**公开招标文件**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称：** | **视频、海报及专栏制作服务项目** |
| **项目编号：** | **2024-CICDINFBY-F1003** |
| **采购单位：** | **南方新闻网** |
| **采购代理机构：** | **中通服咨询设计研究院有限公司** |

**2024年9月**

**温馨提示**

1. 投标截止时间一到，本公司不接收任何投标文件，因此，请适当提前到达。
2. 请正确填写《开标一览表》。多包项目请仔细检查包组号，包组号跟包组名称必须一致。
3. 请仔细检查投标文件是否已按招标文件盖章、签名(或签章)、签署日期。
4. 加★号的条款必须一一响应。
5. 投标文件应按顺序编制页码，制作目录和索引。
6. 投标人如需对项目提出询问或质疑，应按招标文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。

 **(本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准。)**

目 录

**第一部分 投标邀请函 4**

**第二部分 采购需求书 8**

**第三部分 投标须知前附表 10**

**第四部分 投标须知 12**

**第五部分 评标方法、步骤、标准 29**

**第六部分　合同书文本 37**

**第七部分 投标文件格式 44**

**第八部分 唱标信封格式 67**

**第一部分 投标邀请函**

中通服咨询设计研究院有限公司受南方新闻网的委托，采用公开招标方式组织采购视频、海报及专栏制作服务项目。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

**一 项目基本情况：**

（1）项目编号：2024-CICDINFBY-F1003

（2）项目名称：视频、海报及专栏制作服务项目

（3）采购方式：公开招标

（4）预算金额：人民币770,000.00元

（5）最高限价：人民币770,000.00元

（6）服务地点：采购人指定地点

（7）服务时间：2024年12月31日前完成。（以具体合同约定时间为准）

**二 采购需求：**

本项目拟通过公开招标的方式选定一家中标人，为采购人提供视频、海报及专栏制作服务，项目采购服务内容包含：视频的拍摄剪辑及相关海报、专栏的设计制作工作等。具体内容详见招标文件第二部分采购需求书。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购标的** | **采购内容** | **数量/****单位** | **服务要求** |
| 1 | 视频、海报及专栏制作服务 | 视频的拍摄剪辑及相关海报、专栏的设计制作工作等。 | 1/项 | 详见招标文件第二部分 |

**三 投标供应商的资格要求：**

1）具有独立承担民事责任的能力。【在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。】

2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。【提供资格声明函。】

3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【提供会计师事务所出具的2023年度审计报告或投标截止前近一个月的资产负债表、利润表、现金流量表复印件或2024年银行出具的资信证明。】

4）履行合同所必需的设备和专业技术能力。【自拟填报设备及专业技术能力情况或提供资格声明函。】

5）能出具正规增值税专用发票。【提供资格声明函。】

6）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录。【参照资格声明函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）】

（二）供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止时间当天在信用中国网站及中国政府采购网查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

（三）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。

（四）本项目不接受联合体投标。

**四 获取招标文件**

（一）申领时间：2024年09月06日至2024年09月14日，每日上午9:00至11:30，下午14:30至17:00。

（二）申领地点：线上领取，详见公告。

（三）申领招标文件时需提供以下材料：

1.《采购文件领购登记表》：具体格式详见附件或联系采购代理人员获取；

2.营业执照或事业单位法人证书复印件加盖公章；

（四）申领方式

网上发送。邮件主题：项目名称+项目编号+公司名称；邮件内容：列明公司名称、法定代表人或授权代表人姓名及联系方式；邮件附件：需采用A4纸幅面，将报名材料加盖企业鲜章，文件名称与主题一致。报名材料审核通过后，采购机构联系人向供应商邮箱发送招标文件电子版；审核未通过的，采购机构联系人以邮件形式回复审核情况，供应商可在招标文件申领时间内重新提交材料。采购机构或代理机构邮箱：940910224@qq.com

招标文件发售联系人：陈工 13580584621

（五）招标文件售价：300元/份，售后不退。报名供应商必须于本采购项目规定的发售时间内向我司缴纳标书款，否则视为未完成报名。由采购代理机构出具发票，非因采购代理机构原因，发票一经开具不予退换。（备注：转账凭证备注栏须注明“项目名称”+“XX公司”。）

1.支付方式：银行电汇

2.收款人名称：中通服咨询设计研究院有限公司

3.开户银行：招商银行南京分行城北支行；

4.账号：12590209571010300012

**五 递交投标文件截止时间、开标时间和地点**

（一）提交投标文件时间：2024年09月27日9时30分至10时00分（北京时间）。

（二）提交投标文件截止时间：2024年09月27日10点00分（北京时间）

（三）提交投标文件地点/开标地点：广州市林和西横路219号康富来大厦5楼1号会议室。

（四）逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构将拒收。

**六 其他补充事宜**

（一）本项目招标公告在南方网（http://zbtb.southcn.com/）、中国招标投标公共服务平台、中通服咨询设计研究院官网、《南方日报》上发布。

（二）本项目公告期限：20个日历天

**七 对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

**（一）采购人信息**

名称：南方新闻网

地址：广州市越秀区广州大道中289号

联系人：宋先生

联系方式：13560461498

**（二）采购代理机构信息**

名称：中通服咨询设计研究院有限公司

地址：广州市林和西横路219号康富来大厦5楼

联 系 人：蔡翠莹、陈炜杰、张俊豪、申毅、曹树林

电 话：13580584621（陈），13570220155（蔡）

邮 箱：940910224@qq.com，13570220155@139.com

# 第二部分 采购需求书

**一 项目概况：**

（1）项目编号：2024-CICDINFBY-F1003

（2）项目名称：视频、海报及专栏制作服务项目

（3）采购方式：公开招标

（4）预算金额：人民币770,000.00元

（5）最高限价：人民币770,000.00元

（6）服务地点：采购人指定地点

（7）服务时间：2024年12月31日前完成。（以具体合同约定时间为准）

**二 项目简介：**

本项目拟通过公开招标的方式选取一名中标人，中标人根据招标人的要求时限，围绕理论宣传拍摄制作不少于20个视频及相关海报、专栏制作。（具体要求详见本章第三点）

**三 服务内容及技术要求：**

**（一）服务内容**

视频、海报及专栏制作服务包含以下服务内容：制作工作方案，需有服务响应时间，根据招标方要求统筹开展项目管理。具体服务要求如下:

**（1）视频拍摄剪辑工作**

具体要求：

1、为配合视频拍摄剪辑工作，合作方需于2024年12月31日前完成不少于20个视频的拍摄、剪辑、包装等，并提供所有视频源文件，具体包括：

（1）专业设备：包括但不限于索尼系列摄像机、电影机、佳能大倍、佳能/富士广角镜头、图片、视频素材处理电脑、达芬奇实时调色/阿甲Hdrfs硬件实时调色、3play慢动作系统等；

（2）视频文件高清分辨率1920\*1080，MOV或MP4格式；

（3）视频数量不少于20个，每条视频的时长约5分钟；

（4）视频交付及修改：提交样片，针对修改意见进行调整或补拍，每条视频可提供不少于10次修改服务，最终提交高清无水印成片。

2、相关海报及专栏设计制作。具体包括：

（1）拍摄照片。要求拍摄现场照、重要出镜人物单人照，每次现场照片不少于5张；

（2）照片分辨率不得低于300dpi；

（3）根据拍摄的照片制作海报、进行专栏设计，针对修改意见进行调整或修改，每张海报可提供不少于5次修改服务，专栏设计可提供不少于10次修改服务，最终提交高清无水印海报20张和相关专栏设计页面1个。

**（2）团队建设**

具体要求：

1、执行团队。根据视频拍摄剪辑及相关海报、专栏的设计制作需求配备人员，包括但不限于导演1名、现场编导1名、摄影摄像3名、剪辑2名、灯光师1名、灯光助理1名、美术设计2名，高质高效完成项目工作。

2、执行团队需24小时响应，包括周末和节假日。

# 第三部分 投标须知前附表

本表的条款项号是与投标须知条款项号对应的，或增加的条款，是对第四部分《投标须知》的补充、修改和完善，如果有矛盾的话，应以本表为准。

|  |  |
| --- | --- |
| 条款项号 | 对应或增加的条款内容 |
| 对第四部分《投标须知》的修改及补充： |
| 一 说明 |
| 2.2 | 资金来源：企业自筹 |
| 3.1 | “采购人”是指：南方新闻网 |
| 3.3 | “采购代理机构”是指：中通服咨询设计研究院有限公司 |
| 二 招标文件 |
| 8.1 | 答疑会或现场考察：本项目不集中举行答疑会或现场考察 |
| 三 投标文件的编制 |
| 12.5 | 投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何不正当理由予以变更 |
| 12.6 | 不允许有备选方案 |
| 12.7 | 不允许附加条件报价 |
| 14.1 | 本项目不接受联合体投标 |
| 15.1 | 本项目不属于政府采购项目。本项目落实政府采购政策需满足的要求：无。 |
| 17.1 | 投标人投标时须递交投标保证金为：金额：（大写）壹万伍仟肆佰元整，（小写）¥15400.00元缴纳截止时间：同本项目开标时间（见招标公告），以投标保证金账户实际收款时间为准。缴纳投标保证金账户信息：账户名称：中通服咨询设计研究院有限公司 账号：12590209571010300012开户银行： 招商银行南京分行城北支行缴纳时需备注“XXX公司+XXX项目投标保证金” |
| 17.2 | 投标保证金作为供应商投标的组成部分，与投标文件一同递交。 |
| 17.3 | 投标人应按要求提交投标保证金。本项目投标保证金采用非现金转账形式提交。投标人与交款人名称必须一致，非投标人缴纳的投标保证金无效。 |
| 18.1 | 投标有效期：递交投标文件截止日后 90 天 |
| 19.1 | 投标文件份数：正本一份，副本四份，电子文件一份，唱标信封一个。 |
| 五 开标与评标准则 |
| 25.2 | 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数为5人。 |
| 25.5 | 评标方法：采用综合评分法，详见第五部分。 |
| 六 授予合同 |
| 32.1 | 合同签订时间：自《中标通知书》发出之日起30日内。 |
| 35.1 | 履约担保：不收取 |
| 36.2 | 本项目类型为：服务类。 |

# 第四部分 投标须知

1. **说明**
2. **总则**

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策；和采购人相关采购管理制度。投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

1. **适用范围**
2. 本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。
3. 资金来源：**（详见投标须知前附表）**。
4. **定义**
5. 采购人：是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。
6. 采购代理机构：负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。
7. 投标人：是响应招标参加投标竞争的法人或其他组织或自然人。
8. 评标委员会：是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。
9. 中标人：是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。
10. 合格的投标人是指：详见《第一部分 投标邀请函》投标供应商的资格要求
11. **合格的货物和服务**
12. 货物是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。
13. 服务是指除货物和工程以外的其他采购对象，且满足实质性采购需求。
14. 若所投产品属于政府强制采购节能产品的，则投标人必须提供该产品国家强制性节能产品进行响应，并提供有效的中国节能产品认证证书，否则视为无效投标。
15. 投标人提供的所有服务，其质量、技术等特征必须符合国家、行业现行法律、法规的相关标准和《中华人民共和国政府采购法》的有关规定及采购需求。
16. 采购人有权拒绝接受任何不合格的服务，由此产生的费用及相关后果均由投标人自行承担；
17. 投标人应保证本项目的投标技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如果投标人不拥有相应的知识产权，则须在报价中包括合法获取该知识产权的相关费用，并在投标文件中附有相关证明文件。如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由投标人承担。
18. **投标费用**
19. 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。
20. **担保**
21. 投标担保，是指由担保机构为供应商交纳投标保证金向采购人或采购代理机构提供的保证担保。供应商在投标有效期内撤回投标文件或中标后不签订采购合同的，由担保机构按照担保函的约定履行支付投标保证金的责任。
22. 履约担保，是指由担保机构为供应商交纳履约保证金向采购人或采购代理机构提供的保证担保。供应商未按采购合同履行约定义务的，由担保机构按照担保函约定履行支付履约保证金的责任。
23. 融资担保，是指担保机构为供应商向银行融资提供的保证担保。
24. 供应商可以以投标担保函、履约担保函形式缴纳保证金。
25. **招标文件**
26. **招标文件的编制依据与构成**
27. 本招标文件的编制依据是《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、财政部《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规。
28. 要求提供的服务、采购过程和合同条件在招标文件中均有说明。招标文件以中文文字编写。招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的澄清、修改和补充文件组成，组成内容如下：

第一部分 投标邀请函

第二部分 采购需求书

第三部分 投标须知前附表

第四部分 投标须知

第五部分 评标方法、步骤、标准

第六部分 合同书格式

第七部分 投标文件格式

1. 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容重要事项、格式、条款和服务要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。
2. 本招标文件的解释权归“中通服咨询设计研究院有限公司”所有。
3. **招标文件的答疑、澄清或修改**
4. 除非**投标须知前附表**中另有规定，不举行项目集中答疑会或现场考察，如举行集中答疑会或现场考察的，则按以下规定：
	* 1. 在**投标须知前附表**中规定的日期、时间和地点组织公开答疑会或现场考察。
		2. 潜在投标人对本项目提出的疑问，需在答疑会或现场考察召开日前至少一个工作日将问题清单以书面形式（加盖公章）提交至采购代理机构，潜在投标人代表于上述的时间和地点出席答疑会或现场考察。
		3. 已获取招标文件的投标人如不出席答疑会或现场考察视为对招标文件所有内容无任何异议。
		4. 投标人在规定的时间内未对招标文件提出澄清或疑问的，采购代理机构将视其为无异议。
		5. 对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。
5. 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。
6. 招标文件的澄清或修改内容作为招标文件的组成部分，具有约束作用。当招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。
7. 招标期间，投标人有义务上网查看，公告一经上网发布，即视为送达。投标人应于收到该澄清或修改文件的二十四小时内以书面形式给予确认。
8. **投标文件的编制**
9. **投标的语言**
10. 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往函电均应使用中文书写。投标人提交的支持资料和己印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。
11. **投标文件的构成**
12. 投标人编写的投标文件，编排顺序参见投标文件格式。投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。
13. **投标文件的编写**
14. 投标人应完整、真实、准确地填写招标文件中提供的投标函、开标一览表、分项报价表（如适用）以及招标文件中规定的其它所有内容。
15. 投标人对招标文件中多个包组进行投标的，其投标文件的编制可按每个包组的要求分别装订和封装。投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此造成的后果和责任由投标人承担。
16. 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。
17. 如果因为投标人的投标文件只填写和提供了本招标文件要求的部分内容和附件，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果和责任由投标人承担。
18. **投标报价**
19. 投标人应按照“第二部分 采购需求”中采购项目服务要求规定的内容、责任范围进行报价。并按《开标一览表》及《分项报价表》（如适用）的要求报出总价和分项价格。
20. 投标分项报价表内容应包含：
	* 1. 招标文件要求全部货物及服务所需的费用；
		2. 投标报价包含履行合同所有相关内容所需的费用；
		3. 投标报价均应包含所有的税费；
		4. 其他一切隐含及不可预见的费用。
21. 投标报价为本次招标内容的总价包干，投标报价即为合同价，不得在中标后提出任何增加费用要求，投标人在投标时应充分考虑相关风险性因素。
22. 投标人在中标并签署合同后，服务期限内出现的任何遗漏，均由中标人负责，采购人将不再支付任何费用。
23. 除**投标须知前附表**中另有规定外，投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标被认为是非实质性响应投标而予以拒绝。
24. 除**投标须知前附表**中允许有备选方案外，本次招标不接受选择性报价，否则将被视为无效投标。
25. 除**投标须知前附表**另有规定外，本次招标不接受具有附加条件的报价，否则将被视为无效投标。
26. **投标人的投标报价高于采购预算或最高单价限价的，该投标人的投标文件将被视为非响应性报价作无效投标处理。**
27. 中标人向采购代理机构交纳中标服务费，中标服务费不在投标报价中单列。
28. **投标货币**
29. 投标货币以人民币标价，以其它货币标价的投标将予以拒绝。
30. **联合体投标**
31. 除非**投标邀请函**中另有规定，不接受联合体投标。如果投标邀请中规定允许联合体投标的，则必须满足：
32. 以联合体形式进行采购的，参加联合体的投标人均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，联合体各方之间应当签订联合体协议，明确约定联合体各方承担的工作和义务，并将共同联合体协议连同投标文件一并提交；
33. 联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标；
34. 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力；
35. 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的投标人确定资质等级。
36. 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
37. **关于中小微企业投标**
38. 中小微企业响应是指在采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在投标文件中提供《中小企业声明函》。
39. **证明投标人合格和资格的文件**
40. 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。如果投标人为联合体，应提交联合体各方的资格证明文件、共同投标协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。
41. 投标人提交的资格证明文件应证明其满足本须知定义的合格投标人。
42. **投标担保**
43. 投标人投标时须附有投标保证金为：（**详见投标须知前附表**）。
44. 投标保证金作为供应商投标的组成部分，与投标文件一同递交。
45. 投标人应按要求提交投标保证金，投标保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。投标人与交款人名称必须一致，非投标人缴纳的投标保证金无效。
46. 如项目出现分包情况的，投标人必须按包号分别提交投标保证金并注明包号；
47. 提交保证金时应符合下列规定：
48. 投标保证金以转账形式递交的，请务必按以下信息填写汇款单：（**详见投标须知前附表**）账户上；
49. 采用《政府采购投标担保函》递交的，投标担保函有效期应与投标有效期一致。
50. 未中标的投标人的投标保证金将在本项目《中标通知书》发出之日起5个工作日内退还。中标人的投标保证金自采购合同签订之日起5个工作日内退还。
51. 中标人有下列情形之一的，投标保证金将被没收：
52. 投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤销其投标文件；
53. 提供虚假材料谋取中标的；
54. 中标后，无正当理由放弃中标资格；
55. 中标后，无正当理由不与采购人签订合同；
56. 法律法规规定的其它行为。
57. **投标有效期**
58. 投标有效期自招标文件规定的投标文件递交截止时间起算，并在**投标须知前附表**中所述期限内有效。投标有效期比规定时间短的投标将被视为非实质性响应，视为无效投标。
59. 出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金。
60. **投标文件的式样和签署**
61. 投标文件的式样：投标人应准备一份投标文件正本、电子文件、唱标信封和**详见投标须知前附表**中规定数目的副本，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。
62. 投标文件的签署：
	* 1. 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，投标文件要求签名的由法定代表人或经其正式授权的代表签字，投标文件要求盖章的需加盖投标人公章，副本可由正本复印而成，与正本具有同等法律效力。授权代表须将以书面形式出具的《法定代表人授权委托书》附在投标文件中；
		2. 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签署。
63. 投标文件的“正本”及所有“副本”的封面及骑缝均须由投标人加盖投标人公章。
64. **投标文件的递交**
65. **投标文件的装订、密封和标记**
66. 投标人应当对投标文件进行装订（所有文件均不允许采用活动夹方式装订），如投标人对招标文件多个包组进行投标的，其投标文件的编制应按每个包的要求分别装订和封装。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **文件名称** | **装订** | **包装** |
| 1 | 投标文件 | 独立装订 | 正本、副本一起密封包装 |
| 2 | 唱标信封 | 独立装订 | 单独密封包装(内附电子文件) |

1. 电子文件须同时提交以下文件：①可编辑的WORD或EXCEL格式文件。②按招标文件要求签署、盖章后的正本投标文件扫描成PDF格式文件。电子文件由U盘储存。
2. 为方便开标唱标，投标人应将投标函、开标一览表、分项报价表（如适用）、法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书、投标保证金缴付凭证、投标保证金汇入情况说明一起密封提交，若联合体投标，应将各方共同签署的《联合体投标协议》一并提交；并在信封上标明“唱标信封”的字样。
3. **投标文件包装密封**
4. 投标人应将投标文件密封包装；
5. 不足以造成投标文件可从外包装内散出而导致投标文件泄密的，不认定为投标文件未密封。
6. 包装封套均应注明：

投标人名称：

项目名称： （详见投标邀请函）

项目编号： （详见投标邀请函）

采购包号：

注明：“于 年 月 日北京时间 ： （详见投标邀请函）之前不得启封”的字样。

1. 如果未按本须知上款要求加写标记和密封，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。
2. **投标截止期**
3. 投标人应在不迟于**投标邀请函**中规定的截止日期和时间将投标文件递交至采购代理机构，递交地点应是**投标邀请函**中指明的地址。
4. 采购代理机构将拒绝在规定的投标截止期后收到的任何投标文件。
5. **投标文件的修改和撤回**
6. 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，密封后，作为投标文件的组成部分。
7. 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。
8. 在提交投标文件截止时间至投标有效期满之前，投标人不得撤回其投标文件。
9. **开标与评标准则**
10. **开标**
11. 采购代理机构按**投标邀请函**中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时邀请所有投标人代表参加。参加开标的法定代表人或其授权代表携带有效身份证签名报到以证明其出席。
12. 开标由采购代理机构主持，邀请投标人参加。评标委员会成员不得参加开标活动。
13. 投标人不足3家的，不得开标。
14. 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。
15. 开标过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认。
16. 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。
17. 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。
18. **评标委员会和评标方法**
19. 评标由依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。
20. 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应为**详见投标人须知前附表**，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。
21. 评标委员会成员依法从广东省综合评标评审专家库中，通过随机方式抽取。
22. 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。评标委员会对投标文件的评审分为符合性检查和商务评审、技术评审、价格评审。
23. 本次评标采用 **详见投标须知前附表** 中选定的方法，具体见招标文件第五部分“评标方法、步骤、标准”。
24. **投标文件的资格性与符合性审查**
25. 资格性审查：公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。
26. 符合性审查：评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件实质性要求。
27. **投标文件的澄清**
28. 评标期间，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会以书面的形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
29. 投标人的澄清、说明或者补正采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
30. 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。
31. **定标原则与授标**
32. 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告。
33. 采购代理机构自评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。
34. **特别说明**
35. **有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：**
	* 1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
		2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
		3. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
		4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
		5. 不同投标人的投标文件相互混装；
		6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
	1. **投标人存在下列情况之一的，投标无效：**
		1. 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
		2. 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
		3. 不具备招标文件中规定的资格要求的；
		4. 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
		5. 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
		6. 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。
		7. 商务得分应不低于商务部分总分值的60%，否则就认定为无效投标人。
	2. **废标**

在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标。

* + - 1. 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
			2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
			3. 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
			4. 因重大变故，采购任务取消的。
1. **询问、质疑、投诉**
2. 询问
	* 1. 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出。
		2. 如采用书面方式提出询问，供应商为自然人的，询问函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人或授权代表签字并加盖公章或者盖章，并加盖公章。响应供应商递交询问函时非法定代表人亲自办理的需提供法定代表人授权委托书（应载明授权代表的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项）及授权代表身份证复印件。
		3. 采购人或者采购代理机构在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。
3. 质疑
	* 1. 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。
		2. 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。
4. 提交要求：
	* 1. 以书面形式向采购人或者采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。
		2. 以联合体形式参加采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。
		3. 质疑函内容：应包括供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；质疑项目的名称及编号；具体且明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；事实依据、必要的法律依据、提出质疑的日期。供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人或授权代表签字或者盖章，并加盖公章。响应供应商递交质疑函时非法定代表人亲自办理的需提供法定代表人授权委托书（应载明授权代表的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项）及授权代表身份证复印件。
		4. 供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑的证明材料。采购人或者采购代理机构在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复内容不涉及商业秘密。质疑投标人须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。
		5. 采购人或采购代理机构接收以书面形式递交的质疑函，接收质疑函的联系人：蔡工 联系方式：13570220155,13570220155@139.com
5. 投诉
	* 1. 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内根据《政府采购质疑和投诉办法》(财政部令第94号)第六条规定向财政部门提起投诉。
		2. 投诉人在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。
		3. 投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加采购活动：（一）捏造事实;（二）提供虚假材料;（三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。
		4. 以联合体形式参加采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。
6. **中标通知书**
7. 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内在指定媒体公告中标结果和发出中标通知书，公告期为1个工作日。
8. 《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。
9. 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。
10. 《中标通知书》将作为授予合同资格的合法依据，是合同的一个组成部分。
11. **授予合同**
12. **合同的订立**
13. 采购人应当自《中标通知书》发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的约定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。
14. 采购人或者采购代理机构不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。
15. 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。
16. **合同的履行**
17. 采购人和中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。
18. 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。
19. 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按规定备案。
20. **履约担保**
21. 中标人应按**投标须知前附表**要求向采购人缴纳履约担保（如采用保函形式，格式详见招标文件第七部分投标文件格式—采购履约担保）。履约担保可以采用银行转账或者以专业担保机构、金融机构出具的担保函的形式缴交。履约保函的内容，应符合招标文件、投标响应文件和采购合同的要求。履约保函应在采购合同有效期满后28天内继续有效。
22. 在整个项目验收合格后，中标人向采购人提交退回履约保证金的申请，采购人办理履约保证金退还手续，将履约保证金退回原中标人的汇入账户。
23. **发票**
24. 中标人与采购人签署合同后，开具发票时，开发票的单位名称必须与中标人的名称一致。
25. **其他**
26. **招标代理服务费**
27. 采购机构代理服务收费标准：以中标金额为计算基准，按采购人与采购代理机构签订委托协议及原国家计委《关于印发〈招标代理服务收费管理暂行办法〉的通知》（计价格［2002］1980号）文件规定后下浮 46 ％计取。中标人应在领取《中标通知书》原件时分别向采购代理机构一次性支付招标代理服务费(参照国家计委文件“计价格[2002]1980号文”、“发改办价格[2003]857号文”和“发改价格[2011]534号文”的规定标准执行)。
28. 本项目类型为（**详见投标须知前附表**）**。**
29. 招标代理服务收费标准：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  费率中标金额 | 货物招标 | 服务招标 | 工程招标 |
| 100万元以下 | 1.5% | 1.5% | 1.0% |
| 100-500万元 | 1.1% | 0.8% | 0.7% |
| 500-1000万元 | 0.8% | 0.45% | 0.55% |
| 1000-5000万元 | 0.5%  | 0.25% | 0.35% |
| 5000万元-1亿元 | 0.25%  | 0.1% | 0.2% |
| 1-5亿元 | 0.05% | 0.05% | 0.05% |
| 5-10亿元 | 0.035% | 0.035% | 0.035% |
| 10-50亿元 | 0.008% | 0.008% | 0.008% |
| 50-100亿元 | 0.006% | 0.006% | 0.006% |
| 100亿以上 | 0.004% | 0.004% | 0.004% |

1. 由采购代理机构向中标人收取，中标人在领取中标通知书前一次性向招标代理缴纳，未按上述规定缴纳中标服务费的，招标人将不予退还投标保证金，且招标人有权取消其中标资格和拒签合同。若项目评审实际产生的专家评审费等由中标人另按实支付。
2. 招标代理服务费按差额定率累进法计算。招标代理服务费币种为人民币。
3. 招标服务费只收现金、银行转账或电汇。
4. 招标代理服务费收取账户：

收款单位名称：中通服咨询设计研究院有限公司

开户银行：招商银行南京分行城北支行

收款账号：12590209571010300012

1. **招标文件符号说明**
2. 招标文件中，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”“●”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”“●”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。打“◆”号条款为核心产品。

## ****附件1 询问函格式****

**询问函**

中通服咨询设计研究院有限公司：

我单位已获取招标文件并准备参与项目（项目编号： ）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、 （事项一）

（1） （问题或条款内容）

（2） （说明疑问或无法理解原因）

（3） （建议）

二、 （事项二）

……

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

年 月 日

## ****附件2 质疑函格式****

**质疑函**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地 址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日 期：

**质疑函制作说明：**

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

# 第五部分 评标方法、步骤、标准

1. **总则**
2. **评标委员会**
	1. 本次招标依法组建评标委员会。
	2. 评标委员会成员名单在评标结果公告前应当保密。评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：
		1. 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
		2. 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
		3. 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
		4. 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
		5. 与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。
	3. 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：
		1. 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
		2. 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
		3. 对投标文件进行比较和评价；
		4. 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
		5. 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。
	4. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
	5. 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。
	6. 参与评标工作的所有人员必须遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、财政部《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、广东省实施《中华人民共和国政府采购法》办法及相关法律、法规的规定，以确保评标的公平、公正。
3. **评标方法**
	1. 本项目按照**投标须知前附表规定**的评标方法进行评审。
	2. 综合评分法：是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。
4. 各项得分按四舍五入原则精确到小数点后两位。
	1. ★投标人的商务得分应不低于商务部分总分值的60%，否则就认定为无效投标人。有效投标人不足3家的，招标失败。
5. **资格性和符合性审查**
	1. 资格性审查：公开招标采购项目开标结束后，应当依法对投标人的资格进行审查（详见附表一资格性审查表）。
	2. 符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）
	3. 资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。
	4. 对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人
	5. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
	6. 合格投标人不足3家的，不得评标。
6. **投标文件的澄清**
	1. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可在评审过程中发起澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。投标人在规定时间内完成澄清（响应）。
	2. 若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
	3. 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。
	4. 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。
7. **投标无效的情形**

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

1. **详细评审**
2. 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。具体商务、技术部分的评审因素详见《商务、技术评审细则》（附表三）。
3. **价格修正**
4. 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：
	1. 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
	2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
	3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
	4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

* 1. 投标文件中开标一览表（报价表）、分项报价表内容与唱标信封中开标一览表（报价表、分项报价表内容不一致的，以唱标信封中开标一览表（报价表）、分项报价表内容为准。
1. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
2. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效；

不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

不同投标人的投标文件相互混装；

不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出；

采用电子投标的，投标人上传的电子投标文件使用该项目其他投标人的数字证书加密的或加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明：在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效。同时，项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

1. **商务技术及价格评分权值分配**

综合得分＝商务技术评审得分＋价格得分

各部分评分权值详见附表三。

1. **中标候选人**
	1. 评标委员会出具评标报告，并排序推荐二名中标候选人
	2. 使用综合评分法的采购项目：提供相同品牌产品或且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格;评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。非单一产品采购项目，采购人将根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。
	3. 采用综合评分法的，评审结果按评审后得分由高到低的顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同并列的。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。
* **附表一**  **资格性审查表**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **评审内容** |
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力 | 在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。 |
| 1.1 | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 提供资格声明函 |
| 1.2 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 提供会计师事务所出具的2023年度审计报告或投标截止前近一个月的资产负债表、利润表、现金流量表复印件或2024年银行出具的资信证明。 |
| 1.3 | 履行合同所必须的设备和专业技术能力 | 自拟填报设备及专业技术能力情况或提供资格声明函 |
| 1.4 | 能出具正规增值税专用发票 | 提供资格声明函 |
| 1.5 | 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录： | 参照资格声明函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定） |
| 2 | 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止时间当天在信用中国网站及中国政府采购网查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。 |
| 3 | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。自拟承诺相关内容。 |
| 4 | 本项目不接受联合体投标。 |

**说明：**投标人必须严格按照《资格性审查表》的评审内容的要求如实提供证明材料并应加盖投标人公章，若投标人不满足《资格性审查表》中任何情形之一的，则其投标无效。

* **附表二** **符合性审查表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评审点要求概况** | **评审点具体描述** |
| 1 | 投标函 | 投标函 |
| 2 | 授权文件 | 法定代表人（负责人）证明书、法定代表人（负责人）授权委托书 |
| 3 | 投标有效期 | 投标截止日起90日历天 |
| 4 | 签署、盖章 | 投标文件按照项目采购文件规定要求签署、盖章 |
| 5 | 投标报价 | 投标报价未超最高限价，且是固定唯一值的；若投标报价显低于其他通过符合性审查投标人的报价，投标人应能作出合理说明；招标文件不接受提交备用方案。 |
| 6 | 带“★”号条款 | 能满足采购需求的主要参数（带“★”号条款） |
| 7 | 投标保证金 | 投标人按招标文件要求缴纳投标保证金 |
| 8 | 附加条件 | 投标文件没有采购人不能接受的附加条件 |
| 9 | 其他无效情形 | 未出现法律、法规和项目采购文件规定的其他无效情形 |

* **说明：**

投标人必须严格按照《符合性审查表》的评审内容的要求如实提供证明材料并应加盖投标人公章，若投标人不满足《符合性审查表》中任何情形之一的，则其投标无效。

* **附表三 详细评审表（含商务、技术评审细则）**

技术商务评审表

|  |  |
| --- | --- |
| **评审因素** | **评审标准** |
| 分值构成 | 技术部分50分商务部分30分报价得分20分 |
| 技术部分 |  策划方案(20分) | 根据各响应供应商提供的策划方案（包含项目背景理解、项目主题及目标、定位与特点理解等内容）进行评审：1. 优：策划方案科学合理、主题明确，定位理解到位，同比优势明显，得20分；
2. 良：策划方案较科学合理、主题较明确，定位理解较到位，执行方案条理较清晰、针对性较强，得12分；
3. 中：策划方案符合基本要求，但主题不明确，定位理解偏离，执行方案条理不够清晰，针对性较一般，得5分。

4）差：不提供相关方案得0分。 |
| 脚本方案（20分） | 根据各相应供应商提供的脚本方案（包括但不限于脚本完整性、概念、知识点准确度、创意创新性、逻辑链条清晰合理性等）进行评审：1. 优：脚本方案创意性强、完整准确度强，字数超1万字（需注明总字数），同比优势明显，得20分；

2）良：脚本方案创意性较强、完整准确度较强，字数超8000字（需注明总字数），得12分；3）中：脚本方案符合基本要求，但创意一般，完整准确度一般，字数不足6000字（需注明总字数），得5分。4）差：不提供相关方案得0分。 |
| 实施方案（10分） | 根据各响应供应商实施方案（包含但不限于具体实施方案、执行周期、保障措施等内容）进行评审：1）优：实施方案科学合理、执行方案条理清晰、针对性强，同比优势明显，得10分；2）良：实施方案较科学合理、执行方案条理较清晰、针对性较强，得6分；3）中：实施方案符合基本要求，执行方案条理不够清晰，针对性较一般，得3分。4）差：不提供相关方案得0分。 |
| 商务部分 | **合格标准：**★**商务得分应不低于商务部分总分值的60%，否则就认定为无效投标人。有效投标人不足3家的，招标失败。** |
| 同类项目业绩(10分) | 投标人自2021年1月1日至今（以合同签订时间为准）以来承接的同类项目业绩，每提供一个得2分，最多5个，最高10分；注：同类业绩是指视频类或海报或专栏制作业绩，需提供合同关键页复印件并加盖投标人公章。 |
| 团队实力（18分） | 本项目拟投入本项目的团队人员人数情况：本项满分6分。1）拟投入本项目的团队成员大于等于10人：得6分； 2）拟投入本项目的团队成员6至9人：得3分；3）拟投入本项目的团队成员少于6人：得0分；**注：需上述人员提供在本单位缴纳社会保险或劳动合同的有效凭证的复印件。不提供或者不符合不得分** |
| 对拟投入本项目负责人（仅一人）情况进行评分；本项满分4分。1）对拟投入本项目项目负责人中具有本科（或以上）学历的、且具有导演专业职称、摄影师资格证、影视后期资格证、动画师证等资格证书的得2分；2）具有8年（或以上）工作经验的得2分；5年（含）以上8年以下（不含）工作经验的得1分。（需提供工作经验证明材料或承诺函）。**注：需提供人员身份证复印件、学历/学位证书复印件、职称证书复印件，投标人近三个月（不含开标当月）为其购买的社保证明复印件或劳动合同的有效凭证的复印件加盖投标人公章。** |
| 对拟投入本项目团队成员（不含项目负责人）情况进行评分：本项最多得8分。1）对拟投入本项目团队成员中具有专科（或以上）学历的，且专业为广播电视编导、影视导演、表演、摄影相关专业的，每一个得2分，本项最多得4分。2）对拟投入本项目团队成员中具有导演专业职称、摄影师资格证、影视后期资格证、动画师证等资格证书，每有一个得2分，本项最多得4分。**注：需提供人员身份证复印件、学历/学位证书复印件、职称证书复印件，投标人近三个月（不含开标当月）为其购买的社保证明复印件或劳动合同的有效凭证的复印件加盖投标人公章。** |
| 荣誉或奖项(2分) | 投标人或投标人承接的项目自2021年1月1日以来获得主管部门/甲方/协会组织等颁发的奖项/荣誉/表彰证书/感谢信（函）的，每一个得1分，本项最多得2分。 **注：须提供相关有效证明文件复印件作为评审依据，时间以相关证书/证明文件的颁发时间为准，不提供不得分。** |
| 投标报价 | 投标报价得分 (20分) | 1）满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。2）投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×价格标准分值。 |

# 第六部分　合同书文本

**（仅供参考）**

**注：1、合同具体事项须根据招标文件的约定及乙方投标文件的承诺执行；**

**XXXXX采购合同**

 项目名称：

合同编号：

 签订地点：

 二○二X年 月

视频、海报及专栏制作服务项目合同

**甲方：**

地址：

**乙方：**

地址：

联系人：

联系方式：

 为了保障甲、乙双方的合法权益，依据《中华人民共和国民法典（合同编）》和有关法规的规定，本着平等互利诚实信用的原则，经双方友好协商，订立本合同，以兹双方共同遵守：

1. **服务要求**

详见《采购需求书》

**二、合同金额及付款方式**

1.合同金额（不含税）为人民币【 】元，大写：人民币【 】；合同增值税税率：【 】%，合同增值税税额：人民币【 】元，大写：人民币【 】；合同价税合计为人民币【 】元，大写：人民币【 】。若国家相关法律法规及政策对增值税税率有调整的，以本合同不含税价格为基准结合最新的税率执行。

本合同签订后，甲方在收到乙方提供等额增值税专用发票后的30个工作日内，向乙方支付合同总额的50%即RMB： 元（大写：人民币 整）；

甲方对本合同第一条所列成果验收无误，并在收到乙方提供等额增值税专用发票后的30个工作日内，向乙方支付合同总额的50%即RMB： 元（大写：人民币 整）；

与本合同相关的税费由乙方承担，本合同总价为含税价。

2.如乙方未按时提供发票或提供的发票不合规，甲方有权延迟付款或拒绝付款且不承担任何违约责任，如因存在任何违反发票合法合规问题导致甲方遭受损失的，乙方应就甲方的损失承担赔偿义务；

3.付款方式：银行转账

名称：

开户银行：

银行账号：

4.乙方保证以上账号信息准确无误，若有变更乙方应至少提前5个工作日以书面方式通知甲方，否则由乙方自行承担所有后果及责任。

**三、时间要求**

1.乙方须在2024年12月31日前向甲方交付最终成果；

2.乙方应严格按照甲方要求时间交付成果，对于有重大项目需求或突发需求，乙方应及时响应。

**四、知识产权约定**

1.乙方因履行本合同制作的任何工作成果，其全部知识产权归甲方所有；

2.乙方应保证本合同所提交的工作成果由乙方独立制作，不可交由第三方，否则由此产生的纠纷由乙方负责处理并承担责任；

3．乙方履行本合同所提交的成果需真实合法，且不侵犯任何第三方合法权益，否则，乙方应负责处理相关纠纷，并承担最终责任。

**五、权利和义务**

**（一）甲方权利义务**

1.甲方指定专人负责与乙方进行工作对接，负责向乙方传达项目要求；

2.甲方对乙方提供的成果内容有最终审定权，有权提出合理的修改意见，乙方应按甲方要求对成果进行修改，使成果符合甲方的预期要求；

3.甲方有权根据本合同约定，对乙方提供的各项服务内容进行审查、监督和验收；

**（二）乙方的权利义务**

1.乙方不得自行使用或许可他人使用本合同涉及的内容，不得将成果再创作或用于其他商业用途；

2.乙方有义务向甲方提供符合甲方要求的成果版本；

3.乙方不得将本合同权利义务转委托第三方处理；

4.乙方应及时与甲方沟通工作进展，就情况进展、存在问题等进行沟通交流，减少风险；

5.乙方不得在成果中擅自加入非甲方要求的内容；

6.乙方应按照甲方需求定期召开例会；

7.乙方需指定专人负责与甲方进行工作对接，保证服务质量；

8.乙方应协助甲方完成相关项目验收工作，包括收集、整理验收所需文档资料，检查验收所需文档资料是否齐全、内容是否完备。

1. **项目验收**

1.乙方完成合同所规定的全部工作后向甲方提出验收申请，甲方应及时组织验收，若甲方提出合理建议，乙方应根据建议完成相应的完善工作后，再向甲方重新提出验收申请，乙方应无条件配合验收工作，提交验收材料；

2.验收材料属于本合同附件材料之一，与本合同具有同等法律效力。

**七、保密信息**

1.乙方对于因签署或履行本协议而了解或接触到甲方的秘密、其他未公开资料和信息均应保守秘密；

2.乙方不得向第三方泄露、给予或转让本协议条款、签订及履行情况。

3.乙方不得擅自使用、复制甲方的商标、标志、商业信息、技术及其他资料，也不得将信息内容用作其他商业目的；

4.合同终止后本条款仍具法律效力，直至相关信息不再具有保密意义。

**八、违约责任**

1.若乙方不能按时完成本合同第一条所列内容的，需每日按合同总金额的1%向甲方支付违约金，逾期超过10日的，甲方有权解除合同，给甲方造成损失的，乙方还需赔偿损失，严重影响甲方利益或名誉的，甲方有权终止本合同，并有权要求乙方赔偿甲方一切损失；

2.乙方提供的服务明显不符合本合同规定或甲方要求的，甲方有权拒收，乙方应按甲方要求整改，直至完成项目为止，给甲方造成损失的，乙方还需赔偿损失。

**九、法律适用及争议解决**

1.若发生争议，双方应首先通过协商解决。协商不成可向甲方所在地人民法院提起诉讼，双方无争议的部分，应当继续履行；

2.本合同的成立、生效、履行、解释及纠纷解决等双方均同意适用中华人民共和国法律；

3.合理的律师费、诉讼费、鉴定费、财产保全费、证据保全费、差旅费等由败诉一方承担。

**十、不可抗力**

由于不可抗力原因不能履行合同时，乙方应在不可抗力事件结束后1日内向甲方通报，以减轻可能给甲方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

**十一、税费**

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

**十二、其他**

1.本合同一式陆份，甲乙双方各执叁份，具有同等法律效力；其他未尽事宜，由甲乙双方协商确定并签订书面补充协议，作为本合同的补充，补充协议与本合同具有同等法律效力；

2.本合同签订地为广东省广州市越秀区；

3.除非另有说明，本合同中结算货币为人民币；

4.本合同自法定代表人或授权代表签字盖章之日起生效。

――――――――――本页以下为盖章页――――――――――

甲方：

法定代表人/授权代表：

日期：

乙方：

法定代表人/授权代表：

日期：

# 第七部分 投标文件格式

**正本/副本**

视频、海报及专栏制作服务项目

**（项目编号： ）**

**投标文件**

**（封面格式仅供参考）**

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人名称： |   |
| 投标人地址： |   |
| 投标联系人： |   |
| 联系电话： |   |

**日期： 年 月 日**

## ****资格性自查索引表****

**资格性自查索引表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **审查内容** | **自查****结论** | **投标文件响应页码** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

注明：

1. 自查结论处请填写：通过/不通过；
2. 按招标文件第五部分 评标方法、步骤、标准之附表资格性审查表（附表一）相对应条款填写。

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人名称（加盖公章）：  |  |
| 日期： 年 月 日 |  |

## ****符合性自查索引表****

**符合性自查索引表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **审查内容** | **自查****结论** | **投标文件响应页码** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |

注明：

1. 自查结论处请填写：通过/不通过；
2. 按招标文件第五部分 评标方法、步骤、标准之符合性审查表（附表二）相对应条款填写。

|  |
| --- |
| 投标人名称（加盖公章）：  |
| 日期： 年 月 日 |

## ****详细评审索引表****

**详细评审索引表**

|  |
| --- |
| **商务评审细则** |
| **序号** | **评分内容** | **评分标准** | **投标文件响应页码** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **技术评审细则** |
| **序号** | **评分内容** | **评分标准** | **投标文件响应页码** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注明：按招标文件第五部分 评标方法、步骤、标准之附表三详细评审表相对应条款填写。

|  |
| --- |
| 投标人名称（加盖公章）：  |
| 日期： 年 月 日 |

## ****开标一览表（适用于本项目）****

**开标一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购标的** | **数量/****单位** | **服务地点** | **服务时间** | **投标报价（元）含税** |
| 1 | 视频、海报及专栏制作服务 | 1/项 | 采购人指定地点  | 2024年12月31日前完成（以具体合同约定时间为准） | 大写： 小写：¥：  |

注明：

1. 投标总价栏须用文字和数字两种方式表示的投标报价。投标报价为固定报价（含税），不接受区间报价。
2. 投标报价货币：人民币；金额单位：元。
3. 开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准。
4. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。
5. 投标人需对本采购项目位的服务进行整体投标，**任何只对其中一部分内容进行的投标都被视为无效投标。**

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人名称（加盖公章）：  |  |
| 投标人法定代表人或被授权人（签名或签章）：  |  |
| 日期： 年 月 日 |  |

## ****分项报价表（适用于本项目）****

**项目名称：**

**项目编号：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品目号 | 序号 | 服务名称 | 服务范围 | 服务要求 | 服务期限 | 服务标准 | 单价 | 总价 |
| 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |

投标人名称（盖章）：

 日期： 年 月 日

## ****投标函****

**投标函**

**致：（采购人名称）**

依据贵方 **项目名称**  项目（**项目编号：** )- 采购包 （包名称+包组号）的投标邀请，我方代表 **（姓名、职务）** 经正式授权并代表 **（投标人名称）** 提交唱标信封一份、投标文件正本一份，副本 （**详见投标须知前附表）**  份。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。
2. 投标有效期为递交投标文件截止日起 90 天，如中标，有效期将延至合同终止日为止。
3. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件(如有)。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的询问和质疑的权利。
4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
5. 我方承诺在本次投标不存在以下情况：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。
6. 我方承诺在本次投标文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。
7. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。
8. 我方同意按招标文件规定向采购代理机构缴纳中标服务费。
9. 所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人地址：  | 邮编：  |
| 联系电话：  | 传真：  |
| 项目联系人：  | 手机：  |
| 投标人名称（加盖公章）：  |
| 投标人法定代表人或被授权人（签名或签章）：  |
| 日期： 年 月 日 |

## ****资格声明函****

****资格声明函****

**致：（采购人名称）**

我方参与贵方 组织的 **项目名称**  项目（**项目编号：** )的采购活动，在此，我方声明如下：

1）我方具有独立承担民事责任的能力；

2）我方有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

3）我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

4）我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

5）我方能出具正规增值税专用发票；

6）我方承诺，参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。）

1. 我方非联合体参与本项目投标。
2. （其他供应商觉得需要补充的说明）

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人名称（加盖公章）：  |  |
| 日期： 年 月 日 |  |

## ****资格证明材料****

****投标人按照资格条件要求提供相关资料。****

1. 具有独立承担民事责任的能力。【在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。】

2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。【提供资格声明函。】

3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【提供会计师事务所出具的2023年度审计报告或投标截止前近一个月的资产负债表、利润表、现金流量表复印件或2024年银行出具的资信证明。】

4）履行合同所必需的设备和专业技术能力。【自拟填报设备及专业技术能力情况或提供资格声明函。】

5）能出具正规增值税专用发票。【提供资格声明函。】

6）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录。【参照资格声明函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）】

1. （二）供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止时间当天在信用中国网站及中国政府采购网查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

**8）其他**

## ****法定代表人身份证明书****

**法定代表人身份证明书**

**致：（采购人名称）**

|  |
| --- |
|  同志，现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。 |
| 附：代表人性别： 身份证号码： 联系电话：  |
|  |
|  | 投标人名称（加盖公章）：  |
|  | 法定代表人（签名或签章）：  |
|  | 日期： 年 月 日 |

须附：法定代表人有效期内身份证复印件

|  |  |
| --- | --- |
| 正面 | 背面 |

## ****法定代表人授权委托书****

**法定代表人授权委托书**

**致：（采购人名称）**

本人 （姓名） 系 （投标人名称） 的法定代表人，现委托 （姓名） 为我方合法代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 （项目名称） （项目编号：　　 　）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

本委托书于　 年　 月　 日签字生效，特此证明。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 投标人名称（加盖公章）：  |
|  | 法定代表人（签名或签章）：  |
|  | 职务：  |
|  | 被授权人（签名或签章）：  |
|  | 职务：  |
|  | 日期： 年 月 日 |

须附：被授权人有效期内身份证复印件

|  |  |
| --- | --- |
| 正面 | 背面 |

## ****投标人基本情况说明****

**投标人基本情况说明**

1. 公司基本情况

|  |  |
| --- | --- |
| 公司名称：  | 公司固话：  |
| 单位地址：  | 公司传真：  |
| 注册资金：  | 单位性质：  |
| 公司开户银行名称：  | 开户账号：  |
| 营业注册执照或事业单位法人证书号：  |
| 公司财务状况：（如有） 【价格单位：（人民币）元】 |
| 年 度 | 总资产（元） | 年营业额（元） | 年净利润（元） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. 投标人获得国家有关部门颁发的资质证明或荣誉：（如有）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 证书名称 | 发证单位 | 证书等级 | 证书有效期 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我方同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人名称（加盖公章）：  |  |
| 日期： 年 月 日 |  |

## ****同类业绩一览表****

**同类业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **合同金额** | **签约时间** | **完成情况** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注明：后附相关资料。需提供证明资料内容详见（招标文件第五部分 评标方法、步骤、标准之附表三详细评审表相对应条款） 。

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人名称（加盖公章）：  |  |
| 日期： 年 月 日 |  |

## ****拟派人员情况一览表****

**拟派人员情况一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **职位** | **持何种资格证件** | **发证时间** | **学历** | **经验年限** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注明：后附相关资料。需提供证明资料内容详见（招标文件第五部分 评标方法、步骤、标准之附表三详细评审表相对应条款） 。

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人名称（加盖公章）：  |  |
| 日期： 年 月 日 |  |

## ****项目负责人简历表****

**项目负责人简历表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |  |
| 职务 |  | 职称 |  | 学历 |  |
| 参加工作时间 |  | 相关经验年限 |  |
| 资格证书名称、编号 |  |
| 目前在任及以往服务项目情况 |
| 采购人 | 项目名称 | 项目规模 | 所任职务 | 起止时间 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注明：后附相关资料。需提供证明资料内容详见（招标文件第五部分 评标方法、步骤、标准之附表三详细评审表相对应条款） 。

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人名称（加盖公章）：  |  |
| 日期： 年 月 日 |  |

## ****合同条款响应表****

**合同条款响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **合同条款序号** | **条款内容** | **是否响应** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

注：1、请按照招标文件合同条款逐条列明合同条款响应情况；

2、“是否响应”一栏应按实填写，不填写则视为无偏离响应。

3、请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

4、投标人响应合同条款应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处，并纳入采购人黑名单，不准参与采购人及下属单位项目。

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人名称（加盖公章）：  |  |
| 日期： 年 月 日 |  |

请填写供应商（乙方）签订合同所需信息，**此表非常重要，请认真填写**。

|  |
| --- |
| 乙方（盖章）： |
| 法定代表人： |
| 乙方代表（签字）： |
| 地址： |
| 邮政编码： |
| 电话： |
| 传真： |
| 开户银行： |
| 开户账号： |
| 2023年 月 日　  |

## ****技术****和服务要求响应表

**技术和服务要求响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件要求** | **投标文件响应内容** | **偏离情况** | **说明** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注明：

1. 偏离情况项填写“正”、“负”或“无”，说明项中填写原因。
2. 偏离情况项应按实填写，不填写则视为无偏离响应。
3. 投标人应按照招标文件要求，根据“采购需求书”内容作出全面响应。对响应有偏离的，则说明偏离的内容。“采购需求”内容中若有要求提供相关证明资料的，须按要求提供，否则视为负偏离。

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人名称（加盖公章）：  |  |
| 日期： 年 月 日 |  |

## ****拟投入本项目设备/物料情况一览表****

拟投入本项目设备/物料情况一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备/物料名称 | 功能说明 | 购置时间 | 其他 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注明：后附相关资料（设备/物料照片、购置发票、产品说明书、投入方案等）。根据评审要求（招标文件第五部分 评标方法、步骤、标准之附表三详细评审表相对应条款） 自拟提供。

## ****服务方案****

**投标人根据自身情况和招标文件要求自拟。**

## ****★号条款要求响应一览表****

**★号条款响应一览表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购需求★号条款要求 | 投标人响应内容 | 偏离情况及说明(正偏离/无偏离/负偏离) | 查阅/证明文件索引页码 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

注明：

1. 投标人必须对应招标文件“采购需求”要求的★号条款逐条应答并按要求填写表格；
2. 若招标文件“采购需求”中的★号条款中规定须提交相关证明文件的，须按要求提供，并作为附件附于表格后。未按要求提供或未提供完整的，视为负偏离处理。

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人名称（加盖公章）：  |  |
| 日期： 年 月 日 |  |

## ****▲号条款要求扣分明细响应表****

**▲号条款要求扣分明细响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购需求▲号条款 | 投标人响应内容(投标人应按投标时响应的服务实际数据填写) | 响应情况及说明(正偏离/无偏离/负偏离) | 查阅/证明文件索引页码 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

注明：

1. 投标人必须对应招标文件“采购需求”要求的▲号条款逐条应答并按要求填写表格。
2. 需提供证明资料内容详见（招标文件第五部分 评标方法、步骤、标准之附表三详细评审表相对应条款），提供的证明资料作为附件附于表格后。未按要求提供或未提供完整的，视为负偏离处理。

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人名称（加盖公章）：  |  |
| 日期： 年 月 日 |  |

# 第八部分 唱标信封格式

视频、海报及专栏制作服务项目

（项目编号： ）

**唱标信封**

**（封面格式仅供参考）**

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人名称： |   |
| 投标人地址： |   |
| 投标联系人： |   |
| 联系电话： |   |

**日期： 年 月 日**

* **唱标信封内装：**
1. 开标一览表加盖投标人公章；
2. 分项报价表加盖投标人公章；
3. 法定代表人证明书或法定代表人授权委托书加盖投标人公章；
4. 投标保证金汇入情况说明加盖投标人公章；
5. 银行汇款凭证加盖投标人公章；
6. 电子文件（U盘）；
7. 其他格式（如有）。