**2025年南方网项目布展搭展及会务服务、会场租用项目**

**招标文件**

**项目编号：WJS-202507280051**

**招标人：广东南方网络信息科技有限公司**

**招标代理机构：广东省南方文化产权交易所股份有限公司**

**日期：2025年8月**

**目 录**

[**第一章 招标公告** 5](#_Toc204787281)

[1.项目概况与采购内容 5](#_Toc204787282)

[2.投标人资格要求 5](#_Toc204787283)

[3.资格审查方法 6](#_Toc204787284)

[4.招标文件获取 6](#_Toc204787285)

[5.投标文件的递交 7](#_Toc204787286)

[6.发布公告的媒介 7](#_Toc204787287)

[7.联系方式 7](#_Toc204787288)

[**第二章 投标人须知** 9](#_Toc204787289)

[投标人须知前附表 9](#_Toc204787290)

[1. 总则 16](#_Toc204787291)

[1.1项目概况 16](#_Toc204787292)

[1.2资金来源和落实情况 16](#_Toc204787293)

[1.3采购范围 16](#_Toc204787294)

[1.4采购包划分 16](#_Toc204787295)

[1.5招标方式 16](#_Toc204787296)

[1.6招标组织形式 16](#_Toc204787297)

[1.7资格审查 16](#_Toc204787298)

[1.8投标人不得存在的情形 17](#_Toc204787299)

[1.9合格的货物和服务 17](#_Toc204787300)

[1.10投标费用 17](#_Toc204787301)

[1.11保密 17](#_Toc204787302)

[2. 招标文件 17](#_Toc204787303)

[2.1招标文件的组成 18](#_Toc204787304)

[2.2踏勘现场 18](#_Toc204787305)

[2.3投标预备会 18](#_Toc204787306)

[2.4招标文件的澄清和修改 19](#_Toc204787307)

[3. 投标文件 19](#_Toc204787308)

[3.1投标文件的组成 19](#_Toc204787309)

[3.2投标文件的编制 19](#_Toc204787310)

[3.3投标报价 19](#_Toc204787311)

[3.4投标有效期 20](#_Toc204787312)

[3.5投标保证金 20](#_Toc204787313)

[3.6备选投标人案 21](#_Toc204787314)

[3.7投标文件的式样、密封和标记（递交纸质文件适用） 21](#_Toc204787315)

[4. 投标 21](#_Toc204787316)

[4.1投标文件的递交 21](#_Toc204787317)

[4.2投标文件的修改、撤回和撤销 22](#_Toc204787318)

[5. 唱价 22](#_Toc204787319)

[5.1唱价时间和地点 22](#_Toc204787320)

[5.2唱价程序 22](#_Toc204787321)

[5.3异议 23](#_Toc204787322)

[6. 评审 23](#_Toc204787323)

[6.1评标委员会 23](#_Toc204787324)

[6.2评审原则 23](#_Toc204787325)

[6.3评审方法 23](#_Toc204787326)

[6.4中标候选人推荐原则 23](#_Toc204787327)

[6.5评审报告 24](#_Toc204787328)

[7. 中标 24](#_Toc204787329)

[7.1确定中标人 24](#_Toc204787330)

[7.2中标人公示 24](#_Toc204787331)

[7.3中标通知 24](#_Toc204787332)

[8. 合同签订 24](#_Toc204787333)

[8.1履约保证金 24](#_Toc204787334)

[8.2合同签订 25](#_Toc204787335)

[9. 招标代理服务费 25](#_Toc204787336)

[10. 纪律和监督 25](#_Toc204787337)

[10.1对招标人的纪律要求 25](#_Toc204787338)

[10.2对投标人的纪律要求 25](#_Toc204787339)

[10.3对评标委员会成员的纪律要求 25](#_Toc204787340)

[10.4对与评审活动有关的工作人员的纪律要求 25](#_Toc204787341)

[11. 需要补充的其他内容 26](#_Toc204787342)

[附录：招标代理服务费的计算方式及价格 27](#_Toc204787343)

[**第三章 评标办法（综合评估法）** 28](#_Toc204787344)

[评标办法前附表 28](#_Toc204787345)

[（一）初步评审表 28](#_Toc204787346)

[（二）商务评分表 29](#_Toc204787347)

[（三）技术评分表 31](#_Toc204787348)

[（四）价格评分表 33](#_Toc204787349)

[1. 评标方法 35](#_Toc204787350)

[2. 评审标准 35](#_Toc204787351)

[3. 评标程序 35](#_Toc204787352)

[**第四章 商务合同** 38](#_Toc204787353)

[总则 38](#_Toc204787354)

[**2025年南方网项目布展搭展及会务服务、会场租用项目合同** 39](#_Toc204787355)

[**第五章 采购需求书** 43](#_Toc204787356)

[总则 43](#_Toc204787357)

[附件一：2025年南方网项目布展搭展及会务服务、会场租用项目采购需求书 44](#_Toc204787358)

[一、项目概况 44](#_Toc204787359)

[二、服务要求及成果 44](#_Toc204787360)

[三、其他要求 44](#_Toc204787361)

[附表： 46](#_Toc204787362)

[**第六章 投标文件格式** 50](#_Toc204787363)

[第一分册 51](#_Toc204787364)

[1. 商务、技术分册投标文件封面 51](#_Toc204787365)

[2. 评标索引表 52](#_Toc204787366)

[3. 投标函 53](#_Toc204787367)

[4. 法定代表人（负责人）身份证明 55](#_Toc204787368)

[5. 法定代表人（负责人）授权委托书 56](#_Toc204787369)

[6. 资格审查资料 57](#_Toc204787370)

[6.1 投标人基本情况表 57](#_Toc204787371)

[6.2 资格要求材料 58](#_Toc204787372)

[6.3 关于资格的声明函 59](#_Toc204787373)

[6.4 投标人控股及管理关系情况申报 60](#_Toc204787374)

[7. 商务合同条款偏离表 61](#_Toc204787375)

[8. 实质性条款偏离表 62](#_Toc204787376)

[9. 采购需求条款偏离表 63](#_Toc204787377)

[10.服务承诺函 64](#_Toc204787378)

[11.同类项目业绩情况 65](#_Toc204787379)

[11.1 同类项目业绩情况 65](#_Toc204787380)

[12.拟投入本项目服务人员 66](#_Toc204787381)

[12.1 项目负责人情况 66](#_Toc204787382)

[12.2 团队人员情况 67](#_Toc204787383)

[13.实施地服务便捷性证明 68](#_Toc204787384)

[14.其他资料（如有） 68](#_Toc204787385)

[14.1 企业认证、资质、荣誉证书（如有） 68](#_Toc204787386)

[15.技术部分内容（格式自拟） 69](#_Toc204787387)

[16.投标人认为需要提供的其他资料（格式自拟） 69](#_Toc204787388)

[第二分册 70](#_Toc204787389)

[1. 经济分册投标文件封面 70](#_Toc204787390)

[2. 投标报价一览表 71](#_Toc204787391)

[3. 分项报价表 72](#_Toc204787392)

[4. 招标代理服务费承诺书 73](#_Toc204787393)

[5. 投标保证金汇款凭证 74](#_Toc204787394)

**第一章 招标公告**

**2025年南方网项目布展搭展及会务服务、会场租用项目招标公告**

本招标项目为2025年南方网项目布展搭展及会务服务、会场租用项目（项目编号：WJS-202507280051），招标人为广东南方网络信息科技有限公司，招标代理机构为广东省南方文化产权交易所股份有限公司。项目资金已落实，具备招标条件，现进行公开招标，特邀请有意向的且具有提供标的物能力的潜在投标人（以下简称投标人）投标。

## 1.项目概况与采购内容

1.1项目概况：本项目拟通过公开招标的方式选取1名中标人，中标人根据招标人的要求负责项目的布展搭展及会务服务、会场租用，包括开幕式、技术交流会、企业供需对接会等活动的举办。

注：具体的服务内容要求详见第五章“采购需求书”。

**1.2项目预算：****1,150,000.00元人民币（含税）。**

**注：****本项目设置最高投标限价。本项目含税最高限价为1,150,000.00元人民币。如投标人所报价格高于最高投标限价的，其投标将被否决。**

1.3标段划分：本项目不划分标段，选1名中标人。

1.4服务期限：自合同签订之日起至双方权利义务履行完毕止。

1.5服务地点：招标人指定地点。

1.6质量要求：必须符合国家、行业及招标人内部有关技术规范、标准、规定、合同相关条款等。

## 2.投标人资格要求

2.1投标人须在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人或依法登记注册的其他组织，提供营业执照或事业法人证书（分公司投标须得到总公司授权，同时提供总公司营业执照及盖章授权函）。

2.2投标人具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，良好的商业信誉和健全的财务会计制度，以及履行合同所必需的设备和专业技术能力。投标人须按照招标文件要求提供《资格声明函》。

2.3投标人未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”或“重大税收违法失信主体名单”；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间（以招标代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准；如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。

2.4单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标，以《投标人控股及管理关系情况申报表》填报的内容进行评审。

2.5本项目不接受联合体投标，不允许转包、违法分包。

## 3.资格审查方法

本项目将进行资格后审，资格审查标准和内容见招标文件第三章“评标办法”，凡未通过资格后审的投标人，其投标文件将被否决。

## 4.招标文件获取

4.1获取时间：凡有意参加投标人，从**2025年8月8日9时00分到2025年8月14日17时30分**，通过“广东省文化公共资源服务平台-电子采购交易平台”（网址：https://whggzy.cnscee.com/）获取招标文件。

4.2注册：输入网址，点击【新用户注册】。登陆账号后点击【常用文件】，下载《供应商&供应商操作手册》。

4.3招标文件费支付与下载：注册成功后登录平台，点击【商机发现】，检索本项目；

**4.4招标文件费：300元人民币，支付不退。**

支付方式：银行转账，转账完成后将汇款凭证及时上传平台，通过审核后可下载招标文件。转账账号信息如下：【此账号为**标书费/服务费专款账号**，不接受保证金汇款，请投标人汇款缴纳时注意核对账号信息，避免操作错误造成影响】

公司名称：广东省南方文化产权交易所股份有限公司

银行名称：民生银行广州兴盛路支行

银行账号：602746315

4.5疑问反馈：具体操作若有疑问，可致电客服热线：020-89524219。服务时间：8:30-17:30（工作日）。

4.6免责声明：“广东省文化公共资源服务平台-电子采购交易平台”（网址：https://whggzy.cnscee.com/）为本项目获取文件的唯一渠道，其他平台的获取及支付均属无效。

4.7审核联系人：陈芷君、冯馨丹，电话：18102224947（陈）、15875066283（冯）。

## 5.投标文件的递交

**5.1投标文件递交截止时间（即投标截止时间）：2025年8月29日9时30分。**

**5.2投标文件递交地点：广州市越秀区广州大道中289号南方报业传媒集团艺术园区生活综合楼三楼。**

5.3递交方式：线下递交投标文件。

5.4本项目将于上述同一时间、地点进行开标，逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

## 6.发布公告的媒介

本次招标公告同时在南方日报、招标人官方网站（http://www.southcn.com/zbtb/zbgg/node\_374095.htm）、中国招投标公共服务平台（http://www.cebpubservice.com）、广东省文化公共资源服务平台（https://zb.cnscee.com）、南方文交所官网（http://www.cnscee.com）发布，其他媒体转载无效。

## 7.联系方式

7.1招标代理机构：广东省南方文化产权交易所股份有限公司

地址：广州越秀区广州大道中289号南方报业传媒集团艺术园区生活综合楼三楼

邮编：510601

联系人：黄缵烨、陈芷君、冯馨丹

电话：18510261319（黄）、18102224947（陈）、15875066283（冯）

电子邮箱：huangzuanye@163.com

7.2招标人：广东南方网络信息科技有限公司

招标人地址：广州市越秀区广州大道中289号

联系人：姜女士

联系电话：/

招标人：广东南方网络信息科技有限公司

招标代理机构：广东省南方文化产权交易所股份有限公司

2025年8月8日

**第二章 投标人须知**

## 投标人须知前附表

本投标人须知前附表是对投标人须知正文的具体补充和修改。如有矛盾，**以本前附表为准**。

| **条款号** | **条款名称** | **编列内容** |
| --- | --- | --- |
| 1.1.2 | 招标人 | 招标人名称：广东南方网络信息科技有限公司 |
| 1.1.3 | 招标项目名称 | 项目名称：2025年南方网项目布展搭展及会务服务、会场租用项目  项目编号：WJS-202507280051 |
| 1.2 | 资金来源 | ■招标人自筹  □使用财政资金  □银行贷款  □国家融资  □其他： / 。 |
| 1.3 | 采购范围 | 详见第一章“招标公告” |
| 1.4 | 采购包划分 | ■不划分采购包  □划分采购包（采购包划分情况详见第一章“招标公告”） |
| 1.5.1 | 招标方式 | ■公开招标  □邀请招标 |
| 1.6 | 招标组织形式 | □自行招标采购  ■委托招标代理机构代理  招标代理机构名称：广东省南方文化产权交易所股份有限公司  联系人：黄缵烨  电话：18510261319 |
| 1.7 | 资格审查方式 | □资格预审，本项目已完成资格预审。  ■资格后审，资格条件详见第一章“招标公告”中“2.投标人资格要求”。 |
| 1.8.1 | 投标人不得存在的情形 | 本条款增加以下规定： / 。 |
| 2.1.1 | 招标文件的组成 | 本条款替换为如下内容：  第一章 招标公告  第二章 投标人须知  第三章 评标办法  第四章 商务合同  第五章 采购需求书  第六章 投标文件格式 |
| 2.1.3 | 招标文件实质性要求的标识及非实质性要求的偏离要求 | 1、招标文件中标识“★”的条款，均为实质性条款，投标人任何不满足实质性条款的投标或负偏离均将被否决。  2、非实质性要求的偏离要求：允许偏差的最大范围 / 、最高项数 / ，超出最大范围、最高项数视为重大偏离，将被否决投标。调整偏差的方法： / 。[如无要求标注“/”] |
| 2.1.4 | 是否以单项报价核定低于成本 | ■不要求  □要求，具体要求如下： / 。 |
| 2.2.1 | 踏勘现场 | ■不组织  □组织，踏勘现场的时间、地点： / 。 |
| 2.3 | 投标预备会 | ■不召开  □召开，召开投标预备会时间、地点： / 。 |
| 2.4.1 | 投标人提出澄清问题的截止时间和方式 | 1、截止时间：**2025年8月15日12时30分**（北京时间）。  2、提出澄清的方式：通过邮件方式提出澄清疑问（澄清问题接收邮箱：huangzuanye@163.com），并将纸质版疑问文件盖章，经扫描后与疑问文件电子版（须为可编辑的WORD文档）一起以附件形式上传，如正文内容与盖章扫描件内容不一致的，以盖章扫描件内容为准。 |
| 2.4.2 | 招标人发出招标文件澄清或者修改的截止时间和方式 | 截止时间：**2025年8月15日17时30分**（北京时间）  发出招标文件澄清或者修改的方式：通过邮件方式发布。 |
| 3.1 | 投标文件组成 | 投标文件必须按照以下顺序编制：详见第六章“投标文件格式”。 |
| 3.2.2 | 投标文件投标和编写 | 投标文件投标和编写的具体要求如下：  投标人应针对招标文件中的第四章“商务合同”和第五章“采购需求书”填写偏离表。无偏离表的将导致其投标无效。 |
| 3.2.4 | 投标文件的盖章或者签字 | 投标文件中凡出现投标人单位落款的地方应盖单位公章，如使用依照国家行政部门要求已备案的投标专用章、业务专用章的，应提供所使用印章的合法备案证明（复印件需加盖公章）。同时投标文件签字盖章必须**符合以下其中一种**：  （1）投标人的法定代表人（负责人）或其授权的代理人逐页签字或加盖签字章；  （2）加盖投标人单位骑缝章；  （3）逐页加盖投标人单位印章。 |
| 3.3.3 | **★**最高投标限价或者其计算方法 | □不设置最高投标限价  **■设置最高投标限价：****本项目设置最高投标限价。本项目含税最高限价为1,150,000.00元人民币。如投标人所报价格高于最高投标限价的，其投标将被否决。**  注：评标过程中，评标委员会收到低于成本价投标的书面质疑材料、发现投标人的综合报价明显低于其他投标报价，认为投标报价可能低于成本的，应当书面要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，应当否决其投标。 |
| 3.3.5 | 投标报价优惠条件 | □报优惠价  ■不接受报优惠价  □报优惠价的其他方式： / 。 |
| 3.3.6 | 投标报价具体要求 | 1、本项目按照国家和行业现行规定及第四章“合同条款”的规定进行报价。  2、投标报价应包括所有材料、人工、服务、利润及相关税费等完成项目所需的全部费用。  3、对应采购需求书的每一条款，投标人在投标文件中所作的所有承诺包含部分承诺，以及投标人在投标文件中所做的建议和列出的附加条件，除非投标人在经济分册中特别注明其价值不包含在基本报价中，招标人将认为其价值已全部包含在基本报价中。  4、投标人应开具符合国家税率规定的增值税发票。  5、其他报价要求详见第六章“投标文件格式”。 |
| 3.4.1 | 投标有效期 | 投标有效期：90天。 |
| 3.5.1 | 投标保证金金额 | ■要求提交投标保证金，投标保证金金额：**人民币9000.00元**。  □无需提供投标保证金 |
| 3.5.2 | 投标保证金形式 | 本条款替换为如下内容：  1、投标保证金形式：**投标保证金形式可为以下任意一种:银行出具的银行保函、银行转账、银行支票、汇票或其他合法担保形式。**  **说明：境内投标人以转账形式提交投标保证金的，应当从其公司账户转出。**  **2、投标保证金有效期与投标有效期一致。**  3、若是选择银行转账提交投标保证金，保证金收款帐户信息如下：【此账号为**保证金专款账号**，**不接受服务费/标书费汇款**，请投标人汇款缴纳时注意核对账号信息，避免操作错误造成影响】  公司名称：广东省南方文化产权交易所股份有限公司  银行名称：民生银行广州环市支行  银行账号：683001288  **说明：投标人须在投标截止时间前完成投标保证金的缴交，确保投标保证金在投标截止时间前已到账；建议投标人在凭证的备注栏须注明:某某公司投标保证金。**  4、若是选择纸质银行保函的形式提交投标保证金的，须在投标截止时间前提交纸质银行保函原件。纸质银行保函原件须在投标截止时间前与投标文件一同密封包装递交至投标地点。  **说明：银行保函有效期应不低于投标有效期。** |
| 3.5.4 | 投标保证金不予退还的其他规定 | 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：  （1）投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤销投标的；  （2）中标人无正当理由不与招标人订立合同，或在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求递交履约保证金的；  （3）投标人有围标、串通投标、弄虚作假、向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标等行为的。 |
| 3.6.1 | 备选投标方案 | ■不允许  □允许 |
| 3.7.1 | 投标文件份数 | 本条款增加如下内容：  **1、投标文件数量（含商务技术投标文件及经济投标文件）：1式3份，1份正本和2份副本，电子版1份（U盘）。**  2、纸质版投标文件按项目制作成册，建议双面打印，并提供1套电子版。**电子版包含1套盖章版扫描件的PDF文件（应与正本纸质文件内容保持一致）、1套用WORD/EXCEL软件编制的电子文件（确保电子文件内容可搜索查询）。**电子版内容需与投标文件纸质内容一致；若电子版投标文件与纸质文件不一致的，以纸质文件内容为准。  3、如有分标段/标包，各分段的投标文件可同拷贝在一个U盘里，对应不同标段/标包创建不同的文件夹，且必须在投标文件封面上标注适用于哪些标段/标包。 |
| 3.7.4 | 投标文件的外层包封 | 1、商务技术投标文件及经济投标文件应分别装订并单独密封并在封口加盖骑缝章。  2、商务技术标书里不能含有任何有关投标报价信息。  3、投标人应在每份投标文件的正本、副本和电子文件封面上明确标明“正本”、“副本”或“电子文件”。包封的所有粘接缝隙必须加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代表人签字。 |
| 3.7.6 | 投标文件的密封和标记要求 | 本条款增加如下规定：  密封的所有黏接缝隙必须加盖单位公章或者由投标人的法定代表人（负责人）或者其委托代理人签字。外层包封应当写明招标人名称、投标人名称和地址、项目名称、项目编号、并注明开标时间以前不得开封。  封套上应载明的信息：  招标人名称：广东南方网络信息科技有限公司  投标人名称：  投标人地址：  项目名称：  项目编号：  在 年 月 日 时前不得开启 |
| 4.1.1 | 投标文件递交截止时间 | 详见第一章“招标公告” |
| 4.1.2 | 投标文件递交地点 | 详见第一章“招标公告” |
| 4.1.4 | 投标文件退还 | ■不退还  □退还，投标文件退还的具体要求： / 。 |
| 5.1 | 唱价时间和地点 | 同投标文件递交截止时间和地点  **注：若至本项目投标文件递交截止时间，成功递交投标文件的投标人家数＜3家，则本项目招标失败。** |
| 6.1.1 | 评标委员会组成人数 | 5人或以上单数 |
| 6.3 | 评审方法 | □经评审的最低价法  ■综合评估法  □其他： / 。 |
| 6.4 | 中标候选人推荐原则 | 本条款增加如下内容：  **1、本项目推荐两名中标候选人，根据综合得分由高到低进行排名，推荐排名第一名为第一中标候选人，排名第二名为第二中标候选人。**  2、评标委员会依据综合打分结果进行排序，综合得分相同的，以投标报价低的优先；投标价格相同的，以技术得分高者排名优先；若技术、商务得分也相同的，由评标委员会投票决定推选中标候选人。  3、若排名前两名的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会推荐的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。  注：若本项目经评标委员会初步评审，合格投标人家数＜3家时，则招标失败。 |
| 7.1.1 | **★**中标人数量 | 中标人数量：选取1名中标人。 |
| 7.1.2 | 中标原则 | 中标原则如下：招标人按照评标委员会推荐的中选候选人名单确定排名第一名为中标人。 |
| 7.2.2 | 异议受理 | 投标人如对本次招标持有异议的，可以在相应期限内向招标人或招标代理人提出实名书面异议，对异议回复不满意的，可提出实名书面投诉，异议为投诉的前置程序。  招标人或招标代理人联系方式详见第一章“招标公告”中“7.联系方式”。 |
| 8.1 | 履约保证金要求 | 本项目不收取履约保证金。详见第四章“商务合同”。 |
| 8.2.1 | 合同签订 | 本项目合同签订主体（甲方）为：广东南方网络信息科技有限公司。 |
| 9（1） | 招标代理服务费金额、交纳方式和时限 | 1、缴纳主体：招标代理服务费约定由中标人支付，中标人收到招标代理服务费缴费通知后15天内缴交。  2、收费依据：代理服务费收取参考原国家发展计划委员会《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格[2002]1980号文)、国家发展改革委员会办公厅发布的关于《招标代理服务收费有关问题的通知》(发改办[2003]857号文)和国家发展改革委《关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》(发改价格[2011]534号)的规定。  3、缴纳要求：代理服务费金额以**中标含税金额**为基准进行计算，采用差额定率累进计费，并在上述国家收费标准基础上下浮45%。招标代理机构与招标人另有约定的，按照双方约定执行。  4、采购代理服务费收款信息如下：【此账号为**标书费/服务费专款账号**，**不接受保证金汇款**，请投标人汇款缴纳时注意核对账号信息，避免操作错误造成影响】  公司名称：广东省南方文化产权交易所股份有限公司  银行名称：民生银行广州兴盛路支行  银行账号：602746315  注：其他要求详见第六章“投标文件格式”-“招标代理服务费承诺书”。 |
| 11.1 | 中标人放弃中标或者不能履行合同的处理 | 二种方式可选：  1、按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人；  2、重新招标。 |
| 11.2 | 投标货币 | 招标文件和投标文件中未明确币种的，均以人民币进行核算；投标文件中如出现其他币种，按照投标文件递交截止之日中国人民银行公布的银行间外汇市场人民币汇率中间价折算为等值人民币（属于企业注册资本金范畴的，按发生（营业执照标注的成立日期）当日中国人民银行公布的汇率的中间价计算为等值人民币）。 |
| 11.3 | 网络与信息安全 | 投标人提供的产品或服务必须符合国家对网络与信息安全的相关要求。 |
| 11.4 | 发票要求 | 投标人须提供符合国家税率规定的增值税发票。 |
| 11.5 | 电子招标投标 | 否 |
| 11.6 | **★商务部分基准线** | **本项目商务部分设置评分基准线。**  **若投标人的商务评分低于基准线，其投标应答将被视为存在重大商务技术偏差，则投标应答无效，不进入后续评审。**  **商务评分基准线＝本项目商务部分分值×60%（即30×60%=18分）** |

1. 总则

1.1项目概况

1.1.1本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2招标人：招标人单位名称及联系方式见投标人须知前附表。

1.1.3项目名称：项目名称及项目编号见投标人须知前附表。

1.2资金来源和落实情况

本项目资金已落实，资金来源见投标人须知前附表。

1.3采购范围

本项目采购范围：见投标人须知前附表。

1.4采购包划分

本项目采购包划分情况见投标人须知前附表。

1.5招标方式

1.5.1招标方式见投标人须知前附表。

1.5.2公开招标，是指招标人以招标公告的方式邀请不特定的法人或者其他组织投标。

1.5.3邀请招标，是指招标人以投标邀请书的方式邀请特定的法人或者其他组织投标。

1.6招标组织形式

本项目由招标人自行组织/委托招标代理机构采用代理招标的方式进行，招标组织形式、招标代理机构名称及联系方式见投标人须知前附表。

1.7资格审查

1.7.1本招标项目资格审查方式见投标人须知前附表。

1.7.2资格预审是指在投标前对投标人进行的资格审查。采用资格预审方式的，资格条件已经在招标文件发出前的“资格预审文件”中做出规定。

资格后审是指在唱价后由评标委员会根据招标文件的规定对投标人进行的资格审查。采用资格后审方式的，投标人应当具备的资格条件见投标人须知前附表。

采用资格后审的，招标人必须在招标文件中详细规定资格审查标准和方法。

资格后审一般包括下列内容：

（1）资格要求；

（2）其他业绩要求；

（3）审查标准和方法。

资格后审不合格的投标人，评标委员会应当否决其投标。

1.8投标人不得存在的情形

1.8.1投标人不得存在下列情形之一

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）被责令停业的；

（3）被暂停或者取消投标资格的；

（4）财产被接管或者冻结的；

（5）在最近三年内有骗取中标、严重违约、重大工程质量或者安全问题的；

（6）法律法规限定的其他情形；

（7）招标文件规定的其他情形：见投标人须知前附表。

1.8.2单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时投标本项目中同一采购包或者投标未划分采购包的同一项目。

1.9合格的货物和服务

1.9.1投标人提供的所有货物及其有关服务的原产地，均应当来自中国或者是与中国有正常贸易往来的国家或者地区。招标人的支付也仅限于这些货物和服务。

1.9.2本招标文件所属的“原产地”是指货物开采、生长、生产或者提供有关服务的来源地。所述的“货物”是指制造、加工或者实质上装配了主要部件而形成的货物。商业上公认的产品是指基本特征、性能或者功能上与部件有着实质性区别的产品。

1.9.3投标人提供的所有货物及其有关服务应当符合国家规定的资格条件。

1.10投标费用

不论结果如何，投标人自行承担所有准备和参与招标有关的费用。

1.11保密

参与招标活动的各方应当对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应当对由此造成的后果承担法律责任。

2. 招标文件

2.1招标文件的组成

2.1.1招标文件一般由以下部分组成：

第一章 招标公告/投标邀请书

第二章 投标人须知

第三章 评标办法

第四章 合同条款

第五章 采购需求书

第六章 投标文件格式

第七章 其他

招标人另有规定的，见投标人须知前附表

2.1.2招标文件对同一内容的表述应当一致。第一章“招标公告”或者“投标邀请书”与招标文件在同一内容的表述上有矛盾或者冲突时，以第一章“招标公告”或者“投标邀请书”为准；投标人须知前附表与投标人须知正文在同一内容的表述上有矛盾或者冲突时，以投标人须知前附表为准。

2.1.3招标人在招标文件中以显著的方式标明实质性要求、条件以及不满足实质性要求和条件的投标将被否决的提示；对于非实质性要求和条件，规定允许偏差的最大范围、最高项数和调整偏差的方法。显著标识方式和具体要求见投标人须知前附表。

2.1.4招标人可要求以某一单项报价核定是否低于成本，具体要求见投标人须知前附表。

2.2踏勘现场

2.2.1投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按照投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

2.2.2潜在投标人踏勘现场发生的费用自理。

2.2.3除招标人的原因外，潜在投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

2.2.4招标人在踏勘现场中介绍的项目现场和相关的周边环境情况，供潜在投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

2.3投标预备会

投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按照投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清潜在投标人提出的问题。

2.4招标文件的澄清和修改

2.4.1投标人对招标文件有疑问的，应当按照投标人须知前附表规定的时间和方式，要求招标人对招标文件进行澄清。

2.4.2招标人应当按照投标人须知前附表规定的时间和方式，将澄清或者修改内容发给所有购买招标文件的投标人，但不指明问题的来源。

2.4.4投标人收到澄清或者修改后，应当按照投标人须知前附表规定的时间和方式通知招标人，确认已收到该澄清或者修改。

2.4.5所有关于招标文件的澄清和修改均作为招标文件的补充部分。当招标文件、招标文件的澄清或者修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

3. 投标文件

3.1投标文件的组成

投标人应当按照投标人须知前附表的要求制作并递交投标文件。投标文件组成见投标人须知前附表。

3.2投标文件的编制

3.2.1投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件，投标文件应当对招标文件提出的实质性要求和条件作出响应。

3.2.2投标人应当认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。投标人没有按照招标文件要求递交全部资料或者投标人没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被否决。投标文件投标和编写的具体要求见投标人须知前附表。

3.2.3投标人递交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标的所有往来函电均应当使用中文。投标人递交的证明文件和文献可以使用另一种语言，但相应内容应当译成中文，在解释投标文件时以中文译本为准。

3.2.4投标文件应当使用不褪色的材料书写或者打印，并加盖单位公章或者由投标人的法定代表人或者其委托代理人签字。委托代理人签字的，投标文件应当附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应当尽量避免涂改、行间插字或者删除。如果出现上述情况，改动之处应当加盖单位公章或者由投标人的法定代表人或者其委托代理人签字确认。盖章或者签字另有要求的，见投标人须知前附表。

3.3投标报价

3.3.1投标人应当根据招标文件要求进行报价，投标人应当报出符合招标文件要求的拟提供投标货物的单价（如适用）和总价。

3.3.2投标货币：人民币。

3.3.3招标人设有最高限价的，投标人的投标报价不得超过最高限价，否则其投标将被否决。最高限价或者其计算方法见投标人须知前附表。

3.3.4招标人不接受投标人的任何低于成本报价的不正当竞争方式。

3.3.5只有在招标文件要求或者允许报优惠价时，投标人才可以报出。投标人优惠报价的数额，唱价时也必须当众宣读。关于优惠条件的规定见投标人须知前附表。

3.3.6投标报价的具体要求见投标人须知前附表。

3.4投标有效期

3.4.1投标有效期从递交投标文件截止日起计算。投标有效期的具体时间见投标人须知前附表。在此期间，投标人不得要求撤销或者修改其投标文件。投标有效期不满足招标文件要求的投标将被否决。

3.4.2在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，招标人决定延长投标有效期的，应当以书面形式向投标人提出延长投标有效期的要求，投标人须以书面形式予以答复。投标人同意延长投标有效期的，不得修改其投标文件的实质性内容，但应当相应延长其投标保证金有效期；投标人拒绝延长投标有效期的，其投标失效，投标人有权收回其投标保证金。

3.5投标保证金

3.5.1招标人要求投标人递交投标保证金的，投标人必须在递交投标文件的同时，按照投标人须知前附表的规定递交投标保证金。

3.5.2招标人可以规定投标保证金是以现金、支票、银行汇票、在中国注册的银行出具的银行保函等方式递交，以现金或者支票形式递交的投标保证金应当从其基本账户转出。投标保证金有效期应当与投标有效期一致。投标保证金的形式见投标人须知前附表。

3.5.3招标人最迟应当在书面合同签订后5日内向中标人和未中标的投标人退还投标保证金及银行同期存款利息。

3.5.4下列任何情况发生时，投标保证金可不予退还：

（1）投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤销投标的；

（2）中标人无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求递交履约保证金的；

（3）投标人有串通投标、弄虚作假等行为的；

（4）其他规定见投标人须知前附表。

3.5.5未递交投标保证金或者递交的投标保证金有瑕疵的投标将被否决。

3.6备选投标人案

3.6.1除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标人案。

3.6.2若招标人在招标文件中邀请投标人递交备选方案时，则投标人除按照招标文件规定的基本方案编制和递交投标文件外，可以附加递交备选投标人案。

3.6.3备选投标人案应当说明其对基本方案的改进意见和带来的效益，并附必要的图纸、设计计算、技术要求及其它有关资料，在封面上应当注明“备选投标人案”字样。

3.6.4允许投标人递交备选投标人案的，只有符合招标文件要求且评审价最低或者综合评分最高而被推荐为中标候选人的投标人所递交的备选投标人案，可予以考虑。评标委员会认为其备选投标人案优于其按照招标文件要求编制的投标人案的，招标人可以接受该备选投标人案。

3.7投标文件的式样、密封和标记（递交纸质文件适用）

3.7.1投标人应当编制一份投标文件“正本”和投标人须知前附表所述份数的“副本”和“电子版”，副本为正本复印件。投标文件正本和副本如有不一致之处，以正本为准；纸质版文件与电子版文件不一致时，以纸质版文件为准。

3.7.2每份投标文件的正本、副本及电子版应当分别装订，并于封面上明确标明“正本”、“副本”和“电子版”字样。

3.7.3投标文件应当按照招标文件规定密封包装，并于封装封面上明确标明“正本”、“副本”和“电子版”字样。密封的所有粘接缝隙必须加盖单位公章或者由投标人的法定代表人或者其委托代理人签字。

3.7.4外层包封应当写明招标人名称和地址、项目名称、项目编号、并注明唱价时间以前不得开封。还应当写明投标人的名称与地址、邮政编码，以便投标出现逾期送达时能原封退回。

3.7.5递交投标文件时，招标人应当对符合招标文件规定密封和标记的投标文件进行签收。

3.7.6招标人对于投标文件密封、标记另有要求的，见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1投标文件的递交

4.1.1投标文件递交截止时间：见投标人须知前附表。

4.1.2投标文件递交地点：见投标人须知前附表。

4.1.3招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.1.4除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.1.5出现以下情形时，招标人/招标代理机构不予接收投标文件：

（1）逾期送达或者未送达指定地点的；

（2）未按照招标文件要求密封的；

（3）未通过资格预审的申请人递交的；

（4）未按照第一章“招标公告”或者投标邀请书要求获得本项目招标文件的。

4.2投标文件的修改、撤回和撤销

4.2.1在规定的投标截止时间前，投标人可以修改或者撤回已递交的投标文件。

4.2.2投标人修改后的投标文件，应当在规定的投标截止时间前按照招标文件的规定编制、密封、标记、递交。

4.2.3投标人撤回已递交的投标文件，应当书面通知招标人。招标人已收取投标保证金的，应当自收到投标人书面撤回通知之日起5日内退还。

4.2.4投标人在规定的投标截止时间后，不得在投标有效期内撤销其投标。否则招标人有权不退还其投标保证金。

5. 唱价

5.1唱价时间和地点

招标人将按照投标人须知前附表规定的时间和地点公开唱价，参加唱价的投标人代表应当签名报到，以证明其出席唱价。唱价时间和投标截止时间应当为同一时间。

5.2唱价程序

5.2.1唱价会议由招标人或者其委托的招标代理机构组织并主持，邀请所有的投标人或者其代表出席。投标人代表或者招标人委托的公证机构对投标文件密封性进行检查。

5.2.2招标人在投标文件递交截止时间前收到的所有投标文件在唱价时都应当当众予以拆封、宣读，但按照招标文件规定递交合格的书面撤回通知的投标文件不予开封。

5.2.3唱价时，招标人应当当众宣布参加本项目招标的投标人个数及投标文件的密封情况，并宣读有效的“报价一览表”中的内容，“报价一览表”一般包括：投标人名称、投标总报价、交货期、投标保证金以及招标文件中规定的其他内容。

5.3异议

5.3.1投标人对唱价有异议的，应当在唱价现场提出，招标人应当当场做出答复，并制作记录。

5.3.2投标人认为存在低于成本价投标情形的，可以在唱价现场提出异议，并在评审完成前向招标人递交书面材料，招标人应当及时将书面材料转交评标委员会。

6. 评审

6.1评标委员会

6.1.1评审由评标委员会负责，具体人数见投标人须知前附表。评标委员会的专家应当从专家从评标专家库内相关专业的专家名单中采取随机抽取方式确定。

6.1.2评审期间，任何单位和个人不得非法干预或者影响评审的过程和结果。

6.1.3评标委员会成员名单在中标结果确定前保密。

6.2评审原则

6.2.1评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.2.2评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不得作为评审依据。

6.3评审方法

6.3.1招标文件中详细载明下述评审方法之一作为本项目评审所采用的评审方法。评审方法见投标人须知前附表。

6.3.2采用经评审的最低价法的，能够满足招标文件的实质性要求，并且经评审的最低价的投标，应当推荐为中标候选人，但是价格低于成本的除外。

采用综合评估法的，最大限度地满足招标文件中规定的各项综合评价标准的投标，应当推荐为中标候选人，量化的标准和权重应当在招标文件中明确规定。

采用多阶段评审法的，按照招标文件规定的量化因素和权重比值，通过商务技术评审后，价格得分最高的推荐为中标候选人，商务技术量化的标准和权重以及价格得分方法应当在招标文件中明确规定。

6.3.3法律、法规允许的其他评审方法。

6.4中标候选人推荐原则

评标委员会应当根据招标文件载明的规则推荐中标候选人，具体推荐原则见投标人须知前附表。

6.5评审报告

评审完成后，评标委员会应当根据有关规定及时向招标人提交评审报告和中标候选人名单。

7. 中标

7.1确定中标人

7.1.1招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，中标人数量见投标人须知前附表。

7.1.2招标人根据评标委员会推荐的中标候选人名单排序依次确定中标人，具体中标原则见投标人须知前附表。

7.1.3在签订合同之前，中标人放弃中标或者不能履行合同的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

7.2中标人公示

7.2.1采用公开招标方式的，中标结果审批通过后，招标人应在“资格预审公告”或者“招标公告”发布媒介公示全部中标人，公示期不少于3日。

7.2.2投标人或者其他利害关系人对招标项目的评选结果有异议的，应当在中标人公示期间提出。

7.3中标通知

7.3.1在中标通知书发出前，中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或者存在违法行为，可能影响其履约能力的，投标人应当主动告知招标人。

7.3.2中标人确定后，招标人应当自行或者委托招标代理机构向中标人发出中标通知书，同时通知未中标人。

7.3.3中标通知书是招标档案和合同的组成部分。

7.3.4中标通知书对招标人和中标人具有法律约束力。中标通知书发出后，招标人改变中标结果或者中标人放弃中标的，应当承担法律责任。

8. 合同签订

8.1履约保证金

8.1.1在签订合同前，中标人应当按照“投标人须知前附表”中规定的履约保证金的金额和形式向招标人递交履约保证金。

8.1.2中标人不能按照招标文件要求递交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

8.2合同签订

8.2.1招标人和中标人应当在招标有效期内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。招标人和中标人不得订立背离合同实质性内容的其他协议。

8.2.2中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

9. 招标代理服务费

中标人应当按照招标文件规定交纳招标代理服务费，招标人和招标代理机构另有约定的从其约定。招标代理服务费的金额、交纳方式和时限见投标人须知前附表。

10. 纪律和监督

10.1对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

10.2对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评审工作。

10.3对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评选程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

10.4对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

11. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附录：招标代理服务费的计算方式及价格

招标代理服务费收费基准如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 费率  中标金额 | 货物招标 | 服务招标 | 工程招标 |
| 100万元以下 | 1.5% | 1.5% | 1.0% |
| 100～500万元 | 1.1% | 0.8% | 0.7% |
| 500～1000万元 | 0.8% | 0.45% | 0.55% |
| 1000～5000万元 | 0.5% | 0.25% | 0.35% |
| 5000万元～1亿元 | 0.25% | 0.1% | 0.2% |
| 1～5亿元 | 0.05% | 0.05% | 0.05% |
| 5～10亿元 | 0.035% | 0.035% | 0.035% |
| 10～50亿元 | 0.008% | 0.008% | 0.008% |
| 50～100亿元 | 0.006% | 0.006% | 0.006% |
| 100亿以上 | 0.004% | 0.004% | 0.004% |

注：

1、按本表费率计算的收费为招标代理服务全过程的收费基准价格，单独提供编制招标文件（有标底的含标底）服务的，可按规定标准的30%计收。

2、招标代理服务收费按差额定率累进法计算。

例如：某工程招标代理业务中标金额为6000万元，计算招标代理服务收费额如下：

100万元×1.0％=1万元

（500-100）万元×0.7％ = 2.8万元

（1000-500）万元×0.55％ = 2.75万元

（5000-1000）万元×0.35％ = 14万元

（6000-5000）万元×0.2％ = 2万元

合计收费 = 1 + 2.8 + 2.75 + 14 + 2 = 22.55（万元）

**二、本项目招标代理费率按以上收费基准的【55】%执行（即：按收费基准计算的招标服务代理费用\*【55】%）。**

三、土建招标项目招标代理服务按以上计算方式收取费用（不含工程量清单、工程标底或工程招标控制价的编制费用）。工程量清单、工程标底或工程招标控制价的编制费用由建设单位按照国家相关规定委托工程咨询单位进行编制，费用另行计取。

**第三章 评标办法（综合评估法）**

|  |  |
| --- | --- |
| **评审项** | **各部分分值** |
| **商务审查** | **30** |
| **技术审查** | **60** |
| **价格评审** | **10** |
| **总和** | **100** |

## 评标办法前附表

## （一）初步评审表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **条款号** | | **评审因素** | **评审标准** |
| 2.1初步评审 | 形式评审 | 投标人名称 | 与营业执照、盖章落款一致。 |
| 法人代表证明书及法人授权书 | 符合第六章“投标文件格式”要求。 |
| 投标报价 | 按照招标文件要求进行报价，不超过本项目的最高限价。 |
| 投标有效期 | 响应投标有效期90天，符合招标文件“第二章 投标人须知”的相关规定。 |
| 投标保证金 | 按照招标文件要求的金额及形式提交投标保证金。 |
| 商务合同条款偏离表 | 填写《商务合同条款偏离表》，且对加“★”条款不存在负偏离。 |
| 采购需求条款偏离表 | 填写《采购需求条款偏离表》，且对加“★”条款不存在负偏离。 |
| 投标文件的签署和盖章 | 投标文件中凡出现投标人单位落款的地方应盖单位公章，如使用依照国家行政部门要求已备案的投标专用章、业务专用章的，应提供所使用印章的合法备案证明（复印件需加盖公章）。同时投标文件签字盖章必须符合以下其中一种：  （1）投标人的法定代表人（负责人）或其授权的代理人逐页签字或加盖签字章；  （2）加盖投标人单位骑缝章；  （3）逐页加盖投标人单位印章。 |
| 资格评审 | 资格要求 | 1、投标人须在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人或依法登记注册的其他组织，提供营业执照或事业法人证书（分公司投标须得到总公司授权，同时提供总公司营业执照及盖章授权函）。  2、投标人具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，良好的商业信誉和健全的财务会计制度，以及履行合同所必需的设备和专业技术能力。投标人须按照招标文件要求提供《资格声明函》。  3、投标人未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”或“重大税收违法失信主体名单”；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间（以招标代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准；如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。  4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标，以《投标人控股及管理关系情况申报表》填报的内容进行评审。  5、本项目不接受联合体投标，不允许转包、违法分包。 |

## （二）商务评分表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评分项** | | | **权重** |
| **商务** | | | **30** |
| **序号** | **内容** | **分值** | **评分准则** |
| 1 | 同类项目经验 | 12 | 考察投标人**2022年1月1日（以合同签订时间为准）至今**承接过**展览、展会、展陈等搭建类/峰会论坛类**的同类项目业绩。具体如下：  1、每提供一份**展览、展会、展陈等搭建类**的有效项目业绩，得3分；本小项累计最高得6分。  2、每提供一份承办**峰会论坛类**的有效项目业绩，得3分；本小项累计最高得6分。  说明：本评分项累计合计上述两项得分，最高不超过12分。  注：①须提供合同关键页（不限于签订合同双方的单位名称、合同名称、合同标的内容、合同金额页、合同签订页等）复印件/扫描件作为证明材料，不提供不得分。②若合同无法说明项目内容符合上述同类项目经验范围，可提供甲方出具的相应证明文件作依据（证明文件须加盖合同甲方公司章或合同章，或甲方项目使用部门章）。③若合同无相关签订时间，则以合同中能够体现的服务起始时间进行认定。④如合同为框架协议类，须同时提供该框架协议下经双方确认的、发生具体采购/服务事项的相关材料；同个框架协议内多个项目订单只能计算一个。⑤证明材料不完整、不清晰、评标委员会无法确定业绩关键信息的将不予认可。 |
| 2 | 以往客户评价情况 | 6 | 考察投标人以往客户评价情况。投标人需提供以往获得的甲方表扬信或感谢信或满意度正面评价证明（优秀、良好、满意、考核评分为90分或以上（100分制），或相当于正面评价）。投标人每提供一份有效证明材料的，得2分；本项最高得6分。  注：①需提供甲方盖章出具相关评价证明材料。②同一项目按1份计算，只计入一次，不重复计算。 |
| 3 | 拟投入的实施团队情况 | 12 | 考察投标人拟投入到本项目的服务人员情况，具体如下：  **1、项目经理情况（4分）**  按照以下所列标准，根据本项目配置的项目经理情况进行打分，最终累加合计以下2项的得分。具体如下：  （1）具备本科（含）及以上学历的，得2分；  （2）具有8年以上相关工作经验的，得2分；  注1：①需提供项目经理的学历证书复印件或学信网查询截图或国外学历认证书作为证明材料，未提供则不得分。②提供2025年2月份至今任意一个月的有效缴纳社保的证明复印件，或劳务合同复印件等，未提供则不得分。③需提供项目经理具有8年以上相关工作经验的承诺书，未提供则不得分。  **2、其他团队成员情况（8分）**  按照以下所列标准，根据本项目配置的其他团队成员情况进行打分，最终累加合计以下2项的得分。具体如下：  （1）所配置的团队成员数量**大于10人的（含10人）**，得4分；  （2）除项目经理外，服务团队中配置有**设计类、新闻类、广告传媒类、艺术类、计算机类、市场营销类、管理类**专业的**专科（含）及以上**学历人员，每具备1名符合上述要求且提供有对应证明材料的人员，得1分；本小项最高不超过4分。本小项每位团队成员只计入一次得分。  注2：①需提供团队人员清单。②需提供各团队成员的学历证书复印件或学信网查询截图或国外学历认证书作为证明材料，未提供则不得分。②提供2025年2月份至今任意一个月的有效缴纳社保的证明复印件，或劳务合同复印件等，未提供则不得分。③需提供上述认证证书复印件，未提供则不得分。 |

## （三）技术评分表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评分项** | | | **权重** |
| **技术** | | | **60** |
| **序号** | **内容** | **分值** | **评分准则** |
| 1 | 对项目的理解 | 7 | 考察投标人针对本项目需求的理解程度。根据招标人提供的采购需求书，投标人应提供完全满足或优于用户需求的方案，对本项目重点、难点有全面的认识和理解，且能详细描述。根据其理解的程度进行综合评分。具体如下：  1、对本项目要求完成的工作目标和服务内容理解准确、能响应所有采购需求，能正确指出项目的特点和重点，得7分；  2、对本项目要求完成的工作目标和服务内容理解比较准确，能响应大部分采购需求，能正确指出项目的特点和重点，得5分；  3、对本项目要求完成的工作目标和服务内容理解基本准确，能基本响应大部分采购需求，能基本指出项目特点和重点，得3分；  4、对本项目要求完成的工作目标和服务内容理解不准确，不能响应采购需求或其他情况，得1分；  5、未提供相关内容则不得分。 |
| 2 | 项目服务方案 | 15 | 考察投标人针对本项目所编制的服务方案。方案包括但不限于**活动方案、场地规划、活动形式、活动流程安排、活动场地**等内容。根据上述内容要点进行综合评分，具体如下：  1、服务方案详细且清晰，能够对应需求书要求对展会进行策划和搭建，能够覆盖上述所列各要点，且具有特色，各项细节考虑到位，可行性强，能够满足实际需求，得15分；  2、服务方案较详细，策划和搭建等内容基本能够覆盖上述所列各要点，各项细节考虑较到位，可行性较强，基本能够满足实际需求，得10分；  3、服务方案一般，策划和搭建等内容较为笼统，上述所列的内容要点存在欠缺，部分细节的考虑还需进一步完善优化，可行性一般，得5分；  4、服务方案较差，无法有效体现上述所列各要点或存在严重的偏差，可行性较差，得1分；  5、未提供相关内容则不得分。 |
| 3 | 质量保障计划 | 12 | 考察投标人针对本项目所编制的质量保障计划。计划包含不限于**质量管控要点、应急保障措施、现场安全管理**等内容。根据内容的优劣情况进行横向比较，具体如下：  1、计划内容合理，能够对应需求内容五大板块进行规划，涵盖执行过程各环节的质量管控要点，同时制定了完整的应急保障措施和现场安全管理，整体切实可行，能对项目执行起到保障作用，得12分；  2、计划内容较为合理，能够对应需求内容进行简单规划，基本能够涵盖质量管控要点，列有简单的应急保障措施和现场安全管理等内容，整体契合项目情况，基本可行，能对项目执行起到一定保障作用，得8分；  3、计划内容一般，整体内容较为笼统，上述所列的内容要点存在欠缺，可行性一般，对项目执行起到保障作用较小，得4分；  4、计划内容较差，存在严重的欠缺，可行性差，得1分；  5、未提供相关内容则不得分。 |
| 4 | 现场响应程度及能力 | 10 | 考察投标人在现场的响应程度及处理能力。本项按以下两项得分累加计算，具体如下：  1、投标人需承诺在大会活动期间提供全环节服务，**接到招标人关于突发情况的求助电话后，能够及时响应需求，安排现场人员在规定时间内解决突发问题。**投标人提供有效《服务承诺函》并加投标人公章，得5分；未提供承诺或不满足本项要求，则本小项不得分。  2、投标人所提供的《服务承诺函》中能够**列明现场专职服务人员的具体信息（包括但不限于姓名、岗位、联系方式等），且该服务人员须为服务团队中的人员的**，得5分；仅提供承诺函未体现人员信息或人员信息与团队人员不一致的，本小项不得分。  注：须提供《服务承诺函》，承诺内容需明确包含承诺配备现场人员响应、现场人员信息等核心信息，并加盖投标人公章。若提交的承诺函未能有效体现上述核心信息，将不予认可。 |
| 5 | 增值服务 | 6 | 考察投标人针对本项目所提供的增值服务情况。根据优于需求书的其他增值服务进行评分，具体如下：  1、增值服务内容详细合理，考虑周全，切合实际情况，满足且优于采购需求，得6分；  2、增值服务内容合理，考虑较为周全，匹配性相对较好，完全满足采购需求，得4分；  3、增值服务内容一般，考虑较为周全，匹配性一般的，部分满足采购需求，得2分；  4、增值服务内容简单，考虑存在一定欠缺，匹配性低，不能满足采购需求，得1分；  5、未提供相关内容则不得分。 |
| 6 | 项目执行能力 | 10 | 考察投标人项目执行能力情况。投标人需**选取一个2022年1月1日之后实施的线下展会搭建类项目作为案例**，并针对该案例展开详细的分析，主要阐述如何顺利组织项目实施，包括但不限于以下内容：项目策划、组织执行和质量保障等方面。根据分析的优劣情况进行横向比较，具体如下：  1、以往案例阐述完善且条理清晰，全面展示了服务团队在案例项目中的专业能力，从项目策划到组织执行的每个环节均列有详细介绍，各环节策划合理、措施执行到位，整体线上执行效果实现了预期目标，得10分；  2、以往案例阐述较为完善，较详细阐述了服务团队在该案例的每个环节的组织实施情况，整体措施执行到位，基本达到线上执行效果的预期目标，得7分；  3、以往案例阐述较为简单，整体内容较为笼统，服务团队在该案例的组织实施情况存在欠缺，整体线上执行效果一般，得4分；  4、以往案例阐述较差，简单展示了案例项目实施流程，无法有效体现服务团队在该案例的组织实施情况，整体线上执行效果较差，得1分；  5、未按照要求提供案例项目进行阐述，则不得分。  注：以往案例项目的组织实施是指以往线下展会搭建类项目的组织实施方案，需提供该项目相关资料。 |

## （四）价格评分表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评分项** | | | **权重** |
| **价格** | | | **10** |
| **序号** | **内容** | **分值** | **评分准则** |
| 1 | 价格分 | 10 | 本项目价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且最后含税总价为最低的投标人价格作为基准价，其价格得分为满分，满分为10分。具体公式如下：  报价得分=（基准价/有效评审价）×价格分分值。  说明：本项目有效评审价为通过初步评审的投标人项目总价（含税）。如价格有算术性修正，请以修正后的价格为准。  备注：价格得分四舍五入，小数点后保留两位有效数。 |

备注：

1.评标委员会各评委对有效投标文件按评审标准独立评审打分，投标人商务技术最终得分为各评委个人打分的算术平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。

**2.本项目商务部分设置评分基准线。若投标人的商务评分低于基准线，其投标应答将被视为存在重大商务技术偏差，则投标应答无效，不进入后续评审。**

**商务评分基准线＝本项目商务部分分值×60%（即30×60%=18分）**

3.综合评分相等时以投标报价低的优先；投标报价也相等的，按技术得分由高到低顺序排列决定，若技术得分也相同，按商务得分由高到低顺序排列决定，若技术、商务得分也相同时，由评标委员会投票决定推选中标候选人。

1. 评标方法

本招标项目评审采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质要求的投标文件，根据本章第2.2款规定的评分因素和评分标准进行评分，按照综合评分由高到低的顺序推荐中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。

2. 评审标准

2.1初步评审标准

初步评审标准：见评标办法前附表。

2.2详细评审标准

详细评审标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1初步评审

3.1.1评标委员会根据本章第2.1款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

（1）第二章“投标人须知”第1.8款规定的任何一种情形的；

（2）不按照评标委员会要求澄清、说明或者补正的；

（3）投标文件未经投标单位盖章和单位负责人签字；

（4）允许联合体投标的，投标联合体没有递交联合体协议；

（5）投标人不符合国家或者招标文件规定的资格条件；

（6）同一投标人递交两个以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求递交备选投标的除外；

（7）投标报价低于成本或者高于招标文件设定的最高投标限价；

（8）投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件做出响应；

（9）投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为；

（10）投标人以他人名义投标；

（11）没有按照招标文件要求提供投标担保或者所提供的投标担保有瑕疵；

（12）投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限；

（13）明显不符合技术规格、技术标准的要求；

（14）投标文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等不符合招标文件的要求；

（15）投标文件附有招标人不能接受的条件；

（16）不符合招标文件中规定的其他实质性要求。

3.1.3评标过程中，评标委员会收到低于成本价投标的书面质疑材料、发现投标人的综合报价明显低于其他投标报价或者设有标底时明显低于标底，认为投标报价可能低于其个别成本的，应当书面要求该投标人做出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，评标委员会应当否决其投标。

3.1.4投标报价有算术错误的，评标委员会按照以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与根据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2详细评审

3.2.1评标委员会按照本章第2.2款规定的评审因素和量化标准进行评分，并计算出综合评估得分。

3.2.2评分分值计算原则上保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。另有规定的，见评标办法前附表。

3.3投标文件的澄清

3.3.1在评标过程中，评标委员会应当以书面形式要求投标人对所递交的投标文件中不明确的内容进行书面澄清、说明或者对投标文件中的细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或者补正。

3.3.2细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。

3.3.3澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标选文件的组成部分。

3.3.4评标委员会对投标人递交的澄清、说明或者补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或者补正，直至满足评标委员会的要求。

3.3.5评标委员会必要时可以要求投标人递交有关证明和证件的原件，以便核验。

3.4中标候选人推荐原则

3.4.1评标委员会按照综合评分由高到低的顺序推荐中标候选人。综合评分相同的，处理原则见评标办法前附表。

3.4.2中标候选人推荐原则见评标办法前附表。

3.5评标结果

3.5.1评标委员会完成评标后，应当向招标人递交书面评标报告。评标委员会分组评标的，应当形成统一、完整的评标报告。

**第四章 商务合同**

## 总则

1.1本章涉及商务合同条款要求，投标人填写商务合同条款偏离表之用，并作为中标后买卖双方签订合同的基础。

1.2针对本章合同条款内容，投标人应填写“商务合同条款偏离表”。如存在偏离应提出充分理由并在“合同条款偏离表”中加以详尽说明。

1.3本章内容根据投标人的投标情况完善后，将作为招标人与中标人签订合同的基础。中标人为合同乙方。

投标人须对《商务合同书》全部条款理解清楚，并填写《合同条款偏离表》（格式见第六章）。

**注：本合同仅供参考，并非正式合同，当投标人在成交后，应依据本合同的主要条款与招标人签订正式合同；当本合同与招标文件其他部分有冲突，应按招标文件的其他部分为准编制招标文件。合同版本与条款以甲方最新合同模板为准。**

**2025年南方网项目布展搭展及会务服务、会场租用项目合同**

甲方：

地址：

联系人：

联系方式：

乙 方：

地址：

联系人：

联系方式：

甲乙双方经过平等友好协商，依照法律法规，现就双方合作事宜达成如下协议，以资共同遵守。

**一、服务要求**

（一）服务内容

详见附件一《2025年南方网项目布展搭展及会务服务、会场租用项目采购需求书》。

（二）履行期限：自合同签订之日起至双方权利义务履行完毕止。

（三）活动地点：甲方指定地点。

（四）乙方同意，若甲方未成为最终客户方对应项目的中标人，本合同随即终止。甲方不承担任何责任。

**二、合同金额及付款方式**

1.合同金额（含税）为人民币【 】元，上述费用已包含乙方为完成本合同规定的各项内容所需的所有费用。

合同签订后，乙方向甲方提供等额增值税专用发票，甲方收到最终客户方对应款项的前提下，于30个工作日内向乙方**支付合同总额的70%**，即【 】元。

甲方收到最终客户对应款项的前提下，对本合同第一条所列成果验收无误，并在收到乙方提供等额增值税专用发票后的30个工作日内，向乙方**支付合同总额的30%**，即【 】元。

与本合同相关的税费由乙方承担，本合同总价为含税价。

2.如乙方未按时提供发票或提供的发票不合规，甲方有权延迟付款或拒绝付款且不承担任何违约责任，如因存在任何违反发票合法合规问题导致甲方遭受损失的，乙方应就甲方的损失承担赔偿义务。

3.付款方式：银行转账

名称：

开户银行：

银行账号：

4.乙方保证以上账号信息准确无误，若有变更乙方应至少提前5个工作日以书面方式通知甲方，否则由乙方自行承担所有后果及责任。

**三、知识产权约定**

1.乙方因履行本合同制作的任何工作成果，其全部知识产权及所有权归甲方所有；

2.本合同所提交的工作成果由乙方独立制作，乙方不可交由第三方，否则由此产生的纠纷由乙方负责处理并承担责任；

3.任何一方均应尊重相对方、第三方的知识产权，如有任何第三方就一方侵犯其知识产权等合法权益的原因向另一方提起诉讼、主张索赔的，责任方应当独立处理相关纠纷，赔偿另一方的直接经济损失，并使另一方免责。

**四、双方的权利和义务**

（一）甲方的权利义务

1.甲方指定专人负责与乙方进行工作对接，负责向乙方传达项目要求；

2.甲方对乙方提供的成果内容有最终审定权，有权提出合理的修改意见，乙方应按甲方要求对成果进行修改，使工作内容符合甲方的预期要求；

3.甲方有权根据本合同约定，对乙方提供的各项服务内容进行审查、监督和验收。

（二）乙方的权利义务

1.乙方不得自行使用或许可他人使用本合同涉及的内容，不得将成果再创作或用于其他商业用途；

2.乙方不得将本合同权利义务转委托第三方处理；

3.乙方应及时与甲方沟通工作进展，就情况进展、存在问题等进行沟通交流，减少风险；

4.乙方应按照甲方需求定期召开例会，指定专人负责与甲方进行工作对接，保证服务质量；

5.乙方应充分履行活动现场的安全保障义务，活动现场范围内所发生的一切人身及财产损失由乙方负责。

**五、项目验收**

1.乙方完成合同所规定的全部工作后向甲方提出验收申请，甲方应及时组织验收，若甲方提出建议，乙方应根据建议完成相应的完善工作后，再向甲方重新提出验收申请，乙方应无条件配合验收工作，提交验收材料；

2.验收材料属于本合同附件材料之一，与本合同具有同等法律效力。

**六、保密信息**

1.乙方对于因签署或履行本协议而了解或接触到甲方的秘密、其他未公开资料和信息，包括但不限于数据资料、商务资料、技术方案、创意设想、用户信息、人事资料、价格、财务状况等，均应保守秘密；

2.乙方不得向第三方泄露、给予或转让本协议条款、签订及履行情况；

3.乙方不得擅自使用、复制甲方的商标、标志、商业信息、技术及其他资料，也不得将信息内容用作其他商业目的；

4.合同终止后本条款仍具法律效力，直至相关信息不再具有保密意义。

**七、违约责任**

1.若乙方不能按时完成本合同第一条所列内容的，需每日按合同总金额的千分之三向甲方支付违约金，逾期超过10日的，甲方有权解除合同，给甲方造成损失的，乙方还需赔偿损失，严重影响甲方利益或名誉的，甲方有权终止本合同，并有权要求乙方赔偿甲方一切损失；

2.乙方提供的服务明显不符合本合同规定或甲方要求的，甲方有权拒收，乙方应按甲方要求整改，直至完成项目为止。整改完成后仍不能满足甲方要求的，或者整改已无意义、已无法弥补甲方损失的，甲方有权拒绝支付该费用。因乙方违约造成甲方损失的，乙方还应赔偿损失。

**八、法律适用及争议解决**

1.若发生争议，双方应首先通过协商解决。协商不成可向甲方所在地人民法院提起诉讼，双方无争议的部分，应当继续履行；

2.本合同的成立、生效、履行、解释及纠纷解决等双方均同意适用中华人民共和国法律；

3.合理的律师费、诉讼费、鉴定费、财产保全费、证据保全费、差旅费等由败诉一方承担。

**九、不可抗力**

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

**十、税费**

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

**十一、其他**

1.本合同一式陆份，甲乙双方各执叁份，具有同等法律效力；其他未尽事宜，由甲乙双方协商确定并签订书面补充协议，作为本合同的补充，补充协议与本合同具有同等法律效力；

2.本合同签订地为广东省广州市越秀区；

3.除非另有说明，本合同中结算货币为人民币；

4.本合同自法定代表人或授权代表签字盖章之日起生效。

附件一：2025年南方网项目布展搭展及会务服务、会场租用项目采购需求书

――――――――本页以下为盖章页――――――――――

甲方： 乙方：

法定代表人/授权代表： 法定代表人/授权代表：

日期： 日期：

**第五章 采购需求书**

## 总则

1.1本节为招标人向投标人提出的最低要求，作为投标人填写采购需求条款偏离表的依据，根据投标人的投标书完善后，将作为商务合同的附件之一。

1.2对于本节提出的有关要求，投标人应填写“采购需求条款偏离表”。如存在偏离应提出充分理由并加以详尽说明。

投标人应注意以下响应内容：

（1）招标文件中带“★”的条款为本次采购的重要要求，投标人须全部满足或响应，只要不满足带“★”的条款所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。

（2）招标文件中带“▲”的条款为本次采购的较重要要求，投标人无法满足或响应时将影响其技术评分。

（3）投标人须对本项目为单位的货物或服务进行整体响应，任何只对其中一部分内容进行的投标都被视为无效投标。

1.3对于本节中未能提出的指标和不合理的要求等，投标人应在建议书中加以补充说明，并提供有关详细资料。

1.4投标人应根据招标项目的要求提出完整的实施方案，如有缺漏，由投标人免费补足。

1.5招标人有权在签订最终合同前，根据需要修改本章内容。技术标准和要求的最终解释权在招标人。

投标人须对《采购需求书》全部条款理解清楚，并填写《采购需求偏离表》（格式见第六章）。

## 附件一：2025年南方网项目布展搭展及会务服务、会场租用项目采购需求书

一、项目概况

根据招标人要求及地点负责本项目的布展搭展及会务服务、会场租用，包括开幕式、技术交流会、企业供需对接会等活动的举办，但不限于前期组织、活动执行、设计搭建参展单位线下展馆、安装拆除现场流程管控、安全保障等具体实施工作；负责出席活动嘉宾、观众接待及现场组织工作；提供大会摄影摄像、安保安检、医疗保障、速记、车辆租赁、策划执行等服务。

二、服务要求及成果

1、本项目采购内容为在招标人指定地点负责开幕式、技术交流会、企业供需对接会等主体活动的举办，包括项目布展搭展及会务服务、会场租用。

2、双方服务要求：

一是负责本项目开幕式、技术交流会、企业供需对接会等活动的举办，包括但不限于前期组织、活动执行、现场环境布置搭建、安装拆除现场流程管控、安全保障等具体实施工作；负责出席活动嘉宾、观众接待及现场组织工作；提供大会摄影摄像、安保安检、医疗保障、速记、车辆租赁、策划执行等服务。

二是负责设计搭建参展单位的线下展馆，具体包括参展单位展馆总体形象塑造、展馆及周边环境的规划、设计及实施，布展搭建、安装及撤场，展位搭建材料及设备运输，协助参展企业展品入馆、展示资料整理等工作的统筹执行。

三是负责本次活动的场地租用,包括电力接驳、空调、清洁服务、延时服务等工作。

布展搭展及会务服务、会场租用具体内容见附表《会场设计搭建及会务服务》《展位搭建》《会场租用》。

3、项目预算：1,150,000.00元人民币（含税）。

4、服务期限：自合同签订之日起至双方权利义务履行完毕止。

5、服务地点：招标人指定地点。

6、质量要求：必须符合国家、行业及招标人内部有关技术规范、标准、规定、合同相关条款等。

注：若合同约定期限内实际未发生采购，招标人不承担任何责任。

三、其他要求

1、团队要求：

服务期内，供应商须安排专业的管理人员和团队保障项目正常执行。中标人需配备一支**不少于10人（含项目负责人）**的专职服务团队，团队需包含项目负责人、策划人员、平面设计、物料制作、会务服务等岗位人员。项目负责人主要负责项目管理、统筹运作等工作，其他技术人员主要是负责各项对接各项具体工作的落实，及时响应招标人的相关需求，保障项目工作顺利开展。执行团队需24小时响应，包括周末和节假日。

2、交付及验收：

（1）中标人应按照项目采购需求的各项要求按时、按质、按量提供相应的服务，中标人提供的服务、成果等应符合招标人采购需求，招标人据此为标准进行验收。

（2）中标人按项目要求提供相应的服务，并提供满足招标人验收要求的成果资料后，可书面向招标人申请启动验收。招标人应在中标人申请验收后5个工作日内组织人员进行验收，并在组织验收后5个工作日内给予认可或提出修改意见。

3、保密要求：

（1）甲乙双方任何一方对于因签署或履行本协议而了解或接触到对方的商业秘密、其他未公开资料和信息均应保守秘密。

（2）未经一方事先书面同意，任何一方不得向第三方（有关法律、法规、政府部门或其他监管机构要求和双方的法律顾问、会计除外）泄露、给予或转让本协议条款、签订及履行情况，以及通过签订和履行本协议而获知对方的任何信息。

（3）未经一方事先书面同意，任何一方不得擅自使用、复制对方的商标、标志、商业信息、技术及其他资料，也不得将信息内容用作其它商业目的。

4、报价要求：

本项目所报费用包括本项目所有发生、承担的费用在内，投标人不得向招标人收取本次所报价格之外的任何费用。

5、搭建要求：

中标人需提前2日进馆搭建，每日搭建时间为9:00-17:00，超出搭建时限产生的展馆加班费用由中标人承担。

6、验收标准：

项目竣工验收时中标人需提供相应资料，包括但不限于按照合同要求提供会务服务、布展服务、会场服务验收文档；中标人完成展馆搭建服务，要经过展馆及相关管理机构认定合规。

附表：

**会场设计搭建及会务服务**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **类别** | **项目** | **规格及参数** | **数量** |
| **一、物料搭建及舞台设备** | | | | |
| 1 | 场地指示布置 | 展馆入口主题展板 | 尺寸：8\*3.5m(H)，桁架+黑底灯布，U1M | 35 |
| 2 | 展馆外围道旗 | 5M高，画面1.2\*3.8M，双面 | 10 |
| 3 | 展馆门口立体字 | 字体高度尺寸：2.6x0.8m，8厘pvc，木制底座立体字 | 1 |
| 4 | 主画面展板 | 尺寸：6\*3m(H)，桁架+黑底灯布，U0.6M(预计10个) | 10 |
| 5 | 嘉宾休息室 | 尺寸：6\*3m(H)，桁架+黑底灯布，U0.6M | 1 |
| 6 | 会场围挡铁马 | 2000\*400\*1150H，围一圈 | 42 |
| 7 | 展厅地毯 | 阻燃地毯 | 1000 |
| 8 | 会议中心地下停车场指引 | 桁架+黑底灯布；单面，2x1m(H)厚度0.6，配重拉绳 | 6 |
| 9 | 停车场电梯入口立屏展架指引 | 铝制立屏展架指引（3-6号梯、4、6号扶梯） | 6 |
| 10 | 展厅入口门楼 | 材质为桁架+灯布，15\*6.5m，厚度1m | 1 |
| 11 | 舞台舞美及搭建 | 舞台舞美设备  及搭建 | 木质主舞台15x5\*0.6m(H)，含舞台红毯 | 1 |
| 12 | 木质斜坡(含立体字) | 1 |
| 13 | 台阶定制 | 1 |
| 14 | 沙发单人 | 20 |
| 15 | 茶几 | 10 |
| 16 | 宴会椅含椅套 | 550 |
| 17 | 演讲台含主题画面包装 | 1 |
| 18 | 拍摄台，2\*2m | 1 |
| 19 | 控台围挡，尺寸：10\*1.2m(H)，桁架+黑底灯布，U1M | 1 |
| 20 | 搭建人工含布场及撤场 | 6 |
| 21 | 设备运输费含布场及撤场 | 2 |
| 22 | LED租赁 (含控台及  技术人员) | LED屏幕P3，15x5m(H) | 75 |
| 23 | LED处理器 | 1 |
| 24 | 视频控制台 | 2 |
| 25 | 控屏师 | 1 |
| 26 | 搭建人工含布场及撤场 | 6 |
| 27 | 设备运输费含布场及撤场 | 2 |
| 28 | 音响租赁 (含控台及  技术人员) | 线阵音响JFL210 | 8 |
| 29 | 超低音响JFL118 | 2 |
| 30 | 补声音响EAW | 2 |
| 31 | 返送音响EAW | 2 |
| 32 | 数字调音台 | 1 |
| 33 | 手持麦 | 4 |
| 34 | 桌麦 | 2 |
| 35 | 音响师 | 1 |
| 36 | 搭建人工含布场及撤场 | 6 |
| 37 | 设备运输费含布场及撤场 | 2 |
| 38 | 灯光租赁 (含控台及  技术人员) | LED面光 | 24 |
| 39 | LED染色灯 | 18 |
| 40 | 灯光控制台MA2 | 1 |
| 41 | DIM控硅 | 1 |
| 42 | 380光束灯 | 12 |
| 43 | LED成像灯 | 18 |
| 44 | 300\*300铝架 | 100 |
| 45 | 2T电动葫芦 | 6 |
| 46 | 灯光师 | 1 |
| 47 | 搭建人工含布场及撤场 | 12 |
| 48 | 设备运输费含布场及撤场 | 2 |
| **二、会务服务及保障** | | | | |
| 49 | 会务物料 | 礼品 | 礼品袋、扇子 | 400 |
| 50 | 媒体马甲 |  | 20 |
| 51 | 车贴、会标贴 | 按需 | 1 |
| 52 | 证件 | 嘉宾证、工作证、媒体证、展商证，pvc证件含挂绳，尺寸：13\*9cm | 2000 |
| 53 | 工作人员餐费 | 暂按100元/天/人计算 | 100 |
| 54 | 办公用品 | 文件夹、笔、笔记本等办公用品 | 1 |
| 55 | 饮用水 | 定制款（主题logo背胶贴纸） | 1000 |
| 56 | 会务册子 | A5/32K常规手册，封面250g，50P，内页200g哑粉/铜版纸，4C+4C印刷，骑马钉/胶装 | 400 |
| 57 | 摄影摄像 | 云照片摄影 | 专业人员，含摄影工具，云照片系统（含水印）按实际需求 | 2 |
| 58 | 导播切换台 | 8路，含专业导播人员 | 1 |
| 59 | 无线图传 | 威固600ft或同档,非固定机位投屏所需设备 | 1 |
| 60 | 固定机位摄像 | 高清摄像机含摄像师1名，1场为1机 | 2 |
| 61 | 手持云台摄像 | 手持云台，专业人员，含摄像工具 | 2 |
| 62 | 花絮剪辑 | 2分钟会议花絮剪辑 | 1 |
| 63 | 会议后期剪辑 | 整场会议后期剪辑 | 1 |
| 64 | 安保安检 | 安保人员 | 搭建期间安保人员，负责现场搭建期间的秩序维稳，安全保障工作 | 4 |
| 65 | 撤展期间安保人员，负责现场撤展期间的秩序维稳，安全保障工作 | 4 |
| 66 | 负责活动入口、会场内、VIP室等安全保障工作，主要负责现场的秩序维稳，安全保障工作 | 28 |
| 67 | 安检门 | 会场入口处安检门（含红外测温功能） | 4 |
| 68 | x光机 | 会场入口处安检x光机 | 2 |
| 69 | 医疗保障 | 医疗保障 | 含救护车，含1名医生、1名护士和1名司机，每9小时为一服务区间 | 1 |
| 70 | 速记服务 | 中文速记 | 含速记设备及文字整理，工作时间为4小时，从活动开场开始计时，不足4小时按1次结算，超过4小时不足7小时按照2次计算 | 4 |
| 71 | 交通车辆租赁 | 45座大巴车 | 包车，每车每天服务里程100公里，招标人指定城市市内，服务时长8小时 | 1 |
| 72 | GL8商务车 | 包车，每车每天服务里程100公里，招标人指定城市市内，服务时长8小时 | 1 |
| 73 | 人员配套 | 礼仪 | 负责会议期间的迎宾和引导工作，含统一服装租赁 | 8 |
| 74 | 执行人员 | 会务执行人员 | 10 |
| 75 | 保洁 | 会场保洁服务 | 5 |
| 76 | 策划执行服务费 | 活动视觉设计 | 活动场地规划，延展设计等 | 1 |
| 77 | 项目管理及对接 | 整体方案策划、总统筹、进度控制、专业团队现场执行 | 1 |

**展位搭建**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **类别** | **项目** | **规格及参数** | **数量** |
| 1 | 展览展示 | 标准展位（小） | 标准展位（小）一个位：40mm 铝型材，配置：搭建规格2\*2\*2.5mH，展板1.5mH，写有展位编号、公司名称、企业信息内容、1 张咨询桌及2 张折椅、2支射灯、1个插座（最高500W，仅用于电视机、电脑、饮水机等一般家用设备，严禁用于展示设备机械接驳或照明接驳）、1 个垃圾篓 | 50 |
| 标准展位（大） | 标准展位（大）一个位：整体结构：铝框+画面，配置：搭建规格4\*3\*3mH，含接待桌（铝型材+画面）、洽谈桌、射灯、1个插座（最高500W，仅用于电视机、电脑、饮水机等一般家用设备，严禁用于展示设备机械接驳或照明接驳）、1 个垃圾篓 | 20 |
| 2 | 主场服务 | 展位设计 | 展览展示场地规划，展位设计等 | 1 |
| 3 | 交通运输 | 展位搭建材料、设备运输费用 | 1 |
| 4 | 装卸人工 | 展位搭建、安装、撤场 | 60 |
| 5 | 项目管理及对接 | 展览场地规划、总统筹、进度控制、划线、消防电力检查、施工安全监管等 | 1 |

**会场租用**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **规格及参数** | **数量** | **单位** | **天数** |
| 1 | 招标人指定的1500㎡场地，搭建一天 | 1 | 天 | 1 |
| 2 | 招标人指定的1500㎡场地，正式活动两天 | 1 | 天 | 2 |
| 3 | 电力接驳、空调、清洁服务、延时服务等 | 1 | 项 | / |

**第六章 投标文件格式**

说明：

本格式应根据第二章 投标人须知前附表3.1条款中关于纸质文件提供顺序进行修改，应与投标文件组成顺序一一对应。

**第一分册 商务、技术分册投标文件**

1. 商务、技术分册封面
2. 评标索引表
3. 投标函
4. 法定代表人（负责人）身份证明
5. 法定代表人（负责人）授权委托书
6. 资格审查资料
7. 商务合同条款偏离表
8. 实质性条款偏离表
9. 采购需求条款偏离表
10. 服务承诺函
11. 同类项目业绩情况
12. 拟投入本项目服务人员
13. 本地化服务情况
14. 其他资料（若有）
15. 技术部分内容（格式自拟）
16. 投标人认为需要提供的其他资料（格式自拟）

**第二分册 经济分册投标文件**

1. 经济分册封面
2. 投标报价一览表
3. 招标代理服务费承诺书
4. 投标保证金汇款凭证

## 第一分册

1. 商务、技术分册投标文件封面

**（项目名称）**

**投标文件（商务、技术分册）部分**

投标人名称： （盖单位章）

日期： 年 月 日

2. 评标索引表

**评标索引表**

**说明：**

此部分内容建议按照第三章“评标办法”的评审标准的顺序一一罗列。

**资格审查索引表**

| **序号** | **评审因素** | **对应页码** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 投标人名称 | 详见投标文件第N页 |
| 2 | 法人代表证明书及法人授权书 | 详见投标文件第N页 |
| …… | …… |  |
|  |  |  |

**商务审查索引表**

| **序号** | **评审因素** | **对应页码** |
| --- | --- | --- |
| 1 |  | 详见投标文件第N页 |
| 2 |  | 详见投标文件第N页 |
| …… | …… |  |
|  |  |  |

**技术审查索引表**

| **序号** | **评审因素** | **对应页码** |
| --- | --- | --- |
| 1 |  | 详见投标文件第N页 |
| 2 |  | 详见投标文件第N页 |
| …… | …… |  |
|  |  |  |

3. 投标函

**投标函**

致：广东南方网络信息科技有限公司、广东省南方文化产权交易所股份有限公司

（投标人名称）（以下称“我方”）已仔细研究了2025年南方网项目布展搭展及会务服务、会场租用项目（项目编号：WJS-202507280051）招标文件的全部内容，包括澄清或者修改文件以及有关附件，我方将严格按照招标文件要求递交符合要求的全部投标文件。

我方承诺如下内容：

1. 我方的投标文件包含第二章“投标人须知”第3.1款规定的全部内容。

2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期（**投标有效期为90天**）内不修改、撤销投标文件。

3. 随同本投标函递交投标保证金一份，**金额为人民币（大写） （¥ 元）**。

4. 我方承诺如果在规定的唱价时间后，在投标有效期内撤回投标文件，投标保证金将被贵方没收。

5. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件（如果有的话）。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

6. 我方在评标过程中根据评标委员会要求提供的符合相关规定的澄清文件，构成投标文件的组成部分。

7. 我方为本次投标所提交的所有证明其合格和资格的文件是真实的和正确的，并愿为其真实性和正确性承担法律责任。

8. 我方为中华人民共和国境内的合法经营主体，具有独立的民事行为能力；我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；我方有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

9. 我方同意提供贵方可能要求的与投标有关的一切数据或者资料，并完全理解贵方不一定接受最低价的投标。

10. 我方承诺不向第三方透露与招标相关的所有信息。

11. 我方承诺不存在财产被接管或冻结或破产清算状况，遵守国家有关的法律、法令和条例。

12. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与贵方签订合同。

（2）我方承诺按照招标文件规定递交履约保证金、支付招标代理服务费和文交所综合服务费。

（3）我方承诺按照招标文件的规定及合同约定履行相关责任和义务。

（4）我方承诺提供的产品或服务符合国家对网络与信息安全的相关要求。如违反国家对对网络与信息安全的相关要求，责任完全由我方承担。

（5）我方承诺按照招标文件的规定及合同约定开具增值税发票。

（6）我方承诺中标后不转包、不分包。

（7）我司知悉并遵守招标文件规定，承诺如我司作为排名第二的中标人在合同有效期内未获得采购订单，不得追究招标人责任。

我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第1.8款规定的任何一种情形。如有弄虚作假，将承担相应的法律责任，并赔偿由此造成的一切损失。

13. 与本次公开招标的有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电子邮箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称： （盖章）

法定代表人（负责人）或者其委托代理人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

4. 法定代表人（负责人）身份证明

**法定代表人（负责人）身份证明**

投标人名称： .

单位性质： .

成立时间： 年 月 日

经营期限： .

姓名： 性别： 年龄： 职务： .

系 [投标人单位名称]的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件（需同时提供正面及背面）

法定代表人（负责人）身份证复印件贴于此处

法定代表人（负责人）身份证复印件贴于此处

日期： 年 月 日

5. 法定代表人（负责人）授权委托书

**法定代表人（负责人）授权委托书**

本人 [投标人法定代表人（负责人）姓名]系 [投标人名称]的法定代表人，现委托 [委托代理人姓名]为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义全权处理 项目[招标项目名称]签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改投标文件，签订合同和处理一切有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证复印件（需同时提供正面及背面）

委托代理人身份证复印件贴于此处

委托代理人身份证复印件贴于此处

投标人名称： （盖章）

法定代表人（负责人）： （签字或盖章）

身份证号码： .

委托代理人： （签字或盖章）

身份证号码： .

联系方式（手机）： .

日期： 年 月 日

6. 资格审查资料

说明：

按照招标公告“2.投标人资格要求”资质条件中提到的资格证明文件等相关材料，提供复印件等证明文件。

6.1 投标人基本情况表

**投标人基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 |  | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | | 邮政编码 |  | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | | | 电 话 |  | |
| 传 真 |  | | | | 网 址 |  | |
| 组织结构 |  | | | | | | | |
| 法定代表人（负责人） | 姓名 |  | | | 电话 | | |  |
| 成立时间 |  | | 员工人数： | | | | | |
| 统一社会信用代码 |  | | 其中 | 高级职称 | | | |  |
| 开户银行 |  | | 中级职称 | | | |  |
| 账号 |  | | 初级职称 | | | |  |
| 备注 |  | | | | | | | |

备注：以上信息如没有的可以不填写。

6.2 资格要求材料

说明：

按照第一章“招标公告”中“2. 投标人资格要求”。

1、投标人须在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织，提供营业执照或事业法人证书（分公司投标须得到总公司授权，同时提供总公司营业执照及盖章授权函）。

2、投标人未被列入信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间（投标人需提供查询截图）。

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标，以《投标人控股及管理关系情况申报表》填报的内容进行评审。

4、联合体情况：我司为非联合体投标。

6.3 关于资格的声明函

**资格声明函**

致：广东南方网络信息科技有限公司、广东省南方文化产权交易所股份有限公司

我方愿响应2025年南方网项目布展搭展及会务服务、会场租用项目（项目编号：WJS-202507280051），参与投标应答，提供招标人需求中规定的货物或服务，并按招标文件要求提交所附资格文件且声明和保证如下：

1、我方为本次投标所提交的所有证明其合格和资格的文件是真实的和正确的，并愿为其真实性和正确性承担法律责任；

2、我方为中华人民共和国境内的合法经营主体，具有独立的民事行为能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；我方具备履行合同所必需的专业技术能力。

3、我方（企业）具备招标公告中规定的资格条件，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定，并承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方（企业）承担。

4、我方是依法注册的法人（或其他组织），在法律上、财务上和运作上完全独立于广东南方网络信息科技有限公司（招标人）及广东省南方文化产权交易所股份有限公司（招标代理机构）。

5、我方非联合体参与本项目投标。

6、我方在参加本次投标前3年内，在经营活动及参与采购活动中没有重大违法活动及涉嫌违规行为，并没有因而被有关部门警告或处分的记录。

特此声明！

投标人名称（盖章）： .

法定代表或其授权代表（签字或盖章）： .

日期： 年 月 日

6.4 投标人控股及管理关系情况申报

**投标人控股及管理关系情况申报表**

致：广东南方网络信息科技有限公司、广东省南方文化产权交易所股份有限公司

我方参加2025年南方网项目布展搭展及会务服务、会场租用项目（项目编号：WJS-202507280051）的投标，根据法律法规维护采购公正性的相关规定，特就本单位控股及管理关系情况申报如下，并承担申报不实的责任。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申报人名称 | 【 [投标人名称]】 | |
| 法定代表人/单位负责人 | 姓 名 | 【 [投标人法定代表人/负责人姓名]】 |
| 身份证号 | 【 [投标人法定代表人/负责人身份证号]】 |
| 控股股东/投资人名称  及出资比例 | 【 [公司名称]/ [自然人]，出资比例 %，[投标人控股股东/投资人名称及出资比例]】 | |
| 非控股股东/投资人名称  及出资比例 | 【 [公司名称]/ [自然人]，出资比例 %，[投标人非控股股东/投资人名称及出资比例，应从出资比例由高到低进行填写]】 | |
| 管理关系单位名称 | 管理关系单位名称 | 【 [管理单位全称]】 |
| 被管理关系单位名称 | 【 [被管理单位全称，应列明所有被管理单位]】 |
| 备注： | | |

说明：1.控股股东/投资人是指出资比例在50%以上，或者出资比例不足50%，但享有公司股东会/董事会控制权的投资方（含单位或者个人）；

2.管理关系单位是指与不具有出资持股关系的其他单位之间存在管理与被管理关系的单位；

3.如未有相关情况，请在相应栏填写“无”。

投标人名称： （盖章）

日期： 年 月 日

7. 商务合同条款偏离表

**商务合同条款偏离表**

**项目编号：WJS-202507280051**

**项目名称：2025年南方网项目布展搭展及会务服务、会场租用项目**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件条目号** | **招标文件的合同条款** | **投标文件的合同条款响应情况** | **说明** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

备注：投标人对照“第四章 商务合同”条款内容进行偏离应答。

1、如有优于招标文件要求的条件或与招标文件要求有偏离的条目应填写“商务合同条款偏离表”。

投标人保证：除商务合同条款偏离表列出的偏差外，投标人响应招标文件的商务合同全部要求。以上所指条款以**最小条目号**所在内容认定为一条款。

2、如全部无偏离在“商务合同条款偏离表”中“投标文件的合同条款响应情况”一栏中填写“全部条款无偏离”。**若投标人提供空白表格，则视为“商务合同条款全部响应无偏离”。**

3、“商务合同条款偏离表”需加盖单位章。

4、正偏离（优于招标文件要求），无偏离（“等于”招标文件要求），负偏离（低于招标文件要求）。投标人正偏离的，需在说明一栏给出详细的文字说明。

投标人名称： （盖章）

日期： 年 月 日

8. 实质性条款偏离表

**实质性条款偏离表（★条款）**

**项目编号：WJS-202507280051**

**项目名称：2025年南方网项目布展搭展及会务服务、会场租用项目**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件条目号** | **招标文件的实质性条款** | **投标文件的实质性条款响应情况** | **说明** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

备注：投标人对照招标文件正文及“第五章 采购需求书”：

1、如有优于招标文件★条款要求的条件或与招标文件★条款要求有偏离的条目应填写“实质性条款偏离表”。

投标人保证：除实质性条款偏离表列出的偏差外，投标人响应招标文件的全部要求。以上所指条款以**最小条目号**所在内容认定为一条款。

2、如全部无偏离在“实质性条款偏离表”中“投标文件的实质性条款响应”一栏中填写“全部条款无偏离”。**若投标人提供空白表格，则视为“实质性条款全部响应无偏离”。**

3、“实质性条款偏离表”需加盖单位章。

4、正偏离（优于招标文件要求），无偏离（“等于”招标文件要求），负偏离（低于招标文件要求）。投标人正偏离的，需在说明一栏给出详细的文字说明。

投标人名称： （盖章）

日期： 年 月 日

9. 采购需求条款偏离表

**采购需求条款偏离表**

**项目编号：WJS-202507280051**

**项目名称：2025年南方网项目布展搭展及会务服务、会场租用项目**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件条目号** | **招标文件的采购需求条款** | **投标文件的采购需求响应情况** | **说明** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

备注：投标人对照“第五章 采购需求书”：

1、如有优于招标文件要求的条件或与招标文件要求有偏离的条目应填写“采购需求条款偏离表”。

投标人保证：除采购需求条款偏离表列出的偏差外，投标人响应招标文件的全部要求。以上所指条款以**最小条目号**所在内容认定为一条款。

2、如全部无偏离在“采购需求条款偏离表”中“投标文件的采购需求响应情况”一栏中填写“全部条款无偏离”。**若投标人提供空白表格，则视为“采购需求条款全部响应无偏离”。**

3、“采购需求条款偏离表”需加盖单位章。

4、正偏离（优于招标文件要求），无偏离（“等于”招标文件要求），负偏离（低于招标文件要求）。投标人正偏离的，需在说明一栏给出详细的文字说明。

投标人名称： （盖章）

日期： 年 月 日

10.服务承诺函

**服务承诺函**

致：广东南方网络信息科技有限公司、广东省南方文化产权交易所股份有限公司

关于我公司在贵公司组织的“ （项目名称） ”中，我方已仔细研究了招标文件的全部内容，现我公司承诺如下内容：

1、我公司充分理解本次招标的需求内容，将严格按照招标人的要求开展各项目工作。

2、我公司将按照投标应答时所列的团队人员清单安排到岗，按质按量按时提供项目需求的各项服务。

3、我司承诺完全满足在**大会活动期间提供全环节服务，接到招标人关于突发情况的求助电话后，能够及时响应需求，安排现场人员在规定时间内解决突发问题**。

4、我司根据投入本项目的实施团队情况，配置现场专职人员用于对接处理现场响应需求及解决突发情况。人员信息具体如下：*【请投标人根据自身情况填写对应信息】*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **人员名称** | **团队岗位** | **联系方式** | **是否展会期间提供现场专职服务** |
| 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

5、我司针对本项目列有相应的保密措施，若我司中标本项目，承诺将严格按照要求及所列措施对参与本项目过程中所接触的所有商业和技术等信息做好各项保密工作。如因我司保密不当导致信息泄漏，对招标利益、项目活动执行等造成影响的，我司将按照合同条款和采购需求中的规定承担相应责任。

6、如若我司在本项目中中标，我公司承诺按照招标人要求开具符合法律要求的增值税发票。

特此承诺！

投标人名称： （盖章）

日期： 年 月 日

11.同类项目业绩情况

11.1 同类项目业绩情况

**2022年1月1日（含）至今具备的同类项目业绩表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **合同名称** | **合同类型** | **合同金额**  **（万元）** | **甲方名称** | **签订合同时间** | **投标文件对应页码** |
| 示例1 | 某某合同 | 展览、展会、展陈等搭建类/峰会论坛类 | N万元 | 某单位 | 2022年1月1日 | 详见第M页 |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

备注：投标人必须如实填写，须按第三章 评标办法中“商务评分表”的评审细则要求提供有效证明材料，否则不予认可。

**后附：合同业绩证明材料**

12.拟投入本项目服务人员

12.1 项目负责人情况

**项目负责人情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 | |  | | | 年龄 | | |  |
| 职务 |  | | 职称 | |  | | | 学历 | | |  |
| 专业 |  | | 电话 | |  | | | E-mail | | |  |
| 参加工作时间 | |  | | | | 任职年限 | | |  | | |
| 获得资质情况 | |  | | | | | | | | | |
| 参与过的同类项目情况 | | | | | | | | | | | |
| 甲方单位 | | 项目名称 | | 担任职务或承担工作内容 | | | 服务期限 | | | 项目效果简述 | |
|  | |  | |  | | |  | | |  | |
|  | |  | |  | | |  | | |  | |
|  | |  | |  | | |  | | |  | |
|  | |  | |  | | |  | | |  | |
|  | |  | |  | | |  | | |  | |
|  | |  | |  | | |  | | |  | |
|  | |  | |  | | |  | | |  | |
|  | |  | |  | | |  | | |  | |
|  | |  | |  | | |  | | |  | |
|  | |  | |  | | |  | | |  | |

备注：投标人需提供身份证复印件、有效的学历证书复印件或学位证书复印件或学信网查询截图或国外学历认证书，及2025年2月至今任意一个月在本单位购买的社保证明文件，具有8年（含）及以上相关工作经验的承诺书等。

12.2 团队人员情况

**拟投入本项目服务人员明细表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **投标人名称：** | | | | | | | |
| **序号** | **姓名** | **学历及专业** | **相关行业从业年限** | **参与过的同类项目名称** | **拟担任职务** | **承担工作内容** | **备注** |
| 示例1 | 张三 | 本科、某专业 | 10 | 某某项目 | 项目负责人/其他团队成员 | 管理/设计/实施 |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

说明：以上人员将作为本次项目的服务人员，未经招标人签名确认，不允许随意变更。

备注：需提供服务团队人员的身份证复印件、有效的学历证书复印件或学位证书复印件或学信网查询截图或国外学历认证书，及2025年2月至今任意一个月在本单位购买的社保证明文件等。

13.实施地服务便捷性证明

投标人提供营业执照复印件，或有效期内的办公室租赁合同复印件（租赁合同租赁方须为投标人或其分支机构），或承诺函等证明文件。

14.其他资料（如有）

14.1 企业认证、资质、荣誉证书（如有）

**企业认证、资质、荣誉证书**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **企业证书名称**  **（认证/资质/荣誉证书）** | **证书获取时间** | **投标文件对应页码** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |
|  |  |  |  |

备注：须按上表填写顺序提供对应的证书证明材料复印件。如为ISO体系认证证书，还须同时提供在全国认证认可信息公共服务平台（http://cx.cnca.cn/）对体系证书的信息查询截图。

15.技术部分内容（格式自拟）

建议投标人按第三章 评标办法“技术评分表”纬度编制相关内容，投标人也可自行根据实际情况补充。

**本项目技术部分内容包含但不限于：对项目的理解、项目服务方案、质量保障计划、响应时间、增值服务、项目执行能力。**

16.投标人认为需要提供的其他资料（格式自拟）

投标人应结合招标文件要求，提供其他相关有利于体现企业实力、服务能力的其他内容。其他内容可根据企业情况自行补充。

## 第二分册

1. 经济分册投标文件封面

**（项目名称）**

**投标文件（经济分册）部分**

投标人名称： （盖单位章）

日期： 年 月 日

2. 投标报价一览表

**投标报价一览表**

**项目编号：WJS-202507280051**

**项目名称：2025年南方网项目布展搭展及会务服务、会场租用项目**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **报价内容** | **含税总报价（元）** | **备注** |
| 1 | 2025年南方网项目布展搭展及会务服务、会场租用 | 填写小写金额 |  |

说明：

1、以上内容为实质性响应内容，投标人漏写或者错写，将导致被否决投标。

2、本项目设置最高投标限价。**其中，项目总价最高限价为1,150,000.00元人民币（含税）。如投标人所报价格高于最高投标限价的，其投标将被否决。**如投标人所报价格高于最高投标限价的，其投标将被否决。

3、本项目的总报价包括所有材料、人工、利润及相关税费等所有费用。除招标人引起的项目变更外，投标人不得向招标人收取以上报价外的任何费用，如有弄虚作假，则取消投标人本项目投标资格。

4、构成本项目报价的各个子表相互关联，互为说明；如存在不一致时，将按照以下原则进行修正：

（1）总价金额与根据单项金额累计合计的结果不一致的，以单项金额为准修正总价；

（2）总表价格与各分项子表汇总价格不一致的，以各分项子表价格金额为准修正总表价格。

5、投标人含税总价将作为价格分评审依据。

6、本表中，报价精确到小数点后两位（四舍五入）。若未保留2位小数点，评标委员会将按“四舍五入保留到小数点后2位数”进行修正。

投标人名称： （盖章）

法定代表人（负责人）或者其委托代理人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

3. 分项报价表

**分项报价表**

**项目编号：WJS-202507280051**

**项目名称：2025年南方网项目布展搭展及会务服务、会场租用项目**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **报价细项内容** | **数量** | **含税单价（元）** | **小计**  **（元，含税单价\*数量）** |
| 1 |  |  | *填写小写金额，保留2位小数点* | *填写小写金额，保留2位小数点* |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| …… | …… |  |  |  |
| **含税总价（元，含税总价=各项小计累加总和）** | | | | *填写小写金额，保留2位小数点* |

说明：

1、本报价表是各分项的报价明细。请投标人应按照《第三章 采购需求书》中《会场设计搭建及会务服务》的数量情况，结合自身的服务情况，填写出详细的分项报价清单。**投标人可在本表中的适当位置插入行，但不得对本表的格式进行结构性更改。**

2、本表中，“含税总价”的价格应与《报价一览表》中对应的含税总报价一致，均不得超出最高限价。

3、投标报价为投标人最终的投标报价，包含《第三章 采购需求书》所述服务需要的全部费用。如果投标人在中标并签署合同后，在项目实施过程中出现任何遗漏，均由中标单位免费提供，招标人将不再支付任何费用。

4、本表中，报价精确到小数点后两位（四舍五入）。若未保留2位小数点，评标委员会将按“四舍五入保留到小数点后2位数”进行修正。

投标人名称： （盖章）

法定代表人（负责人）或者其委托代理人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

4. 招标代理服务费承诺书

**招标代理服务费承诺书**

致：广东南方网络信息科技有限公司、广东省南方文化产权交易所股份有限公司

我公司同意招标人不向贵公司支付任何费用，而由中标人向贵公司支付招标代理服务费。我公司承诺如下：

若我司在广东省南方文化产权交易所股份有限公司组织的“2025年南方网项目布展搭展及会务服务、会场租用项目（项目编号：WJS-202507280051）”招标中获中标。我公司保证在贵公司发出招标代理**服务费缴费通知后15天**内，以银行电汇形式向贵公司缴交代理服务费。

特此承诺！

说明：

（1）本项目招标代理服务费开具电子发票，请投标人填写以下开票信息：

服务费发票抬头（投标人名称）：

税号：

单位地址：

发票接收联系人电话：

发票接收电子邮箱：

（2）因前述事项发生争议，我方同意将争议提交法院仲裁解决。

承诺方盖章： .

承诺方授权代表签字： .

承诺日期： 年 月 日

5. 投标保证金汇款凭证

**说明：**

投标保证金具体要求详见第二章“投标人须知”前附表。

**提供清晰的投标保证金付款凭证**

**（2）银行保函参考格式**

**说明：①如投标人以保函形式提供投标保证金的，应提供投标保函原件，同时将投标保函复印件装订至经济分册中。②如银行开具的保函格式有所不同，招标人予以接受，但必须确保重要内容的完整性。**

**投标保证金（保函）（如适用）**

致：（招标人名称）

本保函作为（投标人名称）（以下简称投标人）对（招标人名称）（项目名称）的投标邀请而提供的投标保函。

（出具保函银行名称）无条件地、不可撤销地具结保证并约束本行、其继承人和受让人，一旦收到贵方提出的就下述任何一种事实的书面通知，立即无追索地向贵方支付金额为（按投标须知要求规定的金额和币种）保证金：

1. 投标人在招标文件规定的投标截止时间后投标有效期内撤回其投标；
2. 投标人在投标截止时间后对投标文件作实质性修改；
3. 投标人在投标文件中提供虚假的文件和材料，意图骗取中标的；
4. 投标人串通投标的；
5. 在中标通知书发出后30天内，投标人无正当理由不按中标时规定的内容与招标人签订合同；
6. 中标人放弃中标；
7. 投标人违反招标文件中有关投标保证金其它规定的。

本保函有效期应不短于投标有效期，从投标文件递交截止之日起计算，并在贵方和投标人同意延长的有效期内保持有效，延长的有效期只需通知本行即可。贵方有权提前终止或解除本保函。

如果投标人中标，本保证金将在上述期满后继续有效，直至投标人与（**招标人**）签订合同为止，但本保函最迟不得晚于（填写时间）失效。

出具保函银行名称

签字人姓名和职务

签 字 人 签 名

公 章

日 期