**项目名称****:2023-2024报刊和优品分拣劳务用工外包服务**

**项目编号：ZB202304**

**招标文件**

**广东省南方传媒发行物流有限公司**

**2023年3月**

**目 录**

[招标文件](#_Toc7975) 1

[目 录](#_Toc32056) 1

[第一章 招标公告 1](#_Toc19112)

[1. 招标条件 1](#_Toc8830)

[2. 项目概况与招标范围 1](#_Toc8013)

[3. 投标人资格要求 1](#_Toc18849)

[4．报名方式 2](#_Toc8017)

[5.投标保证金缴纳 2](#_Toc15210)

[6.资格审查方式 2](#_Toc32277)

[7.招标文件的获取 2](#_Toc26082)

[8.发布招标公告时间：从2023年3月2日至2023年3月22日14时。 3](#_Toc254)

[9.投标文件递交截止时间 3](#_Toc21079)

[10.开标时间与地点 3](#_Toc26547)

[11.发布公告的媒介 3](#_Toc30489)

[12. 联系方式 3](#_Toc22376)

[第二章 投标人须知 5](#_Toc21544)

[投标人须知前附表 5](#_Toc26957)

[1. 总则 6](#_Toc6751)

[1.1 项目概况 6](#_Toc22744)

[1.2 资金来源和落实情况 7](#_Toc16324)

[1.3 招标技术要求 7](#_Toc19110)

[1.4 合格投标人 7](#_Toc28163)

[1.5 费用承担 7](#_Toc28431)

[1.6 保密 7](#_Toc17648)

[1.7 语言文字 8](#_Toc10479)

[1.8 计量单位 8](#_Toc14842)

[2. 招标文件 8](#_Toc17907)

[2.1 招标文件的组成 8](#_Toc16941)

[2.2 招标文件的澄清 8](#_Toc5310)

[2.3 招标文件的修改 8](#_Toc4161)

[2.4 招标文件的异议 9](#_Toc10561)

[3. 投标文件 9](#_Toc19478)

[3.1 投标文件的组成 9](#_Toc10443)

[3.2 投标报价 9](#_Toc22270)

[3.3 投标有效期 9](#_Toc924)

[3.4 投标保证金 10](#_Toc2960)

[3.5 资格审查资料 10](#_Toc28667)

[3.6 投标文件的编制和数量 10](#_Toc7381)

[4. 投标 11](#_Toc23333)

[4.1 投标文件的密封和标记 11](#_Toc6155)

[4.2 投标文件的递交 11](#_Toc26254)

[4.3 投标文件的修改与撤回 11](#_Toc25938)

[5. 开标 12](#_Toc31819)

[5.1 开标时间和地点 12](#_Toc18180)

[5.2 开标程序 12](#_Toc5255)

[6.评标 12](#_Toc18149)

[6.1 评标委员会 12](#_Toc5326)

[6.2 评标原则 12](#_Toc1720)

[7. 合同授予 13](#_Toc15862)

[7.1 定标方式 13](#_Toc20862)

[7.2 中标候选人公示 13](#_Toc2707)

[7.2 评标结果异议 13](#_Toc26109)

[7.3 中标候选人履约能力审查 13](#_Toc23217)

[7.4 中标通知 13](#_Toc22255)

[7.5 签订合同 13](#_Toc17814)

[8. 纪律和监督 14](#_Toc14380)

[8.1 对招标人的纪律要求 14](#_Toc10943)

[8.2 对投标人的纪律要求 14](#_Toc954)

[8.3 对评标委员会成员的纪律要求 14](#_Toc10025)

[8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求 14](#_Toc17858)

[8.5 廉政监督 14](#_Toc27768)

[附件一：开标记录表 15](#_Toc22856)

[第三章 评标办法（综合评估法） 16](#_Toc30385)

[1. 评标方法 16](#_Toc7895)

[2. 评审标准 16](#_Toc24946)

[3. 评标程序 16](#_Toc29677)

[第五章 投标报价 24](#_Toc19273)

[1. 投标报价表 24](#_Toc15860)

[2. 投标报价说明 24](#_Toc3842)

[第六章 项目要求 25](#_Toc23924)

[第七章 投标文件格式 26](#_Toc32016)

[投标文件目录 27](#_Toc27945)

[1、投标函 28](#_Toc14011)

[2、法定代表人证明书 29](#_Toc17824)

[3、授权委托书 30](#_Toc27284)

[4、法定代表人授权书 31](#_Toc2436)

[（总公司授权分公司投标时使用） 31](#_Toc15163)

[5、分公司负责人授权书 32](#_Toc4782)

[（总公司授权分公司投标时使用） 32](#_Toc15871)

[二、投标书 33](#_Toc188)

[2、投标保证金缴纳凭证（银行转账证明） 33](#_Toc7526)

[3、退投标保证金说明 34](#_Toc16376)

[4、投标报价表（格式见第五章投标报价） 35](#_Toc14593)

[5、企业简介表（简要介绍企业规模、财务状况情况等资料） 35](#_Toc3157)

[6、同类业绩表 36](#_Toc29949)

[7、本项目负责人情况表 37](#_Toc31049)

[8、外包服务方案 37](#_Toc16135)

[9、应急管理及劳动争议处理方案 37](#_Toc3479)

# 第一章 招标公告

## 1. 招标条件

本招标项目（非依法必须招标项目）2023-2024年报刊和优品分拣劳务用工外包服务（项目编号：ZB202304）由广东省南方传媒发行物流有限公司进行招标事宜，项目已具备招标条件，现对该项目进行公开招标。

## 2. 项目概况与招标范围

2.1本公司现拟对广东省南方传媒发行物流有限公司2023-2024年报刊和优品分拣劳务用工外包进行公开招标，合同签订采用1+1的模式，合同期1年，若双方合作满意，可续签一年。

2.2本项目分2个标段：第一标段为佛山地区报刊和优品分拣劳务用工外包，该地区劳务用工外包需求主要集中在佛山市南海区里水镇，日常劳务用工人数约4人/天，节假日劳务用工人数约50人/天（具体以最终实际需求为准）；第二标段为东莞地区报刊和优品分拣劳务用工外包，该地区劳务用工主要集中在东莞凤岗镇，日常劳务用工人数约2人/天，节假日劳务用工人数约50人/天（具体以最终实际需求为准），标段1和标段2各评选1家中标单位。

2.3 中标人对2个标段均可兼投兼中。

欢迎合格的投标人前来参与，具体信息详见招标文件。

## 3. 投标人资格要求

3.1 投标人须在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人（分公司投标须总公司授权，同时提供总公司营业执照及盖章授权函）；

3.2 投标人具备人力资源和社会保障部门颁发的劳务派遣许可证，成立时间须在二年（含）以上；

3.3 投标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（以开标时在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）；

3.4 本项目不接受联合体投标，不允许转包、违法分包。

## 4．报名方式

4.1报名截止时间：2023年3月22日15时00分，联系人、联系方式见第12条。

4.2可通过发送电子邮件的方式报名。凡有意投标者，可在报名截止时间前以发送电子邮件方式向招标人办理投标登记，并填写投标申请表（格式见投标文件第一章附表）。投标申请表加盖法人公章后，扫描成PDF格式文件发送至招标人邮箱。招标人邮箱： fxwlcg@nfmedia.com。

## 5.投标保证金缴纳

5.1 投标保证金壹万元，所有投标人必须以银行转账或银行保函的方式缴纳保证金，否则，其报价文件无效。

5.2 缴纳方式：

5.2.1可汇款至采购人如下账户。汇款时，需在填写汇款备注栏时添加 “项目编号ZB202304+投标保证金”。

投标人开户银行：   
单 位：广东省南方传媒发行物流有限公司

开 户 行：中国农业银行广州五羊新城支行

账 号：44030401040003075

保证金到账咨询电话：020-87379445，李小姐

## 6.资格审查方式

本项目采用资格后审方式，由招标人自行组建的评审委员会负责。

## 7.招标文件的获取

招标公告网上发布时，同时发布招标文件，投标人自行在招标人网站（https://zbtb.southcn.com/node\_9381c01914）下载。招标文件一经在招标人网站发布，视作已发放给所有投标人。

## 8.发布招标公告时间：从2023年3月2日至2023年3月22日15时。

注：发布招标公告的时间为招标公告发出之日起至递交招标文件截止时间止。

## 9.投标文件递交截止时间

9.1 投标文件递交截止时间（即投标截止时间）：2023年3月22日15时00分，地点为广

州大道中289号5号楼2楼。

9.2 投标文件递交方式：现场或快递形式；收件人：官小姐；电话：020-83002718。

9.3 投标文件递交时间为：2023年3月2日17时00分至2023年3月22日15时00分。

9.4 于2023年3月22日15时00分后逾期到达的未送达指定地点的或者不按照招标文件要求密封的报价文件，招标人代表将予以拒收。

## 10.开标时间与地点

10.1 开标时间**：2023年3月22日15时00分(同投标截止时间）**。

10.2 开标地点：广州大道中289号南方报业传媒集团5号楼2楼。

## 11.发布公告的媒介

本次招标公告同时在南方日报、招标人门户网站（https://zbtb.southcn.com/node\_9381c01914）、中国招投标公共服务平台（http://www.cebpubservice.com/）、南方传媒发行物流官方微信公众号上发布，其他媒体转载无效。

## 12. 联系方式

采 购 人：广东省南方传媒发行物流有限公司

地 址：广州大道中289号南方报业传媒集团

邮 编：510601

联 系 人：官小姐、孙小姐

电 话： 020-83002718

电子邮件： fxwlcg@nfmedia.com

网 址： https://zbtb.southcn.com/node\_9381c01914

开户银行： 中国农业银行广州五羊新城支行

账 号： 44030401040003075

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　2023年3月2日

附件：投标申请表

投标申请表

广东省南方传媒发行物流有限公司：

我公司已认真阅读本项目招标公告及相关资料,并确信已完全符合招标公告所列的报名条件和要求,愿以积极认真的态度申请参与投标，申请资料如下：

|  |  |
| --- | --- |
| 项目编号 |  |
| 项目名称 |  |
| 投标标段 |  |
| 投标人全称 |  |
| 纳税人识别号  （或统一社会信用代码） |  |
| 联系人 |  |
| 联系电话 |  |
| 传真 |  |
| 手机 |  |
| 企业资质 |  |

后附：

1、投标人资格证明文件；

2、保证金缴纳凭证。

投标人（盖章）：

2023年 月 日

# 第二章 投标人须知

# 投标人须知前附表

|  |  |
| --- | --- |
| **条 款 名 称** | **编列内容** |
| 招标人 | 名称：广东省南方传媒发行物流有限公司  地址：广州市广州大道中289号  联系人：官小姐、孙小姐  电话：020-83002718、020-83004093 |
| 项目名称 | 2023-2024报刊和优品分拣劳务用工外包服务 |
| 投标人资格要求 | 见招标公告投标人资格要求。 |
| 投标人提出问题的截止时间 | 疑问提交截止时间**：**投标截止前3天。  提交疑问方式：发送电子邮件  文件格式要求：PDF格式  招标人邮箱：fxwlcg@nfmedia.com |
| 招标人澄清/修改招标文件的截止时间 | 招标人澄清、修改或答疑期限：在投标截止日期前3 天；  招标人澄清、修改或答疑方式：线上答疑,请投标人留意投标人网站**。** |
| 投标截止时间 | 2023年3月22日下午15时 |
| 线上答疑 | □不组织  ☑组织。  答疑方式：线上答疑。投标人如有疑问可在3月18日前联系以下联系人进行线上答疑。  联系人：官小姐、孙小姐； 联系电话：020-83002718 。 |
| 投标报价的具体要求 | 1.本项目按照国家和行业现行规定及第四章合同条款的规定进行报价。  2.投标报价应包括所有材料、人工、服务、利润及相关税费等完成项目所需的全部费用。  3.投标人应开具符合国家税率规定的增值税专用发票。  4.投标报价表见第五章格式，不得更改报价表格式。 |
| 投标有效期 | 90天(从投标截止之日计起） |
| 投标保证金 | □不要求递交投标保证金  要求递交投标保证金  投标保证金的形式：银行转账或银行保函，应在投标文件递交截止时间之前到达招标人保证金账户。保证金必须由投标人自有对公账户转出，不允许代缴，不接受银行柜台缴纳现金方式。  投标保证金金额：￥10000.00元（大写：壹万元整）  招标人账户：  单 位：广东省南方传媒发行物流有限公司  开 户 行：中国农业银行广州五羊新城支行  账 号：44030401040003075  投标人汇投标凭证时，需在填写汇款备注栏时添加 “项目编号ZB202304+投标保证金”。 |
| 资格审查资料的  特殊要求 | 无  □有，具体要求： |
| 是否允许递交备选投标方案 | 不允许  □允许 |
| 投标文件数量 | 投标文件正本一份, 副本一份，电子文档一份（电子版报价文件以U盘随附拷贝给招标人）。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。 |
| 装订要求 | 统一A4印刷本(纸张大小超过A4纸的折叠成A4纸的规格)，纸质封面，使用书式装订，不得用活页装订。投标文件正本副本、电子文件（如有）一起包封为一包。 |
| 封套上应载明的信息 | 招标人名称：  项目名称（投标文件）：  项目编号：  投标标段：  投标人名称：  投标人地址： |
| 递交投标文件地点 | 广州市越秀区广州大道中289号广东省南方传媒发行物流有限公司 |
| 是否退还投标文件 | 否  □是 |
| 开标时间和地点 | 开标时间：2023年3月22日下午15时  开标地点：广州大道中289号南方报业传媒集团5号楼2楼 |
| 现场述标 | 不述标  □述标，述标时间：由招标人电话通知。 |
| 评标委员会组成 | 由招标人自行组建评标委员会 |
| 资格审查方式 | 资格后审 |
| 评标办法 | 综合评估法，标段1和标段2各推荐1名中标候选人 |
| 中标候选人公示媒介 | https://zbtb.southcn.com/node\_9381c01914 |

## 

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1参照《中华人民共和国招标投标法》等有关规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：广东省南方传媒发行物流有限公司。

1.1.3 本招标项目名称：2023-2024报刊和优品分拣劳务用工外包服务。

1.1.4 本招标项目商务和技术要求：见本招标文件第四章合同主要条款和第六章项目要求。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：自筹。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：已落实。

### 1.3 招标技术要求

本招标项目的技术要求：见本招标文件第四章合同主要条款和第六章项目要求。

### 1.4 合格投标人

1.4.1 投标人应具备承担本项目要求的资格、能力和信誉。

（1）投标人资格要求：见投标人须知前附表；

1.4.2 投标人不得存在下列情形之一：

（1）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

（2）与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

（3）与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

（4）被依法暂停或者取消投标资格；

（5）被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

（6）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（7）在最近三年内发生重大产品质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

（8）被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

（9）被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；

（10）在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人有行贿犯罪行为的（以检察机关职务犯罪预防部门出具的查询结果为准）；

（11）法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

### 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

### 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

### 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

　　2.1.1 本招标文件包括：

（1）招标公告；

（2）投标人须知；

（3）评标办法；

（4）合同主要条款；

（5）投标报价；

（6）项目要求；

（7）投标文件格式。

2.1.2 根据本章第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改、答复，构成招标文件的组成部分。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前发送电子邮件给招标人（提交疑问的文件需加盖企业公章，并以PDF的格式发送），要求招标人对招标文件予以澄清。发送电子邮件地址和时间见投标人须知前附表。

2.2.2招标文件的澄清将通过招标人的网站统一公布。招标人将在投标截止期3日前通过招标人网站（https://zbtb.southcn.com/node\_9381c01914）答复给所有投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足3天，并且澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3澄清内容一经在招标人网站上发布，视作已发布给所有投标人。澄清文件将作为招标文件的一部分，视为签订合同和项目结算的依据。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第2.2.1项规定的时间后的任何澄清要求。

### 2.3 招标文件的修改

2.3.1招标人可以通过招标人网站统一发布修改招标文件的内容。但如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足3天，并且修改内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2修改内容一经在招标人网站上发布，视作已发布给所有投标人。修改的文件将作为招标文件的一部分，视为签订合同和项目结算的依据。

### 2.4 招标文件的异议

2.4.1 投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前以书面形式提出。

2.4.2对招标文件的异议答复通过招标人的网站统一公布，答复内容一经在招标人网站上发布，视作已发布给所有投标人。答复文件将作为招标文件的一部分，视为签订合同和项目结算的依据。

## 3. 投标文件

### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 具体要求详见本招标文件第六章。

3.1.2 投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

### 3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第五章“投标报价”的要求填写相应表格。

3.2.2 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.3 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.4投标报价有算术错误及其他错误的，修正方式详见本招标文件第三章3.1.3条款。

3.2.4投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为90天。

3.3.2在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人将通过招标人网站统一公告，公告内容一经在招标人网站上发布，视作已发布给所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人须知前附表规定递交投标保证金的，投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的或者事先经过招标人认可的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

招标人开户银行：

单 位：广东省南方传媒发行物流有限公司

开 户 行：中国农业银行广州五羊新城支行

账 号：44030401040003075

标书款及保证金到账咨询电话：020-87379445，李小姐；

投标人汇投标保证金时，需在填写汇款备注栏时添加“项目编号ZB202304+投标保证金”。

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 如无质疑或投诉，未中标的投标保证金将在中标公示期结束后10日内退还（不计算银行利息）；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后10日内退还（不计算银行利息）。

3.4.4中标人的投标保证金，在签署合同并按要求提供了履约保证后（如有要求）予以退还（不计算银行利息）。

3.4.5 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

### 3.5 资格审查资料

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第1.4款规定的资质要求。

3.5.1应附投标人资格或者资质证书副本以及：

（1）投标人为企业的，应提交营业执照和组织机构代码证的复印件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照复印件）；

（2）投标人为依法允许经营事业单位的，应提交事业单位法人证书和组织机构代码证的复印件。

### 3.6 投标文件的编制和数量

3.6.1投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.6.2投标文件应用不褪色的材料书写或打印，投标函及对投标文件的澄清、说明和补正应由投标人的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或盖单位章。由投标人的法定代表人（单位负责人）签字的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的要求。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或盖单位章。

3.6.3 投标文件正本一份, 副本一份，电子文档一份。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。投标人应根据投标人须知前附表要求提供电子版文件。当副本和正本不一致或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。

3.6.4 投标文件的正本与副本应分别装订成册，统一A4印刷本(纸张大小超过A4纸的折叠成A4纸的规格)，纸质封面，使用书式装订，不得用活页装订。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件应进行包装、加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位章。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第4.1.1项或第4.1.2项要求密封和加写标记的投标文件，招标人应予拒

收。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 招标人将拒绝以下情况的投标文件：

（1）逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件。

（2）没有按本章第4.1项要求密封的投标文件。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人补充、修改的内容或撤回已递交投标文件的书面通知应按照要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 投标人在投标截止时间前撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起10日内退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。投标人在投标截止时间后修改或撤回投标文件的，投标保证金予以没收。

4.3.4补充、修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3条、第4条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

招标人在投标人须知前附表规定的投标截止时间和地点公开开标，并邀请所有投标人参加。

### 5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

（1）宣布开标纪律；

（2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；

（4）由投标人推选的代表检查投标文件的密封情况；

（5）由招标人工作人员当众拆封，宣布投标人名称、标书款和投标保证金的递交情况、投标报价和招标文件规定的需要宣布的其他内容，并记录在案；

（6）投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

（7）开标结束。

## 6.评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1评标由招标人自行组建的评标委员会负责。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）投标人或投标人主要负责人的近亲属；

（2）监督部门的人员；

（3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

（5）与投标人有其他利害关系。

6.1.3评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

### 6.2 评标原则

6.2.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.2.2评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

**说明：当本项目通过初审的只有两家有效投标人时，若评标委员会认定有效投标人之间仍具有竞争力，则继续按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审，并按定标原则推荐两名成交候选人；当只有一家有效投标人时，则本项目作废标处理。**

## 7. 合同授予

### 7.1 定标方式

招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人。

### 7.2 中标候选人公示

招标人在投标人须知前附表规定的媒介公示中标候选人，公示期3个工作日。

### 7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。作出答复前，将暂停招标投标活动。

### 7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

### 7.4 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书。

### 7.5 签订合同

7.5.1招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起30天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.5.3 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.5.4若项目允许联合体投标，联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

## 8. 纪律和监督

### 8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审标准进行评标。

### 8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### 8.5 廉政监督

8.5.1投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，或有违廉洁自律的，有权向招标人监督部门反映。

8.5.2 受理部门：南方报业传媒集团招投标办公室

地 址：广州大道中289号南方报业传媒集团1号楼20楼

电 话：020-83002023

电 邮：[nfzbtb@nfmedia.com](mailto:lzjd@nfmedia.com)

邮 编：510601

## 

## 附件一：开标记录表

2023-2024报刊和优品分拣劳务用工外包服务项目开标记录表

开标时间： 年 月 日 时 分 开标地点： .

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 投标人 | 密封情况 | 是否已交投标保证金 | 投标报价  （元/人/时） | 投标报价所含增值税税率 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

投标人代表： 招标人代表： 监标人： 记录人：

# 第三章 评标办法（综合评估法）

## 1. 评标方法

1.1 本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行评分，并按综合评分由高到低顺序推荐中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，按投标报价由低至高确定排序的先后，投标报价也相同时，则由评委投票确定排序的先后。

1.2 只有通过初步评审的有效投标人方有资格进入后续评审环节。

## 2. 评审标准

1. 初步评审标准

2.1.1 资格性评审标准：见附表一；

2.1.2 有效性评审标准：见附表一。

2.2 分值构成与评分标准：见附表二。

## 3. 评标程序

1. 初步评审：

3.1.1 评标委员会依据本章第2.1款规定的标准，先对投标文件进行初步审查。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

（1）投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

（2）有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。

（2）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；

（4）投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；

（5）如果分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

1. 详细评审
2. 按照本办法附表二《分值构成及评分标准》，评委对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。
3. 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。
4. 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

1. 汇总排序：每一分项去掉评委中的1个最高分，再去掉评委中的1个最低分，其余评委评分的算术平均值即为该投标人的各分项得分。将各分项得分相加得出评审总得分（评审总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位），评标结果按照总得分从高到低排序。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由评标委员会投票确定排序先后。
2. **推荐中标候选人：评标委员会对标段1和标段2各推荐1家得分排名第一的投标人为中标候选人，并撰写评标报告。**

**附表一：《资格性和有效性审查表》**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **条款号** | | **审查项目** | **审查标准** |
| 资格性审查 | | 投标人资格要求 | 符合第一章投标人资格要求 |
| 有效性审查 | 形式评审标准 | 投标人名称 | 与营业执照、资质证书一致 |
| 法定代表人证明书  及授权委托书 | 按投标文件第六章格式要求填写 |
| 投标函签字盖章 | 有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章 |
| 报价唯一 | 只能有一个有效报价，招标文件要求提交备选报价的除外。 |
| 响应性评审标准 | 投标报价 | 符合第二章“投标人须知”第3.2项规定 |
| 投标有效期 | 符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定 |
| 投标保证金 | 符合第二章“投标人须知”第3.4.1项规定 |
| 实质性响应 | 没有★条款不满足，也没有其他未实质性响应招标文件要求的。 |

**附表二：《分值构成及评分标准》**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评审内容 | 评审分值/分 | 评分准则 |
| 外包服务方案 | 35 | 投标人提供针对本项目实际需求的外包服务方案，包括但不限于对劳务人员招聘、响应时效、岗前培训、考核、劳动合同管理、 绩效进度管理、薪酬福利管理、日常人事管理支持等要点，要求方案制定合理全面，可执行性强，人员管理清楚了解并满足招标人相关制度要求，并可根据实际情况快速进行调整。 优得35分，良得25分，一般得15分，差得5分，未提供得0分。 |
| 应急管理及劳动争议处理方案 | 15 | 投标人需提供针对本项目工作中各项可能出现的突发情况，制定相应应急管理处理预案，具有完整可行的劳动争议处理方案及流程。 优得15分，良得10分，一般得5分，差得2分，未提供得0分。 |
| 同类项目业绩 | 7 | 根据投标人提供2020年1月1日（含）至今签订的项目运营类人力外包同类业绩情况进行评分，每有一个100万元≤合同金额＜200万元的同类业绩，得1分；每有一个合同金额≥200万元的同类业绩，得2分；最高得7分。 须提供合同关键页（封面、签字盖章页、合同金额及合同服务内容页）复印件并加盖公章，不提供者或提供材料不完整者不得分。 |
| 本地化服务 | 3 | 考察投标人本地服务支撑能力。投标人总部、分公司或服务团队在佛山市南海镇或东莞市凤岗镇的，或提供承诺函承诺中标后成立本地服务团队的，得3分，否则不得分。 注：提供营业执照复印件，或有效期内的办公室租赁合同复印件（租赁合同租赁方须为投标人或其分支机构，租赁合同内容须体现租赁用途为写字楼或办公用途)，或承诺中标后成立本地服务团队的承诺函（格式自拟）等证明文件。 |
| 投标报价 | 40 | 价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且最后报价最低的投标人的价格为基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（基准价/投标报价）×40  备注：投标报价按照不含税价进行评分。 |

1. **劳务外包合同主要条款**

甲方： 广东省南方传媒发行物流有限公司

乙方：

甲乙双方根据《[中华人民共和国](http://baike.baidu.com/view/1021776.htm)民法典》的有关规定,根据平等、自愿、诚实信用、互惠互利的原则，现就甲方将劳务工作承包给乙方的有关事宜,订立如下协议：

**一、基本条款**

第一条 甲方同意乙方承包甲方 年 月 日至 年 月 日期间相关劳务工作，工作地点：

1、佛山市南海区里水镇里和北路 8号南方报业产业基地（南海分拣基地）或东莞市凤岗龙平西路红石桥工业区天华创展印刷有限公司。

2、甲方其他需要劳务外包的地点（具体以附件《劳务费用价格表》或甲方通知为准）。

第二条 乙方承包甲方劳务工作的具体内容：乙方人员到甲方的场地，从事分拣、装卸、搬运等甲方交付的各项工作。

第三条 本合同自 年 月 日起至 年 月 日止，因优品食材促销和单位团购市场变化，货量具有不确定性，甲方有权根据货量变化提前终止合同，并提前一天以书面形式（包括微信方式）通知乙方，乙方对此表示理解并同意接受。

第四条 乙方根据当日货量安排劳务人员人数、工作时长、工作天数，甲方提前一天以书面形式（包括微信方式）通知乙方。

**二、费用结算**

第五条 甲方按照 元/人/小时 的标准与乙方结算劳务费（此费用包含税价，乙方需开具劳务费增值税专用发票给甲方）。

第六条 甲方支付乙方劳务费用，包含乙方雇员的工资、餐费、保险、乙方管理费、服务费等所有费用。甲方有权在支付费用前查询乙方上月工资支付和保险购买（含续费）情况，乙方必须予以配合，乙方无正当理由不予配合提供相关材料的，甲方有权暂缓支付劳务费用。

第七条 双方指派专人每日书面确认乙方人员分拣（搬运、装卸）货物数量、质量情况，作为劳务费用的结算依据。

第八条 劳务费用按月结算，每一周期结束后，双方对上一周期乙方分拣（搬运、装卸）货物数量和货损货差情况进行确认，制作书面劳务费用结算表，双方盖章或指定人员签名确认后，乙方开具劳务费发票，甲方在收到劳务发票后10个工作日内支付劳务费至乙方银行账号。

**三、保密条款**

第九条 乙方在满足甲方业务要求的同时应遵守以下保密条款：

1、为完成本合同委托事项，甲方提供给乙方的或者乙方从甲方获取的资料和相关的商业秘密，包括但不限于商业信息、技术信息、公司政策、客户名录、发货情况、与其他企业业务协助有关的信息；公司上级单位、关联公司有关的信息以及甲乙双方指定的其他保密信息等等，乙方负有保密的义务，并且应采取一切合理的措施以使其所接受的资料免于散发、传播、披露、复制、滥用及被无关人员接触；

2、乙方应当告知并以适当方式要求其参与本合同签订或执行工作之雇员遵守本协议规定，若参与本合同工作的乙方雇员违反本协议规定，乙方应承担连带责任；

3、乙方承担保密义务的期限不受合同有效期限的限制，即使本合同终止，该保密条款对乙方仍然有约束力。

**四、双方责任、权利**

第十条 甲方为配合乙方做好相关的业务，应遵循以下职责，履行相应的权利和义务：

1、应为乙方提供作业区域、器具；

2、应提前通知乙方预工作信息，包括加急时间和数量；

3、指定负责人与乙方进行货物交接、数量确认、费用结算及其他事宜协调；

4、向乙方提供必要的操作流程和安全管理要求，流程有变动应及时通知乙方；

5、为乙方操作人员熟悉甲方产品的操作、摆放要求提供必要的产品知识培训；

6、按时支付乙方劳务费用；

7、甲方有权抽查乙方雇员的入职资料、身份证明等材料的真实性，乙方及其雇员应配合甲方的抽检；

8、乙方雇员有下列情形之一的，甲方有权要求乙方立即更换：

（1）乙方雇员违反操作规程，造成所负责的工作不能正常运行，或不能保证工作质量，给甲方造成损失的；

（2）乙方雇员违反甲方规章制度和劳动纪律的；

（3）乙方雇员不能提供真实有效的身份证明，或提供虚假身份证明的；

（4）乙方雇员在工作中谩骂、殴打他人的；

（5）偷盗物资，给甲方造成经济损失的；

（6）被依法追究刑事责任的；

（7）不符合甲方工作要求的其他情形。

以上情形一经发现，甲方有权要求乙方立即退回或更换，给甲方造成损失的，由乙方负责赔偿。

第十一条 乙方为了满足甲方业务要求，应履行以下职责：

**1、在甲方规定的时间** 提供 **满足甲方货量需求所需人数**派驻甲方指定地点，为甲方提供协议约定的服务，乙方必须保证出勤人数，不得影响甲方的正常工作进展；

2、乙方须根据甲方工作需求，选派符合甲方要求的乙方雇员到甲方指定的地点工作，并于劳务人员前来甲方场地工作前调查劳务人员之身份，确保无在案的不法分子混入：

（1）年龄：18岁-50岁，身体健康；

（2）道德品行较好、无吸食毒及传染性疾病，自残性病史及违法记录等;

（3）甲方可调查乙方劳务人员的真实身分，如乙方提供不真实资料，劳务人员在职期间发生上述情形事故，甲方有权无偿退回给乙方，所造成的责任和损失由乙方承担。

3、除提货工作外，库房的退货工作均由乙方负责完成，并对作业过程中所产生的货品差异负责。

4、乙方保证已经向其雇员详实告知甲方的工作内容、工作要求、规章制度及安全操作要求，保证派出人员遵守并执行。甲方可根据实际需求，对乙方新上岗人员进行规章制度及安全操作流程培训，但并不因此而免除或减轻乙方用人单位职责。

5、如因乙方雇员原因造成甲方货物损坏、丢失等情形，造成的经济损失，乙方须照价赔偿，甲方在支付乙方的劳务费用中直接扣除。

6、乙方应按甲方货量需求安排劳务人员，如派出人数不足，不能完成当日货物分拣量的、对甲方工作造成影响的，甲方有权按不能完成货量劳务费的2倍扣发乙方劳务费，在支付乙方的劳务费用中直接扣除。

7在为甲方提供服务期间，乙方保证所派雇员接受甲方管理，遵守甲方的工作制度和作息时间，不得在未经甲方允许情况下擅离职守或从事与甲方交派的任务无关的工作；

8、乙方有权拒绝为甲方危险品、非法物品提供作业；

9、乙方有权拒绝合同范围以外的作业要求；

10、仓库内至货物上车时的一段距离由乙方雇员造成的破损货物，由乙方负责；

11、乙方雇员工作期间的用餐、用水等后勤保障，由乙方负责安排。

**五、安全责任**

第十二条 乙方雇员在合作项目执行中（含上下班路途）所发生的一切人身伤亡、财

产损害事故和乙方原因造成的故责任和因此产生的所有费用由乙方全部承担，并不得因此影响项目操作进度。（如事故是由甲方场地、设备、货物存在不安全因素或强令冒险作业造成的，甲方承担保险理赔差额补偿责任，除此之外的安全事故均由乙方承担全部赔偿责任。）

1. 乙方有责任教育雇员严格执行操作规程，做到安全、文明生产，做好防火、

防盗工作，乙方应对危险作业进行现场安全监控。

1. 乙方须为其雇员购买人身意外保险以及相关法律规定的保险，其雇员的人

身和财物安全与保险由乙方负责。

**六、其他**

第十五条 双方有关劳务外包业务的洽商、变更等书面协议或文件视为本合同的组成

部分。

第十六条 如因不可抗力，致使本合同不能履行时，甲方双方均有权提前终止本合同。

第十七条 甲乙双方除因书面协商一致外，任何一方均不得将本合同中权力和义务转

让给其他第三方。

第十八条 其它未尽事宜，双方协商解决。如协商不成，可向甲方所在地人民法院起

诉。

第十九条 本合同一式二份，自双方签字盖章后生效，甲、乙双方各执一份，具有同

等法律效力。

甲方（盖章）： 广东省南方传媒发行物流有限公司 乙方：（盖章）

法定代表人、负责人： 法定代表人、负责人：

电话： 020-83003837 电 话：

开户银行： 中国农业银行广州五羊新城支行 开户银行：

开户名称： 广东省南方传媒发行物流有限公司 开户名称：

银行帐号： 44030401040003075 银行帐号：

授权代表： 授权代表：

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日

# 第五章 投标报价

## 1. 投标报价表

货币单位（人民币元）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 标段 | 劳务人员外包服务费单价  （元/人/时）（含税价） | 增值税  税率 | 劳务人员用工需求  （具体以实际需求为准） |
| 标段1：佛山地区 |  |  | 1、日常时间段：约4人/天；  2、节假日高峰时间段：约50人/天。 |
| 标段2：东莞地区 |  |  | 1、日常时间段：约2人/天；  2、节假日高峰时间段：约50人/天。 |
| 备注：  1、投标报价人可填单个或多个标段的报价。  2、劳务人员外包服务项目包括但不限于外包员工的工伤保险管理、入离职管理、合同管理、员工招聘、商业保险服务、考勤管理、假期管理、绩效管理、薪酬管理、现场管理等服务内容。  3、劳务人员外包服务费报价包含风险金，风险金包括但不限于工伤保险、离职解除和终止所产生的补偿或赔偿费用、医疗期员工的工资；员工工伤期间工资、商业保险；员工发生意外事件而产生的费用及其他不可预知的雇主责任等风险。  4、人员外包服务费总额按照每天提供外包服务人员的实际人数以及服务的小时数折算后予以结算。  5、需提供增值税专用发票，支付方式为按月结算。 | | | |

投标企业（盖章）：

法定代表人或授权代表人签字确认：

日期：

## 2. 投标报价说明

2.1 报价人须严格按照招标人提供的报价表填报价。报价表中的所有报价均只允许有一个报价。任何有选择的报价将不予接受。

2.2 投标人的报价，应是按照招标文件规定的时间、地点，完成招标范围内的全部费用，包括但不限于完成工作的成本、利润、税金、运费、风险费以及政策性文件规定费用等，不得以任何理由予以重复计算。

# 第六章 项目要求

1、详见本招标文件第四章合同主要条款和第五章投标报价相关要求，投标人前来参与投标，视为项目响应本项目所有要求，若中标必须全部满足。

2、本项目采购内容为报刊和优品分拣劳务用工外包服务，投标人须按照招标人劳务用工数量和规定时间计划，选派符合要求的劳务人员到招标人指定的地点工作，在选派劳务人员到达招标人场地工作前，须调查清楚所派遣的劳务人员身份，确保无在案的不法分子混入。

3、岗位职责：优品食材促销和单位团购业务的分拣、装卸、搬运等各项工作。

任职要求：

（1）年龄18岁-50岁，身体健康。

（2）道德品行较好、无吸食毒及传染性疾病，自残性病史及违法记录等。

（3）有下列情形之一者，不得参加本项目：曾因犯罪受过刑事处罚的，受处分期间或正在接受审计、纪律审查、司法侦查的。

4、保存好所有派遣劳务人员的单据和资料，随时接受招标人的检查。

5、履行投标服务承诺。

# 

# 第七章 投标文件格式

（项目名称）

投 标 文 件

投标人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

年 月 日

## 

## 

## 投标文件目录

1. **资格审查文件**

1.投标函（格式附后）；

2.法定代表人证明书（格式附后）；

3.授权委托书（格式附后）；

4.法定代表人授权书（格式附后，总公司授权分公司投标时使用）；

5.分公司负责人授权书（格式附后，总公司授权分公司投标时使用）；

6.★投标人资格要求文件（如下文件须复印件加盖法人公章）：

（1）有效的企业法人营业执照（或事业法人登记证）副本复印件等证明资料。

（2）投标人具备人力资源和社会保障部门颁发的人力资源服务许可证及劳务派遣许可

证复印件；

1. **投标书**

1.评审索引表（格式附后）；

2.投标保证金缴纳凭证（银行转账证明）；

3.退投标保证金说明（格式附后）；

4.投标报价表（格式见第五章投标报价表）；

5.企业简介表（简要介绍企业规模、财务状况情况等资料）；

6.同类业绩表；

7.本项目负责人情况表；

8.外包服务方案；

9.应急管理及劳动争议处理方案；

10.投标人认为需要补充的其他资料（由投标人自行补充）

**说明：**1.投标人在投标文件中不得提供虚假材料，若经招标人发现查实有虚假材料的，将没收投标人的投标保证金，中标的，还将取消其中标资格。

**以下文本为本招标文件要求的格式：**

**一、资格审查文件**

### 1、投标函

（招标人名称）：

1．我方已仔细研究了 （项目名称）招标文件的全部内容，愿意以招标文件规定的内容进行投标，按合同约定实施和完成项目内容，质量达到 。

2．我方承诺同意并按照招标文件的约定进行投标事宜，在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。本投标文件的投标有效期为投标文件递交截止时间起90天。

3．我方保证在本项目投标中不与其他单位围标、串标，不出让投标资格，不向招标人或评标委员会成员行贿。

4．近三年内投标人在与招标人的合作过程当中不存在骗取中标或者不履行合约的行为，且近三年内在经营活动中没有重大违法记录。

5．我方没有处于被责令停业的状态；没有处于被行政主管部门取消投标资格的处罚期内；没有处于财产被接管、冻结、破产的状态；在投标资格审查截止日期前两年内没有行政主管部门已书面认定的重大质量问题；在人民检察院行贿犯罪档案查询结果中，我方没有在投标资格审查截止时间前两年内被人民法院判决犯有行贿罪的记录。

6．随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写） （¥ ）。

7．如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同内容。

8．我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第1.4.2项和第1.4.3项规定的任何一种情形。

9． （其他补充说明）。

投 标 人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

地址：

网址：

电话：

传真：

邮政编码：

年 月 日

### 2、法定代表人证明书

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人： （盖单位章）

年 月 日

### 3、授权委托书

本人 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 （项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 。

代理人无转委托权。

附：**法定代表人身份证明复印件、委托代理人身份证明复印件**

投标人： （盖单位章）

法定代表人： （签字）

身份证号码：

委托代理人： （签字）

身份证号码：

年 月 日

|  |
| --- |
| 此处附**法定代表人身份证明复印件、委托代理人身份证明复印件** |

### 4、法定代表人授权书

## （总公司授权分公司投标时使用）

XXXXXXXXX：

本人        （姓名）系             （投标人全称）法定代表人，现授权委托我方分公司                       （ 分公司名称）参加贵处组织的               项目（括号内填写招标编号及项目）投标活动，代表我公司全权办理针对上述项目的投标全程各事项、投标文件及合同中的签署及允许加盖分公司印章、项目实施等涉及的一切事宜。以上行为，与我公司享有同等效力，我公司均予以承认，由此所产生的一切法律后果和法律责任，均由本公司承担。 同时宣布承诺如下：

（1）我公司已详细阅读全部招标文件（含补充修改文件），并理解其实质

性内容，同意承担招标文件规定的全部义务和相关责任。

（2）我公司同意提供招标人可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。

（3）我公司所提交的一切投标资料均为合法且真实有效。

法定代表人签字：

投标人全称（公章）：

日期：

附：

分公司营业执照

传真：

电话：

详细通讯地址：

邮政编码：

### 5、分公司负责人授权书

## （总公司授权分公司投标时使用）

XXXXXXXXX：

本人        （姓名）系       （分公司全称）负责人，现授权委托    （ 投标人代表名称）为全权代表，参加贵处组织的      项目（括号内填写招标编号及项目）投标活动，并代表我公司全权办理针对上述项目的投标全程各事项、投标文件签署、合同签订及项目实施等涉及的一切事宜，我公司对被授权人的签名等行为均予以承认，由此所产生的一切法律后果和法律责任，均由我公司承担。

负责人签字：

分公司全称（公章）：

日期：

附：

|  |
| --- |
| 全权代表身份证复印件粘帖处 |

全权代表姓名：

职务：

传真：

电话：

详细通讯地址：

邮政编码：

## 

## 二、投标书

**1、评审索引表**

项目名称：2023-2024报刊和优品分拣劳务用工外包招标采购 项目编号：ZB202304

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审内容 | 证明文件 | 备注或者说明 |
| 1 | 外包服务方案 | 见投标文件  第（ ）页 |  |
| 2 | 应急管理及劳动争议处理方案 | 见投标文件  第（ ）页 |  |
| 3 | 同类项目业绩 | 见投标文件  第（ ）页 |  |
| 4 | 本地化服务 | 见投标文件  第（ ）页 |  |
| 5 | 投标报价 | 见投标文件  第（ ）页 |  |

投标人名称（盖章）：

投标人法定代表人（或其授权代表）（签字）：

日期： 年 月 日

### 2、投标保证金缴纳凭证（银行转账证明）

请将银行转账证明粘贴在此

### 3、退投标保证金说明

XXXXXXXXX:

我方为 项目名称 的投标[项目编号为： ]所提交的投标保证金（大写金额）元，请贵公司退还时划到以下账户：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 收 款 人 | 收款人名称 |  | | |
| 收款人地址 |  | | |
| 开户银行  （含汇入地点） | 🞨省🞨市（县）🞨银行🞨（分支行、处、所） | 联系人 |  |
| 账 号 |  | 联系电话 |  |
| **备注：**1、收款人名称与投标人名称必须一致；2、招标人将根据以上信息退还投标保证金，请投标人确保上述信息填写准确无误，如因投标人填写错误而导致无法退还投标保证金的情形发生，招标人概不负责。 | | | | |

投标人（公章）：

日 期：

### 4、投标报价表（格式见第五章投标报价）

### 5、企业简介表（简要介绍企业规模、财务状况情况等资料）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | | | | | |
| 地址 |  | | | | | | | | |
| 主管部门 |  | 法人代表 | |  | | 职务 | |  | |
| 经济类型 |  | 授权代表 | |  | | 职务 | |  | |
| 邮编 |  | 电话 | |  | | 传真 | |  | |
| 单位简介及机构设置 |  | | | | | | | | |
| 单位优势及特长 |  | | | | | | | | |
| 单位概况 | 注册资本 | 万元 | 占地面积 | | M2 | | | | |
| 职工总数 | 人 | 建筑面积 | | M2 | | | | |
| 资产情况 | 净资产 | 万元 | | 固定资产原值 万元 | | | | |
| 负债 | 万元 | | 固定资产净值 万元 | | | | |
| 银行信用评级 |  | | | | | | | | |
| 财务状况 | 年度 | 主营收入  （万元） | 收入总额  （万元） | | 利润总额（万元） | | 净利润（万元） | | 资产负债率 |
| 2022年 |  |  | |  | |  | |  |
| 2021年 |  |  | |  | |  | |  |
| 2020年 |  |  | |  | |  | |  |
| 注：表格后可附报价人对企业简介的文字、图片等形式的描述。 | | | | | | | | | |

投标人（公章）：

日 期 ：

## 

## 6、同类业绩表

2020年1月1日（含）至今完成的类似项目情况表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 合同金额 | 甲方名称 | 签订合同时间 | 项目负责人 | 投标文件对应页码 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

备注：投标人必须如实填写，须按资格或评分的要求提供证明材料，否则不予认可。

投标人（公章）：

日 期 ：

## 7、本项目负责人情况表

**投标人拟针对本项目的人员配置表（介绍项目负责人、全程跟踪服务等主要人员信息）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 姓名 | 公司职务 | 岗位职责 | 参加工作时间 | 任职年限 |
| 1 | 项目负责人 | …. |  |  |  |  |
| 服务单位 | 项目名称 | | | 担任职务或承担工作内容 | | 服务期限 |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
| 备注：投标人需附上以上人员学历、资质证书、社保等证明文件复印件。 | | | | | | |

投标人（公章）：

日 期 ：

## 8、外包服务方案

## 9、应急管理及劳动争议处理方案

**10、投标人认为需要补充的其他资料（由投标人自行补充）**