标之用。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日**(二)投标明细报价表**

**采购项目编号：0835-230F45704481**

**项目名称：坡头区平安建设展示中心展馆软件开发服务项目**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、报价明细** | | | | | | | | |
| **序号** | **分项名称** | **内容** | **数量** | **单价** | **合计（元）** | | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  | |  |
| 2 |  |  |  |  |  | |  |
| 3 |  |  |  |  |  | |  |
| 4 |  |  |  |  |  | |  |
| 5 |  |  |  |  |  | |  |
| ***合 计*** | | | **数量合计：** | | | **报价合计：\_元 税率\_%** | | |
| **二、报价汇总：人民币 元。税率\_\_\_\_\_\_\_%** 按实际税率填报（以上各合计项与开标一览表中的对应项均一致相符，如不一致以开标一览表为准） | | | | | | | | |

**（报价人可根据不同内容自行拟定表格。）**

注：1. 此表为报价总表的产品及服务报价明细表，设备和主要材料需写明品牌、型号规格和主要配置。

2. 如果单价和总价不符时，以单价为准，修正总价。

3. 报价人应列明按招标文件所要求提供的各项内容的价格明细。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

**附：增值税开票资料说明函**

**增值税发票类型：**

**专票（请填写《增值税专用发票开票信息表》）**

**增值税专用发票开票信息表**

|  |  |
| --- | --- |
| **\*公司名称** |  |
| **\*纳税人识别号（国税）** |  |
| **\*地址、电话** |  |
| **\*开户行及账号** |  |
| **\*纳税类型** | **□一般纳税人 □小规模纳税人** |

**注：1.如是增值税专用发票“\*”为必填项。**

**2.投标人根据开发票类型进行填写此表。**

**3.如获中标则按此表开具中标服务费发票，发票一经开出将不作更改，请投标人务必核对所开具的发票类型及所填写信息正确无误。**