**深圳分社新址装修项目（机电设备部分）**

**招标文件**

（项目编号：M4400000707531845）

招 标 人：广东南方报业传媒集团物业管理有限公司

招标代理机构：广东省机电设备招标有限公司

2025年7月

**投标提示**

**（本提示内容非招标文件的组成部分，仅为投标人制作文件提醒。如有不一致，以招标文件为准）**

1、潜在投标人须按招标文件及公告要求登记。

2、本公司启用网上登记系统进行投标人登记及购买文件。请登录广咨电子招投标交易平台网站（www.gzebid.cn）进行投标人注册登记。

3、为避免因迟到而失去投标/报价资格，请投标人**适当提前到达开标现场**。

4、投标/报价文件应按顺序**编制页码**。

5、请仔细检查投标/报价文件是否已按招标文件要求**盖章、签字（签章）、签署日期**。

6、请正确填写《开标/报价一览表》。多子包项目请仔细检查子包号，子包号与子包名称必须对应。

7、投标人须通过广咨电子招投标交易平台网站（<http://www.gzebid.cn）获取子账号的方式递交投标/报价保证金及中标/>成交服务费。

8、每个投标人每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，本司将根据唯一保证金缴纳账户的缴纳情况，确认投标人是否已按规定缴纳项目保证金。所以请各投标人缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户，错缴误缴导致未按项目缴纳保证金的情况将由投标人自行负责。

9、投标/报价保证金必须于招标文件递交截止时间前到达广东省机电设备招标有限公司的账户。

10、未中标的投标人的投标保证金退款程序：在**中标通知书发出后的五个工作日内**按规定程序原额退还。

11、中标人的投标保证金退款程序：在**收到**中标人提交的**合同原件或复印件后五个工作日内**原额退还。

12、如招标文件有澄清、修改或者延期的，我司会在相关媒体上发布公告，并**以电子邮件的形式**通知所有登记及购买招标文件的投标人。

13、如投标/报价产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。

14、如投标人以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标/报价的授权书原件。

15、为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，本司希望购买了招标文件而决定不参加本次投标的投标人，在投标/报价文件递交截止时间的3日前，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知招标代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。

16、因场地有限，本公司无法提供停车位，不便之处敬请谅解。

**目 录**

[第一章 投标邀请函 1](#_Toc12054)

[第二章 投标人须知 6](#_Toc9976)

[第三章 用户需求书 21](#_Toc5009)

[第四章 合同格式](#_Toc30591)[（参考） 26](#_Toc30591)

[第五章 投标文件格式 38](#_Toc31761)

[第六章 评标办法 63](#_Toc5715)

**第一章** **投标邀请函**

**投 标 邀 请 函**

[项目编号：M4400000707531845]

**广东省机电设备招标有限公司**（以下称“招标代理机构”）受**广东南方报业传媒集团物业管理有限公司**（以下称“招标人”）的委托，就**深圳分社新址装修项目（机电设备部分）**进行国内公开招标。有关事项如下：

**一、项目概况**

1.项目编号：M4400000707531845

2.项目名称：**深圳分社新址装修项目（机电设备部分）。**

3.最高限价（含税）：人民币58.4万元（含暂列金10万元）。

**注：如投标报价超过最高限价，则其投标文件作无效投标处理。**

4.采购数量：1项

5.项目内容及要求：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 采购内容/用途 | 详细要求 |
| 1 | 深圳分社新址装修项目（机电设备部分） | 详见用户需求 |

**注：投标人应对项目所有的内容进行投标，不允许只对其中部分内容进行投标。**

**二、合格投标人资格条件**

2.1投标人具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织。（需提供营业执照复印件或事业法人登记证或合法注册证明文件复印件。（分公司投标，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分公司的授权书，并提供总公司（总所）和分公司的营业执照（执业许可证）复印件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外）。

2.2投标人所属的单位负责人为同一人或者存在控股、管理等关联关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动，投标人应提交书面声明（格式自拟，须加盖公章）。

2.3投标人具有建筑机电安装工程专业承包三级或以上资质，并具有建设行政主管部门颁发的有效的《安全生产许可证》。（提供有效证书复印件）

注：资质内容按照建市[2014]159号文颁布的新版《建筑业企业资质标准》中对应的资质类别及等级的承包工程范围和《住房和城乡建设部关于建筑业企业资质管理有关问题的通知》（建市[2015]154号）、《住房和城乡建设部关于简化建筑业企业资质标准部分指标的通知》(建市[2016]226号)、《住房和城乡建设部办公厅关于做好建筑业“证照分离”改革衔接有关工作的通知》（建办市〔2021〕30号）、《住房和城乡建设部办公厅关于建设工程企业资质有关事宜的通知》（建办市函〔2022〕361号）、《广东省住房和城乡建设厅关于建设工程企业资质有关事宜的通知》（粤建许函〔2022〕846号）的要求设置。

2.4投标人拟派本项目负责人为机电工程专业贰级（或以上）的注册建造师，持有在有效期内的安全生产考核合格证（B类）或建筑施工企业项目负责人安全生产考核合格证书。（提供有效证书复印件）

注：拟派项目负责人资格要求按建造师的专业及等级标准按《注册建造师执业管理办法（试行）》及《注册建造师执业工程规模标准（试行）》；注册建造师根据《住房和城乡建设部办公厅关于取消一级建造师临时执业证书的通知》（建办市〔2019〕50号）不包括延续注册成功的一级注册临时建造师。《广东省住房和城乡建设厅关于取消二级建造师临时执业证书的通知》（粤建市〔2019〕153号）规定。根据广东省住建厅《关于明确二级建造师注册执业有关问题的通知》（粤建市函〔2023〕469号），二级建造师应在考试取得执业资格的省、自治区、直辖市申请注册，二级注册建造师可随注册企业在全国范围内执业。根据《住房和城乡建设部办公厅关于全面实行一级建造师电子注册证书的通知》（建办市〔2021〕40号），自 2022年1月1日起，一级建造师统一使用电子证书，纸质注册证书作废，具体操作流程可查阅《住房和城乡建设部一级建造师电子证照申领和使用手册》。项目总负责人在任职期间不得担任专职安全员，专职安全员在任职期间也不得担任项目总负责人，项目总负责人和专职安全员不为同一人。

2.5投标人拟担任本工程的专职安全员须具有有效期内的安全生产考核合格证（C类）或建筑施工企业专职安全生产管理人员安全生产考核合格证书（C3）（提供有效证书复印件）。

2.6投标人参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录。重大违法记录是指：供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）（格式自拟，须加盖公章）

2.7投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或政府采购严重违法失信行为记录名单或重大税收违法失信主体”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以招标代理机构在本项目招标公告发布之日至提交投标文件截止之日期间在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准；处罚期限届满的除外。如“信用中国”网站查询结果显示“没有找到您搜索的企业”或“没有找到您搜索数据”，视为没有上述不良信用记录）。投标人存在不良信用记录的，其投标将被作为无效投标.

2.8本项目不接受备选方案，不允许违法分包或转包，不接受联合体投标。

**三、获取招标文件的方式**

3.1符合资格的投标人应当在2025年7月31日起至2025年8月7日期间（9:00～12:00，14:00～17:30，法定节假日除外）按以下方式登记并获取招标文件。

本项目只接受网上登记，投标人首先访问广咨电子招投标交易平台网站（www.gzebid.cn）进行网上注册及项目在线登记。如投标人尚未注册，请根据网站指引进行办理，具体流程操作见网站“平台服务—办事指南—操作手册”的对应栏目。招标文件购买支持微信、支付宝两种方式，支付成功后我司会为您开具增值税普通电子发票，投标人可以登录系统选择对应项目下载电子发票（有关网上注册、在线登记及招标文件发票等事宜，请联系客服。热线电话：400-9030-870，网站客服(QQ)：3151435402）。

3.2招标文件售价人民币300元，售后不退。

3.3发布公告的媒介：本项目招标公告同时在中国招标投标公共服务平台、广咨电子招投标交易平台（广东省机电设备招标有限公司网）、南方网、《南方日报》发布。

**四、投标文件的递交截止时间和递交地点**

4.1、递交投标文件截止时间：2025年8月21日09:30（北京时间）**，迟于此时间递交的投标文件将被拒绝。**

4.2、递交电子投标文件地点：投标人应在截止时间前通过广咨电子招投标交易平台（网址：www.gzebid.cn）递交电子投标文件。逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

注： 本项目为全流程电子招投标项目，投标人需于投标截止时间前在广咨电子招投标交易平台（网址：www.gzebid.cn）上传电子投标文件。

电子投标文件上传流程：

1、潜在投标人制作完成投标文件，签字盖章后，扫描为PDF格式。

2、登录广咨电子招投标交易平台系统，进入项目在【在线报价】处上传已签字盖章PDF格式的投标文件。

3、如PDF电子投标文件需使用电子章，可使用平台的在线签章功能。使用标信通APP移动CA对投标文件进行在线签章。

4、在线填写报价明细与开标一览表。

5、确认报价。

本项目使用系统加密方式加密电子投标文件，供应商无需使用广咨国际数字化投标工具客户端。相关操作见网站“平台服务>>操作手册》广咨国际数字化采购咨询平台供应商操作手册”

由于本项目为电子标项目，若出现线上线下无法同步开标或解密异常或可能无法实现所有已按时递交投标文件的投标人均可顺利完成在线开标的情况或其他不可控的因素时，由招标代理机构另行通知线上开标时间或终止线上流程（直接以线下开评标为准），所有参与方免责。

**五、兹定于下列时间和地点公开开标**

5.1、投标截止时间和开标时间2025年8月21日09:30（北京时间）

5.2、开标地点：广东省机电设备招标有限公司10楼会议室（地址：广州市环市中路316号金鹰大厦10楼）/广咨电子招投标交易平台（网址：[www.gzebid.cn）开标系统。](http://www.gzebid.cn）开标系统。)

5.3、投标人应按招标文件的要求准时参加开标会议。投标人代表未出席开标会，不影响开标，且不得对开标程序、结果等提出任何异议。

**六、其他说明**

6.1、各投标人的资料复印件应加盖单位公章保证所提供资料的真实性，如发现有虚假、隐瞒情况者，招标人将取消其投标资格。

6.2、 购买了招标文件，而不参加投标的投标人，请在开标前3日以书面或邮件形式通知招标代理机构。

6.3、招标代理机构和招标人将不负责投标人准备投标文件和递交投标文件所发生的任何成本或费用。

**七、招标代理机构所在地和联系方式**

7.1、招标人联系方式

招 标 人：广东南方报业传媒集团物业管理有限公司

地 址：广东省广州市越秀区广州大道中289号

联 系 人：谢先生

电 话：020-83003053 13570352336

7.2、招标代理机构联系方式

招标代理机构名称：广东省机电设备招标有限公司

联系人：胡小姐、刘先生

电 话：020-83544332

电子邮件：jdzbhu@163.com

招标人：广东南方报业传媒集团物业管理有限公司

招标代理：广东省机电设备招标有限公司

2025年7月31日

**第二章** **投标人须知**

**投标人须知前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| **项号** | **内容规定** |
| 1 | **项目名称：深圳分社新址装修项目（机电设备部分）**  **招标人名称：广东南方报业传媒集团物业管理有限公司** |
| 2 | **资金来源：**自筹资金 |
| 3 | **招标方式：**国内公开招标 |
| 4 | **招标信息发布：**中国招标投标公共服务平台、广咨电子招投标交易平台网站（广东省机电设备招标有限公司网）、南方网、《南方日报》。 |
| 5 | **招标范围：**详见投标人须知 |
| 6 | **踏勘现场：**招标人不组织集中踏勘现场。投标人如有意愿踏勘现场提前与招标人联系，踏勘现场发生的费用自理。  **踏勘时间：**2025年8月8日上午11:00-12:00；下午2:30-5:00。  **踏勘地点：深圳市福田区华强北街道振华路与上步中路交汇处滨江爱义南方大厦B座12层、13层**。  联 系 人：谢先生  电 话：020-83003053 13570352336 |
| 7 | 纸质投标文件份数：中文正本1份；中文副本2份；投标文件电子文档1份（usb闪存盘）。以上投标文件，仅用于招标人存档使用，不作为评审依据。（纸质投标文件如采用邮递方式送达的，请务必提前寄出并通知招标代理项目联系人，保证投标文件在提交截止时间前送达指定地点并密封完好）。邮寄地址：广东省广州市越秀区环市中路316号金鹰大厦10楼1032，收件人：胡工，联系方式：020-83544332。 |
| 8 | **投标有效期：90天（日历天）** |
| 9 | **投标保证金：**  **1、投标保证金金额：**  **投标人必须提交¥10000.00元(大写：人民币壹万元整)的投标保证金**  **2、投标保证金缴纳方式：**（1）按银行子账号信息汇款/转账方式缴纳；或（2）电子保函线上缴纳方式：  **（1）银行子账号信息汇款/转账缴纳方式：**  ①投标人网上登记成功后，应登录广东省机电设备招标有限公司广咨电子招投标交易平台网站（http://www.gzebid.cn）并选择对应项目获取缴纳投标保证金的银行子账号信息（每位投标人每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，该账号是针对每位投标人随机生成的专属账号）。  ②投标保证金应从投标人的账号支付，并以资金到达该子账号的时间为准，如从其他账户、或未缴纳到指定的子账号，视为无效投标保证金。  ③缴纳投标保证金时投标人须仔细阅读广咨电子招投标交易平台的缴纳保证金页面的所有内容（包括重要事项），如因投标人未按要求错误操作造成系统平台无法识别缴纳账号信息或投标保证金未在投标截止时间前到账的，视为未按要求缴纳保证金，由此造成后果由投标人自行承担责任。  **（2）电子保函线上缴纳方式：**  ①登录广咨电子招投标交易平台网站（www.gzebid.cn）并选择对应项目，选择“申请电子保函”，使用标信通APP进行扫码申请，选择开函机构并填写发票信息（如为首次在该开函机构申请电子保函需先完成准入），选择CA盾（如未办理移动CA，系统将自动赠送一个仅能用于开函的CA），确认提交并完成支付，成功出函后，投标人在标信通APP点击“确定提交”，电子保函同步提交至广咨电子招投标交易平台，还可在标信通APP手机下载所开具的电子保函。  ②登录标信通APP，点击“投标保函”-“申请保函”，选择“广咨电子招投标交易平台”并选择开函机构（如首次在该开函机构申请电子保函需先完成准入），选择项目申请保函（需先在广咨电子招投标交易平台完成项目投标登记，否则无法购买电子保函），填写发票信息，选择CA盾，确认提交并完成支付，成功出函后，投标人在标信通APP点击“确定提交”，电子保函同步提交至广咨电子招投标交易平台，投标人可在标信通APP手机下载所开具的电子保函。  具体操作可访问广咨电子招投标交易平台：平台服务》办事指引》电子保函方式缴纳保证金。  （投标保证金缴纳指南具体见：广咨电子招投标交易平台网站（www.gzebid.cn）首页>平台服务>办事指南>广咨电子招投标交易平台网上缴纳投标保证金说明，咨询热线电话：400-9030-870 网站客服(QQ)：3151435402。） |
| 10 | 投标截止时间：详见投标邀请函  投标文件递交地址：详见投标邀请函。 |
| 11 | 开标时间：详见投标邀请函  地址：详见投标邀请函。 |
| 12 | 招 标 人：广东南方报业传媒集团物业管理有限公司  地 址：广东省广州市越秀区广州大道中289号  联 系 人：谢先生  电 话：020-83003053 13570352336 |
| 13 | 招标代理机构名称：广东省机电设备招标有限公司  联系人：胡小姐、刘先生  电 话：020-83544332  电子邮件：jdzbhu@163.com |

## 一、总则

**1、项目说明**

1.1项目说明

广东省机电设备招标有限公司（以下简称“招标代理机构”）受广东南方报业传媒集团物业管理有限公司委托（以下简称“招标人”），就“**深圳分社新址装修项目（机电设备部分）**”进行国内公开招标。

1.2资金来源

自筹资金

1.3招标方式

公开招标方式

1.4招标项目

**深圳分社新址装修项目（机电设备部分）（下称“本项目”）**

（详细内容请参阅招标文件中“用户需求书”的相关内容）

**2、定义及解释**

2.1公开招标方式：招标人参照《中华人民共和国招标投标法》及相关法律法规，在指定的网站发布相关采购信息，邀请不特定法人单位购买招标文件，法人单位并按照招标文件的约定，编制投标文件，参与投标，随后，招标人组织评标委员会，按照招标文件的要求投标文件进行评审，并最终推荐中标单位的过程。

2.2业主/招标人/甲方/使用单位/采购人/用户：均指广东南方报业传媒集团物业管理有限公司；招标代理机构：广东省机电设备招标有限公司。

2.3 投标人/供应商：指响应招标、参加投标竞争的法人或者其他组织。

2.4评标委员会：评标委员会是依法组织的专门负责本次招标及评标工作的临时性机构。

2.5日期：是指公历日。

2.6合同：指本次招标所产生的合同或合约文件。

2.7招标文件中的标题或标名仅起引导作用，而不应视为对招标文件内容的理解和解释。

2.8“招标人”、“投标人”、“成员”和“各方”等人或有关组织的用词均是指依法成立的公司、组织或行政事业单位下属机构。根据上下文的需要，这些用词的单复数具有相同的定义。

2.9招标文件中所规定的“书面形式”，是指任何手写的、打印的或印刷的通讯，包括电子邮件发送。

**3、合格的投标人**

3.1与本项目招标公告（或投标人须知前附表）中合格投标人资格条件一致。

**4、纪律与保密事项**

4.1凡参与招标工作的有关人员均应自觉接受有关主管部门的监督，不得向他人透露已获得招标文件的潜在投标人的名称、数量以及可能影响公平竞争的有关招投标的其他情况。

4.2开标后，直至向乙方发出《中标通知书》时止，凡与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意见等，参与招标工作的有关人员均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。

4.3除投标人被要求对投标文件进行澄清外，从开标之日起至授予合同期间，投标人不得就与其投标文件有关的事项主动与评标委员会及招标人联系。

4.4从开标之日起至授予合同期间，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会施加任何影响或对招标人的比较及授予合同的决定进行影响，都可能导致其投标文件被拒绝。

4.5投标人不得串通作弊，以不正当的手段妨碍、排挤其他人，扰乱招标市场，破坏公平竞争原则。

4.6获得本招标文件者，应对文件进行保密，不得用作本次投标以外的任何用途。若有要求，开标后，投标人应归还招标文件中的保密文件和资料。

4.7由招标人向投标人提供的服务要求等相关资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途，除非得到招标人或招标人的同意，不能向任何第三方透露。开标完成后，投标人应归还所有从招标人处获得的保密资料。

5、投标人须知

5.1凡参加本次投标的投标人视为已充分认识和理解了任何与本项目有关的事项及各种困难情况。

5.2 投标人应保证所提供给招标人的资料和数据是真实的。

6、投标费用

6.1投标人应承担获取招标文件及所有与编写和提交投标文件有关的费用，不论投标的结果如何，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

## 二、招标文件

**7、招标文件的构成**

7.1本次招标的有关内容和要求在招标文件中均有说明。招标文件包括：

第一章 投标邀请函

第二章 投标人须知

第三章 用户需求书

第四章 合同格式

第五章 投标文件格式

第六章 评标办法

7.2投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件各方面都有做出实质性响应是投标人的风险，因为没有实质性响应招标文件要求的投标将被拒绝。

**8、招标文件的澄清**

8.1任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式通知招标代理机构。招标代理机构对其在投标人须知规定的投标截止时间**15日以前**收到的对招标文件的澄清要求将以书面形式予以答复，同时将书面答复发送给每个购买招标文件的投标人（答复中包括所有问题，但不包括问题的来源）。

8.2对于投标人澄清要求的回复，招标代理机构均将以书面形式或指定网站及媒体上发布的信息通知所有投标人，凡在上述网上发布的信息，与招标文件具有同等法律效力，将被视为对所有投标人进行了有效通知。

**9、招标文件的修改**

9.1在截止投标时间**15日前**的任何时候，无论出于何种原因，招标人或招标代理机构可主动地或在解答投标人提出的需澄清的问题时向投标人发修改文件对招标文件进行修改。

9.2文件的澄清和修改文件将以书面形式通知所有购买招标文件的投标人，该澄清文件也是招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。

9.3为使投标人编写招标文件时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，招标人或招标代理机构可自行决定，酌情延长投标截止日期，同时将决定以书面形式通知所有购买招标文件的投标人。

9.4投标人在收到招标代理机构发给的任何澄清和修改文件时，都应在收到后立即以书面形式向招标代理机构确认。

9.5对于招标文件的修改或补充文件，招标代理机构均将以书面形式或指定网站及媒体上发布的信息通知所有投标人，凡在上述网上发布的信息，与招标文件具有同等法律效力，将被视为对所有投标人进行了有效通知。

**10、招标语言及计量**

10.1投标文件和来往函件应用中文书写，投标人提供的支持文件、技术资料和印刷的文献可以用其它语言，但相应内容应附有中文翻译本（经公证处公证），以中文为准，对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

10.2招标文件中的所有计量单位和规格说明都使用国家法定计量单位表示。

## 三、投标文件的编制

**11、特别说明**

11.1本招标文件服务指标要求中，重要的、关键的服务指标要求或性能要求，投标人要特别注意，必须对此响应或完全满足或优于这些要求。否则若有一项重要指标未响应或存在负偏差，将按投标无效处理，即废标。

11.2本招标文件的商务合同条款部分除保险、终止和合同生效条款外，均不允许实质性偏离。投标人必须对本招标文件的每一项要求给予实质性的响应，否则其投标将被拒绝。

11.3 投标人对本投标文件的每一项要求所给予的响应必须是唯一的，否则将视为不响应。

**12、投标语言及计量**

12.1投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标的所有往来函电均使用中文。投标人提供的支持文件和印刷的文件可以使用英文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释时以中文翻译为准。

12.2在投标文件及所有投标人与招标人往来文件中所有计量单位和规格说明均须用国家法定计量单位表示。

**13、投标文件的构成**

13.1投标人编写的投标文件应包括下列部分：

（1）按投标人须知规定填写投标函、投标报价表。

（2）按投标人须知出具的资格证明文件，证明投标人是合格的且中标后有能力履行合同。

（3）按招标文件的规定出具的证明文件。

（4）按投标人须知规定提交的投标保证金。

（5）对招标文件第三章做出书面响应。

（6）投标人应参照招标文件第五章的内容格式提供全面的响应的文件。

**14、投标文件的要求**

14.1投标人应依照招标文件中投标文件格式填写，并真正对招标文件的要求做实质性的响应。

14.2投标人必须按照招标文件要求，正面回答所有的问题，并按所附格式要求正式签署。

14.3投标人对于招标文件的所有“★”号要求，必须作出真实满足的响应，否则将作无效投标处理。

**15、投标报价**

15.1投标人必须按招标文件中“用户需求书”等规定的报价方案报价，否则视为非实质响应性投标。

15.2投标人所报的投标价在合同执行期间是固定不变的，不得以任何理由予以变更。以可调整的价格提交的投标文件将作为非响应性投标而予以拒绝。

**16、投标货币**

16.1投标人提供的服务须用人民币报价；

16.2投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价金额和数量乘积不一致的，以单价金额和数量乘积为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

**17、证明投标人合格和资格的文件**

17.1如投标人须知规定，投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。

17.2投标人提交的中标后履行合同的资格证明文件应满足招标文件的要求：

1. 投标人与本次招标项目类似案例的业绩（提供合同复印件）；（如需）
2. 投标人已具备履行合同所需的人力、财力、物力和服务能力；（如需）
3. 有关确立投标人法律地位和专业服务能力的原始文件副本复印件（如营业执照等资格证书）。（如需）

**18、投标保证金**

18.1招标代理机构受招标人委托代理招标人收取本项目投标保证金。所有投标人必须就所投项目按规定提交投标保证金。投标保证金金额详见投标人须知前附表规定。投标保证金应在投标截止时间前到达广东省机电设备招标有限公司帐户上。

18.2投标保证金是为了保护招标人免遭因投标人的行为而蒙受损失，招标人在因投标人的行为受到损害时可以依法没收投标人的投标保证金。

18.3投标保证金投标保证金缴纳方式：子账号方式缴纳。投标人网上登记成功后，应登录广东省机电设备招标有限公司广咨电子招投标交易平台网站（http://www.gzebid.cn）并选择对应项目获取缴纳投标保证金的子账号（每位投标人每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，该账号是针对每位投标人随机生成的专属账号）。

①投标保证金应从投标人的账号支付，并以资金到达该子账号的时间为准，如从其他账户、或未缴纳到指定的子账号，视为无效投标保证金。

②投标人严禁采用EFT系统(广东金融结算系统/广州银行)方式缴纳投标保证，如采用此方式导致招投标系统无法识别缴纳账号信息的，视为未按要求缴纳保证金，由此造成后果由投标人自行承担责任。

③根据银行跨行转账时间惯例，一般需要2个工作日到帐，部分银行需要3至5个工作日到账。为确保投标保证金有效，请投标人预留足够的时间提前转账，以免影响投标。

18.4凡没有根据投标人须知的规定提交投标保证金的投标，将按投标人须知的规定视为非响应性投标予以拒绝。

18.5未中标的投标人的保证金，将按投标人须知发出中标结果通知之日起5个工作日内由收款人原额退还**（保证金不计利息）**。为了便于投标保证金顺利退还，所有投标人务必详细填写好投标保证金退还说明并在开标时与标书一起递交。

18.6中标人的投标保证金的退还必须同时满足以下要求：

（1）中标人按投标人须知规定签订合同；

（2）中标人按投标人须知规定支付招标代理服务费。如果中标人拒绝支付规定的招标代理服务费，招标人有权在投标人所交的投标保证金中扣除相应费用。

18.7下列任何一种情况发生时，投标保证金将被没收：

（1）投标人在投标文件中规定的投标有效期内撤回其投标；

（2）投标人在规定期限内未能根据投标人须知规定签订合同；或未能根据投标人须知规定接受对错误的修正；

（3）投标人在投标过程中提供虚假材料。

**19、投标有效期**

19.1投标文件应根据投标人须知的规定保持有效，比规定期限短的将视为非响应投标而予以拒绝。

19.2特殊情况下在原有投标有效期截止之前，招标人可征求投标人同意延长投标有效期。这种要求与答复均为书面形式提交。投标人可以拒绝招标人的这种要求，其投标保证金将不会被没收。接受投标的有效期延长的投标人将不会被要求和允许修正其投标文件，而只会要求其相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

**20、投标文件的样式和签署**

20.1投标文件应按第五章要求编制。

20.2投标人应准备纸质投标文件1份（正本），2份（副本），1份（投标文件电子文档）。每份投标文件清楚标明“正本”或“副本”，如果“正本”与“副本”或“投标系统上传的电子投标文件”不符，以“投标系统上传的电子投标文件”为准。

**电子文件的内容为投标文件可编辑电子版，详细报价表（用excel制作，保存为.xls格式）及正本盖章签字PDF扫描件保存至usb闪存盘介质。**

20.3投标人文件“正本”是属于投标人自己制作的，均需用不褪色墨水书写或打印。

20.4投标文件的任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件的签字人用姓氏或首字母在旁边签字并加盖修改章或法人公章才有效。

20.5投标文件（副本），所有资料都有可以用投标文件的（正本）复印而成。

20.6投标文件的正本及所有副本的封面均须由投标人加盖公章。

20.7投标人须为其投标文件的正本及所有副本**制作目录并标明页码**。

20.8电报、电话、电传、传真的投标文件将被拒绝。

## 四、投标文件的递交

**21、投标文件的密封和标记**

21.1 **投标文件的包封要求；投标人最好按以下规定分别独立包封投标文件，独自分开的封包数共为3包:**

（1）投标文件正本包封为一包，并在外包装上清晰标明“正本”字样；

（2）投标文件所有的副本一起包封为一包，并在外包装上清晰标明“副本”字样；

（3）投标文件的电子文件封为一包，并在外包装上清晰标明“电子文件”字样；

21.2投标文件的密封要求：投标人应确保上述各包分别独立密闭封装，外包装材料不应留有可在包封后添加或抽取投标文件的空隙。

21.3信封或外包装封套上应当注明项目名称、投标人名称。如果未按要求标记，招标人和招标代理机构对误投或提前启封概不负责。

21.4招标代理机构对不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失不承担任何责任。

**22、投标截止日期**

22.1所有投标文件应在投标截止时间前送达投标、开标地点，并交予招标代理机构工作人员，任何迟于这个时间的投标将被拒绝。

**23、迟交的投标文件**

23.1按照投标人须知规定，招标代理机构将拒绝并原封退回在规定的投标截止时间后收到的任何投标证明文件。

**24、投标文件的修改与撤回**

24.1投标人在递交电子投标文件后，在投标截止时间前投标人可以修改其投标，需在交易平台发出修改或撤回通知，并按要求加盖供应商印章。投标截止时间后不得修改其投标。

24.2 投标人可以在投标截止时间前撤回其投标。

## 五、开标与评标

**25、开标**

25.1.1.招标人在指定地点和时间组织公开开标，如有改变，以招标代理机构的最新通知为准。届时投标人代表应现场或在线参与。现场出席开标仪式的代表应签名报到以证明其出席。投标人不参加开标会的，视其放弃见证、监督、申辩有关开标活动的权利。

25.1.2.在投标截止时间后，招标代理通过广咨电子招投标交易平台对已递交的电子投标文件进行系统解密。系统解密完成后，招标代理机构工作人员公布招标项目名称、投标人名称、投标总报价等主要内容及开标记录表中的其他必要内容。投标总报价以数字和文字两种方式表述的，应公布文字表述的投标报价。

25.1.3.投标人对开标有异议的，远程在线参加开标会议的，应当通过电子投标平台在线限时内提出异议。现场参加开标会议的，应在开标现场提出。

25.1.4.招标人或招标代理机构当场或线上作出答复，并制作开标记录，各投标人需在开标确认截止时间前对开标一览表确认。

25.2开标时间采用北京时间计时（以国家授时中心标准时间为准）。

25.3开标地点：详见投标人须知前附表规定。

25.4开标由招标代理机构主持，投标人代表应准时参加开标会议。投标人代表未出席开标会，不影响开标，且不得对开标程序、结果等提出任何异议。未递交投标文件的投标人广东省机电设备招标有限公司有权拒绝其参加开标会。

25.5 开标时，招标代理机构当众宣读投标人名称、修改和撤回投标的通知（如果有）、投标报价及其他必要的内容，除照规定原封退回迟到的投标之外，开标将不得拒绝在投标截止时间前收到的投标文件，开标会过程中不接受已提交投标文件的投标人撤回投标文件。发现投标人不足三家的公开招标项目，做废标处理。

25.6迟到或撤回的投标文件将被原封退回给投标人。

25.7招标代理机构将做开标记录，开标记录包括在开标时宣读的全部内容，并由投标人签字确认，存档备查。

**26、评标委员会**

26.1本次招标，招标人参照相关法律法规组成评标委员会。

26.2 评标委员会

26.3评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标，即通过符合性审查的投标进行评价和比较，响应的依据是招标文件本身的内容，而不寻求其它证据。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部主要条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标、关键条文的偏离、保留或反对。

**27、评标原则和评标方法**

27.1评标遵循公平、公正、科学、择优的原则。评标委员会将按照规定只对通过初步评审的招标文件进行详细评审。

27.2评标方法：本次招标的评标方法采用综合评分法。

27.3评标规则与步骤：详见第六章；

**28、投标文件的修正和澄清**

28.1为有助于投标文件的审核、评价和比较，评标委员会可分别要求投标人对其投标文件进行澄清，有关澄清的要求和答复先以口头形式答辩，然后在要求的时间内以书面形式提交，但不得寻求、提供或允许对投标价格或实质性内容做任何更改。

28.2投标人不得通过修正和撤销不合要求的偏离或保留从而使其没有实质上响应招标文件要求的投标成为实质上响应的投标。

28.3所谓实质上响应投标应是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留。所谓重大偏离和保留是指实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中招标人的权力或投标人的业务。纠正这些偏离或保留将会对其他实质上的响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响，评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身内容，而不寻求外部的证据。对于在技术响应/差异表中的描述与投标文件其他地方的描述有差异的，以该表为准。评标委员会若注意到该差异，可要求投标人澄清（除不允许偏离的★条款外）或视为完全响应；若未注意到，则视为完全响应。投标人必须按照技术响应表中对用户需求书的实际响应情况提供服务，否则按提供虚假材料处理，已中标的可取消中标资格。

28.4评标委员会将允许修正投标文件中的不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修正不能影响任何投标人相应的名次排列。

**29、拒绝任何或所有投标的权力**

29.1评标委员会经评审，认为所有投标都不符合招标文件实质性要求的，可以否决所有投标。

29.2当有效投标人少于3名时，可以拒绝所有投标并重新组织招标。

29.3如果第一、或二、或三中标候选人不能按照招标文件要求及其投标文件的承诺签订合同或其投标文件与事实不符，招标人有权依照法定程序将合同按顺序授予其他中标候选人或重新开启招标程序，对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

## 六、授予合同

**30、中标人的确定**

30.1根据评标结果，招标人将按照招标文件的约定确定中标人。

30.2评标委员会无义务将合同授予投标报价最低的投标人。

**31、中标结果公示**

**31.1广东省机电设备招标有限公司将在规定的时间通过指定网址公示中标结果。**

31.2在投标有效期满之前，广东省机电设备招标有限公司将在指定网址公告中标结果，并将招标结果通知招标人。

**32、合同授予**

32.1招标人将合同授予被确定的中标人，中标人必须以中标人名义签订合同，若中标人为分公司或子公司的，应当在合同签订前提交由总公司出具的授权函。

32.2招标人在授予合同时根据实际的需要有权对“用户需求书”中列举的涉及内容予以适当的增减，涉及内容的增减，该等增减行为不得对整个“用户需求”产生实际背离。按实际内容变化修正相应的价格。

**33、中标通知书及中标结果通知书**

33.1招标代理机构将用书面的方式向中标人发出经确认的书面《中标通知书》，中标人收到《中标通知书》后及时书面向广东省机电设备招标有限公司确认。

33.2 《中标通知书》将是合同的一个组成部分。

33.3广东省机电设备招标有限公司发出《中标通知书》时，向所有未中标人公告中标结果，对不中标的投标人不另行通知，亦不作任何解释。

**34、签订合同**

34.1中标人应自《中标通知书》发出之日起三十日内，应按照《中标通知书》指定的时间、地点，派遣其授权代表前往与招标人签署合同。

34.2合同的组成基于但不限于以下部分：

（1）《合同条款》；

（2）招标文件及澄清、补充、修改文件；

（3）中标人的投标文件及澄清、补充、修改文件；

（4）相关资料；

（5）《中标通知书》。

34.3签定合同过程中的解释顺序：1、中标通知书；2、中标单位投标文件；3、招标文件；当上述三份文件中的表述有冲突之处，以上述文件顺序列前的文件表述为准。

34.4不接受中标人授权其分公司或者分支机构签订合同。

**35、招标代理服务费**

**35.1.中标人应按中标通知书要求与招标人签订合同。**

**35.2.中标人须向招标代理机构交纳的招标代理服务费，收费按照《国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知》（计价格[2002]1980号）及《国家发展改革委员会办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知****》（发改办价格【2003】857号）的标准，以中标金额作为采购代理服务费的计算基数进行计算招标代理服务费并下浮50%向招标代理机构缴纳，本项目为货物类招标项目。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 费率  中标金额 | 货物招标 | 服务招标 | 工程招标 |
| 100万元以下 | 1.5% | 1.5% | 1.0% |
| 100～500万元 | 1.1% | 0.8% | 0.7% |
| 500～1000万元 | 0.8% | 0.45% | 0.55% |
| 1000～5000万元 | 0.5% | 0.25% | 0.35% |

**35.3招标代理服务费由中标人通过广咨电子招投标交易平台（http://www.gzebid.cn）向招标代理机构缴交。【严禁采用EFT系统(广东金融结算系统)方式缴纳，如采用此方式导致招投标系统无法识别缴纳账号信息的，视为未按要求缴纳招标代理服务费，由此造成后果由投标人自行承担责任。】。**

**36、监督与检查**

36.1投标人有下列情形之一，则中标、成交无效，投标保证金不予退还，取消投标人一年至三年内参加广东南方报业传媒集团物业管理有限公司招标项目的投标资格并予以公告；给招标人造成损失的，应追究其经济责任或法律责任：

1.提供虚假投标材料的；

2.采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

3.与招标单位、其他投标人恶意串通的；

4.向招标单位行贿或者提供其他不正当利益的；

5.其它违法、违纪或违规的行为。

**37、招标文件的解释权**

37.1如果投标人对此次招标活动有疑问，可参照相关法律法规向广东省机电设备招标有限公司提出异议。广东省机电设备招标有限公司应当给与答复，并将结果告知有关当事人。异议应符合以下条件，如不符合，广东省机电设备招标有限公司将不予受理。

(1) 提出异议的应是投标人或者其他利害关系人。

(2) 异议必须以书面形式提出，注明异议的项目名称、项目编号、异议投标人的单位名称、详细地址、邮政编码、联系人及联系电话等基本情况。

(3) 异议文件必须由法定代表人签署或经法定代表人授权的代表签署，加盖单位公章，在规定的时限内将异议书原件送抵广东省机电设备招标有限公司。

(4) 有异议的具体事项、请求及理由，不得含有虚假、恶意成份，并附相关证据材料，所依据的有关法律、法规、规章的名称及条款内容。

(5) 异议材料中有外文资料的，应一并附上中文译本，并以中文译本为准。

(6) 异议事项属于有关法律、法规和规章规定处于保密阶段的事项，异议的当事人应当提供信息来源或有效证据。

1. **用户需求书**

1.打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标（响应）无效。

2.打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标（响应）条款。

3.图纸详见附件。

**一、工程名称、地点**

1.项目名称：深圳分社新址装修项目（机电设备部分）。

2.建设地点：深圳市福田区华强北街道振华路与上步中路交汇处滨江爱义南方大厦B座12层、13层。

3.招标单位：广东南方报业传媒集团物业管理有限公司

4.本项目招标主体为广东南方报业传媒集团物业管理有限公司，合同签订主体为南方报业传媒集团（南方日报社），中标人中标后须与合同签订主体签订本项目的施工合同。

**二、工程概况**

1.12层装修面积约1070㎡，13层装修面积约400㎡，各层高约4.3米，主要施工内容包括12、13层通风空调系统和新风系统的设备安装与调试，油漆、保温层、面层涂料、电气等工程（详见施工图）。

2.设备类型及数量：12层1台空调室外机K-12-01(52HP）单台冷量146KW、1台新风室外机K-B-12-4(16HP）单台冷量45KW；13层1台空调室外机K-13-01(20HP）单台冷量56.5KW、1台新风室外机K-B-13-12(8HP）单台冷量22.4KW；

两层室内机：2台2VRF22单台冷量2.2KW、9台VRF22单台冷量2.2KW、5台VRF28单台冷量2.8KW、8台VRF40单台冷量4KW、4台VRF56单台冷量5.6KW、3台VRF112单台冷量11.2KW、2台4VRF80单台冷量8KW、7台4VRF112单台冷量11.2KW、弱电机房1台1.5匹单台冷量3.5KW室内机并配套室外机（详见施工图、报价清单）。

**三、技术要求**

**（一）施工要求**

1.拟派本项目负责人为机电工程专业贰级（或以上）的注册建造师，持有在有效期内的安全生产考核合格证（B类）或建筑施工企业项目负责人安全生产考核合格证书；管理员：安全员（具备有效期内的安全生产考核合格证（C类）或建筑施工企业专职安全生产管理人员安全生产考核合格证书（C3））等其他人员均需持证上岗；其他各专业工种：均需持证上岗。

2.具有建筑机电安装工程专业承包三级或以上资质。注：资质内容按照建市[2014]159号文颁布的新版《建筑业企业资质标准》中对应的资质类别及等级的承包工程范围和《住房和城乡建设部关于建筑业企业资质管理有关问题的通知》（建市[2015]154号）、《住房和城乡建设部关于简化建筑业企业资质标准部分指标的通知》(建市[2016]226号)、《住房和城乡建设部办公厅关于做好建筑业“证照分离”改革衔接有关工作的通知》（建办市〔2021〕30号）、《住房和城乡建设部办公厅关于建设工程企业资质有关事宜的通知》（建办市函〔2022〕361号）、《广东省住房和城乡建设厅关于建设工程企业资质有关事宜的通知》（粤建许函〔2022〕846号）的要求设置。

3.施工人员需安全文明施工，严格遵守南方报业传媒集团（南方日报社）和当地物业公司的各项规章制度，施工产生的噪音、施工垃圾不能影响到各部门及周边小区的日常工作和生活。

4.如需夜间施工，中标人施工期间应当符合国家相关规范的要求，且招标人不再额外支付费用。

5.投标人应按国家技术规范、标准、规程和招标人提供的设计图纸对项目进行施工，按合同要求保质保量施工，直至竣工验收合格。

6.使用的管道应选用符合国家标准和规范要求的耐腐蚀、耐压力、耐低温等特性的材料。

7.管道连接根据具体情况选择合适的连接方式，确保连接牢固、密封可靠。原有的保温层不得损坏、损坏应及时修补好。

8.机组的电气系统需要符合电气安全规范，包括电源接入、配电箱、电缆敷设、接地保护等，以确保机组的安全运行。

**四、招标工程的要求**

1.本工程招标价设最高限价，最高限价为 58.4 万元（含暂列金 10 万元）。

2.本工程按招标单位提供的招标机电设备施工图纸，中标单位完成报价清单，经招标人确认后施工。工程质量必须符合国家、部委、地方的施工工艺、验收规范。

3.工程验收合格之日算起，2年为缺陷责任期。在缺陷责任期内，施工单位接到质保修复通知后1小时内响应，应在24小时内赶到现场，质保修复等相关费用由施工单位自行负担。

**五、工程款支付方式**

1.合同签订后10天内，支付设备工程费的20%为预付款；

2.空调设备到货进场并验收合格后，10天内支付设备工程费的30%；工程竣工验收合格后，10天内支付设备工程费的35%；

3.工程竣工结算，提交结算书经相关部门/单位/第三方结算审计确认后，10天内支付至结算价的97%；

4.结算价余款3%，余款在本合同第9.4条规定缺陷责任期满后10天内乙方无违约行为情形下由甲方无息付清。

5.上述每阶段均须提供增值税专用发票。

**六、工程承包方式**

1.本工程承包方式采用按设备施工图纸和报价清单进行设备工程费包干。合同限定总价（其中包含:税费、现场勘察费、人工、材料、设备、质量、工期、造价控制、施工安全责任、夜间施工费、赶工措施费、文明施工、项目协调管理、验收移交、包竣工资料收集整理、包保修、包施工期内综合单价不变）。

2.综合单价确认:采用工程量清单综合单价。

3.本工程结算方式:按设备施工图纸和报价清单进行设备工程费包干。在项目实施过程中，如招标人需要增加在招标范围之外的项目，则按实际发生额增加相应费用，在暂列金项列支;如招标人需要减少招标范围内的项目，则按实际减少相应项目费用；工程量以设备施工图为依据不予调增调减。

4.内容详见设备施工图纸。

**七、其他要求**

1.投标人施工工艺符合相关的建筑、消防规范和标准。

2.投标人负责该项目的施工、技术服务(包括技术资料、图纸的提供)、质保期保障等的全部内容及费用，达到招标人要求移交使用为目的。

3.工程期限30个日历天，以招标人发出的开工令起计算。

4.施工单位在施工期间应严格遵守国家、省、市有关防火、防爆和施工安全以及文明施工、夜间施工、环保和城管等规定，建立规章制度，并承担自身措施不力造成事故责任和发生的费用。

5.合同约定的工程项目，施工单位不得分包或转包。施工单位应在施工前向有关部门了解施工现场其他设备情况，并在施工时加以保护。施工过程中损坏其他设备所造成的损失概由施工单位负责。

6.中标单位负责办理物业报建，并通过验收合格。

7.本合同包括总包配合费（如总包收取，自行协商）。

8.最高限价58.4万元（含暂列金10万元），以施工图纸为准，报价清单内容作参考。清单如有漏项，投标人自行补充项目。

**深圳分社新址装修项目（机电设备部分）**

**主要材料推荐品牌表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、机电安装（所有材料采用国标）** | | | | |
| **序号** | **设备或材料名称** | **拟选用品牌或同等档次** | | |
| 1 | 空调 | 美的 | 格力 | 海尔 |
| 2 | 铜管 | 南海华鸿 | 青岛宏泰 | 上海新鑫、上海飞轮 |
| 3 | 橡塑保温 | 福乐斯 | 杜肯 | 亚罗弗 |
| 4 | 给排水、线管等塑料管、线槽、管件 | 联塑 | 雄塑 | 顾地 |

**（合同条款仅供参考，合同具体细则最终以招标人与中标人协定为准， 但不得对招标文件、投标文件作实质性修改）**

**第四章 合同格式（参考）**

（GF—2017—0201）

项目编码：

工程编码：

合同编号：

**建设工程施工合同**

工程名称： 深圳分社新址装修项目（机电设备部分）

工程地点： 深圳市福田区华强北街道振华路与上步中路交汇处滨江爱义南方大厦B座12层、13层

发 包 人： 南方报业传媒集团（南方日报社）

承 包 人：

广 州 市 住 房 和 城 乡 建 设 局

制定

广 州 市 市 场 监 督 管 理 局

甲方（发包人）： 南方报业传媒集团（南方日报社）

通讯地址：广州市越秀区广州大道中289号1号楼6楼

收件联系人： 联系电话：

法定代表人：

乙方（承包人）：

通讯地址：

收件联系人： 联系电话：

法定代表人：

本工程施工负责人： 联系电话：

本工程设计负责人： / 联系电话： /

依照《中华人民共和国民法典》及相关法律法规规定，甲、乙双方在平等、自愿、协商一致的基础上，就乙方承包甲方 南方报业传媒集团深圳分社新址装修项目（机电设备部分） （以下简称“工程”或“项目”）的有关事宜，达成如下条款：

**一、工程概况**

1.项目名称： 深圳分社新址装修项目（机电设备部分）

2.工程地点： 深圳市福田区华强北街道振华路与上步中路交汇处滨江爱义南方大厦B座12层、13层

3.工程内容：

（1）12层装修面积约1070㎡，13层装修面积约400㎡，各层高约4.3米，主要施工内容包括12、13层通风空调系统和新风系统的设备安装与调试，油漆、保温层、面层涂料、电气等工程（详见施工图）。

（2）设备类型及数量：12层1台空调室外机K-12-01(52HP）单台冷量146KW、1台新风室外机K-B-12-4(16HP）单台冷量45KW；13层1台空调室外机K-13-01(20HP）单台冷量56.5KW、1台新风室外机K-B-13-12(8HP）单台冷量22.4KW；

两层室内机：2台2VRF22单台冷量2.2KW、9台VRF22单台冷量2.2KW、5台VRF28单台冷量2.8KW、8台VRF40单台冷量4KW、4台VRF56单台冷量5.6KW、3台VRF112单台冷量11.2KW、2台4VRF80单台冷量8KW、7台4VRF112单台冷量11.2KW、弱电机房1台1.5匹单台冷量3.5KW室内机并配套室外机（详见施工图、设备清单）。

4.工程承包方式：采用按设备施工图纸和报价清单进行设备工程费包干。合同限定总价（其中包含：税费、现场勘察费、人工、材料、设备、质量、工期、造价控制、施工安全责任、夜间施工费、赶工措施费、文明施工、项目协调管理、验收移交、包竣工资料收集整理、包保修、包施工期内综合单价不变）。以施工图纸为准，报价清单内容作参考，清单如有漏项，乙方自行补充项目，合同设备工程费不变。

5.工程期限 30 个日历天，以甲方发出的开工令起计算。

**二、通用条款**

具体参照《建设工程施工合同》（GF—2017—0201）相关条款（网址： [https://www.mohurd.gov.cn/gongkai/zc/wjk/art/2017/art\_17339\_233757.html](https://www.mohurd.gov.cn/gongkai/zc/wjk/art/2017/art_17339_233757.html" \t "C:/Program%20Files/XiaoNan/resources/app/renderer/_blank)）。通用条款与本合同不一致的，以本合同中约定的内容为准。

**三、专用条款**

**1.设计与图纸**

1.1未经甲方同意，乙方不得将甲方提供的设计图纸、设计说明和其他设计资料等设计文件提供给第三方。

1.2图纸深化部分由乙方负责，乙方应将有关设计文件和图纸提交甲方批准后方可实施。

1.3为满足工程的正确实施或完成对其缺陷的修复，甲方可在合同范围内提出补充设计文件和通知，乙方应接受并执行。

1.4乙方应在工程竣工验收后30天内提供竣工图纸一式3份，包括盖章纸质版、CAD和PDF等。

**2.甲方义务**

2.1甲方委托广东南方报业传媒集团物业管理有限公司为甲方代表，委派员工 跟进工程事宜，负责合同履行及与乙方接洽，对工程质量、进度进行监督检查，办理施工所涉及的各种申请。

2.2开工前2天，向乙方提供广东南方报业传媒集团物业管理有限公司同意施工的文件，并向乙方现场交底，为乙方入场施工创造条件。

2.3参与对工程质量、施工进度的监督。

**3.乙方义务**

3.1乙方委派 （身份证号： ，联系电话： ）为乙方代表，负责履行合同，按施工图纸及设计要求组织施工，保质、保量的按期完成施工任务，解决合同中规定由乙方负责的各项事宜。

3.2严格执行法律法规及规范性文件关于设计、暖通技术标准的规定，保证工程质量。

3.3在开工前3天内完成施工图会审，同时编制工程预算送甲方审查，编制施工组织设计和材料、设备进场计划、施工进度计划并报送甲方。

3.4未经甲方同意，禁止拆改承重结构，严禁随意拆改原建筑结构及各种设备管线等，否则应承担相应责任。

3.5严格执行本市有关部门和甲方对施工现场管理规定，处理好施工带来的扰民问题及周围单位（居民）的关系，并注意环境保护。

3.6保护建筑内与施工有关的各种设施，保证施工场所内上、下管道畅通。施工现场的每天垃圾清扫，工程完工后负责清扫施工现场。符合工程验收条件。

3.7因乙方在施工中违反法律法规及规范性文件或物业管理规定而引起的罚款及赔偿由乙方负责承担。

3.8负责所有施工范围内所有材料的卸装和搬运。

3.9服从和配合甲方的领导和管理，做好安全保卫工作，加强施工人员的安全教育管理，并为现场施工人员购买保险，负责因项目施工导致的甲方、乙方及第三方人员伤亡或财产损失的赔偿。

3.10严禁浪费材料，如有发生甲方有权作出处理，并要求乙方按照市场价格赔偿所浪费材料的价款。

3.11严格按照双方确认的图纸施工，擅自施工造成返工或甲方损失的，由乙方承担。

3.12不得寻衅滋事，恶意停工、窝工，准时发放员工劳动报酬，如有发生无论是否造成甲方损失，甲方均有权要求乙方按照合同总价款的20%承担违约责任。

3.13分别于水电封槽前、板材进入到施工现场之后、木地板铺贴（如有）之前分别做防白蚁的处理工作。

3.14铺设排水管道，项目工程防水、漏水、渗水处理。

3.15乙方负责办理物业报建手续、施工备案，并通过验收合格。相关报建所需一切费用由乙方承担。

3.16承诺履行施工安全责任、合理注意义务和审慎义务。

3.17完成通风空调系统和新风系统安装与调试。

3.18根据设计和施工方案向甲方提供工程费用明细和工程预算表，并在具体采购行为发生时提供所采购商品的合格证明。

**4.施工材料**

4.1所有材料由乙方提供,乙方应当将所购买材料的清单（包括品牌、规格、型号、数量、用途、价格）分别提供给甲方以及甲方指定的第三方存档，乙方提供的材料清单内应当加盖乙方公章。

4.2所有施工工具、保护措施等由乙方提供,确保施工及现场办公的临电、临水设施、电梯（如有）保护及使用安全，现场灭火器放置等工作由乙方负责。

4.3乙方购买的材料应按照图纸要求执行，并符合实际施工需要，不得过度采购,以免产生浪费。

4.4施工应采用国标、净味环保材料。

**5.质量要求**

5.1该工程质量（含环保要求）严格以施工图纸、做法说明、设计变更为依据。

5.2若双方未另行约定该工程质量标准，该工程质量均按国家相关标准执行。

5.3双方约定：

5.3.1施工过程中双方对设计或工程质量发生争议，申请由专门的鉴定机构对设计或工程质量予以鉴定，鉴定所需费用采取“谁提出谁垫付”的原则，经认证，设计或工程质量不符合合同约定标准的，鉴定所需费用由乙方承担；设计或工程质量符合合同约定标准的，鉴定所需费用由甲方承担。

5.3.2木材、石材等天然物品，允许有自然色差与纹理差别，但乙方有义务提醒甲方，并征得甲方书面同意。

5.4乙方应认真按照约定质量标准和设计要求进行施工，为甲方的检查、检验提供便利条件。若工程质量达不到约定标准，乙方应按约定标准返工整改，并承担第10.4条的迟延工期违约金及由于自身原因导致的返工整改费用。

5.5该工程的施工质量由乙方负责。

**6.工程变更**

6.1为确保甲方工程质量、工期，合同签订后，乙方在施工中不得无故变更施工图纸、增加工程费用。

6.2工程开工后，在某分项项目未施工前，乙方应接受甲方提出的合理变更要求。

**7.工期延误**

7.1对以下原因造成的竣工日期延误，经甲方确认后工期相应顺延：

7.1.1工程量或设计变更；

7.1.2不可抗力；

7.1.3甲方未按时参加阶段验收而造成的停工；

7.1.4甲方书面同意工期顺延等其它情况。

7.2乙方不得因甲方未按合同约定付款而延长工期、停工、窝工。

7.3因乙方原因造成工程质量存在问题的，工期不得顺延，返工造成的材料浪费由乙方全部承担。

**8.金额及付款**

8.1合同限定总价为 元（含税），大写人民币： 。上述限定总价已经包含：设备工程费： 元，暂列金 元。

8.1.1施工图预算编制方式为工程量清单计价，编制原则如下：

a.《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500 -2013）、《广东省建设工程计价依据（2018）》、《广东省房屋建筑和市政修缮工程综合定额（2012）》、《房屋建筑与装饰工程综合定额（2018）》、《广东省通用安装工程综合定额（2018）》、《广东省市政工程综合定额（2018）》、《广东省园林绿化工程综合定额（2018）》、《广东省建设工程施工机具台班费用编制规则(2018)》、《广东省城市地下综合管廊综合定额(2018)》《广东省传统建筑保护修复工程综合定额(试行)(2018)》、《广州市市政工程补充综合定额(2019)》等、以及相应配套的取费文件，取费规定中有上下限的，按中值计算。不发生的不得计取。规费、税金等所列项目计取按照行政主管部门规定执行。

b.人工、材料、机械价格：施工图预算执行编制时期（如遇特殊情况先施工后补预算，则按施工期间）广州市造价部门最新颁发的造价文件及政府有关文件规定。编制施工图预算时，在项目清单内主材取价必须明确主材的品牌、规格质量等级等内容。主要材料价格采用施工图预算编制时期最新颁布的《广州地区建设工程常用材料税前综合价格》（包括专业测定价，下同），如《广州地区建设工程常用材料税前综合价格》没有的则由乙方选定满足设计要求并符合国家（行业）产品标准的厂家和品牌后报监理及甲方批准，其价格按《广州地区建设工程材料（设备）厂家信息价》下浮百分之十及市场询价的较低者来确定。

c.综合单价确认:采用工程量清单综合单价。

d.项目在施工阶段,因工程实施中、环境变化、需求调整等因素引起的设计及施工调整，最终造价不得超过合同限定总价。

e.本工程实施全过程限额投资,所有工程变更需经过甲方审定后方可实施。

8.2付款方式：

8.2.1合同签订后10天内，支付设备工程费的20%为预付款；空调设备到货进场并验收合格后，10天内支付设备工程费的30%；工程竣工验收合格后，10天内支付设备工程费的35%；工程竣工结算，提交结算书经相关部门/单位/第三方结算审计确认后，10天内支付至结算价的97%；结算价余款3%，余款在本合同第9.4条规定缺陷责任期满后10天内乙方无违约行为情形下由甲方无息付清。

8.2.2本项目由乙方负责报批报建（若需），相关一切费用由乙方承担。

8.2.3乙方应按甲方要求在甲方付款前向甲方开具等额增值税专用发票，否则甲方有权延迟付款且不承担违约责任，甲方开票信息：

名称： 南方报业传媒集团（南方日报社）

纳税人识别号： 124400006713825565

开户行： 中国建设银行广州市五羊新城支行

账号： 44001400905059318318

地址： 广东省广州市越秀区广州大道中289号

电话： 020-83000917

8.3 乙方收款账户信息

户名：

开户行：

账号：

地址：

电话：

8.4本合同费用已包括工程标的所需的税费、采购费、人工费、维护人员高空作业费、夜间施工费、赶工措施费及其引发的意外伤亡、医疗、补助等全部费用在内。

**9.工程验收与保修**

9.1在施工过程中分下列三个阶段对工程质量进行验收；

9.1.1水、电管线等隐蔽工程的验收；

9.1.2油漆、保温层、面层涂料、设备施工前验收；

9.1.3竣工验收、环保测试。

9.2乙方应提前两个工作日通知甲方指定的第三方参加各阶段验收、测试，各阶段验收、测试合格后应填写工程验收单。

9.3工程竣工后，经调试、验收合格，乙方向甲方办理移交手续，并填写工程保修单。相关供热与供冷系统保修期为2个采暖期、供冷期，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程保修期为2年，防水保修期限为5年，自验收合格并移交之日起计算。

9.4工程验收合格之日算起，缺陷责任期为2年。在缺陷责任期内，施工单位接到质保修复通知后1小时内响应，应在24小时内赶到现场，质保修复等相关费用由施工单位自行负担。

**10.违约责任**

10.1除本合同另有约定或不可抗力外，任何一方未能全面履行其在本合同项下之义务的，则该方应被视作违反本协议。违约方应依本协议约定和法律规定承担违约责任，赔偿守约方因其违约行为而发生的所有损失（包括但不限于守约方的直接损失、预期利益损失、为避免损失而进行的合理费用支出、律师费、案件受理费、评估费、差旅费、拍卖费、招投标费用，下同）。

10.2本合同生效后甲、乙双方应严格履行合同所规定的各项条款，不得擅自变更或解除合同 ，否则违约方将支付对方合同价的5%作为违约金，若因此造成守约方其他损失的，违约方应继续赔付守约方损失。

10.3乙方原因，工程质量达不到双方约定的质量标准，由乙方负责维修，所需维修费用由乙方承担，工期不顺延，乙方工程未达到甲方要求的质量标准，甲方有权不予支付合同款项且不视为违约。

10.4非因7.1条情形的乙方工期延误，则每延误一日，乙方按照合同总价的1‰向甲方支付违约金。

10.5甲方有权在任何一期合同价款中扣除乙方按照本合同应支付的违约金及/或赔偿金。

**11.工程结算**

11.1乙方报送给甲方的结算文件，由甲方采购的第三方工程造价咨询机构进行审计。审计费的收费标准按甲方采购的第三方工程造价咨询机构签订的审计业务约定书的相关条款为准。

11.2本工程的审计费用，按如下条款执行：

11.2.1若审减率在3％（含3％）以内的，审计费总额由甲方承担；

注：审减率＝（送审结算金额－造价公司审定金额）÷送审结算金额，送审结算金额指报送到甲方的第三方工程造价咨询机构的结算金额）

11.2.2若审减率超出3％且在10％（含10％）以内的，乙方应承担超出部分的审计费，计算公式为：乙方应承担的审计费＝（审减率－3％）÷审减率×审计费总额；

11.2.3若审减率超出10％的，审计费总额全部均由乙方承担；

11.2.4应由乙方承担的审计费用，甲方有权在任一笔尚未支付的合同款项中予以扣除。

11.3本工程结算方式：按设备施工图纸和报价清单进行设备工程费包干。在项目实施过程中，如发包人需要增加在招标范围之外的项目，则按实际发生额增加相应费用，在暂列金项列支；如发包人需要减少招标范围内的项目，则按实际减少相应项目费用。工程量以设备施工图为依据不予调增调减。

11.4对于招标工程量清单项目，如果工程量偏差和工程变更等原因导致工程量偏差超过15%，调整的原则为：当工程量增加15%以上时，其增加部分的工程量的综合单价应予调低；当工程量减少15%以上时，减少后剩余部分的工程量的综合单价应予调高。此时，按下列公式调整结算分部分项工程费：

1．当 Q1＞1.15Q0时，S=1.15Q0×P0+（Q1-1.15Q0）×P1

2．当 Q1＜0.85Q0时，S=Q1×P1

式中 S——调整后的某一分部分项工程费结算价；

Q1——最终完成的工程量；

Q0——招标工程量清单中列出的工程量；

P1——按照最终完成工程量重新调整后的综合单价；

P0——承包人在工程量清单中填报的综合单价。

11.5如果工程量出现本规范第11.4 条的变化，且该变化引起相关措施项目相应发生变化，如按系数或单一总价方式计价的，工程量增加的措施项目费调增，工程量减少的措施项目费适当调减。

11.6本合同在实施过程中如出现不可预见情况或因甲方原因超出原招标范畴或已经甲方确认的施工图纸范畴之外而导致增加工程量，依据施工图预算编制方式为工程量清单计价，编制原则进行编制，按实结算，在暂列金项支付。

11.7本合同内的工程项目结算在工程量清单单价计价基础上原则上采取限定合同总价（含税），如出现本合同第11.6条的变化，经甲方审批通过后由第三方工程造价咨询机构进行审计按实结算，如因乙方原因造成则不予调整，按合同限定总价结算；低于合同限定总价，以甲方采购的第三方工程造价咨询机构审核的结算审核价结算。合同外增加部分与合同内工程项目的结算审核价合计超出合同限定总价的，合同外增加部分必须经甲方书面同意，并由双方对超额部分进行确认，在暂列金项列支或另行签订补充协议。

11.8双方竣工验收签字确认后30天内，乙方应向甲方递交竣工图纸及完整的结算资料，由甲方组织进行竣工结算审核工作。如乙方递交结算资料超过当年的会计结算年度，甲方有权拒绝结算工作。

**12.其他规定**

12.1因工程施工而产生的垃圾，由乙方负责搬运，由此产生的费用由乙方负担。

12.2施工期间，甲方交付施工地点的钥匙给乙方，由乙方负责保管，工程竣工验收合格后，甲方向乙方提供新锁一套，由乙方当场负责安装并交付甲方。

12.3乙方按合同约定和规范施工，如甲方有特殊要求，需以书面形式通知乙方。

12.4工程所在的物业管理单位因施工而收取的各项物业管理费用，由乙方承担，并协助提供物管所需相关资料。

12.5乙方负责接取施工期间的水源、电源，并承担施工期间的水费、电费。

12.6 本合同包括总包配合费（如总包收取，自行协商）

**13.合同争议的解决方式**

13.1专用条款未尽事宜，按通用条款。

13.2双方发生争议不能协商解决时，任一方均有权向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

**14.附则**

14.1本合同生效后工程不得全部或部分转包、分包。

14.2本合同一式 六 份，双方法定代表人签章并加盖公章后生效，甲方持 三 份、乙方持 三 份，具有同等法律效力。

**15.合同附件**

15.1 以下附件均为本合同组成部分，与本合同具有同等法律效力。

15.1.1招标公告。

15.1.2投标文件。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定代表人（盖章或签字）： 法定代表人（盖章或签字）：

年 月 日 年 月 日

**第五章** **投标文件格式**

**一、投标文件封面格式**

投 标 文 件

（项目编号： ）

**项目名称：**

**投 标 人：**

**二、自查表**

**符合性审查表（阶段一）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **审查内容** | **证明文件（如有）** |
| 1 | 符合合格投标人资格条件； | 见投标文件（）页 |
| 2 | 投标文件按招标文件规定要求签署及盖章，由授权代表签署时有法定代表人出具的授权委托书； | 见投标文件（）页 |
| 3 | 投标有效期满足招标文件要求； | 见投标文件（）页 |
| 4 | 按招标文件要求提交投标保证金； | 见投标文件（）页 |
| 5 | 招标文件**★**号条款要求必须满足，投标文件的内容实质性满足招标文件无重大偏离或保留，否则按废标处理，没有出现违反法律、法规规定的情形； | 见投标文件（）页 |
| 6 | 投标文件未附有招标人不能接受的条件的。 | 见投标文件（）页 |

**符合性审查表（阶段二）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **审查内容** | **证明文件（如有）** |
| 1 | 投标人的商务评分未低于招标文件规定的商务得分比例； | 见投标文件（）页 |
| 2 | 投标人的投标报价没有超过本项目的最高限价； | 见投标文件（）页 |
| 3 | 投标人不得递交两份或多份内容不同的投标文件，在一份投标文件中对同一招标内容报有两个或多个报价时必须声明哪一个为最终报价； | 见投标文件（）页 |
| 4 | 无招标文件中规定的其他无效投标的内容。 | 见投标文件（）页 |

注：以上（阶段一、阶段二）的材料将作为投标人符合性审查的重要内容，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！

**技术评审自查表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | **证明文件（如有）** |
| 1 |  | 见投标文件（）页 |
| 2 |  | 见投标文件（）页 |
| 3 |  | 见投标文件（）页 |
| 4 |  | 见投标文件（）页 |
|  | ... |  |

**商务评审自查表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | **证明文件（如有）** |
| 1 |  | 见投标文件（）页 |
| 2 |  | 见投标文件（）页 |
| 3 |  | 见投标文件（）页 |
| 4 |  | 见投标文件（）页 |
|  | ... |  |

注：投标人应根据《技术评审表》《商务评审表》的各项内容填写此表，并附于投标文件中。

## 三、投标报价表格式

投标人应按附表1.1～1.2的格式提交投标报价表。

附表1.1开标一览表

金额单位：元（人民币）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **投标报价** | **税率** | **工期** | **备注** |
| **深圳分社新址装修项目（机电设备部分）** | **投标报价（含增值税）（元 人民币）：**  大写：人民币  小写：¥ | % |  |  |

**注：**

**1.投标报价超过最高限价的属于无效投标。**

**2.所有报价保留两位小数。**

**3.投标报价含暂列金10万元，暂列金为非竞争费用，不参与竞价项。**

**4.增值税税率必须按照国家标准填写，如投标人的税率与国家标准不一致，招标人有权调整其税率。**

投标人名称:（盖章）

日期： 年 月 日

附表1.2

**深圳分社新址装修项目（机电设备部分）分项报价表**

金额单位：元（人民币）

详见工程量清单

投标人应按工程量清单的格式进行编制，并把《工程量清单》的内容附在投标文件中。

投标人名称:（盖章）

日期： 年 月 日

## 四、资格证明材料

## （1）投标函

**投 标 函**

致:（招标人名称）

我方确认收到贵方提供的（招标项目名称）的招标文件的全部内容，我方： （投标人名称）作为投标者正式授权（授权代表全名, 职务）代表我方进行有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件, 正本一份, 副本 份，包括如下等内容：

1. 报价表；
2. 投标函；
3. 法定代表人证明书及法人授权书；
4. 投标保证金支付证明复印件；
5. 有关确立投标人法律地位的原始文件副本复印件（如营业执照、组织代码证、税务登记证等）；
6. 资格及能力证明文件；
7. 商务响应文件；
8. 技术响应文件；
9. 应招标文件的要求提供的其他有关文件

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并重申以下几点：

（一）我方决定参加：项目名称为 的投标。

（二）有关服务的投标总价详见投标报价表。

（三）本投标文件的有效期投标截止日后**90日**有效，如中标，有效期将延至合同终止日为止。

（四）我方已详细研究了招标文件的所有内容包括修正文（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件并完全明白, 我方放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力。

（五）我方明白并愿意在规定的开标时间和日期之后,投标有效期之内撤回投标, 则投标保证金将被贵方没收。

（六）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据或信息。

（七）我方理解贵方不一定接受最低标价或任何贵方可能收到的投标。

（八）我方如果中标，将保证履行招标文件以及招标文件修改书（如果有的话）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务。

（九）如我方被授予合同，我方就本次招标支付有关的招标服务费。

（十）所有与本招标有关的函件请发往下列地址:

地 址： 邮政编码： .

电 话： 传 真： .

代表姓名： 职 务： .

投标人名称:（盖章）

投标人法定代表人或其授权代表（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

## （2）法定代表人证明书及法定代表人授权书

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

**法定代表人证明书**

（姓名）现任我单位（职务），为我司（单位名称）法定代表人，特此证明。

有效期限：

附：代表人性别：年龄：身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

企业注册号码：企业类型：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经营范围：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

投标人名称:（盖章）

日期： 年 月 日

|  |
| --- |
| 粘贴法定代表人身份证复印件 |

**法定代表人授权书**

致：广东省机电设备招标有限公司

本授权书声明：注册于（国家或地区）的（投标人名称）的在下面签字的（法定代表人的姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代表人，就“项目名称：【项目编号：】”招标的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此证明。

投标人名称:（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

职务：

被授权人（签字或盖章）：

被授权人身份证号码：

职务：

|  |
| --- |
| 粘贴被授权人身份证复印件 |

（3）资格声明格式

**资格声明**

**广东省机电设备招标有限公司：**

下述投标人愿响应你方（项目编号）投标邀请，参与投标，并按招标文件要求提交所附资格文件且声明和保证如下：

1. 我方为本次投标所提交的所有证明其合格和资格的文件是真实的和正确的，并愿为其真实性和正确性承担法律责任；
2. 我方是依法注册的法人，在法律上、财务上和运作上完全独立于（招标人名称）及广东省机电设备招标有限公司（招标代理机构）；
3. 我方所属的单位负责人为同一人或者存在控股、管理等关联关系的不同供应商，未参加同一合同项下的采购活动。
4. 单位地址为同一地址的不同投标人，未参与同一合同项下的采购活动。
5. 我方参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录。

投标人名称:（盖章）

日期： 年 月 日

##### （4）其他资格证明材料

根据合格投标人资格条件提供证明材料

五、商务文件格式

#### （一）企业状况

##### （1）企业基本情况介绍

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 |  | | | | | | | | |
| 注册地址（以营业执照上的住所填写） |  | | | | | 邮政编码 |  | | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | | | 电 话 |  | | |
| 传 真 |  | | | | 网 址 |  | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 | |  | | | 电话 |  |
| 成立时间 |  | | 员工总人数： | | | | | | |
| 企业资质等级 | （如有） | | 其中 | 1、各类注册人员 | | | | （如有） | |
| 营业执照号 |  | | 2、高级职称人员 | | | |  | |
| 注册资金（资本） |  | | 3、中级职称人员 | | | |  | |
| 实缴资金（资本） |  | | 4、初级职称人员 | | | |  | |
| 基本存款账户开户银行 |  | | 1-4人员合计 | | | |  | |
| 账号 |  | | 其他人员 | | | |  | |
| 委托代理人姓名 |  | | | 职 务 | | | |  | |
| 固定电话 |  | | | 手 机 | | | |  | |
| 传 真 |  | | | 邮 箱 | | | |  | |
| 后附证明文件 | 1、投标人介绍； | | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | |

##### （2）企业类似项目业绩证明材料

**业绩表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 合同金额（万元） | 合同签订时间 | 招标人 | 联系人及联系方式 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**注：业绩表后应附相应证明材料。**

##### （3）企业财务状况

**近三年财务状况表（按年度提供）**

**按招标文件要求提供经财务报告，并根据报告内容填写以下表格：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目或指标 | 单位 |  |  |  |
| 一、注册资金 | 万元 |  |  |  |
| 二、净资产 | 万元 |  |  |  |
| 三、总资产 | 万元 |  |  |  |
| 四、固定资产 | 万元 |  |  |  |
| 五、流动资产 | 万元 |  |  |  |
| 六、流动负债 | 万元 |  |  |  |
| 七、负债合计 | 万元 |  |  |  |
| 八、营业收入 | 万元 |  |  |  |
| 九、净利润 | 万元 |  |  |  |
| 十、净现金流量总额 | 万元 |  |  |  |
| 十一、主要财务指标 |  |  |  |  |
| 1、净资产收益率 | % |  |  |  |
| 2、总资产报酬率 | % |  |  |  |
| 3、主营业务利润率 | % |  |  |  |
| 4、资产负债率 | % |  |  |  |
| 5、流动比率 | % |  |  |  |
| 6、速动比率 | % |  |  |  |

注：

1、投标人应附财务报告的资产负债表、利润表、现金流量表等。

2、请投标人根据表格内容填写关键数据。

3、若缺少上述内容将可能影响评标委员会对投标人的评审。

（4）**服务团队情况**

**拟投入服务团队成员情况一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **拟担任本项目的角色** | **姓名** | **年龄** | **学历** | **职务** | **具有相关证书(含职称证)等** | **工作年限** | **主要资历、经验及承担过的项目** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：根据评审要求提供相应的证明材料。**

##### （5）企业资信状况（如需，格式自拟）；

##### （6）企业综合实力（如需，格式自拟）；

##### （7）企业履约信用、荣誉（如需，格式自拟）；

##### （8）其他商务证明材料（投标人根据商务评分表内容及认为需要补充的说明提供相关材料）。

**（二）主要商务条件响应表**

**主要商务条款响应表**

[说明]投标人应对招标文件第四部分合同所有条款的内容（而非题目）作全面响应，并在“响应”栏中打“√”，有差异的请在“备注”栏中注明具体偏离情况。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 商务条款 | 条款内容 | 响应 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 | ...... |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

说明：

如投标人对招标文件合同条款有偏离的必须填写上表，否则视为完全响应招标文件要求。

投标人名称:（盖章）

日期： 年 月 日

**六、技术响应文件格式**

**[说明]** 投标人应按照招标文件的要求，根据《用户需求书》要求内容做出全面响应。其内容应包括但不限于本格式内各项要求。对必须响应的内容，必须完全响应，不允许有任何差异，对响应有差异的内容，提出说明和优化建议。

格式6.1 用户需求书中要求投标人自行填写的表格内容

格式6.2 施工方案

格式6.3 施工进度计划和工期保证措施

格式6.4 施工安全及文明施工措施

格式6.5 运输、安装、调试方案

格式6.6 应急预案

格式6.7 售后服务方案响应情况

格式6.8 技术标评分细则需要提供的资料

格式6.9 招标人配合内容（如有）

格式6.10 投标人认为有必要提供的其他文件（如有）

**格式6.1****.1**

**技术响应表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用户需求书相应序号 | 用户需求书相关内容 | 响应内容描述 | 差异描述 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**[说明]** 投标人应按照招标文件要求和“用户需求书”作出响应，如有差异的在“差异描述”栏中详细描述差异情况。

若以上表格如为空白，则表示无偏离，即完全满足招标文件的用户需求书条款。

投标人名称:（盖章）

日期： 年 月 日

**格式6.1.2**

**关键条款响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 用户需求书相应序号 | 关键条款（★条款）相关内容 | 偏离情况 | 响应内容描述 | 差异描述 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**[说明]** 投标人需按各自标段中★技术条款逐一对应响应表填写（如有）

投标人必须逐项对★技术条款的偏离情况如实填写，并在本表的“偏离情况”栏中注明“正偏离”或“负偏离”或“无偏离”。如有差异的在“差异描述”栏中详细描述差异情况。

投标人名称:（盖章）

日期： 年 月 日

**格式6.2**

**施工方案**

投标人应根据招标文件《用户需求书》及评审内容填写。

**格式6.3**

**施工进度计划和工期保证措施**

投标人应根据招标文件《用户需求书》及评审内容填写。

**格式6.4**

**施工安全及文明施工措施**

投标人应根据招标文件《用户需求书》及评审内容填写。

**格式6.5**

**运输、安装、调试方案**

投标人应根据招标文件《用户需求书》及评审内容填写。

**格式6.6**

**应急预案**

投标人应根据招标文件《用户需求书》及评审内容填写。

**格式6.7**

**售后服务方案响应情况**

投标人应根据招标文件《用户需求书》及评审内容填写。

**格式6.8**

**技术标评分细则需要提供的资料（如有）**

**格式6.9**

**招标人配合内容（如有）**

请投标人详细描述中标合同执行阶段需招标人配合的工作内容。

**格式6.10**

**投标人认为有必要提供的其他文件（如有）**

## 七、其他资料格式

7.1 招标服务费承诺书

7.2 退保证金说明

**7.1招标服务费承诺书**

**招标服务费承诺书**

致：**广东省机电设备招标有限公司**

如果我方（投标人名称）在贵单位组织的（招标项目名称）项目编号为 的相关服务的招标中获中标，我方保证在收到《中标通知书》的当日，按招标文件要求，向贵单位交纳招标服务费（按投标人须知执行）。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，按上述承诺金额的200％在我方提交的投标保证金中扣付。

特此承诺！

投标人名称:（盖章）

日期： 年 月 日

**7.2投标保证金退还格式****（样本）**

**退保证金说明**

致：

我方为 项目的投标，项目编号为 所提交的保证金 元，请贵单位退还时划到以下账户：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 收款单位 | 收款单位名称 |  | | |
| 收款单位地址 |  | | |
| 开户银行  （含汇入地点） | 省 市（县） 银行 支行（分理处） | | |
| 账 号 |  | | |
| 联系人 |  | 手机号码 |  |

**投标人(公章)：**

**日 期：**

|  |
| --- |
| 汇款凭证粘贴处 |

**第六章** **评标办法**

**评 标 办 法**

# 说明

根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《评标委员会和评标方法暂行规定》和国家及地方有关文件精神，在保证本项目招标公开、公平、公正的基础上，结合本项目的需求，制定本评标办法。内容包括本次评标的评审过程和方法。

# 评标须知

* 1. 关于评标方案

2.1.1评标委员会的每位成员（简称评委）应认真地阅读并确认已经正确理解了评标方案。

* 1. 关于评标纪律

2.2.1评标委员会成员不得与任何投标人或者与招标结果有利害关系的人进行私下接触，不得收受投标人、中介人、其他利害关系人的财物或者其他好处；

2.2.2评委应本着客观、公正的原则独立给出评价意见；

2.2.3评委之间不得相互串通进行评分；

2.2.4评委不得试图影响其他评委的评价意见。

* 1. 关于评标责任

2.3.1评委应在其书面评审意见上签字确认；

2.3.2评委对其所提出的评审意见承担个人责任。

* 1. 关于回避

有下列情形之一的，不得担任评标委员会成员，如事先不知情的，应在宣读投标人名单及评标纪律后主动提出回避：

（1）是投标人或者投标人主要负责人的近亲属；

（2）是该投标人的项目主管部门或是该投标人的行政监督部门的人员；

（3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

* 1. 关于保密

1. 评标委员会成员和与评标活动有关的工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。
2. 前款所称与评标活动有关的工作人员，是指评标委员会成员以外的因参与评标监督工作或者事务性工作而知悉有关评标情况的所有人员。
   1. 罚则

（1）评标委员会成员在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行，或者在评标过程中不能客观公正地履行职责的，一经核实，取消担任评标委员会成员的资格，并报有关部门经予法律追究和查处。

（2）评标委员会成员收受投标人、其他利害关系人的财物或者其他好处的，评标委员会成员或者与评标活动有关的工作人员向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐以及与评标有关的其他情况的，一经核实，报有关部门经予法律追究和查处。

# 评标委员会

* 1. 招标人和招标代理依照《中华人民共和国招投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》组建本项目评标委员会。评标委员会成员由技术、经济等方面的专家共5人组成。评标委员会成员享有同等的表决权。
  2. 评标委员会依据招标文件的规定对各投标文件进行评审，得出评标结果，提交评标报告。
  3. 评标委员会经评审，认为所有投标都不符合招标文件要求的，可以否决所有投标。

# 投标文件的澄清

* 1. 除评标委员会主动要求澄清外，从开标后至授予合同期间，任何投标人均不得就与其投标相关的任何问题与评标委员会联系。
  2. 为有利评标，在开标后，可随时请投标人就投标文件中某点加以澄清，澄清的内容不得对投标文件作实质性修改。以书面形式表达并加盖公章的答复经评标委员会认可后，可作为投标文件的一部分参与评标。

# 评标原则和评标办法

* 1. 评标工作应依据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》以及《评标委员会和评标方法暂行规定》以及国家和地方政府有关招标投标法规、实施办法的有关规定，遵循“公平、公正、科学、择优”的原则进行评标。
  2. 本次招标采用综合评分法，即评标委员会对各投标进行综合评价，根据评标细则的规定分别进行打分，统计得出评标结果，将评标结果写出评标报告。所有的评审资料及评分结果统计均须经评标委员会核实并签名确认。
  3. 评标委员会将按照规定只对通过初步评审的投标文件进行评价和比较。评标委员会有权根据有关规定否决所有投标。评标委员会不直接向落标方解释落标原因，不退回投标文件。
  4. 评标方法

5.4.1 本评标办法采用综合评分法。

**5.4.2 评标步骤：先进行资格审查及商务技术符合性审查（阶段一）评审(见附表1)，再进行技术商务的详细评审。只有通过资格审查及商务技术符合性审查的投标才能进入商务和技术的详细评审。**

**5.4.3 若通过资格审查及商务技术符合性审查（阶段一）的投标人不足三家，则本项目招标失败。**

5.4.4 商务和技术的评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，评标委员会各成员分别首先就各个投标人的技术、商务状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术评分和商务评分。

5.4.5 技术评分：汇集每一位评委的评分，进行算术平均，得出该投标人的技术得分（四舍五入，取小数点后两位）。

5.4.6 商务评分：汇集每一位评委的评分，进行算术平均，得出该投标人的商务得分（四舍五入，取小数点后两位）

**5.4.7 评标委员会汇总整理所有投标人的商务得分及技术得分后，然后对投标人进行价格符合性审查（阶段二）(见附表4），再进行价格的详细评审。只有通过价格符合性审查的投标才能进入价格的详细评审。**

**5.4.8 若投标人出现商务得分低于商务分值的60%，评标委员会将否决该投标人的所有投标文件，该投标人也不再进入价格详细评审环节。**

**5.4.9 若通过价格符合性审查（阶段二）的投标人不足三家，则本项目招标失败。**

5.4.10 价格评分的评分及统计：按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，评标委员就各个投标人的价格状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其价格评分。

5.4.11 评标委员会将各投标人的技术评分、商务评分和价格评分相加得出其综合得分。将各综合得分由高到低顺序排列，推荐中标候选人。

5.5. 评标流程

5.5.1初步评审

**a.评标委员会按照资格审查及商务技术符合性审查（阶段一）及价格符合性审查（阶段二）的内容按评标方法对投标文件进行检查，通过资格审查及商务技术符合性审查（阶段一）所列各项作出实质性响应的投标文件才能进入到商务、技术的详细评审当中；通过价格符合性审查（阶段二）所列各项作出实质性响应的投标文件才能进入到价格的详细评审当中。**

注：如出现无效投标的争议时，各评委按规定以少数服从多数的原则通过记名投票书面确认是否为无效投标。

b.评标委员会将审查投标文件是否完整、有关资格证明文件是否有效、是否提交投标保证金、文件签署是否合格、投标有效期是否满足要求、投标文件的总体编排是否基本有序等。

c.在详细评审之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符合，没有重大偏离或保留的投标。所谓重大偏离或保留是指实质上影响合同的服务要求事项、服务质量；或者实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中招标人的权利或投标人的义务；纠正这些偏离或保留将会对其它实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻找外部的证据。

d.无效投标的认定

**按资格审查及商务技术符合性审查（阶段一）及价格符合性审查（阶段二）（见附表1、见附表4）所列各项，评标委员会认为投标文件不满足招标文件要求的，将被认定为无效投标。**

5.5.2详细评审

a.详细评审是对通过资格审查及商务技术符合性审查（阶段一）的投标进行技术评审、商务评审以及对通过价格符合性审查（阶段二）的投标进行价格评审。

b.技术、商务评分：评标委员会就技术评分表、商务评分表的评审因素进行评分，各因素所占权重比例见《技术评分表》（附表2）及《商务评分表》（附表3），评分统计按本评标方法的规定进行。

c.价格的核准和评分

a)评标委员会详细分析、核准价格表，看其是否有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

（1）如果用大写表示的金额和用小写表示的金额不一致，应以大写表示的金额为准；

（2）当单价和数量的乘积与总价金额不一致时，以单价为准（除单价金额小数点明显错误的除外），并修正总价；

（3）漏项的调整方式：如评标委员会认为投标人报价存在重大缺漏项或标准不符事项，评标委员会有权按本次招标其它投标人相应项目的最高报价或最新相同或类似项目合同价格或估价折算,调整评标价格（仅在评标时进行调整，如该投标人中标，所有漏项应包含在供货范围内，且中标价仍按其投标报价计）。

（4）因投标人的投标报价增值税税率报错导致合同含税金额或不含税金额出现错误，经评标委员会复核得出正确税率并计算出评标价计算投标人的价格得分。若评标委员会复核后的评标价高于投标人的错误报价，招标人有权在投标人获得中标后取两者中相对低的价格作为合同价格。

（5）需要投标人提供的额外相关服务所需的费用，如果是另外单独报价的话，评分时应计入投标报价。

（6）评标委员会依据招标文件认为应该调整的价格。

b)评标委员会将按上述修正错误的方法调整投标文件中的投标报价，调整后的价格对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，则其投标将被拒绝。

c) 价格评分：

各有效投标人的价格评分统一按照下列公式计算：

1. 价格不能超过预算，否则就视为自动放弃本次投标权利
2. 投标人评标价及评标基准价的确认：

通过符合性审查的有效投标人进入价格评分。评标委员会对通过符合性审查的投标文件的投标报价进行复核及算术修正，修正后的价格为投标人的评标价。

1）评标基准价的计算

满足招标文件要求的投标人投标报价求平均值为评标基准价

2）价格评分

a) 当评标总价等于评标基准价，投标人的价格评分为30分；

b) 当评标总价高于评标基准价，投标人的价格评分按下式计算（每高1％，扣0.3分，扣完为止）：

投标人的价格评分=30-（投标人的评标总价-评标基准价）/评标基准价×100×0.3（四舍五入，小数点后保留两位有效数字）

c) 当评标总价低于评标基准价，投标人的价格评分按下式计算（每低1％，扣0.2分，扣完为止）：

投标人的价格评分=30-（评标基准价-投标人的评标总价）/评标基准价×100×0.2（四舍五入，小数点后保留两位有效数字）

d）技术、商务及价格权重分配：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 评分项目 | 技术评分 | 商务评分 | 价格评分 | 总分 |
| 分值 | 40 | 30 | 30 | 100 |

e）根据上述技术、商务及价格的综合评分及其权重分配，代入下列公式计算各投标人的总得分。得分统计保留小数点后两位，第三位四舍五入。进入详细评审的各投标人的综合得分，按得分从高到低排名。

评标总得分=F1+ F2 +F3

其中，F1、F2、F3别为技术、商务及价格评分的汇总得分。

f）评分统计验算：评分统计的结果数据须经评标委员会验算并确认。

5.5.3中标候选人

评标委员会按对各投标人的评标总得分由高到低顺序排列，推荐前3名为中标候选人。排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人，排名第三的投标人为第三中标候选人。评标总得分相同的，名次按技术分较高者排名靠前；评标总得分相同，且技术得分相同的，名次按商务分较高者排名靠前；评标总得分相同、商务评分和技术评分均相同的，名次由评标委员会投票决定；最后，评标委员会写出评标报告，将推荐的中标候选人报招标人核准。

附表1 符合性审查表（阶段一）

附表2 技术评分表

附表3 商务评分表

附表4 符合性审查表（阶段二）

**附表1：符合性审查表（阶段一）**

**符合性审查表（阶段一）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 审查项目 | 投标人 | | | | | |
| A | B | C | D | E | ... |
| 1 | 符合合格投标人资格条件； |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 投标文件按招标文件规定要求签署及盖章，由授权代表签署时有法定代表人出具的授权委托书； |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 投标有效期满足招标文件要求； |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 按招标文件要求提交投标保证金； |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 招标文件**★**号条款要求必须满足，投标文件的内容实质性满足招标文件无重大偏离或保留，否则按废标处理，没有出现违反法律、法规规定的情形； |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 投标文件未附有招标人不能接受的条件的。 |  |  |  |  |  |  |
| **结 论** | |  |  |  |  |  |  |

**备注：1、每一项目符合的打“○”，不符合的打“×”；出现一个“×”的结论为不通过。**

**2、表中全部条件满足的结论为通过， 同意进入下一阶段评议。**

**附表2：技术评分表**

**技术评分表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审项目 | 评分细则 | 单项分数 |
| 1 | 实施方案 | 综合本项目特点和相关技术规范要求，制定实施方案等：  1.实施方案完整，有进度保证措施，有主要施工机械、设备，有劳动力计划，进度控制措施计划科学、合理，得8分；  2.实施方案较完整，有进度保证措施，有基本的主要施工机械、设备，有劳动力计划，进度控制措施计划比较科学、合理，5分；  3.实施方案较完整，有进度保证措施，有基本的主要施工机械、设备，有劳动力计划，进度控制措施计划一般，得3分；  4.实施方案不完整，没有进度保证措施，没有主要施工机械、设备，进度控制措施计划差，得1分。  5.不提供实施方案得0分。 | 8 |
| 2 | 质量保证能力及措施 | 根据投标人针对本项目所提供的质量保证能力及措施（包括但不限于质量管理和控制制度、质量保证措施等）进行评审：  1.制度完善，建立全面的质量管理制度，每个环节都有明确的规范和要求；设置质量预控点，制定齐全的事前防范措施，确保关键和特殊工序质量，得8分；  2.制度较为完善，每个环节规范和要求较为明确；事前防范措施较齐全，能确保关键和特殊工序质量，得5分；  3.制度较基本完善，每个环节规范和要求基本明确；事前防范措施一般，基本确保关键和特殊工序质量，得3分；  4.制度与每个环节的管控不齐全；事前防范措施表述不清，缺乏关键和特殊工序质量保障措施，得1分；  5.没有提供的不得分。 | 8 |
| 3 | 施工安全及文明施工措施 | 根据投标人对本项目制定的施工安全及文明施工措施进行评审：  1.施工安全及文明施工措施具有全面性、科学性、针对性，保证措施十分可行的，得7分；  2.施工安全及文明施工措施要求较详细、较具体，内容较齐全，得5分；  3.施工安全及文明施工措施基本满足要求，但内容较简单，得3分；  4.施工安全及文明施工措施不具体，可行性差，得1分。  5.未提供方案的不得分。 | 7 |
| 4 | 运输、安装、调试方案 | 根据投标人针对本项目所提供的运输、安装、调试方案（包括但不限于运输安排、安装调试安排等）进行评审：  1.投标人对设备的运输过程有针对性保障手段（不限于设备包装、物流运输方式等）、设备到场时的专人安装调试有明确的安排措施、货物有明确的技术测试流程，得7分；  2.投标人对设备的运输过程有较明确的保障手段（不限于设备包装、物流运输方式等）、设备到场时的专人安装调试有较明确的安排措施，得5分；  3.投标人对设备的运输过程有基本的保障手段（不限于设备包装、物流运输方式等）、设备到场时的专人安装调试有基本的安排措施，得3分；  4.投标人对设备的运输过程有简单的保障手段（不限于设备包装、物流运输方式等）、设备到场时的专人安装调试有简单的安排措施，得1分；  5.没有提供方案的不得分。 | 7 |
| 5 | 应急预案 | 根据投标人针对本项目所提供的应急预案（包括但不限于应急预防措施、应急服务承诺及应急服务响应能力、应急响应时间）进行评审：  1.预防措施全面，针对可能出现的紧急情况，如设备故障、火灾、触电、高空坠落等，都有针对性的预防措施；定期进行人员应急培训，应急意识高；应急信息报告流程明确，确保事故信息能够及时、准确地传递给相关部门和人员，得5分；  2.预防措施较为全面，有基本的预防措施；不定期进行人员应急培训，应急意识一般；应急信息报告流程较为明确，得3分；  3.没有基本的预防措施，人员应急意识较差，缺乏良好沟通手段，得1分；  4.没有提供方案的不得分。 | 5 |
| 6 | 售后服务方案响应情况 | 根据投标人针对本项目所提供的售后服务方案进行评审：  1.投标人所提供的售后服务方案内容详细，有完整合理的部署规划，有安排专人负责响应招标人的维修要求及服务过程中的沟通，有专业的、具有相关资质的售后服务人员，对需维修的设备有完整可行操作的维修处理方法，得5分；  2.投标人所提供的售后服务方案内容完整，有基本的部署规划，有安排专人负责响应招标人的维修要求及服务过程中的沟通，有专业的、具有相关资质的售后服务人员，对需维修的设备有基础保底操作的维修处理方法，得3分；  3.投标人所提供的售后服务方案内容简单，维修服务安排无法满足项目要求，对需维修的设备没有提供操作的维修处理方法，得1分；  4.没有提供方案的不得分。 | 5 |
| 合计 | | | 40 |

**注：评委对各投标文件进行评审，分数精确至小数点后2位。**

**商务评分表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审项目 | 评分细则 | 单项分数 |
| 1 | 企业管理体系认证 | 投标人具有质量管理体系认证，环境管理体系认证，职业健康安全管理体系认证，每提供一项证书并在有效期内的得1分，最高得3分。  （注：须提供有效的证书复印件，不提供不得分。） | 3 |
| 2 | 项目团队人员实力 | 投标人为本项目拟投入的团队人员：  1.项目负责人：具有机电类相关专业高级工程师（或以上），得2分；具有机电类相关专业中级工程师的，得1分；本小项最高得2分。  2.项目团队人员（除项目负责人外）：  （1）具有《特种作业操作证》（操作项目：高处作业），每提供1人得2分，最高得4分。  （2）《特种作业操作证》（操作项目：电工作业），每提供1人得2分，最高得4分。  （3）《特种作业操作证》（操作项目：制冷与空调作业），每提供1人得2分，最高得4分。  注：1.同一人员具有多个证书只计算一次得分。  2.上述人员提供相关证书复印件并加盖投标人公章作为证明材料，不提供不得分  3.须提供从招标公告发布之日前连续3个月在投标人单位的参保人员社会保险缴纳证明（社保证明须附广东省人力资源和社会保障厅网上服务平台——自助打印单据验证截图）或从招标公告发布之日前投标人单位连续3个月代缴个人所得税税单证明。证明材料复印件加盖投标人公章作为佐证材料，未按要求提供证明材料不得分（如无法提供社保证明材料，则须提供社保机构批复的投标人可缓交以上月份社保的证明材料复印件）。 | 14 |
| 3 | 财务状况 | 投标人提供2022、2023、2024年经第三方审计的财务报表。  ①连续三年净利润为正的或三年平均资产负债率≤25%，得3分；  ②连续两年净利润为正的或三年平均25%＜资产负债率≤30%，得2分；  ③任意一年净利润为正的或三年平均30%＜资产负债率≤35%，得1分，其他情况不得分。  注意：投标人需提供经第三方审计的财务报告（须至少包含利润表、资产负债表、现金流量表、第三方机构盖章及签字页）。未按要求的证明材料不得分。 | 3 |
| 4 | 业绩 | 投标人自2022年1月1日至投标截止日承接过项目合同金额50万元或以上的空调类工程业绩，每提供一份得2分，本项最多得10分。  注：须提供合同关键页及竣工验收证明材料作为证明，未按要求提供不得分。 | 10 |
| 合计 | | | 30分 |

**注：1、评委对各投标文件进行评审，分数精确至小数点后2位。**

**2、若投标人出现商务评分低于商务得分的60%，评标委员会将否决该投标人的所有投标文件，该投标人也不再进入价格详细评审环节。**

**附表4：符合性审查表（阶段二）**

**符合性审查表（阶段二）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 审查项目 | 投标人 | | | | | |
| A | B | C | D | E | ... |
| 1 | 投标人的商务评分未低于招标文件规定的商务得分比例； |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 投标人的投标报价没有超过本项目的最高限价； |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 投标人不得递交两份或多份内容不同的投标文件，在一份投标文件中对同一招标内容报有两个或多个报价时必须声明哪一个为最终报价； |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 无招标文件中规定的其他无效投标的内容。 |  |  |  |  |  |  |
| **结 论** | |  |  |  |  |  |  |

**备注：1、每一项目符合的打“○”，不符合的打“×”；出现一个“×”的结论为不通过。**

**2、表中全部条件满足的结论为通过， 同意进入下一阶段评议**