南方展示生态主题展馆布展实施服务项目

招标文件

招标代理编号：WJS-202310160081

招标人：广东南方日报展示有限公司

招标代理机构：广东省南方文化产权交易所股份有限公司

日期：2023年10月

**目 录**

[第一章 招标公告 1](#_Toc31424)

[第二章 投标人须知 4](#_Toc461)

[投标人须知前附表 4](#_Toc21463)

[第三章 评审办法（综合评估法） 18](#_Toc20690)

[评审办法前附表 18](#_Toc18056)

[1、初步评审表 18](#_Toc3492)

[2、 技术评分表 20](#_Toc13574)

[3、 商务评分表 21](#_Toc10355)

[4、价格评分表 22](#_Toc12896)

[第四章 商务合同 25](#_Toc17705)

[第五章 采购需求书 32](#_Toc9104)

[第六章 投标文件格式 37](#_Toc2758)

[第一分册 38](#_Toc14805)

[1. 商务、技术投标文件封面 38](#_Toc31427)

[2. 评审索引表 39](#_Toc6420)

[3. 投标函 40](#_Toc30847)

[4. 法定代表人（负责人）身份证明 42](#_Toc21015)

[5. 法定代表人（负责人）授权委托书 43](#_Toc10485)

[6. 资格审查资料 44](#_Toc22492)

[6.1 投标人基本情况表 44](#_Toc21843)

[6.2 资格要求材料 45](#_Toc4186)

[6.3 关于资格的声明函 46](#_Toc3888)

[6.4 投标人控股及管理关系情况申报 47](#_Toc25696)

[7. 商务合同条款偏离表 48](#_Toc2920)

[8. 实质性条款偏离表 49](#_Toc3963)

[9. 采购需求条款偏离表 50](#_Toc4332)

[10. 公章对投标专用章授权说明（如有） 51](#_Toc14347)

[11.同类业绩表 52](#_Toc778)

[12.拟投入本项目服务人员明细表 53](#_Toc22759)

[13.其他资料（若有） 54](#_Toc2807)

[13.1 企业认证、资质、荣誉证书（若有） 54](#_Toc4418)

[14.服务方案（格式自拟） 54](#_Toc17055)

[15.投标人认为需要提供的其他资料 54](#_Toc21689)

[第二分册 55](#_Toc4876)

[1. 经济投标文件封面 55](#_Toc1187)

[2. 报价一览表 56](#_Toc19165)

[3. 分项一览表 57](#_Toc1314)

[4. 招标代理服务费承诺书 58](#_Toc21927)

[5. 投标保证金汇款凭证 59](#_Toc13194)

**第一章 招标公告**

**南方展示生态主题展馆布展实施服务项目招标公告**

本招标项目为南方展示生态主题展馆布展实施服务项目，（招标代理编号：WJS-202310160081），招标人为广东南方日报展示有限公司，招标代理机构为广东省南方文化产权交易所股份有限公司。项目资金已落实，具备招标条件，现进行公开招标，特邀请有意向的且具有提供标的物能力的潜在投标人（以下简称投标人）投标。

1. **项目概况与采购内容**

1.1项目预算：1900000.00元人民币（含税）。

1.2项目概况: 本项目拟通过公开招标的方式选取1名中标人，中标人根据招标人要求 在招标人指定地点（惠州市）完成生态主题展馆布展服务，突出水利文化特色及绿美广东生态建设，通过艺术化和多媒体化展示手段以及丰富多样的图文内容打造现代化的展览+功能空间。包括但不限于主题深化设计、布展服务、质保期内展览维护保养及与本项目相关配套服务等。具体服务要求详见第五章《采购需求书》。

1.3 服务期限：自合同签订之日起30天内完成全部展陈服务并交付招标人使用。施工图深化设计方案经招标人最终确定后，中标人才能进场施工。

1. **投标人资格要求**

2.1投标人须在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织，提供营业执照或事业法人证书（分公司投标须得到总公司授权，同时提供总公司营业执照及盖章授权函）；

2.2投标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（以开标时在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）；

2.3单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标，以《投标人控股及管理关系情况申报表》填报的内容进行评审；

2.4本项目不接受联合体投标，不允许转包、违法分包。

1. **资格审查方法**

本项目将进行资格后审，资格审查标准和内容见招标文件第三章“评审办法”，凡未通过资格后审的投标人，其投标文件将被否决。

1. **招标文件获取**

4.1获取时间：凡有意参加投标人，从2023年10月18日8时30分到2023年10月24日17时30分，通过“广东省文化公共资源服务平台-电子采购交易平台”（网址：https://whggzy.cnscee.com/）获取招标文件。

4.2注册：输入网址，点击【新用户注册】。登陆账号后点击【常用文件】，下载《供应商&供应商操作手册》。

4.3招标文件费支付与下载： 注册成功后登录平台，点击【商机发现】，检索本项目；

4.4招标文件费：300元人民币，支付不退。

支付方式：银行转账，转账完成后将汇款凭证及时上传平台，通过审核后可下载招标文件。转账账号信息如下：

公司名称：广东省南方文化产权交易所股份有限公司

银行名称：民生银行广州环市支行

银行账号：683001288

4.5疑问反馈：具体操作若有疑问，可致电客服热线：020-89524219。服务时间8:30-17:30（工作日）。

4.6免责声明：“广东省文化公共资源服务平台-电子采购交易平台”（网址：<https://whggzy.cnscee.com/））为本项目获取文件的唯一渠道，其他平台的获取及支付均属无效。>

4.7审核联系人：陈女士，电话：18102224947

1. **投标文件的递交**
   1. 投标文件递交截止时间（即投标截止时间）：2023年11月8日09时30分
   2. 地点：广州市越秀区广州大道中289号南方报业传媒集团艺术园区生活综合楼三楼

5.3递交方式：**线下投标文件**

5.4本项目将于上述同一时间、地点进行开标，逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

1. **发布公告的媒介**

本次招标公告同时在南方日报、招标人网站（http://www.southcn.com/zbtb/zbgg/node\_374095.htm）、南方文交所官网（http://www.cnscee.com/）、广东省文化公共资源服务平台（https://zb.cnscee.com/）、中国招投标公共服务平台（http://www.cebpubservice.com/）发布，其他媒体转载无效。

1. **联系方式**

7.1招标代理机构 ：广东省南方文化产权交易所股份有限公司

地址：广州越秀区广州大道中289号南方报业传媒集团艺术园区生活综合楼三楼

邮编：510601

联系人：张先生、陈女士

电话：13500226498、18102224947（审核电话）

电子邮箱：13500226498@139.com

7.2招标人：广东南方日报展示有限公司

招标人地址：广州大道中 289 号南方报业传媒集团 A栋

联系人：李老师

联系电话：13432029035

招标人：广东南方日报展示有限公司

招标代理机构：广东省南方文化产权交易所股份有限公司

2023年10月18日

**第二章 投标人须知**

## 投标人须知前附表

本投标人须知前附表是对投标人须知正文的具体补充和修改，如有矛盾，以本前附表为准。

| **条款号** | **条款名称** | **编列内容** |
| --- | --- | --- |
| 1.1.2 | 招标人 | 招标人名称：广东南方日报展示有限公司 |
| 1.1.3 | 招标项目名称 | 项目名称：南方展示生态主题展馆布展实施服务项目  招标代理编号：WJS-202310160081 |
| 1.2 | 资金来源 | ■招标人自筹  □使用财政资金  □银行贷款  □国家融资  □其他： |
| 1.3 | 采购范围 | 详见第一章招标公告 |
| 1.4 | 采购包划分 | ■不划分采购包  □划分采购包（采购包划分情况详见第一章招标公告） |
| 1.5.1 | 招标方式 | ■公开招标  □邀请招标 |
| 1.6 | 招标组织形式 | □自行招标采购  ■委托招标代理机构代理  招标代理机构名称：广东省南方文化产权交易所股份有限公司  联系人：张先生  电话：13500226498 |
| 1.7 | 资格审查方式 | □资格预审，本项目已完成资格预审。  ■资格后审，资格条件详见第一章招标公告“2.投标人资格要求”。 |
| 1.8.1 | 投标人不得存在的情形 | 本条款增加以下规定：/ |
| 2.1.1 | 招标文件的组成 | 本条款替换为：  第一章 招标公告  第二章 投标人须知  第三章 评审办法  第四章 商务合同  第五章 采购需求书  第六章 投标文件格式 |
| 2.1.3 | 招标文件实质性要求的标识及非实质性要求的偏离要求 | （1）招标文件中标识“★”的条款，均为实质性条款，投标人任何不满足实质性条款的投标或负偏离均将被否决。  （2）非实质性要求的偏离要求：允许偏差的最大范围/、最高项数/，超出最大范围、最高项数视为重大偏离，将被否决投标。调整偏差的方法/ [如无要求标“/”] |
| 2.1.4 | 是否以单项报价核定低于成本 | ■不要求  □要求，具体要求如下： |
| 2.2.1 | 踏勘现场 | ■不组织  □组织，踏勘现场的时间、地点： |
| 2.3 | 投标预备会 | ■不召开  □召开，召开投标预备会时间、地点： |
| 2.4.1 | 投标人提出澄清问题的截止时间和方式 | （1）截止时间：2023年10月24日17时30分（北京时间）。  （2）提出澄清的方式：通过邮件方式提出澄清疑问（澄清问题接收邮箱：13500226498@139.com），并将纸质版疑问文件盖章，经扫描后与疑问文件电子版（须为可编辑的WORD文档）一起以附件形式上传，如正文内容与盖章扫描件内容不一致的，以盖章扫描件内容为准。 |
| 2.4.2 | 招标人发出招标文件澄清或者修改的截止时间和方式 | （1）发出招标文件澄清或者修改的方式：通过邮件方式发布。 |
| 3.1 | 投标文件组成 | 投标文件必须按照以下顺序编制：详见第六章投标文件格式 |
| 3.2.2 | 投标文件投标和编写 | 投标文件投标和编写的具体要求如下：  投标人应针对招标文件中的第四章“商务合同”和第五章“采购需求书”填写偏离表。无偏离表的将导致其投标无效。 |
| 3.2.4 | 投标文件的盖章或者签字 | 投标文件中凡出现投标人单位落款的地方应盖单位公章，如使用依照国家行政部门要求已备案的投标专用章、业务专用章的，应提供所使用印章的合法备案证明（复印件需加盖公章）。同时投标文件签字盖章必须符合以下其中一种：  1) 投标人的法定代表人（负责人）或其授权的代理人逐页签字或加盖签字章；  2) 加盖投标人单位骑缝章；  3) 逐页加盖投标人单位印章。 |
| 3.3.3 | 最高投标限价或者其计算方法 | □不设置最高投标限价  ★■设置最高投标限价，**本项目含税最高限价1900000.00元人民币，投标人报价不得超过含税最高限价，否则将被否决投标**。  **注：评标过程中，评标委员会收到低于成本价投标的书面质疑材料、发现投标人的综合报价明显低于其他投标报价，认为投标报价可能低于成本的，应当书面要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料（包括但不限于投标人对项目工作量、人月单价以及工期等估算合理性）。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，应当否决其投标。** |
| 3.3.5 | 投标报价优惠条件 | □报优惠价  ■不接受报优惠价  □报优惠价的其他方式： |
| 3.3.6 | 投标报价具体要求 | 1.本项目按照国家和行业现行规定及第四章合同条款的规定进行报价。  2.投标报价应包括所有材料、人工、服务、利润及相关税费等完成项目所需的全部费用。  3.对应采购需求书的每一条款，供应商在投标文件中所作的所有承诺包含部分承诺，以及供应商在投标文件中所做的建议和列出的附加条件，除非供应商在经济分册中特别注明其价值不包含在基本报价中，招标人将认为其价值已全部包含在基本报价中。  4.投标人应开具符合国家税率规定的增值税专用发票。  5.报价表见第六章格式部分，不得更改报价表格式。 |
| 3.4.1 | 投标有效期 | 投标有效期：90天 |
| 3.5.1 | 投标保证金金额 | 1. 要求递交投标保证金，投标保证金的金额：   人民币**12250.00元**；   1. 投标保证金的形式：银行电汇（凭证的备注栏须注明招标代理编号后6位+公司名称简写）   注：以电汇形式提交的，提交的投标保证金应当从投标人公司账户转出。   1. 投标保证金有效期与投标有效期一致。 2. 提交投标保证金帐户信息：   公司名称：广东省南方文化产权交易所股份有限公司  银行名称：民生银行广州环市支行  银行账号：683001288 |
| 3.5.2 | 投标保证金形式 | 投标保证金形式：银行电汇  投标保证金有效期与投标有效期一致。 |
| 3.5.4 | 投标保证金不予退还的其他规定 | 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：  （1）投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤销投标的；  （2）中标人无正当理由不与招标人订立合同，或在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求递交履约保证金的；  （3）投标人有围标、串通投标、弄虚作假、向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标等行为的； |
| 3.6.1 | 备选投标方案 | ■不允许  □允许 |
| 3.7.1 | 投标文件份数 | 1． 投标文件（含商务技术投标文件及经济投标文件）1式2份，1份正本和1份副本。  2． 按项目制作投标文件成册，建议双面打印，并提供1套电子版（要求同时提供必须包含开标一览表(报价表）、投标分项报价表（报价明细表）（如有）、商务技术标、经济标可编辑电子版本，经济标盖章扫描版），投标文件电子版可同刻在一个U盘里，电子版内容需与投标文件纸质内容一致。 |
| 3.7.4 | 投标文件的外层包封 | 1． **商务技术投标文件及经济投标文件应分别装订并单独密封并在封口加盖骑缝章。**  2． 商务技术标书里不能含有任何有关投标报价信息。  3． 投标人应在每份投标文件的正本、副本和电子文件封面上明确标明“正本”、“副本”或“电子文件”。包封的所有粘接缝隙必须加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代表人签字。 |
| 3.7.6 | 投标文件的密封和标记要求 | 本条款增加如下规定：  密封的所有黏接缝隙必须加盖单位公章或者由投标人的法定代表人（负责人）或者其委托代理人签字。外层包封应当写明招标人名称、投标人名称和地址、项目名称、招标代理编号、并注明开标时间以前不得开封。  封套上应载明的信息：  招标人名称：广东南方日报展示有限公司  投标人名称：  投标人地址：  项目名称：  招标代理编号：  在 年 月 日 时前不得开启 |
| 4.1.1 | 投标文件递交截止时间 | 详见第一章 招标公告 |
| 4.1.2 | 投标文件递交地点 | 详见第一章 招标公告 |
| 4.1.4 | 投标文件退还 | ■不退还  □退还，投标文件退还的具体要求 |
| 5.1 | 唱价时间和地点 | 同投标文件递交截止时间和地点  **注：若至本项目投标文件递交截止时间，成功递交投标文件的投标人家数＜3家，则本项目第一次招标失败**。 |
| 6.1.1 | 评标委员会组成人数 | 5人或以上 |
| 6.3 | 评审方法 | □经评审的最低价法  ■综合评估法  □其他： |
| 6.4 | 中标候选人推荐原则 | 推荐原则如下：  推荐两名中标候选人，根据综合得分由高到低排名，第一名为第一中标候选人，第二名为第二中标候选人。  **注：若本项目经评标委员会初步评审，合格投标人家数≤2家时，视为本项目明显缺乏竞争，评标委员会应当否决全部投标，本项目第一次招标失败。** |
| 7.1.1 | 中标人数量 | 中标人数量：选取1家中标人 |
| 7.1.2 | 中标原则 | 中标原则如下：综合得分排名第一名为中标人 |
| 7.2.2 | 异议受理 | 投标人如对本次招标持有异议的，可以在相应期限内向招标人或招标代理人提出实名书面质疑，对质疑回复不满意的，可提出实名书面投诉，质疑为投诉的前置程序。  招标人或招标代理人联系方式详见第一章 招标公告“7.联系方式”。 |
| 8.1 | 履约保证金要求 | 见合同 |
| 9（1） | 招标代理服务费金额、交纳方式和时限 | 招标代理服务费约定由中标人支付，代理服务费金额以中标金额为基准进行计算，采用差额定率累进计费：中标金额人民币100万元（含）以下部分的收费费率为1.50%，中标金额人民币100万元（不含）至500万元（含）部分的收费费率为0.80%，并在上述的收费标准基础上下浮 45% 。  公司名称：广东省南方文化产权交易所股份有限公司  银行名称：民生银行广州环市支行  银行账号：683001288 |
| 11.1 | 中标人放弃中标或者不能履行合同的处理 | 二种方式可选：   1. 按照评审委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人；   2、重新招标； |
| 11.2 | 投标货币 | 招标文件和投标文件中未明确币种的，均以人民币进行核算；投标文件中如出现其他币种，按照投标文件递交截止之日中国人民银行公布的银行间外汇市场人民币汇率中间价折算为等值人民币（属于企业注册资本金范畴的，按发生（营业执照标注的成立日期）当日中国人民银行公布的汇率的中间价计算为等值人民币）。 |
| 11.3 | 网络与信息安全 | 投标人提供的产品或服务必须符合国家对网络与信息安全的相关要求。 |
| 11.4 | 发票要求 | 投标人须提供符合国家税率规定的增值税专用发票。 |
| 11.5 | 电子招标投标 | 否 |

1. **总则**

**1.1项目概况**

1.1.1本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2招标人：招标人单位名称及联系方式见投标人须知前附表。

1.1.3项目名称：项目名称及招标代理编号见投标人须知前附表。

**1.2资金来源和落实情况**

本项目资金已落实，资金来源见投标人须知前附表。

**1.3采购范围**

本项目采购范围：见投标人须知前附表。

**1.4采购包划分**

本项目采购包划分情况见投标人须知前附表。

**1.5招标方式**

1.5.1招标方式见投标人须知前附表。

1.5.2公开招标，是指招标人以招标公告的方式邀请不特定的法人或者其他组织投标。

1.5.3邀请招标，是指招标人以投标邀请书的方式邀请特定的法人或者其他组织投标。

**1.6招标组织形式**

本项目由招标人自行组织/委托招标代理机构采用代理招标的方式进行，招标组织形式、招标代理机构名称及联系方式见投标人须知前附表。

**1.7资格审查**

1.7.1本招标项目资格审查方式见投标人须知前附表。

1.7.2资格预审是指在投标前对投标人进行的资格审查。采用资格预审方式的，资格条件已经在招标文件发出前的“资格预审文件”中做出规定。

资格后审是指在唱价后由评标委员会根据招标文件的规定对投标人进行的资格审查。采用资格后审方式的，投标人应当具备的资格条件见投标人须知前附表。

采用资格后审的，招标人必须在招标文件中详细规定资格审查标准和方法。

资格后审一般包括下列内容：

1. 资格要求；
2. 其他业绩要求；
3. 审查标准和方法。

资格后审不合格的投标人，评标委员会应当否决其投标。

**1.8投标人不得存在的情形**

1.8.1投标人不得存在下列情形之一

1. 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
2. 被责令停业的；
3. 被暂停或者取消投标资格的；
4. 财产被接管或者冻结的；
5. 在最近三年内有骗取中标、严重违约、重大工程质量或者安全问题的；
6. 法律法规限定的其他情形；
7. 招标文件规定的其他情形：见投标人须知前附表。

1.8.2单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时投标本项目中同一采购包或者投标未划分采购包的同一项目。

**1.9合格的货物和服务**

1.9.1投标人提供的所有货物及其有关服务的原产地，均应当来自中国或者是与中国有正常贸易往来的国家或者地区。招标人的支付也仅限于这些货物和服务。

1.9.2本招标文件所属的“原产地”是指货物开采、生长、生产或者提供有关服务的来源地。所述的“货物”是指制造、加工或者实质上装配了主要部件而形成的货物。商业上公认的产品是指基本特征、性能或者功能上与部件有着实质性区别的产品。

1.9.3投标人提供的所有货物及其有关服务应当符合国家规定的资格条件。

**1.10投标费用**

不论结果如何，投标人自行承担所有准备和参与招标有关的费用。

**1.11保密**

参与招标活动的各方应当对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应当对由此造成的后果承担法律责任。

1. **招标文件**

**2.1招标文件的组成**

2.1.1招标文件一般由以下部分组成：

第一章 招标公告/投标邀请书

第二章 投标人须知

第三章 评审办法

第四章 合同条款

第五章 采购需求书

第六章 投标文件格式

第七章 其他

招标人另有规定的，见投标人须知前附表

2.1.2招标文件对同一内容的表述应当一致。第一章“招标公告”或者“投标邀请书”与招标文件在同一内容的表述上有矛盾或者冲突时，以第一章“招标公告”或者“投标邀请书”为准；投标人须知前附表与投标人须知正文在同一内容的表述上有矛盾或者冲突时，以投标人须知前附表为准。

2.1.3招标人在招标文件中以显著的方式标明实质性要求、条件以及不满足实质性要求和条件的投标将被否决的提示；对于非实质性要求和条件，规定允许偏差的最大范围、最高项数和调整偏差的方法。显著标识方式和具体要求见投标人须知前附表。

2.1.4招标人可要求以某一单项报价核定是否低于成本，具体要求见投标人须知前附表。

**2.2踏勘现场**

2.2.1投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按照投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

2.2.2潜在投标人踏勘现场发生的费用自理。

2.2.3除招标人的原因外，潜在投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

2.2.4招标人在踏勘现场中介绍的项目现场和相关的周边环境情况，供潜在投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

**2.3投标预备会**

投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按照投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清潜在投标人提出的问题。

**2.4招标文件的澄清和修改**

2.4.1投标人对招标文件有疑问的，应当按照投标人须知前附表规定的时间和方式，要求招标人对招标文件进行澄清。

2.4.2招标人应当按照投标人须知前附表规定的时间和方式，将澄清或者修改内容发给所有购买招标文件的投标人，但不指明问题的来源。

2.4.4投标人收到澄清或者修改后，应当按照投标人须知前附表规定的时间和方式通知招标人，确认已收到该澄清或者修改。

2.4.5所有关于招标文件的澄清和修改均作为招标文件的补充部分。当招标文件、招标文件的澄清或者修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

1. **投标文件**

**3.1投标文件的组成**

投标人应当按照投标人须知前附表的要求制作并递交投标文件。投标文件组成见投标人须知前附表。

**3.2投标文件的编制**

3.2.1投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件，投标文件应当对招标文件提出的实质性要求和条件作出响应。

3.2.2投标人应当认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。投标人没有按照招标文件要求递交全部资料或者投标人没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被否决。投标文件投标和编写的具体要求见投标人须知前附表。

3.2.3投标人递交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标的所有往来函电均应当使用中文。投标人递交的证明文件和文献可以使用另一种语言，但相应内容应当译成中文，在解释投标文件时以中文译本为准。

3.2.4投标文件应当使用不褪色的材料书写或者打印，并加盖单位公章或者由投标人的法定代表人或者其委托代理人签字。委托代理人签字的，投标文件应当附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应当尽量避免涂改、行间插字或者删除。如果出现上述情况，改动之处应当加盖单位公章或者由投标人的法定代表人或者其委托代理人签字确认。盖章或者签字另有要求的，见投标人须知前附表。

**3.3投标报价**

3.3.1投标人应当根据招标文件要求进行报价，投标人应当报出符合招标文件要求的拟提供投标货物的单价（如适用）和总价。

3.3.2投标货币：人民币。

3.3.3招标人设有最高限价的，投标人的投标报价不得超过最高限价，否则其投标将被否决。最高限价或者其计算方法见投标人须知前附表。

3.3.4招标人不接受投标人的任何低于成本报价的不正当竞争方式。

3.3.5只有在招标文件要求或者允许报优惠价时，投标人才可以报出。投标人优惠报价的数额，唱价时也必须当众宣读。关于优惠条件的规定见投标人须知前附表。

3.3.6投标报价的具体要求见投标人须知前附表。

**3.4投标有效期**

3.4.1投标有效期从递交投标文件截止日起计算。投标有效期的具体时间见投标人须知前附表。在此期间，投标人不得要求撤销或者修改其投标文件。投标有效期不满足招标文件要求的投标将被否决。

3.4.2在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，招标人决定延长投标有效期的，应当以书面形式向投标人提出延长投标有效期的要求，投标人须以书面形式予以答复。投标人同意延长投标有效期的，不得修改其投标文件的实质性内容，但应当相应延长其投标保证金有效期；投标人拒绝延长投标有效期的，其投标失效，投标人有权收回其投标保证金。

**3.5投标保证金**

3.5.1招标人要求投标人递交投标保证金的，投标人必须在递交投标文件的同时，按照投标人须知前附表的规定递交投标保证金。

3.5.2招标人可以规定投标保证金是以现金、支票、银行汇票、在中国注册的银行出具的银行保函等方式递交，以现金或者支票形式递交的投标保证金应当从其基本账户转出。投标保证金有效期应当与投标有效期一致。投标保证金的形式见投标人须知前附表。

3.5.3招标人最迟应当在书面合同签订后5日内向中标人和未中标的投标人退还投标保证金及银行同期存款利息。

3.5.4下列任何情况发生时，投标保证金可不予退还：

（1）投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤销投标的；

（2）中标人无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求递交履约保证金的；

（3）投标人有串通投标、弄虚作假等行为的；

（4）其他规定见投标人须知前附表。

3.5.5未递交投标保证金或者递交的投标保证金有瑕疵的投标将被否决。

**3.6备选投标人案**

3.6.1除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标人案。

3.6.2若招标人在招标文件中邀请投标人递交备选方案时，则投标人除按照招标文件规定的基本方案编制和递交投标文件外，可以附加递交备选投标人案。

3.6.3备选投标人案应当说明其对基本方案的改进意见和带来的效益，并附必要的图纸、设计计算、技术要求及其它有关资料，在封面上应当注明“备选投标人案”字样。

3.6.4允许投标人递交备选投标人案的，只有符合招标文件要求且评审价最低或者综合评分最高而被推荐为中标候选人的投标人所递交的备选投标人案，可予以考虑。评标委员会认为其备选投标人案优于其按照招标文件要求编制的投标人案的，招标人可以接受该备选投标人案。

**3.7投标文件的式样、密封和标记（递交纸质文件适用）**

3.7.1投标人应当编制一份投标文件“正本”和投标人须知前附表所述份数的“副本”和“电子版”，副本为正本复印件。投标文件正本和副本如有不一致之处，以正本为准；纸质版文件与电子版文件不一致时，以纸质版文件为准。

3.7.2每份投标文件的正本、副本及电子版应当分别装订，并于封面上明确标明“正本”、“副本”和“电子版”字样。

3.7.3投标文件应当按照招标文件规定密封包装，并于封装封面上明确标明“正本”、“副本”和“电子版”字样。密封的所有粘接缝隙必须加盖单位公章或者由投标人的法定代表人或者其委托代理人签字。

3.7.4外层包封应当写明招标人名称和地址、项目名称、招标代理编号、并注明唱价时间以前不得开封。还应当写明投标人的名称与地址、邮政编码，以便投标出现逾期送达时能原封退回。

3.7.5递交投标文件时，招标人应当对符合招标文件规定密封和标记的投标文件进行签收。

3.7.6招标人对于投标文件密封、标记另有要求的，见投标人须知前附表。

1. **投标**

**4.1投标文件的递交**

4.1.1投标文件递交截止时间：见投标人须知前附表。

4.1.2投标文件递交地点：见投标人须知前附表。

4.1.3招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.1.4除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.1.5出现以下情形时，招标人/招标代理机构不予接收投标文件：

1. 逾期送达或者未送达指定地点的；
2. 未按照招标文件要求密封的；
3. 未通过资格预审的申请人递交的；
4. 未按照第一章“招标公告”或者投标邀请书要求获得本项目招标文件的。

**4.2投标文件的修改、撤回和撤销**

4.2.1在规定的投标截止时间前，投标人可以修改或者撤回已递交的投标文件。

4.2.2投标人修改后的投标文件，应当在规定的投标截止时间前按照招标文件的规定编制、密封、标记、递交。

4.2.3投标人撤回已递交的投标文件，应当书面通知招标人。招标人已收取投标保证金的，应当自收到投标人书面撤回通知之日起5日内退还。

4.2.4投标人在规定的投标截止时间后，不得在投标有效期内撤销其投标。否则招标人有权不退还其投标保证金。

1. **唱价**

**5.1唱价时间和地点**

招标人将按照投标人须知前附表规定的时间和地点公开唱价，参加唱价的投标人代表应当签名报到，以证明其出席唱价。唱价时间和投标截止时间应当为同一时间。

**5.2唱价程序**

5.2.1唱价会议由招标人或者其委托的招标代理机构组织并主持，邀请所有的投标人或者其代表出席。投标人代表或者招标人委托的公证机构对投标文件密封性进行检查。

5.2.2招标人在投标文件递交截止时间前收到的所有投标文件在唱价时都应当当众予以拆封、宣读，但按照招标文件规定递交合格的书面撤回通知的投标文件不予开封。

5.2.3唱价时，招标人应当当众宣布参加本项目招标的投标人个数及投标文件的密封情况，并宣读有效的“报价一览表”中的内容，“报价一览表”一般包括：投标人名称、投标总报价、交货期、投标保证金以及招标文件中规定的其他内容。

**5.3异议**

5.3.1投标人对唱价有异议的，应当在唱价现场提出，招标人应当当场做出答复，并制作记录。

5.3.2投标人认为存在低于成本价投标情形的，可以在唱价现场提出异议，并在评审完成前向招标人递交书面材料，招标人应当及时将书面材料转交评标委员会。

1. **评审**

**6.1评标委员会**

6.1.1评审由评标委员会负责，具体人数见投标人须知前附表。评标委员会的专家应当从专家从评标专家库内相关专业的专家名单中采取随机抽取方式确定。

6.1.2评审期间，任何单位和个人不得非法干预或者影响评审的过程和结果。

6.1.3评标委员会成员名单在中标结果确定前保密。

**6.2评审原则**

6.2.1评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.2.2评标委员会按照第三章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不得作为评审依据。

**6.3评审方法**

6.3.1招标文件中详细载明下述评审方法之一作为本项目评审所采用的评审方法。评审方法见投标人须知前附表。

6.3.2采用经评审的最低价法的，能够满足招标文件的实质性要求，并且经评审的最低价的投标，应当推荐为中标候选人，但是价格低于成本的除外。

采用综合评估法的，最大限度地满足招标文件中规定的各项综合评价标准的投标，应当推荐为中标候选人，量化的标准和权重应当在招标文件中明确规定。

采用多阶段评审法的，按照招标文件规定的量化因素和权重比值，通过商务技术评审后，价格得分最高的推荐为中标候选人，商务技术量化的标准和权重以及价格得分方法应当在招标文件中明确规定。

6.3.3法律、法规允许的其他评审方法。

**6.4中标候选人推荐原则**

评标委员会应当根据招标文件载明的规则推荐中标候选人，具体推荐原则见投标人须知前附表。

**6.5评审报告**

评审完成后，评标委员会应当根据有关规定及时向招标人提交评审报告和中标候选人名单。

1. **中标**

**7.1确定中标人**

7.1.1招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，中标人数量见投标人须知前附表。

7.1.2招标人根据评标委员会推荐的中标候选人名单排序依次确定中标人，具体中标原则见投标人须知前附表。

7.1.3在签订合同之前，中标人放弃中标或者不能履行合同的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

**7.2中标人公示**

7.2.1采用公开招标方式的，中标结果审批通过后，招标人应在“资格预审公告”或者“招标公告”发布媒介公示全部中标人，公示期不少于3日。

7.2.2投标人或者其他利害关系人对招标项目的评选结果有异议的，应当在中标人公示期间提出。

**7.3中标通知**

7.3.1在中标通知书发出前，中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或者存在违法行为，可能影响其履约能力的，投标人应当主动告知招标人。

7.3.2中标人确定后，招标人应当自行或者委托招标代理机构向中标人发出中标通知书，同时通知未中标人。

7.3.3中标通知书是招标档案和合同的组成部分。

7.3.4中标通知书对招标人和中标人具有法律约束力。中标通知书发出后，招标人改变中标结果或者中标人放弃中标的，应当承担法律责任。

1. **合同签订**

**8.1履约保证金**

8.1.1在签订合同前，中标人应当按照“投标人须知前附表”中规定的履约保证金的金额和形式向招标人递交履约保证金。

8.1.2中标人不能按照招标文件要求递交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

**8.2合同签订**

8.2.1招标人和中标人应当在招标有效期内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。招标人和中标人不得订立背离合同实质性内容的其他协议。

8.2.2中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

1. **招标代理服务费**

中标人应当按照招标文件规定交纳招标代理服务费，招标人和招标代理机构另有约定的从其约定。招标代理服务费的金额、交纳方式和时限见投标人须知前附表。

1. **纪律和监督**

**10.1对招标人的纪律要求**

招标人不得泄漏招标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

**10.2对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评审工作。

**10.3对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评选程序正常进行，不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

**10.4对与评审活动有关的工作人员的纪律要求**

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

1. **需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

**第三章 评审办法（综合评估法）**

|  |  |
| --- | --- |
| **评审项** | **分数** |
| **技术审查** | **55** |
| **商务审查** | **25** |
| **价格评审** | **20** |
| **总和** | **100** |

## 评审办法前附表

## 1、初步评审表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 条款号 | | 评审因素 | 评审标准 |
| 2.1初步评审 | 形式评审 | 投标人名称 | 与营业执照、盖章落款一致 |
| 法人代表证明书及法人授权书 | 符合第六章“投标文件格式”要求 |
| 投标报价 | 按照招标文件要求进行报价，不超过项目预算。 |
| 投标保证金 | 按照招标文件要求的金额及形式提交投标保证金 |
| 商务合同条款偏离表 | 填写《商务合同条款偏离表》，且对加“★”条款不存在负偏离 |
| 采购需求条款偏离表 | 填写《采购需求条款偏离表》，且对加“★”条款不存在负偏离 |
| 投标文件的签署和盖章 | 投标文件中凡出现投标人单位落款的地方应盖单位公章，如使用依照国家行政部门要求已备案的投标专用章、业务专用章的，应提供所使用印章的合法备案证明（复印件需加盖公章）。同时投标文件签字盖章必须符合以下其中一种：  1) 投标人的法定代表人（负责人）或其授权的代理人逐页签字或加盖签字章；  2) 加盖投标人单位骑缝章；  3) 逐页加盖投标人单位印章。 |
| 资格评审 | 资格要求 | 1.投标人须在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织，提供营业执照或事业法人证书（分公司投标须得到总公司授权，同时提供总公司营业执照及盖章授权函）；  2.投标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（以开标时在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）；  3.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标，以《投标人控股及管理关系情况申报表》填报的内容进行评审；  4.本项目不接受联合体投标，不允许转包、违法分包。 |

## 技术评分表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审项目** | **评审细则** | **最高**  **分值** |
| 1 | 布展陈列深化设计方案（需提供设计方案、效果图） | 为确保投标人对本项目的重点、难点的深入了解，保证项目的有效实施，投标人须提供根据项目展陈需求及概念方案的设计风格要求，形成的布展陈列深化设计成果文件及相关图册（包括但不限于三维空间效果图、平面布置设计图等）。根据投标人提供的项目成果文件及相关图册效果进行综合评审：  1.满足项目概念方案的总体要求，符合项目采购需求，设计内容完整无遗漏，符合设计规范要求，设计说明表达准确，选用材料和工艺科学合理，满足项目整体效果要求，方案可操作性强，得30分；  2.基本满足项目概念方案的总体要求，基本符合项目采购需求，设计内容基本完整，基本符合设计规范要求，设计说明基本表达准确，选用材料和工艺基本科学合理，基本满足项目整体效果要求，方案基本可操作，得22分；  3.满足项目概念方案的总体要求一般，基本符合项目采购需求，设计内容完整性一般，符合设计规范要求一般，设计说明表达准确一般，选用材料和工艺科学合理一般，满足项目整体效果要求一般，方案可操作性一般，得14分；  4.有提供设计方案，但未能满足项目采购需求，设计内容和设计说明较差，选用材料和工艺科学合理性差，满足项目整体效果要求差，方案可操作性差，得6分。  5.未提供方案得0分。 | 30 |
| 2 | 实施方案 | 1.实施方案规划详细合理、科学、可行性高，符合项目进度要求，可操作性强，项目管理架构清晰，得10分。  2.实施方案规划详细合理，符合项目要求，具有可操作性，项目管理架构清晰，得7分。  3.实施方案内容合理，基本符合项目要求，有一定的可操作性，得4分。  4.实施方案内容不合理，不符合项目要求，不可操作，得1分。  5.未提供相关内容阐述得0分。 | 10 |
| 3 | 实施进度计划和风控保障 | 1.有根据需求制定合理的进度计划，对服务过程中可能会出现的风险有预先评判，并制定相应的防控措施，能避免风险或出现风险能及时有效的处理得5分；  2.有根据需求制定进度计划，有提出服务过程中可能会出现的风险，但制定的防控措施较为简单得3分；  3.有根据需求制定进度计划和列明可能会出现的风险，但未制定防控措施得1分；  4.未提供进度计划或列明风险的得0分。 | 5 |
| 4 | 服务质量保证措施 | 1.有根据需求制定相应的服务质量保证措施，对服务过程中的关键节点有具体的控制措施，列明的人力物力投入安排科学合理得5分；  2.有保障措施，对服务过程中的关键节点有措施，有列明相应的人力物力投入安排得3分；  3.有保障措施，但未列明相应的人力物力投入安排得1分；  4.未提供保证措施得0分。 | 5 |
| 5 | 质保期服务方案 | 1.质保期内布展维护保养、培训（操作、维护、技术）方案详细、具体、可行，满足采购需求，得5分；  2.质保期内布展维护保养、培训（操作、维护、技术）方案较合理、可行，基本满足采购需求，得3分；  3.质保期内布展维护保养、培训（操作、维护、技术）方案合理性差，与采购需求契合度较差，得1分；  4.未提供方案，得0分； | 5 |
| **合计** | | | **55分** |

## 商务评分表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审项目** | **评审细则** | **最高分值** |
| 1 | 同类项目经验及客户评价 | 2020年1月1日以来（以合同或其他证明材料日期为准），具有的同类项目业绩的【同类项目指：展陈服务项目】，每提供一项证明材料得2分，本项最高得10分。  注:提供合同关键页（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称、项目内容与含签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页)复印件作为证明资料，如合同体现不了上述合同内容，须提供业主出具的证明材料。 | 10 |
| 2 | 获得用户考核评价为正面评价（优秀、优良、良好、满意或相当于类似评价），每项得2分，同一项目按一份评价计算，不重复计算分数，此项最高得6分。  注：须为上述同类项目业绩评价，提供用户单位评价证明加盖用户单位公章。 | 6 |
| 3 | 项目实施团队的人员投入情况 | 具有空间设计、平面设计、艺术设计、工程管理等相关专业的本科或以上学历，每提供1名得0.5分，满分2分。  注：须提供相关学历证书复印件。 | 2 |
| 4 | 企业综合实力 | 投标人具有有效的ISO质量管理体系认证证书、ISO环境管理体系认证证书、ISO职业健康安全管理体系认证证书，每提供一个得1分，满分2分。（提供证书复印件，否则不得分） | 2 |
| 5 | 服务便捷性 | 考察投标人本地服务支撑能力。投标人总部、分公司或服务团队在惠州市的，或提供承诺函承诺中标后在惠州市成立本地服务团队的，得5分，否则不得分。  注：提供营业执照复印件，或有效期内的办公室租赁合同复印件（租赁合同租赁方须为投标人或其分支机构，租赁合同内容须体现租赁用途为写字楼或办公用途)，或承诺函（格式自拟）等证明文件。 | 5 |
| **合计** | | | **25分** |

## 4、价格评分表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 价格分**（20分）** | 价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且最后报价最低的投标人的价格为基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 报价得分=（基准价/评标价）×20 |

备注：

1.评标委员会各评委对有效投标文件按评审标准独立评审打分，投标人商务技术最终得分为各评委个人打分的算术平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。

2.综合评分相等时以投标报价低的优先；投标报价也相等的，按技术得分由高到低顺序排列决定，若技术得分也相同，按商务得分由高到低顺序排列决定，若技术、商务得分也相同时，由评审委员会投票决定推选中标候选人。

1. **评审方法**

本招标项目评审采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质要求的投标文件，根据本章第2.2款规定的评分因素和评分标准进行评分，按照综合评分由高到低的顺序推荐中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。

1. **评审标准**

**2.1初步评审标准**

初步评审标准：见评审办法前附表。

**2.2详细评审标准**

详细评审标准：见评审办法前附表。

1. **评审程序**

**3.1初步评审**

3.1.1评标委员会根据本章第2.1款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

（1）第二章“投标人须知”第1.8款规定的任何一种情形的；

（2）不按照评标委员会要求澄清、说明或者补正的；

（3）投标文件未经投标单位盖章和单位负责人签字；

（4）允许联合体投标的，投标联合体没有递交联合体协议；

（5）投标人不符合国家或者招标文件规定的资格条件；

（6）同一投标人递交两个以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求递交备选投标的除外；

（7）投标报价低于成本或者高于招标文件设定的最高投标限价；

（8）投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件做出响应；

（9）投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为；

（10）投标人以他人名义投标；

（11）没有按照招标文件要求提供投标担保或者所提供的投标担保有瑕疵；

（12）投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限；

（13）明显不符合技术规格、技术标准的要求；

（14）投标文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等不符合招标文件的要求；

（15）投标文件附有招标人不能接受的条件；

（16）不符合招标文件中规定的其他实质性要求。

3.1.3评审过程中，评标委员会收到低于成本价投标的书面质疑材料、发现投标人的综合报价明显低于其他投标报价或者设有标底时明显低于标底，认为投标报价可能低于其个别成本的，应当书面要求该投标人做出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，评标委员会应当否决其投标。

3.1.4投标报价有算术错误的，评标委员会按照以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与根据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

**3.2详细评审**

3.2.1评标委员会按照本章第2.2款规定的评审因素和量化标准进行评分，并计算出综合评估得分。

3.2.2评分分值计算原则上保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。另有规定的，见评审办法前附表。

**3.3投标文件的澄清**

3.3.1在评审过程中，评标委员会应当以书面形式要求投标人对所递交的投标文件中不明确的内容进行书面澄清、说明或者对投标文件中的细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或者补正。

3.3.2细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。

3.3.3澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标选文件的组成部分。

3.3.4评标委员会对投标人递交的澄清、说明或者补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或者补正，直至满足评标委员会的要求。

3.3.5评标委员会必要时可以要求投标人递交有关证明和证件的原件，以便核验。

**3.4中标候选人推荐原则**

3.4.1评标委员会按照综合评分由高到低的顺序推荐中标候选人。综合评分相同的，处理原则见评审办法前附表。

3.4.2中标候选人推荐原则见评审办法前附表。

**3.5评审结果**

3.5.1评标委员会完成评审后，应当向招标人递交书面评审报告。评标委员会分组评审的，应当形成统一、完整的评审报告。

**第四章 商务合同**

**总则**

1.1本章涉及商务合同条款要求，投标人填写商务合同条款偏离表之用，并作为中标后买卖双方签订合同的基础。

1.2针对本章合同条款内容，投标人应填写“商务合同条款偏离表”。如存在偏离应提出充分理由并在“合同条款偏离表”中加以详尽说明。

1.3本章内容根据投标人的投标情况完善后，将作为招标人与中标人签订合同的基础。广东南方日报展示有限公司为合同甲方；中标人为合同乙方。

**投标人须对《商务合同书》全部条款理解清楚，并填写《合同条款偏离表》（格式见第六章）。**

**注：本合同仅供参考，并非正式合同，当投标人在成交后，应依据本合同的主要条款与采购方签订正式合同；当本合同与招标文件其他部分有冲突，应按招标文件的其他部分为准编制招标文件。合同版本与条款以甲方最新合同模板为准。**

**合 同 书**

**采购编号：**

**项目名称：**

**注：本合同仅为合同草案文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订和细化。**

**甲 方：**

电 话： 　 传 真： 地 址：

**乙 方：**

电 话： 传 真： 地 址：

项目名称： 采购编号：

根据 项目（采购编号： ）的采购结果，按照《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

**一、合同金额**

合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）人民币。

**二、服务范围**

甲方聘请乙方提供以下服务：

1.根据甲方提供的概念方案及展陈需求进行深化设计、布展配套装饰服务及与本项目相关配套服务等。并按照最终定稿的设计图纸完成项目制作、安装及调试，试运行、维护、人员培训、直至验收移交给甲方使用。

2.深化设计方案完成图纸设计与实施，包括天花、地面、墙面装饰、强弱电设计、灯光设备、空调通风工程、布管布线的设计与实施及工程量清单编制。

3.提供项目档案资料、质保期内展览维护保养等工作内容。

4.完成其他与展览布展相关的工作。

5.服务期限：自合同签订之日起30天内完成全部展陈服务并交付甲方使用。施工图深化设计方案经甲方最终确定后，乙方才能进场施工。

**三、甲方乙方的权利和义务**

（一）甲方的权利和义务

1.本合同履行过程中，根据项目进度及方案设计、项目实施需求，甲方须及时向乙方提供项目实施所需的相关资料，对乙方投标响应方案提出进一步的深化设计修改意见。如因甲方资料提供不及时或方案设计、项目实施方案未及时确认造成的工期延误，乙方不承担责任。

2.甲方变更项目内容或所提交的项目资料出现较大更改，以致乙方返工时，乙方有权重新确定项目工期。

3.项目进场实施前3天，甲方应向乙方进行现场交底，说明使用注意事项，提供项目实施所需的用水、用电接口，并协助办理项目实施所涉及的各种手续。

4.在项目实施过程中，如因甲方原因造成工作量增加、项目实施内容变更的，乙方需向甲方递交项目签证单，甲方应在回执上签署姓名和收到时间，并在收到之日起3日内予以认可或提出相关意见。因此造成的工期延误，乙方不承担责任。

5.甲方有权对乙方的展陈服务监督检查，但不得妨碍乙方的正常工作。因此导致的工期延误，后果由甲方承担。

6.甲方须依本合同的约定，根据乙方的施工进度及时支付相应的款项。

7.甲方接到乙方书面完工通知后须七日内组织相关人员实施试运行，按照试运行结果组织验收。

8.甲方委托本单位 作为本合同项目负责人，负责项目的往来沟通等事项，联系电话： 。

（二）乙方的权利和义务

1.乙方应严格按照设计图纸、国家及省、市有关现行规范实施，并接受甲方对项目质量、工期、安全、环保及项目现场纪律的管制。

2.项目所使用的材料及施工要满足消防部门要求，项目期间配备专职安全人员，配置一定数量的消防器材，建立安全用电制度。

3.乙方要严格遵守有关管理规定，具备与之相符的技术素质，切实履行职责，加强进度、安全、质量的全方位管理，建立健全各管理体系，规范项目实施过程；对展厅现场及操作过程应采取必要的安全技术措施，杜绝一切事故发生。

4.乙方须严格遵守当地政府职能部门的各项规章制度，由于管理不善而发生的费用和造成的损失由乙方自行承担。

5.展示部分的设计与实施应该与场地各系统做好配合，做到既满足系统的功能需求，又与整个展览相融合。

6.乙方委托本单位 作为本合同项目负责人，负责项目的往来沟通等事项，联系电话： 。

**四、付款方式**

1、合同签订后10个工作日内，甲方支付合同总价的30％给乙方；款项支付前，乙方需向甲方提供相应金额的增值税专用发票。

2、乙方完成项目主体框架后，经甲方确认核对，10个工作日内，甲方向乙方支付合同总额的50%；款项支付前，乙方需向甲方提供相应金额的增值税专用发票。

3、项目竣工验收合格后，办理完所有手续、结算完成并将有关资料全部移交甲方后，20个工作日内向乙方支付至结算金额的97%；款项支付前，乙方需向甲方提供相应金额的增值税专用发票

4、项目质保期不少于12个月（具体按乙方在投标文件中承诺履行）项目竣工验收合格、质保期满后，20个工作日内向乙方支付至结算金额的100%；款项支付前，中标人需向招标人提供相应金额的增值税专用发票。

**五、售后服务期及售后服务要求**

1、项目质量保证期不少于12个月；设备保修期不得低于项目质量保质期，如本项目使用设备的保修期高于12个月的，按设备的保修期执行。自项目经甲乙双方验收合格并签字确认之日起计。若国家和/或生产商对本项目所涉及货物的质量保证期的规定高于本项目的要求，应按国家和/或生产商的规定执行。

2、在质保期内，乙方需提供常设售后服务电话热线、远程及现场支持服务和维修支持。对甲方的服务通知，乙方在接报后即时响应，不能远程解决的，应在接到通知后48小时内到达现场，72小时内处理完毕。故障不能在72小时内修复的必须提供备用设备直至故障修复。

**六、验收**

1、乙方应在交付成果后5日内向甲方申请验收，甲方收到乙方申请及完整验收资料后十五日内完成验收工作。如遇周末、节假日，则进行相应顺延。

2、验收标准：（1）乙方必须严格按照甲方确认的设计图及材质、工艺标准进行布展，确保服务质量符合国家有关质量标准，结构牢固、制作精良，保证正常使用安全；（2）验收方式：项目布展结束后，乙方向甲方提出验收申请，根据本项目采购需求的要求及乙方投标文件相关承诺，由甲方进行质量及数量验收。

3、验收后的处理：

（1）验收合格：甲方应出具验收合格的书面意见给乙方。

（2）验收未合格：甲方应出具验收不合格的书面意见给乙方。乙方应根据甲方的验收意见继续完善，直至满足甲方需求。

4、项目资料归档

项目验收合格后，乙方向甲方移交以下资料：

（1）展陈深化设计方案及最终经甲方确定的报价清单；

（2）展陈施工整体系统的完工图纸及设备/系统使用维护说明；

（3）布展汇总图册；

（4）上述资料的电子文件。

**七、知识产权归属**

除甲方提供的文字、图片等项目资料外，乙方应保证本项目的投标技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担。

1. **保密**

1.项目实施过程中至乙方正式向甲方交付技术文档资料时止，乙方必须采取措施对本项目实施过程中的数据、源代码、技术文档等资料保密，否则，由于乙方过错导致的上述资料泄密的，乙方必须承担一切责任。项目完成后，甲、乙双方均有责任对本项目的技术保密承担责任。

2.未经甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方为本合同提供的条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。

3.除了合同本身之外，上款所列举的任何物件均是甲方的财产。如果甲方有要求，乙方在完成合同后应将这些物件及全部复制件还给甲方。

1. **违约责任与赔偿损失**

1、乙方交付的货物、工程/提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金。

2、乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价3‰的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3、甲方无正当理由拒收货物/接受服务，甲方向乙方偿付本合同总的5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的3‰向乙方偿付违约金。

4、其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

**九、争议的解决**

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

**十、不可抗力**

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

**十一、税费**

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

**十二、其它**

1、本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3、如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则应承担相应责任。

4、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

**十三、合同生效：**

1、本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

2、合同一式 肆 份，甲、乙双方各持 贰 份。

**甲方（盖章）： 乙方（盖章）：**

**代表： 代表：**

签订地点：

签订日期： 年 月 日 签订日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

**第五章 采购需求书**

**总则**

1.1本节为招标人向投标人提出的最低要求，作为投标人填写采购需求条款偏离表的依据，根据投标人的投标书完善后，将作为商务合同的附件之一。

1.2对于本节提出的有关要求，投标人应填写“采购需求条款偏离表”。如存在偏离应提出充分理由并加以详尽说明。

1.3对于本节中未能提出的指标和不合理的要求等，投标人应在建议书中加以补充说明，并提供有关详细资料。

1.4投标人应根据招标项目的要求提出完整的实施方案，如有缺漏，由投标人免费补足。

1.5招标人有权在签订最终合同前，根据需要修改本章内容。技术标准和要求的最终解释权在招标人。

**投标人须对《采购需求书》全部条款理解清楚，并填写《采购需求偏离表》（格式见第六章）。**

南方展示生态主题展馆布展实施服务项目采购需求书

**一、项目概况与采购内容**

1.采购内容：

（1）根据招标人提供的概念方案及展陈需求（详见招标文件附件2：《概念方案》）进行深化设计、布展配套装饰服务及与本项目相关配套服务等（本项目不涉及布展项目相关的多媒体设备配置及互动程序开发服务）。并按照最终定稿的设计图纸完成项目制作、安装及调试，试运行、维护、人员培训、直至验收移交给招标人使用。

（2）深化设计方案完成图纸设计与实施，包括展馆外立面布展，室内展厅的天花、地面、墙面装饰、强弱电设计、灯光设备、空调通风工程、布管布线的设计与实施及服务量清单编制。

（3）提供项目档案资料、质保期内展览维护保养等工作内容。

（4）完成其他与展览布展相关的工作。

2.展馆外立面布展面积约600㎡、室内布展面积约522㎡（均以实际为准），具体区域详见附件1：《布展平面图》。

**二、服务要求**

1.设计方案

根据项目展陈需求，进一步细化完善项目的功能分区，提供科学合理、简洁大气、科技感互动性强的设计方案。以全国视野精心谋划，充分吸取当前展示展览先进成熟的理念与经验，突出水利文化特色及绿美广东生态建设，通过艺术化和多媒体化展示手段以及丰富多样的图文内容打造现代化的展览+功能空间。展览设计应符合时代潮流，简洁大气、手段新颖，融思想性、知识性、实用性为一体，与建筑空间相协调、与自然环境相融合，充分满足展览展示及日常使用功能。

1. 要求投标人对本项目的布展设计构思、布局结构、风格特点、展厅布置、功能展示、空间布局等进行总体规划。
2. 提供包括平面布置、流线说明，重要节点的处理和说明。设计应满足和符合国家有关标准和规范的要求，符合招标人的需求。展厅布展整体设计（包括平面布置图、走线图、三维空间效果图、展项分析图等）要与展示内容相结合，达到内容形式一体化设计和布展效果。

（3）要求投标人对本项目提供布展实施投资概算、布展实施的质量和进度保证措施。

（4）签订合同后，如招标人对使用需求有部分调整，中标人应按需求进行深化并完善调整内容。

2.布展配套服务

（1）项目布展的配套装饰、配套安装服务，需满足项目的消防、空调、通风、防排烟要求，使用的材料符合消防、环保要求，相关作业规范科学符合行业作业规范，特殊工种需具备相应的作业资格。

（2）需对展馆内进行白蚁防治灭治、甲醛检测及治理。

3.实施方案

（1）实施方案科学可靠、完善、可行性强，团队配置齐全合理，满足项目实施需求。

（2）根据项目工期要求列明项目实施进度计划表，要求详尽合理，确保工期要求完成、质量措施、安全文明施工措施完整科学。

4.工期要求

（1）服务时间：自合同签订之日起30天内完成全部展陈服务并交付招标人使用。施工图深化设计方案经招标人最终确定后，中标人才能进场施工。

（2）服务地点：招标人指定地点（广东省惠州市）。

（3）在服务期间，需严格遵守招标人的有关制度。

5.项目实施人员要求

（1）投标人须有详细项目管理组织机构，列出项目负责人、项目组主要人员以及项目组组成人员名单，并在投标文件中详细列出参与本项目组所有人员的姓名、年龄、职务、职称、承担的工作、主要资历、经验及承担过的项目。

（2）在项目实施期间，未经招标人同意，中标人不得调整在投标文件中所承诺的项目实施人员，否则中标人赔偿由此给招标人造成的全部损失。

6.售后服务要求

（1）项目质量保证期不少于12个月；设备保修期不得低于项目质量保质期，如本项目使用设备的保修期高于12个月的，按设备的保修期执行。自项目经招标人、中标人双方验收合格并签字确认之日起计。若国家和/或生产商对本项目所涉及货物的质量保证期的规定高于本项目的要求，应按国家和/或生产商的规定执行。具体由供应商在报价文件中承诺。

（2）在质保期内，中标人需提供常设售后服务电话热线、远程及现场支持服务和维修支持。对招标人的服务通知，中标人在接报后即时响应，不能远程解决的，应在接到通知后24小时内到达现场，24小时内处理完毕。故障不能在48小时内修复的必须提供备用设备直至故障修复。

7.违约责任

（1）投标人交付的货物、提供的服务不符合本合同规定的，招标人有权拒收，并且投标人须向招标人支付本合同总价5%的违约金。

（2）投标人未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价3‰的数额向招标人支付违约金；逾期半个月以上的，招标人有权终止合同，由此造成的招标人经济损失由投标人承担。

（3）中标人保证其产品不得侵犯第三方知识产权，如因中标人提供的产品侵犯第三方知识产权或任何第三方向招标人提出的侵权诉讼或索赔，概由中标人承担一切处理、应诉和赔偿等法律责任，由此给招标人造成损失的，招标人有权向中标人追究责任并要求赔偿，且招标人有权单方面解除合同、拒付合同余款。

（4）保修期内，如中标人不能依合同按时履行保修维护服务项目，招标人有权动用履约保证金，对须维修保养的合同货物进行维修保养，并追究中标人的违约责任。

（5）中标人拒绝或拖延履行售后服务义务的，由中标人承担相关违约责任，招标人有权拒付合同价款余额，合同价款余额不足以弥补招标人实际损失的，中标人仍应承担赔偿责任。

**三、知识产权与保密协议**

1.招标人有权为本项目的使用复制投标文件，事先不需要取得投标人的许可，但招标人不得将未中标的投标文件泄漏给与本项目无关的其他人或作其他用途。

2.招标人有权无须事先征求中标人的同意而披露关于中标人的名称、地址、合同条款。

3.知识产权归属。在本合同范围内、工程设计过程中所涉及的知识产权成果权属归招标人所有。

4.保密

（1）在合同履行期间，中标人从招标人处所获得的文件、资料及在施工过程中所取得的与履行合同有关的工作成果属招标人所有，中标人负有保密义务。未经招标人书面同意，中标人不得在合同期内或合同履行完毕后以任何方式泄露。

（2）未经招标人书面同意，中标人不得把与合同有关的资料给出版社和新闻机构发表或学术引用，或者使用本合同任何部分进行促销和做广告宣传。

（3）对于中标人使用的新技术和新方法，招标人负有保密义务，未经中标人书面同意，不得以任何方式泄露。

（4）本合同的保密条款在合同终止后同样具有约束力。

（5）权利瑕疵担保：因执行本合同的需要，合同一方提供的与本合同设计技术有关的图纸、资料、设备、材料、工序工艺及其他知识产权，应保障对方在使用时不存在权利上的瑕疵，不会发生侵犯第三方专利权、商业机密等情况。若发生侵害第三方权利的情况，提供方应负责与第三方交涉，并承担由此产生的全部法律和经济责任。因侵权给合同相对人造成损失的应给予赔偿。

**四、其它要求**

1.中标人负责布置过程中的全部运输，包括装卸车、货物现场的搬运，包装、保险及发运等环节和费用均由中标人负责。

2.中标人负责将其采购的本项目的成品和材料运送到现场进行安装调试并拆除、清理、搬迁因施工而产生的杂物和垃圾等过程中的全部运输，包括装卸车、材料及工艺成品的现场搬运均由中标人负责。

3.布展现场的保管由中标人负责，直至项目安装、验收完毕。

**五、付款方式**

1.合同签订生效后10个工作日内，招标人向中标人支付合同总价的30％；款项支付前，中标人需向招标人提供相应金额的增值税专用发票。

2.中标人完成项目主体框架后，经招标人核对确认，10个工作日内向中标人支付合同金额的50%；款项支付前，中标人需向招标人提供相应金额的增值税专用发票。

3.项目竣工验收合格后，办理完所有手续、结算完成并将有关资料全部移交招标人后，20个工作日内向中标人支付至结算金额的97%；款项支付前，中标人需向招标人提供相应金额的增值税专用发票。

4.项目质保期不少于12个月（具体由供应商在报价文件中承诺），项目竣工验收合格、质保期满后，20个工作日内向乙方支付至结算金额的100%；款项支付前，中标人需向招标人提供相应金额的增值税专用发票。

说明：上述付款方式基于招标人实际付款规定，一般不得更改。若投标人不响应或响应为其他付款方式，但招标人因实际付款规定无法执行的，则将仍然按上述付款方式付款。

**第六章 投标文件格式**

[本格式应根据第二章投标人须知前附表3.1条款中关于纸质文件提供顺序进行修改，应与投标文件组成顺序一一对应]

**第一分册 商务、技术投标文件**

1. **商务、技术投标文件封面**
2. **评审索引表**
3. **投标函**
4. **法定代表人（负责人）身份证明**
5. **法定代表人（负责人）授权委托书**
6. **资格审查资料**
7. **商务合同条款偏离表**
8. **实质性条款偏离表**
9. **采购需求条款偏离表**
10. **公章对投标专用章授权说明（如有）**
11. **同类业绩表**
12. **拟投入本项目服务人员明细表**
13. **其他资料（若有）**
14. **服务方案（格式自拟）**
15. **投标人认为需要提供的其他资料（格式自拟）**

**第二分册 报价文件**

1. **报价文件封面**
2. **报价一览表**
3. **招标代理服务费承诺书**
4. **投标保证金汇款凭证**

第一分册

1. 商务、技术投标文件封面

（项目名称）

**投标文件（商务、技术投标文件）部分**

投标人名称： （盖单位公章）

年 月 日

1. 评审索引表

**评审索引表**

此部分内容建议按照第三章评审办法中的评审标准的顺序一一罗列

资格审查索引表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 条款号 | 评审因素 | 对应页码 | 备注或者说明 |
| 1 | 投标人名称 | / |  |
| 2 | 法人代表证明书及法人授权书 |  |  |
| 3 | 投标报价 |  |  |
| 4 | 投标保证金 |  |  |
| 5 | 商务合同条款偏离表 |  |  |
| 6 | 采购需求条款偏离表 |  |  |
| 7 | 投标文件的签署和盖章 | / |  |
| 8 | 资格要求 |  |  |

技术评审索引表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 条款号 | 评审因素 | 对应页码 | 备注或者说明 |
| 1 | （根据对应评审表“评分项-技术-内容”填写） |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

商务评审索引表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 条款号 | 评审因素 | 对应页码 | 备注或者说明 |
| 1 | （根据对应评审表“评分项-商务-内容”填写） |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

1. 投标函

**投标函**

致：广东南方日报展示有限公司[招标人名称]：

（投标人名称）（以下称“我方”）已仔细研究了南方展示生态主题展馆布展实施服务项目（招标代理编号：WJS-202310160081）招标文件的全部内容，包括澄清或者修改文件以及有关附件，我方将严格按照招标文件要求递交符合要求的全部投标文件。

我方承诺如下内容：

* + - 1. 我方的投标文件包含第二章“投标人须知”第3.1款规定的全部内容。
      2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期（投标有效期为 90天）内不修改、撤销投标文件。
      3. 随同本投标函递交投标保证金一份，金额为人民币（大写） （¥ **元**）。
      4. 我方承诺如果在规定的唱价时间后，在投标有效期内撤回投标文件，投标保证金将被贵方没收。
      5. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利
      6. 我方在评审过程中根据评标委员会要求提供的符合相关规定的澄清文件，构成投标文件的组成部分。
      7. 我方为本次报价所提交的所有证明其合格和资格的文件是真实的和正确的，并愿为其真实性和正确性承担法律责任。
      8. 我方为中华人民共和国境内的合法经营主体，具有独立的民事行为能力；我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；我方有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
      9. 我方同意提供贵方可能要求的与投标有关的一切数据或者资料，并完全理解贵方不一定接受最低价的投标。
      10. 我方承诺不向第三方透露与招标相关的所有信息。
      11. 我方承诺不存在财产被接管或冻结或破产清算状况，遵守国家有关的法律、法令和条例。
      12. 如我方中标：

1. 我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与贵方签订合同。
2. 我方承诺按照招标文件规定递交履约保证金、支付招标代理服务费和文交所综合服务费。
3. 我方承诺按照招标文件的规定及合同约定履行相关责任和义务。
4. 我方承诺提供的产品或服务符合国家对网络与信息安全的相关要求。如违反国家对对网络与信息安全的相关要求，责任完全由我方承担。
5. 我方承诺按照招标文件的规定及合同约定开具增值税专用发票。
6. 我方承诺中标后不转包、不分包。

我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第1.8款规定的任何一种情形。如有弄虚作假，将承担相应的法律责任，并赔偿由此造成的一切损失。

* + - 1. 与本次公开招标的有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电子邮箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称： （盖单位公章）

法定代表人（负责人）或者其委托代理人： （签字或盖章）

日期：XX年XX月XX日

1. 法定代表人（负责人）身份证明

**法定代表人（负责人）身份证明**

投标人名称：

单位性质：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系XX公司[投标人单位名称]的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件(需同时提供正面及背面)

法定代表人身份证背面复印件贴于此处

法定代表人身份证正面复印件贴于此处

投标人名称： （盖单位公章）

日期：XX年XX月XX日

1. 法定代表人（负责人）授权委托书

**法定代表人（负责人）授权委托书**

本人XX [投标人法定代表人（负责人）姓名]系 XX公司[投标人名称]的法定代表人，现委托XX [委托代理人姓名]为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义全权处理XX项目[招标项目名称]签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改投标文件，签订合同和处理一切有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证复印件(需同时提供正面及背面)

投标人名称： （盖单位公章）

法定代表人（负责人）： （签字或盖章）

身份证号码：

委托代理人： （签字或盖章）

身份证号码：

联系方式（手机）：

日期：XX年XX月XX日

委托代理人身份证背面复印件贴于此处

委托代理人身份证正面复印件贴于此处

1. 资格审查资料

**注：按照招标公告“2.投标人资格要求”资质条件中提到的资格证明文件等相关材料，提供复印件等证明文件。**

* 1. 投标人基本情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人名称 |  | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | | 邮政编码 |  | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | | | 电 话 |  | |
| 传 真 |  | | | | 网 址 |  | |
| 组织结构 |  | | | | | | | |
| 法定代表人（负责人） | 姓名 |  | | | 电话 | | |  |
| 成立时间 |  | | 员工人数： | | | | | |
| 统一社会信用代码 |  | | 其中 | 高级职称 | | | |  |
| 开户银行 |  | | 中级职称 | | | |  |
| 账号 |  | | 初级职称 | | | |  |
| 备注 |  | | | | | | | |

以上信息如没有的可以不填写

* 1. 资格要求材料

注：按照第一章《招标公告》“2. 投标人资格要求”。

1、投标人须在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织，提供营业执照或事业法人证书（分公司投标须得到总公司授权，同时提供总公司营业执照及盖章授权函）；

2、投标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（投标人需提供查询截图）；

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标，以《投标人控股及管理关系情况申报表》填报的内容进行评审；

4、联合体情况：我司为非联合体投标。

* 1. 关于资格的声明函

**资格声明函**

**广东南方日报展示有限公司、广东省南方文化产权交易所股份有限公司：**

我方愿响应你方 年 月 日的（招标代理编号： WJS-202310160081）报价邀请，参与报价，提供招标人需求中规定的货物或服务，并按采购文件要求提交所附资格文件且声明和保证如下：

1. 我方为本次报价所提交的所有证明其合格和资格的文件是真实的和正确的，并愿为其真实性和正确性承担法律责任；
2. 我方为中华人民共和国境内的合法经营主体，具有独立的民事行为能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；我方具备履行合同所必需的专业技术能力。
3. 我方（企业）具备招标公告中规定的资格条件，并已清楚采购文件的要求及有关文件规定，并承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方（企业）承担。
4. 我方是依法注册的法人，在法律上、财务上和运作上完全独立于广东南方日报展示有限公司 （招标人）及广东省南方文化产权交易所股份有限公司（采购代理机构）。
5. 我方非联合体参与本项目投标。
6. 我方在参加本次投标前3年内，在经营活动及参与采购活动中没有重大违法活动及涉嫌违规行为，并没有因而被有关部门警告或处分的记录。

特此声明！

投标人名称（加盖公章）: .

法定代表或其授权代表(签字或盖章)： .

日 期：2023年 月 日

* 1. 投标人控股及管理关系情况申报

致： （招标人名称）：

我方参加 （项目名称） 的投标，根据法律法规维护采购公正性的相关规定，特就本单位控股及管理关系情况申报如下，并承担申报不实的责任。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申报人名称 |  | |
| 法定代表人/单位负责人 | 姓 名 |  |
| 身份证号 |  |
| 控股股东/投资人名称  及出资比例 |  | |
| 非控股股东/投资人名称  及出资比例 |  | |
| 管理关系单位名称 | 管理关系单位名称 |  |
| 被管理关系单位名称 |  |
| 备注： | | |

注：1.控股股东/投资人是指出资比例在50%以上，或者出资比例不足50%，但享有公司股东会/董事会控制权的投资方（含单位或者个人）；

2.管理关系单位是指与不具有出资持股关系的其他单位之间存在管理与被管理关系的单位；

3.如未有相关情况，请在相应栏填写“无”。

投标人： （盖单位公章）

年 月 日

1. 商务合同条款偏离表

**商务合同条款偏离表**

项目名称：南方展示生态主题展馆布展实施服务项目

招标代理编号：WJS-202310160081

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件条目号 | 招标文件的合同条款 | 投标文件的合同条款响应 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | （其余条款投标人可根据实际情况自行补充） |  |  |  |

注：投标人对照**“第四章 商务合同”：**

1、如有优于招标文件要求的条件或与招标文件要求有偏离的条目应填写“**商务合同条款偏离表**”。

投标人保证：除商务合同条款偏离表列出的偏差外，投标人响应招标文件的商务合同全部要求。以上所指条款以最小条目号所在内容认定为一条款。

2、如全部无偏离在“商务**合同条款偏离表**”中“投标文件的合同条款响应”一栏中填写“全部条款无偏离”。若投标人提供空白表格，则视为“**商务合同条款全部响应无偏离**”。

3、**“商务合同条款偏离表”需加盖单位公章。**

4、正偏离（优于招标文件要求），无偏离（"等于"招标文件要求），负偏离（低于招标文件要求）。投标人正偏离的，需在说明一栏给出详细的文字说明。

投标人名称： （盖章）

年 月 日

1. 实质性条款偏离表

**实质性条款偏离表（★条款）**

项目名称：南方展示生态主题展馆布展实施服务项目

招标代理编号：WJS-202310160081

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件条目号 | 招标文件的实质性采购需求条款 | 投标文件的实质性采购需求响应 | 说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

注：投标人对照**“第五章 采购需求书”：**

1、如有优于招标文件★条款要求的条件或与招标文件★条款要求有偏离的条目应填写**“实质性条款偏离表**”。

投标人保证：除实质性条款偏离表列出的偏差外，投标人响应招标文件的全部要求。以上所指条款以最小条目号所在内容认定为一条款。

2、如全部无偏离在**“实质性条款偏离表**”中“投标文件的实质性采购需求响应”一栏中填写“全部条款无偏离”。若投标人提供空白表格，则视为“**实质性采购需求条款全部响应无偏离**”。

3、**“实质性条款偏离表”需加盖单位公章。**

4、正偏离（优于招标文件要求），无偏离（"等于"招标文件要求），负偏离（低于招标文件要求）。投标人正偏离的，需在说明一栏给出详细的文字说明。

投标人名称： （盖章）

年 月 日

1. 采购需求条款偏离表

**采购需求条款偏离表**

项目名称：南方展示生态主题展馆布展实施服务项目

招标代理编号：WJS-202310160081

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件条目号 | 招标文件的采购需求条款 | 投标文件的采购需求响应 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | （其余条款投标人可根据实际情况自行补充） |  |  |  |

注：投标人对照**“第五章 采购需求书”：**

1、如有优于招标文件要求的条件或与招标文件要求有偏离的条目应填写**“采购需求条款偏离表**”。

投标人保证：除采购需求条款偏离表列出的偏差外，投标人响应招标文件的全部要求。以上所指条款以最小条目号所在内容认定为一条款。

2、如全部无偏离在**“采购需求条款偏离表**”中“投标文件的采购需求响应”一栏中填写“全部条款无偏离”。若投标人提供空白表格，则视为“**采购需求条款全部响应无偏离**”。

3、**“采购需求条款偏离表”需加盖单位公章。**

4、正偏离（优于招标文件要求），无偏离（"等于"招标文件要求），负偏离（低于招标文件要求）。投标人正偏离的，需在说明一栏给出详细的文字说明。

投标人名称： （盖章）

年 月 日

1. 公章对投标专用章授权说明（如有）

致： （招标人名称） ：

（投标单位），是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，注册地址： ，法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

在贵单位采购项目：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，招标代理编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，投标单位针对以上招投标项目活动，在此作如下说明：

在此次招投标中，投标单位所使用的“投标专用章”与投标单位公章具有同等的法律效力，投标单位对所使用“投标专用章”的行为和相应责任予以完全承认。特此说明。

**投标单位（单位公章）：**

法定代表人签字或盖章：

日 期： 年 月 日

附：

**同时提供投标专用章在公安、工商等部门的备案手续复印件（加盖单位公章）**

投标单位公章（印模） 投标单位投标专用章（印模）

11.同类业绩表

2020年1月1日（含）至今具备的同类项目情况表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同名称 | 合同金额 | 甲方名称 | 签订合同时间 | 是否有客户（甲方）评价 | 投标文件对应页码 |
|  |  |  |  |  | 是/否 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

备注：投标人必须如实填写，须按第三章评审办法中的“商务评分表”评审纬度的要求提供证明材料，否则不予认可。

12.拟投入本项目服务人员明细表

投标人名称： 招标代理编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 身份证号 | 学历、专业、职称 | 相关行业从业时长 | 参与过的同类项目名称 | 拟担任职务或承担工作内容 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：投标人可根据需要附上相关团队人员的学历、职称、社保证明；投标人可根据自身为采购需求的理解自主提供团队人员参与过的同类项目合同关键页、项目验收或结算证明材料等证明文件（复印件，若有）。**

**以上人员将作为本次项目实施人员，未经招标人项目负责人签名确认，不允许随意变更。**

投标人全称（盖章）：

投标人授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

13.其他资料（若有）

13.1 企业认证、资质、荣誉证书（若有）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 认证证书 | 证书获取时间 | 投标文件对应页码 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：须提供相关证书证明材料复印件。ISO管理体系证书类还须提供“全国认证认可信息公共服务平台（http://cx.cnca.cn）”上查询到的在有效期的官网截图打印件。

14.服务方案（格式自拟）

(建议按第三章 评审办法“技术评分表”纬度编制相关内容，投标人也可自行根据实际情况补充)

15.投标人认为需要提供的其他资料

如：“商务评分表-服务便捷性”的本地化服务能力证明材料（承诺函或本地化团队相关证明材料）

第二分册

1. 经济投标文件封面

（项目名称）

**投标文件（经济文件）部分**

投标人名称： （盖单位公章）

年 月 日

1. 报价一览表

项目名称：南方展示生态主题展馆布展实施服务项目

招标代理编号：WJS-202310160081

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 报价内容 | 含税总报价（元） | 备注 |
| 南方展示生态主题展馆布展实施服务项目 | 大写：  小写： |  |

说明：

1．以上内容为实质性响应内容，投标人漏写或者错写，将导致被否决投标；

2．投标总报价（含税）元应与报价明细中的总价一致，**本项目含税最高限价1900000.00元人民币，投标人报价不得超过含税最高限价，否则将被否决投标**。

投标人名称： （盖单位公章）

法定代表人或者其委托代理人： （签字或盖章）

年 月 日

1. 分项一览表

项目名称：南方展示生态主题展馆布展实施服务项目

招标代理机构编号：WJS-202310160081

1、投标报价为投标人最终的投标报价，包含《第五章 采购需求书》所述服务需要的全部费用。如果投标人在中标并签署合同后，在项目实施过程中出现任何遗漏，均由中标单位免费提供，招标人将不再支付任何费用。

2、请投标人进行详细的报价分析。

3、分项报价表合计总价应与报价一览表的含税总报价一致。

投标人名称： （盖单位公章）

法定代表人或者其委托代理人： （签字或盖章）

年 月 日

1. 招标代理服务费承诺书

致：广东省南方文化产权交易所股份有限公司、广东南方日报展示有限公司

我公司同意招标人不向贵公司支付任何费用，而由中标人向贵公司支付招标代理服务费。我公司承诺如下：

如若我司在广东省南方文化产权交易所股份有限公司组织的“南方展示生态主题展馆布展实施服务项目”招标中获中标（招标代理编号：WJS-202310160081）。我公司保证在贵公司发出中标通知书15天内按以下方式“备注（3）”向贵公司，即向广东省南方文化产权交易所股份有限公司缴交按招标文件规定的招标代理服务费。

特此承诺！

备注（1）为保证投标保证金的顺利退还，请准确填写以下信息：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 银行信息 | 收款银行信息 | 仅限填写供应商银行信息 |
| 开 户 名 | 广东省南方文化产权交易所股份有限公司 |  |
| 开户银行 | 民生银行广州环市支行 |  |
| 帐 号 | 683001288 |  |

备注（2）如需邮寄服务费发票，请填写以下信息：

收件人姓名及电话：

收 件 地 址 ：

备注（3）

中标服务费收取方式（必须且只能选择其中一种，否则默认同意第一种收取方式）：

A：直接抵扣方式-在本次招标项目的投标保证金中直接扣除（如扣除服务费后仍有余款，将在开具发票后退还）；

B：另外支付方式（银行电汇）-不在投标保证金中抵扣（投标保证金将在中标服务费交纳后退还）。

承诺方授权代表签字：

承诺日期：

承诺方盖章：

注：承诺书内容必须填写，否则视为非响应性投标。

若我司未按前述期限支付服务费，贵司有权直接在应付我司任何一笔款项中直接扣除。

因前述事项发生争议，我方同意将争议提交法院仲裁解决。

1. 投标保证金汇款凭证

清晰的投标保证金付款凭证