“第七届深圳教育改革创新论坛

暨颁奖典礼”项目服务执行 报价函

项目编号：ND202111021

报价供应商：单击此处输入文字。

授权代表：单击此处输入文字。

联系电话：单击此处输入文字。

日期：单击此处输入日期。

（加盖公章）

**一、报价承诺书**

**南方都市报社：**

经认真阅读“第七届深圳教育改革创新论坛暨颁奖典礼”项目服务执行采购公告及附件（项目编号：ND202111021），我方研究决定参加本次采购活动，并承诺如下：

（一）我方已经详细阅读研究了采购公告及其附件，已完全清晰理解采购文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

（二）我方为本次报价所提交的所有证明其合格和资格的文件是真实的和正确的，并愿为其真实性和正确性承担法律责任。

（三）我方承诺全部满足和遵守本项目采购公告及其附件所公布的项目技术与商务要求，已按照要求填写制作报价函，每页已加盖公章，将密封后提交。除封面外，报价函已提供如下必须的内容：（1）报价承诺书；（2）报价表；（3）项目服务方案；（4）授权代表证明资料；（5）供应商资格条件证明资料。

（四）我方承诺根据本项目评审需要提供必要的补充文件或辅助资料，补充文件或辅助资料是报价文件的有效组成部分。

（五）我方声明具备如下供应商资格条件：（1）能开具增值税专用发票；（2）参与本采购活动时，未被列入国家企业信用信息公示系统的经营异常名录、严重违法失信企业名单。

（六）我方理解采购单位并无义务必须接受最低报价，完全理解报价不是项目评审的唯一标准。

（七）我方承诺遵守采购工作纪律，不向第三方透露与本项目报价相关的所有信息，不采取不正当手段谋取成交，随时接受贵方监督检查部门调查并如实说明情况。

供应商名称（加盖公章）：

授权代表(签字或盖章)：

联系电话：

报价时间：

二、报价表

**南方都市报社：**

经认真阅读“第七届深圳教育改革创新论坛暨颁奖典礼”项目服务执行采购公告及附件（项目编号：ND202111021）我方已完全了解本项目的商务与技术要求，承诺按照采购文件的要求提供产品和服务，报价如下。

1. 总报价：本项目总报价为小写人民币【单击此处输入文字。】元，已包含全部税费，含【单击此处输入文字。】%增值税率。分项明细报价累计额如与总报价存在差额，以总报价为准，我们同意按照总报价履行应有的法律义务。
2. 分项明细报价如下（单价和小计由我司填写，其他与采购公告文件一致）：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务类别** | **服务内容** | **单位** | **数量** | **单价** | **说明** |
| **1** | 嘉宾邀请及相关人员配备服务 | 主讲嘉宾（需是国内教育领域知名高校教授，享受国务院政府特殊津贴专家，或中宣部文化名家），报价时提供姓名和个人介绍。 | 位 | 1 |  |  |
| **2** | 分享及沙龙嘉宾（需是广东省内知名高校院长或教授、世界500强企业人才培训专家、广东省内基础教育系统知名校长或名教师、广东省内教科院知名专家），报价时提供姓名和个人介绍。 | 位 | 7 |  |  |
| **3** | 评审会主席（需是国家督学、深圳知名的社会学术团体负责人），报价时提供姓名和个人介绍。 | 位 | 1 |  |  |
| **4** | 评审会评委（需是深圳教育领域知名的专家、学者，关注教育动向，对深圳教育改革与创新有独特见解），报价时提供姓名和个人介绍。 | 位 | 12 |  |  |
| **5** | 速记，持证上岗，共4场，每场1人。 | 位 | 4 |  |  |
| **6** | 摄影，工作时长约6小时，报价包含器材、人工等费用。 | 位 | 1 |  |  |
| **7** | 化妆师，为三位主持人化妆，报价包含化妆工具、人工等费用。 | 位 | 1 |  |  |
| **8** | 礼仪 | 位 | 10 |  |  |
| **9** | 搬运工 | 位 | 10 |  |  |
| **10** | 主持人（需是深圳广电主持人，具有大型活动主持经验，报价时提供姓名和个人介绍） | 位 | 1 |  |  |
| **11** | 舞台布置及灯光租赁 | （1）租赁P3高清LED屏幕，尺寸11m\*3.5m；  （2）提供舞台地毯（60平方米），专业工程翻页笔，射灯、led色灯等舞台灯光服务，灯光立柱（尺寸500\*400mm）、铝合金灯光架+配重钢板3组、调光台，音箱（线阵列高频4台，全频低音2台），手持无线话筒6支、音频笔记本及双CD机租赁3台,屏幕控台1台。  （要求：保证现场不卡顿,不爆声，且每个区域声音均匀、清晰；） | 项 | 1 |  |  |
| **12** | 场地搭建布置 | （1）搭建签到处背景，尺寸7m\*3m；  （2）搭建往届回顾背景，尺寸7m\*3m；  （3）搭建人物介绍背景13个，尺寸1.5m\*3m；  （4）搭建评审会现场展板，尺寸5.1m\*2.5m；  （5）展板前沿木结构主题立体字造型，制作尺寸4m\*0.6m；  （6）外场区域地毯铺设，40平方米。  （搭建要求：黑底不透光无臭无拼接喷绘制作，桁架搭建，左右加0.6m折边） | 项 | 1 |  |  |
| **13** | 其他物料配备 | 6个白色沙发及5个茶几 | 项 | 1 |  |  |
| **14** | 讲台贴面，尺寸76cm\*29cm，56cm\*43cm\*79(h)cm | 项 | 1 |  |  |
| **15** | 签到台花，长约70cm，宽45cm。 | 个 | 2 |  |  |
| **16** | 高档铝合金双面指引牌，尺寸0.8m\*1.8m | 个 | 5 |  |  |
| **17** | 评审会塑钢易拉宝指示牌，尺寸0.8m\*2m | 个 | 4 |  |  |
| **18** | 亚克力四方盒麦标 | 个 | 6 |  |  |
| **19** | 主持人手卡，尺寸16cm\*11cm | 张 | 30 |  |  |
| **20** | 评审会名牌亚克力台卡，尺寸20cm\*10cm | 个 | 15 |  |  |
| **21** | A4三折桌卡（200个） | 项 | 1 |  |  |
| **22** | 工作证，尺寸7.5cm\*10.5cm | 个 | 20 |  |  |
| **23** | 评审会手册印制15本。要求：1）内页80g纸；2）A4尺寸；3）彩色双面打印；4）每本930页；5）封面:胶装加厚。 | 本 | 15 |  |  |
| **24** | 会议手册印制300份。要求：1）铜版纸250g；2）每份16页；3）彩色双面打印；4）封面封底过哑膜，尺寸20.5cm\*28.5cm。 | 份 | 300 |  |  |
| **25** | 包装袋定制，尺寸：30cm\*30cm\*5cm；材质： 250克单粉卡印刷 ，单面过亚膜，做刀模压线，粘袋，穿棉绳。 | 个 | 300 |  |  |
| **26** | 定制奖牌，木质带树皮，铝片内嵌，覆亚克力板，尺寸：16cm（长）\*22cm\*4.5cm（厚度） | 个 | 180 |  |  |
| **27** | 人物获奖证书制作，尺寸为8k。要求：珠光磨砂特种纸，烫金外壳，内页珠光纸打印。 | 本 | 50 |  |  |
| **28** | 活动饮用水（350ml) | 箱 | 10 |  |  |
| **29** | 运输及执行费用 | 物料运输费 | 趟 | 4 |  |  |
| **30** | 人工执行费用（包含彩排执行、场地布置、物料搭建、活动现场执行） | 项 | 1 |  |  |
| **31** | 视频制作 | 大奖颁奖视频制作。（①需提前策划视频脚本，并经采购方确认，收到修改意见后，需12小时内修改完成，修改至采购方满意为止。②需配备1名编导脚本策划，1名剪辑师负责颁奖视频剪辑制作。③需剪辑制作15条不少于1分钟颁奖视频，视频成片格式：MOV及MP4高清分辨率HD2432\*896，比例：19:7，视频大小：300MB以下）费用包含颁奖视频制作（片头+片尾包装+配音配乐）、调色制作、音效合成等。收到修改意见后，需12小时内修改完成，颁奖视频修改至采购方满意为止。 | 条 | 15 |  |  |
| **32** | 开场视频制作。（①需提前策划视频脚本，并经采购方确认。收到修改意见后，需12小时内修改完成，修改至采购方满意为止。②拍摄器材需包含摄像机+镜头组（双机位）、灯光设备、收音设备。费用包含取景、设备运输、器材租赁等费用。③需至少配备1名编导脚本策划,1名导演负责现场执行，1名摄影师负责现场拍摄，1名灯光师负责现场辅助，1名化妆师负责被拍摄人员彩妆、发型及服装整理，1名剪辑师负责后期开场片剪辑制作。④需根据拍摄内容剪辑制作1条不少于2分钟开场视频，视频成片格式：MOV及MP4高清分辨率HD1920\*1080，比例：16:9，视频大小：500MB以下。费用包含开场视频制作（片头+片尾包装+配音配乐）、调色制作、音效合成等。收到修改意见后，需12小时内修改完成，开场视频修改至采购方满意为止。 | 条 | 1 |  |  |
| **注：嘉宾及评委（序号1-4）的邀请费用最高限价为131600元；** | | | | | | |

供应商名称（每页加盖公章）：

授权代表(签字或盖章)：

联系电话：

报价时间：

三、项目服务方案

供应商名称（加盖公章）：

授权代表(签字或盖章)：

项目服务方案内容自拟，主要内容应包括：

1、对项目服务要求的理解；

2、项目服务要求的具体解决方案；

3、项目实施进度计划；

4、服务质量保证措施；

5、项目服务团队及技术资质。

6、嘉宾及评委的个人介绍。

四、授权代表证明资料

（一）法定代表人证明书

兹证明，单击此处输入文字。先生/女士，现任我单位单击此处输入文字。职务，为我单位法定代表人。

签发日期：单击此处输入日期。

单位名称：单击此处输入文字。

（加盖公章）

附：法定代表人身份证复印件(需同时提供正面及背面)

法定代表人身份证背面复印件贴于此处

法定代表人身份证正面复印件贴于此处

## （二）法定代表人授权委托书

## （授权代表非法定代表人情况下须提供）

兹授权单击此处输入文字。先生/女士(身份证号码单击此处输入文字。，在我单位担任单击此处输入文字。职务)为我方委托代理人，全权代表我单位办理“**“第七届深圳教育改革创新论坛暨颁奖典礼”项目服务执行** 采购项目（项目编号**：ND202111021**）”的【洽谈、签约、项目服务联络等】事宜。

本授权书在项目全周期内有效，其法律后果由我方承担，自法定代表人签字之日起生效。

委托代理人无转委托权。

法定代表人（签名或盖章）：

年 月 日

授权单位（加盖公章）：

委托代理人：（签名或盖章）

年 月 日

附：委托代理人身份证复印件(需同时提供正面及背面)

委托代理人身份证背面复印件贴于此处

委托代理人身份证正面复印件贴于此处

**五、供应商资格条件证明资料**

**供应商资格条件证明资料，我方已按照采购方如下要求提供：**

（一）供应商应具备以下基本资格：

1.在中国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人（有效的营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本，或三证合一后的营业执照副本；或事业单位法人证书；或其他同等类型资质。提供复印件）。

2.能开具增值税专用发票（已在报价承诺书中声明）。

3.供应商参与本采购活动时，未被列入国家企业信用信息公示系统的经营异常名录、严重违法失信企业名单（已在报价承诺书中声明）。

（二）供应商应具备承担本采购项目的能力：

1.提供项目服务方案。要求完全满足项目服务要求，执行方案内容详细、逻辑清晰、体例规整，项目建议切实可行；项目服务方案包括项目服务团队具体人选（已按要求撰写提供）。

2.具有教育类似项目实施经验（提供以往相关合作合同或证明的复印件）。

3.活动场地初定深圳市学苑宾馆，需提供舞台及签到处现场布置效果图。

4.本项目不接受联合体报价。

**以下提供相关证明资料复印件：**