

广州数据交易所第一批招聘岗位

岗位职责及任职要求

一、经营管理层

(一) 首席数据官

岗位职责：

- 1、结合企业现状及行业趋势制定公司数字化战略，组织推进实施公司数字原生战略，构建整体数字化技术架构及治理架构；
- 2、提升数据利用的效率与效益，推动业务价值的实现，提高数据要素生产率、产品附加值和市场占有率；
- 3、打造基于业务场景的数据分析需求、规范流程与实践方法；
- 4、建立系统的增长模型，驱动数据交易市场增长的持续化和规模化；
- 5、在现有商业模式和价值链之下，发掘数据资产价值，确保数据资产安全前提下，利用新技术推动数据应用实现业务价值变现；
- 6、创造并实施能够有效帮助内外部客户实现或提升数字化的产品、服务及解决方案；
- 7、将数字化技术与企业自身核心优势相结合，通过数据分析认知市场趋势和适应未来的创新商业模式，以创新的商业模式与市场、客户建立全新的关系；
- 8、负责组建和培养高素质的专业技术团队。

任职要求：

- 1、硕士研究生及以上学历，具有计算机技术、人工智能、数学统计等相关专业教育背景；
- 2、具备 5 年以上大型公司 CTO、CDO 等任职经历或具有 8 年以上知名大型公司数字化工作经验；
- 3、具有国际化视野、开阔的战略视野，洞悉信息、数字技术发展态势，有敏锐的数字化洞察力、市场洞察力；
- 4、精通数据治理及数据资产管理，熟悉数据集市、平台、智能决策以及大数据相关技术栈；
- 5、精通数据架构搭建和大数据行业数据应用规律，运用相关新兴技术，产生数据洞察和创新；
- 6、获得过行业内有影响力的奖励或荣誉，如国际上有影响力的奖项或省市级科技奖项、自然科学基金或者相当于国家级、省市级荣誉者优先考虑；
- 7、原则上不超 45 周岁，特别优秀者年龄可适当放宽；
- 8、具有良好的心理素质和能够正常履职的身体条件；
- 9、具有良好的职业道德及品行操守，诚实守信、廉洁从业，无违法违规行为和不良信用记录。

(二) 副总经理

岗位职责：

- 1、协助总经理制定公司发展战略规划和业务规划，贯彻、落实公司各项经

营目标；

2、协助建立并完善公司的经营管理体系，完善流程管理和各项制度，提升组织运营效率；

3、根据公司战略和业务规划，结合分管职责制定经营策略并完成年度经营目标，组织业务布局、开拓各行业板块数据交易业务；

4、分析研究数据交易行业发展情况，领导制定数据交易规则和平台运营管理制度，推进数据资源整合利用和融合创新工作，协调公共数据管理机构开展相关工作；

5、协助总经理做好团队建设与管理，及时发现和解决公司运营过程中的问题，降低运营成本、提升运营效率；

6、完成公司和上级交办的其他工作。

任职要求：

1、硕士研究生及以上学历，计算机、电子信息、人工智能、大数据类专业，985/211 等重点院校毕业生优先；

2、45 周岁以下，具有 5 年以上互联网或高科技行业经营管理层岗位经验，有国内外知名交易行业企业、互联网、高科技公司任职经历的人才优先；

3、熟悉现代企业经营管理方式，具备履行岗位职责所必需的专业知识、战略决策、组织协调、改革创新、团队管理等能力；

4、熟悉国内外数据交易、信息安全、数据安全管理体系及行业标准，具备数据安全、隐私保护、数据治理相关项目经验；

5、具有良好的职业道德及品行操守，诚实守信、廉洁从业，无违法违规行为和不良信用记录；

6、特别优秀者相关条件可适当放宽。

二、综合管理部

（一）总经理/总经理助理

岗位职责：

1、协助领导作好经营管理工作，并督促、检查落实贯彻执行情况；准确传达领导的工作要求，做好与各部门之间的协调工作；

2、负责公司党建、纪检、行政、人力、采购、审计、外联等管理工作；

3、负责公司重要接待、外联事务/会务/活动的策划和组织；

4、负责制订公司各项管理制度，起草通知、决议、报告、会议纪要及其他文件；

5、检查、督导各部门制度、流程执行情况，主动了解、收集工作完成情况和存在的问题，为领导工作决策提供参考；

6、完成公司和上级交办的其他工作。

任职要求：

1、硕士研究生及以上学历，工商管理、行政、人力资源等专业，40 周岁以下，5 年以上相关工作经验，985/211 等重点院校毕业生优先；

2、具有较强的公文写作能力，知识结构全面，学习能力强，能够快速理解与公司业务相关的行业知识，有较强的计划、组织、协调、沟通和执行能力，熟练应用各类常用办公软件；

3、具有良好的活动策划、组织实施能力，具有良好的商务拓展能力，沟通能力及计划性和统筹协调能力；

4、五官端正，形象气质佳，谈吐大方；性格开朗乐观，抗压能力强，具有缜密的逻辑思维能力和积极主动的工作精神；

5、具有良好的职业道德及品行操守，诚实守信、廉洁从业，无违法违规行为和不良信用记录；

6、特别优秀者相关条件可适当放宽。

（二）人力资源经理

岗位职责：

1、根据公司发展战略，制订人力资源管理制度并组织实施；

2、负责建立和完善人力资源管理体系，包含招聘、培训、绩效、薪酬及员工关系等；

3、结合业务部门需求，在绩效考核、薪酬、员工关系等方面提供有效的解决方案并实施；

4、及时处理公司管理过程中的人事管理相关问题；

5、完成公司和上级交办的其他工作。

任职要求：

1、本科及以上学历，人力资源、法律等相关专业；

2、5年以上人力资源工作经验，对人力资源管理各个职能模块均有较深入的认识，熟悉国家相关的政策、法律法规；

3、精通招聘、绩效等模块，熟悉招聘流程，熟练运用各种招聘工具和手段，丰富的招聘经验及技巧；

4、具备良好的人际交往能力、组织协调能力、沟通能力、抗压能力以及解决复杂问题的能力；

5、具有良好的职业道德及品行操守，诚实守信、廉洁从业，无违法违规行为和不良信用记录。

（三）行政经理

岗位职责：

1、建立健全相关行政管理规章制度，规范相关行政文件书写流程，编制行政预算，落实办公用品管理、办公环境管理、档案管理等制度；

2、负责公司会务安排，做好会前准备、会议记录和会后内容整理工作；

3、负责外联及接待相关工作，包括企业各类证照的办理、与政府部门及相关企业的关系维护、协助公司相关项目申报、来访人员管理、客户接待等；

4、负责办公秩序管理、资产管理（固定资产及低值易耗品）、车辆管理及各项日常行政事务管理工作；

5、负责行政后勤采购管理、供应商管理、计划预算、成本费用控制等；

6、负责企业安全监督管理工作；

7、完成公司和上级交办的其他工作。

任职要求：

- 1、本科及以上学历，行政管理、人力资源等相关专业，5年以上行政管理工作经验；
- 2、文字功底佳，擅长工作计划、总结、报告、规章制度、办公会议纪要等文字材料的撰写；
- 3、优秀的外联与公关能力，具备解决突发事件的能力；
- 4、较强的分析、解决问题能力，良好的语言表达及沟通协调能力，思路清晰，考虑问题细致周全；
- 5、具有良好的职业道德及品行操守，诚实守信、廉洁从业，无违法违规行为和不良信用记录。

三、生态合作部

（一）副总经理/总经理助理

岗位职责：

- 1、根据公司战略，制定业务规划，对接各行业板块数据交易生态，制定并落实年度交易会员发展目标；
- 2、负责合作伙伴的开拓，定期组织市场调研，收集并整理市场信息，为客户提供合适的数据产品解决方案；
- 3、负责数据产品的组织、规划，市场分析；对业务数据进行挖掘和分析，对各数据产品进行分类、标准化；
- 4、负责业务合同洽谈、审核与管理，监督合同执行，完成数据产品挂牌、交易等业务指标；
- 5、完成公司和上级交办的其他工作。

任职要求：

- 1、硕士研究生及以上学历，经济、金融、市场营销、计算机等相关专业；985/211等重点院校毕业生优先；
- 2、40周岁以下，具备数据产品研究、生态合作伙伴拓展等5年以上相关工作经验，具备丰富的行业数据资源开拓渠道或资源者优先；
- 3、具有较强的组织协调和团队管理能力，具有优秀的客户管理能力、沟通技巧和谈判能力，对工作有激情和信心，承压能力较强，有团队合作精神；
- 4、具有良好的职业道德及品行操守，诚实守信、廉洁从业，无违法违规行为和不良信用记录；
- 5、特别优秀者相关条件可适当放宽。

（二）生态合作经理（若干名）

岗位职责：

- 1、根据公司业务战略，拓展与相关数据交易机构、行业数据流通平台的协作，推动形成深度业务合作；
- 2、负责收集、分析相关行业板块数据交易的生态各方需求，积极推进数据交易业务的落地实施；
- 3、负责合作伙伴的开拓，定期开展市场调研，收集并整理市场信息，参与研究数据产品解决方案；
- 4、实施市场推广计划和市场活动；
- 5、负责业务合同洽谈、签订与管理，对合同执行跟进和监督，完成数据产

品挂牌、交易等业务指标；

6、完成公司和上级交办的其他工作。

任职要求：

1、本科及以上学历，计算机、电子信息、大数据等相关专业，5年以上市场营销工作经验；

2、具备数据处理、数据交易、数据服务等相关工作经验，具备丰富的数据服务商开拓渠道或资源优先；

3、具有优秀的客户管理能力、沟通技巧和谈判能力，对工作有激情和信心，承压能力较强，有团队合作精神；

4、熟悉数据流通与交易业务，有项目管理经验；

5、具有良好的职业道德及品行操守，诚实守信、廉洁从业，无违法违规行为和不良信用记录。

四、交易管理部

（一）总经理/总经理助理

岗位职责：

1、根据公司战略，制定业务规划，融合数据交易生态各方需求，积极推进数据交易业务的落地实施；

2、负责制定数据交易规则、数据交易全流程管理、评估并推进数据交易市场发展的规划方案；拟定、建立、优化部门的实施方案、管理制度、业务标准及流程，完善交易服务质量评估体系；

3、带领团队收集、分析用户反馈意见及客户需求，依据客户需求提供总体解决方案的规划、设计与撰写；

4、协助市场推广计划的制定，积极参与市场活动；

5、完成公司和上级交办的其他工作。

任职要求：

1、硕士研究生及以上学历，经济、金融、法律、计算机等相关专业；985/211等重点院校毕业生优先；

2、40周岁以下，具备数据撮合、数据交易、数据服务等5年以上相关工作经验，具备丰富的交易平台建设、交易规则制定经验者优先；

3、具有较强的组织协调和团队管理能力，具有优秀的客户管理能力、沟通技巧和谈判能力，对工作有激情和信心，能承受压力，有团队合作精神；

4、具有良好的职业道德及品行操守，诚实守信、廉洁从业，无违法违规行为和不良信用记录；

5、特别优秀者相关条件可适当放宽。

（二）交易管理经理（若干名）

岗位职责：

1、拟定、建立、优化交易管理的实施方案、业务规则、标准及流程，完善服务质量评估体系；

2、编制、评估并推进数据交易业务管理方案；

- 3、负责交易数据的挖掘、分析，对各数据产品进行分类、标准化；
- 4、完成公司和上级交办的其他工作。

任职要求：

- 1、本科及以上学历，金融、法律、计算机、大数据等相关专业，5年以上工作经验；
- 2、熟悉大数据、交易场所相关政策、法规等文件；
- 3、有较强的材料组织与撰写能力，具有良好的逻辑思维能力和沟通技巧；
- 4、具有良好的团队协作能力和客户服务意识，有一定的判断、决策能力；
- 5、具有良好的职业道德及品行操守，诚实守信、廉洁从业，无违法违规行为和不良信用记录。

（三）交易服务经理（若干名）

岗位职责：

- 1、负责交易业务的处理和审核；
- 2、及时收集、分析、处理交易过程中存在问题；
- 3、负责客户回访工作，提升服务满意度；
- 4、配合其他业务部门组织开展各种市场推广活动；
- 5、完成公司和上级交办的其他工作。

任职要求：

- 1、本科及以上学历，金融、法律、计算机、大数据等相关专业，5年以上工作经验；
- 2、熟悉大数据、交易场所相关政策、法规等文件；
- 3、有较强的材料组织与撰写能力，具有良好的逻辑思维能力和沟通技巧；
- 4、具有良好的团队协作能力和客户服务意识，有一定的判断、决策能力；
- 5、具有良好的职业道德及品行操守，诚实守信、廉洁从业，无违法违规行为和不良信用记录。

五、技术与安全部

（一）副总经理

岗位职责：

- 1、根据业务场景抽象技术架构，负责交易系统整体架构选型迭代，编写架构设计方案和技术设计方案，保障核心系统技术方向的连贯性与创新性；
- 2、结合行业安全和合规要求，规范和落地研发技术标准，负责核心系统技术架构设计和难题技术攻关；
- 3、探索论证新技术在数据交易中的应用，配合业务部门对新的数据交易模式、方法进行技术可行性论证；
- 4、紧密跟踪国内外数据交易前沿技术，并定期汇报总结，实验论证；
- 5、完成公司和上级交办的其他工作。

任职要求：

- 1、硕士研究生及以上学历，计算机、电子信息、大数据等相关专业，40周岁以下，5年以上技术总监或架构师等工作经验；985/211等重点院校毕业生优

先；

2、参与过大型的业务系统建设，掌握高可靠、高流量、高性能的分布式系统设计和研发，有大型科技企业架构师经验者优先；

3、熟悉数据生态圈，精通主流的数据库，分布式缓存技术，消息队列技术，以及微服务技术；对隐私计算相关技术如联邦学习，TEE，MPC 有落地应用经验；

4、具有较强的组织协调和团队管理能力，具有良好的系统性思维、分析诊断、解决问题和沟通应变能力；积极主动、能够承受较大工作压力；

5、具有良好的职业道德及品行操守，诚实守信、廉洁从业，无违法违规行为和不良信用记录；

6、特别优秀者相关条件可适当放宽。

（二）架构师

岗位职责：

1、根据业务场景抽象业务架构，针对核心系统开展技术交流，选择技术路线，编写技术架构方案；

2、结合行业安全和合规要求，规范和落地研发技术标准，负责核心系统技术架构设计和难题技术攻关；

3、负责数据安全交付，数据交易业务的技术解决方案设计和相关文档编写；

4、负责业务系统研发任务的架构设计及评审，以及核心代码质量审核；

5、负责跟踪最新的大数据领域前沿技术动态（例如隐私计算、多方安全计算、联邦学习等），保持和业内专业公司进行深度交流与合作；

6、完成公司和上级交办的其他工作。

任职要求：

1、硕士研究生及其以上学历，计算机相关专业，5 年以上的架构设计经验，精通 Java/Scala/Python/Julia 等多种语言中一种；

2、参与过大型的业务系统建设，掌握高可靠、高流量、高性能的分布式系统设计和研发；具有 toB、toG 的大数据平台实战经验者优先；

3、精通主流的数据库，分布式缓存技术，消息队列技术，以及微服务技术；精通多方计算，联邦学习，以及可信环境的基本理论；熟悉数据生态圈者优先；

4、诚恳、正直、踏实，对技术和工作充满热情，有强烈的责任心、主动性和团队合作精神，对技术问题有清晰的逻辑思维，具备良好的沟通与表达能力；

5、具有良好的职业道德及品行操守，诚实守信、廉洁从业，无违法违规行为和不良信用记录。

6、特别优秀者相关条件可适当放宽。

（三）软件工程师（若干名）

岗位职责：

1、负责软件项目的开发工作，根据业务需求进行应用软件的开发和调试工作；

2、应用软件核心代码的编写及单元测试，参与软件部署、安装与调试、用户培训；

3、负责编写应用软件相关的设计及开发文档；

4、协助并完成其他各类技术开发任务。

任职要求：

- 1、本科及以上学历，计算机相关专业，5年以上软件开发工作经验；有大型互联网产品或分布式系统开发设计经验者优先；
- 2、熟练掌握主流的开发语言和前后端技术框架；熟悉机器学习、NLP、隐私计算技术及区块链技术；
- 3、有优秀的产品意识、逻辑分析能力，对业务逻辑进行合理的抽象和拆分；
- 4、有隐私计算相关技术落地应用经验者优先；
- 5、具有良好的职业道德及品行操守，诚实守信、廉洁从业，无违法违规行为和不良信用记录。

（四）运维工程师

岗位职责：

- 1、负责计算机设备、办公设备、平台系统、网络系统的日常运维和管理；
- 2、负责业务系统的应用运维及优化支撑工作；负责信息化平台及其数据维护；
- 3、负责应用系统重大故障快速诊断及解决；
- 4、负责与业务部门、研发部门交互沟通，共同完成软件系统的部署、实施；
- 5、完成公司和上级交办的其他工作。

任职要求：

- 1、本科及以上学历，计算机及相关专业；5年以上应用系统管理工作经验；
- 2、熟悉 Linux 操作系统，熟练使用常用命令，能够独立编写 Shell\Perl\Python 等脚本；
- 3、熟悉 SQL、网络架构、服务器等相关技术；
- 4、具有较好的团队合作精神、沟通协调能力和吃苦耐劳；
- 5、具有良好的职业道德及品行操守，诚实守信、廉洁从业，无违法违规行为和不良信用记录。

六、法务合规部

（一）总经理

岗位职责：

- 1、根据公司发展战略和目标，制定切实可行的法律事务管理制度及合规审查管理制度及相应工作流程；
- 2、负责处理数据交易全流程相关文件的合规性审核；
- 3、参与公司重大经营活动的谈判工作，减少或避免法律风险；
- 4、建立法律风险防范和预警机制，加强常规性环节法律风险的控制；
- 5、修订和完善合同管理制度，对重大、重要合同进行评审并出具审查意见；参与合同纠纷的调查处理，制定解决方案；
- 6、负责组织起草公司标准合同、协议及各类文件；
- 7、处理公司诉讼和非诉讼法律事务；
- 8、与司法机关、有关政府部门、律师事务所、社会组织保持沟通，为公司创造良好司法环境。

任职资格：

- 1、硕士研究生及以上学历，法律专业，40周岁以下，5年以上大中型企业法务负责人工作经验；985/211等重点院校毕业生优先；
- 2、熟悉数据合规、隐私保护等领域相关法律法规、行业规范，能够处理各类重大诉讼案件；
- 3、有良好的社会交往能力、语言表达能力、组织领导能力、创新能力；
- 4、做事客观、严谨负责、注重细节、责任心强、有成就欲；
- 5、具备知名律所、咨询机构、大型科技企业相关工作经历者优先；
- 6、具有良好的职业道德及品行操守，诚实守信、廉洁从业，无违法违纪违规行为和不良信用记录；
- 7、特别优秀者相关条件可适当放宽。

（二）产品合规经理（若干名）

岗位职责：

- 1、负责统筹处理数据合规等方面的法律工作；
- 2、负责数据合规体系建设，将相关法律法规、行业规范等内化为公司制度、流程，并监督落地执行；
- 3、负责业务部门的数据安全合规咨询或解决方案；负责研判监管趋势，基于数据安全合规相关政策、法律法规，输出评估意见；
- 4、参与推动公司数据合规专题研究、制度化等专项工作；总结数据合规优秀案例，开展相关法律培训、交流工作；
- 5、完成公司和上级交办的其他工作。

任职要求：

- 1、本科及以上学历，法律相关专业，已通过国家法律职业资格/司法考试；
- 2、3年以上数据合规等相关工作经历，熟悉该领域相关法律法规、行业规范；
- 3、对数据生命周期管理中的各环节有一定的理解和思考，熟悉基本的数据处理方法论，对数据安全相关概念有所认识；
- 4、工作态度严谨、细致，抗压能力强，具备优秀的学习、沟通和文字表达能力；
- 5、具备网络安全、数据合规、计算机等跨专业背景者优先；具备知名律所、咨询机构、大型科技企业相关工作经历者优先；
- 6、具有良好的职业道德及品行操守，诚实守信、廉洁从业，无违法违纪违规行为和不良信用记录。

（三）法务专员（若干名）

岗位职责：

- 1、负责公司业务审查管理，参与公司标准合同文本库建设，为公司合同谈判提供法律支撑；
- 2、协助开展法律咨询服务，为各部门业务开展提供法律支持服务；
- 3、组织、参与法律风险评估、分析、识别、控制等管理活动；

- 4、协助处理各类纠纷案件，维护公司合法权益；
- 5、负责公司各类合同、文书内容的合法性审核；
- 6、完成公司和上级交办的其他工作。

任职要求：

- 1、本科及以上学历，法律相关专业，已通过国家法律职业资格、司法考试；
- 2、3年以上法务领域从业经验，具备数据合规相关法律实践经验者优先；
- 3、具备良好的沟通组织协调能力和团队合作精神，自我驱动和调节能力强，具备良好的抗压能力；
- 4、具有良好的职业道德及品行操守，诚实守信、廉洁从业，无违法违规违纪行为和不良信用记录。

七、财务部

（一）财务经理（兼会计工作）

岗位职责：

- 1、遵照国家、地方、行业有关财政税务政策，负责公司的财务核算、全面预算、资金管理、税务管理，有效控制财务风险；
- 2、建立健全财务管理制度和会计核算体系，并组织实施；
- 3、制定公司年度、季度、月度的资金计划，组织编制实际资金使用情况报表，组织编制、分析财务预算，统筹安排资金支付；
- 4、组织编制、审核公司财务报表和财务分析报告；配合完成内外审计工作；
- 5、负责审核日常费用，结转各项期间费用及损益类凭证；
- 6、出具财务报表，及时装订凭证及会计账簿，财务资料归档管理；
- 7、与税务部门协调沟通，申报各种税费纳税；
- 8、负责固定资产账务管理，确保财产的准确性；
- 9、办理研发费用及政府项目补贴申请申报事宜；
- 10、负责工商年报等政府行政事业等单位的报表报送；
- 11、负责维护与银行、税务、审计等相关合作方的良好合作关系；
- 12、完成公司和上级交办的其他工作。

任职要求：

- 1、本科及以上学历，会计、金融、审计等相关专业；5年以上财务经理工作经验，具备CPA或中级及以上职称优先；
- 2、精通财务、税务、审计、金融等相关法规和政策；
- 3、具备预算、核算、资金及税务等模板搭建经验；较强的成本管理、风险控制和财务分析能力；
- 4、为人正直、诚实可靠，坚守原则；工作细致、严谨，责任心强，较强学习分析能力、沟通协调能力；
- 5、具有良好的职业道德及品行操守，诚实守信、廉洁从业，无违法违规违纪行为和不良信用记录。

（二）出纳

岗位职责：

- 1、编制银行凭证，汇总收支进度表；

- 2、负责报销工作，包括单据管理和依据公司制度对单据进行初步审核；
- 3、做好收入统计工作，负责和业务团队进行收入核对，并汇总合同进度表；
- 4、负责发票的开具、清卡等工作，做好发票的登记、保管；
- 5、协助财务经理做好资产管理工 作，定期参与公司资产的清点与盘查工作；
- 6、完成公司和上级交办的其他工作。

任职要求：

- 1、本科及以上学历，3 年相关工作经验，有初级会计师资格证优先；
- 2、熟练使用 office、Excel、PPT 等办公软件，熟悉会计报表的处理和国家会计法规和税法；
- 3、工作细心、认真、严谨，踏实可靠、忠于职守，坚持原则；具备较强的成本控制及合规风控意识；
- 4、具有良好的职业道德及品行操守，诚实守信、廉洁从业，无违法违规违纪行为和不良信用记录。