产品技术人员支撑服务项目

招标文件

招标代理编号：WJS-202309270072

招标人：广东南方智媒科技有限公司

 招标代理机构：广东省南方文化产权交易所股份有限公司

日期：2023年10月

**目 录**

[第一章 招标公告 1](#_Toc32014)

[第二章 投标人须知 4](#_Toc27439)

[投标人须知前附表 4](#_Toc21739)

[第三章 评审办法（综合评估法） 18](#_Toc27534)

[评审办法前附表 18](#_Toc7061)

[1、初步评审表 18](#_Toc8541)

[2、技术评分表 20](#_Toc14684)

[3、商务评分表 21](#_Toc29835)

[4、价格评分表 22](#_Toc31718)

[第四章 商务合同 25](#_Toc13265)

[第五章 采购需求书 35](#_Toc30732)

[第六章 投标文件格式 44](#_Toc9629)

[第一分册 45](#_Toc13201)

[1. 商务、技术投标文件封面 45](#_Toc30060)

[2. 评审索引表 46](#_Toc7589)

[3. 投标函 47](#_Toc2254)

[4. 法定代表人（负责人）身份证明 49](#_Toc21577)

[5. 法定代表人（负责人）授权委托书 50](#_Toc24999)

[6. 资格审查资料 51](#_Toc26130)

[6.1 投标人基本情况表 51](#_Toc8048)

[6.2 资格要求材料 52](#_Toc31463)

[6.3 关于资格的声明函 53](#_Toc32642)

[6.4 投标人控股及管理关系情况申报 54](#_Toc25503)

[7. 商务合同条款偏离表 55](#_Toc31920)

[8. 实质性条款偏离表 56](#_Toc20402)

[9. 采购需求条款偏离表 57](#_Toc28861)

[10. 公章对投标专用章授权说明（如有） 58](#_Toc8539)

[11.同类业绩表 59](#_Toc28270)

[12.拟投入本项目服务人员明细表 60](#_Toc23517)

[13.其他资料（若有） 61](#_Toc331)

[13.1 企业认证、资质、荣誉证书（若有） 61](#_Toc17601)

[14.服务方案（格式自拟） 61](#_Toc10316)

[15.投标人认为需要提供的其他资料 61](#_Toc22609)

[第二分册 62](#_Toc19204)

[1. 经济投标文件封面 62](#_Toc29336)

[2. 报价一览表 63](#_Toc9477)

[3. 分项一览表（格式自拟） 64](#_Toc22957)

[4. 招标代理服务费承诺书 66](#_Toc16794)

[5. 投标保证金汇款凭证 67](#_Toc31512)

**第一章 招标公告**

**产品技术人员支撑服务项目招标公告**

本招标项目为产品技术人员支撑服务项目，（招标代理编号：WJS-202309270072），招标人为广东南方智媒科技有限公司，招标代理机构为广东省南方文化产权交易所股份有限公司。项目资金已落实，具备招标条件，现进行公开招标，特邀请有意向的且具有提供标的物能力的潜在投标人（以下简称投标人）投标。

1. **项目概况与采购内容**

1.1项目预算：9200000.00元人民币（含税）。

含税总价最高限价：9200000.00元人民币（含税）。

1.2项目概况: 本项目拟通过公开招标的方式选取3名中标人，中标人在服务期间根据招标人具体项目内容规划完成相应的产品、设计、开发、测试工作等服务，以及根据招标人的需求完成需求的模块设计、编码、测试等服务。

具体服务要求详见第五章《采购需求书》。

1.3 服务期限：自合同签订生效之日起一年。合同到期后若双方合作满意，甲方项目需要，在甲方需求岗位不变的前提下，双方可以书面形式续签一年。

1.4服务地点：招标人指定地点（驻点服务）。

1. **投标人资格要求**

2.1投标人须在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织，提供营业执照或事业法人证书（分公司投标须得到总公司授权，同时提供总公司营业执照及盖章授权函）；

2.2投标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（以开标时在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）；

2.3单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标，以《投标人控股及管理关系情况申报表》填报的内容进行评审；

2.4本项目不接受联合体投标，不允许转包、违法分包。

1. **资格审查方法**

本项目将进行资格后审，资格审查标准和内容见招标文件第三章“评审办法”，凡未通过资格后审的投标人，其投标文件将被否决。

1. **招标文件获取**

4.1获取时间：凡有意参加投标人，从2023年10月9日8时30分到2023年10月16日17时30分，通过“广东省文化公共资源服务平台-电子采购交易平台”（网址：https://whggzy.cnscee.com/）获取招标文件。

4.2注册：输入网址，点击【新用户注册】。登陆账号后点击【常用文件】，下载《供应商&供应商操作手册》。

4.3招标文件费支付与下载： 注册成功后登录平台，点击【商机发现】，检索本项目；

4.4招标文件费：300元人民币，支付不退。

支付方式：银行转账，转账完成后将汇款凭证及时上传平台，通过审核后可下载招标文件。转账账号信息如下：

公司名称：广东省南方文化产权交易所股份有限公司

银行名称：民生银行广州环市支行

银行账号：683001288

4.5疑问反馈：具体操作若有疑问，可致电客服热线：020-89524219。服务时间8:30-17:30（工作日）。

4.6免责声明：“广东省文化公共资源服务平台-电子采购交易平台”（网址：[https://whggzy.cnscee.com/））为本项目获取文件的唯一渠道，其他平台的获取及支付均属无效。](https://whggzy.cnscee.com/%EF%BC%89%EF%BC%89%E4%B8%BA%E6%9C%AC%E9%A1%B9%E7%9B%AE%E8%8E%B7%E5%8F%96%E6%96%87%E4%BB%B6%E7%9A%84%E5%94%AF%E4%B8%80%E6%B8%A0%E9%81%93%EF%BC%8C%E5%85%B6%E4%BB%96%E5%B9%B3%E5%8F%B0%E7%9A%84%E8%8E%B7%E5%8F%96%E5%8F%8A%E6%94%AF%E4%BB%98%E5%9D%87%E5%B1%9E%E6%97%A0%E6%95%88%E3%80%82)

4.7审核联系人：陈女士，电话：18102224947

1. **投标文件的递交**
	1. 投标文件递交截止时间（即投标截止时间）：2023年10月31日09时30分
	2. 地点：广州市越秀区广州大道中289号南方报业传媒集团艺术园区生活综合楼三楼

5.3递交方式：**线下投标文件**

5.4本项目将于上述同一时间、地点进行开标，逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

1. **发布公告的媒介**

本次招标公告同时在南方日报、招标人网站（http://www.southcn.com/zbtb/zbgg/node\_374095.htm）、南方文交所官网（http://www.cnscee.com/）、广东省文化公共资源服务平台（https://zb.cnscee.com/）、中国招投标公共服务平台（http://www.cebpubservice.com/）发布，其他媒体转载无效。

1. **联系方式**

7.1招标代理机构 ：广东省南方文化产权交易所股份有限公司

地址：广州越秀区广州大道中289号南方报业传媒集团艺术园区生活综合楼三楼

邮编：510601

联系人：张先生、陈女士

电话：13500226498、18102224947（审核电话）

电子邮箱：13500226498@139.com

7.2招标人：广东南方智媒科技有限公司

招标人地址：广州大道中 289 号南方报业传媒集团 A栋

联系人：梁女士

联系电话：020-83002112

招标人：广东南方智媒科技有限公司

招标代理机构：广东省南方文化产权交易所股份有限公司

2023年10月9日

**第二章 投标人须知**

## 投标人须知前附表

本投标人须知前附表是对投标人须知正文的具体补充和修改，如有矛盾，以本前附表为准。

| **条款号** | **条款名称** | **编列内容** |
| --- | --- | --- |
| 1.1.2 | 招标人 | 招标人名称：广东南方智媒科技有限公司 |
| 1.1.3 | 招标项目名称 | 项目名称：产品技术人员支撑服务项目招标代理编号：WJS-202309270072  |
| 1.2 | 资金来源 | ■招标人自筹□使用财政资金□银行贷款□国家融资□其他：  |
| 1.3 | 采购范围 | 详见第一章招标公告 |
| 1.4 | 采购包划分 | ■不划分采购包□划分采购包（采购包划分情况详见第一章招标公告） |
| 1.5.1 | 招标方式 | ■公开招标□邀请招标 |
| 1.6 | 招标组织形式 | □自行招标采购■委托招标代理机构代理招标代理机构名称：广东省南方文化产权交易所股份有限公司联系人：张先生电话：13500226498 |
| 1.7 | 资格审查方式 | □资格预审，本项目已完成资格预审。■资格后审，资格条件详见第一章招标公告“2.投标人资格要求”。 |
| 1.8.1 | 投标人不得存在的情形 | 本条款增加以下规定：/ |
| 2.1.1 | 招标文件的组成 | 本条款替换为：第一章 招标公告第二章 投标人须知第三章 评审办法第四章 商务合同第五章 采购需求书第六章 投标文件格式 |
| 2.1.3 | 招标文件实质性要求的标识及非实质性要求的偏离要求 | （1）招标文件中标识“★”的条款，均为实质性条款，投标人任何不满足实质性条款的投标或负偏离均将被否决。（2）非实质性要求的偏离要求：允许偏差的最大范围/、最高项数/，超出最大范围、最高项数视为重大偏离，将被否决投标。调整偏差的方法/ [如无要求标“/”] |
| 2.1.4 | 是否以单项报价核定低于成本 | ■不要求□要求，具体要求如下：  |
| 2.2.1 | 踏勘现场 | ■不组织□组织，踏勘现场的时间、地点： |
| 2.3 | 投标预备会 | ■不召开□召开，召开投标预备会时间、地点： |
| 2.4.1 | 投标人提出澄清问题的截止时间和方式 | （1）截止时间：2023年10月16日17时30分（北京时间）。（2）提出澄清的方式：通过邮件方式提出澄清疑问（澄清问题接收邮箱：13500226498@139.com），并将纸质版疑问文件盖章，经扫描后与疑问文件电子版（须为可编辑的WORD文档）一起以附件形式上传，如正文内容与盖章扫描件内容不一致的，以盖章扫描件内容为准。 |
| 2.4.2 | 招标人发出招标文件澄清或者修改的截止时间和方式 | （1）发出招标文件澄清或者修改的方式：通过邮件方式发布。 |
| 3.1 | 投标文件组成 | 投标文件必须按照以下顺序编制：详见第六章投标文件格式 |
| 3.2.2 | 投标文件投标和编写 | 投标文件投标和编写的具体要求如下：投标人应针对招标文件中的第四章“商务合同”和第五章“采购需求书”填写偏离表。无偏离表的将导致其投标无效。 |
| 3.2.4 | 投标文件的盖章或者签字 | 投标文件中凡出现投标人单位落款的地方应盖单位公章，如使用依照国家行政部门要求已备案的投标专用章、业务专用章的，应提供所使用印章的合法备案证明（复印件需加盖公章）。同时投标文件签字盖章必须符合以下其中一种：1) 投标人的法定代表人（负责人）或其授权的代理人逐页签字或加盖签字章；2) 加盖投标人单位骑缝章；3) 逐页加盖投标人单位印章。 |
| 3.3.3 | 最高投标限价或者其计算方法 | □不设置最高投标限价★■设置最高投标限价，**本项目含税总价最高限价：9200000.00元人民币（含税）。投标人报价不得超过含税最高限价，否则将被否决投标**。**注：评标过程中，评标委员会收到低于成本价投标的书面质疑材料、发现投标人的综合报价明显低于其他投标报价，认为投标报价可能低于成本的，应当书面要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料（包括但不限于投标人对项目工作量、工期、人工成本等估算合理性）。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，应当否决其投标。** |
| 3.3.5 | 投标报价优惠条件 | □报优惠价■不接受报优惠价□报优惠价的其他方式： |
| 3.3.6 | 投标报价具体要求 | 1.本项目按照国家和行业现行规定及第四章合同条款的规定进行报价。2.投标报价应包括所有材料、人工、服务、利润及相关税费等完成项目所需的全部费用。3.对应采购需求书的每一条款，供应商在投标文件中所作的所有承诺包含部分承诺，以及供应商在投标文件中所做的建议和列出的附加条件，除非供应商在经济分册中特别注明其价值不包含在基本报价中，招标人将认为其价值已全部包含在基本报价中。4.投标人应开具符合国家税率规定的增值税发票。5.报价表见第六章格式部分，不得更改报价表格式。 |
| 3.4.1 | 投标有效期 | 投标有效期：90天 |
| 3.5.1 | 投标保证金金额 | 1. 要求递交投标保证金，投标保证金的金额：

人民币**18000.00元**；1. 投标保证金的形式：银行电汇或银行转账（凭证的备注栏须注明招标代理编号后6位+公司名称简写）

注：提交的投标保证金应当从投标人公司账户转出。1. 投标保证金有效期与投标有效期一致。
2. 提交投标保证金帐户信息：

公司名称：广东省南方文化产权交易所股份有限公司银行名称：民生银行广州环市支行银行账号：683001288 |
| 3.5.2 | 投标保证金形式 | 投标保证金形式：银行电汇或银行转账投标保证金有效期与投标有效期一致。 |
| 3.5.4 | 投标保证金不予退还的其他规定 | 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还： （1）投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤销投标的； （2）中标人无正当理由不与招标人订立合同，或在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求递交履约保证金的； （3）投标人有围标、串通投标、弄虚作假、向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标等行为的； |
| 3.6.1 | 备选投标方案 | ■不允许□允许 |
| 3.7.1 | 投标文件份数 | 1． 投标文件（含商务技术投标文件及经济投标文件）1式2份，1份正本和1份副本。2． 按项目制作投标文件成册，建议双面打印，并提供1套电子版（要求同时提供必须包含开标一览表(报价表）、投标分项报价表（报价明细表）（如有）、商务技术标、经济标可编辑电子版本，经济标盖章扫描版），投标文件电子版可同刻在一个U盘里，电子版内容需与投标文件纸质内容一致。 |
| 3.7.4 | 投标文件的外层包封 | 1． **商务技术投标文件及经济投标文件应分别装订并单独密封并在封口加盖骑缝章。**2． 商务技术标书里不能含有任何有关投标报价信息。3． 投标人应在每份投标文件的正本、副本和电子文件封面上明确标明“正本”、“副本”或“电子文件”。包封的所有粘接缝隙必须加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代表人签字。 |
| 3.7.6 | 投标文件的密封和标记要求 | 本条款增加如下规定：密封的所有黏接缝隙必须加盖单位公章或者由投标人的法定代表人（负责人）或者其委托代理人签字。外层包封应当写明招标人名称、投标人名称和地址、项目名称、招标代理编号、并注明开标时间以前不得开封。封套上应载明的信息：招标人名称：广东南方智媒科技有限公司投标人名称：投标人地址：项目名称： 招标代理编号：在 年 月 日 时前不得开启 |
| 4.1.1 | 投标文件递交截止时间 | 详见第一章 招标公告 |
| 4.1.2 | 投标文件递交地点 | 详见第一章 招标公告 |
| 4.1.4 | 投标文件退还 | ■不退还□退还，投标文件退还的具体要求 |
| 5.1 | 唱价时间和地点 | 同投标文件递交截止时间和地点**注：若至本项目投标文件递交截止时间，成功递交投标文件的投标人家数＜5家，则本项目第一次招标失败。** |
| 6.1.1 | 评标委员会组成人数 | 5人或以上 |
| 6.3 | 评审方法 | □经评审的最低价法■综合评估法□其他：  |
| 6.4  | 中标候选人推荐原则 | 推荐原则如下：推荐五名中标候选人，根据综合得分由高到低排名，第一名为第一中标候选人，第二名为第二中标候选人，第三名为第三中标候选人，第四名为第四中标候选人，第五名为第五中标候选人。**注：若本项目经评标委员会初步评审，合格投标人家数≤5家时，则按以下原则进行评审：①合格投标人为5家时，评标委员会推荐综合得分前4名为中标候选人；②合格投标人为4家时，评标委员会推荐综合得分前3名为中标候选人；③合格投标人为3家，且3家合格投标人综合得分均不低于65分时，视为本项目具有竞争性，继续评标；否则评标委员会应当否决全部投标，本项目招标失败；④合格投标人＜3家时，本项目招标失败。** |
| 7.1.1 | 中标人数量 | 中标人数量：选取3家中标人 |
| 7.1.2 | 中标原则 | 中标原则如下：综合得分排名第一名为第一中标人，综合得分排名第二名为第二中标人，综合得分排名第三名为第三中标人 |
| 7.2.2 | 异议受理 | 投标人如对本次招标持有异议的，可以在相应期限内向招标人或招标代理人提出实名书面质疑，对质疑回复不满意的，可提出实名书面投诉，质疑为投诉的前置程序。招标人或招标代理人联系方式详见第一章 招标公告“7.联系方式”。 |
| 8.1 | 履约保证金要求 | 见合同 |
| 9（1） | 招标代理服务费金额、交纳方式和时限 | 招标代理服务费约定由中标人支付，3家中标人的招标代理服务费金额均是以项目预算金额的1/3为基准进行计算，采用差额定率累进计费：人民币100万元（含）以下部分的收费费率为1.50%，人民币100万元（不含）至500万元（含）部分的收费费率为0.80%，并在上述的收费标准基础上下浮 45% 。公司名称：广东省南方文化产权交易所股份有限公司银行名称：民生银行广州环市支行银行账号：683001288 |
| 11.1 | 中标人放弃中标或者不能履行合同的处理 | 二种方式可选：1、按照评审委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人；2、重新招标； |
| 11.2 | 投标货币 | 招标文件和投标文件中未明确币种的，均以人民币进行核算；投标文件中如出现其他币种，按照投标文件递交截止之日中国人民银行公布的银行间外汇市场人民币汇率中间价折算为等值人民币（属于企业注册资本金范畴的，按发生（营业执照标注的成立日期）当日中国人民银行公布的汇率的中间价计算为等值人民币）。 |
| 11.3 | 网络与信息安全 | 投标人提供的产品或服务必须符合国家对网络与信息安全的相关要求。 |
| 11.4 | 发票要求 | 投标人须提供符合国家税率规定的增值税发票。 |
| 11.5 | 电子招标投标 | 否 |

1. **总则**

**1.1项目概况**

1.1.1本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2招标人：招标人单位名称及联系方式见投标人须知前附表。

1.1.3项目名称：项目名称及招标代理编号见投标人须知前附表。

**1.2资金来源和落实情况**

本项目资金已落实，资金来源见投标人须知前附表。

**1.3采购范围**

本项目采购范围：见投标人须知前附表。

**1.4采购包划分**

本项目采购包划分情况见投标人须知前附表。

**1.5招标方式**

1.5.1招标方式见投标人须知前附表。

1.5.2公开招标，是指招标人以招标公告的方式邀请不特定的法人或者其他组织投标。

1.5.3邀请招标，是指招标人以投标邀请书的方式邀请特定的法人或者其他组织投标。

**1.6招标组织形式**

本项目由招标人自行组织/委托招标代理机构采用代理招标的方式进行，招标组织形式、招标代理机构名称及联系方式见投标人须知前附表。

**1.7资格审查**

1.7.1本招标项目资格审查方式见投标人须知前附表。

1.7.2资格预审是指在投标前对投标人进行的资格审查。采用资格预审方式的，资格条件已经在招标文件发出前的“资格预审文件”中做出规定。

资格后审是指在唱价后由评标委员会根据招标文件的规定对投标人进行的资格审查。采用资格后审方式的，投标人应当具备的资格条件见投标人须知前附表。

采用资格后审的，招标人必须在招标文件中详细规定资格审查标准和方法。

资格后审一般包括下列内容：

1. 资格要求；
2. 其他业绩要求；
3. 审查标准和方法。

资格后审不合格的投标人，评标委员会应当否决其投标。

**1.8投标人不得存在的情形**

1.8.1投标人不得存在下列情形之一

1. 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
2. 被责令停业的；
3. 被暂停或者取消投标资格的；
4. 财产被接管或者冻结的；
5. 在最近三年内有骗取中标、严重违约、重大工程质量或者安全问题的；
6. 法律法规限定的其他情形；
7. 招标文件规定的其他情形：见投标人须知前附表。

1.8.2单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时投标本项目中同一采购包或者投标未划分采购包的同一项目。

**1.9合格的货物和服务**

1.9.1投标人提供的所有货物及其有关服务的原产地，均应当来自中国或者是与中国有正常贸易往来的国家或者地区。招标人的支付也仅限于这些货物和服务。

1.9.2本招标文件所属的“原产地”是指货物开采、生长、生产或者提供有关服务的来源地。所述的“货物”是指制造、加工或者实质上装配了主要部件而形成的货物。商业上公认的产品是指基本特征、性能或者功能上与部件有着实质性区别的产品。

1.9.3投标人提供的所有货物及其有关服务应当符合国家规定的资格条件。

**1.10投标费用**

不论结果如何，投标人自行承担所有准备和参与招标有关的费用。

**1.11保密**

参与招标活动的各方应当对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应当对由此造成的后果承担法律责任。

1. **招标文件**

**2.1招标文件的组成**

2.1.1招标文件一般由以下部分组成：

第一章 招标公告/投标邀请书

第二章 投标人须知

第三章 评审办法

第四章 合同条款

第五章 采购需求书

第六章 投标文件格式

第七章 其他

招标人另有规定的，见投标人须知前附表

2.1.2招标文件对同一内容的表述应当一致。第一章“招标公告”或者“投标邀请书”与招标文件在同一内容的表述上有矛盾或者冲突时，以第一章“招标公告”或者“投标邀请书”为准；投标人须知前附表与投标人须知正文在同一内容的表述上有矛盾或者冲突时，以投标人须知前附表为准。

2.1.3招标人在招标文件中以显著的方式标明实质性要求、条件以及不满足实质性要求和条件的投标将被否决的提示；对于非实质性要求和条件，规定允许偏差的最大范围、最高项数和调整偏差的方法。显著标识方式和具体要求见投标人须知前附表。

2.1.4招标人可要求以某一单项报价核定是否低于成本，具体要求见投标人须知前附表。

**2.2踏勘现场**

2.2.1投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按照投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

2.2.2潜在投标人踏勘现场发生的费用自理。

2.2.3除招标人的原因外，潜在投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

2.2.4招标人在踏勘现场中介绍的项目现场和相关的周边环境情况，供潜在投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

**2.3投标预备会**

投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按照投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清潜在投标人提出的问题。

**2.4招标文件的澄清和修改**

2.4.1投标人对招标文件有疑问的，应当按照投标人须知前附表规定的时间和方式，要求招标人对招标文件进行澄清。

2.4.2招标人应当按照投标人须知前附表规定的时间和方式，将澄清或者修改内容发给所有购买招标文件的投标人，但不指明问题的来源。

2.4.4投标人收到澄清或者修改后，应当按照投标人须知前附表规定的时间和方式通知招标人，确认已收到该澄清或者修改。

2.4.5所有关于招标文件的澄清和修改均作为招标文件的补充部分。当招标文件、招标文件的澄清或者修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

1. **投标文件**

**3.1投标文件的组成**

投标人应当按照投标人须知前附表的要求制作并递交投标文件。投标文件组成见投标人须知前附表。

**3.2投标文件的编制**

3.2.1投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件，投标文件应当对招标文件提出的实质性要求和条件作出响应。

3.2.2投标人应当认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。投标人没有按照招标文件要求递交全部资料或者投标人没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被否决。投标文件投标和编写的具体要求见投标人须知前附表。

3.2.3投标人递交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标的所有往来函电均应当使用中文。投标人递交的证明文件和文献可以使用另一种语言，但相应内容应当译成中文，在解释投标文件时以中文译本为准。

3.2.4投标文件应当使用不褪色的材料书写或者打印，并加盖单位公章或者由投标人的法定代表人或者其委托代理人签字。委托代理人签字的，投标文件应当附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应当尽量避免涂改、行间插字或者删除。如果出现上述情况，改动之处应当加盖单位公章或者由投标人的法定代表人或者其委托代理人签字确认。盖章或者签字另有要求的，见投标人须知前附表。

**3.3投标报价**

3.3.1投标人应当根据招标文件要求进行报价，投标人应当报出符合招标文件要求的拟提供投标货物的单价（如适用）和总价。

3.3.2投标货币：人民币。

3.3.3招标人设有最高限价的，投标人的投标报价不得超过最高限价，否则其投标将被否决。最高限价或者其计算方法见投标人须知前附表。

3.3.4招标人不接受投标人的任何低于成本报价的不正当竞争方式。

3.3.5只有在招标文件要求或者允许报优惠价时，投标人才可以报出。投标人优惠报价的数额，唱价时也必须当众宣读。关于优惠条件的规定见投标人须知前附表。

3.3.6投标报价的具体要求见投标人须知前附表。

**3.4投标有效期**

3.4.1投标有效期从递交投标文件截止日起计算。投标有效期的具体时间见投标人须知前附表。在此期间，投标人不得要求撤销或者修改其投标文件。投标有效期不满足招标文件要求的投标将被否决。

3.4.2在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，招标人决定延长投标有效期的，应当以书面形式向投标人提出延长投标有效期的要求，投标人须以书面形式予以答复。投标人同意延长投标有效期的，不得修改其投标文件的实质性内容，但应当相应延长其投标保证金有效期；投标人拒绝延长投标有效期的，其投标失效，投标人有权收回其投标保证金。

**3.5投标保证金**

3.5.1招标人要求投标人递交投标保证金的，投标人必须在递交投标文件的同时，按照投标人须知前附表的规定递交投标保证金。

3.5.2招标人可以规定投标保证金是以现金、支票、银行汇票、在中国注册的银行出具的银行保函等方式递交，以现金或者支票形式递交的投标保证金应当从其基本账户转出。投标保证金有效期应当与投标有效期一致。投标保证金的形式见投标人须知前附表。

3.5.3招标人最迟应当在书面合同签订后5日内向中标人和未中标的投标人退还投标保证金及银行同期存款利息。

3.5.4下列任何情况发生时，投标保证金可不予退还：

（1）投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤销投标的；

（2）中标人无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求递交履约保证金的；

（3）投标人有串通投标、弄虚作假等行为的；

（4）其他规定见投标人须知前附表。

3.5.5未递交投标保证金或者递交的投标保证金有瑕疵的投标将被否决。

**3.6备选投标人案**

3.6.1除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标人案。

3.6.2若招标人在招标文件中邀请投标人递交备选方案时，则投标人除按照招标文件规定的基本方案编制和递交投标文件外，可以附加递交备选投标人案。

3.6.3备选投标人案应当说明其对基本方案的改进意见和带来的效益，并附必要的图纸、设计计算、技术要求及其它有关资料，在封面上应当注明“备选投标人案”字样。

3.6.4允许投标人递交备选投标人案的，只有符合招标文件要求且评审价最低或者综合评分最高而被推荐为中标候选人的投标人所递交的备选投标人案，可予以考虑。评标委员会认为其备选投标人案优于其按照招标文件要求编制的投标人案的，招标人可以接受该备选投标人案。

**3.7投标文件的式样、密封和标记（递交纸质文件适用）**

3.7.1投标人应当编制一份投标文件“正本”和投标人须知前附表所述份数的“副本”和“电子版”，副本为正本复印件。投标文件正本和副本如有不一致之处，以正本为准；纸质版文件与电子版文件不一致时，以纸质版文件为准。

3.7.2每份投标文件的正本、副本及电子版应当分别装订，并于封面上明确标明“正本”、“副本”和“电子版”字样。

3.7.3投标文件应当按照招标文件规定密封包装，并于封装封面上明确标明“正本”、“副本”和“电子版”字样。密封的所有粘接缝隙必须加盖单位公章或者由投标人的法定代表人或者其委托代理人签字。

3.7.4外层包封应当写明招标人名称和地址、项目名称、招标代理编号、并注明唱价时间以前不得开封。还应当写明投标人的名称与地址、邮政编码，以便投标出现逾期送达时能原封退回。

3.7.5递交投标文件时，招标人应当对符合招标文件规定密封和标记的投标文件进行签收。

3.7.6招标人对于投标文件密封、标记另有要求的，见投标人须知前附表。

1. **投标**

**4.1投标文件的递交**

4.1.1投标文件递交截止时间：见投标人须知前附表。

4.1.2投标文件递交地点：见投标人须知前附表。

4.1.3招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.1.4除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.1.5出现以下情形时，招标人/招标代理机构不予接收投标文件：

1. 逾期送达或者未送达指定地点的；
2. 未按照招标文件要求密封的；
3. 未通过资格预审的申请人递交的；
4. 未按照第一章“招标公告”或者投标邀请书要求获得本项目招标文件的。

**4.2投标文件的修改、撤回和撤销**

4.2.1在规定的投标截止时间前，投标人可以修改或者撤回已递交的投标文件。

4.2.2投标人修改后的投标文件，应当在规定的投标截止时间前按照招标文件的规定编制、密封、标记、递交。

4.2.3投标人撤回已递交的投标文件，应当书面通知招标人。招标人已收取投标保证金的，应当自收到投标人书面撤回通知之日起5日内退还。

4.2.4投标人在规定的投标截止时间后，不得在投标有效期内撤销其投标。否则招标人有权不退还其投标保证金。

1. **唱价**

**5.1唱价时间和地点**

招标人将按照投标人须知前附表规定的时间和地点公开唱价，参加唱价的投标人代表应当签名报到，以证明其出席唱价。唱价时间和投标截止时间应当为同一时间。

**5.2唱价程序**

5.2.1唱价会议由招标人或者其委托的招标代理机构组织并主持，邀请所有的投标人或者其代表出席。投标人代表或者招标人委托的公证机构对投标文件密封性进行检查。

5.2.2招标人在投标文件递交截止时间前收到的所有投标文件在唱价时都应当当众予以拆封、宣读，但按照招标文件规定递交合格的书面撤回通知的投标文件不予开封。

5.2.3唱价时，招标人应当当众宣布参加本项目招标的投标人个数及投标文件的密封情况，并宣读有效的“报价一览表”中的内容，“报价一览表”一般包括：投标人名称、投标总报价、交货期、投标保证金以及招标文件中规定的其他内容。

**5.3异议**

5.3.1投标人对唱价有异议的，应当在唱价现场提出，招标人应当当场做出答复，并制作记录。

5.3.2投标人认为存在低于成本价投标情形的，可以在唱价现场提出异议，并在评审完成前向招标人递交书面材料，招标人应当及时将书面材料转交评标委员会。

1. **评审**

**6.1评标委员会**

6.1.1评审由评标委员会负责，具体人数见投标人须知前附表。评标委员会的专家应当从专家从评标专家库内相关专业的专家名单中采取随机抽取方式确定。

6.1.2评审期间，任何单位和个人不得非法干预或者影响评审的过程和结果。

6.1.3评标委员会成员名单在中标结果确定前保密。

**6.2评审原则**

6.2.1评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.2.2评标委员会按照第三章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不得作为评审依据。

**6.3评审方法**

6.3.1招标文件中详细载明下述评审方法之一作为本项目评审所采用的评审方法。评审方法见投标人须知前附表。

6.3.2采用经评审的最低价法的，能够满足招标文件的实质性要求，并且经评审的最低价的投标，应当推荐为中标候选人，但是价格低于成本的除外。

采用综合评估法的，最大限度地满足招标文件中规定的各项综合评价标准的投标，应当推荐为中标候选人，量化的标准和权重应当在招标文件中明确规定。

采用多阶段评审法的，按照招标文件规定的量化因素和权重比值，通过商务技术评审后，价格得分最高的推荐为中标候选人，商务技术量化的标准和权重以及价格得分方法应当在招标文件中明确规定。

6.3.3法律、法规允许的其他评审方法。

**6.4中标候选人推荐原则**

评标委员会应当根据招标文件载明的规则推荐中标候选人，具体推荐原则见投标人须知前附表。

**6.5评审报告**

评审完成后，评标委员会应当根据有关规定及时向招标人提交评审报告和中标候选人名单。

1. **中标**

**7.1确定中标人**

7.1.1招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，中标人数量见投标人须知前附表。

7.1.2招标人根据评标委员会推荐的中标候选人名单排序依次确定中标人，具体中标原则见投标人须知前附表。

7.1.3在签订合同之前，中标人放弃中标或者不能履行合同的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

**7.2中标人公示**

7.2.1采用公开招标方式的，中标结果审批通过后，招标人应在“资格预审公告”或者“招标公告”发布媒介公示全部中标人，公示期不少于3日。

7.2.2投标人或者其他利害关系人对招标项目的评选结果有异议的，应当在中标人公示期间提出。

**7.3中标通知**

7.3.1在中标通知书发出前，中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或者存在违法行为，可能影响其履约能力的，投标人应当主动告知招标人。

7.3.2中标人确定后，招标人应当自行或者委托招标代理机构向中标人发出中标通知书，同时通知未中标人。

7.3.3中标通知书是招标档案和合同的组成部分。

7.3.4中标通知书对招标人和中标人具有法律约束力。中标通知书发出后，招标人改变中标结果或者中标人放弃中标的，应当承担法律责任。

1. **合同签订**

**8.1履约保证金**

8.1.1在签订合同前，中标人应当按照“投标人须知前附表”中规定的履约保证金的金额和形式向招标人递交履约保证金。

8.1.2中标人不能按照招标文件要求递交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

**8.2合同签订**

8.2.1招标人和中标人应当在招标有效期内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。招标人和中标人不得订立背离合同实质性内容的其他协议。

8.2.2中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

1. **招标代理服务费**

中标人应当按照招标文件规定交纳招标代理服务费，招标人和招标代理机构另有约定的从其约定。招标代理服务费的金额、交纳方式和时限见投标人须知前附表。

1. **纪律和监督**

**10.1对招标人的纪律要求**

招标人不得泄漏招标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

**10.2对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评审工作。

**10.3对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评选程序正常进行，不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

**10.4对与评审活动有关的工作人员的纪律要求**

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

1. **需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

**第三章 评审办法（综合评估法）**

|  |  |
| --- | --- |
| **评审项** | **分数** |
| **技术审查** | **60** |
| **商务审查** | **30** |
| **价格评审** | **10** |
| **总和** | **100** |

## 评审办法前附表

## 1、初步评审表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条款号 | 评审因素 | 评审标准 |
| 2.1初步评审 | 形式评审 | 投标人名称 | 与营业执照、盖章落款一致 |
| 法人代表证明书及法人授权书 | 符合第六章“投标文件格式”要求 |
| 投标报价 | 按照招标文件要求进行报价，不超过项目预算。 |
| 投标保证金 | 按照招标文件要求的金额及形式提交投标保证金 |
| 商务合同条款偏离表 | 填写《商务合同条款偏离表》，且对加“★”条款不存在负偏离 |
| 采购需求条款偏离表 | 填写《采购需求条款偏离表》，且对加“★”条款不存在负偏离 |
| 投标文件的签署和盖章 | 投标文件中凡出现投标人单位落款的地方应盖单位公章，如使用依照国家行政部门要求已备案的投标专用章、业务专用章的，应提供所使用印章的合法备案证明（复印件需加盖公章）。同时投标文件签字盖章必须符合以下其中一种：1) 投标人的法定代表人（负责人）或其授权的代理人逐页签字或加盖签字章；2) 加盖投标人单位骑缝章；3) 逐页加盖投标人单位印章。 |
| 资格评审 | 资格要求 | 1.投标人须在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织，提供营业执照或事业法人证书（分公司投标须得到总公司授权，同时提供总公司营业执照及盖章授权函）；2.投标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（以开标时在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）；3.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标，以《投标人控股及管理关系情况申报表》填报的内容进行评审；4.本项目不接受联合体投标，不允许转包、违法分包。 |

## 2、技术评分表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审项目** | **评审细则** | **最高****分值** |
| 1 | 对项目的理解 | 根据招标人提供的采购需求书，投标人应提供完全满足或优于用户需求的方案，对本项目重点、难点有全面的认识和理解，且能详细描述。1.完全满足或优于用户需求要求，对本项目重点、难点有全面的认识和理解，得10分；2.基本满足用户需求要求，对本项目重点、难点有一定的认识和理解，得7分；3.对采购需求书响应及对本项目重点、难点理解情况一般，得4分；4.对采购需求书响应及对本项目重点、难点理解情况较低，得1分；注：未提供相关内容得0分。 | 10 |
| 2 | 项目实施方案 | 投标人提供针对本项目实际需求的服务方案，应至少包含投标人对拟投入服务人员的能力提升培训管理、劳动合同管理、绩效进度管理、薪酬福利管理、日常人事管理、技术运营支撑方案等要点，要求方案制定合理全面，可执行性强，人员管理清楚了解并满足招标人相关制度要求，并可根据实际情况快速进行调整：1.项目实施方案详细、全面具体、可行，满足采购需求，得20分；2.项目实施方案合理性较好、可行性较好，基本满足采购需求，得12分；3.项目实施方案简单，可行性较差，与采购需求契合度较差，得6分；4.未提供项目实施方案，得0分。 | 20 |
| 3 | 质量保障方案 | 根据投标人提供的项目实施保障方案进行综合评审，包括但不限于技术人员到位率保障、人员稳定性保障、人员考勤制度保障、劳动争议应急处理措施等：1.项目质量保障方案详细、全面具体、可行，满足采购需求，得20分；2.项目质量保障方案合理性较好、可行性较好，基本满足采购需求，得12分；3.项目质量保障方案简单，可行性较差，与采购需求契合度较差，得6分；4.未提供项目质量保障方案，得0分。 | 20 |
| 4 | 安全保证措施 | 根据投标人提供的服务安全保证措施进行评审：1.安全保证措施科学、合理、切实可行、有针对性，熟悉现有安全运营体系，技术安全保障方案与技术服务工作互为补充紧密配合，优于采购项目需求，得5分；2.安全保证措施合理、实用，完全满足采购项目需求，得3分； 3.安全保证措施内容简略、缺乏针对性，得1分；4.未提供不得分。 | 5 |
| 5 | 服务人员交接方案 | 根据投标人提供的服务人员交接方案进行评审，包括服务交接计划、服务交接工作内容、服务交接工作职责等：1. 交接计划详细，工作内容清晰，职责划分明确，得5分；2.交接计划较为详细，工作内容较为清晰，职责划分较为明确，得3分；

3.交接计划不详细，工作内容不具体，职责划分不明确，得1分；4.不提供或其他得0分。 | 5 |
| **合计** | **60分** |

## 3、商务评分表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审项目** | **评审细则** | **最高分值** |
| 1 | 企业管理体系认证 | 根据投标人具备有效期内的以下认证证书情况进行评分，每具备以下一项认证得1分，满分3分：1、具备ISO质量管理体系认证；2、具备ISO信息安全管理体系认证；3、具备ISO信息技术服务管理体系认证；注：需提供有效的证书复印件/扫描件，同时提供在全国认证认可信息公共服务平台（http://cx.cnca.cn/）对体系证书的信息查询截图作为评审依据，查询截图显示证书已暂停、失效或撤销的或证明材料提供不齐的不得分。 | 3 |
| 2 | 企业同类项目经验 | 考察投标人2019年1月1日至今（以合同签订日期为准），承接过的同类项目服务业绩（同类项目指：信息化平台/系统/软件/APP技术开发类服务项目）：1. 每有1个得2分，本小项最高得10分；
2. 合同金额不少于50万的，每有1个得1分，本小项最高得5分；

注：①需提供合同关键页（包括但不限于合同签订主体、合同标的、合同金额页、签字盖章页），如合同无法说明项目内容符合上述同类项目经验内容，可由甲方出具的相应证明文件作依据（证明文件须加盖合同甲方公司章或合同章，或甲方项目使用部门部门章）；②第2点评审项中的“合同金额”以合同金额页或合同下已开具发票复印件或甲方开具证明材料（证明文件须加盖合同甲方公司章或合同章，或甲方项目使用部门部门章）作为评审依据；③未按要求提供相关证明材料或证明材料内容不齐全或不清晰等导致评委无法认定的，一律不予认可。 | 15 |
| 3 | 拟投入到本项目的服务人员情况 | 考察投标人拟投入到本项目的服务人员情况：1、每有1人具有计算机技术与软件专业技术资格中级或以上职称，得1分，本小项满分8分；2、每有1人具有计算机相关专业的全日制本科以上学历且工作经验不少于3年,得0.5分，本小项满分4分；注：①投标人须提供服务人员的身份证、学历证书、职称证书及2023年6月至今任意2个月在本单位缴纳社保的社保材料复印件，否则对应人员评审项不予得分；②工作经验评审纬度以人员学历证书复印件上显示的毕业时间开始累计至投标截止日当天的总时长；③一人仅计一次分，一人多证则计取其最高得分； | 12 |
| **合计** | **30分** |

## 4、价格评分表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 价格分**（10分）** | 价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且最后报价最低的投标人的价格为基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 报价得分=（基准价/评标价）×10 |

备注：

1.评标委员会各评委对有效投标文件按评审标准独立评审打分，投标人商务技术最终得分为各评委个人打分的算术平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。

2.综合评分相等时以投标报价低的优先；投标报价也相等的，按技术得分由高到低顺序排列决定，若技术得分也相同，按商务得分由高到低顺序排列决定，若技术、商务得分也相同时，由评审委员会投票决定推选中标候选人。

1. **评审方法**

本招标项目评审采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质要求的投标文件，根据本章第2.2款规定的评分因素和评分标准进行评分，按照综合评分由高到低的顺序推荐中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。

1. **评审标准**

**2.1初步评审标准**

初步评审标准：见评审办法前附表。

**2.2详细评审标准**

详细评审标准：见评审办法前附表。

1. **评审程序**

**3.1初步评审**

3.1.1评标委员会根据本章第2.1款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

（1）第二章“投标人须知”第1.8款规定的任何一种情形的；

（2）不按照评标委员会要求澄清、说明或者补正的；

（3）投标文件未经投标单位盖章和单位负责人签字；

（4）允许联合体投标的，投标联合体没有递交联合体协议；

（5）投标人不符合国家或者招标文件规定的资格条件；

（6）同一投标人递交两个以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求递交备选投标的除外；

（7）投标报价低于成本或者高于招标文件设定的最高投标限价；

（8）投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件做出响应；

（9）投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为；

（10）投标人以他人名义投标；

（11）没有按照招标文件要求提供投标担保或者所提供的投标担保有瑕疵；

（12）投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限；

（13）明显不符合技术规格、技术标准的要求；

（14）投标文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等不符合招标文件的要求；

（15）投标文件附有招标人不能接受的条件；

（16）不符合招标文件中规定的其他实质性要求。

3.1.3评审过程中，评标委员会收到低于成本价投标的书面质疑材料、发现投标人的综合报价明显低于其他投标报价或者设有标底时明显低于标底，认为投标报价可能低于其个别成本的，应当书面要求该投标人做出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，评标委员会应当否决其投标。

3.1.4投标报价有算术错误的，评标委员会按照以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与根据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

**3.2详细评审**

3.2.1评标委员会按照本章第2.2款规定的评审因素和量化标准进行评分，并计算出综合评估得分。

3.2.2评分分值计算原则上保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。另有规定的，见评审办法前附表。

**3.3投标文件的澄清**

3.3.1在评审过程中，评标委员会应当以书面形式要求投标人对所递交的投标文件中不明确的内容进行书面澄清、说明或者对投标文件中的细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或者补正。

3.3.2细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。

3.3.3澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标选文件的组成部分。

3.3.4评标委员会对投标人递交的澄清、说明或者补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或者补正，直至满足评标委员会的要求。

3.3.5评标委员会必要时可以要求投标人递交有关证明和证件的原件，以便核验。

**3.4中标候选人推荐原则**

3.4.1评标委员会按照综合评分由高到低的顺序推荐中标候选人。综合评分相同的，处理原则见评审办法前附表。

3.4.2中标候选人推荐原则见评审办法前附表。

**3.5评审结果**

3.5.1评标委员会完成评审后，应当向招标人递交书面评审报告。评标委员会分组评审的，应当形成统一、完整的评审报告。

**第四章 商务合同**

**总则**

1.1本章涉及商务合同条款要求，投标人填写商务合同条款偏离表之用，并作为中标后买卖双方签订合同的基础。

1.2针对本章合同条款内容，投标人应填写“商务合同条款偏离表”。如存在偏离应提出充分理由并在“合同条款偏离表”中加以详尽说明。

1.3本章内容根据投标人的投标情况完善后，将作为招标人与中标人签订合同的基础。广东南方智媒科技有限公司为合同甲方；中标人为合同乙方。

**投标人须对《商务合同书》全部条款理解清楚，并填写《合同条款偏离表》（格式见第六章）。**

**注：本合同仅供参考，并非正式合同，当投标人在成交后，应依据本合同的主要条款与采购方签订正式合同；当本合同与招标文件其他部分有冲突，应按招标文件的其他部分为准编制招标文件。合同版本与条款以甲方最新合同模板为准。**

**合 同 书**

**项目名称： 产品技术人员支撑服务项目**

**注：本合同仅为合同草案文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订和细化。**

甲方：

地址：

电话：

|  |
| --- |
| 乙方：  |
| 地址： |
| 联系电话：  |

根据《中华人民共和国民法典》等有关法律、法规的规定，甲乙双方本着平等互利、诚信合作的原则，经友好协商，就乙方接受甲方委托提供技术支撑服务相关事宜，签订本协议（以下简称“本协议”）。

**第一条协议期限**

本合同有效期为【】年【】月【】日至【】年【】月【】日。乙方服务人员的服务期限为【】个月，自服务人员至甲方场所服务之日起计算，如本合同到期终止而服务期限未到期的，本合同条款针对未到期的服务人员的服务仍继续有效至其服务期结束。

**第二条服务**

乙方根据甲方业务需要，为甲方提供产品、设计、开发和测试人员驻场服务（以下简称“服务”）。服务的具体内容及服务人员的服务标准详见附件《服务职责及服务规范约定》及招标文件的项目要求。

**第三条双方管理权限**

1. 乙方对其实施本合同服务的人员履行以下直接用工管理及用人单位职责并与之建立劳动合同关系：
2. 劳动合同管理：依法签署、续订、终止、解除劳动合同
3. 员工关系管理：依法履行劳动用工登记、民主管理、劳动纪律管理
4. 薪酬管理：支付薪资、缴纳社保、公积金等
5. 服务团队稳定性管理：与甲方共同配合降低流失率，并提高补充服务人员的效率，提高团队服务效率
6. 其他根据劳动法及相关法规规定应当由用人单位行使的管理职责

2、甲方对乙方提供的服务人员履行以下间接管理：

1. 服务秩序监管：要求乙方服务人员在甲方工作时间提供服务，并尊重甲方工作场所的现场秩序，对乙方服务人员的管理提出改进建议。
2. 服务流程监管：对乙方的服务流程进行监督。
3. 现场紧急处置：对于完成服务事项的过程中的突发紧急事件、或乙方服务人员突发的严重过错，甲方有权临时处置并行使对乙方服务人员的临时管理权限。
4. 员工考核：甲方根据岗位需求对服务人员进行考勤和考核，乙方以此作为支付薪资依据。

**第四条服务费**

服务费包括：人工成本和管理费。服务费的具体明细，详见本合同附件《服务费明细表》。服务费用按每月在岗人员实际费用结算。

**第五条付款**

1、付款方式：乙方于每月【5】日（节假日顺延至节假日结束后第一个工作日，以下同）向甲方提供上月付款明细，乙方向甲方开具正规服务费增值税专用发票，并提供考勤情况给甲方确认，确认后，甲方应于收到乙方发票【10】工作日内向乙方足额支付。乙方在当月【15】日之前将工资发放给驻场人员，并将发放情况反馈给甲方。

2、甲方每月根据乙方当月实际提供的驻场业务人员数量以及对提供的业务进度和服务情况结算服务费。计算公式为：

每人当月服务费=每人所在岗位招标确认每日单价（人工成本+管理费）×当月实际在岗工作日天数

每月总服务费＝所有在岗人员当月服务费总和

3、乙方收款账户信息如下：

开户名称：

开户行：

银行账号：

乙方有义务确保在合同执行期间不变更银行账户信息。

**第六条 知识产权**

1、因本合同约定的服务项目所产生的所有成果的知识产权、软著、专利均由甲方所有。乙方及其驻场人员不享有也不得主张任何权利。

2、乙方及其乙方驻场人员不得从事任何侵犯甲方及其他第三方合法权益 (包括但不限于代码、技术与非技术的文档、业务数据和各项虚拟资产等) 的行为。

**第七条 甲方权利与义务**

1、甲方有权对乙方提供服务的服务人员进行最终书面确认，未得到甲方最终书面确认的，乙方不得指定该服务人员为甲方提供服务。对于入选人员，乙方有义务提供该服务人员的劳动合同、社保缴纳清单等证明材料给到甲方备案。

2、甲方有权对乙方提供的驻场服务人员进行监督，并应当提前将乙方服务人员在甲方提供服务须遵守的服务流程、操作要求、服务标准、甲方工作场所的基本纪律要求告知乙方。

3、如果乙方人员到甲方现场提供产品技术服务的结果达不到甲方要求标准的，甲方有权要求乙方提出更换合格人员替换该人员，并且甲方有权从甲方提出日起停止支付该人员的服务费用，乙方不得不合理地拒绝并安排一周的交接时间。对于因乙方人员疾病、怀孕、工伤、离职等原因造成的人员变更，乙方应在提出变更之日起三周之内负责更换合格人员，并且安排一周的交接时间（变更人员交接期间不计算工作量）。如果由于乙方未能在上述要求时间内提供合格人员替换变更人员，则变更人员退出之日起，甲方停止支付该人员的费用。

4、如果由于乙方未能及时提供合格人员导致项目重大延误或其他重大损失，甲方有权单方面解除合作；同时，甲方有权追究乙方的责任并有权要求乙方进行赔偿。

5、甲方所付费用已包括乙方服务人员的合法休假，如年休假、法定节假日等假期的服务费，甲方不再另行支付任何费用。

6、如甲方要求乙方为甲方关联企业提供与本协议内容相同的服务，应当向乙方提供需要服务的关联企业名单，甲方在本协议中的一切权利义务适用于名单中的关联企业。甲方了解并同意关联企业违反本协议所产生的责任后果由甲方承担连带责任。

7、甲方应为乙方服务人员提供与服务相匹配的服务环境，保证服务场所的安全、卫生与秩序。

**第八条乙方权利与义务**

1、在本合同履行期间，乙方保证与提供的服务人员均签有合法的劳动合同，并依法履行劳动法的用人单位义务。对于乙方与乙方服务人员的任何劳动纠纷，由乙方自行承担相关的法律风险及赔偿责任。

2、乙方承担乙方服务人员在服务期间发生的病假、产假、工伤及其他劳动合同法规定的属于用人单位的法定责任。乙方服务人员因疾病、怀孕、工伤、离职不能提供服务期间，该等人员的人工成本由乙方承担；乙方服务人员因疾病、怀孕、工伤导致当月累计无法提供服务超过5个工作日的，甲方可以退回该服务人员并不予支付相应费用。

3、乙方应当按照甲方对乙方工作人员完成服务事项的考察情况及意见，及时做出工作调整，以保证服务事项的执行不受影响。

4、对于乙方因履行本合同了解到的甲方商业秘密，乙方应当严格履行保密义务，非为履行本合同的目的，不得向任何第三方披露或使用。

5、乙方应保证乙方人员在甲方现场提供服务时遵守甲方的各项制度。如果乙方人员违反甲方人员管理的规定，乙方应接受甲方的罚款并赔偿甲方所受的损失。

**第九条合同解除**

除依据本合同或依据《民法典》相关法律法规外，一方提前解除本合同的，应赔偿对方 2个月全部在岗人员的总服务费。（注：全部在岗人员的总服务费包含报价表中的人工成本、管理费两项）。

**第十条违约责任**

1. 从合同签订开始一个月内，如果乙方无法提供一名以上合格的驻场人员并到岗，甲方有权终止合同。若甲方终止合同，则双方提前解除本合同，乙方应向甲方支付总投标报价1%作为违约金，造成甲方损失的，乙方还需承担赔偿责任。

2、自合同开始两个月后，如果因人员调整（包括甲方认为不符合要求或乙方公司或个人要求调整的情况），合同履行过程中连续60日内驻场服务人员少于四人，甲方有权中止合同，乙方需要返还甲方支付的款项多余部分。

**第十一条争议解决**

1. 双方在本协议执行过程中发生争议，应本着平等互利的原则友好协商，如协商不成，任何一方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。
2. 附件是本协议不可分割的组成部分。本协议一式肆份，自双方盖章之日起生效，甲方执贰份，乙方执贰份，具有同等法律效力。
3. 其他要求详见本招标文件项目要求。

**甲方（盖章）： 乙方（盖章）：**

**签字代表： 签字代表：**

**日期： 年 月 日 日期： 年 月 日**

**《服务费明细》**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **行序** | **岗位** | **预估人数****(人）** | **单人人工成本****(元/人/日）** | **单人管理费****(含税，元/人/日）** | **单人总报价****(含税，元/人/日）** | **服务期限（日）** | **岗位小计****(含税，元）** |
| 1 | JAVA开发工程师 | 10 |  |  |  | 250 |  |
| 2 | Android开发工程师 | 2 |  |  |  | 250 |  |
| 3 | iOS开发工程师 | 2 |  |  |  | 250 |  |
| 4 | Web开发工程师 | 10 |  |  |  | 250 |  |
| 5 | 功能及兼容性测试工程师 | 9 |  |  |  | 250 |  |
| 6 | 产品专员 | 6 |  |  |  | 250 |  |
| 7 | UI专员 | 2 |  |  |  | 250 |  |
| **岗位合计** | **41** |  |  |  |  |  |
| **...其他费用（须与在岗人员相关，由投标人自行填报，表格可扩展）** |  |
| 投标总报价 | （小写） 元 | （大写）人民币  |
| **增值税税率（%）** |  | **发票类型** | 增值税专用发票 |
| **人工成本小计** | （小写） 元 |
| **管理费小计** | （小写） 元 |
| **说明：1.单人总价=单人人工成本+单人管理费****2.岗位小计=单人总价\*预估人数\*服务期限****3.岗位合计=所有岗位小计之和****4.费用总价（投标总报价）=岗位合计+其他费用****5.人工成本小计=所有岗位的（单人人工成本\*预估人数\*服务期限）之和****6.管理费小计=所有岗位的（单人管理费\*预估人数\*服务期限）之和** |

注：

**1.服务费暂定按一年250人日计算，实际结算以乙方根据甲方实际需要配置的具体角色人员的实际工作日据实计算。**

**2.上表的费用货币为人民币。**

**3.单人人工成本=应发工资＋五险一金（单位部分）**

**4.单人管理费包括驻场服务人员的人员选任费、人事代理费用、专业服务费、风险金、税费、企业利润等。**

**甲方（盖章）： 乙方（盖章）：**

**日期： 年 月 日 日期： 年 月 日**

**服务职责及服务规范约定**

**服务项目描述：**

|  |
| --- |
| 服务名称：  |
| 服务地点： |
| 服务要求： |

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日

**第五章 采购需求书**

**总则**

1.1本节为招标人向投标人提出的最低要求，作为投标人填写采购需求条款偏离表的依据，根据投标人的投标书完善后，将作为商务合同的附件之一。

1.2对于本节提出的有关要求，投标人应填写“采购需求条款偏离表”。如存在偏离应提出充分理由并加以详尽说明。

投标人应注意以下响应内容：

（1）招标文件中带“★”的条款为本次采购的重要要求，投标人须全部满足或响应，只要不满足带“★”的条款所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。

（2）招标文件中带“▲”的条款为本次采购的较重要要求，投标人无法满足或响应时将影响其技术评分。

（3）供应商须对本项目为单位的货物或服务进行整体响应，任何只对其中一部分内容进行的投标都被视为无效投标。

1.3对于本节中未能提出的指标和不合理的要求等，投标人应在建议书中加以补充说明，并提供有关详细资料。

1.4投标人应根据招标项目的要求提出完整的实施方案，如有缺漏，由投标人免费补足。

1.5招标人有权在签订最终合同前，根据需要修改本章内容。技术标准和要求的最终解释权在招标人。

**投标人须对《采购需求书》全部条款理解清楚，并填写《采购需求偏离表》（格式见第六章）。**

产品技术人员支撑服务项目采购需求书

**一、人员岗位、职责及技术要求**

（一）JAVA工程师

岗位职责：

1、根据产品需求完成系统的模块设计、编码、调优和维护等工作。

2、负责项目相关技术文档的编写。

3、参与项目重点、难点模块技术攻关，参与系统稳定性、性能和扩展性调优。

任职资格：

1、本科及以上学历，计算机科学与技术、软件工程、数学等相关专业;

2、编程语言基础扎实、熟悉数据结构及基础算法;

3、3年以上Java工作经验，有互联网从业经验优先考虑;

4、熟练掌握J2EE常用开发框架Spring Boot、Spring Cloud、Mybatis、Redis等;

5、工作认真踏实、对软件编程技术有浓厚的兴趣和热情。

（二）Android开发工程师

岗位职责：

1、参与完成Android平台产品的开发工作与优化。

2、基于现有产品的架构设计与改造，引领产品实现组件化，插件化开发。

3、参与项目需求开发与App的性能优化。

4、主动思考业务需求，负责技术难点攻关，提升产品性能和用户体验。

任职要求：

1、本科及以上学历，计算机软件相关专业，有3年以上Android开发经验，对技术有追求，具有探索精神，逻辑思维严密、活跃，有良好的编码风格。

2、熟练掌握Android平台各和性能优化工具，对终端APP性能监控和调优有经验者优先。

3、具有良好的Java编程基础，熟练掌握常用的设计模式，熟练掌握多线程编程等计算机基础知识，具有良好的编程习惯与编程风格。

4、具备良好的学习能力和分析解决问题能力，工作认真负责，沟通协作;意识良好，能够承担工作压力。

5.有插件化，组件化开发经验者优先。

（三）iOS开发工程师

岗位职责:

1、根据产品功能模块设计，实现各模块功能，并确保开发质量。

2、参与软件功能设计、相关工作任务分配和开发进度计划的讨论。

3、根据设计文档或需求说明完成代码编写，调试，测试和维护。

4.参与 iOS 平台新技术和重难点问题的技术攻关。

5.参与项目架构设计与改造。

任职要求：

1、本科及以上学历，熟练掌握 Objective-C、Swift 语言，熟练使用 XCode及相关调试工具。

2、熟练掌握 Storyboard、Autolayout、Xib 使用。

3、熟悉 iOS 工作机制，深入了解面向对象编程和 MVC 架构。

4、熟悉 iOS 框架下的UI和网络，3年以上 iOS 开发经验。

5、有较强的程序调试能力，能熟练使用各种调试工具和方法进行代码调试，解决问题。

（四）Web开发工程师

岗位职责:

1、根据产品需求参与完成相关功能模块开发，负责产品web站点前端开发，包括PC端和移动端应用。

2、参与完成Web相关页面性能优化，持续提升前端性能、代码可维护性和浏览器兼容性。

3、负责web新技术调研和在产品中的推广使用，提升网站质量和团队开发效率；

4、采用技术手段，提升产品的用户体验、前端性能、安全性以及团队的开发效率。

任职要求：

1、本科及以上学历，熟练掌握Web相关技术（h5、css3/sass/less、js、jQuery、es6/7等），2年左右相关工作经验。

2、熟练使用React、Vue中的其中一种。

3、熟悉前端工程化开发流程与工具（gulp、 grunt、 webpack等）。

4、熟悉iOS、Andorid等移动平台特性，熟悉移动端Web开发和调试。

5、有良好的沟通能力，高度的工作责任心和敬业精神。

（五）功能及兼容性测试工程师

岗位职责:

1、编写完整的测试方案，执行测试计划，撰写测试用例。

2、对各版本软件进行功能和兼容性测试，反馈并跟踪BUG。

3、对产品的友好性、易用性等方面提出改进意见。

4、出具测试报告和系统上线前测试意见。

任职要求：

1、本科及以上学历，2年以上测试行业工作经验，熟悉 Android、iOS 、后台应用软件测试方法。

2、熟悉软件测试流程及规范，掌握常用的软件测试方法。

3、具有根据产品的需求文档，独立编写完整的测试计划、测试方案、测试用例的能力。

4、具有良好的需求理解能力、沟通能力和文档编写能力，具有较强的逻辑思维。

5、有责任心、耐心，具备良好的团队意识、学习能力、思考能力，能承受较大的工作压力。

（六）产品专员

岗位职责：

1、与业务部门进行需求调研，产出调研方案；

2、根据调研结果，分析业务流程，完成业务流程图设计、需求原型设计和需求文档撰写；

3、协调UI/研发/测试等资源，推进项目按时高效完成开发；

4、撰写系统操作文档，并协助项目经理与业务部门进行使用培训；

5、随时跟进产品的使用情况，收集业务部门反馈，并根据反馈和数据分析进行产品改进。

岗位要求：

1、本科及以上学历要求，有2年以上产品设计经验，能够独立开展简单系统的业务抽象与功能设计；

2、具备良好的交互设计和文字组织能力，能产出优质的交互原型、需求文档和系统操作手册等；

3、具备优秀的逻辑思维能力、沟通交流能力，具备开放包容的心态；

4、熟悉使用Axure、Visio、Word、Excel等产品设计和办公工具。

（七）UI专员

岗位职责：

1、负责产品UI界面输出，并参与制定、编写产品视觉设计规范；

2、负责新媒体h5等用户界面设计工作；

3、整理和分析用户行为数据，充分了解用户需求，跟踪评估产品用户体验，对界面进行可持续设计优化；

4、与产品、研发团队充分沟通协作，确保视觉效果的最终实现。

岗位要求：

1、本科及以上学历要求，1年以上UI和移动端界面设计经验，计算机、视觉设计、平面设计、广告设计等相关专业，能够高效快速的创作PC以及移动端整体UI界面；

2、熟练掌握Photoshop、sketch等相关设计软件，具备深厚设计功底及界面表现力；

3、完成2个以上的成功项目或者作品，或制定过PC和移动端的设计规范；

4、对色彩、布局有自己的独特见解，有产品思维，能从全局角度理解产品；

5、具备优秀的设计理念和思维，良好的沟通、团队协作能力。

**二、其他服务要求**

（一）服务项目

1、乙方技术人员需按照甲方项目内容规划，完成相应的产品、设计、开发、测试工作等；

2、乙方技术人员需根据甲方的需求完成需求的模块设计、编码、测试等。

（二）团队组成

1、乙方应当按照甲方需要，提供参与甲方项目的人员名单及简历，开发人员所使用的编程语言必须与甲方要求匹配。

2、甲方负责对乙方人员的资格进行审核并由甲方在乙方提供的人员名单中选择驻点服务技术人员，且乙方人员必须到甲方现场驻场工作。

3、为保证双方的合作高效有序地进行，双方各确定合作负责人一名，负责双方日常事务的联络、推动、跟踪、落实和检查具体合作活动的开展、过程、信息交流等工作。

4、服务期限是从签署合同起1年（若部分人员实际工作不足1年，服务期限需要顺延）；若服务良好，经项目需要，在需求岗位不变的前提下，合作协议可续签1年。

5、本项目技术人员需求明细（预计）

综合考虑目前产品技术人员缺口，本项目技术人员需求明细（预计）如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 岗位 | 需求人数 | 服务期限 |
| JAVA开发工程师 | 10 | 12个月（250人日） |
| Android开发工程师 | 2 | 12个月（250人日） |
| iOS开发工程师 | 2 | 12个月（250人日） |
| WEB开发工程师 | 10 | 12个月（250人日） |
| 功能及兼容性测试工程师 | 9 | 12个月（250人日） |
| 产品专员 | 6 | 12个月（250人日） |
| UI专员 | 2 | 12个月（250人日） |
| 合计 | 41 | \ |

注：1、上述岗位技术人员的选定由甲方在乙方提供的人员名单中根据人天单价（人工成本）、人员资质、项目经验综合考虑，择优选定。

2、甲方与乙方签定合作框架协议（服务协议为1年）。乙方须同时提供备选人员供甲方面试，由招标人择优选择。若服务良好，经项目需要，在需求岗位不变的前提下，合作协议可续签1年。

（三）结算方式

1、付款方式：乙方于每月【5】日（节假日顺延至节假日结束后第一个工作日，以下同）向甲方开具正规服务费增值税专用发票，并提供考勤情况给甲方确认后，甲方应于收到乙方发票后【10】日内向乙方足额支付。乙方人在当月【15】日之前将工资发放给驻场人员，并将发放情况反馈给甲方。

2、项目验收合格后，甲方支付最后一笔款项。

3、甲方根据乙方当月实际提供的驻场业务人员数量和实际在岗工作日天数，以及对提供的业务进度和服务情况结算最终驻场服务费。计算公式为：

每人当月服务费=每人所在岗位招标确认每日单价×当月实际在岗工作日天数

每月总服务费＝所有在岗人员当月服务费总和

**三、服务管理要求**

（一）合作中止条件

1、从合同签订开始一个月内，如果乙方无法提供一名以上合格的驻场产品技术人员并到岗，甲方有权终止合同。若甲方终止合同，则双方提前解除本合同，乙方应向甲方支付总投标报价1%作为违约金，造成甲方损失的，乙方还需承担赔偿责任。

2、自合同开始两个月后，如果因人员调整（包括甲方认为不符合要求或乙方公司或个人要求调整的情况），合同履行过程中连续60日内驻场产品技术人员少于四人，甲方有权中止合同，乙方需要返还甲方支付的款项多余部分。

（二）人员管理要求

1、乙方应保证乙方人员在甲方现场提供产品技术服务时遵守甲方的各项制度。日常工作时间与工作性质与甲方同岗位员工保持一致。如果乙方人员违反甲方人员管理的规定或工作失误，乙方应接受甲方的罚款并赔偿甲方所受的损失。如甲方要求更换乙方人员，乙方应予以配合，提供同等条件的员工予以选择。

2、乙方人员应遵守甲方的信息安全管理规定、网络管理、技术服务外包人员管理，包括但不限于南方报业传媒集团信息技术服务外包人员网络安全管理规定、南方智媒科技公司办公电脑等终端安全管理规范及考核办法、南方智媒科技公司软件开发和实施安全管理制度、南方智媒科技公司人员安全管理制度。

3、乙方在服务甲方过程中，所涉及与产生的知识产权（包括并不限于代码、技术与非技术的文档、业务数据、软著、专利和各项虚拟资产等），所有权全部在甲方，乙方人员无权带走或处置。

4、乙方人员在甲方服务期间，需要按照甲方要求的工作时间提供产品技术服务，对乙方人员需加班完成工作的情况，经甲方审核通过，乙方人员可申请进行相应天数的调休，甲方不另外支付乙方人员加班的薪酬。如乙方有变更，应事先通知甲方并得到认可才可变更。甲方承诺乙方人员与甲方员工在工作时间上无差别待遇,但对于有违反甲方要求的乙方人员，乙方对乙方人员进行相应的处理以督促乙方人员遵守相关规定。一旦发生该等情形的，甲方需在处理前事先通知乙方。

5、乙方人员在甲方服务期间，由甲方负责提供办公场所、办公设备（桌、椅、计算机、打印机等）以及环境。

6、因项目需要，由甲方购买并提供给乙方使用的开发或测试工具、重要技术资料的所有权属于甲方，在项目结束时乙方应交还给甲方。

7、对于前款所指的开发或测试工具，若按照其所要求的正确使用、存放方法，在正常使用的情况下发生损坏，乙方不承担赔偿责任；若因乙方或第三方滥用、误用或疏忽，或未在规定的操作环境中使用、存放而导致其损坏，由乙方按照其当前市场价格赔偿甲方。

（三）外出提供产品技术服务

1、因项目和市场需要，甲方有权利要求乙方人员到双方在约定之外的地点提供产品技术服务。经乙方同意后，乙方按照甲方要求安排乙方人员到指定地点提供产品技术服务。

2、甲方要求乙方安排人员到双方在指定（驻点）地点以外提供产品技术服务发生的相关费用，包括交通、住宿、差旅补贴等，其标准与甲方普通员工标准相同，并由甲方支付。

（四）服务管理

1、由甲方负责提供测试、开发质量管理方法和基本测试、开发标准（包括但不限于需求管理、配置管理、质量保证等方面的规定以及各种文档规范、编码风格、单元测试等方面的具体要求），乙方软件测试和开发人员在项目开发过程中必须严格遵守，并按照这些要求来进行项目开发和管理工作。项目启动时，甲方负责对参与甲方软件开发工作的乙方测试和软件开发人员进行设计、开发和业务等方面的要求进行详细的说明，必要时对特殊的产品技术进行培训。

2、甲方向乙方提供在软件开发过程中所需要的所有文档模板，乙方按照甲方的文档模板要求进行所有文档的编写工作。乙方不得将文档模板用于甲方软件开发以外的其他用途，否则视为违反双方保密协议。

3、所有乙方人员应认真工作，主动完成工作任务和积极反馈和协助解决工作中所存在的各种问题。

4、乙方人员在开发任务完成后，按照甲方的模板填写开发任务总结报告，并提交给甲方项目负责人。

5、成果验收通过并提交甲方项目负责人后，乙方人员应删除、销毁完成的工作成果及与甲方委托的工作内容相关的各种文档和载体。

6、甲方拥有决定技术架构的决定权。驻场人员可提出技术架构方案，但最终是否采用由甲方决定。

（五）乙方人员变更管理办法

1、如果乙方人员到甲方现场提供产品技术服务的结果达不到甲方要求标准的，甲方有权要求乙方提出更换合格人员替换该人员，并且甲方有权从甲方提出日起停止支付该人员的服务费用，乙方不得不合理地拒绝。

2、对于因乙方人员疾病、怀孕、工伤、离职原因造成的人员变更，乙方应在提出变更之日起三周之内负责更换合格人员，并且安排一周的交接时间（变更人员交接期间不计算工作量）。如果由于乙方未能在上述要求时间内提供合格人员替换变更人员，则变更人员退出之日起，甲方停止支付该人员的费用。如果由于乙方未能及时提供合格人员导致项目重大延误或其他重大损失，甲方有权单方面解除合作；同时，甲方有权追究乙方的责任并有权要求乙方进行赔偿。

**四、保密要求**

（一）定义

1、“保密信息”是指甲方向乙方提供或披露的或者乙方在向甲方及其关联公司提供服务过程中接收、获得或了解的关于甲方及其关联公司的所有商业信息和技术信息，包括但不限于：销售数据、渠道信息、财务数据和其它与产品及提供服务有关的信息（例如：产品计划、进度表、定价、条件和条款）。

2、甲方“关联公司” 是指甲方任何直接或间接地控制对方或受对方所控制的，或与对方处于同一他方共同控制之下的公司或其他实体。“控制”是指无论是通过对其有表决权股份的拥有或通过合同或其他方式，拥有百分之五十(50%)或更多表决权股份或掌握受控制实体的管理和决策权。

（二）在双方合作期间，乙方获取的不论是否标有“保密”字样有形文件和可通过机器阅读的文件（包括但不限于电子邮件）以及所有该等文件的复印本，均被视为保密信息并属于保密的范围。

（三）就上述第二条所述之所有保密信息，乙方在收到信息后应：

1、经允许，在必须要知晓的基础上，仅向乙方指定的人员披露；

2、视为保密信息并且严格保密以防公开，应采取严格的管理和保护以防止未经授权的人员可取得；

3、仅为了甲方的利益或为双方讨论的目的，或经双方讨论需要而使用该些信息；且要求每一位经授权将要获得保密信息的人员签署保密承诺书并同意遵守其中的规定。

（四）除非政府指令或司法程序所需，乙方不能作任何记录或向任何第三方提供任何资料。

（五）在因乙方或其雇员或其代理人过错或违反保密义务的情况下，乙方应当按甲方的实际损失赔偿甲方，并且使甲方免于受到任何和所有损失、费用、责任、诉讼或其它因此承受的不利影响的侵害。

**第六章 投标文件格式**

[本格式应根据第二章投标人须知前附表3.1条款中关于纸质文件提供顺序进行修改，应与投标文件组成顺序一一对应]

**第一分册 商务、技术投标文件**

1. **商务、技术投标文件封面**
2. **评审索引表**
3. **投标函**
4. **法定代表人（负责人）身份证明**
5. **法定代表人（负责人）授权委托书**
6. **资格审查资料**
7. **商务合同条款偏离表**
8. **实质性条款偏离表**
9. **采购需求条款偏离表**
10. **公章对投标专用章授权说明（如有）**
11. **同类业绩表**
12. **拟投入本项目服务人员明细表**
13. **其他资料（若有）**
14. **服务方案（格式自拟）**
15. **投标人认为需要提供的其他资料（格式自拟）**

**第二分册 报价文件**

1. **报价文件封面**
2. **报价一览表**
3. **招标代理服务费承诺书**
4. **投标保证金汇款凭证**

第一分册

1. 商务、技术投标文件封面

 （项目名称）

**投标文件（商务、技术投标文件）部分**

 投标人名称： （盖单位公章）

 年 月 日

1. 评审索引表

**评审索引表**

此部分内容建议按照第三章评审办法中的评审标准的顺序一一罗列

资格审查索引表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 条款号 | 评审因素 | 对应页码 | 备注或者说明 |
| 1 | 投标人名称 | / |  |
| 2 | 法人代表证明书及法人授权书 |  |  |
| 3 | 投标报价 |  |  |
| 4 | 投标保证金 |  |  |
| 5 | 商务合同条款偏离表 |  |  |
| 6 | 采购需求条款偏离表 |  |  |
| 7 | 投标文件的签署和盖章 | / |  |
| 8 | 资格要求 |  |  |

技术评审索引表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 条款号 | 评审因素 | 对应页码 | 备注或者说明 |
| 1 | （根据对应评审表“评分项-技术-内容”填写） |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

商务评审索引表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 条款号 | 评审因素 | 对应页码 | 备注或者说明 |
| 1 | （根据对应评审表“评分项-商务-内容”填写） |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

1. 投标函

**投标函**

致：广东南方智媒科技有限公司[招标人名称]：

 （投标人名称）（以下称“我方”）已仔细研究了产品技术人员支撑服务项目（招标代理编号：WJS-202309270072）招标文件的全部内容，包括澄清或者修改文件以及有关附件，我方将严格按照招标文件要求递交符合要求的全部投标文件。

我方承诺如下内容：

* + - 1. 我方的投标文件包含第二章“投标人须知”第3.1款规定的全部内容。
			2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期（投标有效期为 90天）内不修改、撤销投标文件。
			3. 随同本投标函递交投标保证金一份，金额为人民币（大写） （¥ **元**）。
			4. 我方承诺如果在规定的唱价时间后，在投标有效期内撤回投标文件，投标保证金将被贵方没收。
			5. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利
			6. 我方在评审过程中根据评标委员会要求提供的符合相关规定的澄清文件，构成投标文件的组成部分。
			7. 我方为本次报价所提交的所有证明其合格和资格的文件是真实的和正确的，并愿为其真实性和正确性承担法律责任。
			8. 我方为中华人民共和国境内的合法经营主体，具有独立的民事行为能力；我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；我方有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
			9. 我方同意提供贵方可能要求的与投标有关的一切数据或者资料，并完全理解贵方不一定接受最低价的投标。
			10. 我方承诺不向第三方透露与招标相关的所有信息。
			11. 我方承诺不存在财产被接管或冻结或破产清算状况，遵守国家有关的法律、法令和条例。
			12. 如我方中标：
1. 我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与贵方签订合同。
2. 我方承诺按照招标文件规定递交履约保证金、支付招标代理服务费和文交所综合服务费。
3. 我方承诺按照招标文件的规定及合同约定履行相关责任和义务。
4. 我方承诺提供的产品或服务符合国家对网络与信息安全的相关要求。如违反国家对对网络与信息安全的相关要求，责任完全由我方承担。
5. 我方承诺按照招标文件的规定及合同约定开具增值税发票。
6. 我方承诺中标后不转包、不分包。

我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第1.8款规定的任何一种情形。如有弄虚作假，将承担相应的法律责任，并赔偿由此造成的一切损失。

* + - 1. 与本次公开招标的有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电子邮箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称： （盖单位公章）

法定代表人（负责人）或者其委托代理人： （签字或盖章）

日期：XX年XX月XX日

1. 法定代表人（负责人）身份证明

**法定代表人（负责人）身份证明**

投标人名称：

单位性质：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系XX公司[投标人单位名称]的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件(需同时提供正面及背面)

法定代表人身份证背面复印件贴于此处

法定代表人身份证正面复印件贴于此处

投标人名称： （盖单位公章）

 日期：XX年XX月XX日

1. 法定代表人（负责人）授权委托书

**法定代表人（负责人）授权委托书**

本人XX [投标人法定代表人（负责人）姓名]系 XX公司[投标人名称]的法定代表人，现委托XX [委托代理人姓名]为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义全权处理XX项目[招标项目名称]签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改投标文件，签订合同和处理一切有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证复印件(需同时提供正面及背面)

投标人名称： （盖单位公章）

法定代表人（负责人）： （签字或盖章）

身份证号码：

委托代理人： （签字或盖章）

身份证号码：

联系方式（手机）：

 日期：XX年XX月XX日

委托代理人身份证背面复印件贴于此处

委托代理人身份证正面复印件贴于此处

1. 资格审查资料

**注：按照招标公告“2.投标人资格要求”资质条件中提到的资格证明文件等相关材料，提供复印件等证明文件。**

* 1. 投标人基本情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 申请人名称 |  |
| 注册地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 电 话 |  |
| 传 真 |  | 网 址 |  |
| 组织结构 |  |
| 法定代表人（负责人） | 姓名 |  | 电话 |  |
| 成立时间 |  | 员工人数： |
| 统一社会信用代码 |  | 其中 | 高级职称 |  |
| 开户银行 |  | 中级职称 |  |
| 账号 |  | 初级职称 |  |
| 备注 |  |

以上信息如没有的可以不填写

* 1. 资格要求材料

注：按照第一章《招标公告》“2. 投标人资格要求”。

1、投标人须在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织，提供营业执照或事业法人证书（分公司投标须得到总公司授权，同时提供总公司营业执照及盖章授权函）；

2、投标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（投标人需提供查询截图）；

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标，以《投标人控股及管理关系情况申报表》填报的内容进行评审；

4、联合体情况：我司为非联合体投标。

* 1. 关于资格的声明函

**资格声明函**

**广东南方智媒科技有限公司、广东省南方文化产权交易所股份有限公司：**

我方愿响应你方 年 月 日的（招标代理编号： WJS-202309270072）报价邀请，参与报价，提供招标人需求中规定的货物或服务，并按采购文件要求提交所附资格文件且声明和保证如下：

1. 我方为本次报价所提交的所有证明其合格和资格的文件是真实的和正确的，并愿为其真实性和正确性承担法律责任；
2. 我方为中华人民共和国境内的合法经营主体，具有独立的民事行为能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；我方具备履行合同所必需的专业技术能力。
3. 我方（企业）具备招标公告中规定的资格条件，并已清楚采购文件的要求及有关文件规定，并承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方（企业）承担。
4. 我方是依法注册的法人，在法律上、财务上和运作上完全独立于广东南方智媒科技有限公司 （招标人）及广东省南方文化产权交易所股份有限公司（采购代理机构）。
5. 我方非联合体参与本项目投标。
6. 我方在参加本次投标前3年内，在经营活动及参与采购活动中没有重大违法活动及涉嫌违规行为，并没有因而被有关部门警告或处分的记录。

特此声明！

投标人名称（加盖公章）: .

法定代表或其授权代表(签字或盖章)： .

日 期：2023年 月 日

* 1. 投标人控股及管理关系情况申报

致： （招标人名称）：

我方参加 （项目名称） 的投标，根据法律法规维护采购公正性的相关规定，特就本单位控股及管理关系情况申报如下，并承担申报不实的责任。

|  |  |
| --- | --- |
| 申报人名称 |  |
| 法定代表人/单位负责人 | 姓 名 |  |
| 身份证号 |  |
| 控股股东/投资人名称及出资比例 |  |
| 非控股股东/投资人名称及出资比例 |  |
| 管理关系单位名称 | 管理关系单位名称 |  |
| 被管理关系单位名称 |  |
| 备注： |

注：1.控股股东/投资人是指出资比例在50%以上，或者出资比例不足50%，但享有公司股东会/董事会控制权的投资方（含单位或者个人）；

 2.管理关系单位是指与不具有出资持股关系的其他单位之间存在管理与被管理关系的单位；

 3.如未有相关情况，请在相应栏填写“无”。

投标人： （盖单位公章）

 年 月 日

1. 商务合同条款偏离表

**商务合同条款偏离表**

项目名称：产品技术人员支撑服务项目

招标代理编号：WJS-202309270072

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件条目号 | 招标文件的合同条款 | 投标文件的合同条款响应 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | （其余条款投标人可根据实际情况自行补充） |  |  |  |

注：投标人对照**“第四章 商务合同”：**

1、如有优于招标文件要求的条件或与招标文件要求有偏离的条目应填写“**商务合同条款偏离表**”。

投标人保证：除商务合同条款偏离表列出的偏差外，投标人响应招标文件的商务合同全部要求。以上所指条款以最小条目号所在内容认定为一条款。

2、如全部无偏离在“商务**合同条款偏离表**”中“投标文件的合同条款响应”一栏中填写“全部条款无偏离”。若投标人提供空白表格，则视为“**商务合同条款全部响应无偏离**”。

3、**“商务合同条款偏离表”需加盖单位公章。**

4、正偏离（优于招标文件要求），无偏离（"等于"招标文件要求），负偏离（低于招标文件要求）。投标人正偏离的，需在说明一栏给出详细的文字说明。

投标人名称： （盖章）

 年 月 日

1. 实质性条款偏离表

**实质性条款偏离表（★条款）**

项目名称：产品技术人员支撑服务项目

招标代理编号：WJS-202309270072

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件条目号 | 招标文件的实质性采购需求条款 | 投标文件的实质性采购需求响应 | 说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

注：投标人对照**“第五章 采购需求书”：**

1、如有优于招标文件★条款要求的条件或与招标文件★条款要求有偏离的条目应填写**“实质性条款偏离表**”。

投标人保证：除实质性条款偏离表列出的偏差外，投标人响应招标文件的全部要求。以上所指条款以最小条目号所在内容认定为一条款。

2、如全部无偏离在**“实质性条款偏离表**”中“投标文件的实质性采购需求响应”一栏中填写“全部条款无偏离”。若投标人提供空白表格，则视为“**实质性采购需求条款全部响应无偏离**”。

3、**“实质性条款偏离表”需加盖单位公章。**

4、正偏离（优于招标文件要求），无偏离（"等于"招标文件要求），负偏离（低于招标文件要求）。投标人正偏离的，需在说明一栏给出详细的文字说明。

投标人名称： （盖章）

年 月 日

1. 采购需求条款偏离表

**采购需求条款偏离表**

项目名称：产品技术人员支撑服务项目

招标代理编号：WJS-202309270072

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件条目号 | 招标文件的采购需求条款 | 投标文件的采购需求响应 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | （其余条款投标人可根据实际情况自行补充） |  |  |  |

注：投标人对照**“第五章 采购需求书”：**

1、如有优于招标文件要求的条件或与招标文件要求有偏离的条目应填写**“采购需求条款偏离表**”。

投标人保证：除采购需求条款偏离表列出的偏差外，投标人响应招标文件的全部要求。以上所指条款以最小条目号所在内容认定为一条款。

2、如全部无偏离在**“采购需求条款偏离表**”中“投标文件的采购需求响应”一栏中填写“全部条款无偏离”。若投标人提供空白表格，则视为“**采购需求条款全部响应无偏离**”。

3、**“采购需求条款偏离表”需加盖单位公章。**

4、正偏离（优于招标文件要求），无偏离（"等于"招标文件要求），负偏离（低于招标文件要求）。投标人正偏离的，需在说明一栏给出详细的文字说明。

投标人名称： （盖章）

 年 月 日

1. 公章对投标专用章授权说明（如有）

致： （招标人名称） ：

（投标单位），是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，注册地址： ，法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

在贵单位采购项目：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，招标代理编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，投标单位针对以上招投标项目活动，在此作如下说明：

在此次招投标中，投标单位所使用的“投标专用章”与投标单位公章具有同等的法律效力，投标单位对所使用“投标专用章”的行为和相应责任予以完全承认。特此说明。

**投标单位（单位公章）：**

法定代表人签字或盖章：

日 期： 年 月 日

附：

**同时提供投标专用章在公安、工商等部门的备案手续复印件（加盖单位公章）**

投标单位公章（印模） 投标单位投标专用章（印模）

11.同类业绩表

2019年1月1日（含）至今具备的同类项目情况表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同名称 | 合同金额 | 甲方名称 | 签订合同时间 | 投标文件对应页码 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

备注：投标人必须如实填写，须按第三章评审办法中的“商务评分表”评审纬度的要求提供证明材料，否则不予认可。

12.拟投入本项目技术服务人员明细表

投标人名称： 招标代理编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 身份证号 | 学历、专业、职称、认证证书 | 相关行业从业时长 | 参与过的同类项目名称 | 拟担任职务或承担工作内容 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：投标人可根据需要附上相关团队人员的学历、职称、社保证明；投标人可根据自身为采购需求的理解自主提供团队人员参与过的同类项目合同关键页、项目验收或结算证明材料等证明文件（复印件，若有）。**

**以上人员将作为本次项目拟投入实施人员，经招标人面试并择优确认选择的人员，未经招标人确认不允许随意变更。**

投标人全称（盖章）：

投标人授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

13.其他资料（若有）

13.1 企业认证、资质、荣誉证书（若有）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 认证证书 | 证书获取时间 | 投标文件对应页码 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：须提供相关证书证明材料复印件。ISO管理体系认证证书还需同时提供在全国认证认可信息公共服务平台（http://cx.cnca.cn/）对体系证书的信息查询截图。

14.服务方案（格式自拟）

(建议按第三章 评审办法“技术评分表”纬度编制相关内容，投标人也可自行根据实际情况补充)

15.投标人认为需要提供的其他资料

第二分册

1. 经济投标文件封面

 （项目名称）

**投标文件（经济文件）部分**

 投标人名称： （盖单位公章）

 年 月 日

1. 报价一览表

项目名称：产品技术人员支撑服务项目

招标代理编号：WJS-202309270072

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 报价内容 | 含税总报价（元） | 备注 |
| 产品技术人员支撑服务项目 | 小写：大写： |  |

说明：

1．以上内容为实质性响应内容，投标人漏写或者错写，将导致被否决投标；

2．投标总报价（含税）元应与报价明细中的总价一致，**本项目含税总价最高限价：9200000.00元人民币（含税）。投标人报价不得超过含税最高限价，否则将被否决投标**。

投标人名称： （盖单位公章）

法定代表人或者其委托代理人： （签字或盖章）

 年 月 日

1. 分项一览表

项目名称：产品技术人员支撑服务项目

招标代理机构编号：WJS-202309270072

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **行序** | **岗位** | **预估人数****(人）** | **单人人工成本****(元/人/日）** | **单人管理费****(含税，元/人/日）** | **单人总报价****(含税，元/人/日）** | **服务期限（日）** | **岗位小计****(含税，元）** |
| 1 | JAVA开发工程师 | 10 |  |  |  | 250 |  |
| 2 | Android开发工程师 | 2 |  |  |  | 250 |  |
| 3 | iOS开发工程师 | 2 |  |  |  | 250 |  |
| 4 | Web开发工程师 | 10 |  |  |  | 250 |  |
| 5 | 功能及兼容性测试工程师 | 9 |  |  |  | 250 |  |
| 6 | 产品专员 | 6 |  |  |  | 250 |  |
| 7 | UI专员 | 2 |  |  |  | 250 |  |
| **岗位合计** | **41** |  |  |  |  |  |
| **...其他费用（须与在岗人员相关，由投标人自行填报，表格可扩展）** |  |
| 投标总报价 | （小写） 元 | （大写）人民币  |
| **增值税税率（%）** |  | **发票类型** | 增值税专用发票 |
| **人工成本小计** | （小写） 元 |
| **管理费小计** | （小写） 元 |
| **说明：1.单人总价=单人人工成本+单人管理费****2.岗位小计=单人总价\*预估人数\*服务期限****3.岗位合计=所有岗位小计之和****4.费用总价（投标总报价）=岗位合计+其他费用****5.人工成本小计=所有岗位的（单人人工成本\*预估人数\*服务期限）之和****6.管理费小计=所有岗位的（单人管理费\*预估人数\*服务期限）之和** |

1、投标报价为投标人最终的投标报价，含税价格应包括报价单位提供的代付款服务及配套服务等全部费用（包含但不限于附加税），报价单位在中标后不得要求招标人提供额外费用。

2、请投标人进行详细的报价清单分析。

3、分项报价表合计总价应与报价一览表的含税总报价一致。

4、单人人工成本=应发工资＋五险一金（单位部分）；单人管理费包括驻场服务人员的人员选任费、人事代理费用、专业服务费、风险金、税费、企业利润等。

5、报价暂定按一年250人日计算，实际结算以各人员实际工作时长（天数）据实计算。

 投标人名称： （盖单位公章）

法定代表人或者其委托代理人： （签字或盖章）

 年 月 日

1. 招标代理服务费承诺书

致：广东省南方文化产权交易所股份有限公司、广东南方智媒科技有限公司

我公司同意招标人不向贵公司支付任何费用，而由中标人向贵公司支付招标代理服务费。我公司承诺如下：

如若我司在广东省南方文化产权交易所股份有限公司组织的“产品技术人员支撑服务项目”招标中获中标（招标代理编号：WJS-202309270072）。我公司保证在贵公司发出中标通知书15天内按以下方式“备注（3）”向贵公司，即向广东省南方文化产权交易所股份有限公司缴交按招标文件规定的招标代理服务费。

特此承诺！

 备注（1）为保证投标保证金的顺利退还，请准确填写以下信息：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 银行信息 | 收款银行信息 | 仅限填写供应商银行信息 |
| 开 户 名 | 广东省南方文化产权交易所股份有限公司 |  |
| 开户银行 | 民生银行广州环市支行 |  |
| 帐 号 | 683001288 |  |

备注（2）如需邮寄服务费发票，请填写以下信息：

收件人姓名及电话：

收 件 地 址 ：

备注（3）

中标服务费收取方式（必须且只能选择其中一种，否则默认同意第一种收取方式）：

A：直接抵扣方式-在本次招标项目的投标保证金中直接扣除（如扣除服务费后仍有余款，将在开具发票后退还）；

B：另外支付方式（银行电汇）-不在投标保证金中抵扣（投标保证金将在中标服务费交纳后退还）。

承诺方授权代表签字：

 承诺日期：

承诺方盖章：

注：承诺书内容必须填写，否则视为非响应性投标。

若我司未按前述期限支付服务费，贵司有权直接在应付我司任何一笔款项中直接扣除。

因前述事项发生争议，我方同意将争议提交法院仲裁解决。

1. 投标保证金汇款凭证

清晰的投标保证金付款凭证