项目名称：南方报业印务分公司2025年商业印刷合作单位采购项目

项目编号：ZB202506

招标文件

招标人：广东南方报业传媒控股有限公司印务分公司

2025年5月

目录

第一章 招标公告 5

1. 招标条件 5

2. 项目概况与招标范围 5

3. 投标人资格要求 5

4. 招标文件的获取 5

5. 投标文件递交 6

6. 开标时间与地点 6

7. 发布公告的媒介 6

8. 联系方式 7

第二章 投标人须知 9

1. 总则 11

1.1 项目概况 11

1.2 资金来源和落实情况 11

1.3 招标质量要求 11

1.4 合格投标人 11

1.5 费用承担 12

1.6 保密 12

1.7 语言文字 12

1.8 计量单位 12

2. 招标文件 12

2.1 招标文件的组成 12

2.2 招标文件的澄清 13

2.3 招标文件的修改 13

2.4 招标文件的异议 14

3. 投标文件 14

3.1 投标文件的组成 14

3.2 投标报价 14

3.3 投标有效期 14

3.4 投标保证金 15

3.5 资格审查资料 15

3.6投标文件的编制和数量 16

4. 投标 16

4.1 投标文件的密封和标记 16

4.2 投标文件的递交 17

4.3 投标文件的修改与撤回 17

5. 开标 17

5.1 开标时间和地点 17

5.2 开标程序 17

5.3开标异议 18

6.评标 18

6.1 评标委员会 18

6.2 评标原则 18

6.3 评标 19

7. 合同授予 19

7.1 定标方式 19

7.2 中标候选人公示 19

7.2 评标结果异议 19

7.3中标候选人履约能力审查 19

7.4 中标通知 19

7.5 签订合同 20

8. 纪律和监督 20

8.1 对招标人的纪律要求 20

8.2 对投标人的纪律要求 20

8.3 对评标委员会成员的纪律要求 20

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求 21

8.5 廉政监督 21

附件一：开标记录表 22

第三章 评标办法（综合评估法） 23

1. 评标方法 23

2. 评审标准 23

2.1.1 资格性评审标准：见附表一； 23

2.1.2 有效性评审标准：见附表一。 23

3. 评标程序 13

附表一：《资格性和有效性审查表》 25

第四章 合同主要条款 26

第五章 投标报价 31

1、投标报价格式 31

1.2投标报价说明 32

第六章 项目要求 33

第七章 投标文件格式 34

投标文件目录 35

一、资格审查文件 35

二、投标书 35

一、资格审查文件 37

1、投标函 37

2、法定代表人证明书 38

3、授权委托书 39

4、投标人资格要求文件 40

二、投标书 41

1、标书款及投标保证金缴纳凭证 41

2、退投标保证金说明 41

3、投标报价表 42

4、企业简介表 42

5、本项目人员配置表 43

6、设备清单 44

7、★承诺函 46

8、2025年度省服务资质情况表（提供有效证明) 47

9、自2022年1月1日起完成的企事业单位类似项目情况表 47

10、服务承诺响应表 48

11、投标人认为需要补充的其他资料 48

# 第一章 招标公告

## 1. 招标条件

本招标项目南方报业印务分公司2025年商业印刷合作单位采购项目（项目编号：ZB202506）由广东南方报业传媒控股有限公司印务分公司进行招标事宜。项目已具备招标条件，现对该项目进行公开招标。

## 项目概况与招标范围

本公司现拟对南方报业印务分公司2025年商业印刷合作单位进行公开招标。本项目合同期一年。本项目选取两个中标人，招标人有权根据业务需要调配中标人的承印业务。具体信息详见招标文件。

## 3. 投标人资格要求

3.1在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织（分公司投标须总公司授权）；

####  3.2投标人须具备对开四色平张机数量在2台(含)以上或商业轮转机数量在1台（含）以上；

3.3投标人须具备有效期内的《印刷经营许可证》，且《印刷经营许可证》中的经营范围须包含出版物印刷；

3.4本项目不接受联合体投标。

## 4. 招标文件的获取

符合资格的投标人应登录招标人网站（http://zbtb.southcn.com/）下载电子招标文件。

1. 标书款缴纳：投标人应以自有对公账户将标书款（招标文件每套售价 200元，售后不退）转账至以下招标人账户。汇款时，需在汇款单备注栏添加“ZB202506、纳税人识别号（或统一社会信用代码）”**（请确保备注内容填写完整）。**

招标人账户：

单 位：广东南方报业传媒控股有限公司印务分公司

开户银行：中国农业银行股份有限公司佛山南海南宝支行

账 号：44522101040007697

4.2 投标登记：拟参加本项目的投标人，应填写投标登记表（格式见本招标文件第一章附表）并加盖法人公章，扫描成PDF格式文件发送至招标人邮箱，以便招标人联系。招标人邮箱：nfywztb@nfmedia.com。

## 5.投标文件递交

1. 投标文件递交时间为2025年6月11日14时00分至2025年6月11日15时00分。
2. 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为2025年6月11日15时00分，地点为广东省佛山市南海区里和北路8号南方报业传媒产业基地一号厂房会议室。
3. 本项目接受投标人以快递的形式递交投标文件，快递送达时间以招标人签收时间为准，快递逾期到达的，招标人不予接收。快递接收时间为：2025年5月22日14时00分至2025年6月11日15时00分。快递收件地点为广东省佛山市南海区里和北路8号南方报业印务基地公司物资部，联系人：黄小姐，联系电话：13500229841,0757-85120816。
4. 逾期送达的、未送达指定地点的或者不按照招标文件要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

## 6. 开标时间与地点

* 1. 开标时间：2025年6月11日15时00分。
	2. 开标地点：广东省佛山市南海区里和北路8号南方报业传媒产业基地一号厂房会议室。

## 7. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在南方日报、招标人门户网站（http://zbtb.southcn.com/）、中国招投标公共服务平台（http://www.cebpubservice.com）上发布。

## 8. 联系方式

招 标 人：广东南方报业传媒控股有限公司印务分公司

地 址：广东省佛山市南海区里水镇里和北路8号

邮 编： 528241

联 系 人：严先生

电 话： 0757-85120813

电子邮件：nfywztb@nfmedia.com

网 址： http://zbtb.southcn.com/

开户银行： 中国农业银行股份有限公司佛山南海南宝支行

账 号： 44522101040007697

 2025年5月21日

### 附件：投标登记表

### 投标登记表

广东南方报业传媒控股有限公司印务分公司：

 我公司已认真阅读本项目招标公告及相关资料,并确信已完全符合招标公告所列的报名条件和要求,愿以积极认真的态度参与投标，投标登记资料如下：

|  |  |
| --- | --- |
| 项目编号 | ZB202506 |
| 项目名称 | 南方报业印务分公司2025年商业印刷合作单位采购项目 |
| 投标人全称 |  |
| 纳税人识别号（或统一社会信用代码） |  |
| 联系人 |  |
| 联系电话 |  |
| 电子邮箱 |  |
| 手机 |  |

投标人（盖章）：

 年 月 日

# 第二章 投标人须知

## 投标人须知前附表

|  |  |
| --- | --- |
| **条 款 名 称** |  **内 容** |
| 招标人 | 名称：广东南方报业传媒控股有限公司印务分公司地址：广东省佛山市南海区里水镇里和北路8号联系人：严先生电话：0757-85120813 |
| 项目名称 | 南方报业印务分公司2025年商业印刷合作单位采购项目 |
| 投标人资格要求 | 见招标公告投标人资格要求。 |
| 投标人提出问题的截止时间 | 疑问提交截止时间**：**投标截止时间前5天。提交疑问方式：发送电子邮件文件格式要求：PDF格式招标人邮箱：nfywztb@nfmedia.com  |
| 投标响应时间 | 投标截止时间前10天发送《投标登记表》至招标人邮箱 |
| 招标人澄清/修改招标文件的截止时间 | 招标人澄清、修改或答疑期限：在投标截止时间前3 天；招标人澄清、修改或答疑方式：网上答疑。 |
| 投标截止时间 | 见招标公告 |
| 最高投标限价 | **本项目不设最高投标限价** |
| 投标报价的其他要求 | 无 |
| 投标有效期 | 90天 |
| 投标保证金 | □不要求递交投标保证金要求递交投标保证金投标保证金的形式：银行转账或银行保函，应在投标文件递交截止时间之前到达招标人保证金账户。保证金必须由投标人自有对公账户转出，不允许代缴，不接受银行柜台缴纳现金方式。投标保证金的金额：人民币10,000元（大写：壹万元整）招标人账户： 单 位：广东南方报业传媒控股有限公司印务分公司开户银行：中国农业银行股份有限公司佛山南海南宝支行 账 号：44522101040007697投标人汇投标保证金时，需在填写汇款备注栏时添加 “ZB202506投标保证金”。  |
| 资格审查资料的特殊要求 | 无 □有，具体要求： |
| 是否允许递交备选投标方案 | 不允许 □允许 |
| 投标文件数量 | 投标文件正本一份, 副本一份；电子文档一份（投标人可提交U盘或在开标后将电子文档发至招标人）；唱标信封一份。 |
| 封套上应载明的信息 | 招标人名称：广东南方报业传媒控股有限公司印务分公司项目名称（投标文件）：南方报业印务分公司2025年商业印刷合作单位采购项目 项目编号：ZB202506 投标人名称：投标人地址： |
| 递交投标文件地点 | 见招标公告 |
| 是否退还投标文件 | 否 □是 |
| 开标时间和地点 | 开标时间和地点：见招标公告 |
| 现场述标 | ☑不述标 □述标，述标时间：由招标人电话通知。 |
| 评标委员会组成 | 由招标人自行组建评标委员会 |
| 资格审查方式 | 资格后审 |
| 评标办法 | 综合评估法，推荐2名中标候选人 |
| 中标候选人公示媒介 | http://zbtb.southcn.com/ |

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1参照《中华人民共和国招标投标法》、《南方报业传媒集团总部招标管理规定》，按照《印务基地公司招标管理办法》有关规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：广东南方报业传媒控股有限公司印务分公司。

1.1.3 本招标项目名称：南方报业印务分公司2025年商业印刷合作单位采购项目。

1.1.4 本招标项目商务和技术要求：见本招标文件第四章合同主要条款和第六章项目要求。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：自筹。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：已落实。

### 1.3 招标质量要求

1.3.1 本招标项目的质量要求：见本招标文件第四章合同主要条款和第六章项目要求。

### 1.4 合格投标人

1.4.1 投标人应具备承担本项目要求的资格、能力和信誉。

（1）投标人资格要求：见招标公告；

1.4.2 ★投标人不得存在下列情形之一，否则投标文件无效：

（1）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

（2）与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

（3）与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

（4）被依法暂停或者取消投标资格；

（5）被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

（6）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（7）在最近三年内发生重大产品质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

（8）被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

（9）在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人有行贿犯罪行为的（以检察机关职务犯罪预防部门出具的查询结果为准）；

（10）近三年内不曾在与我集团或下属单位合作过程中存在违约等不诚信行为（可提供承诺函）；

（11）法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

### 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

### 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

### 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

　　2.1.1 本招标文件包括：

（1）招标公告；

（2）投标人须知；

（3）评标办法；

（4）合同主要条款；

（5）投标报价；

（6）项目要求；

（7）投标文件格式。

2.1.2 根据本章第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改、答复，构成招标文件的组成部分。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前发送电子邮件给招标人（提交疑问的文件需加盖企业公章，并以PDF的格式发送），要求招标人对招标文件予以澄清。发送电子邮件地址和时间见投标人须知前附表。

2.2.2招标文件的澄清将通过招标人的网站统一公布。招标人将在投标截止时间3日前通过招标人网站（http://zbtb.southcn.com/）答复给所有投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足3天，并且澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3澄清内容一经在招标人网站上发布，视作已发布给所有投标人。澄清文件将作为招标文件的一部分，视为签订合同和项目结算的依据。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第2.2.1项规定的时间后的任何澄清要求。

### 2.3 招标文件的修改

2.3.1招标人可以通过招标人网站统一发布修改招标文件的内容。但如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足3天，并且修改内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2修改内容一经在招标人网站上发布，视作已发布给所有投标人。修改的文件将作为招标文件的一部分，视为签订合同和项目结算的依据。

### 2.4 招标文件的异议

2.4.1 投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前以书面形式提出。

2.4.2对招标文件的异议的答复通过招标人的网站统一公布，答复内容一经在招标人网站上发布，视作已发布给所有投标人。答复文件将作为招标文件的一部分，视为签订合同和项目结算的依据。

## 3. 投标文件

### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 具体要求详见本招标文件第七章。

3.1.2 投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

### 3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第五章“投标报价”的要求填写相应表格。

3.2.2 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.3 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.4投标报价有算术错误及其他错误的，修正方式详见本招标文件第三章3.1.3条款。

3.2.4投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为90天。

3.3.2在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人将通过招标人网站统一公告，公告内容一经在招标人网站上发布，视作已发布给所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人须知前附表规定递交投标保证金的，投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第七章“投标文件格式”规定的或者事先经过招标人认可的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

招标人开户银行

单 位：广东南方报业传媒控股有限公司印务分公司

开户银行：中国农业银行股份有限公司佛山南海南宝支行

账 号：44522101040007697

标书款及保证金到账咨询电话：**0757－85126061**

**投标人汇投标保证金时，需在填写汇款备注栏时添加 “ZB202506投标保证金”。**

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 如无质疑或投诉，未中标的投标保证金将在中标公示期结束后10日内退还（不计算银行利息）；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后10日内退还（不计算银行利息）。

3.4.4中标人的投标保证金，在签署合同并按要求提供了履约保证后（如有要求）予以退还（不计算银行利息）。

3.4.5 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

### 3.5 资格审查资料

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第1.4款规定的资质要求。

3.5.1应附投标人资格或者资质证书副本以及：

（1）投标人为企业的，应提交营业执照和组织机构代码证的复印件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照复印件）；

（2）投标人为依法允许经营的事业单位的，应提交事业单位法人证书和组织机构代码证的复印件。

### 3.6投标文件的编制和数量

3.6.1投标文件应按第七章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.6.2投标文件应用不褪色的材料书写或打印，投标函及对投标文件的澄清、说明和补正应由投标人的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或盖单位章。由投标人的法定代表人（单位负责人）签字的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第七章“投标文件格式”的要求。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或盖单位章。

3.6.3 投标文件正本一份, 副本一份，电子文档一份。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。投标人应根据投标人须知前附表要求提供电子版文件。当副本和正本不一致或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。

3.6.4 投标文件的正本与副本应分别装订成册，统一A4印刷本(纸张大小超过A4纸的折叠成A4纸的规格)，纸质封面，使用书式装订，不得用活页装订。

3.6.5 投标人应单独密封提交**《唱标信封》一份**，并在信封上清晰标明“唱标信封”字样，《唱标信封》封装内容详见第七章“投标文件格式”。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件应进行包装、加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位章。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第4.1.1项或第4.1.2项要求密封和加写标记的投标文件，招标人应予拒收。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 招标人将拒绝以下情况的投标文件：

1. 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件。
2. 没有按本章第4.1项要求密封的投标文件。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人补充、修改的内容或撤回已递交投标文件的书面通知应按照要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 投标人在投标截止时间前撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起10日内退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。投标人在投标截止时间后修改或撤回投标文件的，投标保证金予以没收。

4.3.4补充、修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3条、第4条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

招标人在投标人须知前附表规定的投标截止时间和地点公开开标，并邀请所有投标人参加。

### 5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

（1）宣布开标纪律；

（2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；

（4）由投标人推选的代表检查投标文件的密封情况；

（5）由招标人工作人员当众拆封，宣布投标人名称、标书款和投标保证金的递交情况、投标报价和招标文件规定的需要宣布的其他内容，并记录在案；

（6）投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

（7）开标结束。

### 5.3开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

## 6.评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1评标由招标人自行组建的评标委员会负责。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）投标人或投标人主要负责人的近亲属；

（2）监督部门的人员；

（3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

（5）与投标人有其他利害关系。

6.1.3评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

**说明：当本项目通过初审的只有一家或两家有效投标人时，则本项目作废标处理。**

## 7. 合同授予

### 7.1 定标方式

招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人。

### 7.2 中标候选人公示

招标人在投标人须知前附表规定的媒介公示中标候选人，公示期3个日历天。

### 7.3 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。作出答复前，将暂停招标投标活动。

### 7.4中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

### 7.5 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书。

### 7.6 签订合同

7.4.1招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起30天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.4若项目允许联合体投标，联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

## 8. 纪律和监督

### 8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审标准进行评标。

### 8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### 8.5 廉政监督

8.5.1投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，或有违廉洁自律的，有权向招标人监督部门反映。

8.5.2 受理部门：南方报业传媒集团招投标办公室

地 址：广州大道中289号南方报业传媒集团1号楼20楼

电 话：020-83002023

 电 邮：nfzbtb@nfmedia.com

 邮 编：510601

##

## 附件一：开标记录表

南方报业印务分公司2025年商业印刷合作单位采购项目

开标记录表

开标时间： 年 月 日 时 分 开标地点： .

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 投标人 | 密封情况 | 是否已交投标保证金 | 是否已交标书款 | 单价数值加总合计（所有计算权重后的单价数值加总之和）(元） | 投标报价所含增值税税率(%) | 签名 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

招标人代表： 投标人代表： 记录人： .

# 第三章 评标办法（综合评估法）

## 1. 评标方法

1.1投标文件有效性审查：投标文件完全符合本章附表《资格性和有效性审查表》的审查标准要求的，为有效投标文件，否则为无效投标文件。经评标委员会认定为无效投标文件的，其投标文件将被剔除，不得进入下一步评标。

1.2详细评审：投标人通过资格性和有效性审查后，评标委员会根据有效投标人的投标报价、企业综合实力（类似业绩、信誉及服务承诺）、设备配置、人员配置等内容进行定性的分析和比较后进行投票，按照得票由高至低排序（得票相同的，由评标委员会再次就相同票数进行投票），推荐得票数最高的两个单位为中标候选人，然后进行公示，公示无异议的，确定为中标人，并撰写报告。

## 2. 评审标准

1. 初步评审标准

2.1.1 资格评审标准：见附表一；

2.1.2 有效性评审标准：见附表一。

## 3. 评标程序

1. 初步评审：

3.1.1评标委员会依据本章第2.1款规定的标准，先对投标文件进行初步审查。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

（1）投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

（2）有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

**★（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件正本中相应实质性内容不一致的，投标文件无效。**

（2）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；

（4）投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价。

1. 详细评审

3.2.1评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

1. 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

1. 推荐中标候选人：根据评标办法，评标委员会推荐2名中标候选人,并撰写评标报告。

**附表一：《资格性和有效性审查表》**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **审查项目** | **审查标准** |
| 资格性审查 | 投标人资格要求 | 符合第一章投标人资格要求 |
| 有效性审查 | 形式评审标准 | 投标人名称 | 与营业执照、资质证书一致 |
| 法定代表人证明书及授权委托书 | 按投标文件第七章格式要求填写 |
| 投标函签字盖章 | 有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章 |
| 报价唯一 | 只能有一个有效报价，招标文件要求提交备选报价的除外。 |
| 响应性评审标准 | 投标报价 | 符合第二章“投标人须知”第3.2项规定 |
| 投标有效期 | 符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定 |
| 投标保证金 | 符合第二章“投标人须知”第3.4.1项规定 |
| 实质性响应 | 没有★条款不满足，也没有其他未实质性响应招标文件要求的。 |

# 合同主要条款

委印方（甲方）：广东南方报业传媒控股有限公司印务分公司

代印方（乙方）：

根据《中华人民共和国民法典》规定，经甲、乙双方友好协商，本着平等自愿的原则，就甲方委托乙方印制报纸特刊一事，达成以下协议：

**一、规格及材料**

1、常规成品尺寸：正度对开：781mm×546 mm；正度四开：390mm×546 mm, 具体印刷要求以甲方的《发外加工单》为准；

2、印前处理：甲方传文件至乙方，由乙方出菲林、版材, 具体要求以甲方的《发外加工单》为准；

3、印刷要求：具体要求以甲方的《发外加工单》为准；

4、装订方式：折页或骑订，具体要求以甲方的《发外加工单》为准；

5、包装要求：上下垫纸，打十字带, 具体要求以甲方的《发外加工单》为准；

6、其它事项：原则上甲方需在每期下订单前提前24小时将印件的具体资料通知乙方，以便乙方作生产方面的安排, 具体要求以甲方的《发外加工单》为准。若因特殊或紧急情况甲方未能提前24小时将印件的具体资料通知乙方的，乙方应尽快做好生产方面的调整，按时根据甲方要求完成相关产品的印刷。

**二、印数及价格**

1、每期印数以甲方盖有公章的《发外加工单》的原件或传真件为准，单价以乙方的投标报价文件为准；

2、对于乙方供货数量过多的情况，甲方有权根据自身需要决定是否接收多出的货物；对于数量不足的情况，可以补印的乙方应当在甲方指定的时间内予以补印，且不得向甲方收取补印部份的货款；不能补印的乙方应当向甲方支付当期货款10％的违约金。违约金不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步追偿。另外，为弥补套报耗损，乙方向甲方每期免费提供当期总印量的3‰作为耗报；

**三、付款方式**

1、乙方自签订协议之日起每月月底和甲方对帐确认无误后将清单及增值税发票（税率为 %）寄给甲方,甲方在收到乙方发票后30天内向乙方付清印刷费。

2、如甲方未按本合同约定时间付款超过30天的，乙方有权随时终止执行合同未履行部分之义务，并保留追溯甲方相应责任的权利；

3、如果出现货款纠纷，甲方应就无纠纷部分与乙方结清，并即时通报乙方有争议部分，双方协商解决。

**四、交货时间、地点及运输**

1、交货时间：每个印件的交货时间由双方协商后，以甲方发出《发外加工单》为准；因甲方印件多为不固定特刊，甲方可根据需要向乙方委派印刷任务，乙方根据实际情况按时配合完成甲方委派的任务。当甲方委印的报纸特刊具有较强的时效性时甲方可提出要求乙方加急印刷或加班印刷，乙方应配合甲方，优先安排生产甲方产品。

2、如因甲方原因导致乙方无法按时交货，乙方会尽量满足但并不确保一定能按甲方要求时间交货。乙方需尽力确保能按合同所约定交货期交货，但如发生不可预见或不可抗力的原因，双方应本着友好的精神，重新协商交货时间；

3、交货地点：广州大道中289号成品仓库、南海里水里和北路8号成品仓库。具体以甲方的《发外加工单》为准，乙方负责将货物送达甲方指定的具体地点；

4、乙方负责货物的运输、运费以及自行承担运输过程中的货损风险。

**五、质量要求**

1、印刷、装订的质量应符合国家有关的印刷品与商标包装物的质量标准。如双方另有约定，以双方书面约定的质量要求为准；

2、甲方收到乙方交付的印刷品后，如对印刷品的质量有异议，应向乙方发出异议通知书，如其异议成立的，乙方应按异议通知书中指定的补救方式及时间作相应的弥补工作并承担违约责任，全额赔偿甲方实际损失。本条所指质量异议包括但不限于：乙方使用的纸张与约定不符、印刷清晰度不够、出现文字、数据、排版、页码等错误。

乙方未按照甲方指定的时间整改且超过整改时间5日仍未整改完毕，甲方有权单方解除合同，合同费用按乙方已按约交付的印刷成品计算，此外甲方还需支付当期货款的30%作为违约金，并赔偿甲方因此受到的所有损失。

**六、风险与违约责任**

1、甲方保证所委印印刷品内容的合法性，若因此引致纠纷由甲方承责；

2、甲乙双方应共同遵守国家有关版权等知识产权方面的有关法律规定，相互尊重对方的知识产权，如有违反，违约方应承担相应的法律责任；

3、如果合作一方因战争、自然灾害和其它双方共同认可的不可抗力原因，影响了合同的执行，受影响一方应当在不可抗力情况出现后十天内向对方出具当地政府机构或者公证机关出具的证明，或者取得对方谅解。经双方协商一致，可根据实际情况部分或全部免于承担违约责任，以及确定是否继续履行合同；

4、如果由于乙方迟延交货造成甲方特刊无法按时发行的，乙方须承担损害赔偿责任，且甲方有权视影响程度与范围，计收当期货款的30%作为违约金；

5、乙方印刷刊物期间,如出现印刷内容与甲方发稿内容不一致，导致出现政治错误的，一切政治责任由乙方承担，甲方有权按照该批印刷货物总价款的30%计收乙方违约金,并要求乙方赔偿由此所造成的一切经济损失；

6、乙方印刷刊物期间，发生重大差错（重大差错包括但不限于乱码、漏订、反订、缺页、少章、字迹模糊、偏色等）的，甲方有权拒收该批全部印刷货物，并可要求乙方无偿重印，由此带来的经济损失由乙方承担，甲方有权按照该批印刷货物总价款的30%计收乙方违约金。发生重大差错问题超过2次的，甲方有权解除合同，乙方除了要支付以该批印刷货物总价50%计算的违约金外，还必须赔偿由此给甲方所造成的一切经济损失；

7、应严格按照有效复印样要求制作，如发现任何甲方原因导致的印刷问题，要及时与甲方相关人员联系，不得擅作主张；

8、合同双方中的任何一方都无权在未取得对方书面同意的情况下将本合同的权利和义务转让或者委托予第三方；

9、未经对方许可，任何一方不得向第三方泄露本合同的内容、签订和履行情况，以及通过签订和履行本合同而获知的对方企业状况、政策、动向、商业秘密等，否则应对此承担相应的法律责任。本条效力及于合同终止后。

10、甲方提供的印刷资料知识产权归甲方所有，乙方不得将上述资料用于合同项目以外的其他目的或向第三方提供。

**第七条 其它约定事项**

1、本合同未尽事宜，双方可另行签订补充协议作为本合同之附件。合同附件是本合同不可分割的部分，具同等法律效力，本协议附件有：《投标报价表》。

2、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。本合同未尽事宜，或因印刷内容、数量、质量、工艺要求调整等原因任何一方就本合同的任何条款要求修改，须经双方协商一致并由双方签订书面补充协议。补充协议是本合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力，不一致之处以补充协议为准。

3、双方约定，合同签订地为广州市越秀区。有关本合同的任何争议应由双方秉承善意友好协商解决。若双方协商不成，一方可将争议提交合同签订地有管辖权的法院诉讼解决。

4、本协议经双方法定代表人（或授权代表）签字，并且加盖公章生效，有效期为 年 月 日至 年 月 日。

5、本合同一式陆份，甲、乙双方各执叁份，具同等法律效力。

甲方：广东南方报业传媒控股 乙方：

有限公司印务分公司

法定代表人(或授权代表)： 法定代表人(或授权代表)：

地址：佛山市南海区里水镇 地址：

里和北路8号 528241

联系人： 联系人：

电话：0757-85126020 电话：

 0757-85126029（传真）

开户行：中国农业银行 开户行：

南海南宝支行

开户名：广东南方报业传媒控股 开户名：

有限公司印务分公司

账号：44522101040007697 账号：

签约日期： 年 月 日

附件

**发 外 加 工 单**

 工单号：

记录编号：NFYS·JL-7.5.1-04 日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 委印方 | 广东南方报业传媒控股有限公司印务分公司 | 承印方 |   |
| 地 址 | 南海里水里和北路8号 | 地 址 |   |
| 联系人 |   | 联系人 |   |
| 电 话 |   | 电 话 |   |
| 手 机 |   | 手 机 |   |
| 印件名称 |   |
| 印刷详情 | 委印： 份；成品尺寸： |
| 加工要求 | 单张： |
| 书刊封面：—— |
| 内页：—— |
| 装订、包装 |  |
| 交货时间 | 年 月 日 点前交回我公司南海仓库(广州仓库)。 |
| 备 注 | 印刷加工费：人民币 元整；送货费：人民币 元整 |

开单人： 收单人： 日期：

# 投标报价

## 1. 投标报价格式(报价表需提供电子表格)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **印件名称** | **印刷要求** | **预计数量** | **单价（含南海运输费）** | **评标权重**（以单价作为评标权重计算依据） | **计算权重后的单价数值**（元）=数量\*单价\*评标权重 |
| 单张1 | 成品尺寸：一张正度对开781\*546mm印刷方式：4+4印刷纸张品牌：国产金东80G双铜（或同等级别）装订方式：十字折 打包方式：500份一捆纸包 | 20000份 |  元/份 | 5% |  |
| 15000份 |  元/份 | 5% |  |
| 10000份 |  元/份 | 5% |  |
| 5000份 |  元/份 | 5% |  |
| 单张2 | 成品尺寸：两张正度四开546\*390mm印刷方式：4+4印刷纸张品牌：国产金东80G双铜（或同等级别）装订方式：死套、十字折 打包方式：500份一捆纸包 | 3000份 |  元/份 | 5% |  |
| 单张3 | 成品尺寸：一张正度对开（781\*546mm）、一张正度四开（546\*390mm）印刷方式：4+4印刷 纸张品牌：国产金东80G双胶（或同等级别）装订方式：套报后折页成八开打包方式：250份一捆纸包 | 8000份 |  元/份 | 15% |  |
| 单张4 | 成品尺寸：一张正度四开（546\*390mm）印刷方式：2+2印刷 纸张品牌：国产金东80G双胶（或同等级别）装订方式：一字折打包方式：500份一捆纸包 | 1700份 |  元/份 | 10% |  |
| 单张5 | 成品尺寸：一张正度对开781\*546mm印刷方式：2+0印刷纸张品牌：国产金东105G牛皮纸（或同等级别） 装订方式：—— 打包方式：一捆纸包 | 200份 |  元/份 | 10% |  |
| 单张6 | 成品尺寸： 210\*142mm印刷方式：1+0印刷纸张品牌：国产金东80G双胶纸（或同等级别） 装订方式：—— 打包方式：1000份一捆纸包 | 10000份 |  元/份 | 10% |  |
| 书籍 | 封面：2P（4+0）印刷，250G双铜，过光膜，加6cm嘞口内页：112P彩色（4+4）印刷，80克双胶（或同等级别）成品尺寸：170×250mm装订：无线胶装打包：50本一捆纸包 | 500本 |  元/本 | 5% |  |
| 2000本 |  元/本 | 5% |  |
| 10000本 |  元/本 | 5% |  |
| 后期制作 | 裁切（正度16开） | 50000份 |  元/份 | 5% |  |
| 骑马钉装订（正度16开） | 50000份 |  元/份 | 5% |  |
| 套报（两叠套为一叠称为“一手”） | 50000手 |  元/手 | 5% |  |
| 单价数值加总合计（所有计算权重后的单价数值加总之和）： 元 |
| 备注：1. 以上价格含 %的增值税。 2. 是否提供增值税专用发票，是（ ） 否（ ）。3.上述报价包括数码稿、制版费、印刷费、装订费、包装费、纸张费、合同规定运输费等相关费用之总和。 |
| 投标人(加盖单位公章)： 法定代表人（或授权代表）签字： 日期： 年 月 日  |

## 2. 投标报价说明

2.1 投标人须严格按照招标人提供的投标报价表填报总价。报价表中的所有报价均只允许有一个报价。任何有选择的报价将不予接受。

2.2 投标人的投标报价，应是按照招标文件规定的时间、地点，完成招标范围内已由招标人制定的承印服务的全部费用，包括但不限于完成工作的成本、利润、税金、风险费以及政策性文件规定费用等，不得以任何理由予以重复计算。

2.3 投标人一旦中标，投标人对对其所报出的价格，在项目结算时将不得变更，即在项目实施过程中即使项目的工作量发生变更，中标投标文件列出的价格也不发生改变。

# 第六章 项目要求

**一、印件描述：**

印件为所代印的新闻纸客户出版的铜版纸特刊、手工装订广告册、集团自用的部分商业印刷印件及个别商业印刷散单。此类业务一般突发性强，印量较小，短板业务居多，时效要求高，个性化需求多，后期需要大量人力手工参与装订裁切等系列工作，需要发外加工厂商反应灵活、服务意识强、能够优先安排我公司的印件上机印刷、后期加工。

**二、技术要求：**

1.中标服务商须具备两台对开四色平张机或一台商业轮转机以上印刷能力，配置有胶装龙、骑订龙、折页机、过胶机等印后设备。投标人须提交一份详细的印刷能力清单，主要包括印前设备、印刷设备、装订设备情况（品牌、已使用年限、生产速度等）、人员配备。投标人须对生产工艺先进性进行描述。

2.印务分公司提供清晰正确的文字、图片、资料供中标服务商进行制版印刷，中标服务商按照印务分公司的要求的数量进行印制。中标服务商必须采用由正规厂家生产、符合国家规定的专用纸张和专用油墨，印刷效果文字饱满、图片清晰、水墨均匀、色泽鲜亮。中标服务商需保证每份印刷品都达到验收标准。

**三、商务要求：**

所有订单在签印后需按照《发外加工单》中时效要求完成印刷，并在规定时间前将成品保质保量送达招标人指定的地点。中标价格包括制版、出片、印刷、包装、运输等。并须对配送货物的时效性和服务质量进行承诺。

**其他要求详见本招标文件第四章合同主要条款。**

#

# 第七章 投标文件格式

 （项目名称）

投 标 文 件

投标人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

 年 月 日

##

## 投标文件目录

**一、资格审查文件**

1.投标函（格式附后）；

2.法定代表人证明书（格式附后）；

3.授权委托书（格式附后）；

4.法定代表人授权书（格式附后，总公司授权分公司投标时使用）；

5.分公司负责人授权书（格式附后，总公司授权分公司投标时使用）；

6.★投标人资格要求文件（如下文件须复印件加盖法人公章）：

（1）有效的企业法人营业执照（或事业法人登记证）复印件等证明资料。

#### （2）投标人具备对开四色平张机数量在2台(含)以上或商业轮转机数量在1台（含）以上的说明文件；

（3）投标人须具备有效期内的《印刷经营许可证》，且《印刷经营许可证》中的经营范围须包含出版物印刷。

**二、投标书**

1.标书款及投标保证金缴纳凭证（银行转账证明）；

2.退投标保证金说明（格式附后）；

3.投标报价表（格式见第五章投标报价表及电子报价表）；

4.企业简介表（简要介绍企业规模、财务状况、资质证书和获奖情况等资料）；

5.本项目人员配置表（格式附后）；

6.设备清单（格式附后）；

7.**★承诺函（格式附后，投标人务必按要求提供）；**

8.2025年度省服务资质情况表（提供有效证明）；

9.自2022年1月1日起完成的企事业单位类似项目情况表（格式附后）；

10.服务承诺响应表（格式附后）。

**说明：1.投标人在投标文件中不得提供虚假材料，若经招标人发现查实有虚假材料的，将没收投标人的投标保证金，中标的，还将取消其中标资格。**

**2. 唱标信封另单独分装，按以下顺序装订：**

 **2.1投标报价表（若唱标信封中的报价表与投标文件正本中的报价表不一致，以唱标信封中的报价表为准）**

 2.2 投标函

 2.3法定代表人证明书

2.4授权委托书（分公司投标时提供法定代表人授权书、分公司负责人授权书）

 2.5投标保证金交付凭证复印件

 2.6退投标保证金说明（正本）

**以下文本为本招标文件要求的格式：**

**一、资格审查文件**

### 1、投标函

 广东南方报业传媒控股有限公司印务分公司 （招标人名称）：

1．我方已仔细研究了 南方报业印务分公司2025年商业印刷合作单位采购项目 （项目名称）招标文件的全部内容，愿意以招标文件规定的内容进行投标，按合同约定实施和完成项目内容，质量达到项目要求。

2．我方承诺同意并按照招标文件的约定进行投标事宜，在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。本投标文件的投标有效期为投标文件递交截止时间起90天。

3．我方保证在本项目投标中不与其他单位围标、串标，不出让投标资格，不向招标人或评标委员会成员行贿。

4．近三年内投标人在与招标人的合作过程当中不存在骗取中标或者不履行合约的行为，且近三年内在经营活动中没有重大违法记录。

5．我方没有处于被责令停业的状态；没有处于被行政主管部门取消投标资格的处罚期内；没有处于财产被接管、冻结、破产的状态；在投标资格审查截止日期前两年内没有行政主管部门已书面认定的重大质量问题；在人民检察院行贿犯罪档案查询结果中，我方没有在投标资格审查截止时间前两年内被人民法院判决犯有行贿罪的记录。

6．随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写） （¥ ）。

7．如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同内容。

8．我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第1.4.2项和第1.4.3项规定的任何一种情形。

9． （其他补充说明）。

投 标 人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

地址：

网址：

电话：

传真：

 年 月 日

### 2、法定代表人证明书

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

 投标人： （盖单位章）

 年 月 日

### 3、授权委托书

本人 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 南方报业印务分公司2025年商业印刷合作单位采购项目 投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

 委托期限： 。

代理人无转委托权。

附：**法定代表人身份证明复印件、委托代理人身份证明复印件**

投标人： （盖单位章）

法定代表人： （签字）

身份证号码：

委托代理人： （签字）

身份证号码：

 年 月 日

|  |
| --- |
| 此处附**法定代表人身份证明复印件、委托代理人身份证明复印件** |

4、投标人资格要求文件（如下文件须提供复印件加盖）；

（1）有效的企业法人营业执照（或事业法人登记证）副本复印件等证明资料；

#### （2）投标人具备对开四色平张机数量在2台(含)以上或商业轮转机数量在1台（含）以上的说明文件；

（3）投标人须具备有效期内的《印刷经营许可证》，且《印刷经营许可证》中的经营范围须包含出版物印刷。

## 二、投标书

### 1、标书款及投标保证金缴纳凭证（银行转账证明）

请将银行转账证明粘贴在此

### 2、退投标保证金说明

广东南方报业传媒控股有限公司印务分公司:

我方为 南方报业印务分公司2025年商业印刷合作单位采购项目 的投标[项目编号为： ZB202506]所提交的投标保证金10，000元（大写金额：壹万元），请贵公司退还到以下账户并开具标书款发票：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 收 款 人 | 收款人名称 |  |
| 纳税人识别号 |  |
| 联系地址 |  |
| 开户银行（含汇入地点） | 🞨省🞨市（县）🞨银行🞨（分支行、处、所） | 联系人 |  |
| 联系电话 |  |
| 账 号 |  | 电子邮箱 |  |
| **备注：**1、收款人名称与投标人名称必须一致；2、招标人将根据以上信息退还投标保证金、开具及邮寄标书款发票，请投标人确保上述信息填写准确无误，如因投标人填写错误而导致无法退还投标保证金及收不到标书款发票的情形发生，招标人概不负责。 |

 投标人（公章）：

 日 期：

### 3、投标报价表（格式见第五章投标报价表）

### 4、企业简介表（简要介绍企业规模、财务状况、资质证书和获奖情况等资料）

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 地址 |  |
| 主管部门 |  | 法人代表 |  | 职务 |  |
| 经济类型 |  | 授权代表 |  | 职务 |  |
| 邮编 |  | 电话 |  | 传真 |  |
| 单位简介及机构设置 |  |
| 单位优势及特长 |  |
| 单位概况 | 注册资本 | 万元 | 占地面积 | M2 |
| 职工总数 | 人 | 建筑面积 | M2 |
| 资产情况 | 净资产 | 万元 | 固定资产原值 万元 |
| 负债 | 万元 | 固定资产净值 万元 |
| 财务状况 | 年度 | 主营收入（万元） | 收入总额（万元） | 利润总额（万元） | 净利润（万元） | 资产负债率 |
| 2024年 |  |  |  |  |  |
| 2023年 |  |  |  |  |  |
| 2022年 |  |  |  |  |  |
| 所获资质证书 |  |  |  |  |  |  |
| 获奖情况 | 2024年至今 |  |  |  |  |  |  |
| 2023年 |  |  |  |  |  |  |
| 2022年 |  |  |  |  |  |  |
| 表格后须附财务状况、所获资质证书及获奖情况相关证明文件。 |

## 5、本项目人员配置表

**投标人拟针对本项目的人员配置表（介绍项目负责人、全程跟踪服务等主要人员信息）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 职务 | 姓名 | 公司职务 | 岗位职责 | 专业技能 | 联系方式 | 备注 |
| 1 | 项目负责人 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 其他人员 | …. |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |
| 表格可扩展。 |

1. **设备清单**

供应商名称：

|  |  |
| --- | --- |
| 印前设备 | 印刷设备 |
| 类型 | 品牌 | 机型 | 数量 | 类型 | 品牌 | 机型 | 幅面 | 印色 | 数量 | 使用年限 | 时速（对开/小时） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 人员配备： | 人员配备： |

供应商名称：

|  |  |
| --- | --- |
| 装订设备 | 其它设备 |
| 类型 | 品牌 | 机型 | 配页头数 | 使用年限 | 数量 | 时速（对开/小时） | 机型简介 | 数量 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 人员配备： | 人员配备： |

1、印前设备类型：打样机、CTP机、照排机、晒版机等，如有其它设备类型请详细注明。

2、印刷设备类型：商业轮转或平张胶印机，如有其它类型请详细注明。

3、装订设备：骑钉龙、胶装龙、精装龙等，如有其它类型请详细注明。

4、其它设备：除印刷、装订设备以外的设备配置，如：折页机、切纸机等，请注明。

**7：★承诺函（不允许投标人修改承诺函内容，否则作无效投标处理）**

**承诺函**

广东南方报业传媒控股有限公司印务分公司：

 我司参加贵司**南方报业印务分公司2025年商业印刷合作单位采购项目（项目编号：ZB202506），我司已经完全了解该项目的采购要求、拟投入本项目人员要求等所有内容，对所有内容不存在异议，如我司理解的内容存在与招标人的要求不一致时，以招标人的要求为准。**

如果我司获得南方报业印务分公司2025年商业印刷合作单位采购项目的中标服务商资格，我司承诺如若中标，我单位将按照规定与贵单位签订合同前，严格按照投标文件所提供的拟投入项目团队人员的简历供投标人确认服务人员。否则，我单位承诺无条件赔偿招标人的全部损失。

特此承诺！

投标人法定名称（投标单位公章）：

投标人授权代表（签字或盖章）：

 承诺日期：2025年 月 日

## 8、2025年度省服务资质情况（提供有效证明）

广东政府采购智慧云平台电子卖场供应商资格

## 9、自2022年1月1日起完成的企事业单位类似项目情况表

自2022年1月1日起至今完成的类似印刷项目

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 项目所在地 | 合同金额（万元） | 合作单位名称 | 联系方式 | 项目负责人 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 附：表格后面务必附每个项目的合同关键页。 |

## 10、服务承诺响应表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **招标方服务承诺要求** | **是否响应****（是/否）** | **如不响应，请在下表列明详细条款** |
| 遵守国家法律、法规和《印刷业管理条例》 |  |  |
| 严格按招标文件执行，全面履行投标承诺 |  |  |
| 确保印刷内容符合印刷行业规范 | 　 |  |
| 专人、专线全程跟进服务，对招标方要求做到及时、准确反应 | 　 |  |
| 确保印件的优先印刷权，按时、按质、按量交货 | 　 |  |
| 提供24小时及时、有效服务，确保突发事件能得到及时解决 |  |  |
| 保证在2小时内解答工艺疑难，在24小时内处理招标方提出的意见或投诉 |  |  |
| 承诺设有专人负责印前管理，并在第一时间优先检查来稿，确保印前快捷，准备无误 |  |  |
| 承诺在第一时间优先安排上机印刷，确保印刷环节不出问题，保证印品质量 |  |  |
| 承诺第一时间优先安排上高速骑钉龙生产线，保证印件装订质量 |  |  |
| 负责刊物运输，准时准点送货至指定地点 |  |  |
| 满足招标方个性化服务（如有） |  |  |
| 如有紧急订单，承诺在第一时间调动生产资能，优先排期并增加人员加班生产 |  |  |
| 承诺如出现印件颜色偏差、延期交货、装订错误等问题，无条件接受合同中规定的处罚或赔偿条款 |  |  |
| 其他条款（此项由投标人自行补充） |  |  |

### 11、投标人认为需要补充的其他资料（由投标人自行补充）