附件2：

**评审标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **评分准则** | **满分值（分）** |
| 1 | 同类项目经验 | 对供应商自2021年1月1日至今（以合同签订日期为准）具备的15万元（含15万元）以上同类服务项目执行经验进行评分，每提供1个得5分，本项最高25分。【**需要合同或委托协议关键页复印件，不提供不得分**】 | 25 |
| 2 | 项目团队成员情况 | 根据供应商提供的项目团队成员情况进行评审：供应商需提供项目执行团队名单，人员配置合理齐全。①承诺专职服务团队为5人以上(含5人)的，得10分；②承诺专职服务团队为3-5人(含3人)之间的，得5分；③承诺专职服务团队3人以下的，不得分。**【提供人员经社保局盖章的2023年至今至少1个月的本单位缴纳社保的证明材料，否则不得分。】** | 10 |
| 3 | 项目服务方案 | 根据采购人需求，提供活动设计方案；符合本项目实际情况，可执行性高，完全满足并优于采购需求得10分；完全满足采购需求得6分；不能完全满足采购需求得3分,未提供不得分。 | 10 |
| 4 | 项目应急方案 | 根据采购人需求，提供应急方案；符合本项目实际情况，可执行性高，完全满足并优于采购需求得10分；完全满足采购需求得6分；不能完全满足采购需求得3分,未提供不得分。 | 10 |
| 5 | 额外增值服务方案 | 考察供应商针对本项目提出合理的、有价值的增值服务，横向对比，优得5分、一般得3分、差得1分、未提供得0分。 | 5 |
| 6 | 响应材料制作规范性 | 提交本项目响应文件完全满足项目需求，资料提供优于公告要求，认真制作并胶装成册的，得10分；资料提供符合公告要求并胶装成册的，得5分；基本满足公告要求，材料不够完善，不胶装的，不得分。 | 10 |
| 7 | 报价 | 最低报价的供应商得30分，其余报价依次递减6分，报价由低到高，排名不到前五的，均得0分。 | 30 |
| 合计 | 100 |