**中国进出口商品交易会**

**展馆办展指南**

（新冠疫情常态化期间）

****

2022年7月版本

目录

[目录 1](#_Toc117524733)

[1. 导言和定义 3](#_Toc117524734)

[1.1导言 3](#_Toc117524735)

[1.2相关定义 3](#_Toc117524736)

[2.展馆使用服务指引 4](#_Toc117524737)

[2.1公共区域使用指引 4](#_Toc117524738)

[2.2延时服务（加班）指引 4](#_Toc117524739)

[2.3展位搭建与施工指引 5](#_Toc117524740)

[2.4展览用电申报指引 5](#_Toc117524741)

[2.5展览会开幕式安排指引 6](#_Toc117524742)

[2.6车辆管理指引 7](#_Toc117524743)

[2.7筹撤展施工人员及车辆证件办证指引 7](#_Toc117524744)

[2.8市场监管指引 8](#_Toc117524745)

[2.9消防安全备案审核及治安申报指引 8](#_Toc117524746)

[2.10门卫验证指引 10](#_Toc117524747)

[2.11展馆宽带服务指引 10](#_Toc117524748)

[2.12暂时进出境货物监管指引 11](#_Toc117524749)

[2.13举办展会提供食品服务监管指引 11](#_Toc117524750)

[2.14举办展会活动新冠肺炎防控指引 11](#_Toc117524751)

[2.15其他使用指引 16](#_Toc117524752)

[3.展览会场地使用及相关服务价格 18](#_Toc117524753)

[3.1场地使用 18](#_Toc117524754)

[3.2配套设施 24](#_Toc117524755)

[3.3空气调节 30](#_Toc117524756)

[3.4施工管理 30](#_Toc117524757)

[3.5延时（加班） 31](#_Toc117524758)

[3.6标准展位搭建 31](#_Toc117524759)

[3.7 标准展位拆改 34](#_Toc117524760)

[3.8地毯铺设 34](#_Toc117524761)

[3.9图文制作 35](#_Toc117524762)

[3.10展具租赁 36](#_Toc117524763)

[3.11展览用电 38](#_Toc117524764)

[3.12展览用水 39](#_Toc117524765)

[3.13帐篷租赁 40](#_Toc117524766)

[3.14电器设备租赁 41](#_Toc117524767)

[3.15外围布置 42](#_Toc117524768)

[3.16 电话及网络 42](#_Toc117524769)

[3.17广告、横额 45](#_Toc117524770)

[3.17.3 馆内新增固定导向 47](#_Toc117524771)

[3.18仓储 50](#_Toc117524772)

[3.19垃圾清运 51](#_Toc117524773)

[3.20电子屏幕 51](#_Toc117524774)

[3.21主场（项目）承建服务 51](#_Toc117524775)

[3.22停车场收费 51](#_Toc117524776)

[3.23电瓶车、穿梭巴士服务 51](#_Toc117524777)

[3.24酒店资讯 51](#_Toc117524778)

[3.25商旅服务 52](#_Toc117524779)

[4.日常展安全生产管理规范 53](#_Toc117524780)

[4.1重点提示 53](#_Toc117524781)

[4.2相关法律法规及管理条例 54](#_Toc117524782)

[4.3展馆方安全生产管理职责 54](#_Toc117524783)

[4.4组展方安全生产管理职责 55](#_Toc117524784)

[4.4.1安全生产巡查管理规范（同时适用于主场承建商） 55](#_Toc117524785)

[4.4.2施工安全管理规范（同时适用于施工企业） 55](#_Toc117524786)

[4.4.3搭建安全管理规范（同时适用于承建商、施工企业） 57](#_Toc117524787)

[4.4.4消防安全管理规范（同时适用于承建商、承运商、施工企业、参展企业） 59](#_Toc117524788)

[4.4.5用电安全管理规范（同时适用于组展方、承建商、施工企业、参展企业） 59](#_Toc117524789)

[4.4.6车辆行驶安全操作规范（同时适用于运输商、参会客商） 64](#_Toc117524790)

[4.4.7特种车辆作业安全管理规范（同时适用于承建商、承运商、施工企业） 64](#_Toc117524791)

[4.4.8安保治安管理规范（同时适用于参会客商） 65](#_Toc117524792)

[4.4.9食品安全管理规范（同时适用于参展企业、食品供应商） 66](#_Toc117524793)

[4.4.10网络安全管理规范（同时适用于承建商、参展企业） 68](#_Toc117524794)

[4.4.11医疗卫生管理规范（同时适用于承建商、参展企业） 69](#_Toc117524795)

[4.4.12突发事件应急处置规范（同时适用于承建商） 69](#_Toc117524796)

[5.展馆相关机构职能及联系方式 70](#_Toc117524797)

[6.附件：相关表格及承诺书 71](#_Toc117524798)

[安全生产承诺书 71](#_Toc117524799)

[主办方/承建商展位搭建安全承诺书 72](#_Toc117524800)

[展览安全用电责任承诺书 73](#_Toc117524801)

[展览用电（水）申报审批表 74](#_Toc117524802)

[展览24小时用电申报审批表 75](#_Toc117524803)

[自愿放弃漏电保护装置承诺书 79](#_Toc117524804)

[样车进馆申请书 80](#_Toc117524805)

[特种车辆进馆作业安全承诺书 81](#_Toc117524806)

1. 导言和定义

**1.1导言**

为方便办（参）展，规范秩序，加强各单位与展馆方的密切合作，特制定《中国进出口商品交易会展馆办展指南》（下简称《指南》）供组展方和参展企业参阅。本《指南》适用于展览会、交易会、博览会、活动、会议等各类展会。

本《指南》的有关内容将不断进行更新、完善；如有变动，以最新版本为准。中国对外贸易中心集团有限公司保留最终解释权。

**1.2相关定义**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **术语** | **定义** |
| 1 | 公共区域 | 指中国进出口商品交易会展馆内的通道、珠江散步道、出入门口、安全出口、自动扶梯、电梯、卫生间等公共场所（含上述空间）及属于该展馆方管理范围的露天场地和马路。 |
| 2 | 展馆使用期限 | 指从展位进场搭建时间起计至撤展完毕止，不足半天（4小时）按半天计。 |
| 3 | 展馆使用区域 | 指《中国进出口商品交易会展馆使用合同》规定的展馆范围，包括该范围内的柱子等固定设施。 |
| 4 | 展馆方 | 指中国对外贸易中心集团有限公司，即《中国进出口商品交易会展馆使用合同》中所指的“甲方”。 |
| 5 | 展馆 | 指中国进出口商品交易会展馆。 |
| 6 | 组展方 | 指与展馆方签订《中国进出口商品交易会展馆使用合同》的自然人、法人或其它组织，即《中国进出口商品交易会展馆使用合同》中所指的“乙方”。 |
| 7 | 参展方 | 在展馆举办各类展览、会议、演出等公众活动的组展方、承办单位、参展商。 |
| 8 | 主场承建商 | 由组展方聘请的服务供应商，受组展方委托，负责展会总体展位图和特装图纸的审核、展览用电用水的管理和安全监管。 |
| 9 | 展位承建商 | 受参展商委托进行展位搭建、电气安装的单位。 |
| 10 | 承运商 | 由组展方聘请的服务供应商，组展方委托的展览会货运代理公司。 |
| 11 | 标准展位 | 为参展商提供的按照统一标准使用型材搭建并在同一区域内重复出现的展位 |
| 12 | 标准展位净面积 | 标准展位净面积是指四角的八向铝柱中心线所围住的面积，连片展位面积为单个展位之和。 |
| 13 | 特装展位（空场地）净面积 | 特装展位（空场地）净面积是指实地标定的展位四面标定点连线内的面积。 |
| 14 | 展览工程企业资质 | 指承建商依据《中国展览馆协会展览工程企业资质等级管理办法》或《中国进出口商品交易会特装布展施工单位资质认证管理办法》提出申请，经审核通过取得的资质认证。 |
| 15 | 展览用电 | 在筹展和展览期间的各类展览用电行为。 |
| 16 | 其他服务供应商 | 由组展方聘请的服务供应商，为其展会提供保安、礼仪、宣传、交通运输等等服务的公司及相关工作人员 |

**2.展馆使用服务指引**

**2.1公共区域使用指引**

2.1.1公共区域使用原则

* 符合消防规定及政府相关规定，不占用消防通道，不阻挡消防设施、供电设施及通讯设施。
* 不损坏展馆设施；室外展场、马路的布置，不对展馆的玻璃幕墙造成损害，不影响交通。
* 不影响同期举办的其它展览会。
* 所有布置设置牢固，不对人员、展馆设施及现场财物造成伤害。
* 如展馆公共资源出现多个组展方使用冲突的情况，原则上以展览会签订合同的时间先后优先选择资源分配方案，并结合现场使用条件及展会实际情况统一协调，展馆方拥有对展馆公共资源分配的最终决定权及解释权。

2.1.2所有公共区域布置方案应提前报展馆方审批，展馆方有权对未经批准的布置进行拆除清理，所造成的费用和损失由组展方承担。

* 组展方如需在公共区域设置导向标志（不得带有广告性质）、门楼、前言牌、临时咨询点、铺设地毯、参展商观众报到点等，应事先向展馆方申报（具体方案含设置数量、地点、尺寸、布置方式及时间等），经展馆方书面同意后方可安排布置。若组展方需使用展馆墙体、固定设施或支架固定导向等标志，须报经展馆方同意并交纳相关费用后方可使用，同时组展方须于展会闭幕后自行将安装物清除干净。
* 组展方请勿在展馆墙体、固定设施或支架粘贴任何物体材料。
* 组展方如需在公共区域内临时设置带广告性质的条幅、横额、标语、宣传牌、电子屏幕等，应事先向展馆方申报具体方案（含设置的数量、地点、尺寸、布置方式、时间及广告内容等），经展馆方书面同意后方可安排布置，并按展馆方的报价付费。
* 组展方如需在公共区域内搭建临时设施，应于进场前十个工作日向展馆方申报具体方案（含搭建方案及图纸），经展馆方同意后方可安排搭建。
* 组展方如需在公共区域内搭建临时功能服务设施或展位，场租计费面积标准按搭建物毛面积计算（即搭建物净面积\*2）。

2.1.3所有商业或宣传活动只可在参展单位所属展位范围内进行，请勿在公共区域派发任何宣传资料、纪念品或同类物品。

2.1.4珠江散步道范围内不允许展品运输及施工；未经展馆方书面同意，请勿占用。2.1.5组展方如在展馆外设置临时行李保管处，所有物品及行李需经安检后保存。安检设备设置和安检人员配备的费用组展方负责。

2.1.6大型展览会的组展方须在展馆配备救护车。

**2.2延时服务（加班）指引**

展馆方不提倡夜间加班（特别是深夜加班），组展方应根据展览会筹撤展需要增租筹撤展时间天数，如确需延时加班，请遵照以下规定：

* 展馆方只接受组展方有组织、有计划的延时加班申请，不接受个别展商的单独加班申请。
* 组展方须于当天16时前向展馆方提出延时加班申请，办理付款及有关手续,并与签约保安公司妥善协商延时加班期间保安费用支付及落实相关安保工作。依照有关劳动保护法规，展馆方原则上不接受晚上11时以后的延时加班申请。
* 如参展商或施工单位未申报加班而在展馆内滞留加班或超过申报时限加班所产生的相关加班费用，由组展方承担。

**2.3展位搭建与施工指引**

2.3.1原则上展览会须租用至少两天作为展位搭建时间；国内标准展位应由展馆方搭建；组展方未经展馆方同意，请勿委托其它施工单位搭建标准展位。

2.3.2组展方指定的主场承建商请从展馆方推荐名单中选定，并于展览会进场前60天书面通知展馆方。如不从展馆方推荐名单中指定，组展方应于展览会进场前90天将另行指定的主场承建商有关施工能力和资质证明材料提交展馆方审查，审查不合格者将不被允许进场。

2.3.3组展方或组展方指定的主场承建商应负责收集、审核参展商展位搭建图纸（平面图、立面图、效果图、电气结构图及装修使用材料说明）及有关用水、用电资料，于展览会进场前20天前统一向展馆方申报，并负责统一交纳施工管理费及有关水电费用后，凭申报回执和费用收据进场。

2.3.3由展馆方负责搭建的标准展位，组展方应于展览会进场前20天前提交有关图纸、楣板文字资料及展位配置资料，因延迟提交上述资料导致标准展位搭建延迟而产生的一切后果由组展方承担，展馆方不负任何责任。

2.3.4展览会现场所有展位搭建必须严格遵守《中国进出口商品交易会展馆使用合同》、《中国进出口商品交易会展馆办展安全管理协议》及《日常展览安全生产管理规范》的相关规定及其它相关指引，并按有关消防部门的审批要求施工。展馆方根据有关规定提出的安全整改意见，请施工单位高度重视及时整改，切勿拒绝、拖延。不按要求施工的任何单位，展馆方恕不提供展位用电。

2.3.5组展方对展览会展位施工安全质量承担责任，如因展台坍塌、坠物、失火等原因造成现场人员生命及财产损失的，均由组展方承担赔偿责任，展馆方不承担任何损害赔偿责任及连带责任。

2.3.6展位搭建与施工安全管理规范具体规定详见本文《4.4.2 施工安全管理规范》、《4.4.3搭建安全管理规范》。

**2.4展览用电申报指引**

2.4.1组展方或其委托承建商负责统一收集各展位的用电申报资料，于展览开幕前20天向客户服务中心综合管理部统筹科提交申报，有特殊用电要求（如大负荷用电量等）应提前30天申报。

2.4.2展馆方对参展方的申报资料进行审核，自接到申报资料之日起7日内提出审核答复。必要时展馆方可召集参展方和承建商召开协调会，明确有关事项，要求参展方或承建商按要求修改图纸，并按修改后的具体情况审批。

2.4.3展览用电（水）须向客户服务中心递交《展览用电（水）申报审批表》（附件4）。展位用电设备需要24小时供电的，应填写《展览24小时用电申报审批表》（附件5）向客户服务中心提出申请，两种申请表格到客户服务中心领取，按客户服务中心批复意见办理。24小时用电设备应配置独立用电回路，配置合适可靠的保护开关，确保设备无故障隐患。参展方要安排电工24小时值班，确保展厅用电安全。

2.4.4参展方应提交的用电申报资料内容

（1）组展方（或主场承建商）应提交的用电申报资料：

* 展览的总用电方案，包括展区、展位布置图，配电的平面图、系统图、展位负荷分布图和用电性质说明等，以及展厅用电负荷统计等。
* 签署并提交《展览安全用电责任承诺书》（附件3）。

（2）特装展位参展商（或承建商）应提交的用电申报资料：

* 承建商的展览工程企业资质有效证明和企业法人营业执照复印件（加盖公司公章）；
* 填写《展位用电（水）申报审批表》（附件4）；
* 展位配电平面图和配电系统图。注明用电性质、用电总功率、总开关和各级保护开关的额定电流值和电压等级；注明用电器的种类、规格、数量、功率；注明必须配置的漏电保护器（不大于30mA）和断路保护器的规格、型号；注明所选用电线（缆）材料的型号、规格；注明展位总配电箱位置和各类用电器安装位置；注明电气线路敷设方式；注明展示用舞台调光设备和扩音设备的用电峰值电流；
* 签署并提交《展位安全用电责任承诺书》（附件3）。

（3）标准展位承建商应提交的用电申报资料：

* 承建商的展览工程企业资质有效证明和工商营业执照复印件（加盖公司公章）；
* 填写《展位用电（水）申报审批表》（附件4）；
* 标准展位布置平面图、配电系统图和配电平面图。注明用电性质、用电总功率、总开关和各级保护开关的额定电流值和电压等级；注明用电器的种类、规格、数量、功率；注明必须配置的漏电保护器（不大于30mA）和断路保护器的规格、型号；注明所选用电线（缆）材料的型号、规格；注明展位总配电箱位置和各类用电器安装位置；注明电气线路敷设方式；
* 签署并提交《展位安全用电责任承诺书》（附件3）。

2.4.5申报用电时应做好以下主要事项：

* 展区展位用电负荷的设计与分配具体规定详见本文《4.4.5用电安全管理规范》；
* 应注明用电性质，内容包括：用电等级、普通照明用电、机械动力用电、变频设备、可控硅控制设备、舞台灯的调光设备、扩音设备用电、需要24小时连续供电的设备、对用电有特殊要求的设备、参展方认为须特别保障的重要或贵重设备等。上述各类设备设施用电不能混用，应设计独立回路供电。重要场合和重要设备用电，应自行设计一主一备双回路供电；
* 展位总控制电箱应设置在安全、明显、方便操作和检查的位置，严禁把展馆方配送的电源箱直接当作展位用电总控制电箱使用；
* 展览用电申报内容应真实。因申报不实导致展览期间出现用电故障所引起的任何损失，由参展方自行负责，并承担由此给第三方造成的一切损失；
* 申报用电以展位负荷总开关额定电流值进行申报，参展方应根据负荷功率设计相匹配的展位负荷开关。

2.4.6未按规定时间内进行用电申报而造成延误承建商进馆施工的损失，由参展方和承建商自行负责。

2.4.7未经申报、未通过审批的展位，展馆方不予供电，所造成的损失由参展方和承建商自行负责；

2.4.8经展馆方审核用电不合格的展位，参展方必须积极配合修改，直至达到要求。因修改而延误所造成的一切损失，由参展方自行负责。

**组展及参展各方在我馆用电须遵循本文《4.4.5用电安全管理规范》中的各项条款。**

**2.5展览会开幕式安排指引**

组展方须于展览会进场30天前按双方签订的《中国进出口商品交易会展馆使用合同》规定的开幕时间与展馆方现场管理部门协商开幕式的有关安排事宜。

2.5.1原则上展览会开幕式只限于在展馆以外的北广场及主入口平台、西主入口平台举行，具体位置服从展馆方安排。

2.5.2开幕式背景牌的具体摆放位置以符合消防安全要求、不占用展馆通道和不影响同期举办的其他展览会为前提，以展馆方的最终安排为准并实施。

2.5.3展览会开幕式如安排在珠江散步道或卡车通道的需要经过申报审批。

**2.6车辆管理指引**

2.6.1组展方须提前30个工作日将车辆行驶路线规划、车证等提供给客户服务中心保卫部审核，保卫部盖章后方为有效。组展方请在展览进场前3个工作日将相应的车证样板提供给保卫部，以便识别放行。

2.6.2筹、撤展期间，小轿车、客车及客车厢货车不得驶入展厅，按规定区域停放、轮候或装卸货物，进入二、三层展馆车辆限长10米（含10米），限重5吨（含5吨），限高3.8米（含3.8米）。超长、超重、超高车辆须在展馆方指定的停车场卸货、过车。筹、撤展车辆进入展厅服从展馆方调度，司机不得离车，装卸好物品后驶离展场。

2.6.3开展期间，所有车辆按规定区域停放，停放时间为：08：30—17：00，车辆不允许过夜。漏油和载有易燃、易爆、有毒、放射性或污染性物品的车辆禁止进入停车场。停车场内严禁吸烟、使用明火、洗车和维修车辆，车辆停好后应及时关闭门窗，自行保管贵重物品，车、卡分离，停车卡应随身携带，没有停车卡或无法证明当事人为车主不得放行离场。

2.6.4车辆进入展馆范围区域应按会展期间规定的路线行驶，行驶速度不得超过10公里/小时。超过2.2米高的车辆不得进入展馆地下停车场。自行车不得进入停车场。

2.6.5垃圾清运车须遵守展会的有关安全规定，车辆停放、垃圾堆放不得占用、阻挡消防设施。

**2.7筹撤展施工人员及车辆证件办证指引**

1.展览会筹撤展期间，从事展位搭建、货物运输/装卸等相关作业人员与货车均需办理筹撤展人员通行证或筹撤展车证。

详见广交会展馆官网中“展会服务—智慧服务”栏目，网址：[https://rczl.ciefc.com](https://rczl.ciefc.com/)。

制证中心电话：020-89130186,89071064；朱璐13570937019，黄国勇13922252004

2.制证费

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 价格 |
| 1 | 筹撤展人员通行证 | 40元/证 |
| 2 | 筹撤展货车证件（押金300元，限时150分钟） | 50元/证 |
| 3 | 工程机力车（吊车） | 1200元/展/证 |
| 4 | 工程机力车（叉车、 铲车及其他机力车） | 600元/展/证 |

备注：

1. 筹撤展人员通行证使用对象：在展览筹撤展期间进馆从事展位装搭、货物运输/装卸、设备安装等工作的人员。人员通行证费用40元中含人身意外保险费10元。

2.筹撤展货车证件使用对象：在展览筹撤展期间运送装搭材料、展品和设备等进出展馆的货运车辆。

3.工程机力车使用对象：展览筹撤展期间需进馆作业的叉车、铲车、电动升降车、吊车等特种工程作业车辆。

**2.8市场监管指引**

依据属地管辖原则，各类展会中涉及“四品一械”（指食品、药品、化妆品、保健品和医疗器械）、知识产权、展会秩序及交易等相关领域的监督管理和相关内容的投诉处理工作，由广州市海珠区市场监督管理局负责。在筹（组）展阶段，展会组展方应具备合法的资质，严格遵守相关法律法规，主动按照规定向海珠区市场监督管理局提交相关资料（《展会举办相关资料》）；在展会进行阶段，加强展会现场管理，保证产品质量安全，不得虚假宣传，维护展会正常秩序和良好环境，服从配合市场监督管理部门的检（巡）查并积极做好整改工作，设置知识产权及交易等纠纷投诉协调机构，主动做好纠纷投诉协调工作。展会活动结束后，积极配合市场监督管理部门做好展会遗留问题和善后工作。

广州市海珠区市场监督管理局

地址：广州市海珠区广州大道南915号

电话：020-34431957

**2.9消防安全备案审核及治安申报指引**

根据相关规定，各种展（博）览会举办前均需办理消防安全备案审核和治安审批。消防安全备案审核由主办或承办单位备齐相关资料，报客户服务中心保卫部消防科。治安审批由主办或承办单位向广州市公安局海珠分局申请办理。具体如下：

2.9.1消防安全备案审核程序

向客户服务中心保卫部消防科办理消防备案审核，报送《主办方/承建商展位搭建安全承诺书》（附件2）和参展商手册。

根据有关规定，申报展（博）览会消防安全备案审核需同时备齐以下资料：

* 举办展（博）览会的申请报告；
* 制定消防安全管理制度、灭火和应急疏散预案，明确消防安全责任分工，确定消防安全管理人员；
* 企业、事业单位的营业执照和法人身份证复印件；
* 展（博）览会摊位设置平面图（需在招展前报客户服务中心保卫部消防科备案审核），要求标明疏散通道的设置、宽度尺寸。通道设置要求：保持通道畅通，展馆A区、B区、C区主通道的设置6米，D区主通道9米，副通道3米。

申报时间要求：

* 报客户服务中心保卫部消防科时间：大型展（博）览会（5万平方米以上），进场前１个月报送材料；一般性展（博）览会，进场前25天报送材料。

消防安全检查：

* 展（博）览会开幕前１日，公安消防部门将组织中国对外贸易中心集团有限公司客户服务中心综合管理部、保卫部、技术设备部、展会服务部、展览工程公司等相关部门及其主办或承办单位对活动现场进行消防安全检查。

2.9.2治安申报程序及其时间

展会进场前，组展方需进行治安申报：

* 申报程序及时间

①组展方签订场地使用合同后，请于进场前30个工作日联系客户服务中心保卫部综合协调科，领取申报资料。并按规定格式，制定、填写各项工作方案及其表格和准备各种资质证明复印件，于进场前25个工作日，先报会展派出所审核后，到保安公司签订保安服务合同。

②携带治安审批应报送的资料（两套），先到客户服务中心保卫部盖章，再到会展派出所盖章确认后，于进场前20个工作日送广州市公安局海珠分局治安大队，申领《广州市公安局大型群众性活动安全许可决定书》。

* 治安申报应报送的资料（每套材料各1份）

①申报材料清单目录；

②《大型群众性活动安全许可申请表》；

③《主办大型群众性活动申请》；

④有关部门同意举办的批文（如没有相关文件，则不需要提交）；

⑤大型群众性活动方案说明 （应包含 《展览会展期方案及其时间流程表》、《展览所处展馆位置图》）；

⑥主、承办者合法成立的相关证明 （应包含主、承办营业执照；主、承办资质证明；主、承办法人身份证 ；活动现场安保总负责人身份证；承办责任分工证明）；

⑦主办者和承办者签订的协议（注：2个或者2个以上承办者共同承办大型群众性活动的，还应当提交联合承办的协议，即给出比例明确各自承担的责任）；

⑧活动场所管理者的合法证明 ；

⑨主办方（承办方）与活动场所管理者签订的协议，即场馆租赁合同及补充协议；

⑩现场临时设施建筑物搭建单位资质及法人身份证明，即是主场承建商营业执照、主场承建公司资质证明、搭建安全承诺书、主场承建公司法人身份证、主场承建工人资质（电工证，至少2个）；

⑪票务公司合作成立的证明、法人身份证明及票务协议；

⑫保安公司的安保协议（展览安保人员确认表、安保力量分工表、保安服务协议）；

⑬《大型群众活动安全许可申请受理凭证》；

⑭《\_\_\_\_\_\_展览会活动安全方案说明》；

⑮《\_\_\_\_\_\_展览会安全工作方案》；

⑯《\_\_\_\_\_\_展览会主办单位安全职责》；

⑰《\_\_\_\_\_\_展览会主办单位消防灭火、疏散应急预案》；

⑱《\_\_\_\_\_\_展览会安全风险评估》；

⑲展览会现场平面图，临时建筑设施平面图、效果图；

⑳公安部门要求提供的其他材料。

* 相关申报材料填写要求

①《\_\_\_\_\_\_展览会活动安全方案说明》

布撤展时间节点、面积、参展商人数、预计参观人数；安全措施、安全责任书、人流疏导、证件、应急等细项的概述说明。

②《\_\_\_\_\_\_展览会安全工作方案》

详细说明展览会活动情况，包括时间、地点、展示内容，预测参与展会的参观人数；明确主办主场、场馆方、外协保障单位的负责人与联系方式；规定外协单位、保安公司与保障团队的人数及人员职责分配；对应急、反恐防爆、现场秩序、人员疏导和一般安全措施做简要的概述。

③《\_\_\_\_\_\_展览会主办单位安全职责》

主办单位承诺按《广州市大型群众性活动安全管理规定》举办展览会，明确自身管理职责并签字盖章。

④《\_\_\_\_\_\_展览会主办单位消防灭火、疏散应急预案》

主办单位根据展览实际内容，制订含组织架构、报警、处置、灭火、设备应急、人员疏散、火情解除等7方面内容的灭火、疏散应急预案。

⑤《\_\_\_\_\_\_展览会安全风险评估》

详细说明该展览会存在危险评估，具体包括：危险来源和等级评估、脆弱性来源和等级评估、现有控制措施、风险等级划分、处置计划等相关内容。

2.9.3办理治安申报联系地址

* 客户服务中心保卫部综合协调科：地址：行政办公中心4楼。
* 广州市公安局海珠分局会展派出所：地址：海珠区阅江中路380号。联系电话：020-89065497（前台）、020-89130950（警务室）。
* 广州市公安局海珠分局治安大队（受理时间：星期一至五）：地址：海珠区石榴岗路480号（海珠区政务服务中心）。

2.9.4相关说明

* 公安机关、公安消防管理部门会根据展（博）览会的具体情况派出警力或消防监督管理人员对展览现场进行监督指导，以确保展（博）览会的安全；
* 组展方应为公安机关和公安消防管理部门的现场办公提供便利条件；
* 组展方领取广州市公安局核发的“大型群众性活动安全许可决定书”后，复印一份送客户服务中心保卫部综合协调科；
* 展（博）览会的主办或承办单位，须在规定时间办理并通过消防安全检查及治安审批，以免影响展（博）览会如期举办；
* 展（博）览会如有增加用电、用水需提前申报；
* 特别提醒：为避免因通道、安全出口不符合消防安全规范，造成展位变动，使主办或承办单位与参展商产生不必要的矛盾，特建议主办或承办单位在展位分配前，将展位设置图纸，提前报客户服务中心保卫部消防科审核。

**组展及参展各方须严格按照本文《4.4.4消防安全管理规范》中的各项条款执行。**

**2.10门卫验证指引**

2.10.1组展方必须按照公安机关的要求，配备安全检查设备，对参加展会的人员进行安全检查。展馆方提供安检设备租赁服务，费用如下：X光机8000元/台/展期、安检门1000元/个/展期 。

2.10.2切勿携带易燃易爆、有毒、枪支和各类管制刀具等危害公共安全的物品进入展馆。

2.10.3有效证件（票）实行1人1证（票），严格管理证件，不得转借证件或带无证人员进场，转借证件一律没收。

2.10.4展会开幕期间证件的查验由组展方负责。

2.10.5进馆人员必须按照展会安排的时间、路线进入展馆，服从展馆方管理。

2.10.6所有出馆物品必须接受门卫查验后方可放行。展样品一律凭组展方出具的“放行条”出馆。

2.10.7涉及展会的所有证、票、券，组展方需在开幕前向展馆方提供样本备案。

**2.11展馆宽带服务指引**

2.11.1展馆宽带概况

展馆提供的宽带服务是指有线宽带及无线宽带服务，所提供的标准服务包括HTTP、QQ、MSN、E-mail服务。对标准服务以外的互联网服务，如使用证券软件、VPN等需使用特殊协议端口的业务软件进行联网，需另外交费申请开放权限端口服务（BT、迅雷、游戏等网络端口除外）。**注：展馆提供的无线宽带服务不提供权限端口开放服务**。

2.11.2展馆宽带上网申请

参展商于展览筹展期间，到现场服务点进行宽带付款申请（收费标准请参看《3.15之（二）基础网络服务》的内容），申请通过后，展馆方将按展馆规定时间内完成施工，网络正式开通时间为开幕当天，开幕后恕不受理有线宽带接入申请。参展商在使用展馆宽带上网过程中出现故障，可拨打广交会客户联络中心电话4000-888-999进行报障。

**组展及参展各方在我馆使用宽带须遵循本文《4.4.10网络安全管理规范》中的各项条款。**

**2.12暂时进出境货物监管指引**

按照规定，暂时进出境货物（ATA单证货物除外）收发货人应当向主管海关提交相当于税款的保证金或者海关依法认可的其他担保。

如需办理申请海关驻会监管免收保证金，按照海关总署233号令的要求，境内展览会的办展人以及出境举办或者参加展览会的办展人、参展人应当在展览品进境或者出境20日前，向主管地海关提交有关部门备案证明或者批准文件及展览品清单等相关单证办理备案手续。展览会不属于有关部门行政许可项目的，办展人、参展人应当向主管地海关提交展览会邀请函、展位确认书等其他证明文件以及展览品清单办理备案手续(具体请按海关有关指引办理)。

有关广州出入境检验检疫局对“入境参展物的监督管理”规定，请查询广州出入境检验检疫局官网（www.gz.gdciq.gov.cn）中的“办展指南版块”，查看“入境展览品检验检疫指南（中文版和英文版）”。

**2.13举办展会提供食品服务监管指引**

2.13.1根据《中华人民共和国食品安全法》第六十一条规定：集中交易市场的开办者、柜台出租者和展销会举办者，应当依法审查入场食品经营者的许可证，明确其食品安全管理责任，定期对其经营环境和条件进行检查，发现其有违反本法规定行为的，应当及时制止并立即报告所在地县级人民政府食品药品监督管理部门。

2.13.2 餐饮服务、食品安全及食品经营的具体规定详见本文《4.4.9食品安全管理规范》。

2.13.3 根据属地管理原则，展会活动举办报告及监督部门如下：

广州市海珠区市场监督管理局执法三大队负责对涉及“四品一械”展会活动及现场交易秩序监管工作。

电话：020-34431957，89635329；电邮：hzsjzfdd@163.com，

地址：海珠区新港东路1378号自编13号执法三大队（万胜汇创客园区内）

2.13.4 为确保展会食品安全，展览会组展方务必提醒展览会的客商不要从馆外自带或订购外卖食品进馆食用，同时提醒在展厅内所引进的非经营性餐饮服务供应商必须提供有食品经营许可的食品。展馆方将配合政府有关部门在必要时采取适当措施加强食品安全管理。

**2.14举办展会活动新冠肺炎防控指引**

2.14.1根据《广州市会展行业新冠肺炎疫情防控指南》，主（承）办单位落实举办会展活动疫情防控主体责任。

2.14.2成立防控专项工作组

组展方应成立防控专项工作组。组展方应该严格落实疫情防控主体责任，建立疫情防控工作机制，制定严密的现场疫情防控工作预案；成立健康管理小组，设立健康管理人；强化组织筹备和实施工作，严格按照属地新冠肺炎防控指挥部和疾控部门的最新工作指引，落实好各项防控工作，要制定内部预案，做好活动期间日常防护和发生疫情时的应急处置工作，落实早发现、早报告、早隔离、早治疗。展会举办期间，及时进行疫情期间的信息汇总、报告和处置等工作。

2.14.3人员健康监测

* 组展方应建立体温监测和健康监测制度，加强与会人员健康管理，掌握与会人员健康情况，建立与会人员健康台账，做到与会人员全覆盖。每个员工要有健康档案、做好健康教育、测体温、戴口罩等工作。实行疫情零报告制度，组展方需牵头汇集每日监测情况，并报至展馆相关管理部门。如因虚假申报造成严重后果，展馆保留追究责任。
* 组展方应督促所有境内人员进馆前主动通过健康码小程序（粤康码、穗康码）申报登记本人14天内健康状况及行动轨迹，并获取本人唯一健康码。与会人员进馆时需“亮码”，并扫描展馆健康通行登记二维码，扫描结果显示为黄码或红码人员及无健康码人员不得进入展馆。同时做好与会人员实名登记，确保所有与会人员信息可追踪。
* 组展方应做好外籍与会人员管理。外籍人员参与展会的，鼓励其提供近7天内有效的核酸检测报告，且检测结果为阴性的可进入展馆。主（承）办单位对外籍人士参加活动应一视同仁做好服务管理。
* 组展方应落实好展馆入口的体温检测工作，设立测温点；落实现场突发及异常情况处置，设置医疗点及临时隔离观察点。展馆指定广州交易会广告有限公司在疫情常态化期间为组展方提供有偿的测温服务及医疗服务，并在大院入口搭建相对固定的测温帐篷及临时隔离观察点。如出现馆内人员有类似可疑症状或体温异常的，立即安置疑似患病人员进行单独隔离，做好该人员馆内行动轨迹调查，并及时安排送往就近医院进行检测治疗，做好后续情况跟踪。如疑似患病人员转为确诊的，应配合卫生部门做好疫情处理等工作，并在卫生部门的指导下进行终末消毒。 广州交易会广告有限公司联系电话：罗伟龙020-89268263 13922212963、陈永勤020-89268261 13802543236。
* 如发现人员出现发热（37.3℃及以上）、咳嗽等呼吸道症状，不得进入展馆，并尽早到正规医院就诊治疗。
* 组展方应设立可疑症状报告电话，发现异常情况及时向属地疾控部门报告。

2.14.4防疫物资配备

* 组展方需根据相关到馆人员数量和时间牵头落实口罩、护目镜、防护服、一次性医用手套/鞋套、消毒洗手液、酒精湿巾等防疫物资的筹备，确保满足防疫需求。
* 建议组展方在各服务柜台处、展厅门口、医疗点、隔离观察区、会议室入口、安检点、验证口等地方放置免洗洗手液、一次性手套、酒精湿巾等防疫物资，并定期巡查补充。
* 按相关规范指引《关于印发酒精、含氯消毒剂、过氧乙酸等消毒用品使用安全指引的通知》，正确使用消毒物资进行消毒。消毒过程及消毒物资储存过程需做好防火工作，使用或储存时不要靠近热源，杜绝消防隐患。
* 配合展馆做好废弃口罩、防护服、手套、鞋套等防护物品的处理，防护物品使用完毕后需丢弃在专门的垃圾桶内。

2.14.5临时隔离观察点的设置

组展方需根据与会人员数量和场所等实际情况落实一定数量的临时隔离观察点，展馆固定医疗点旁的临时隔离观察点由展馆搭建并免费提供组展方使用，临时隔离观察点用于体温异常（37.3℃及以上）人员的体温复测和隔离观察。

临时隔离观察点的设置需满足以下条件：

* 选址：展馆入口处体温监测点及医疗点旁相对独立、通风良好、便于疏散的区域分别设立临时隔离观察点。
* 人员：每个临时隔离观察点需配备1-2名工作人员，负责体温检测和发热人员的管理;临时隔离观察点的工作人员需穿戴防护服、N95口罩、一次性医用手套、护目镜、脚套等。
* 物资：需配备水银温度计、N95口罩、防护服、酒精湿巾、一次性医用手套、免洗洗手液、84消毒液、医疗检查床、呕吐物收集袋等物品，有必要的情况下配备木制或铁制椅子，不宜配备不易消毒的布质材料沙发，不能使用回风模式的空调系统。

2.14.6现场防疫举措

* 全展期防疫举措

（1）组展方需于展览会进场前做好疫情防控相关规章制度制定，组织制定会展活动疫情防控工作方案并部署实施，制定突发公共卫生事件报告与处置工作应急预案，并报展馆备案。

（2）加强人员源头管控。控制参展参会人员密度，加强活动现场统筹，通过预约、错峰、宣传、引导等方式，合理控制活动现场特别是办证、报到、进场等重点环节的人员密度，引导参展参会人员在场内、场外公共区域不扎堆，引导与会人员保持一定距离。展览减少举办人群密度大的会议论坛活动。

（3）组展方需要求与会人员填报健康情况，对有新冠肺炎症状和疑似症状人员予以劝阻，不予参会。及时提醒来穗人员在健康码小程序（粤康码、穗康码）上填报个人健康信息，进馆时需“亮码”并扫描展馆健康通行登记二维码。做好与会人员实名登记，确保所有与会人员信息可追踪。

（4）组展方需落实现场工作人员做好以下事项：提供现场服务的大会工作人员，服务期间需佩戴口罩；提供服务期间，要做好所在岗位的安全指引及秩序维护工作。

（5）做好展览租用区域的消毒消杀。在展览期间（含筹撤展），应做好对展览租用区域（展厅、办证点、医疗点、柜台、临时搭建物、临时隔离观察点等）的消毒消杀工作。每天闭馆后，使用0.2%过氧乙酸溶液或含500mg/L有效氯的消毒剂溶液对租用区域的地面及物体表面进行清洗、擦拭，在人流密集的区域如入口、柜台等位置配置免洗消毒液。消毒期间需严格按照规范进行，做好防火工作，避免产生消防隐患。

（6）测温

根据人流情况，分批查码、扫码、测温、安检、验证、进馆，在开、闭馆高峰时间段或容易拥堵卡口视条件增加通道或错开，做好展馆各门区把控工作。

组展方需根据展览举办区域，落实好展览会的人、车入口（A区1、5、6、7、8号门，B区1、2、4、5号门及东北停车场入口，C区10、12、15号门）的体温检测工作。其中，行人入口需使用红外线热成像智能体温检测系统进行体温检测；车辆入口需采取“人车分流”方式，乘客需下车接受红外线体温检测，司机则由测温员手持测温枪进行测温。测温员核查电子健康码并要求扫描展馆健康通行登记二维码，利用红外热成像智能体温检测系统或手持测温仪器对进馆人员进行体温测量，如测温异常按相关专业部门流程进行处理，体温正常并佩戴口罩的人员才允许进入展馆大院。测温员需全程做好个人防护。

组展方需制定应急预案，做好防控应急处置。在每个人、车入口设置体温复测点及临时隔离观察点。如发现进馆人员出现类似可疑症状或体温异常（体温≥37.3℃）的，应让其于体温复测点静坐10分钟后用水银温度计重测体温，复测时仍为异常的，组展方应阻止其进入展馆，并劝其前往就近医院就医。

（7）办证

①基本要求

加强证件管理，采用网上预约登记方式提前采集与会人员身份信息，不受理现场预约，办证前需要出示健康码，扫描健康通行登记二维码，掌握与会人员健康情况，实施实名制认证入场。开展期间，组展方需安排人员在各观众办证点做好人流管控。

②办证流程

精简优化办证流程，减少办证点人员聚集，尽量避免与客商交流和接触客商的物品，减少人员长时间逗留带来的防疫风险。限制办证轮候区进入人数，保证人与人之间1米以上的安全间距。

（8）组展方应监督、落实所有与会人员做好以下防护举措：

①所有进馆人员需全程佩戴口罩并注意个人卫生。

②与会人员需根据指引有序排队进馆，排队时前后需保持1米及以上的安全间距。

③所有与会人员进馆前需测量体温；如出现体温异常情况，需服从现场工作人员指引，至临时隔离观察点进行隔离。

④窗口办理各类业务（如办证、现场服务申请、其他柜台业务等）时，需服从现场工作人员指引，在指定区域内排队等候（地面上贴地标线或脚印），尽量避免人与人直接接触。

⑤在馆期间勤洗手，保持个人卫生，如有身体不适或发现周围人员有身体不适如发烧、咳嗽的，需及时向展会现场工作人员反映。

⑥做好自身办公点/展位和物品、设备的消毒，每天至少两次。

⑦展馆内严格禁止私自提供餐饮茶歇服务，禁止外带食品、饮料进入展馆。就餐前需先洗手，落座就餐的最后一刻才摘口罩，就餐期间要避免面对面就餐，保持1米及以上安全间距，尽量避免谈话交流并缩短就餐时间，就餐完成后立即戴口罩。用餐方式：展会工作人员在办公区域就餐；搭建及搬运人员、外包人员、临聘人员在工作场所内就餐；参展商在展位就餐；观众在餐饮区分桌就餐。

⑧如发现人员出现发热（37.3℃及以上）、咳嗽等呼吸道症状时应立即到就近定点医院发热门诊就诊，不得进馆。同时，要密切关注同行或近期接触人员的健康状况，有异常情况及时告知组展方。

（9）组展方应在展馆内配置一定数量的专职巡查员，对餐饮区、卫生间、珠散、服务柜台（含办证点）、安检口等人员容易聚集的区域进行现场巡查和秩序管控，监督、落实好与会人员正确做好个人防护（如佩戴好口罩、穿戴好防护用具等）、减少不必要的直接接触与聚集，对现场人员聚集、不带口罩等情况及时劝阻和疏导，并采取相应限流、分流措施，发现异常情况及时向展馆和组展方报告。

* 筹撤展期间防疫举措

组展方应监督、落实所有服务人员做好以下防护举措：

（1）筹撤展期间严格实行“查码—扫码—测温—验证—进馆”的流程。

（2）在进馆施工、作业前，施工人员需提前熟知作业操作规范，施工单位须提前配备好口罩、消毒剂、洗手液、速干手消毒剂、测温仪等个人防护用品、消毒物资。

（3）馆内作业期间，需全程佩戴口罩及安全帽，确保安全防护到位，减少传染风险。

（4）严禁光膀、穿拖鞋作业，避免人员之间直接接触，以防造成感染。

（5）作业期间，手部触碰板材、施工工具、搬运工具、展品后避免直接触碰眼、鼻或口，有条件的建议佩戴手套。

（6）来自中、高风险地区的参展展品，进馆前须做好消毒消杀。

（7）有进馆作业的工具需提前进行消毒消杀处理，保持洁净卫生。

（8）及时做好施工区域内垃圾板材、装搭废料等的清理，保持作业环境整洁。

（9）科学排班，避免过度劳累，杜绝带病工作。

* 开展期间防疫举措

（1）组展方应落实验证、安检点的安排与设置，制定合理的人员路线和分流措施，避免参会人员因入口、路线限制产生拥堵、聚集现象。

①进馆流程

开展期间严格实行“查码—扫码—测温—安检—验证—进馆”的安检流程。

②安检验证设备的摆放及轮候通道的设置

各安检验证点设备的摆放需考虑人员轮候场地，最大化扩大排队空间，减少安检验证过程中人员过度拥挤。所有安检验证设备按展馆方与组展方商定的方案数量摆放，相隔一条通道开放安检验证，两条安检验证通道间留出一条通道为隔离区。安检口应加强通风，确保良好空气环境。

大型展会可根据需要设置户外轮候通道。户外安检轮候区域建议采用分块隔离的措施，方块间相隔1米距离（地面上贴地标线或脚印）。分块隔离避免人员过于密集，又利于场地的充分利用。

（2）组展方通过提前预约、错峰、宣传、引导等方式控制人流量，实行观众错时、分批进、出馆，人员间隔距离保持1米。

（3）组展方应提醒参展商、观众做好以下防护举措：

①进入展馆需接受体温检测，在展馆范围内需全程佩戴好口罩。

②手部触碰展样品、展具后避免直接触碰眼、鼻或口，并建议佩戴手套。

③馆内洽谈业务时，尽量避免、减少人与人之间直接接触，降低传染风险。开展期间参展商需单独安排1人管控展位内及靠通道侧的秩序，确保洽谈业务和交谈时保证1米以上的安全间距。

（4）组展方或其他会议组织方需使用展馆会议室/贵宾室，应做好会议室使用防疫管理，具体要求如下:

①落实每场会议的主体责任，每场会议的负责人是该场会议疫情防控的责任人。

②组展方在会议召开前需掌握参会人员的健康状况，如有咳嗽、发热、胸闷等症状应禁止参会。同时，做好参会人员的防疫提醒工作，并登记所有参会人员联系信息，以便需要时开展追踪监测。

③提前规划会议安排和时长，展馆会议室及贵宾室每天建议只安排一场会议或接待；建议尽量缩短会议时间和控制参会人数，及时建议使用单位适当控制参会人数,并安排工作人员做好就坐指引，根据展馆防疫期间的会议室/贵宾室座位建议安排就坐，参会人员在会议区相互保持1米以上距离。

④安排工作人员做好排队指引工作，确保所有进场人员按1米及以上间距排队轮候进场。会议入场前,对每名入场人员进行体温检测,正常者方能入场。

⑤建议会议室及贵宾室使用单位采取“电子签到”方式签到；如需现场纸质签到，需在签到台前配备免洗消毒液，签到台的笔在每个人使用过后用酒精消毒液进行擦拭，确保“一消一用”。

⑥参会人员进入会场前均需洗手消毒，并全程佩戴口罩。

2.14.7防疫宣传及培训教育

* 组展方应根据展会情况及政府部门、展馆的相关要求制定展会防疫指引给到与会人员，并强化防控宣传教育，在展会进场前组织与会人员进行疫情防控和安全生产知识培训，采用多种形式进行疫情防治知识科普宣传，使与会人员充分了解防治知识、掌握防护要点、增强防护意识、支持配合防控工作。
* 组展方在展前通过文件提醒、登记页面提醒、现场入场处指示牌提醒等多种方式，明确进场佩戴口罩、体温检测、健康申报等参展疫情防控要求，尽量避免现场争议或纠纷。
* 组展方应通过广播、短信、滚动屏、宣传视频等形式，营造文明参观良好氛围。倡导观众文明分散参观，减少聚集，注意个人防护。

2.14.8举办展会活动新冠肺炎防控指引随政府相关部门疫情防控相关要求规定更新。举办展会活动新冠肺炎防控指引若与国家、省市相关疫情防控措施相抵触以国家、省市相关疫情防控措施为准。

**2.15其他使用指引**

2.15.1展览会进场前，对于参展商的服务需求由其组展方或组展方委托的主场承建商统一汇总后交由展馆现场相关部门安排。

2.15.2展馆承重负荷：各展厅承重负荷详见《3.1.1可供使用展馆情况》。露天绿化场地及大型车辆停车场每平方米不得超过3吨。凡超出以上负荷标准的展品，组展方应提前与展馆方协商，经展馆方书面同意并按展馆方要求做足安全措施后方可进场。对因展馆设施保护措施不利而造成的损害，或由于场地布置原因破坏了展馆室外场地地面原有植被的，组展方应承担修复责任。

2.15.3展馆供电方式：展馆供电方式为3相5线制，380V/220V50Hz。

2.14.4展位与电源箱须保持安全距离，展位与消防栓的距离不少于1.5M，请勿阻挡消防设施，勿占用消防通道；展位布展请勿骑压封闭展馆地面配电箱，确需在其上面作特别布置时，须预留一个或以上面积大于配电箱盖尺寸的活动检修口，确保能顺利打开地井配电箱盖板并方便故障处理。

2.15.5展馆A、C区展厅的天花及固定设施上不允许悬挂任何物品。

2.15.6请勿损坏或拆改展馆任何硬件设施：请勿在展馆内任何部位打入钉子、螺丝或钻洞；如需在展馆石质地面或墙面上进行粘贴，仅允许使用非残留性的单面、双面布底胶；不允许使用其它粘胶物。

2.15.7展馆不提供压缩空气。展览会的空气压缩设备需由组展方或参展单位自备，并只能置放于馆外露天场地；该设备的运作不允许对其他参展单位、观众及展览会造成任何不良影响。

2.15.8如需从地沟引出线管，需注意保持地面的平整，必要时须加护盖及设置明显的提示标志，以策安全。

2.15.9组展方应统一负责将展览会筹展及撤展期间的废弃包装材料、施工废料垃圾及废弃特装板材等清运出展馆范围以外。

2.15.10组展方如在未租用整个展厅的情况下要求开放该展厅的空调设施，所发生的空调费须按整个展厅的面积计收。

2.15.11进出展馆B、C区货梯的货物尺寸限定为3200mm（长度）×2200mm（高度）×2200mm（宽度）。展馆客梯、扶手电梯、自动人行道等设备只供载人服务，严禁搬运货物及装修材料。对违章使用展馆电梯的人员及相关单位，甲方保留追究相关责任的权利。电梯故障报障电话为：89139999,89139360

2.15.12广交会展馆全馆（含中平台）禁烟，建议组展方增加禁烟提示等设施，并加强对参展商、施工单位和观众的展馆控烟宣传。

2.15.13 组展方应向展览会参展商、观众、主场承建商及展览会其他服务供应商进行书面告示，其有义务尽力维护广交会展馆周边环境整洁及交通安全，不得将废弃板材掉落、堆放在展馆周边道路，否则城管等执法部门将依法进行处罚。同时，组展方对展览会参展商、观众、主场承建商及展览会其他服务供应商的前述行为负有监督、提醒、纠正等义务。

2.15.14展馆内设置的零售服务点为展馆固定配套设施，展馆有权决定其销售场地及销售类别，并拥有最终解释权。

2.15.15组展方如违反本条指引的任何一项，展馆方有权扣除部分或全部场地保证金。

3.展览会场地使用及相关服务价格

3.1场地使用

3.1.1可供使用展馆情况

**A区展馆**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **展厅编号** | **1.1、2.1、3.1、4.1、5.1** | **6.1、7.1、8.1** | **1.2、2.2、3.2、4.2、5.2** |
| **楼层** | 一层 | 一层 | 二层 |
| **展厅标高（米M）** | ±0.00 | ±0.00 | 16.00 |
| **主入口（米M）**宽×高 | 8.5×5.5 | 8.5×5.5 | 8.5×5.5 |
| **展厅尺寸(米M)** | 125.1×84.5 | 6.1馆：106.8×84.5；  8.1馆：106.8×84.5  7.1馆：38.5×84.5 | 125.1×83.7 |
| **展厅面积**  **(平方米M2)** | 10490 | 6.1、8.1馆：8950；  7.1馆：3250 | 10470 |
| **可装搭标摊数(个)** | 575 | 6.1、8.1馆：496；  7.1馆：158 | 595 |
| **柱网尺寸（米M）**  跨度（纵）x柱距（横） | 30x30 | 6.1、8.1馆：30x30  7.1馆：无 | 无 |
| **柱子尺寸** | 圆柱（柱子直径随高度而增大）：高2.5M柱子直径3.2M，高6M柱子直径3.5M | | |
| **展厅净高(米M)** | 13 | 11.65~15.16 | 8.89~19 |
| **可搭建高度(米M)** | 单层展位限高4.5米，两层展位限高6米（如有超高要求，需提前经客户服务中心保卫部核准后方可实施） | | |
| **地面承重(吨/平方米T/M2)** | 5 | 5 | 1.35 |
| **供电方式** | 3相5线制，380V/220V/50HZ | | |
| **供电总容量**  **（千瓦KW）** | 2250 | 6.1馆：2250；8.1馆：3375；7.1馆：1440 | 2250 |
| **供水设备** | 有 | 有 | 1.2、3.2、5.2  （均有4个接水点，位处东西两侧中间玻璃门旁） |
| **展厅亮度（流明LX）** | 250 | 250 | 250 |
| **电梯** | A区有手扶电梯46台、垂直电梯24台（1.35T）、水平电梯16台；除标明货梯外，其他电梯只供人员使用，不允许进行货运。 | | |
| **空调设备** | 有 | 有 | 有 |
| **消防设备** | 火灾自动报警系统、室内外消火栓系统、大流量雨淋系统、自动水喷淋系统、疏散指示与应急照明系统、气体灭火系统、机械排烟与电动排烟系统、防火卷帘系统、消防应急广播系统、移动灭火器材系统等。  备注：A区占地面积41.3万平方米、建筑面积39.5万平方米。2003年8月7日取得《关于对广州国际会议展览中心首期工程的消防验收意见》。 | | |
| **电话** | 市内电话，可开通国内、港澳台和国际长途。可加装ADSL(4M)。 | | |
| **宽带（兆M）** | 无线宽带网（共享100M）、有线宽带网（共享100M） | | |
| **停车位（个）** | 2960（南广场停车位260，北广场停车场1100，西北停车场300，地下车库1300） | | |

**B区展馆**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **展厅编号** | **9.1、10.1、11.1** | **12.1** | **13.1** | **9.2、10.2、11.2** | **12.2** | **13.2** | **9.3、10.3、11.3** |
| **展厅标高（米M）** | -6 | -6 | -6 | +5 | +5 | +5 | +16 |
| **主入口（米M）**  宽×高 | 7.6x5.3 | 7.6x5.3 | 7.6x5.3 | 7.6x5.3 | 7.6x5.3 | 7.6x5.3 | 7.6x5.3 |
| **展厅尺寸（米M）** | 115.5x85 | 106.5x85 | 106.5x85 | 115.5x85 | 106.5x85 | 106.5x85 | 115.5x85 |
| **展厅面积**  **(平方米M2）** | 9820 | 9050 | 9050 | 9820 | 9050 | 9050 | 9820 |
| **可装搭标摊数(个)** | 540+8 | 426 | 476 | 545+6 | 450 | 485 | 563+11 |
| **柱网尺寸（米M）**  跨度（纵）x柱距（横） | 18x30 | 18x15 | 18x30 | 18x30 | 18x15 | 18x30 | 36x30 |
| **柱子尺寸** | 圆柱，直径2M | | | | | | |
| **展厅净高(米M)** | 9.0，两侧局部位置7.8 | | | | | | 12-18米 |
| **可搭建高度(米M)** | 单层展位限高4.5米，两层展位限高6米（如有超高要求，需提前经客户服务中心保卫部核准后方可实施） | | | | | | |
| **地面承重（吨/平方米T/M2）** | 5.0 | 5.0 | 5.0 | 1.5 | 1.5 | 1.5 | 1.5 |
| **展厅天花吊顶** | 有，吊钩最大承重100KG，只作为竖向受力使用 | | | | | | |
| **供电方式** | 3相5线制，380V/220V/50Hz | | | | | | |
| **电量（千瓦KW）** | 每个展厅各1440 | | | | | | |
| **供水设备** | 按沟设置，一条沟6个接口箱。每个供排水接口箱的设置为：供水Dg15一个，Dg20一个；排水DN20一个，DN32一个（地漏） | | | 隔沟设置，一条沟6个接口箱。每个供排水接口箱的设置为：供水Dg15一个，Dg20一个；排水DN20一个，DN32一个（地漏） | | | |
| **展厅亮度（流明LX）** | 180 | | | 200 | | | |
| **电梯** | B区有货梯10台（5T）、2台（3T）、1台（2T）；手扶电梯40台，客梯12台（1.35T）、水平电梯6台、办公区电梯10台；除标明货梯外，其他电梯只供人员使用，不允许进行货运。 | | | | | | |
| **空调设备** | 东西方向喷口送风，送风口离地面的高度约为8.4米。  3楼展厅南北方向喷口送风，送风口离地面的高度约为8.4米。 | | | | | | |
| **消防设备** | 火灾自动报警系统、室内外消火栓系统、大空间智能灭火系统、智能疏散与应急照明系统、自动水喷淋系统、气体灭火系统、防火卷帘系统、消防应急广播系统、机械排烟和电动排烟窗系统、移动灭火器材系统等。  备注：B区占地面积27.3万平方米、建筑面积38.9万平方米。2008年2月5日取得《关于对中国进出口商品交易会琶洲展馆二期建筑工程消防验收合格的意见》。 | | | | | | |
| **电话** | 市内电话，可开通国内、港澳台和国际长途。可加装ADSL(4M)。 | | | | | | |
| **宽带（兆M）** | 每个展厅约400个数据端口，最大100M传输速度；每个展厅800多个语音端口；16个单多模光纤端口，最大1000M的传输速度；全部展厅均布置有无线网络。 | | | | | | |
| **停车位（个）** | 1640  （南广场停车位280（大巴），北广场停车位650，东北停车位600，地下停车位110） | | | | | | |

**C区展馆**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **展厅编号** | **14.1、15.1** | | **14.2、15.2、16.2** | **14.3、15.3、16.3** | **14.4、15.4、16.4** |
| **展厅标高（米M）** | ±0.00 | | 11.40 | 22.80 | 34.20 |
| **主入口（货口 米M）**  宽×高 | 6.98×4.19 | | 6.98×4.19 | 6.98×4.19 | 14.4、15.4：6.98×2.58；16.4：6.98×2.48 |
| **展厅尺寸（米M）** | 88.2×81 | | 88.2×81 | 88.2×81 | 88.2×81 |
| **展厅面积**  **（平方米M2）** | 7150 | | 7150 | 7150 | 7150 |
| **可装搭标摊数(个)** | 372 | | 372 | 372 | 372 |
| **柱网尺寸（米M）**  跨度（纵）x柱距（横） | 18×27 | | 18×27 | 18×27 | 18×27 |
| **柱子尺寸** | 方柱，1.8M×1.8M | | | | |
| **展厅净高（米M）** | 9 | | 9 | 9 | 7 |
| **可搭建高度** | 单层展位限高4.5米，两层展位限高6米，一楼允许搭建二层展位，二楼以上楼层不允许搭建二层展位，并不接受超高搭建的申请 | | | | |
| **地面承重**  **（吨/平方米T/M2）** | 5 | | 1 | 1 | 1 |
| **供电方式** | 3相5线制，380V/220V/50Hz | | | | |
| **电量（千瓦KW）** | 每个展厅各1400 | | | | |
| **供水设备** | 首层14.1、15.1展馆每条沟设置六个供水箱，每个供水箱内设两个DN20给水接口；其余展馆均隔沟各设置六个配水箱，每个配水箱内设两个DN20给水接口。 | | | | |
| **展厅亮度（流明LX）** | 300 | | | | |
| **电梯** | 货梯27台 | 14号馆北侧（3台）、15号馆西南侧（3台）、16号馆西南侧（3台）  进出货梯的货物尺寸限定为：6200mm(长度）╳2200mm（高度）╳2200mm（宽度）限重：10T | | | |
| 其余18台货梯  进出货梯的货物尺寸限定为：3200mm(长度）╳2200mm（高度）╳2200mm（宽度）  限重：5T | | | |
| 手扶电梯30台，客梯12台（1.35T） | | | | |
| **空调设备** | 展厅送风采用南北方向送风，每个展厅南北侧各设置两排风口，风口离地高度分别为7.3米、8.3米。 | | | | |
| **消防设备** | 火灾自动报警系统、室内外消火栓系统、大空间智能灭火系统、智能疏散与应急照明系统、自动水喷淋系统、气体灭火系统、泡沫灭火系统、防火卷帘系统、消防应急广播系统、机械排烟系统与电动排烟窗系统、移动灭火器材系统等。  备注：C区占地面积10.05万平方米、建筑面积29.85万平方米、2008年9月13日取得《关于对中国进出口商品交易会琶洲展馆配套设施项目展馆及地下室部分建筑工程消防验收合格的意见》。 | | | | |
| **电话** | 每个展厅800个电话，可提供市内电话，可开通国内、港澳台和国际长途等服务。可加装不带固定IP地址的ADSL(4M)。 | | | | |
| **宽带（兆M）** | 每个展厅约400多个数据端口，最大100M传输速度；16个单多模光纤端口，最大1000M的传输速度；全部展厅均布置有无线网络。 | | | | |
| **停车位（个）** | 800（南广场停车位380，地下停车位420） | | | | |

起租要求： A、B、C三区须至少租用满一个展厅，最终解释权归展馆方

**D区展馆**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **展厅编号** | **17.1、18.1、19.1、20.1** | **17.2、18.2、19.2、20.2** |
| **楼层** | 一层 | 二层 |
| **展厅标高（米M）** | ±0.00 | 16.00 |
| **主入口（米M）** | 北门7.6米×5米  南门9.8米×4.9米 | 北门12米×2.8米  南门9.8米×4.5米 |
| **展厅尺寸(米M)** | 120×87.7 | 120×87.7 |
| **展厅面积**  **(平方米M2)** | 10550 | 10550 |
| **可装搭标摊数(个)** | 572 | 576 |
| **展厅净高(米M)** | 净高高点（梁下）12.8米，低点（风管下）11.9米， | 净高从北至南11.2~12.5米 |
| **柱网尺寸（米）**  **跨度（纵）×柱距（横）** | 27×30 | / |
| **可搭建高度(米M)** | 单层展位限高4.5米，两层展位限高6米（如有超高要求，需提前经客户服务中心保卫部核准后方可实施） | |
| **地面承重**  **(吨/平方米Ton/M2)** | 5 | 2 |
| **展厅天花吊点** | ≤500KG | ≤350KG |
| **供电方式** | 3相5线制，380V/220V/50HZ | 3相5线制，380V/220V/50HZ |
| **供电总容量（千瓦KW）** | 5000A（每个展厅共19条地沟，每条地沟内6个接电区，其中最大一个接电内最大容量为125A东西两侧墙边各6个共12个大接电点，最大的接电点为400A） | 5000A（每个展厅共19条地沟，每条地沟内6个接电区，其中最大一个接电内最大容量为125A东西两侧墙边各6个共12个大接电点，最大的接电点为400A） |
| **供水设备** | 隔沟设置，一条沟8个接口箱（6个DN20,2个DN50供水)，每个供排水接口箱的设置为：供水DN20或DN50一个；排水DN100一个。供水压力≤0.2MPa，符合《生活饮用水卫生标准GB5749-2006》 | 隔沟设置，一条沟8个接口箱（6个DN20,2个DN50供水)，每个供排水接口箱的设置为：供水DN20或DN50一个；排水DN100一个。供水压力≤0.2MPa，符合《生活饮用水卫生标准GB5749-2006》 |
| **供气设备** | 每个展厅最大可提供6.5m3/min（经过无热吸附式干燥机处理后的气量），压力1.0MPa，质量等级为2.2.1.的压缩空气，压缩空气隔沟设置，每沟有10个DN25供气点。 | |
| **展厅亮度（LX）** | 300 | 300 |
| **电梯** | 1、D区有垂直客梯41台（载重量为1600KG，其中位于西登2台，位于展馆16台，位于东登5台，位于会议中心18台）；自行人行道14台（位于珠江散步道）；客/货两用梯3台（载重量为1600KG，开门尺寸：宽\*高1100\*2100，轿厢尺寸：宽\*高\*深1100\*2100\*1700，全部位于会议中心）；3吨货梯4台（载重量为3000KG，开门尺寸：宽\*高1800\*2500，轿厢尺寸：宽\*高\*深1800\*2500\*2900，分别位于每个展厅各1台）；5吨货梯6台（载重量为5000KG，开门尺寸：宽\*高2300\*2500，轿厢尺寸：宽\*高\*深2300\*2500\*3600，分别位于每个展厅各1台，会议中心2台）；10吨大货梯2台（载重量为10000KG，开门尺寸：宽\*高2400\*2500，轿厢尺寸：宽\*高\*深2400\*2500\*6200，分别位于会议中心1台，东登1台）扶梯45台（位于西登6台、展馆8台，珠江散步道8台、东登7台、会议中心16台）  2、除客/货两用梯、货梯、大货梯外，其他电梯只供人员使用，不允许进行货运。 | |
| **空调设备** | 1、展厅送风采用东西方向送风，每个展厅东西各设置两排风口，风口离地面高度分别为6.4米、7.5米。  2、展厅空调温度设置为23～26度。 | 1、展厅送风采用东西方向送风，每个展厅东西各设置两排风口，风口离地面高度分别为5.2米、8.9米。  2、展厅空调温度设置为23～26度 |
| **消防设备** | 有。备注：D区占地面积23.8万平方米、建筑面积46万平方米。 | |
| **电话** | 展厅区域共配备160个电话，平均每个展厅预留20个（必要时可调整），可提供市内电话，可开通国内、港澳台和国际长途等服务，可加装ADSL(4M)。 | |

3.1.2 使用费及所含服务

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **展馆** | **楼层** | | **展馆使用费价格**  **（人民币元/M2/天）** | **旺季价**  （开幕日期在农历正月二十日至公历四月八日期间） |
| A区展厅  （1－8号馆） | 一 | | 15.00 | 18 |
| 二 | | 16.00 | 19 |
| 序厅（珠江散步道） | | 16.00 | 19 |
| B区一般展厅  （9－13号馆） | 一 | 9－11、13号馆 | 13.00 | 16 |
| 12号馆 | 12.00 | 15 |
| 二 | | 14.00 | 17 |
| 三 | | 13.00 | 16 |
| 序厅（珠江散步道） | | 14.00 | 17 |
| C区14、15号馆 | 一 | | 11.00 | 12.5 |
| C区14、15、16号馆 | 二 | | 10.00 | 11.5 |
| C区14、15、16号馆 | 三 | | 9.00 | 10.5 |
| C区14、15、16号馆 | 四 | | 8.00 | 9.5 |
| D区展厅  （17-20号馆） | 一 | | 20.00 | / |
| 二 | | 20.00 | / |
| 东登录大厅 | | 20.00 | / |
| 序厅（珠江散步道） | | 20.00 | / |
| 精品展厅 | | 30.00 | / |
| 室外展场 | | | 5.00 | A/B区8.00，C区6.5 |

**注：上述价格的最终解释权归展馆方。**

**备注：**

1. 展厅出租时间以“天”为单位，一天使用时间为8小时，通常为9:00时-17:00时。

室外展场地出租时间以“自然天”为单位，一天使用时间为24小时。

1. 展馆使用费不包含空调及送风费，所含基本服务内容如下：
2. 保安服务：负责公共区域（不含展览会所使用的珠江散步道）、交通管理、消防安全巡查、租赁区域内固定设施及设备安全、停车场管理等，配合组展方保障展会安全和维护展会秩序。
3. 基本保洁服务：包括所使用展厅通道的清洁服务、公共区域的清洁服务、展位废纸篓的清理服务及展览期间一般垃圾清理服务，不包括特装展位的布撤展垃圾及施工废料的清运。
4. 基本照明：展厅每隔三横排顶灯开一排。
5. 开幕式当天免费使用贵宾室一节，仅供开幕式的嘉宾使用。
6. 室外展场不提供保洁、照明、保安等服务。

**3.2配套设施**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **用途** | **位置** | **名称** | | **形式** | **单位** | **价格** | **容纳人数** | **面积（M2）** | **长/宽（M）** | **高（M）** | **配置** | **收费项目** |
| **洽**  **谈**  **室** | ABD区夹层 | 小型 | | 办公 | 元/间/展期（7天） | 1500.00 | / | 14(含)-21 | / | / | 办公桌、办公椅、文件柜 | 空调、网络、电话 |
| 中型 | | 元/间/展期（7天） | 2000.00 | / | 21(含)-30 | / | / | 办公桌、办公椅、文件柜 | 空调、网络、电话 |
| 大型 | | 元/间/展期（7天） | 2500.00 | / | 30(含)-45 | / | / |  |  |
| A  区一层 | 洽谈室1 | |  | 元/间/节展期（7天） | 6000.00 | 44人 | 100 | 7\*14.3 | 4.8 | / | 网络、空调 |
| 洽谈室2 | |  | 元/间/节展期（7天） | 6000.00 | 44人 | 100 | 7\*14.3 | 4.8 | / | 网络、空调 |
| **会**  **议**  **室** | A区 | 2A | | 课堂 | 元/间/节 | 1400.00 | 96人 | 160 | 14.6x11 | 2.4 | 空调、音响、2支麦克风、1张签到台、2张签到椅子 | 投影、网络、电话、麦克风 |
| B区 | 1# | | 课堂 | 元/间/节 | 5500.00 | 198人  （其中主席台9人） | 272 | 14.8x18.4 | 3.2 | 空调、音响、198支座位麦克风、1张签到台、2张签到椅子、1张讲台 | 4+1同传、投影、网络、电话、麦克风、LED横幅显示屏 |
| 2# | | 阶梯 | 元/间/节 | 4000.00 | 136人  （其中主席台9人） | 204 | 14.8x13.8 | 3.2 | 空调、音响、10支座位麦克风、1张签到台、2张签到椅子、1张讲台 | 4+1同传、投影、网络、电话、麦克风、LED横幅显示屏 |
| 3# | | 圆桌 | 元/间/节 | 2800.00 | 46人 | 117 | 13x9 | 2.9 | 茶水、空调、音响、16支座位麦克风、1张签到台、2张签到椅子 | 4+1同传、LED显示屏（125寸）、网络、电话、麦克风 |
| 5#-6# | | 剧院 | 元/间/节 | 2500.00 | 93人  （其中主席台4人） | 89 | 10.6x8.4 | 3.2 | 空调、音响、5支座位麦克风、1张签到台、2张签到椅子、1张讲台 | 投影、网络、电话、麦克风 |
| **用途** | **位置** | **名称** | | **形式** | **单位** | **价格** | **容纳人数** | **面积（M2）** | **长/宽（M）** | **高（M）** | **配置** | **收费项目** |
| **会议室** | B区 | 9#-12# | | 剧院 | 元/间/节 | 800.00 | 64人  （其中主席台4人） | 61 | 8.4x7.3 | 2.5 | 空调、音响、2支麦克风、1张签到台、2张签到椅子 | 投影、网络、电话、麦克风 |
| 13#-16# | | 圆桌 | 元/间/节 | 800.00 | 14人 | 40 | 7.9x5.1 | 2.5 | 茶水、空调、音响、14支座位麦克风、1张签到台、2张签到椅子 | 投影、网络、电话、麦克风 |
| C区 | 1# | | 圆桌 | 元/间/节 | 800.00 | 16人 | 90 | 10.2x8.8 | 3.5 | 茶水、空调、音响、2支麦克风、1张签到台、2张签到椅子 | 投影、网络、电话、麦克风 |
| 2# | | 圆桌 | 元/间/节 | 800.00 | 33人 | 90 | 10.2x8.8 | 3.5 | 茶水、空调、音响、2支麦克风、1张签到台、2张签到椅子 | 投影、网络、电话、麦克风 |
| C区 | 3# | | 圆桌 | 元/间/节 | 800.00 | 24人 | 90 | 10.2x8.8 | 3 | 茶水、空调、音响、2支座位麦克风、1张签到台、2张签到椅子 | 投影、网络、电话、麦克风 |
| 4# | | 课堂 | 元/间/节 | 2500.00 | 64人  （其中主席台4人） | 143 | 16.3x8.8 | 3 | 空调、音响、2支座位麦克风、1张签到台、2张签到椅子 | 投影、网络、电话、麦克风 |
| **多**  **功**  **能**  **区** | A  区  珠  江散  步  道  多  功  能  区 | 1# | | 课堂 | 元/间/节 | 5500.00 | 80人 | 256 | 22.8\*11.3 | 5.0 | 基础桌椅、空调、音响、2只麦克风、1张签到台、2张签到椅、1张讲台 | 投影、网络、麦克风 |
| 2# | | 课堂 | 元/间/节 | 5500.00 | 80人 | 256 | 22.8\*11 | 5.0 | 基础桌椅、空调、音响、2只麦克风、1张签到台、2张签到椅、1张讲台 | 投影、网络、麦克风、LED屏（8.6m2） |
| **用途** | **位置** | **名称** | | **形式** | **单位** | **价格** | **容纳人数** | **面积（M2）** | **长/宽（M）** | **高（M）** | **配置** | **收费项目** |
| **多**  **功**  **能区** | A  区  珠  江散  步  道  多  功  能  区 | 3# | | 课堂 | 元/间/节 | 5200.00 | 112人 | 240 | 16\*15 | 5.0 | 基础桌椅、空调、音响、2只麦克风、1张签到台、2张签到椅、1张讲台 | 投影、网络、麦克风、LED屏（8.6m2） |
| 3#A | | 课堂 | 元/间/节 | 2600.00 | 42人 | 120 | 8\*15 | 5.0 | 基础桌椅、空调、音响、2只麦克风、1张签到台、2张签到椅、1张讲台 | 投影、网络、麦克风（8.6m2） |
| 3#B | | 课堂 | 元/间/节 | 2600.00 | 42人 | 120 | 8\*15 | 5.0 | 基础桌椅、空调、音响、2只麦克风、1张签到台、2张签到椅、1张讲台（无独立门口） | 投影、网络、麦克风、LED屏 |
| 4# | | 课堂 | 元/间/节 | 5200.00 | 112人 | 240 | 16\*15 | 5.0 | 基础桌椅、空调、音响、2只麦克风、1张签到台、2张签到椅、1张讲台 | 投影、网络、麦克风 |
| 4#A | | 课堂 | 元/间/节 | 2600.00 | 42人 | 120 | 8\*15 | 5.0 | 基础桌椅、空调、音响、2只麦克风、1张签到台、2张签到椅、1张讲台（无独立门口） | 投影、网络、麦克风 |
| 4#B | | 课堂 | 元/间/节 | 2600.00 | 42人 | 120 | 8\*15 | 5.0 | 基础桌椅、空调、音响、2只麦克风、1张签到台、2张签到椅、1张讲台 | 投影、网络、麦克风 |
| 5# | | 课堂 | 元/间/节 | 5500.00 | 80人 | 256 | 22.8\*11 | 5.0 | 基础桌椅、空调、音响、2只麦克风、1张签到台、2张签到椅、1张讲台 | 投影、网络、麦克风 |
| 6# | | 课堂 | 元/间/节 | 5500.00 | 80人 | 256 | 22.8\*11 | 5.0 | 基础桌椅、空调、音响、2只麦克风、1张签到台、2张签到椅、1张讲台 | 投影、网络、麦克风、LED屏（16.6m2） |
| B区 | 8# | | 课堂 | 元/间/节 | 15000.00 | 课堂式672人纯椅子1040人 | 1002 | 34.8x28.8 | 5.5 | 空调、音响、2支麦克风、签到柜台、1张签到台、2张签到椅子、1张讲台 | 8+1同传、舞台灯光、面光灯、音响、LED显示屏（184寸）、LED横幅显示屏 |
| 8#南厅 | | 课堂 | 元/间/节 | 4500.00 | 课堂式160人  纯椅子200人 | 245 | 8.5x28.8 | / | 空调、音响、2支麦克风、签到柜台、1张签到台、2张签到椅子 | 8+1同传、网络、投影（非固定） |
| **用途** | **位置** | **名称** | | **形式** | **单位** | **价格** | **容纳人数** | **面积（M2）** | **长/宽（M）** | **高（M）** | **配置** | **收费项目** |
| **多功能区** | B区 | 8#北厅 | | 课堂 | 元/间/节 | 10500.00 | 课堂式512人  纯椅子576人 | 757 | 26.3x28.8 | / | 空调、音响、2支麦克风、签到柜台、1张签到台、2张签到椅子、1张讲台 | 8+1同传、网络、舞台灯光、面光灯、投影，LED横幅显示屏、 LED显示屏（184寸） |
| 17# | | 课堂 | 元/间/节 | 2600.00 | 32人 | 115 | 8.5\*13.5 | 4.0 | 基础桌椅等家具、空调、音响、2只麦克风、1张签到台、2张签到椅、1张讲台 | 投影、网络 |
| 18# | | 课堂 | 元/间/节 | 2600.00 | 32人 | 120 | 9\*13 | 4.0 | 基础桌椅等家具、空调、音响、2只麦克风、1张签到台、2张签到椅、1张讲台 | 投影、网络 |
| 19# | | 课堂 | 元/间/节 | 2600.00 | 32人 | 120 | 9\*13 | 4.0 | 基础桌椅等家具、空调、音响、2只麦克风、1张签到台、2张签到椅、1张讲台 | 投影、网络 |
| 20# | | 课堂 | 元/间/节 | 2600.00 | 32人 | 115 | 8.5\*13.5 | 4.0 | 基础桌椅等家具、空调、音响、2只麦克风、1张签到台、2张签到椅、1张讲台 | 投影、网络 |
| **贵**  **宾**  **室** | B区 | 牡丹 | 接见室 | 沙发 | 元/间/节 | 6000.00 | 24人 | 212 | 14.9x14.2 | 3.2 | 茶水、空调、音响（接见室）、2支麦克风（接见室）、1张签到台、2张签到椅子 | 投影（接见室）、麦克风 |
| 休息室 | 11人 | 134 | 14.6x9.2 |
| 红棉 | | 沙发 | 元/间/节 | 1800.00 | 12人 | 外36 | 5.2x7 | 3.5 | 茶水、空调、1张签到台、2张签到椅子 | / |
| 内53 | 7.6x7 |
| 紫荆 | | 沙发 | 元/间/节 | 1800.00 | 12人 | 外36 | 5.2x7 | 3.2 | 茶水、空调、1张签到台、2张签到椅子 | / |
| 内53 | 7.6x7 |
| 桃花 | | 圆桌 | 元/间/节 | 1300.00 | 16人 | 67 | 9.3x7.2 | 2.9 | 茶水、空调、音响、2支麦克风、1张签到台、2张签到椅子，茶水 | 投影、麦克风 |
| 荷花 | | 圆桌 | 元/间/节 | 1300.00 | 16人 | 67 | 9.3x7.2 | 3.2 | 茶水、空调、音响、2支麦克风、1张签到台、2张签到椅子 | 投影、麦克风 |
| **用途** | **位置** | **名称** | | **形式** | **单位** | **价格** | **容纳人数** | **面积（M2）** | **长/宽（M）** | **高（M）** | **配置** | **收费项目** |
| **贵宾室** | B区 | 菊花 | | 沙发 | 元/间/节 | 1300.00 | 10人 | 67 | 9.3x7.2 | 3.2 | 茶水、空调、音响、2支麦克风、1张签到台、2张签到椅子 | 投影、麦克风 |
| 梅花 | | 沙发 | 元/间/节 | 1300.00 | 10人 | 67 | 9.3x7.2 | 3.2 | 茶水、空调、音响、2支麦克风、1张签到台、2张签到椅子 | 投影、麦克风 |
| 7# | | 沙发 | 元/间/节 | 500.00 | 10人 | 56 | 10.6x5.3 | 3.4 | 茶水、空调、1张签到台、2张签到椅子 | / |
| C区 | 迎宾 | | 红木 | 元/间/节 | 1300.00 | 21人 | 90 | 8.8x10.2 | 3.7 | 茶水、空调、音响、2支麦克风、1张签到台、2张签到椅子 | 投影（非固定）、麦克风 |
| 四海 | | 沙发 | 元/间/节 | 1300.00 | 10人 | 90 | 8.8x10.2 | 3.7 | 茶水、空调、音响、2支麦克风、1张签到台、2张签到椅子 | 投影（非固定）、麦克风 |
| **其**  **他**  **功**  **能区** | A区 | 采访接待室 | |  | 元/间/节 | 600.00 | / | 28 | / | / | 仅限作为会议室1#配套使用；会议室1西北侧 | 网络、空调 |
| B区 | 休息室 | |  | 元/间/节 | 260.00 | / | 11.6 | 2.8\*4.1 | / | 会议室17西南侧 | 网络、空调 |
| B区C层 | 新闻中心 | |  | 元/间/展期（7天） | 5000.00 | / | 75 | / | / | / | 网络、空调 |
| 会客室 | |  | 元/间/展期（7天） | 1500.00 | / | 20 | / | / | / | 网络、空调 |
| B  区  A  层 | B区VIP Lounge  接待区 | | 沙发 | 元/间/节 | 4000.00 | / | 450 | / | 2.6 | 家具等不可移动的设施 | 空调，网络，电话 |
| **报**  **到**  **柜**  **台** |  | 珠江散步道  服务柜台 | |  | 元/个/展期 | 1000.00 | / | / | / | / | / | / |
| **用途** | **位置** | **名称** | | **形式** | **单位** | **价格** | **容纳人数** | **面积（M2）** | **长/宽（M）** | **高（M）** | **配置** | **收费项目** |
| **咨询点** | A  B  区 | 展厅客服咨询点 | |  | 元/个/展期 | 1000 | / | / | / | / | / | / |
| **储**  **藏**  **室** | A区 | 柜台储藏室 | |  | 元/间/展期 | 400.00 | / | / | / | / | / | 展览用 |

备注：

1. 请勿携带食品、饮料入内。
2. 洽谈室、会议室、贵宾室、VIP Lounge等按照展馆原定配置，如需增加桌椅，需另外支付相关费用。
3. 租用会议室及贵宾室（含开幕式赠送的贵宾室），在场地允许使用的情况下，每使用一节赠送布置及撤场时间共4小时。如超出上述时间布置会议室及贵宾室（含开幕式赠送的贵宾室），将计收加班费（详见3.5）。
4. 租用洽谈室及VIP Lounge,计费时间从领取钥匙起计。
5. 【4+1同传】即四声道同声传译，最多可以提供四种语言的同传服务的设备，以及提供电子显示屏。

【8+1同传】即八声道同声传译，最多可以提供八种语言的同传服务的设备，以及提供电子显示屏。

1. 洽谈室使用费的计费周期为7天一个展期。
2. 洽谈室空调与展厅空调同步开放，若展厅不开空调下洽谈室需要空调服务须缴纳空调费方可提供。洽谈室1～5号馆、9～13号馆区域空调计费面积均为525平方米/区。
3. 租赁会议室需由场馆租赁合同的乙方出具证明担保或收取押金，8号会议室收取5000元/间押金，其余会议室均收取1000元/间押金，会议活动结束安全撤场后，经展馆方验收，若无损坏，即退还押金。
4. 如需在会议室进行装饰和布置，于进场前七个工作日向展馆方申报具体方案（含搭建方案、图纸及用电需求，8号会议室的座位摆放方案），经展馆方同意后方可安排搭建。
5. 为避免同区域会议场所之间出现无线话筒同频干扰，租用会议室如需自带无线话筒设备，请于3天前与会议室运行部门沟通联系，确定可使用无线话筒的频点。
6. 如需使用会议室内的工业插座供电，请向馆方申请，并租赁电箱接电，方可使用。

3.3空气调节

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目** | **单价** | **备注** |
| 展厅空调 | 2.5元/㎡/天 | 1、按整个展厅面积计费， 2、一天计费时长为8小时 |
| 展厅送风 | 0.5元/㎡/天 |

备注：

1. 使用空调及送风服务须提前1天向展馆方申请。
2. 空调及送风服务须连续4小时以上，小于4小时，将按8小时使用总费用的50%计收，大于4小时小于8小时将按8小时使用总费用计收。空调及送风服务计费时长不能跨自然天累计。

3.4施工管理

|  |  |
| --- | --- |
| **项目** | **单价** |
| 施工管理费 | 20.00元/M2/展期 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 施工管理费收费标准 | | |
| 搭建形式分类 | | 收费面积计费标准 |
| 1 | 特装展位 | 按展位净面积计算 |
| 2 | 展览会活动区域 | 按展位净面积计算 |
| 3 | 空地展位 | / |
| 4 | 空地上矗立两条以下（含两条）支柱或矗立一面背景板 | 按展位净面积一半计算 |
| 5 | 空地上矗立三条以上（含三条）支柱或矗立两面以上（含两面）背景板 | 按展位净面积计算 |
| 6 | 空地上搭建地台板 | 按展位净面积计算 |

## 

备注：

1. 特装展位指需要进行特别装修（包括木结构、钢架结构或其他与广交会展馆标准展位装搭材料不同的制式材料的装修）的展位。
2. 展览会活动区域指主办方搭建的贵宾休息区、论坛区、报到登记处、售票处、咨询处等。
3. 空地展位指不需进行特别装修且没有结构搭建的，仅在展位摆放展出产品的展位；如在空地上铺设地毯，则收取2元/平方米地毯管理费。
4. 展馆方拥有施工管理费收费标准最终解释权。
5. 户外帐篷按整个帐篷面积收取施工管理费（纯安检用途的帐篷不计算施工管理费）。

3.5延时（加班）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **单价** | **逾时申报单价** | **申请方** | **备注** |
| 延时服务费  （加班费） | 13.00元/M2/3小时 | 15.60元/M2/3小时 | 展商及施工单位等现场申请 | 按净面积计费，每展厅起点面积100M2，以3小时为计费时段，不足3小时按3小时计，逾当天16时申请加收20％ |
| 11.00元/M2/3小时 | 13.20元/M2/3小时 | 组展方或主场承建商统一申请并结算 |
| 7.00元/M2/3小时 | 8.40元/M2/3小时 | 组展方统一申请整个展厅加班 | 按毛面积计费，以3小时为计费时段，不足3小时按3小时计，逾当天16时申请加收20％ |
| 提前进场展馆使用费 | 提前进场展馆使用费=该展展馆使用费×进场展位毛面积×天 | 毛面积即展位净面积×2。每个展厅计费起点面积100M2,不足100 M2按100 M2计费，超过100 M2按实际毛面积计收。 | | |

备注：

1. 组展方须于当天16时前向展馆方提出延时加班申请，并办理付款及有关手续，与签约保安公司妥善协商延时加班期间保安费用支付及落实相关安保工作。
2. 展会有提前进场需要的，需预先向展馆提出申请，在展馆条件允许下经展馆相关部门同意方可提前进场（含放料及施工）。
3. 以上费用含公共区域清洁（不含特装废件清理）、照明，但不含空调或送风服务。

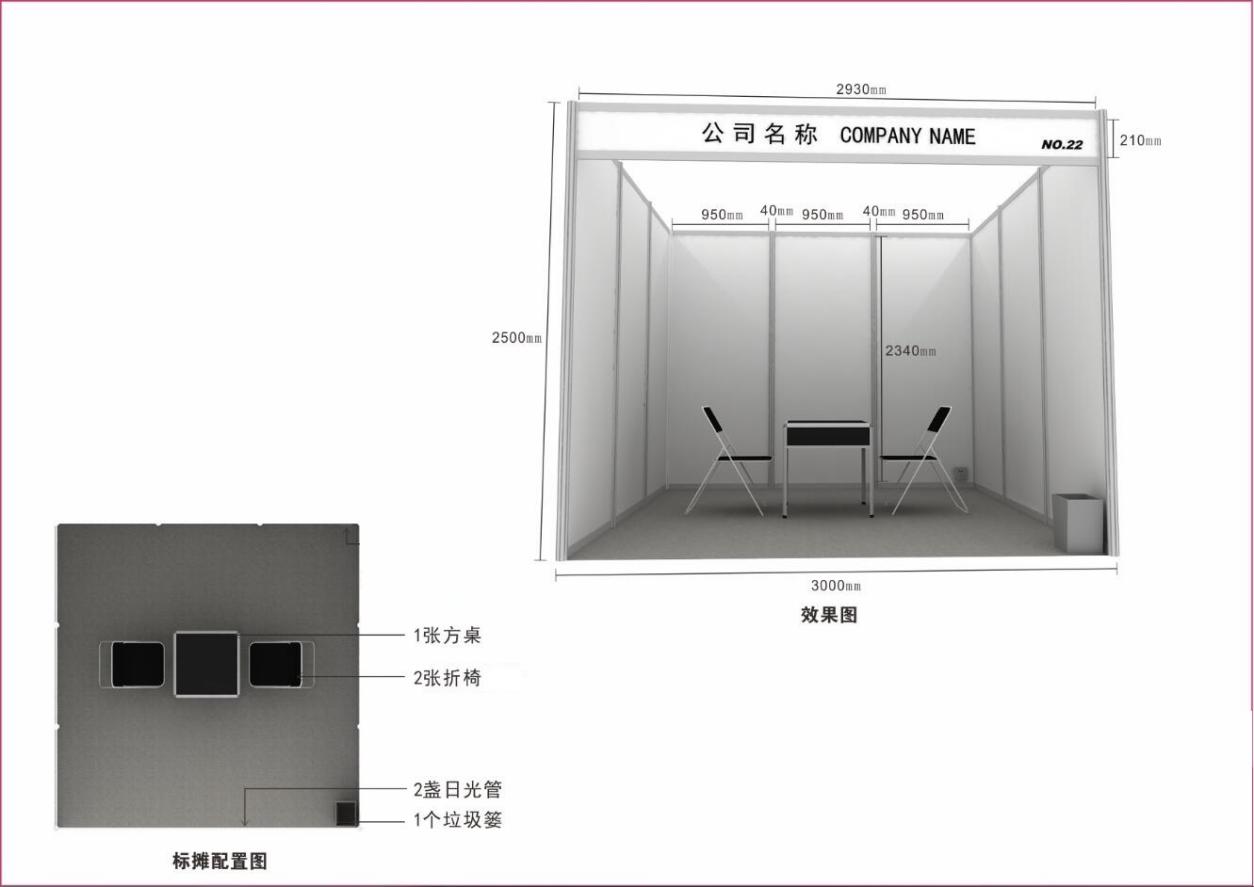
3.6标准展位搭建

3.6.1八零柱标准展位搭建

|  |  |
| --- | --- |
| **展位规格** | **收费标准** |
| 6 平方米展位 | 340.00 元/个/展期 |
| 9 平方米展位 | 400.00 元/个/展期 |
| 12 平方米展位 | 460.00 元/个/展期 |

备注：

1. 标准展位基本配置为 3 面围板、1 张铝合金方台、2 张折椅、2 支光管、1 个纸屑篓、1 条中英文楣板文字（如需变更配置，另行报价）。
2. 如需变更楣板制作或其他展位升级，请联系广交会工程公司谭经理13922276438。

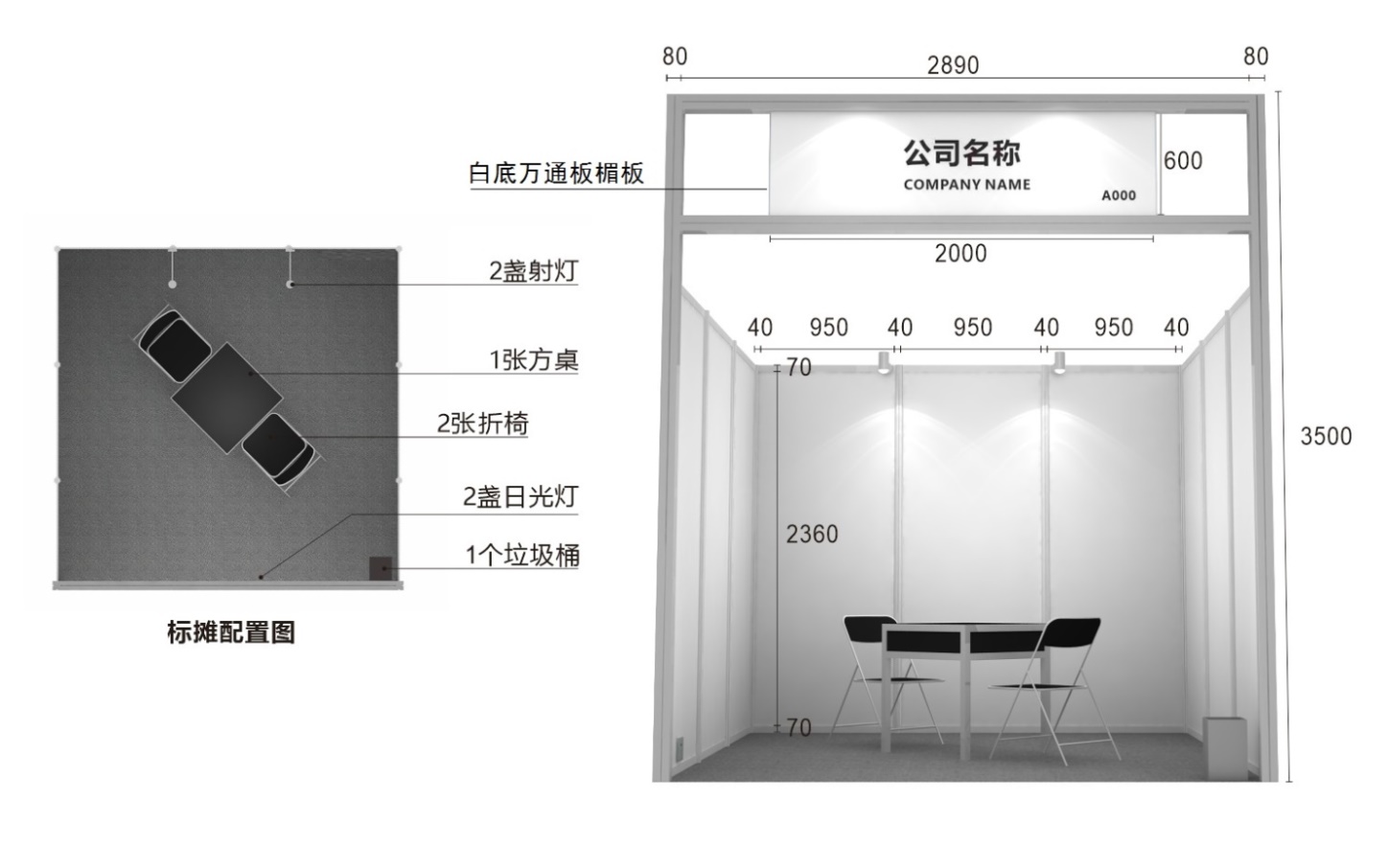
****

3.6.2 80方柱标准展位搭建

|  |  |
| --- | --- |
| **展位规格** | **收费标准** |
| 6 平方米展位 | 440.00 元/个/展期 |
| 9 平方米展位 | 500.00 元/个/展期 |
| 12 平方米展位 | 560.00 元/个/展期 |

备注：

1. 80方柱标准展位基本配置为、展位门头3.5米高、展位内部 3 面围板、1 张铝合金方台、2 张折椅、2 支射灯、1 个纸屑篓、1 条中英文楣板文字（如需变更配置，另行报价）。
2. 如需变更楣板制作或其他展位升级，请联系广交会工程公司谭经理13922276438。



3.6.3无缝板配置服务

* 无缝板

|  |  |
| --- | --- |
| 规格 | 收费标准 |
| 350\*100cm | 150 元/张/展期 |



备注：

1. 可用于会议论坛搭建、画廊展示
2. 如需变更制作，请联系广交会工程公司谭经理13922276438。

* 无缝板拆改

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **规格（CM）** | **收费标准** | **备注** |
| 装拆无缝板 | 350\*100 | 150 元/块/展期 |  |
| 只拆不装无缝板 | 350\*100 | 50 元/块/展期 |  |
| 无缝板裱底制作 | 350\*100 | 170.00 元/块/展期 | 仅限提前申报 |

## 3.7 标准展位拆改

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **规格（CM）** | **单位** | **收费标准** | **备注** |
| 装拆楣板 |  | 付 | 100 元 |  |
| 只拆不装楣板 |  | 付 | 50 元 |  |
| 装门 | 100X250 | 个 | 100 元/展期 | 带门锁 |
| 拆展板 | 100X250 | 块 | 30 元 | 1、 按合同约定展览会进场前不计费用  2、 加固展板/架计费标准参考左侧装板收费标准。 |
| 装展板 | 100X250 | 块 | 30 元 |
| 楣板加高 | 60－100CM | 件 | 60.00 元/展期 |  |
| 万通板楣板制作 | 45X200CM | 条 | 150.00 元/展期 | 即时贴文字，现场申报加收30 元/条 |
| 68X200CM | 条 | 170.00 元/展期 |
| 万通板喷裱制作 | 不含楣板加高 | M2 | 150.00 元/展期 | 单面制作，仅限提前申报 |

## 3.8地毯铺设

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **单位** | **收费标准** | **备注** |
| 铺A类地毯 | M2 | 25元/展期 | 现场价为30元/一展期 |
| 铺B类地毯 | M2 | 18元/展期 | 现场价为20元/一展期 |
| 自铺地毯  管理费 | M2 | 2.00元/展期 | 组展方或参展商雇请展馆方以外其它施工单位铺设标准展位及公共区域地毯 |
| 地毯清洁服务费 | M2 | 5.00元/次 |  |

## 3.9图文制作

**（1）电脑割字**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **规格（CM）** | | **中文字单价** | **英文字单价** | **备注** |
| 10X10以内 | | 2元 | 1.5元 | 1、自来图案、商标、书法等视为指定制作，扫描输入费80元/件，电脑处理、修饰变形价格另计。  2、电脑刻字贴工费按制作成本30%计收，少于20元按20元计收。  3、加急按50%加收，（展览会进场后办理视为加急）  4、本表收费标准均按展期收费。 |
| 10X10以外 | | 0.02元/CM2 | 0.015元/CM2 |
| 指定制作10X10以内 | | 10元 | 10元 |
| 指定制作20X20以内 | | 15元 | 15元 |
| 指定制作30X30以内 | | 20元 | 20元 |
| 指定制作40X40以内 | | 30元 | 30元 |
| 指定制作40X40以外 | | 按室内横额计收 | |
| 室内横额(0.7X10M以内) | | 800元/条 | |
| 8号会议室横额（0.8 X12M以内） | | 1200元/条 | |
| 室内挂横额人工费 | | 200元/条 | |
| 楣板文字 | | 50元/单条 | 50元/单条 |
| 楣板文字 | | 中英文70元/单条 | |
| 裱底 | 楣板 | 20元/单条 | |
| 非指定制作 | 50元/M2 | |
| 指定制作 | 100元/M2 | |

**（2）电脑喷画**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **喷画品类** | **精度** | **单位** | **单价** | **说明** |
| 5厘KT板裱喷（背胶） | 600dpi | 平方米 | 80元 | 1. 最少0.5平方米起计费用；需提前1天提供图稿，如需设计出图，设计费另计； 2. 此价格不含安装，但可按展览要求进行裁割、加金属孔等简单加工； 3. 标准展位楣板制作数量在1000条或以内的，请于展览进场前至少3天前交付相关资料；制作数量在1000条以上的，请于展览进场前至少5天前交付相关资料。未能按上述时限交付楣板制作资料的，加收50%的附加费。 |
| 灯箱片制作（背喷） | 1200dpi | 平方米 | 120元 |
| 户外灯布喷绘 | 600dpi | 平方米 | 50元 |
| 3厘PVC板裱喷（背胶） | 600dpi | 平方米 | 100元 |

## 3.10展具租赁

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **规格 (CM)** | **单位** | **提前申报价格（元）** | **现场申报**  **价格（元）** | **备注** |
| 展柜 | 100X50X250 | 个 | 215.00 | 258.00 | 一个展期 |
| 展台 | 100X50X30 | 个 | 115.00 | 138.00 |
| 报到台 | 100X50X100 | 个 | 180.00 | 216.00 |
| 地柜 | 100X50X75 | 个 | 130.00 | 156.00 |
| 高低展柜 | 100X50X75/30 | 个 | 215.00 | 258.00 |
| 轮式导向架 | 1170X1930 | 个 | 190.00 | 228.00 |
| 480X1140 | 个 | 80.00 | 96.00 |
| 前言牌 | 100X250 | 个 | 130.00 | 156.00 |
| 搁板 | 100X30 | 块 | 30.00 | 36.00 |
| 网片 | 100X150 | 块 | 50.00 | 60.00 |
| 护栏 |  | 支 | 20.00 | 20.00 | 供组展方或主场承建商、承运商租用 |
| 电缆地台板 | 60－80 | 个 | 30.00 | 30.00 |
| 铁质护栏 | 200X120 | 个 | 50.00 | 50.00 | 使用方自行搬运，另收押金 |
| 铁质护栏押金（或丢失赔偿金） |  | 条 | 410.00 | 410.00 |
| 铝合金方台 | 68X68X78 | 张 | 100.00 | 100.00 |  |
| 铝合金咨询台 | 95X45X76 | 张 | 100.00 | 100.00 |  |
| 不锈钢衣架 |  | 个 | 100.00 | 120.00 | 另收押金200元/个，需进场前申报 |
| 轮式导向架 | 1170X1930 | 个 | 190.00 | 190.00 |  |
| 480X1140 | 80.00 | 80.00 |
| 折椅 |  | 张 | 15.00 | 15.00 | 供组展方或主场承建商、承运商租用 |
| 不锈钢桌椅 | 50\*56\*72H | 套 | 80.00 | 120.00 | 一桌4椅 |
| 黑色编织藤桌椅 | 40\*50\*75H | 套 | 135.00 | 205.00 | 一桌4椅 |
| 白色编织藤桌椅 | 40\*50\*75H | 套 | 135.00 | 205.00 | 一桌4椅 |
| 白折椅配玻璃台 | 42\*47\*77H | 套 | 95.00 | 145.00 | 一桌4椅 |
| 葫芦椅配玻璃桌 | 48\*55\*80H | 套 | 135.00 | 205.00 | 一桌4椅 |
| 白折椅配吧台 | 42\*47\*77H | 套 | 120.00 | 180.00 | 一桌4椅 |
| 白色烤漆桌椅 | 40\*45\*80H | 套 | 200.00 | 300.00 | 一桌4椅 |
| 白色吧椅桌椅 | 48\*55\*80H | 套 | 240.00 | 360.00 | 一桌4椅 |
| 新款白色胶椅配玻璃台 | 45\*47\*77H | 套 | 200.00 | 300.00 | 一桌4椅 |
| 新款白色胶椅配吧台 | 45\*47\*77H | 套 | 250.00 | 375.00 | 一桌4椅 |
| 白折椅 | 42\*47\*77H | 张 | 14.00 | 20.00 |  |
| 贵宾椅 | 45\*57\*94H | 张 | 16.00 | 25.00 |  |
| 吧椅 | 48\*55\*80H | 张 | 40.00 | 60.00 | 颜色：黑/白 |
| 玻璃矮饰柜 | 99\*50\*98H | 个 | 135.00 | 205.00 | 颜色：黑/白 |
| 玻璃高饰柜 | 98\*35\*200H | 个 | 135.00 | 205.00 |  |
| 白折叠低玻璃柜 | 97x50x100 | 个 | 160.00 | 240.00 |  |
| 折叠低玻璃柜（黑灰） | 97x50x100 | 个 | 160.00 | 240.00 |  |
| 白折叠低玻璃柜-配灯 | 97x50x100 | 个 | 350.00 | 525.00 | 含电源插座(100元） |
| 折叠高玻璃柜 | 97x50x220 | 个 | 350.00 | 525.00 |  |
| 折叠高玻璃柜（黑灰） | 97x50x200 | 个 | 350.00 | 525.00 |  |
| 折叠高玻璃柜-配灯 | 97x50x220 | 个 | 500.00 | 750.00 | 含电源插座(100元） |
| 单人沙发 | 82\*70\*75H | 张 | 135.00 | 205.00 | 颜色：黑/白 |
| 双人沙发 | 128\*70\*75H | 张 | 240.00 | 360.00 |
| 三人沙发 | 178\*70\*75H | 张 | 265.00 | 400.00 |
| 长型沙发粒 | 100\*40\*45H | 张 | 106.00 | 160.00 |  |
| 沙发粒 | 52\*52\*52H | 张 | 66.00 | 100.00 |  |
| 茶几 | 110\*55\*45H | 张 | 66.00 | 100.00 |  |
| 资料架 | 36\*27\*133H | 个 | 80.00 | 120.00 |  |
| 饮水机配两桶水 | 27\*23\*75H | 套 | 135.00 | 205.00 |  |
| 槽板 | 452mm×1152mm×2块 | 块 | 60.00 | 90.00 |  |
| 947mm×1152mm×2块 | 块 | 95.00 | 145.00 |  |
| 铝槽板 | 95x15 | 片 | 20.00 | 30.00 |  |
| 斜层板 | 99x30 | 块 | 40.00 | 60.00 |  |
| 冲孔板 | 470mm×1166mm×2块 | 块 | 48.00 | 70.00 |  |
| 980mm×1166mm×2块 | 块 | 65.00 | 100.00 |  |
| 租用灯具 | 150W（金卤灯） | 盏 | 150.00 | 225.00 |  |
| 42寸液晶电视机 |  | 台 | 500.00 | 700.00 |  |
| 55寸液晶电视机 |  | 台 | 700.00 | 1000.00 |  |
| 65寸液晶电视机 |  | 台 | 900.00 | 1300.00 |  |
| 80寸液晶电视机 |  | 台 | 1400.00 | 2000.00 |  |

备注：

1、展览会进场后申请加收20-50%的附加费，价格取整，以5元为单位四舍五入。

2、已到位的展具退租，需缴纳30％的手续费。

## 3.11展览用电

3.11.1特装展位（按用电电箱规格计收用电费用）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **电箱规格** | **提前申报**  **（元/展期）** | **现场申报**  **(元/展期)** | **备注** |
| 6A/220V(1.3KW) | **300元** | **390元** | 1、配电箱仅作为展位展示用途，电费价格按左表每个独立电气回路的电箱规格收费。  2、展馆提供特装供电箱仅供作为电源延长，不可替代特装展位配电总控制箱，特装展位施工单位必须根据展位用电情况自备配有合格的空气断路器和漏电保护器的用电总控制电箱。  3、展馆方广交会展览工程公司可向标准展位参展商出租32A/380V以下（含32A/380V）规格用电总控制箱，该用电总s控制箱已含有合格的空气断路器和漏电保护器。  4、展馆的电箱由广交会展览工程公司电工负责安装到展位，电箱开关下桩（展位内）的接电工作由展商自行负责，并由广交会展览工程公司电工监管。  5、租用电箱押金500元/个，租用电箱于闭幕当天由广交会电工收回，并请于闭幕当天内办理退押金手续。  6、对63A及其以下用电功率，本费用含：电费、电箱租金、电缆费、辅料及人工费；  7、对63A以上用电功率，本费用含：电费、电箱租金、30米电缆费、辅料及人工费，如使用电缆长度超出30米，另行加收电缆费用（63A-100A：25元/米、150A：40元/米、200A：50元/米、250A：70元/米、300A及以上：90元/米）。  8、租用24小时用电电箱须提前10天报客服中心批准后，按相应用电费用收费标准的2倍计收用电费用。  9、现场申请加收30%的附加费用。  10、展会主场承建商如因主场承建管理需要租用展馆特装用电控制箱自行安装，可与展馆方广交会展览工程公司协商。  11、配电箱需提前向展馆申报，且经检查手续后方可通电，详见《用电安全管理规范》。 |
| 10A/220V(2.2KW) | **400元** | **520元** |
| 16A/220V(3.5KW) | **550元** | **715元** |
| 6A/380V(3KW) | **530元** | **689元** |
| 10A/380V(5KW) | **730元** | **949元** |
| 16A/380V(8KW) | **930元** | **1209元** |
| 20A/380V(10KW) | **1,100元** | **1430元** |
| 25A/380V(13KW) | **1,330元** | **1729元** |
| 32A/380V(16KW) | **1,580元** | **2054元** |
| 40A/380V(20KW) | **1,930元** | **2509元** |
| 50A/380V(25KW) | **2,380元** | **3094元** |
| 63A/380V(30KW) | **2,830元** | **3679元** |
| 100A/380V(50KW) | **4,700元** | **6110元** |
| 150A/380V(75KW) | **7,000元** | **9100元** |
| 200A/380V(100KW) | **9,350元** | **12,155元** |
| 250A/380V(125KW) | **11,700元** | **15,210元** |
| 300A/380V(150KW) | **14,100元** | **18,330元** |
| 350A/380V(175KW) | **17,000元** | **22,100元** |
| 按功率收费 | **110元/kw/展期** | **143元** | 仅限100KW及以上（含100KW）大型机器演示用电 |

3.11.2施工电箱服务费

|  |  |
| --- | --- |
| **项目** | **价格** |
| 220V施工电箱服务费 | 100元/个/次 |
| 380V施工电箱服务费 | 130元/个/次 |

备注：

1.施工电箱有两种规格，分别为单相施工电箱10A/220V与三相施工电箱10A/380V，仅供展位搭建或拆改施工使用（包含施工工具充电），不得作为展位展示、设备用电等用途。

2. 施工电箱需提前向展馆申报，且经检查手续后方可通电，详见《用电安全管理规范》。

3.11.3标准展位

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **类别** | **单位** | **提前申报价格(元)** | **现场申报**  **价格(元)** | **说明** |
| 租用灯具 | 盏 | 80.00 | 120.00 | 100W以内的射灯、日光灯，展馆方电工包安装 |
| 加3A插座 | 个 | 100.00 | 150.00 | 限500W以内用电量，不得用于展位照明及装饰灯具照明，每天使用8小时。如标摊内需要24小时用电服务，需申请专用电箱。 |

备注：

1、标准展位如有大功率用电设备，可按特装展位用电标准申报。

2、由展馆方安装部分，组展方在展览会进场前提供展览用电资料的，按上表提前申报价格的标准收费；展览会进场后的电箱安装申报加收30%的附加费，灯具、插座申报加收50%的附加费；灯具、插座的临时拆除或改装按每个50元收取手续费；退、换电箱需收取手续手续费105元/个。

3、展位配置的插座及租用的插座均不能作为展位照明灯具及装饰灯具的电源，只限于用电负荷不超过规定限度内之电视机、录像机及其它电器的现场宣传及演示；超过以上用电负荷的必须申报安装配电箱，否则展馆方有权切断电源，租金不予退还。

4、参展商使用插座时超出此表限定的用电量，经展馆方电工发现，立即取消用电资格，加装插座的费用不予退还。

5、露天广场展位用电需自备防水电箱、电缆。

## 3.12展览用水

（一）用水

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **水管规格** | **提前申报**  **全展期水费** | **现场申报**  **全展期水费** | **备注** |
| DN15 | 200元/接水点 | 300元/接水点 | 自备增强型水管、开关及附件，在展馆方指定地点自行安装。 |

备注：

1、展览会进场后的申报部分加收50%的附加费。

2、参展商如需要给排水安装服务，请提前与广州广交会展览工程有限公司联系。

（二）给排水接驳

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **单位** | **适用地点及相关要求** | **提前申报单价** | **现场申报**  **单价** | **备注** |
| 水点接驳费用 （含装拆人工、给排水管、工具、辅料及现场值班费） | 点 | A区一层展厅、B、C区展厅内用4分硬管接驳工程 | 350.00 | 525.00 | 1、需进场前提前申报价，逾期现场申请另加收50％附加费用；  2、每一用水点另收取水费200元/展期 |
| 4分硬管接驳费用（含装拆人工、给排水管、工具、辅料及现场值班费） | 米 | A区二层展厅及A、B、C区展厅外围展览给排水接驳工程 | 35.00 | 52.50 |
| 6分硬管接驳费用（含装拆人工、给排水管、工具、辅料及现场值班费） | 米 | 42.00 | 63.00 |
| 1寸硬管接驳费用（含装拆人工、给排水管、工具、辅料及现场值班费） | 米 | 50.00 | 75.00 |
| 1.5寸硬管接驳费用（含装拆人工、给排水管、工具、辅料及现场值班费） | 米 | 55.00 | 82.50 |
| 2寸硬管接驳费用（含装拆人工、给排水管、工具、辅料及现场值班费） | 米 | 60.00 | 90.00 |

3.13帐篷租赁

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 描 述 | 单位 | 单价（含税） | 备注 |
|
| 1 | 3-5米跨度帐篷 | 含四周围帘、支架及篷顶，边高2.5-3米 | ㎡ | 42.00元 | 1.一个使用周期（含筹撤展期）为8天，不足8天按8天计算，超出8天的，每天加收10%的费用。  2.一个使用周期帐篷面积不足500㎡的还需支付材料运输费2000元（含税）。 3.根据客户个性化需求可提供防雷系统、防雷检测报告、空调布风管、挡水坎、木地板、木斜坡板、玻璃墙体、ABS硬体墙、玻璃门、天花灯、5匹分体空调机、25匹水冷空调机及30匹风冷空调机等配套项目，价格另议。 |
| 2 | 6-10米跨度帐篷 | 含四周围帘、支架及篷顶，边高3米 | ㎡ | 40.00元 |
| 3 | 12-18米跨度帐篷 | 含四周围帘、支架及篷顶，边高3-4米 | ㎡ | 42.00元 |
| 4 | 21-30米跨度帐篷 | 含四周围帘、支架及篷顶，边高4-5米 | ㎡ | 50.00元 |
| 5 | 40米跨度帐篷 | 含四周围帘、支架及篷顶，边高5-6米 | ㎡ | 64.00元 |
| 6 | 50米跨度帐篷 | 含四周围帘、支架及篷顶，边高6米 | ㎡ | 66.00元 |

## 3.14电器设备租赁

下表适用于A、C区会议室：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **单位** | **单价（元）** | **备注** |
| 投影屏幕 | 件/节 | 150.00 | 1、4小时为一节，不足一节按一节计算。  2、租用音响设备供展览会开幕式或会议使用，由展馆方派专人现场操作。  3、现场广播系统可免费播放使用展馆注意事项、开馆及闭馆音乐、组展方的撤场通知，除此之外，使用现场广播系统必须按规定交费，不足一天按一天计算。 |
| 多媒体投影机 | 台/节 | 1600.00 |
| 租用移动音响设备 | 套/节 | 500.00 |
| 麦克风 | 支/节 | 150.00 |
| 投影设备（A区珠江散布道多功能区固定设施：8000流明，包含投影仪及投影幕布） | 元/套/节 | 760 |
| 8.6M2LED屏 | 元/片/节（3840mm\*2240mm，P2.5） | 820 | A区多功能区2#及3#各一片 |
| 16.6M2LED屏 | 1200元/片/节（5440mm\*3040mm，P2.5） | 1200 | A区多功能区6#一片 |

下表适用于B区会议室

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项 目** | **描 述** | **价 格** | **备注** |
| 投影仪（含投影屏幕） | 6000流明 | 2500元/节 | 8#会议室1套 |
| 6000流明 | 800元/节（半天） | 4#—6#会议室，牡丹、桃花、荷花、菊花、梅花 |
| 3500流明 | 400元/节（半天） | 9#—16#会议室 |
| 8000流明 | 760元/套/节 | B区多功能区17#-20# |
| LED屏幕 | 精度P2.5，  分辨率1344\*864，  尺寸3360\*2160mm ，共2片 | 720元/片/节（半天）  1200元/套（2片）/节（半天） | 1#、2#会议室 |
| 精度P1.9  分辨率1280\*1080  尺寸2440\*2058mm | 830元/节（半天） | 3#会议室 |
| 精度P2.5  分辨率1536\*1080  尺寸3840\*2160mm，共2片 | 800元/片/节（半天）  1200元/套（2片）/节（半天） | 8#会议室 |
| LED横额 | 精度P3.0  分辨率1920\*192  尺寸5760\*576mm  作会议横额文字显示 | 300元/节（半天） | 1#、2#会议室 |
| 精度P3.0  分辨率1920\*192  尺寸5760\*576mm  作会议横额文字显示 | 300元/节（4小时） | 3#会议室 |
| 精度P4.0  分辨率4053\*266  尺寸12160\*800mm  作会议横额文字显示 | 250元/节（半天） | 8#会议室 |
| 同声传译 | 主机、译员台（含话筒及耳机）、红外线发射器等 | 1500元/节（半天） | 1#、2#、3#、8#会议室 |
| 听众立体声耳机 | 15元/节（半天） | 1、2、3号会议室接收机已预先安装在座位上，只需租用耳机并按300.00元/副收取押金；8#会议室需要同时租用耳机与接收机，并按3500.00元/套收取押金。 |
| 听众用接收机 | 15元/节（半天） |
| 麦克风 | 无线麦克风、领带夹式麦克风 | 150元/节（半天） |  |
| 台面式固定麦克风、主席机 | 免费 |  |
| 有线鹅颈话筒 |  | 100元/支/节 |  |
| 8#舞台设备 | 舞台灯光、音响、面光灯等设备 | 6000元/节（半天） | 展馆方将安排技术人员协助，并额外提供调试时间。 |
| 8#舞台面光灯 |  | 1000元/节（半天） |  |

3.15外围布置

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **单位** | **价格** | **备注** |
| 喷水池 | 元/4小时 | 2000.00 |  |
| 租用广场旗杆 | 元/杆/展期 | 80.00 | 平时展览用，自行制作，无广告内容**半价**，具体位置需服从展馆方的安排 |
| 条幅管理费 | 元/条/展期 | 80.00 |

备注：展馆范围内公共区域布置方案需经批准后方可安排，具体规定参照2.1.2。

3.16 电话及网络

（一）电话

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目** | **价格** | **备注** |
| 租用市内电话线 | 600元/条/展期 | 进场后申报加收50％ |
| 电话专线租用 | 100元/条/展期 | 馆内实线租用 |
| 在市内电话加装ADSL | 300元/条/展期 | ADSL押金400元，需提前7个工作日进行业务申请 |
| 开通国际长途押金 | 2000元/条/展期 | 进场前3天申报。每次使用长途电话，除长途电话费外，展馆将收取长途电话服务费，标准为国内长途1.00元/次，港澳台长途2.00元/次，国际长途3.00元/次。 |
| 电话机押金 | 500元/部 |  |
| 电子商务中心打印服务 | 黑白：3元/张 | A4单面 |
| 彩色：20元/张 |
| 电子商务中心上网服务 | 1元/分钟 | 有线宽带 |

备注：

1、已预定的电话请勿取消；租赁方应于展览会进场前以现金支付所有通话费押金及电话机押金，展览期间的长途通话费按实际通话费结算，多退少补。

2、请妥善保管使用的电话机，如遗失或损坏，将不予退还电话机押金或照价赔偿。

（二）基础网络服务

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **服务项目** | **内容** | **具体描述** | | **提前价格** | **备注** |
| 互联网接入 | 有线宽带 | | 5M 宽带（适用5个终端，仅支持交换机组网，需要组网服务另行申报）； | 1200元/条/展期 |  |
| 15M 宽带（适用10个终端，仅支持交换机组网，需要组网服务另行申报）； | 2500元/条/展期 |
| 30M 宽带（适用20个终端，仅支持交换机组网，需要组网服务另行申报）； | 4500元/条/展期 |
| 光纤专线 | | 10M 专线（仅包含一个普通公网 IP，可自行有线组网，不限终端数量）； | 6000元/条/展期 | 开幕前5天停止申请 |
| 20M 专线（仅包含一个普通公网 IP，可自行有线组网，不限终端数量）； | 11000元/条/展期 |
| 30M 专线（仅包含一个普通公网 IP，可自行有线组网，不限终端数量）； | 15000元/条/展期 |
| 40M 专线（仅包含一个普通公网 IP，可自行有线组网，不限终端数量）； | 20000元/条/展期 |
| 60M 专线（仅包含一个普通公网 IP，可自行有线组网，不限终端数量）； | 25000元/条/展期 |
| 100M 专线（仅包含一个普通公网 IP，可自行有线组网，不限终端数量）； | 50000元/条/展期 |
| 专线公网IP地址 | 1000元/个/展期 |
| 特殊规格带宽 | 价格面议 |
| 组网服务 | 有线组网 | | 提供网络交换机及网线，每端口300元，3端口900元起，每增加一个端口增加300元 | 900元/展期 |  |
| 链路租用 | 网线链路租用 | | 租用展厅网线通道，每个点收费1200元 | 1200元起/展期/个 |  |
| 光纤链路租用 | | 租用展厅光纤通道服务； | 价格面议 | 开幕前5天停止申请 |
| DPLC/IPLC国内专线 | | 10M、100M光纤点对点链路，含独享10MB、100MB点对点专； | 价格面议 |
| 无线网络基础服务 | 无线包场服务包 | | 面积>25万㎡，共享出口带宽200M，信号名称定制，可同时容纳6万人上网，出口带宽扩容另计 | 15万元/展期 |  |
| 20～25万㎡，共享出口带宽200M，信号名称定制，可同时容纳6万人上网，出口带宽扩容另计 | 12.5万元/展期 |
| 15～20万㎡，共享出口带宽200M，信号名称定制，可同时容纳5万人上网，出口带宽扩容另计 | 10.5万元/展期 |
| 10～15万㎡，共享出口带宽150M，信号名称定制，可同时容纳4万人上网，出口带宽扩容另计 | 8.5万元/展期 |
| 5～10万㎡，共享出口带宽150M，信号名称定制，可同时容纳3万人上网，出口带宽扩容另计 | 6.5万元/展期 |
| 3～5万㎡，共享出口带宽100M，信号名称定制，可同时容纳2万人上网，出口带宽扩容另计 | 4.5万元/展期 |
| 1～3万㎡，共享出口带宽100M，信号名称定制，可同时容纳1万人上网，出口带宽扩容另计 | 3万元/展期 |
| 1万㎡及以下，共享出口带宽100M，信号名称定制，可同时容纳5000人上网，出口带宽扩容另计 | 2万元/展期 |
| 短信认证 | | 2万条起，每增加2万条，收费3000元，短信功能仅支持中国内地运营商网络 | 5000元/展期 |
| 5000条起，每增加5000条，收费1000元，短信功能仅支持中国内地运营商网络 | 2000元/展期 |
| 馆外WiFi加建 | | 加建服务包含：一个AP设备，网络布线，电源，配置等工程施工服务，支持短信认证（含1000条短信）、SSID密码认证、账号密码认证等，展期内技术维护，可覆盖范围为200㎡，访问互联网需另行申请宽带 | 5000元/展期/个AP |  |
| 展位WiFi加建 | | 加建服务含一个AP设备，配置施工服务，支持短信认证（含1000条短信）、SSID密码认证、账号密码认证等，展期内技术维护，可覆盖范围为100㎡，访问互联网需另行申请宽带 | 2000元/展期/个 |  |
| 非电脑设备免认证无线上网 | | 用户申报电子设备类型和终端数量，根据终端数量提供免认证上网模式；提供2M上网速率 | 500元/期/终端 |  |
| VIP-WiFi账号 | | 用于无线终端上网，仅限同时在线一个终端 | 400元/期/终端 | 全时段可申请 |
| 门禁组网服务 | | | 门禁互联网组网（仅互联网访问） | 300元/终端/展期 |  |
| 门禁互联网组网（互联网及各门禁点互通） | 400元/终端/展期 |  |
| 无线网络增值服务（PORTAL推广，需先无线网络包场） | | | 展览面积>25万㎡，提供10幅以内图片或链接 | 9万元/展期 |  |
| 20～25万㎡，提供10幅以内图片或链接 | 8万元/展期 |  |
| 15～20万㎡，提供10幅以内图片或链接 | 7万元/展期 |  |
| 10～15万㎡，提供10幅以内图片或链接 | 6万元/展期 |  |
| 5～10万㎡，提供10幅以内图片或链接 | 5万元/展期 |  |
| 3～5万㎡，提供10幅以内图片或链接 | 4万元/展期 |  |
| 1～3万㎡，提供10幅以内图片或链接 | 3万元/展期 |  |
| 1万㎡及以下，提供10幅以内图片或链接 | 2万元/展期 |  |
| 无线使用情况数据分析报告 | 5000元/展期/个 |  |

备注：

1、根据国家网络安全管理法及相关管理规定，广交会展馆公众网络服务需按监管要求实行实名认证制。

2、进场前实行提前价格，进场后实行现场价格（提前价格基础上加收30%）。

3、各服务项目除特别备注外，均在开幕前1天中午12：00停止申请。

4、如有疑问请咨询客户服务中心信息化部，联系方式：王锐 020-89139090。

3.17广告、横额

3.17.1广告

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **规格** | **单位** | **价格（元）** | | **备注** |
| 展馆内广告管理费 |  | 元/M2 | 50.00 | | 面积按展馆内公共通道上横幅、展板、展台等可视面积计算。 |
| B区展厅吊点 |  | 元/个/展期 | 1000.00 | | 每吊点承载﹤100Kg，并收取清理押金2000元/个 |
| 北平台非广告内容横额费 | 35X11米 | 元/M2/展期（含制作喷绘精度300DPI灯箱布、装挂、租架费） | 100.00 | 8折 | 客户自带横额按25元/M2/展期收取租架及挂工费用。  如要求使用加厚灯箱布或喷绘精度为600DPI，加收20％的费用 |
| 35X5米 | 8.2折 |
| 35X3米 | 8.5折 |
| 17X5米 | 8.5折 |
| 17X11米 | 8.2折 |
| 11X11米 | 8.5折 |

备注：

1、展馆内广告管理费：组展方租赁区域内的公共区域所摆放的任何形式的广告，必须向展馆方交纳广告管理费。

2、展馆内的所有广告资源由广州交易会广告有限公司统一代理经营，组展方如需在租赁区域外做任何形式广告，请直接与广州交易会广告有限公司联系。

3.17.2横额

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 位置 | 规格  (见光面) | 制作 | 价格  （元/幅） | 备注 | |
| B区东平台天桥两侧围栏 | 30m\*2.2m | 灯箱布喷绘绷不锈钢底架，喷绘精度300DPI | 3630.00 | 南、北向各一幅 | |
| AB区中平台北侧护栏（中间位置） | 20m\*2.13m |  | 2343.00 |  | |
| AB区中平台北侧护栏（东西位置） | 15m\*2.13m |  | 1757.00 | 东、西面各一幅 | |
| AB区中平台南侧护栏 | 10m\*2.13m |  | 1171.00 | 东、西面各一幅 | |
| A区6.1-8.1展馆北门上方 | 13.5m\*2.1m |  | 2325.00 | 6.1-8.1各展厅北门入口顶部，安装高度约6米 | |
| B区9.2-11.2南门护栏 | 40m\*2.38m |  | 5236.00 | 9.2-11.2各展厅南门对开护栏 | |
| C区中央平台南面护栏 | 16.5m\*1.5m |  | 1362.00 |  | |
| C区14.2-15.2北面护栏 | 15m\*2m |  | 1650.00 | 14.2-15.2各展厅北门对开护栏 | |
| C区14.1-16.1展厅  北门骑楼护栏下 | 20m\*2m |  | 2200.00 |  | |
| C区14-16展馆1-3楼  各展厅北门上方 | 7.6m\*1.7m | 可移背胶裱喷绘粘贴,喷绘精度1200DPI | 1292.00 | 展馆北门入口顶部  安装高度约6米 | |
| C区14-16展馆1-3楼  各展厅内主通道上方 | 4m\*1m（双面） | 可移背胶裱喷绘粘贴,喷绘精度1200DPI | 800.00 | 南、北向各一幅  安装高度约10米 | |
| 中平台AB区珠散  入口玻璃门上方 | 8.4m\*0.6m | KT板裱喷绘粘贴，喷绘精度1200DPI | 303.00 |  | |
| 中平台玻璃棚导向吊箱 | 4.79m\*0.99m（双面） | 背胶喷绘裱5mm安迪板，插入吊箱内固定，喷绘精度1200DPI | 712.00 | 东、西向各一幅 | |
| 中平台玻璃棚侧面导向吊箱 | 3.99m\*0.79m |  | 237.00 | 东、西向各一幅 | |
| AB区中平台、 过街天桥C区入口（吊箱） | 4.8m\*1m  （双面） | 软膜UV喷绘 | 1632.00 |  | |
| 过街天桥（吊箱） | 3m\*0.9m  （双面） | 软膜UV喷绘 | 918.00 |  | |
| 备注：  1、以上位置供展会主题横额及导向使用。  2、横额常规制作为红底白字。若有特殊要求可重新设计（含导向），需加收15%设计费。  3、横额制作安装由展馆方广州广交会展览工程有限公司负责，客户若自带横额，展馆方广州广交会展览工程有限公司收取35元/㎡的安装费用(安装高度5-10米收取双倍安装费，安装高度11-15米收取三倍安装费，含拆卸费及底架租金)。 | | | | |

3.17.3 馆内新增固定导向

* A区

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **位置** | **规格 （见光面）** | **制作** | **价格 （元/幅）** | **备注** |
| 广交会展馆A区固定导向 | A区珠散北门顶部导向牌(正面画面） | 17m\*1.5m | 软膜UV喷绘 | 3060.00 |  |
| A区珠散北门顶部导向牌(侧面画面） | 1.7m\*1.5m | 软膜UV喷绘 | 306.00 | 左、右侧各一幅 |
| A区珠散各展厅门口导向灯箱（正面画面） | 1.05m\*2.5m | 软膜UV喷绘 | 320.00 | A区共有7幅 |
| A区珠散各展厅门口导向灯箱（侧面画面） | 2.6m\*2.5m | 软膜UV喷绘 | 780.00 | A区共有7幅 |
| A区二层展馆各展厅门口墙壁导向灯箱 | 3m\*2m | 软膜UV喷绘 | 720.00 | A区共有9幅 |
| A区二层展馆馆与馆之间的电梯口导向灯箱 | 0.8m\*2m | 软膜UV喷绘 | 200.00 | A区共有9幅 |
| A区二层展馆各展厅门口及馆与馆之间的电梯口顶部飘台导向牌 | 2.3m\*1m | KT板高清喷绘 | 175.00 | A区共有4幅 |
| A区二层展馆馆与馆之间炮楼的电梯口导向灯箱 | 1.7m\*3.8m | 软膜UV喷绘 | 650.00 | A区共有4幅 |
| A区珠散墙壁导向灯箱 | 3m\*2.4m | 软膜UV喷绘 | 720.00 | A区共有6幅 |
| 4.35m\*2.75m | 软膜UV喷绘 | 1200.00 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 广交会展馆A区固定导向 | A区珠散各扶手电梯旁导向牌 | 0.8m\*2m | KT板高清喷绘，磁吸（双面） | 300.00 | A区共有14幅 |
| AB区珠散（地贴） | 2.5m\*2m | 450克白色地毯UV喷绘 | 450.00 | A区共有8幅 |
| A区珠散西面出入口门楣 | 8.7m\*0.51m | KT板高清喷绘，磁吸 | 400.00 | A区共有2幅 |
| A区珠散东、西入口（内侧）导向牌 | 3.5m\*3.5m | KT板高清喷绘，磁吸 | 1000.00 | A区共有2幅 |
| A区珠散东、西入口（外侧）导向牌 | 5m\*3m | 软膜UV喷绘 | 1500.00 | 东、西入口（外侧）各1个 |
| A区珠散入口斜面导向灯箱 | 2.8m\*0.93m | 软膜UV喷绘 | 500.00 | A区共有4个 |
| A区中平台天桥入口（东西向吊箱）导向牌 | 4.8m\*1m | 软膜UV喷绘（单面） | 580.00 | A区共有2个 |
| 4.8m\*1m | 软膜UV喷绘（双面） | 1160.00 |
| A区中平台天桥入口（南北向吊箱）导向牌 | 5m\*1m | KT板高清喷绘 | 450.00 |  |
| A区中平台导向立牌 | 1.25m\*3m | KT板高清喷绘，磁吸（单面） | 380.00 | A区共有3个 |
| 1.25m\*3m | KT板高清喷绘，磁吸（双面） | 760.00 |
| A区卡车通道东西入口导向灯箱 | 6m\*2m | 软膜UV喷绘 | 1440.00 | A区共有2个 |
| A区卡车通道4.1馆门正对墙壁导向灯箱 | 12m\*2m | 高清灯布（导向性质） | 8000.00 |  |
| 12m\*2m | 高清灯布（广告性质） | 20000.00 |  |

* B区

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **位置** | | **规格 （见光面）** | **制作** | **价格 （元/幅）** | **备注** |
|  | B区珠散东面出入口门楣 | | 8.7m\*0.54m | KT板高清喷绘，磁吸 | 400.00 | B区共有2幅 |
| 广交会展馆B区固定导向 | B区珠散各展厅门口（正面画面）导向灯箱 | | 1.03m\*2.35m | 软膜UV喷绘 | 300.00 | B区共有5幅 |
| B区珠散各展厅门口（侧面画面）导向灯箱 | | 2.13m\*2.35m | 软膜UV喷绘 | 600.00 | B区共有5幅 |
| B区三层展馆各展厅门口及馆与馆之间的电梯口导向灯箱 | | 3m\*2m | 软膜UV喷绘 | 720.00 | B区共有5幅 |
| B区三层展馆馆与馆之间的电梯口 | | 0.8m\*2m | 软膜UV喷绘 | 200.00 | B区共有2幅 |
| B区三层展馆各展厅门口及馆与馆之间的电梯口顶部飘台导向牌 | | 2.3m\*1m | KT板高清喷绘 | 175.00 | B区共有2幅 |
| B区三层展馆馆与馆之间炮楼的电梯口导向灯箱 | | 1.27m\*3.9m | 软膜UV喷绘 | 500.00 | B区共有2幅 |
| B区珠散墙壁导向灯箱 | | 3m\*2.4m | 软膜UV喷绘 | 720.00 | B区共有9幅 |
| B区珠散各扶手电梯旁导向牌 | | 0.8m\*2m | KT板高清喷绘，磁吸（双面） | 300.00 | B区共有12幅 |
| B区珠散（地贴） | | 2.5m\*2m | 450克白色地毯UV喷绘 | 450.00 | B区共有4幅 |
|  | | B区珠散东、西入口（外侧）导向牌 | 5m\*3m | 软膜UV喷绘 | 1500.00 | B区共有2幅 |
| B区珠散入口斜面导向灯箱 | 2.8m\*0.93m | 软膜UV喷绘 | 500.00 | B区共有4个 |
| B区珠散东、西入口（内侧）导向牌 | 3.5m\*3.5m | KT板高清喷绘，磁吸 | 1000.00 | B区共有2个 |
| B区中平台天桥入口（东西向吊箱）导向牌 | 4.8m\*1m | 软膜UV喷绘（单面） | 580.00 | B区共有2个 |
| 4.8m\*1m | 软膜UV喷绘（双面） | 1160.00 |
| B区中平台导向立牌 | 1.25m\*3m | KT板高清喷绘，磁吸（单面） | 380.00 | B区共有3个 |
| 1.25m\*3m | KT板高清喷绘，磁吸（双面） | 760.00 |
| B区中平台天桥入口（南北向吊箱）导向牌 | 5m\*1m | KT板高清喷绘 | 450.00 |  |

* C区

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **位置** | **规格 （见光面）** | **制作** | **价格 （元/幅）** | **备注** |
| 广交会展馆C区固定导向 | 过街天桥（吊箱）导向牌 | 3m\*0.9m | 软膜UV喷绘（单面） | 325.00 | 共有10个 |
| 3m\*0.9m | 软膜UV喷绘（双面） | 650.00 |
| C区中平台天桥入口导向牌 | 5m\*1m | 软膜UV喷绘（单面） | 580.00 |  |
| 5m\*1m | 软膜UV喷绘（双面） | 1160.00 |  |
| C区二层各楼梯间口导向牌 | 0.8m\*2.14m | KT板高清喷绘，磁吸 | 150.00 | 共有15个 |
| C区二层平台天桥东西导向牌 | 1.4m\*2.73m | KT板高清喷绘，磁吸(八面） | 380.00 | 共有8个 |
| 过街天桥东西侧导向牌 | 2.5m\*1.2m | KT板高清喷绘 （单面） | 225.00 | 共有2个 |
| 2.5m\*1.2m | KT板高清喷绘 (双面） | 450.00 |
| C区16.2馆南侧与威斯汀酒店过街天桥（吊箱）导向牌 | 2.5m\*0.9m | KT板高清喷绘 （单面） | 150.00 |  |
| 2.5m\*0.9m | KT板高清喷绘 (双面） | 300.00 |  |
| 广交会展馆外围固定导向 | 1号门两侧三角塔导向牌 | 8.07m\*3.2m | 灯布 | 2400.00 | 共有6幅 |
| B区北广场三角塔导向牌 | 8.07m\*3.2m | 灯布 | 2400.00 | 共有12幅 |
| B区中央广场三角塔导向牌 | 5.48m\*1.89m | 灯布 | 940.00 | 共有3幅 |
| A区西边新宣传架（插槽式） | 5.9m\*1.2m | KT板画面，插槽式 | 450.00 | 共有68个 |
| B区户外导向牌 | 6.5m\*2.9m | KT板高清喷绘 | 2460.00 | 共有2个 |

如需制作并安装展会固定导向，请联系广交会工程公司谭经理13922276438。

3.18仓储

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **单位** | **单价** | **备注** |
| 展品 | 每立方米/天 | 15元 | 不足1立方米按1立方米计收 |
| 包装物 | 每立方米/天 | 10元 |  |
| 大件展品卸车费 | 每立方米或每吨 | 90元 | 需用机械（如叉车等） |
| 监管货物仓存费 | 每立方米/天 | 10元 | 适用馆内办展单位 |
| 每立方米/天 | 12元 | 适用外来单位 |

备注：租用室内展馆及户外展场存放的包装材料按人民币4元/M2.天标准计收，由物主自行保管，展馆方对该包装材料的损坏或丢失不负责任。组展方如需展馆方提供搬运服务，可另行协商。

3.19垃圾清运

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **单位** | **单价** | **备注** |
| 特装展位板材弃置物清运费 | 平方米 | 面议 | 按已拆平特装展位净面积收，由组展方与展馆垃圾清运承包单位直接签约 |

3.20电子屏幕

1、播放展会指示性信息，免费使用。

2、播放商业性广告信息，组展方如需在电子屏幕播放广告，请联系广州交易会广告有限公司。

3.21主场（项目）承建服务

1、为展览会组展方、承办单位提供主场承建、标摊展位形象美化、标摊异型化搭建、开幕式策划及背板搭建、展览会导向设计制作等展会配套工程服务。

2、为参展商提供展位特装及个性化布展展柜、展具个性化制作安装，广告灯箱制作等服务。如有需要，请联系广州广交会展览工程有限公司。

联系电话：020-89139719、89139722，传真：020-89139701

3.22停车场收费

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **日间** | | | **夜间** | | | **24小时** |
| 收费  时段 | 收费标准  （元/半小时） | | 收费  时段 | 收费标准 | 最高  限价 | 最高  限价 |
| 3小时以内时长部分 | 3小时以外时长部分 | （元/半小时） |
| 7:30至  21:30 | 2.5 | 5 | 21:30至  次日7:30 | 1 | 10 | 45 |
| 收费依据：穗改发规字[2021]2号 | | | | | | |

备注：

1.以上收费标准适用于小车，为最高限价。

2.大车、超大型车按实际占用小车停车位个数计收。

3.停车不超过15分钟的车辆免费。停放时间超过15分钟的车辆，前15分钟纳入计费时段，计费时段不足半小时部分按半小时计算。

4.军警车、实施救助医院救护车、消防车及市政工程抢修车辆免费。

3.23电瓶车、穿梭巴士服务

展馆可为组展方提供电瓶车服务；同时可为组展方提供汽车租赁服务，价格按车型和使用里程计算。

电瓶车租赁、穿梭巴士租赁预订热线：86-20-89268102

3.24酒店资讯

**广州广交会威斯汀酒店**

由中国对外贸易中心集团有限公司和喜达屋酒店与度假村国际集团携手打造的广州广交会威斯汀酒店（The Westin Pazhou）位于享誉全球的中国进出口商品交易会展馆中央，饱览珠江及城市景观。广州广交会威斯汀酒店是唯一可以通过空中连廊到达广交会所有展馆的酒店。325间现代客房及套房让您安享天梦睡眠，焕发活力，所有客房配备天梦之床及天梦之浴。酒店拥有10个多功能会议厅，总面积3,000平方米。知味西餐厅，中国元素中餐厅，舞日式餐厅，大堂吧提供品种丰富的营养菜式及饮品供您选择，同时也是您放松休憩的理想场所。让您的身心在威斯汀天梦水疗中恢复活力，室内恒温游泳池及花园环抱的户外网球场，也是您领略都市惬意的绝佳方式

酒店地址：广州市海珠区凤浦中路国际会议展览中心C区

酒店电话：020-89181601

邮箱： yuki.yang1@westin.com

3.25商旅服务

广州交易会国际旅行社有限公司为广大客商提供多项票务及商务旅游等服务，具体项目如下：

1、代订各地飞机票，火车票、汽车票、船票等服务；

2、提供中国广州白云国际机场接送机贵宾服务，230元/人/次；

3、优惠快捷代订中国各地（含香港、澳门）观光旅游服务。

**联络方式：**

票务热线：86-20-26082110

机场贵宾服务热线：86-20-26082105

旅游：86-20-26082111

客商也可登陆“广交会国旅预订网www.ciefbooking.com”预订上述服务。

**4.日常展安全生产管理规范**

## 4.1重点提示

4.1.1高空作业

* 展馆人字梯限高2m，梯上只允许1人作业，并至少安排1人扶梯；不可站在人字梯最顶端作业；梯子移动时不允许站人。
* 超过2m以上高度施工需用脚手架，且不超过2层；脚手架上最多容纳2人同时作业，施工时必须系上安全带（安全扣需扣在架上），若脚手架底部带滑轮，需安排1-2人帮扶固定。
* 施工作业超过2层脚手架高度，施工时需用工程升降车。
* 施工人员禁止攀爬、站立在展位展架上作业，高空作业时禁止进行工具抛递传送。
* 筹、撤期间所有进馆人员必须佩戴安全帽；安全帽必须符合国家质量标准《安全帽（GB2811-2007）》、《建筑施工高处作业安全技术规范（JGJ80-2016）》等，有出厂合格证标签或安监认证，且在保质期内；安全帽必须调整好松紧大小，系紧下颚带，防止脱落，避免发生人体坠落或二次击打时安全帽脱落。
* 施工人员必须穿着劳工鞋方能进馆作业，不得穿拖鞋、凉鞋等鞋子，着装不得露肩赤膊；施工人员酒后、带病或身体不适者，严禁进入施工现场。

4.1.2用电安全

* 主办单位需在租用的每个展厅配备至少一名“主办电工”岗位，受理展位电箱供电申请并共同办理供电手续及对展位电气安全进行检查。主办电工名单（含电子版相片、联系方式及有效电工证复印件）于展览进场前将报送至客户服务中心综合管理部统筹科。客户服务中心综合管理部统筹科将提供展馆方馆内电工负责人名单至主办单位，便于双方电工对接工作。
* 展位必须自备展位用电总控制电箱，按规范配备安全可靠的空气断路器和漏电保护器（30mA，动作时间小于0.1S），安装在安全、明显、方便操作和检查的位置。
* 展位需要使用施工用电，需向客户服务中心申请施工电箱，经同意后，由广交会展览工程公司电工负责安装施工电箱，同时展位承建商必须自备施工配电箱（配置隔离开关、空气开关、漏电保护开关）安装到展馆施工电箱上；所有电气的安装应由持有有效证件的电工装接；施工使用的电动工具应经检验符合安全要求；施工临时电源线应采用带护套铜芯软线，中间不得有接驳头，必须配置保护开关；严禁将电源线直接插入电源插座内或挂在开关刀闸端用电，必须采用插头和紧固端口螺丝连接。
* 特装和简装展位需要供电，展位电工向主办电工提出申请，双方共同完成展位内部电气安全检查后，在展厅的电工值班点向展馆电工提出供电申请。主办电工监督展位电工与展馆电工互检电箱是否符合供电安全要求，检查后三方在《展位供电确认表》（附件6）或《施工电源供电确认表》（附件7）签名确认并留下展位电工联系电话，展馆电工打开展馆方配电箱门锁让展位电工接电，检查供电正常后锁上配电箱接电点门锁并扣上外门 ，在展馆方配电箱顶部贴上填写三方电工签名和联系电话的标签纸，以确认该电箱按展位要求供电。
* 机械动力用电和硅控舞台调光设备等特殊用电的配电线路如不允许(或不合适)安装30mA漏电保护器，参展商或承建商要通过组展方批准后向客户服务中心申请批准，并签署《自愿放弃漏电保护装置承诺书》；在实施过程中，参展商或承建商要采取严格和充分的保护措施，确保供电系统和人身安全。

4.1.3消防安全

* 保持通道畅通，展馆A区、B区、C区的主通道的设置6米，D区主通道9米，副通道3米；疏散门要保持畅通，不得加锁；严禁在通道和楼（电）梯前布展和摆放展样品，违者责令其撤除。
* 在施工、装修、布展中不得阻挡、挪用、圈占、损坏消防器材和设施。
* 展馆A区、B区、D区单层展位限高4.5米，双层展位限高6米；展馆C区单层展位限高4.5米，双层展位限高6米，且C区一楼允许搭建二层展位，C区二楼以上楼层不允许搭建二层展位。特装展位施工过程中，每个展位需配置至少2个手提式灭火器（建议5KG干粉灭火器）。
* 对展样品的包装箱、杂物、纸屑和多余的展样品应及时清理并运出展馆，严禁将其存放在摊位内、柜台顶或板壁的背面，违者展会保卫人员和服务员有权予以清理。
* 展馆内严禁吸烟，违者视情节给予处罚。

4.1.4其他提示

* 筹、撤展期间，小轿车、客车及客车厢货车不得驶入展厅，按规定区域停放、轮候或装卸货物，进入二、三层展馆车辆限长10米（含10米），限重5吨（含5吨），限高3.8米（含3.8米）。超长、超重、超高车辆须在展馆方指定的停车场卸货、过车。
* 展会期间，如有车辆作为展示用途需行驶至展厅内停放，需填写并提交《样车进馆申请书》，并遵照其上的相关规定要求。
* 使用如叉车、拖头车、汽车起重机等特种车辆进馆作业时，需按照展馆规定提交《特种车辆进馆作业安全承诺书》，经审核方可进馆。
* 组展方需在展会进场前制定相应的医疗救护预案，并组织本单位及各委托服务单位做好必要的急救救援培训，以应对展会期间可能发生的伤亡事故。
* 展会期间，与会人员不得将餐后的盒饭、汤汁等遗留在展馆地面，避免其渗透进地井，对井下用电设备造成损坏。
* 若展会期间发生安全生产事故，组展方需无条件配合接受展馆方、安全监管部门、公安机关等单位的指挥与调查，并遵照执行相关处理规定。

## 4.2相关法律法规及管理条例

目前我国针对社会经营生产工作出台了各类法律条款及管理条例，确保安全生产有相应的得力抓手。与展览会安全生产工作相关的有：《大型群众性活动安全管理条例》、《中华人民共和国突发事件应对法》、《中华人民共和国消防法》、《中华人民共和国食品安全法》、《中华人民共和国安全生产法》（以下简称《安全生产法》）、《广东省安全生产条例》及各类技术型安全操作规范等。

## 4.3展馆方安全生产管理职责

中国进出口商品交易会展馆作为日常展览会场地提供者，根据《安全生产法》第四十六条的法律约束，同时依照《大型群众性活动安全管理条例》的规定，展馆方不得将生产经营项目、场所、设备发包或者出租给不具备安全生产条件或者相应资质的单位或者个人。应当与组展方签订专门的安全生产管理协议，或者在租赁合同中明确各自的安全生产管理职责。同时对组展方的安全生产工作统一协调、管理，定期进行安全检查，发现安全问题的，应及时督促其整改。此外，还需保障活动场所、设施符合国家安全标准和安全规定；保障疏散通道、安全出口、消防车通道、应急广播、应急照明、疏散指示标志符合法律、法规、技术标准的规定；保障监控设备和消防设施、器材配置齐全、完好有效；提供必要的停车场地，并维护安全秩序。

为加强组展方的安全生产意识，做好安全生产管理工作，在日常展览会进场前，展馆需与组展方签订《安全生产承诺书》（附件1），确保组展方了解并承担安全生产管理职责及义务；展馆拟定期免费提供安全生产培训服务，协助组展方学习了解日常展览会安全生产管理规范；摄制《广交会展馆安全警示教育片》，在展览筹撤展期间要求施工人员进馆作业前观看学习，以加强安全作业意识。

## 4.4组展方安全生产管理职责

日常展览组展方作为展会承办方，需严格遵照《安全生产法》、《大型群众性活动安全管理条例》等相关法律法规，做好展会安全生产管理，落实展会安全生产责任。对于与组展方存在委托关系的相关服务单位，组展方需做好安全生产监管工作，包括：要求主场承建商负责展位及环境布置等的搭建、使用及拆除的安全监管，要求主场承运商负责展品、包装物及施工物料等运输装卸的安全监管；对于参会的企业与客商，组展方需进行相关的安全培训或指引。为方便组展方明确自身安全生产管理职责，结合展馆生产经营实际，特制定以下各项管理规范。

**4.4.1安全生产巡查管理规范（同时适用于主场承建商）**

根据《安全生产法》第二十一条、第二十二条等规定，从事生产经营活动的单位应配备专职或者兼职的安全生产管理人员，并落实安全生产管理机制。主办单位作为日常展览主体责任单位，应加强对展览现场安全生产的管理及巡查，并配置相应的管理人员及巡查人员。

1.配置要求

根据日常展览生产经营特性，展会期间，组展方需授权1人作为展会的安全总负责人；每个展厅（含户外展厅）需至少配备1名馆长及2名安全巡查员，公共区域、会议室区域配备1名安全巡查员；馆长及安全巡查员需身着统一制服并佩戴红袖标以便辨认；展会进场前，需填写并提交《主办方/承建商展位搭建安全承诺书》（附件2）、《展览安全用电责任承诺书》（附件3）。

2.安全生产管理员及巡查员职责

（1）组织或者参与展览会现场安全生产制度、巡查规程、生产安全事故应急处置方法等的学习;

（2）展览进场前组织特装施工企业施工人员进行安全培训教育;

（3）督促落实展会现场重大危险源的安全管理措施;

（4）巡查展会现场安全生产状况，及时排查生产安全事故隐患，提出改进安全生产管理的建议;

（5）制止和纠正施工现场违规作业、冒险作业等行为;

（6）督促落实危险搭建、违规用电等展位的安全整改措施；

（7）负责施工现场安全生产日常检查并做好检查记录。

**4.4.2施工安全管理规范（同时适用于施工企业）**

1.高空作业要求

（1）禁止使用简陋拼接型人字梯；

（2）上梯前必须对人字梯进行安全检查，保证工具安全可靠；

（3）展馆人字梯限高2m，梯上只允许1人作业，且不可站在人字梯最顶端作业；

（4）上梯作业期间，梯下必须安排专人监护；

（5）施工人员不得利用人字梯进行移动；

（6）超过2米以上的高空作业须使用高空操作平台或可移动铝合金平台（脚手架）等安全工具，且不超过2层。移动式操作平台高度不宜大于5米，高宽比不应大于2:1，施工荷载不应大于1.5KN/㎡；落地式操作平台高度不应大于15米，高宽比不应大于3:1，施工荷载不应大于2.0KN/㎡；

（7）脚手架上最多容纳2人同时作业，施工时必须系上安全带（安全扣需扣在架上），若脚手架底部带滑轮，需安排1-2人帮扶固定，脚手架移动时上面不能站人；

（8）带轮的脚手架下必须至少有1人旁站帮扶和注意避免碰撞，脚手架的四轮必须刹到位，交叉斜撑必须扣好；

（9）脚手架施工作业层须安装防护围栏（防护围栏高度必须达到1.2米），固定站位/承重板必须反复检查、加固；高度超过4米的脚手架必须有固定措施；

（10）高度超过3米的装卸不允许使用人力，须使用液压式升降机、葫芦吊、高空作业车等专业起重工具；吊装作业要做好方案并严格执行，作业时采取旁站监护；

（11）凡登高作业（2M及以上作业）人员须系戴好安全带；安全带的栓挂不得低挂高用，不得用绳子代替；

（12）高空作业现场，应划出危险禁区范围，并设置明显标志，如“闲人免进”，“禁止通行”等警示牌，严禁无关人员进入；

（13）施工人员禁止攀爬、站立在展位展架上作业；

（14）施工人员高空作业时禁止进行工具抛递传送。

2.动火作业操作要求

（1）展馆现场施工禁止电焊及明火作业，所有需要动火作业的，需提出书面申请并交至客户服务中心保卫部消防科，获批后方可实施；

（2）动火区内不准放易燃、易爆、可燃物和其它杂物，同时必须配备一定数量的消防器材；

（3）动火作业应有专人监火，动火作业前应清除动火现场及周围的易燃物品，或采取其它有效的安全防火措施，配备足够适用的消防器材，且必须检查电焊、气焊、手持电动工具等动火工具，保证安全可靠；

（4）使用气焊焊割动火作业时，氧气瓶与乙炔气瓶间距应不小于5m，二者与动火作业地点的水平距离均不应小于10m；

（5）动火作业完毕，动火人和监火人以及参与动火作业的人员应清理现场，监火人确认无残留火种后方可离开。

3.手持电工工具操作要求

（1）确认现场电源电压、频率与手持电动工具铭牌标识相符，手持电动工具启动后，先空载运行，检查并确认工具联动灵活无阻时再作业；

（2）操作人员站在平稳处，保持身体平衡，使用电动工具期间，必须装设防溅型漏电保护器，并将漏电保护器安装在狭窄场所外面，工作时有专人监护；

（3）在一般场所作业时，手持电动工具并装设额定动作电流小于32mA，额定动作时间小于0.1s的漏电保护器，且操作人员必须戴绝缘手套进行作业；

（4）手持电动工具电源线在地面拖行时，应采取防护措施，防止被碾压、绊倒人员；

（5）作业时，加力应平稳，避免用力过猛，工件应固定牢固，防止作业过程中发生位移；

（6）严禁提拉手持电动工具的电源线移动工具，或拔插头时猛拽电源线，防止电源线受损，绝缘层破裂；

（7）作业过程中密切观察声响和工具温度变化，发现异常应立即停机进行检查；工具温度过高时，应暂停作业，待工具自然冷却后再继续作业；严禁用手触碰钻头、砂轮等部件，发现其有磨钝、变形、破损等情况时，应立即修整或更换，正常后再继续作业；

（8）出现意外停机时，应立即关闭手持电动工具上的开关，防止工具突然运转造成伤害；

（9）作业过程中暂时不使用手持电动工具时，应关闭工具开关，断开电源，防止意外触碰工具启动键，工具突然运转，导致人员受伤；

（10）清理铁屑、木屑及其他杂物时，应使用专门工具或戴手套，防止割伤；接触发烫工件时，应使用专门工具或戴手套，防止烫伤；

（11）严禁擅自拆卸工具的机械安全防护装置，严禁无安全防护装置作业。

4.安全帽佩戴要求

（1）筹、撤期间所有进馆人员必须佩戴安全帽；

（2）安全帽必须符合国家质量标准《安全帽（GB2811-2007）》、《建筑施工高处作业安全技术规范（JGJ80-2016）》等，有出厂合格证标签或安监认证，且在保质期内；

（3）安全帽必须调整好松紧大小，系紧下颚带，防止脱落，避免发生人体坠落或二次击打时安全帽脱落。

5.施工人员要求

（1）所有进馆作业施工人员必须佩戴施工证；

（2）所有特种作业工作人员必须佩戴相关特种作业证件，如电工证、特种设备作业人员证等；

（3）施工人员必须穿着劳工鞋方能进馆作业，不得穿拖鞋、凉鞋等鞋子，着装不得露肩赤膊；

（4）施工人员酒后、带病或身体不适者，严禁进入施工现场；

（5）施工期间应遵守展馆安全生产规章制度，进行文明施工，不得进行暴力、野蛮作业等行为；

（6）施工人员作业期间需佩戴、穿着相应的防护道具或装备；

（7）应在申报批准的期限和工作区域内施工，未经批准不得在非工作区域和时间施工，且必须服从展馆方现场管理，并自觉接受展馆方监督。

6.现场监管要求

（1）布撤展期间，每天施工人员进馆前由安保领班进行安全要点培训，检查证件和正确佩戴安全帽后方可进馆；进入展馆作业前，施工单位必须安排展位责任人组织对现场施工人员进行安全培训，现场督导施工工人在展馆内施工的安全；

（2）施工单位在施工现场必须设有现场展位安全负责人，负责展位装搭、用电、消防、车辆等技术工种的统筹和协调，有义务对其管辖的施工人员进行文明和法制教育；展位安全责任人应主动对展位进行施工搭建的安全检查，如发生违法或安全事故，将追究施工单位的责任；

（3）加强对所属业务作业人员的管理，签订劳动合同和安全生产责任书，不聘请无资质的流动作业人员；加强证件管理，不为无关人员办理证件；

（4）根据《劳动法》，施工人员不得小于18周岁且身体状况良好，无恐高、癫痫、残疾等状况；严禁施工人员酒后作业、疲劳作业；

（5）施工单位要为施工人员提供符合国家标准或者行业标准的劳动防护用品，并监督、教育施工人员按照使用规则佩戴、使用；建议施工单位为现场作业人员购买人身保险及意外伤害保险等；

（6）不得聚众打架斗殴；拆除特装展位时切勿野蛮拆卸，如强行推到、破坏展板等行为；

（7）不得在现场使用油漆、刷灰（面积小于1平方米的补漆、补灰除外）；补漆时，必须在通风处进行并使用无毒油漆，水泥地面上覆盖干纸或塑料膜；不得在广交会展馆冲洗油漆材料；

（8）特装展位搭建完工后形成锐角的硬物、地面上突出或低凹的装饰结构、拖放于地上的绳索或线缆、容易造成砸伤、撞伤的物品，在可能导致人员伤害的高度或平面范围内的，必须采取防护措施和醒目警示，以免意外伤人；

（9）为保证展馆周边的市容市貌，严禁将展位垃圾丢弃在展馆红线外市政区域内。如发现违规丢弃，将按政府有关规定予以重罚，并承担相关责任。

**4.4.3搭建安全管理规范（同时适用于承建商、施工企业）**

1.组展方或组展方指定的主场承建商应负责收集、审核参展商展位搭建图纸（平面图、立面图、效果图、电气结构图及装修使用材料说明）及有关用水、用电资料，于展览会进场前20天前统一向展馆方申报，并负责统一交纳施工管理费及有关水电费用后，凭申报回执和费用收据进场。

2.特装展位的施工人员要持证上岗（筹展证、撤展证、电工证等），严格按照展会相关要求按图施工，接受展馆方的监督管理，并佩戴安全帽进场施工。施工单位切勿乱建、乱拆展位，所有特装布展展位的设计与布展，其垂直正投影不得超出预留空地的范围。

3.施工单位要安全文明施工。

（1）高空作业要做好防护措施，佩戴及系好安全帽及安全带，确保安全，避免跌落造成人员伤亡。如人字梯使用、脚手架使用、高空作业车辆使用等相关工具设施。

（2）禁止在展馆现场明火作业，如切割机、电锯和电焊；禁止在现场刷、喷油漆造成空气污染。

（3）未经批准，不得在展位以外的通道上搭建或跨吊各类装饰造型，影响车辆行驶和阻碍消防通道。

（4）所有装修框架必须牢固可靠，展样品的放置必须稳固，避免倒塌、掉落造成人员伤亡和财物损失。

（5）拆除特装展位时切勿野蛮拆卸，如强行推到、破坏展板等行为。

4.特装展位的搭建高度，A区、B区、D区展馆单层展位限高4.5米，两层展位限高6米；C区展馆单层展位限高4.5米，不得搭建两层展位。A、B、D区如有超高要求，需提前经客户服务中心保卫部核准后方可实施；C区不得进行超高展位搭建。

（1）所有搭建展位原则上不得封顶，需封顶的，每20㎡配置一个6公斤宫灯式干粉灭火器，20～30㎡配置两个，以此类推。用布质材料封顶的，布与布之间需留有20公分间隔，并按每5㎡/公斤喷涂阻燃剂（尼龙布、网孔布按8㎡/公斤）。

（2）两层结构的展位搭建指引：展位净面积须在90㎡以上且不与其它展位相连，应按有关消防申报要求经审批后，方可搭建两层结构的特装展位。

（3）第二层的搭建面积上限为：本展位面积的1／2，下限为：不小于30平方米，且只能用于业务洽谈。

（4）展馆南、北门原则上不能搭建门楼，如有需求需提前经客户服务中心保卫部核准后方可实施。如发现擅自施工，展馆方现场管理员有权要求施工方停工。

5.所有装修材料均应采用不燃或难燃材料。展馆内不得使用未经阻燃处理的草、竹、藤、纸、树皮、泡沫、芦苇、可燃塑料板（万通板）、布料等物品作装修用料，地毯应选用B1级阻燃地毯。已经制定成品或半成品的构件，因特殊原因未使用难燃材料，在进场前应向客户服务中心保卫部申报，经批准后可按每平方米涂0.5公斤防火漆进行处理，经展馆方验收合格后方可安装。

6.展位搭建涉及玻璃展具的，需遵循以下规定：展位装修的玻璃面积超过1.5㎡或玻璃的安装高度超过1.5m，需用钢化玻璃；玻璃安装在1.5 m以上位置的，不论面积大小一律使用钢化玻璃。每块玻璃安装必须压条、加码，并且不得用于承重支撑。

7.特装展位密闭设置面积超过60㎡（含60㎡），需设置2个以上安全出口；每个特装展位内至少保留一个地坑电箱检查活动口。

8.使用露天场地的特装展位规定：

（1）室外特装展位搭建应确保展位整体结构的强度、刚度、稳定性（特别是局部稳定性），即：不能出现可变形体系，在荷载（主要是风荷载）作用下不能产生过大的变形，所设计的结构强度应当满足荷载所需要的强度。

（2）展位顶部应保证不积水，去水坡度不应小于10%。若使用软体篷布，须增加桁架密度并敷设金属网片以加强篷布张力。泄水方向不能朝向相邻展位，如须朝向相邻展位，必须设计制作接水槽。展位必须加装地脚配重固定，须能抵抗8级风力（特别是单立面结构展位）。

（3）参展商露天用电的漏电保护开关（电箱）须离地10-15cm，请勿露天裸露放置，注意防水。

（4）如遇风灾、暴雨等自然灾害天气，组展方需通知参展商及早采取防护措施，并配合展馆方的有关安排。

9.大型特装展位面积超过100㎡以上,如有电话安装需求，由该展位承建商按电话线路布放标准和使用位置敷设展位内部电话线路，终端设置RJ11接线盒，电话线路集中引至展位靠主通道背板的接线箱内，接线箱离地30cm，并在箱内预留1m以上长度的线路，以便集中接入施工和维护。

10.馆内严禁搭建临时仓库存放包装物、施工工具、物料等。

11.室外搭建门头、导向指示牌等大会设施时，应建立天气预报预警机制，充分考虑气候变化可能造成的影响（如刮风、暴雨等自然现象），并做好相应防护措施，消灭安全隐患。

12.撤展时应配合展馆相关工作人员，进行现场安全疏导，并确保文明施工，严禁将展位整体推到、拉倒等不规范施工行为。施工单位、清运单位应将所有搭建材料全部撤出展厅并清运干净，不得遗留在展馆垃圾池、布展道或外围其它区域。

**4.4.4消防安全管理规范（同时适用于承建商、承运商、施工企业、参展企业）**

依据国务院2007年颁布实施的《大型群众性活动安全管理条例》和国家有关法律法规，组展方为所举办展会（租用场地、租用时间内）消防安全的第一责任人。

1.按照“谁使用、谁负责”的原则，做好出租使用场地的防火工作。

2.组展方要认真贯彻落实《消防法》和遵守中国对外贸易中心的消防工作有关管理规定，按照“谁主管、谁负责”的原则，制定消防工作防范措施，并严格落实防火责任制，严格检查管理，把火灾事故隐患消灭在萌芽状态。

3.展馆内严禁吸烟，违者视情节给予处罚。

4.保持通道畅通，展馆A区、B区C区主通道的设置6米，D区主通道9米，副通道3米。疏散门要保持畅通，不得加锁。严禁在通道和楼（电）梯前布展和摆放展样品，违者责令其撤除。

5.严禁乱接、乱拉电线和擅自安装电气设备（含照明灯、广告灯饰）。确实需要安装的，应向展览工程公司工程部申报，并由该部派员安装。若自行安装，必须经审核部门批准，电工必须持证上岗。安装时应使用难燃电线和遵守用电安全规程，经检查验收后方可供电使用。

6.自行装修展场，搭建摊位、展台（架）、广告牌（架）、排栅（手脚架）等，必须事先向客户服务中心保卫部申报，经批准后方可施工。装修材料应使用阻燃夹板或不燃材料，广告灯箱应留有散热孔和符合防火要求的镇流器。否则一律视为违章，并责令其拆除。

7.在施工、装修、布展中不得阻挡、挪用、圈占、损坏消防器材和设施。展馆A区、B区、D区单层展位限高4.5米，双层展位限高6米，展馆C区单层限高4.5米，不得搭建两层展位。特装展位施工过程中，每个展位需配置至少2个手提式灭火器（建议5KG干粉灭火器）。

8.在展馆内严禁使用电炉、电水壶、电烫斗、碘钨灯（有玻璃罩保护除外）等电热器具及大功率灯具。

9.不得将氢气、氮气、石油、柴油、汽油、煤油、酒精、天那水、烟花、爆竹等易燃气体、可燃液体、易爆物品、危险化学品、放射性物品以及保卫部门认定可能威胁展馆安全的物品带入展馆。展位搭建施工时确需使用天那水、酒精、立时贴等易燃物品的，只准带当天用量，并在当天施工完毕后带出广交会展馆；严禁演示和操作暖气、烧烤炉、蜡烛、灯笼、火炬、焊接设备、生热明火器具或其它生烟材料；严禁演示和操作任何可能被认定危险的电力、机械或化学器具；严禁将武器、枪支、刀剑、弹药、炸药以及任何被政府有关部门禁止的危险物品带入广交会展馆。

10.对展样品的包装箱、杂物、纸屑和多余的展样品应及时清理并运出展馆，严禁将其存放在摊位内、柜台顶或板壁的背面，违者展会保卫人员和服务员有权予以清理。

11.在施工、表演时，如需明火作业（电焊、气焊等）事前应向保卫部申报，经批准核发动火证，并做好现场防范工作后，方可施工或表演。若不按规程和不带焊工证操作者，将责令其立即停工并追究当事人责任。

12.特装展位四面封闭比例大于75%的，疏散出口不应少于2个，且相邻2个疏散出口之间水平距离不得小于5米；特装展位面积不大于72平方米的，疏散出口应采用敞开式，净宽度不少于2米，高度不低于2米，且该展位内部至展馆疏散通道的最远距离不得超过15米；疏散出口旁2米范围内，不得有任何形式的遮挡。

**4.4.5用电安全管理规范（同时适用于组展方、承建商、施工企业、参展企业）**

1.组展方或其委托承建商负责统一收集各展位的用电申报资料，于展览开幕前20天向客户服务中心综合管理部统筹科提交申报，有特殊用电要求（如大负荷用电量等）应提前30天申报。

2.展览现场用电气安全监督管理

（1）展览现场电气安全管理相关人员及职责

a. 现场管理人员职责

（a）综合管理部展览项目跟展人（以下简称展览跟展人）

职责：负责展览现场统筹；服务问题的解答、分解、督办与落实；现场服务开单等。

（b）展馆装搭配电项目跟展人（以下简称装搭配电跟展人）

职责：负责对展览工程公司搭建的标摊设施及服务质量进行管理与监督；对特装（简装）展位的展馆方提供的电箱及开箱供电服务进行管理与监督；检验现场电工的证件是否有效。

b. 展览现场电工职责

（a）主（承）办单位用电安全员（以下简称主办电工）

职责：受理展位电箱供电申请并共同办理供电手续及对展位电气安全进行检查。

主办电工名单（含电子版相片、联系方式及有效电工证复印件）于展览进场前将报送至客户服务中心综合管理部统筹科。客户服务中心综合管理部统筹科将提供展馆方馆内电工负责人名单至主办单位，便于双方电工对接工作。

主办电工在巡查过程中，若发现展位存在用电安全隐患问题，有权责令该展位电工及时作出整改，否则可采取展位断电措施，直至该展位电气设备接驳符合用电安全要求为止。

主（承）办单位或其委托的主场承建商不得聘请展馆配电施工单位及用电监管单位于该展览同时段聘请的员工任职主办电工。

（b）特装（简装）展位施工电工（以下简称展位电工）

职责：按用电安全要求，负责对特装（简装）展位电气设施的安装、运行、维护，向主办电工提出的电箱供电申请，在符合安全要求的情况下做好接线工作。

（c）展馆配电电工（以下简称展馆电工）

职责：展位电箱的配送及回收；收到主办电工发出的电箱供电申请后，检查展位电箱，符合安全要求的，打开展馆方提供的电箱让展位电工接线，供电后锁好电箱。

（d）展馆用电监督（以下简称用电监督）

职责：对展览场地内安装的电气设备设施进行抽查监督并做好记录，发现安全隐患的应及时责令整改。

c. 展览现场电工的资质

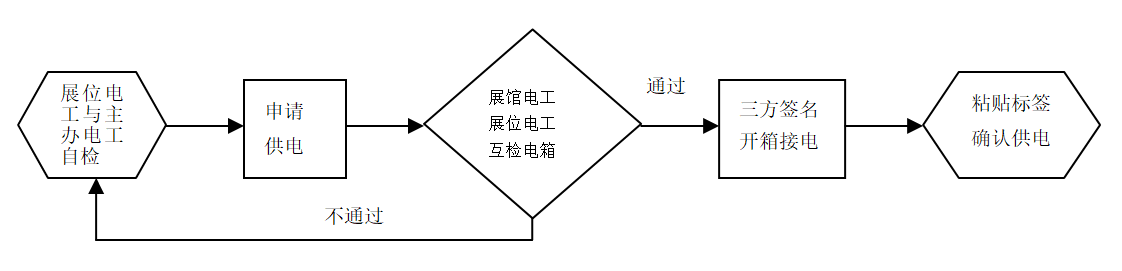
展览现场电工必须持有有效的《特种作业操作证》，证件有效性可以通过特种作业操作证及安全生产知识和管理能力考核合格信息查询平台http://cx.mem.gov.cn/,或其他有效系统查询确认。展览现场电工应主动接受并配合展馆方工作人员的查验。

（2）日常展览现场电气安全监督流程

主办电工须受理特装（简装）展位的供电申请，填写并保存《展位供电确认表》（附件6）、《施工电源供电确认表》（附件7），以备追溯检查；根据《特装简装展位电气检查工作项目表》（附件8）检查特装（简装）展位内的电气设施安全。

特装和简装展位需要供电，展位电工向主办电工提出申请，双方共同完成展位内部电气安全检查后，在展厅的电工值班点向展馆电工提出供电申请。主办电工监督展位电工与展馆电工互检电箱是否符合供电安全要求，检查后三方在《展位供电确认表》（附件6）或《施工电源供电确认表》（附件7）签名确认并留下展位电工联系电话，展馆电工打开展馆方配电箱门锁让展位电工接电，检查供电正常后锁上配电箱接电点门锁并扣上外门 ，在展馆方配电箱顶部贴上填写三方电工签名和联系电话的标签纸，以确认该电箱按展位要求供电。

特装（简装）展位电箱供电监督流程图



（3）现场纠纷解决办法

a. 主办电工与展位电工自检认为展位电箱符合供电安全要求，但展馆电工认为不符合安全要求拒绝开箱接电的，主办电工可联系装搭配电跟展人，由装搭配电跟展人携用电监督共同仲裁。若展馆电工连续误判（同一人在一天内超过3次误判），广交会展览工程公司更换该展馆电工，并通知展览跟展人。若主办电工连续误判（同一人在一天内超过5次误判），装搭配电跟展人通报展览跟展人，建议展览主（承）办单位更换该主办电工或自行相应处理。更换人员须同步变更服务点的公示资料。连续误判而不换人或处理不当导致延误筹展进度的责任归误判方。

b. 用电监督或主办电工发现有未经三方电工安全检查并签字就供电的电箱，立即通知展馆电工强制停电整改，并通报展览跟展人对该展位违规接电用电行为进行处罚，按该展位用电价格的一倍进行处罚，广交会展览工程公司追究该展厅配电单位的失职责任。

c. 参展商及主（承）办单位人员如遇有展厅门口服务点公布的电工索取费用（非公布人员无权提供供电服务），请保留相关证据（拍照取证等）并实名举报该电工（广交会展览工程公司热线：020-89139730；广交会客户联络中心热线：4000-888-999）。经查证属实，免收该电箱的用电费用；没收违规电工的进馆证件并列入办证黑名单。

（4）现场服务监督管理

a. 检验电工证的有效性

（a）提前检验。

用电监督、展馆电工须经装搭配电跟展人检验电工证有效后方可办理进馆工作证件；主办电工在入场筹展前向展览跟展人提交电工证复印件，由装搭配电跟展人检验电工证的有效性。

（b）现场检验。

现场所有电工均须主动配合展馆方管理人员对电工证的检验；用电监督、主办电工、展馆电工有权检验展位电工的电工证。被检验电工证无效者，没收其进馆工作证件交展览跟展人处理，并请其离开展馆。

b. 公示制度

在证件的颜色和名称上区分四类现场电工角色,现场电工须佩戴证件上岗，用电监督与展馆电工须统一穿着由展览工程公司定制的工作服装。在每个展厅门口的客服咨询点公示该场展览的装搭配电跟展人、用电监督、主办电工、展馆电工的职责、姓名、相片、联系电话和投诉电话、主（承）办单位现场服务点位置等信息，以便参展商/展位电工了解展馆用电安全管理规则和相关人员的职责，能迅速找到相应的人办理业务，也能准确对当事人发起投诉，同时规避各类违规作业人员对参展商/展位电工的欺骗讹诈。

（5）展位电箱使用温馨提示

在展馆方提供的配电箱和施工电箱上粘贴“展位电箱使用温馨提示”，注明展位电箱使用注意事项及咨询投诉电话。

3.展览电气安装基本技术要求

（1）电气设施安装必须符合国家电力行业的规范规程，严格按照国家《低压配电设计规范（GB50054-2011）》、《施工现场临时用电安全技术规范（JGJ 46—2005）》、《建筑电气工程施工质量验收规范（GB50303—2015）》、《通用用电设备配电设计规范（GB50055－2011）》等规范，以及展馆方有关消防安全规定和本规定的具体要求实施，按经展馆方审核批准的方案图纸施工；总控制电箱必须使用金属材质电箱。

（2）展馆低压供电系统采用三相五线制。电压等级380V/220V，50HZ。展区（展位）配电应采用三相五线制或单相三线制。如参展设备所要求的电压和频率与展馆等级不同，参展方或承建商应自带电源转换装置加以解决。

（3）照明配电每一保护回路的用电设备（包括灯具、插座）数量不得超过25具，总容量小于3KW或16A电流。

（4）三相非机械动力用电负荷大于或等于20A电流的，必须设空气断路开关分级保护。单相负荷大于16A电流的，应采用三相电源配电，平均分配用电负荷，达到三相用电分布平衡。

（5）展位必须自备展位用电总控制电箱，按规范配备安全可靠的空气断路器和漏电保护器（30mA，动作时间小于0.1S），安装在安全、明显、方便操作和检查的位置。

（6）展位用电总控制电箱的总开关保护整定值应低于或等于接入展馆固定电源箱开关保护整定值，确保展馆供电系统的安全运行。如展位开关保护整定值不能适配，参展方或施工承建商应自行调整用电，直至符合此要求。

（7）选用的电气材料和设备设施应符合国家产品质量标准和认证，符合广州市消防安全要求。电气材料必须配备充足的安全载流量。电线应使用ZR-BVV（难燃双塑铜芯电线）、ZR-RVVB护套线或ZR-VV电缆，禁止使用双绞线（花线）和铝芯电线。灯具整流器和触发器须选用经国家有关部门检验合格的产品。

（8）普通照明类，机械动力类，变频设备、可控硅控制设备、舞台调光设备类，扩音设备类和24小时用电设备应按分类设立独立回路，严禁共用同一回路。重要的电气设备和重要场合、位置用电应安装一主一备双回路供电。

4.电气施工安全管理

（1）办理好用电手续，由展馆方提供临时施工用电。未办理进场施工手续和缴纳相关费用的，展馆方不予供电。

（2）严格按照展馆方审核批准的方案、图纸进行电气施工，用电负荷控制在批准的总负荷量内。如现场确实需要增加电器及其他用电设备而超出申报负荷量的，应及时申报办理有关手续，并按规定交纳相关费用。

（3）展位需要使用施工用电，需向客户服务中心申请施工电箱，经同意后，由广交会展览工程公司电工负责安装施工电箱，同时展位承建商必须自备施工配电箱（配置隔离开关、空气开关、漏电保护开关）安装到展馆施工电箱上；所有电气的安装应由持有有效证件的电工装接；施工使用的电动工具应经检验符合安全要求；施工临时电源线应采用带护套铜芯软线，中间不得有接驳头，必须配置保护开关；严禁将电源线直接插入电源插座内或挂在开关刀闸端用电，必须采用插头和紧固端口螺丝连接。

（4）展位用电总控制电箱的总开关及电源接入线（缆）应符合规范标准要求，参照用电总功率，选择用电电压、电流等级相符的开关和线材；根据展馆的供电系统配置和安全技术要求，各种用电的接电应服从展馆方指定的接引电源方式、路线和地点，且须在供配电设施的端子排上或专用取电插接器上取电，不允许随意接入展馆电箱和插座上；严禁展位用电总控制电箱总开关保护整定值大于接入展馆固定配电设施电源开关保护整定值。

（5）所有金属构架、设备设施金属外壳必须可靠接地（使用不小于 2.5mm2多股软芯铜线）。电气线路敷设必须固定，不得随意敷设在展架、地面和通道上。电气线路穿越人行走道时必须有过桥板保护，通过地毯和暗敷设在装修物内的电线，中间不能有接口，必须用套管（金属管或难燃塑料管）保护，金属管应做好接地体跨接。禁止利用天花和管道悬挂电线、照明装置和其他物件。

（6）使用大功率发热灯具时应加装防护罩。禁止使用500W以上的大功率灯具。筒灯、石英灯要有隔热防护；广告牌、灯箱、灯柱应打孔固定，并留有对流的散热孔和符合防火要求的镇流器。严禁在展位内使用碘钨灯（太阳灯）、霓虹灯及带触发器发热量大的高温高压、有安全隐患的灯具。室外露天展位的电器和照明设备必须采用防水型，并有可靠的防雨、防潮、防风等安全措施。

（7）所有安装的灯具与展样品等物品之间应保持30cm以上的距离。所有带热源设备设施安装应与展馆固定配电设施保持3米以上距离，不得面向固定配电设施排放热量。

（8）展位布展不得遮挡展馆的照明、动力电箱（柜）、电话配线箱。必须保证留有不小于60cm的通道及足够的操作空间，以便安全检查及故障处理。

（9）展览期间，参展方或承建商必须安排展位值班电工，发现问题及时处理，确保用电安全。在布展和展览期间（特别是闭馆前），每天应检查安装在展位内的灯具是否脱落，如发现灯具脱落应立即处理，避免损坏展样品，造成安全事故。

（10）施工承建商应对其施工人员进行文明施工和安全教育，施工人员应在申报批准的期限和工作区域内施工，未经批准不得在非工作区域和时间施工。如违反本规定造成一切安全事故和责任，施工承建商应负全责，并承担由此给展馆方和第三方造成的所有经济损失。

（11）任何参展方、承建商和个人未经展馆方批准或授权，无权操作展馆固定和配置的任何电气设施，不得私自连接使用，违者追究责任并赔偿由此造成的损失。

5.用电故障应急处理

（1）展位的故障处理由参展方或承建商负责。展览期间，展位用电发生故障时，展位值班电工应及时处理，排除故障，严禁带故障合电闸。

（2）若展馆固定配电设施开关保护跳闸引致展位停电，展位值班电工应先自查电气设备和线路是否有故障并排除，同时立即通知展馆方电工到场处理，严禁未查明原因而擅自重新合闸送电。因擅自合闸而造成事故和经济损失的，将追究相关人员和单位的责任。

（3）展览期间若展位出现用电故障，为保证展览用电安全, 展馆方有权调整展览用电线路和负荷，参展方和承建商必须配合。

（4）展馆方发现展位用电的安全隐患，通知展位值班电工到场处理，亦可采取如切断电源等强制措施以保证安全。如发现严重的安全隐患或违反规定的行为，为确保安全，展馆方有权在不通知的情况下停止供电。

6.展览用电（水）须向客户服务中心递交《展览用电（水）申报审批表》（附件4）。展位用电设备需要24小时供电的，应填写《展览24小时用电申报审批表》（附件5）向客户服务中心提出申请，两种申请表格到客户服务中心领取，按客户服务中心批复意见办理。24小时用电设备应配置独立用电回路，配置合适可靠的保护开关，确保设备无故障隐患。参展方要安排电工24小时值班，确保展厅用电安全。

7.机械动力用电和硅控舞台调光设备等特殊用电的配电线路如不允许(或不合适)安装30mA漏电保护器，参展商或承建商要通过组展方批准后向客户服务中心申请批准，并签署《自愿放弃漏电保护装置承诺书》（附件9），承担由此产生的任何责任。在实施过程中，参展商或承建商要采取严格和充分的保护措施，确保供电系统和人身安全。

8.计算机、精密仪器等设备应加装不间断电源加以保护，因供电中断造成计算机、精密仪器等设备数据丢失和损坏，展馆方不负责赔偿。

9.参展方或承建商使用自带压缩机，在用电申报时必须说明。所有带入展馆的压缩机应遵守有关安全标准和规定，必须放置在展馆方指定的位置，以免影响展览环境和安全。

10.出现下列情况，参展方或承建商承担一切责任：

（1）展位的设备和电气线路故障导致展馆电源开关保护动作断电而造成的损失。

（2）不按规定、规范设计和安装的配电线路，在使用过程中出现供电故障所造成的损失；不按申报获批准的图纸施工、与申报审核不符的配电线路和负荷，在使用过程出现供电故障所造成的损失。

（3）无参展方或主场承建商电工值班，不能及时处理断电故障所造成的损失。

（4）发现严重的安全隐患或违反规定行为，为确保安全，展馆方采取切断电源等强制措施所造成的损失。

（5）未采取特别保护措施（如自备应急电源装置等）的重要的、昂贵的、有特殊要求的用电设备设施和展品遇断电所造成的损失。

（6）其他因参展方或承建商的过失而导致的损失。

11.因地震、洪水等自然灾害，市电网停电，政府紧急状态等不可抗拒因素导致的损失，展馆方和参展方、承建商互相免责。

12.展览每天闭馆时段和展览闭幕撤展时，展馆方将对展位采取停电的安全措施，在此期间如要临时保留用电的，应提前向展馆现场服务点书面提出用电申请。

13.参展方委托承建商搭建标准展位的用电管理，由承建商负责。涉及展位增加用电服务项目(如插座、灯具等)，应向承建商或所委托的施工单位申请,并由其提供服务、调配和控制用电负荷。

14.参展方委托展馆方搭建标准展位的用电管理，由展馆方负责。如需增加用电服务项目，应到展馆现场服务点提出申请，严禁自行或聘请非展馆方电工安装照明灯具和插座，发现上述违规行为，展馆方有权制止并没收灯具和插座。标准展位申请的电源插座不得插接展位照明灯具，严禁自带插座板串接使用，严格控制在允许的最大容量500W内使用，不得插接超出允许容量的电器设备。安装配置在展位的所有用电设施设备，参展方不得随意拆除或移位，更不能带出展馆。

15.展馆方对承建商施工进行现场管理和检查，并监督其执行本管理规范，承建商要自觉接受展馆方的管理和检查，发现隐患要配合整改，不得拒绝检查或拒不整改。

**4.4.6车辆行驶安全操作规范（同时适用于运输商、参会客商）**

1.筹撤展期间展馆外围货车行驶路线要求

（1）A区筹撤展期间货车行驶路线

新港东路东行——科韵路立交桥掉头——新港东路西行——会展西路北行——阅江路8号门入场

（2）B区筹撤展期间货车行驶路线

新港东路东行——科韵路立交桥掉头——新港东路西行——会展东路北行——会展东路3号门侧门入场

（3）C区筹撤展期间货车行驶路线

新港东路西行——掉头——新港东路东行——会展南二路南行——凤浦中路15号门入场

2.车辆行驶要求

（1）筹、撤展期间，小轿车、客车及客车厢货车不得驶入展厅，按规定区域停放、轮候或装卸货物，进入二、三层展馆车辆限长10米（含10米），限重5吨（含5吨），限高3.8米（含3.8米）。超长、超重、超高车辆须在展馆方指定的停车场卸货、过车。

筹、撤展车辆进入展厅服从展馆方调度，司机不得离车，装卸好物品后驶离展场。

（2）开展期间，所有车辆按规定区域停放，停放时间为：08：30—17：00，车辆不允许过夜。漏油和载有易燃、易爆、有毒、放射性或污染性物品的车辆禁止进入停车场。停车场内严禁吸烟、使用明火、洗车和维修车辆，车辆停好后应及时关闭门窗，自行保管贵重物品，车、卡分离，停车卡应随身携带，没有停车卡或无法证明当事人为车主不得放行离场。

（3）车辆进入展馆范围区域应按会展期间规定的路线行驶，行驶速度不得超过10公里/小时。超过2.2米高的车辆不得进入展馆地下停车场。自行车不得进入停车场。

（4）垃圾清运车须遵守展会的有关安全规定，车辆停放、垃圾堆放不得占用、阻挡消防设施。

3.展会期间，如有车辆作为展示用途需行驶至展厅内停放，需填写并提交《样车进馆申请书》（附件10），并遵照其上的相关规定要求。

**4.4.7特种车辆作业安全管理规范（同时适用于承建商、承运商、施工企业）**

1.使用如叉车、拖头车、汽车起重机等特种车辆进馆作业时，需按照展馆规定提交《特种车辆进馆作业安全承诺书》（附件11），经审核方可进馆。

2.特种车辆作业人员需持相关特种设备作业人员证方可作业，严禁无证人员操作特种车辆及设备。

3.特种车辆作业前，施工单位应认真排查施工区域潜在的危险，经确认安全后方可开始施工作业。

4.使用特种车辆前，操作员应全面检查设备确保运行正常，方可开始施工作业。

5.特种车辆作业期间，组展方、承建商应配合展馆方做好全程监督管理工作。

**4.4.8安保治安管理规范（同时适用于参会客商）**

1.根据《大型群众性活动安全管理条例》第七条，展会组展方在展会期间需配备与大型群众性活动安全工作需要相适应的专业保安人员以及其他安全工作人员。

2.展会进场前，组展方需进行治安申报：

（1）申报程序及时间

①组展方签订场地使用合同后，请于进场前30个工作日联系客户服务中心保卫部综合协调科，领取申报资料。并按规定格式，制定、填写各项工作方案及其表格和准备各种资质证明复印件，于进场前25个工作日，先报会展派出所审核后，到保安公司签订保安服务合同。

②携带治安审批应报送的资料（两套），先到客户服务中心保卫部盖章，再到会展派出所盖章确认后，于进场前20个工作日送广州市公安局海珠分局治安大队，申领《广州市公安局大型群众性活动安全许可决定书》。

（2）治安申报应报送的资料（每套材料各1份）

①申报材料清单目录；

②《大型群众性活动安全许可申请表》；

③《主办大型群众性活动申请》；

④有关部门同意举办的批文（如没有相关文件，则不需要提交）；

⑤大型群众性活动方案说明（应包含《展览会展期方案及其时间流程表》、《展览所处展馆位置图》）；

⑥主、承办者合法成立的相关证明（应包含主、承办营业执照；主、承办资质证明；主、承办法人身份证；活动现场安保总负责人身份证；承办责任分工证明）；

⑦主办者和承办者签订的协议（注：2个或者2个以上承办者共同承办大型群众性活动的，还应当提交联合承办的协议，即给出比例明确各自承担的责任）；

⑧活动场所管理者的合法证明；

⑨主办方（承办方）与活动场所管理者签订的协议，即场馆租赁合同及补充协议；

⑩现场临时设施建筑物搭建单位资质及法人身份证明，即是主场承建商营业执照、主场承建公司资质证明、搭建安全承诺书、主场承建公司法人身份证、主场承建工人资质（电工证，至少2个）；

⑪票务公司合作成立的证明、法人身份证明及票务协议；

⑫保安公司的安保协议（展览安保人员确认表、安保力量分工表、保安服务协议）；

⑬《大型群众活动安全许可申请受理凭证》；

⑭《\_\_\_\_\_\_展览会活动安全方案说明》；

⑮《\_\_\_\_\_\_展览会安全工作方案》；

⑯《\_\_\_\_\_\_展览会主办单位安全职责》；

⑰《\_\_\_\_\_\_展览会主办单位消防灭火、疏散应急预案》；

⑱《\_\_\_\_\_\_展览会安全风险评估》；

⑲展览会现场平面图，临时建筑设施平面图、效果图；

⑳公安部门要求提供的其他材料。

（3）相关申报材料填写要求

①《\_\_\_\_\_\_展览会活动安全方案说明》

布撤展时间节点、面积、参展商人数、预计参观人数；安全措施、安全责任书、人流疏导、证件、应急等细项的概述说明。

②《\_\_\_\_\_\_展览会安全工作方案》

详细说明展览会活动情况，包括时间、地点、展示内容，预测参与展会的参观人数；明确主办主场、场馆方、外协保障单位的负责人与联系方式；规定外协单位、保安公司与保障团队的人数及人员职责分配；对应急、反恐防爆、现场秩序、人员疏导和一般安全措施做简要的概述。

③《\_\_\_\_\_\_展览会主办单位安全职责》

主办单位承诺按《广州市大型群众性活动安全管理规定》举办展览会，明确自身管理职责并签字盖章。

④《\_\_\_\_\_\_展览会主办单位消防灭火、疏散应急预案》

主办单位根据展览实际内容，制订含组织架构、报警、处置、灭火、设备应急、人员疏散、火情解除等7方面内容的灭火、疏散应急预案。

⑤《\_\_\_\_\_\_展览会安全风险评估》

详细说明该展览会存在危险评估，具体包括：危险来源和等级评估、脆弱性来源和等级评估、现有控制措施、风险等级划分、处置计划等相关内容。

办理治安申报联系地址

①客户服务中心保卫部综合协调科：地址：行政办公中心4楼。

②广州市公安局海珠分局会展派出所：地址：海珠区阅江中路380号。联系电话：020-89065497（前台）、020-89130950（警务室）。

③广州市公安局海珠分局治安大队（受理时间：星期一至五）：地址：海珠区石榴岗路480号（海珠区政务服务中心）。

（4）相关说明

①公安机关、公安消防管理部门会根据展（博）览会的具体情况派出警力或消防监督管理人员对展览现场进行监督指导，以确保展（博）览会的安全；

②组展方应为公安机关和公安消防管理部门的现场办公提供便利条件；

③组展方领取广州市公安局核发的“大型群众性活动安全许可决定书”后，复印一份送客户服务中心保卫部综合协调科；

④展（博）览会的主办或承办单位，须在规定时间办理并通过消防安全检查及治安审批，以免影响展（博）览会如期举办。

3.组展方必须按照公安机关的要求，配备安全检查设备，对参加展会的人员进行安全检查。展馆方提供安检设备租赁服务，费用如下：X光机8000元/台/展期、安检门1000元/个/展期 (自2016年起实施)。

4.切勿携带易燃易爆、有毒、枪支和各类管制刀具等危害公共安全的物品进入展馆。

5.有效证件（票）实行1人1证（票），严格管理证件，不得转借证件或带无证人员进场，转借证件一律没收。

6.展会开幕期间证件的查验由组展方负责。

7.进馆人员必须按照展会安排的时间、路线进入展馆，服从展馆方管理。

8.所有出馆物品必须接受门卫查验后方可放行。展样品一律凭组展方出具的“放行条”出馆。

9.涉及展会的所有证、票、券，组展方需在开幕前向展馆方提供样本备案。

10.组展方如在展馆外设置临时行李保管处，所有物品及行李需经安检后保存。安检设备设置和安检人员配备的费用组展方负责。

**4.4.9食品安全管理规范（同时适用于参展企业、食品供应商）**

根据《中华人民共和国食品安全法》第六十一条规定：集中交易市场的开办者、柜台出租者和展销会举办者，应当依法审查入场食品经营者的许可证，明确其食品安全管理责任，定期对其经营环境和条件进行检查，发现其有违反本法规定行为的，应当及时制止并立即报告所在地县级人民政府食品药品监督管理部门。

1.食品经营（含现场制售）的要求

（1）《中华人民共和国食品安全法》第三十五条：国家对食品生产经营实行许可制度。从事食品生产、食品销售、餐饮服务，应当依法取得许可。县级以上地方人民政府食品药品监督管理部门应当依照《中华人民共和国行政许可法》的规定，审核申请人提交的本法第三十三条第一款第一项至第四项规定要求的相关资料，必要时对申请人的生产经营场所进行现场核查；对符合规定条件的，准予许可；对不符合规定条件的，不予许可并书面说明理由。

（2）根据《食品经营许可管理办法》第九条、十条、十一条、十二条要求：

①申请食品经营许可，应当先行取得营业执照等合法主体资格。

②申请食品经营许可，应当按照食品经营主体业态和经营项目分类提出。

③申请食品经营许可，应当符合相关安全卫生条件。

④申请食品经营许可，应当向申请人所在地县级以上地方食品药品监督管理部门提交下列材料：食品经营许可申请书；营业执照或者其他主体资格证明文件复印件；与食品经营相适应的主要设备设施布局、操作流程等文件；食品安全自查、从业人员健康管理、进货查验记录、食品安全事故处置等保证食品安全的规章制度。

2.现场免费提供食品(预包装食品）的要求

（1）根据《中华人民共和国食品安全法》第五十三条：采购食品应当查验供货者的许可证和食品出厂检验合格证或者其他合格证明。

（2）根据《重大活动餐饮服务食品安全监督管理规范》：

①第十二条 餐饮服务提供者为重大活动提供餐饮服务，依法承担餐饮服务食品安全责任，保证食品安全。

②第十三条餐饮服务提供者应当积极配合餐饮服务食品安全监管部门及其派驻工作人员的监督管理，对监管部门及其工作人员所提出的意见认真整改。在重大活动开展前，餐饮服务提供者应与餐饮服务食品安全监管部门签订责任承诺书。

③第十四条 餐饮服务提供者应当建立重大活动餐饮服务食品安全工作管理机构，制定重大活动餐饮服务食品安全实施方案和食品安全事故应急处置方案，并将方案及时报送餐饮服务食品安全监管部门和主办单位。

④第十五条 餐饮服务提供者应当制定重大活动食谱，并经餐饮服务食品安全监管部门审核；实施原料采购控制要求，确定合格供应商，加强采购检验，落实索证索票、进货查验和台账登记制度，确保所购食品、食品添加剂和食品相关产品符合食品安全标准。

⑤第二十条有下列情形之一的，餐饮服务提供者应停止使用相关食品、食品添加剂和食品相关产品：法律法规禁止生产经营的食品、食品添加剂和食品相关产品；检验检测不合格的生活饮用水和食品；超过保质期的食品、食品添加剂；外购的散装直接入口熟食制品；监管部门在食谱审查时认定不适宜提供的食品。

3.根据以上相关法律法规，展览会组展方及所委托的服务供应商、展览会的客商在展馆内从事食品经营（包括销售、餐饮服务）须依法取得许可。组展方有义务告知展览会的所有客商及服务供应商，监督其在展会中严格遵守相关规定。组展方有义务对相关许可证进行检查，对未依法取得从事食品经营许可而从事餐饮服务等行为应当及时制止，并向有关部门反映。

4.为确保展会食品安全，展览会组展方务必提醒展览会的客商不要从馆外自带或订购外卖食品进馆食用，同时提醒在展厅内所引进的非经营性餐饮服务供应商必须提供有食品经营许可的食品。

5. 根据属地管理原则，展会活动举办报告及监督部门如下：

广州市海珠区市场监督管理局执法三大队负责对涉及“四品一械”展会活动及现场交易秩序监管工作。

电话：020-34431957，89635329；电邮：hzsjzfdd@163.com，

地址：海珠区新港东路1378号自编13号执法三大队（万胜汇创客园区内）

**4.4.10网络安全管理规范（同时适用于承建商、参展企业）**

1.宽带用户必须遵守国家有关法律、法规及中国对外贸易中心的有关规章，严格执行安全保密制度，不得利用网络从事危害国家安全、泄露国家秘密、损害中国对外贸易中心利益等违法、违规活动，不得制作、查阅、复制和传播扰乱社会治安、有伤风化、淫秽色情等信息，不得利用网络攻击、损害公用网络设施和其它用户。否则，客服中心有权终止其网络服务，情节严重或造成损失的，将依据国家有关规定进行处理，直至追究法律责任。

2.未经允许不得利用展馆网络资源开展经营性活动。一经发现，客服中心有权终止其网络使用权。

3.任何宽带用户未经客服中心书面许可，不得私自架设和开启类似于无线路由器等非终端设备联接展馆网络，如有特殊需要，须报请客服中心书面同意，办理相关手续并在展馆方工作人员指导下使用。

4.任何宽带用户未经书面许可，不得私自组建在2米范围内信号强度大于或等于90dbm的无线网络，否则，一经发现，客服中心有权暂扣其相关设备至同期展会结束。若确有需要自建无线网络，需向客服中心提交申请，经批准同意后，在客服中心工作人员指导下自建。

5.客服中心有权采用技术手段监控广交会展馆范围内的一切网络安全。对于未经客服中心书面许可擅自使用自带无线路由器、交换机等设备联接展馆网络的宽带用户，客服中心有权酌情采取暂扣相关设备至展会结束、没收宽带网络使用押金、列入黑名单、取消2届展会的宽带用户资格等措施（可同时采取多条措施）。

6.展馆仅提供网络通道服务，各宽带用户须自行做好信息安全防护，因个人原因而导致的一切后果由账号申请人自行承担。安全防护包括且不限于上网设备安全防护，打好相关系统补丁和安装防病毒软件，防止认证用户名和密码等个人信息的泄露等。

7.宽带用户不得损坏展馆内的网络设备、设施，如有损坏，承担赔偿责任。

8.出于确保宽带服务安全平稳的需要，客服中心有权在未提前告知的前提下对部分区域和部分时段进行网络管制以及调整或禁止部分网络访问端口（如证券、BT、迅雷、游戏等）的访问权。

9.客服中心及其相关机构无需对宽带客户因使用宽带服务而带来的不便或损失负责。

10.电信运营商或企业有其他特殊无线网络需求，可联系客服中心，洽谈相关合作协议。

11.用户成功申报宽带服务并缴纳相应费用后，展馆方将按展馆规定时间内完成施工，网络正式开通时间为开幕当天。

12.展馆宽带接入为配对制，即根据用户申请的宽带类型提供相对应数量的伤亡账号和密码，超过数量的设备将无法上网。

13.严禁用户安装盗号木马软件、病毒工具和其他恶意电脑程序对展馆网络进行非法攻击或侵入，干扰其他用户的正常使用。

14.严禁用户使用迅雷、网际快车、BT、电驴等多线程或P2P下载软件下载电影、视频以及其他占用网络带宽较大的应用软件。

15.用户必须确实保护好由展馆方提供的网络线缆、无线网卡、交换机以及其他网络设备，撤展前需通知展馆方进行确认回收。

16.所有使用展馆上网服务的用户均须遵守《中华人民共和国网络安全法》及相关法律法规的要求。使用无线网络的用户须通过短信或微信等方式进行实名认证，符合网监等相关部门要求后方可开通上网。

**4.4.11医疗卫生管理规范（同时适用于承建商、参展企业）**

（一）根据《大型群众性安全管理条例》第七条，展会承办者需落实医疗救护、灭火、应急疏散等应急救援措施并组织演练。日常展览期间，展馆三区均开放有医疗点专用柜台，分别位于A区珠江散步道4-1柜台、B区珠江散步道9-3柜台、C区一楼15.1-2柜台、D区20.1号馆北门外东北面。展会期间，组展方需自行聘请医生到医疗点专用柜台驻点，为展会提供必要的医疗服务。

（二）组展方需在展会进场前制定相应的医疗救护预案，并组织本单位及各委托服务单位做好必要的急救救援培训，以应对展会期间可能发生的伤亡事故。

（三）根据《中华人民共和国执业医师法》、《医疗机构管理条例》规定，组展方需监督落实参展商行为，对未取得《医疗机构执业许可证》的，不得允许其擅自在展馆内开展诊疗行为。

（四）未经批准，爬虫类、鱼类、鸟类或其他禽畜动物不得进入展厅进行展示、销售。如因展示需要，组展方需向展馆方提出书面申请，同时向展馆方说明如何照管与控制此类动物，制定预防措施，并向展馆方出具此类动物在展厅内停留期间的免责声明。待展馆方同意后，方能进馆展示。

（五）根据“广州市家禽检疫条例”第10条，从本市行政区域外运入的家禽、家禽产品抵达目的地后，货主应在24小时内向当地动物防疫监督机构报验，动物防疫监督机构应当在接到申报后24小时内验证、抽检，经检查合格后，方可出售。如参展商需进馆销售外来家禽、家禽产品，需提交相关检验证明至展馆方。

**4.4.12突发事件应急处置规范（同时适用于承建商）**

1.根据《大型群众性安全管理条例》第六条，展会承办者的安全生产责任包括制定展会应急救援预案，以预防和减少突发事件的发生，控制、减轻和消除突发事件引起的严重危害，保护人民生命财产安全，维护经营生产安全和公共环境安全。

2.组展方应针对展会特点，对突发事件进行分类，包括但不限于自然灾害类、事故灾难类、公共卫生事件类、社会安全事件类等，并根据突发事件的性质、严重程度、可控性和影响范围等因素进行分级。

3.根据不同类型的突发事件，组展方应制定相应的响应措施及处理预案，内容应包括应对原则、组织指挥机制、应急保障措施、情况通报和联动、组织先期处置和自救互救、人员疏散撤离或临时安置、紧急恢复、善后处理等。

4.应急预案还应包含突发事件应急处置结果汇报机制。

5.若展会期间发生安全生产事故，组展方需无条件配合接受展馆方、安全监管部门、公安机关等单位的指挥与调查，并遵照执行相关处理规定。

**5.展馆相关机构职能及联系方式**

中国进出口商品交易会展馆由中国对外贸易中心集团有限公司经营管理。展览主要相关机构包括客户服务中心、广州广交会展览工程有限公司和广州交易会广告有限公司。具体如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **（1）客户服务中心：负责展馆租赁业务、展馆物业资源的规划管理、展览市场调研及展馆推介，及展览现场服务的集中统一调度和指挥。** | | |
| 展馆销售部销售一科 | | 负责对外销售展览场地、展览项目接洽与制订展览排期计划。联系电话:020-89139117、020-89139122、020-89139120、020-89139129、020-89139113 |
| 综  合  管  理  部 | 统筹科 | 负责展览现场的集中统筹，将客户和展馆内部各项服务要求转达给客户服务中心内部各相关单位，对现场服务工作进行协调和督办。  联系电话:020-89139212 |
| 现场服务  投诉受理点 | 受理展览现场服务投诉。地点：B区9-B09  联系电话：020-89138555 020-89139666 |
| **广交会客户联络中心**  服务热线：  4000-888-999（境内）  008620-28-888-999（境外） | | 负责客户通过呼叫平台咨询业务、申请业务（含业务办理、保障、投诉、配套服务等）的处理。 |
| （2）广州广交会展览工程有限公司（简称展览工程公司）：全权负责提供馆内外所有展览的展位配电和展位用电安全管理工作，承接标准展位搭建业务（含配置拆改等），提供展具租赁、展位给排水、展览配件经营服务、承接主场承建服务、标摊异型化搭建、开幕式策划及背板搭建、导向设计制作、展位特装及个性化布展等展会配套工程项目。联系电话：苏小姐020-89139718，谭先生020-89139722；传真：020-89139701. | | |
| （3）广州交易会广告有限公司：全权代理馆内外固定广告设施的协调、租赁、制作、布置等业务。展示广告部联系电话：罗伟龙020-89268263、陈永勤020-89268261，传真：020-89268288 | | |

**备注：**

1、客户服务中心展馆销售部仅直接接受展览主、承办单位的办展咨询。展览签约后，所有与展览现场服务相关事宜，均由客户服务中心统一调度和实施。

2、客户服务中心展馆销售部接受展览主办单位的办展咨询后，将指定专人负责跟进该项目；在签完合同并收到首笔展会预付款后，相关资料将转到客户服务中心综合管理部，并由其指定专人负责跟进展会所有后续现场服务的相关事宜。

**6.附件：相关表格及承诺书**

**附件1**

**安全生产承诺书**

中国对外贸易中心集团有限公司：

展览于 月 日至 月 日在广交会展馆展厅举办，我司作为本届展览（会）的组展方，为做好展会期间的安全生产工作，特作以下承诺：

一、明确本司作为本届展览（会）的承办单位，负展会期间安全生产的主体责任；

二、已了解《中国进出口商品交易会展馆办展指南》中的第四项《日常展安全生产管理规范》的各项内容，并予以遵照落实及执行；

三、作为展会承办方，除做好本司的安全生产管理工作外，同时监督管理与本司具有委托关系的各服务单位的安全生产工作，并对参会企业及客商做好安全培训或指引；

四、展会期间，自觉配合接受展馆方、国家各级安全监管部门等的监督检查，坚决落实各项安全整改规定；

五、展会期间，如发生因本司或与本司具有委托关系的相关单位违反相关安全生产管理规定而造成的安全生产事故，本司愿承担相关责任；如因事故处理不善导致安监等部门要求封馆处理，本司愿承担中心（集团）场租、其他展览无法按时入场产生的违约等损失。

单位盖章：

法定代表人签字：

日期：

**附件2**

**主办方/承建商展位搭建安全承诺书**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 承建商单位名称 |  | | 公司地址 |  |
| 展览现场负责人 |  | | 手机 |  |
| 承建展馆名称 |  | | | |
| 特装展位总面积㎡ | | 其中：双层面积共㎡，共　　　个展位 | | |
| 各展馆施工安全管理人员（馆长）名单： | | | | |
| 安全管理员姓名 | 责任区域（展馆号） | | 电话 | 安全管理员身份证号码 |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| 安全巡查员名单（每个展厅至少配置两名巡查员）： | | | | |
| 安全巡查员姓名 | 责任区域（展馆号） | | 电话 | 安全巡查员身份证号码 |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| 主办方／承建商  承诺： | 我单位承诺，督促施工单位严格按照国家有关搭建工程强制性技术规范、标准和《展馆安全管理规定》的要求进行设计和施工。确保展览期间(含筹、撤展)的展位结构安全和施工安全。对所承建展区因施工安全问题所引发的展位坍塌、坠物、失火等原因造成现场人员生命及财产损失，负有不可推卸的管理责任并承担由此而引起的相关责任。  本单位承诺接受大会有关部门的监督管理，切实落实安全保障措施和整改措施，及时消除隐患，确保安全。  负责人签名： 单位盖章：  时间： 年 月 日 | | | |

**附件3**

**展览安全用电责任承诺书**

**（适用于组展方、主场承建商）**

为配合中国对外贸易中心集团有限公司（以下简称“展馆方”）做好广交会展馆展览安全用电管理工作，明确责任、规范管理、确保安全，共同营造用电安全可靠的展览环境，根据《广交会展馆展览用电管理规定》（以下简称《规定》），我单位 作为展览会（活动）的组展方，与主场承建商 共同向展馆方承诺：

一、严格遵守《规定》，对展览筹撤展及开展期间因电气违章安装或违章用电所引起的一切后果负完全责任，承担相应的经济和法律责任。

二、自觉督促展览参展单位明确各自用电安全责任，建立并落实内部安全责任制。

三、指定专人负责本展览在广交会展馆筹撤展及开展期间的用电安全管理，督促该展览施工安装及参展单位做好筹撤展及展出期间的现场值班维护，及时消除用电安全隐患，确保安全。

四、服从展馆方有关部门的监督管理，切实督促安全保障工作和整改措施的落实。

本承诺书一式四份，展馆方执两份，主（承）办方和主场承建商各执一份，自加盖公章并签字之日起生效。

组展方：主场承建商单位：

（公章）（公章）

法定代表人或被委托人（签名）：法定代表人或被委托人（签名）：

现场安全责任人或现场电工：现场安全责任人或现场电工：

联系电话：联系电话：

日期： 日期：

**附件4**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年 月 日（申报单位用章） | | | | | | | | | | |
| 展览名称 |  | | | | | | | | | |
| 申报单位 |  | | | | 联系人 |  | | 联系电话 | |  |
| 主场承建单位 |  | | | | 现场负责人 |  | | 联系电话 | |  |
| 进场施工时间 |  | | | | | | | | | |
| 电工人数 | | 人 | | | | | | | | |
| 电工操作证号码 |  | | |  | |  | | |  | |
|  | | |  | |  | | |  | |
|  | | |  | |  | | |  | |
|  | | |  | |  | | |  | |
|  | | |  | |  | | |  | |
| **展厅申请用电总量** | | | | | | | | | | |
| 馆号 | 用电量 | | | | | 馆号 | 用电量 | | | |
|  | (安培) | | | | |  | (安培) | | | |
|  | (安培) | | | | |  | (安培) | | | |
|  | (安培) | | | | |  | (安培) | | | |
|  | (安培) | | | | |  | (安培) | | | |
|  | (安培) | | | | |  | (安培) | | | |
|  | (安培) | | | | |  | (安培) | | | |
|  | (安培) | | | | |  | (安培) | | | |
|  | (安培) | | | | |  | (安培) | | | |
| 展位电箱 | 伏安个；伏安个；伏安个 | | | | | | | | | |
| 机械设备表演用电总量 | | | （千瓦） | | | | | | | |
| **展厅申请用水** | | | | | | | | | | |
| :馆号 | | 提供接水点水管规格：DN15 | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| 综合管理部意见：  批准人： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 展览工程公司意见：  批准人： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 技术设备部意见：  批批准人： 年 月 日 | | | | | | | | | | |

**展览用电（水）申报审批表**

**附件5**

**展览24小时用电申报审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报日期 年 月 日（申报单位盖章） | | | | | | | | | |
| 展览名称 | | |  | | | | | | |
| 申报单位 | |  | | 联系人 |  | | 联系电话 |  | |
| 主场承建单位 | |  | | 现场负责人 |  | | 联系电话 |  | |
| 申请用电时间 | | | | | 年月日时至年月日时 | | | | |
| 24小时用电地点与容量 | | | | | | | | | |
| 馆号 | 展位号 | | | 设备类型 | | 数量 | | | 用电功率 |
|  |  | | |  | |  | | |  |
|  |  | | |  | |  | | |  |
|  |  | | |  | |  | | |  |
|  |  | | |  | |  | | |  |
|  |  | | |  | |  | | |  |
|  |  | | |  | |  | | |  |
|  |  | | |  | |  | | |  |
| 综合管理部意见：  批准人：年月日 | | | | | | | | | |
| 展览工程公司意见：  批准人： 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 技术设备部意见  批准人： 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 保卫部意见  批准人： 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 重要提示  1、24小时用电的电器必须使用符合消防安全的合格产品；  2、申请24小时用电设备必须符合展会展览内容；  3、必须专线专用、独立电箱，清理易燃杂物； 4、必须有专人负责,并服从保卫人员和现场电工的管理。 | | | | | | | | | |

**附件6**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **展位供电确认表** | | | | | | |
| 经主办电工检查，展位已按广交会展馆安全要求施工，具备供电条件，请给予供电。 | | | | | | |
| 供电后展位用电安全由申请方负责。 | | | | |  |  |
| 展位号 | 申请人电话 | 申请人签名 | 主办电工签名 | 展馆电工签名 | 日期与时间 | 电箱规格 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 主办电工检查展位电气设施符合用电安全要求，受理展位供电申请。 展馆电工与展位电工开箱接线供电的检查项目： （1）互检双方电箱壳体、开关、线缆无破损，接线牢固，漏电保护器测试正常；  （2）展位控制电箱总开关不能大于展馆方配电箱的开关额定电流； （3）双方电箱必须配有空气断路器及30mA（动作时间小于0.1秒）漏电保护器且漏电保护器测试动作正常； （4）双方电箱连接的电线电缆必须是阻燃难燃铜芯线缆，且线缆截面须与控制电箱总开关匹配； （5）双方电箱的保护地线截面不小于2.5mm2。 | | | | | | |
|

**附件7**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **展位供电确认表** | | | | | | |
| 经主办电工检查，展位施工电源控制电箱符合广交会展馆安全要求，请给予供电。 | | | | | | |
| 供电后展位用电安全由申请方负责，承诺安全操作、文明施工。 | | | | |  |  |
| 展位号 | 申请人电话 | 申请人签名 | 主办电工签名 | 展馆电工签名 | 日期与时间 | 电箱规格 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 主办电工检查展位电气设施符合用电安全要求，受理展位供电申请。 展馆电工与展位电工开箱接线供电的检查项目： （1）互检双方电箱壳体、开关、线缆无破损，接线牢固，漏电保护器测试正常；  （2）展位控制电箱总开关不能大于展馆方配电箱的开关额定电流； （3）双方电箱必须配有空气断路器及30mA（动作时间小于0.1秒）漏电保护器且漏电保护器测试动作正常； （4）双方电箱连接的电线电缆必须是阻燃难燃铜芯线缆，且线缆截面须与控制电箱总开关匹配； （5）双方电箱的保护地线截面不小于2.5mm2。  （6）施工单位自备的施工电箱须设隔离开关。 | | | | | | |

**附件8**

特装（简装）展位电气检查工作项目表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 检查项目 | 检查内容 | 检查时段 | 备注 |
| 1 | 施工人员 | 持有筹展施工证及持证电工 | 筹展期 |  |
| 2 | 电气材料及设备设施 | 目测检查是否有不符合电工操作规范要求（电气材料、设施设备破损、接线不规范、室外露天展位的电器和照明设备须采用防水型等等） | 筹展期 |
| 3 | 图纸核对 | 对其申报的特装摊位配电系统图在现场进行核对 | 筹展期 |
| 4 | 电源 | 从指定电箱接电，无私接电源或向展位外提供电源 | 筹展期 |
| 5 | 电箱配置 | 1.展位控制电箱必须配有空气断路器及30mA（动作时间小于0.1秒）漏电保护器 2.展位控制电箱总开关不能大于展馆方配电箱的开关额定电流 3.电箱必须装在明显地方，不允许装在房间内或有门的展柜内 | 筹展期 |
| 6 | 电线 | 须选用国家认证的阻燃双塑铜芯线缆，禁止使用花线和铝芯线 | 筹展期 |
| 7 | 筹展施工用电 | 电源必须从配有空气断路器及漏电保护器的控制电箱中接出 | 筹展期 |
| 8 | 线缆敷设 | 除钢凯或橡套电缆，穿过人行地面、地毯或暗敷于装饰物内的线缆须穿管槽保护 | 筹展期 |
| 9 | 电气接地保护 | 电气回路及可能接触漏电的金属构件须作接地保护，保护地线截面不小于2.5mm2 | 筹展期 |
| 10 | 隔、散热防护 | 筒灯、石英灯要有隔热防护，灯箱、广告牌、灯柱须留有对流散热孔 | 筹展期 |
| 11 | 灯具要求 | 大功率发热灯具应加装防护罩，禁止使用500W以上灯具 | 筹展期 |
| 12 | 24小时用电 | 与申请24小时用电的设备相符，采用独立供电回路，且标明24小时用电 | 筹展期 |
| 13 | 电气回路 | 三相负荷非机械用电应设分开关分级保护，单相负荷超16A电流应采用三相电源设计 | 筹展期 |
| 14 | 开关与电流 | 是否存在开关或线路过热，是否三相平均分配展位负荷 | 筹展及开展期 |
| 15 | 撤展施工人员及用电 | 1.持有筹展施工证 2.施工电源必须从配有空气断路器及漏电保护器的配电箱中接出 | 撤展期 |

**附件9**

**自愿放弃漏电保护装置承诺书**

展览会在广交会展馆举行，时间为，展位的用电设备有特殊用电需求，无法接入装有漏电保护装置的供电回路，因此特向展馆方申请自愿放弃漏电保护装置（即展馆方展位配电箱漏电保护装置及展厅地沟/井配电箱漏电保护装置），并作出以下承诺与保证：

一、本展位提出需要拆除的漏电保护开关装置的具体展位号及电箱规格，由展馆方技术人员拆除展位配电箱漏电保护装置及展厅地沟/井配电箱漏电保护装置。

二、本展位负责做好展位内用电设备的漏电保护安全设施，若出现损坏展馆用电设备的情况，服从展馆方根据相关规定提出赔偿决定。

三、在拆除漏电保护装置后，该设备用电期间若有出现消防问题与用电安全事故，展馆方不负任何相关责任，由主办单位（主场承建商）和展位（搭建公司）承担相关责任。

主办单位（主场承建商）：申请展位（搭建公司）：

联系人：安全责任人：

联系电话：联系电话：

**附件10**

**样车进馆申请书**

中国对外贸易中心集团有限公司客户服务中心保卫部：

我司于 年 月 日至 年 月 日在广交会展馆区号馆举办，展位号：，参展单位：，需要于 年 月 日至 年 月 日在号馆内展示

辆样车。我司保证所有样车将在进馆前只留下底油，并派人在现场协助保卫人员进行汽油量检查，如因车辆问题导致的一切损失，将由我司自行承担责任；如因车辆问题导致展馆方的一切损失，将由我司承担一切责任。特此申请！希望给予支持配合！

主办单位/主场承建商：申请单位：

申请人：

年 月 日**附件11**

**特种车辆进馆作业安全承诺书**

展览于 月 日至 月 日在广交会展馆举办，因筹展/撤展施工需要，我司计划安排台吊机/升降车/特种车辆至馆展位进行作业，车牌号为，作业时间为

月日，并作以下承诺：

特种车辆进馆作业期间，若撞坏其他展位或设施、损坏展馆基建设施设备、以及发生安全或消防事故，我司愿承担由此引起的一切责任。现场安全负责人，联系方式。

本承诺书附以下相关信息文件（一式三份）：

1. 特种车辆正面及侧面照片各一张；
2. 特种车辆驾驶员驾驶证及行驶证复印件一张；
3. 特种车辆操作员特种设备作业人员证一张；
4. 特种车辆驾驶员、操作员身份证正反面复印件一张。

特此承诺。

申请单位：主办单位/承建商

（盖章） （盖章）

年 月 日 年 月 日